

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
права и психологии
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
И.о. декана факультета права
и психологии



О.В. Шишкина

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры конституционного
и муниципального права
Протокол заседания кафедры
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
Зав. кафедрой конституционного и
муниципального права

Н.М. Швецов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	Исполнительное производство
образовательная программа	(наименование) 40.03.01 Юриспруденция Гражданское право
форма обучения	заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Пушкарев С.В.
кандидат юридических наук
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины	8
3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	35
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	47
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	56
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	57

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системного представления и прочных знаний о социальном назначении и содержании исполнительного производства для создания необходимой предпосылки правильного применения его норм и механизмов в практической деятельности; изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов; закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина «Исполнительное производство» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает/завершает формирование профессиональной компетенции:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 5 этап;

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) – 8 этап;

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 7 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Правоохранительные органы Российской Федерации	2	1
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	2
		Интеллектуальная собственность	8	3
		Прокурорский надзор в гражданском процессе		
		Жилищное право	9	4
		Нотариат		
		Наследственное право		
		Земельные споры	10	5
		Исполнительное производство		
		Договорное право		
		Сделки: проблемы правоприменения		
Антимонопольное				

		законодательство		
		Защита прав потребителей		
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Правоохранительные органы Российской Федерации	2	1
		Гражданское право	4	2
		Уголовное право		
		Гражданский процесс	5	3
		Уголовный процесс		
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	4
		Организация работы юридической службы	7	5
		Криминалистика	8	6
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Жилищное право	9	7
		Нотариат		
		Наследственное право		
		Исполнительное производство	10	8
		Земельные споры		
		Договорное право		
		Сделки: проблемы правоприменения		
Доказывания и доказательства в гражданском судопроизводстве				
Экспертиза в гражданском судопроизводстве				
Преддипломная практика				
Государственная итоговая аттестация				

ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Конституционное право	3	1
		Гражданский процесс	5	2
		Трудовое право		
		Уголовный процесс	6	3
		Административное право		
		Экологическое право		
		Земельное право		
		Финансовое право		
		Налоговое право		
		Предпринимательское право		
		Семейное право	7	4
		Арбитражный процесс		
		Право социального обеспечения	8	5
		Интеллектуальная собственность		
		Международное частное право		
		Криминалистика		
		Составление гражданско-процессуальных документов		
		Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Адвокатура	9	6
		Нотариат		
		Наследственное право	10	7
Исполнительное производство				
Доказывания и доказательства в гражданском судопроизводстве				
Экспертиза в гражданском судопроизводстве				
Антимонопольное				

		законодательство		
		Защита прав потребителей		
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-3	<p>Знать: -права, обязанности, понятие, виды субъектов исполнительного производства; -права и обязанности судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Уметь: -обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>Владеть: -навыками работы с нормативными правовыми актами, совершения действий, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
ПК-4	<p>Знать: -систему исполнительного производства, механизм и средства правового регулирования исполнения судебных и иных юрисдикционных актов; -гарантии прав и законных интересов субъектов исполнительного производства.</p> <p>Уметь: -обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в области исполнительного производства; -анализировать и выбирать соответствующие нормы права в области исполнительного производства, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.</p> <p>Владеть: -навыками принятия обоснованных решений в области исполнительного производства, их процедурного и процессуального оформления, совершения действий, связанных с реализацией правовых норм в области исполнительного производства.</p>
ПК-5	<p>Знать: -основные нормативно-правовые акты в области исполнительного производства; -систему исполнительного производства, механизм правового регулирования, реализации права, действующее законодательство об исполнительном производстве.</p> <p>Уметь: -совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; совершать действия, направленные на реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: -навыками работы с нормативными правовыми актами в области исполнительного производства; -навыками применения анализа судебной и правоприменительной практики в области исполнительного производства.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических заданий, подготовка докладов, рефератов, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 часа, из них:

заочная форма обучения: 6 лекционных часов, 12 практических часов, 122 часа самостоятельной работы, контроль - 4 часа.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие исполнительного производства и организация деятельности службы судебных приставов	18	2	2	-	14
2	Субъекты исполнительного производства и исполнительные документы	18	2	2	-	14
3	Возбуждение, подготовка и осуществление исполнительного производства	18	2	2	-	14
4	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	16	-	2	-	14
5	Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства	16	-	2	-	14
6	Обжалование действий судебного пристава-исполнителя	16	-	2	-	14
7	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	14	-	-	-	14
8	Обращение взыскания на денежные средства и имущество должников организаций и граждан	12	-	-	-	12
9	Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера	12	-	-	-	12
	Контроль	4	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	144	6	12	-	122

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Понятие исполнительного производства и организация деятельности службы судебных приставов	2
2	Субъекты исполнительного производства и исполнительные документы	2
3	Возбуждение, подготовка и осуществление исполнительного производства	2
4	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	-
5	Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства	-
6	Обжалование действий судебного пристава-исполнителя	-
7	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	-
8	Обращение взыскания на денежные средства и имущество должников организаций и граждан	-
9	Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера	-
	Итого по дисциплине	6

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие исполнительного производства и организация деятельности службы судебных приставов

План

1. Понятие исполнительного производства
2. Система исполнительного производства
3. Структура и полномочия Федеральной службы судебных приставов
4. Понятие, права и обязанности судебных приставов-исполнителей
5. Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов
6. Законодательство об исполнительном производстве. Источники исполнительного производства

Основные понятия и категории: федеральная служба судебных приставов, исполнительное производство, судебный пристав-исполнитель, судебный пристав по ОУПДС, обеспечение установленного порядка деятельности судов, старший судебный пристав, главный судебный пристав

Задания для самостоятельной предлекционной работы (проблемные вопросы)

1. Какова территориальная структура Федеральной службы судебных приставов?
2. В ведении какого министерства находится ФССП?
3. Требования, предъявляемые к судебным приставам
4. Опыт иностранных государств по взысканию долгов коллекторами

5. Административно-правовой статус судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов

Тема 2. Субъекты исполнительного производства и исполнительные документы

План

1. Понятие и виды исполнительных документов
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам
3. Постановление судебного пристава
4. Правовое регулирование исполнения судебных и иных юрисдикционных актов
5. Понятие и виды лиц, участвующих в исполнительном производстве
6. Права и обязанности сторон исполнительного производства и иных участников
7. Гарантии прав и законных интересов субъектов исполнительного производства

Основные понятия и категории: исполнительный лист, судебный приказ, гербовая печать, исполнительная надпись нотариуса, бланк строгой отчетности, постановление судебного пристава, взыскатель, должник

Задания для самостоятельной предлекционной работы (проблемные вопросы)

1. В какие сроки банком должны быть исполнены требования, содержащиеся в исполнительном документе?
2. Вправе ли банк исполнить исполнительный документ путем кредитования счета при отсутствии денежных средств на счете должника?
3. Может ли банк принять к исполнению исполнительный лист о взыскании денежных сумм в иностранной валюте, предъявленный взыскателем к рублевому счету должника?
4. Должен ли банк принять к исполнению исполнительный лист, если наименование должника-организации, указанное в нём, не соответствует наименованию в ЕГРЮЛ?
5. Может ли банк исполнить исполнительный документ, предъявленный к счету должника, путем выдачи взыскателю наличных денег?

Тема 3. Возбуждение, подготовка и осуществление исполнительного производства

План

1. Возбуждение исполнительного производства
2. Сводное исполнительное производство
3. Сроки совершения исполнительных действий
4. Отложение исполнительных действий
5. Приостановление исполнительного производства
6. Возобновление исполнительного производства
7. Возвращение исполнительного документа взыскателю
8. Окончание исполнительного производства

Основные понятия и категории: возбуждение исполнительного производства, сводное исполнительное производство, отложение исполнительных действий, возобновление исполнительного производства, приостановление исполнительного производства, возвращение исполнительного документа взыскателю, окончание исполнительного производства

Задания для самостоятельной предлекционной работы (проблемные вопросы)

1. В каких случаях суд должен приостановить исполнительное производство
2. В каких случаях суд может приостановить исполнительное производство
3. Случаи обязательного приостановления исполнительного производства судебным приставом-исполнителем

4. Случаи, в которых судебный пристав-исполнитель может приостановить исполнительное производство
5. Отличие окончания исполнительного производства от его прекращения

Тема 4. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий

План

1. Понятие и назначение исполнительных расходов
2. Исполнительский сбор
3. Иные расходы по совершению исполнительных действий

Основные понятия и категории: исполнительные расходы, исполнительский сбор, исполнительные действия, неуплата, периодические платежи, уменьшение исполнительского сбора, возвращение исполнительского сбора

Задания для самостоятельной предлекционной работы (проблемные вопросы)

1. Случаи освобождения должника от уплаты исполнительского сбора
2. Возможности снижения размера подлежащего взысканию исполнительского сбора
3. Институт *astreinte* в российском праве: перспективы применения
4. Проблемы привлечения должника к административной ответственности по статьям, подведомственным ФССП России
5. Исполнительский сбор при переносах исполнения исполнительных документов

Тема 5. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства

План

1. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве
2. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве
3. Порядок привлечения банка или иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа.

Основные понятия и категории: ответственность, уголовная ответственность, административная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дисциплинарная ответственность

Задания для самостоятельной предлекционной работы (проблемные вопросы)

1. Особенности юридической ответственности банков и иных кредитных организаций в исполнительном производстве
2. Ограничение права граждан на выезд из Российской Федерации в исполнительном производстве: исполнительное действие, элемент судебной защиты или наказание
3. Административно-деликтные правоотношения, возникающие в процессе принудительного исполнения юрисдикционных актов
4. Срок на добровольное исполнение требований исполнительного документа как средство защиты прав должника
5. Меры ответственности за неисполнение судебных актов и актов иных уполномоченных органов, а также неисполнение законных требований судебных приставов-исполнителей

Тема 6. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя

1. Защита прав взыскателя

2. Защита прав третьих лиц при совершении исполнительных действий
3. Защита прав должника
4. Судебное и административное обжалование постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя
5. Процессуальные аспекты обжалования постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя

Основные понятия и категории: административное исковое заявление, административный истец, заинтересованное лицо, Кодекс административного судопроизводства, бездействие

Задания для самостоятельной предлекционной работы (проблемные вопросы)

1. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
2. Подведомственность и подсудность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.
3. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.

Тема 7. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

План

1. Общий порядок обращения взыскания на имущество должника
2. Обращение взыскания на денежные средства
3. Обращение взыскания на имущественные права
4. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность
5. Обращение взыскания на заложенное имущество и имущество, находящееся у третьих лиц
6. Наложение ареста на имущество должника
7. Реализация имущества должника
8. Оставление взыскателем за собой имущества, не реализованного должником самостоятельно

Основные понятия и категории: имущество, денежные средства, имущественные права, дебиторская задолженность, арест, оставление имущества за собой, обращение взыскания

Задания для самостоятельной предлекционной работы (проблемные вопросы)

1. Особенности мер принудительного исполнения по делам, возникающим из жилищных правоотношений
2. Пределы ареста имущества должника
3. Розыск ответчика как составляющая института судебных извещений и вызовов
4. Связь права на судебную защиту и права на исполнение судебного решения
5. Обращение взыскания на недвижимое имущество по инвестиционному контракту

Тема 8. Обращение взыскания на денежные средства и имущество должников организаций и граждан

План

1. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации
2. Особенности обращения взыскания при введении в отношении должника-организации процедур банкротства, а также при ликвидации должника-организации
3. Порядок обращения взыскания при реорганизации должника-организации
4. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданин
5. Особенности взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам

Основные понятия и категории: банкротство, ликвидация, реорганизация, присоединение, выделение, алименты, периодические платежи

Задания для самостоятельной предлекционной работы (проблемные вопросы)

1. Совершенствование принудительного взыскания алиментов на содержание несовершеннолетних детей
2. Обращение взыскания на единственное жилое помещение должника-гражданина: существует ли нормативное решение?
3. Имеет ли право судебный пристав наложить взыскание на детское пособие?
4. Со сберегательной книжки, на которую поступают детские пособия, судебными приставами была списана денежная сумма. Правомерны ли действия судебных приставов?
5. Защита прав несовершеннолетних в исполнительном производстве

Тема 9. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера

План

1. Общие условия исполнения требований неимущественного характера
2. Исполнение требования о восстановлении на работе
3. Исполнение требования о вселении, выселении, освобождении объекта недвижимости или его сносе
4. Исполнение требования об административном приостановлении деятельности
5. Исполнение требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации
6. Исполнение требования об отбывании обязательных работ
7. Исполнение требования об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком

Основные понятия и категории: требование неимущественного характера, восстановление на работе, принудительное вселение, принудительное выселение, снос объекта недвижимости, освобождение помещения, административное приостановление деятельности, административное выдворение за пределы Российской Федерации, обязательные работы

Задания для самостоятельной предлекционной работы (проблемные вопросы)

1. Сущность требований неимущественного характера и место их правовой регламентации в системе гражданского исполнительного права
2. Соотношение регламентации требований по передаче имущества и требований, не заключающихся в передаче имущества
3. Действие принципов гражданского исполнительного права при реализации требований, не заключающихся в передаче имущества
4. Подготовка к совершению исполнительных действий и применению мер принуждения по требованиям, не заключающимся в передаче имущества
5. Исполнение административных наказаний неимущественного характера

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Понятие исполнительного производства и организация деятельности службы судебных приставов	2
2	Субъекты исполнительного производства и исполнительные документы	2
3	Возбуждение, подготовка и осуществление исполнительного производства	2
4	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	2
5	Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства	2
6	Обжалование действий судебного пристава-исполнителя	2
7	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	-
8	Обращение взыскания на денежные средства и имущество должников организаций и граждан	-
9	Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера	-
	Итого по дисциплине	12

Семинарские занятия по темам

Тема 1. Понятие исполнительного производства и организация деятельности службы судебных приставов

План

1. Понятие, сущность, назначение исполнительного производства.
2. Место исполнительного производства в системе права и системе законодательства Российской Федерации.
3. Принципы исполнительного производства: общеправовые, межотраслевые, специальные.
4. Система нормативно-правовых актов об исполнительном производстве: законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты иных органов, международные соглашения.
5. Соотношение норм международных договоров и национального законодательства.

Основные понятия и категории: федеральная служба судебных приставов, исполнительное производство, судебный пристав-исполнитель, судебный пристав по ОУПДС, обеспечение установленного порядка деятельности судов, старший судебный пристав, главный судебный пристав

Выполнение заданий

1. Судебным приставом - исполнителем наложен арест на имущество должника - закрытого акционерного общества (АО). При этом АО настаивает на том, что арест был

произведен с нарушением действующего законодательства в связи с отсутствием при составлении акта ареста понятых. Судебный пристав - исполнитель считает, что в данном случае нарушения не было, т.к. отсутствие понятых не привело к нарушению прав должника при наложении ареста на его имущество. Так ли это?

2. Судебный пристав-исполнитель отдела по муниципальному образованию УФССП по субъекту РФ в установленном порядке на основании решения суда вынес постановление о возбуждении исполнительного производства о взыскании с организации в пользу другой организации задолженности по договору. Впоследствии решение суда отменено, в связи с чем судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства. Судебным приставом-исполнителем с организации взыскан исполнительский сбор. Организация требует взыскания вреда (убытков), причиненного ей незаконными действиями судебного пристава-исполнителя, в размере невозвращенного исполнительского сбора, поскольку при отмене судебного решения исполнительное производство должно было быть прекращено, а не окончено. Правомерна ли позиция организации?

3. Судом вынесено решение о взыскании денежных средств с организации-должника в пользу организации-взыскателя. Судебный пристав-исполнитель предпринимал предусмотренные законом меры по отысканию имущества должника. В частности, была запрошена информация в налоговой инспекции, было вынесено постановление о наложении ареста на счета должника. Была осуществлена проверка кассы должника-организации. В настоящее время организация-должник не признана банкротом и продолжает заниматься своей деятельностью и получать прибыль. Какие действия может предпринять судебный пристав-исполнитель, чтобы взыскать сумму задолженности? Имеет ли право судебный пристав-исполнитель предпринять какие-либо действия, чтобы организация-должник была ликвидирована?

Тема 2. Субъекты исполнительного производства и исполнительные документы

План

1. Понятие и система органов принудительного исполнения. Принцип территориальной организации органов принудительного исполнения. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъектов Российской Федерации, старшего судебного пристава подразделения судебных приставов.

2. Организация районного подразделения судебных приставов. Правовой статус, права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Отводы судебному приставу-исполнителю: основания и порядок разрешения.

3. Взаимодействие территориальных подразделений судебных приставов. Поручения судебного пристава-исполнителя.

4. Обязательность требований судебного пристава-исполнителя.

5. Постановления судебного пристава-исполнителя и иные акты, выносимые должностными лицами органов принудительного исполнения. Порядок их вынесения, отмены и обжалования.

6. Роль суда в процессе исполнения требований исполнительных документов. Формы судебного контроля исполнительного производства. Полномочия суда в исполнительном производстве.

7. Органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов (банки и иные кредитные организации, Министерство финансов РФ, территориальные органы Федерального казначейства РФ и др.). Права и обязанности органов и организаций, исполняющих требования исполнительных документов в процессе исполнительного производства.

8. Стороны в исполнительном производстве (взыскатель и должник). Права и обязанности взыскателя и должника. Множественность на стороне взыскателей и должников. Несовершеннолетние в исполнительном производстве, их права и обязанности. Правопреемство и представительство в исполнительном производстве.

9. Лица, содействующие исполнению исполнительных документов. Переводчики, понятые, специалисты, работники милиции, специализированные организации, реализующие имущество должника, другие лица, участвующие в исполнительном производстве. Их права и обязанности.

Основные понятия и категории: исполнительный лист, судебный приказ, гербовая печать, исполнительная надпись нотариуса, бланк строгой отчетности, постановление судебного пристава, взыскатель, должник

Выполнение заданий

1. Взыскатель предъявил организации к исполнению второй экземпляр судебного приказа, заверенный гербовой печатью суда, для удержания алиментов с доходов работника-должника. Работник не представлял в суд возражения относительно исполнения приказа, так как не получил указанный документ. Работник уведомил организацию о том, что направил в президиум Верховного суда субъекта РФ кассационную жалобу на данный судебный приказ. Должна ли организация исполнить требования исполнительного документа?

2. Налоговый орган получил от УФССП России постановление судебного пристава-исполнителя об истребовании информации об имуществе (недвижимости, земельных участках, транспортных средствах) физического лица, об осуществлении им предпринимательской деятельности и о том, является ли оно учредителем организаций. Вправе ли налоговый орган отказать в предоставлении такой информации?

3. Судебным приставом-исполнителем возбуждено исполнительное производство о взыскании с ТСЖ денежных средств в пользу организации. Возможно ли наложить арест на имущественное право должника по договору, заключенному с МУП «Водоканал», если денежные средства поступают на счет МУП от ТСЖ в счет оплаты коммунальных услуг от населения?

Тема 3. Возбуждение, подготовка и осуществление исполнительного производства

План

1. Понятие и виды исполнительных документов. Основания выдачи исполнительных документов и принятия к исполнению судебными приставами-исполнителями. Последствия утраты исполнительного документа. Порядок выдачи дубликата исполнительного листа.

2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам (обязательные реквизиты исполнительного документа). Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу (основания, срок и последствия возвращения исполнительного документа, содержание постановления о возвращении исполнительного документа).

3. Понятие стадии возбуждения и подготовки исполнительного производства. Порядок возбуждения исполнительного производства. Добровольное исполнение требований исполнительных документов. Основания к отказу в возбуждении исполнительного производства. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа.

4. Меры по обеспечению исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Субъекты розыскных мероприятий. Обеспечение порядка при совершении исполнительных действий. Полномочия судебного пристава-исполнителя и

иных уполномоченных лиц по обеспечению порядка совершения исполнительных действий.

5. Понятие стадии осуществления исполнительных действий. Место и время совершения исполнительных действий. Общий порядок совершения исполнительных действий. Арест имущества должника. Основания и порядок ареста. Действие ареста во времени. Ограничение по объему арестовываемого имущества. Документальное оформление ареста. Оценка имущества: основания и порядок проведения. Порядок изъятия и передачи имущества должника. Хранение имущества. Ограничение права пользования имуществом, переданным на хранение. Реализация имущества. Формы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов. Правовые последствия признания торгов недействительными. Передача нереализованного имущества взыскателю.

6. Понятие стадии приостановления как факультативной стадии исполнительного производства. Основания обязательного приостановления исполнительного производства. Основания факультативного приостановления исполнительного производства. Порядок приостановления исполнительного производства. Сроки приостановления исполнительного производства. Порядок возобновления приостановленного исполнительного производства.

7. Очередность взысканий в исполнительном производстве. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Порядок аккумуляирования денежных сумм. Очередность распределения взысканной денежной суммы в случае ее недостаточности для удовлетворения всех требований по исполнительным документам.

8. Завершение как стадия исполнительного производства. Основания, процессуальный порядок, последствия прекращения исполнительного производства. Основания, процессуальный порядок, последствия возвращения исполнительного документа взыскателю. Основания, процессуальный порядок, последствия окончания исполнительного производства. Поворот исполнения. Восстановление утраченного исполнительного производства.

Основные понятия и категории: возбуждение исполнительного производства, сводное исполнительное производство, отложение исполнительных действий, возобновление исполнительного производства, приостановление исполнительного производства, возвращение исполнительного документа взыскателю, окончание исполнительного производства

Выполнение заданий

1. Судебный пристав-исполнитель направил по почте должнику постановление о возбуждении исполнительного производства, предложив добровольно исполнить судебное решение в пятидневный срок. Отправление вернулось приставу с отметкой "организация не значится" или "адресат не явился за получением корреспонденции". Других адресов, свидетельствующих о фактическом местонахождении должника, у пристава нет. Может ли быть в этом случае взыскан с должника исполнительский сбор за неисполнение требований пристава? Зависит ли решение этого вопроса от того, был ли должник объявлен в розыск?

2. Судебный пристав-исполнитель установил должнику срок для добровольного исполнения судебного акта один день. Есть ли какие-либо нормативные критерии для определения разумности этого срока? Обязан ли пристав руководствоваться принципом разумности? Закреплено ли данное требование в законе или в нормативных актах?

3. Вправе ли судебный пристав-исполнитель в процессе наложения ареста и описи имущества в помещении должника знакомиться с содержанием документов, относящихся к деятельности предприятия, изымать их? Вправе ли он самостоятельно осуществлять поиск документов и требовать от должника предоставить доступ к сейфам, шкафам, специальным хранилищам? Не будет ли это означать, по существу, производство обыска в помещении должника? Какие действия вправе предпринять судебный пристав-

исполнитель, если должник отказывается предоставить документы или утверждает, что они отсутствуют, при этом есть сомнения в его искренности?

4. Подписывающий заявление о принятии кредитной организацией исполнительного листа единоличный исполнительный орган юридического лица или иное уполномоченное им лицо является представителем взыскателя, который обязан представить документы, подтверждающие его полномочия. Как должен поступить банк при получении исполнительных документов и заявлений взыскателей без приложения документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа или уполномоченного им представителя, действующего по доверенности? Каков перечень документов, подтверждающих полномочия представителя взыскателя?

Тема 4. Исполнительский сбор.

Расходы по совершению исполнительных действий

План

1. Правовая природа исполнительского сбора.
2. Принцип соразмерности, индивидуализации и дифференцированности при установлении размера исполнительского сбора. Максимальный размер исполнительского сбора.

3. Основания, цели, очередность взыскания исполнительского сбора. Основания возвращения должнику исполнительского сбора.

4. Виды расходов в исполнительном производстве. Совершение исполнительных действий за счет федерального бюджета.

5. Авансирование расходов по совершению исполнительных действий взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Основные понятия и категории: исполнительные расходы, исполнительский сбор, исполнительные действия, неуплата, периодические платежи, уменьшение исполнительского сбора, возвращение исполнительского сбора

Выполнение заданий

1. В течение какого срока судебный пристав-исполнитель вправе вынести постановление о взыскании исполнительского сбора и возбудить на его основании исполнительное производство? Как долго такое постановление действует и обязательно для исполнения, распространяются ли на него сроки предъявления исполнительного документа к исполнению, если постановление находится у судебных приставов?

2. Должник по исполнительному производству подал в арбитражный суд заявление о взыскании с ФССП ущерба, причиненного в результате незаконных действий судебного пристава.

Доказывая ущерб, должник сослался на решение арбитражного суда, вступившее в законную силу, согласно которому размер исполнительного сбора, взысканного судебным приставом, уменьшен на 25 процентов с учетом вины должника. При этом сумма сбора ранее была взыскана с должника в полном объеме и перечислена в доход федерального бюджета.

Является ли правомерным вышеуказанное требование с учетом того, что пристав не имеет права самостоятельно уменьшать размер исполнительного сбора? Можно ли в этом случае расценивать поступившие в бюджет средства как неосновательное обогащение РФ в отсутствие вины судебного пристава?

3. Должник по исполнительному производству подал в арбитражный суд заявление о признании недействительным постановления судебного пристава о взыскании исполнительского сбора в части суммы, которая, по его мнению, была незаконно взыскана без учета степени вины должника. Правомерны ли требования должника?

4. По решению суда должник обязан передать взыскателю два нежилых помещения. Должник в добровольном порядке передал лишь одно. Какова сумма исполнительского сбора, которую ему должен начислить судебный пристав: в размере

семи процентов стоимости присужденного имущества, в размере семи процентов стоимости непереданного имущества или твердая денежная сумма в зависимости от статуса должника?

Тема 5. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства

План

1. Общие положения об ответственности в исполнительном производстве. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве. Лица, в отношении которых могут применяться санкции.

2. Штрафная ответственность в исполнительном производстве. Размеры, основания, порядок наложения штрафов.

3. Ответственность в виде неблагоприятных последствий.

Основные понятия и категории: ответственность, уголовная ответственность, административная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дисциплинарная ответственность

Выполнение заданий

1. Взыскатель предъявил в банк, в котором у должника открыт расчетный счет, исполнительный документ суда о взыскании задолженности и заявление, но банк не исполнил требование и возвратил исполнительный лист. Может ли банк быть привлечён к ответственности, если на счете должника было достаточно средств?

2. В каком размере подлежит взысканию с банка штраф в случае необоснованного неисполнения банком требований исполнительного листа, предъявленного в банк непосредственно взыскателем, если сумма к взысканию была указана в размере 100 тыс. руб., а на счете должника на момент предъявления исполнительного листа было всего 10 руб., - в размере 50 тыс. руб. или 5 руб. Повлечет ли ответственность банка возврат исполнительного листа без исполнения, если на момент поступления исполнительного листа на счете был нулевой остаток?

3. По решению Арбитражного суда Республики Марий Эл с ИП Кукушкина взыскана крупная сумма денег. Должник не исполнил исполнительный документ полностью, в связи с чем судебный пристав наложил ограничение на выезд должника из РФ. Правомерно ли данное ограничение, если до его вынесения должник прекратил деятельность в качестве ИП, работал в должности генерального директора организации и его деятельность связана с международными поездками?

4. По решению Арбитражного суда Республики Марий Эл ИП обязан демонтировать наземную конструкцию, чего в установленный срок не сделал. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о взыскании исполнительского сбора, а также постановление о временном ограничении выезда из РФ. ИП указал, что умышленно не уклонялся от исполнения, а судебный пристав мог самостоятельно организовать демонтаж. Правомерно ли это?

Тема 6. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя

План

1. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

2. Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности; средства защиты судебного пристава-исполнителя от жалоб на его действия в судах. Порядок обжалования судебных актов.

3. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции суда.

4. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Восстановление утраченного исполнительного производства.

Основные понятия и категории: административное исковое заявление, административный истец, заинтересованное лицо, Кодекс административного судопроизводства, бездействие

Выполнение заданий

1. Судебный пристав-исполнитель производил исполнительные действия с задержками, в то время как у должника отсутствовало имущество, достаточное для удовлетворения требований взыскателя. Правомерно ли требование взыскателя о возмещении невзысканной суммы как убытков, причиненных бездействием пристава-исполнителя?

2. Судебным приставом взыскана часть суммы, причитающейся взыскателю. После этого на счет должника поступили денежные средства, которыми он распорядился по своему усмотрению. Судебным приставом-исполнителем окончено исполнительное производство и возвращен исполнительный лист из-за невозможности установить местонахождение должника. Правомерно ли требование о возмещении невзысканной суммы как убытков, причиненных бездействием пристава?

3. Судебный пристав-исполнитель не указал в постановлении конкретное физическое лицо, привлекаемое в качестве оценщика, и не предупредил оценщика об ответственности за отказ или уклонение от дачи заключения. Является ли это основанием для признания недействительным постановления о принятии результатов оценки, указанных в отчете оценщика об оценке стоимости имущества должника?

4. Является ли нарушение месячного срока для привлечения судебным приставом-исполнителем оценщика для оценки имущества, поименованного в ч. 2 ст. 85 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", основанием для признания арбитражным судом незаконным постановления судебного пристава-исполнителя об установлении стоимости арестованного имущества на основании заявления организации-взыскателя?

Тема 7. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

План

1. Порядок обращения взыскания на имущество должника. Очередность обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на денежные средства должника. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника.

2. Имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в исполнительном производстве.

3. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации. Совершение исполнительных действий в отношении кредитных организаций и сельскохозяйственных организаций. Последствия возбуждения в отношении должника-организации производства по делу о несостоятельности (банкротстве). Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации. Перечень имущества юридических лиц, на которое не может быть обращено взыскание.

4. Совершение исполнительных действий в отношении государственных органов и органов местного самоуправления. Порядок исполнения судебных актов по искам к казне Российской Федерации о возмещении вреда. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника-государства. Порядок исполнения исполнительных документов по взысканию средств по денежным обязательствам получателей средств федерального

бюджета. Особенности осуществления исполнительного производства в отношении унитарных предприятий.

5. Общие правила обращения взыскания на имущество граждан. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника-гражданина. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника (понятие заработной платы и иных доходов должника, ограничение размера взыскания, порядок обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника, обращение взыскания на заработную плату должника, отбывающего наказание, понятие алиментов, порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам). Виды имущества и доходов должника, на которые не может быть обращено взыскание.

Основные понятия и категории: имущество, денежные средства, имущественные права, дебиторская задолженность, арест, оставление имущества за собой, обращение взыскания

Выполнение заданий

1. В ходе исполнительного производства судебный пристав-исполнитель получил информацию о том, что готовая продукция, произведенная должником, находится в пути к покупателю, т.е. еще не принята последним. Может ли судебный пристав-исполнитель наложить арест на данную продукцию? Каким образом будут производиться выгрузка товара из железнодорожных вагонов, автотранспорта, его транспортировка и хранение? Обязан ли должник в этом случае оплачивать совершение вышеуказанных действий?

2. Организация заключила трудовой договор с бывшим ИП, который осуществлял деятельность без привлечения наёмных работников. После прекращения регистрации в качестве ИП у него осталась задолженность по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование около 30 тыс. руб. В 2016 году управление ПФР вынесло постановление о взыскании недоимки по страховым взносам и направило его работодателю. Обязана ли организация-работодатель осуществить удержания с зарплаты работника?

3. Суд общей юрисдикции наложил арест на денежные средства ООО, находящиеся на счетах в банках, и выдал взыскателю исполнительный лист. 25.05.2017 взыскатель предъявил его в Банк. Банк в связи с недостаточностью средств на счетах ООО возвратил 03.06.2017 взыскателю исполнительный лист с отметкой о частичном исполнении. 09.06.2017 на расчетный счет ООО поступили денежные средства, которые на основании платежного поручения ООО 13.06.2017 перечислены контрагенту в счет оплаты услуг. Правомерно ли это?

Тема 8. Обращение взыскания на денежные средства и имущество должников организаций и граждан

План

1. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника (понятие дебиторской задолженности, порядок обращения взыскания на дебиторскую задолженность, установление характера и размера, оценка дебиторской задолженности, реализация арестованной дебиторской задолженности).

2. Обращение взыскания на автотранспортные средства (порядок обращения взыскания автотранспортные средства, взаимодействие судебных приставов-исполнителей с органами ГИБДД).

3. Обращение взыскания на ценные бумаги (порядок наложения ареста, хранения, изъятия ценных бумаг в зависимости от вида, порядок зачисления доходов по арестованным ценным бумагам, особенности обращения взыскания на вексель, особенности обращения взыскания на акции).

4. Особенности обращения взыскания на драгоценные металлы, драгоценные камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий.

5. Особенности обращения взыскания на скоропортящиеся товары.
 6. Обращение взыскания на недвижимое имущество.
 7. Обращение взыскания на объекты незавершенного строительства.
 8. Обращение взыскания на заложенное имущество.
 9. Совершение исполнительных действий в отношении права долгосрочной аренды.
 10. Обращение взыскания на доли участников в обществе с ограниченной ответственностью.
 11. Обращение взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
- Основные понятия и категории:* банкротство, ликвидация, реорганизация, присоединение, выделение, алименты, периодические платежи
- Выполнение заданий*
1. В банк на исполнение от взыскателя поступил исполнительный лист, на котором имеется исправление в наименовании должника, выполненное обычной шариковой ручкой и заверенное подписью и печатью суда. При этом остальные данные должника (ИНН, ОГРН и юридический адрес) позволяют его однозначно идентифицировать. Обязан ли банк принять такой исполнительный лист к исполнению?
 2. К счету физического лица, на который поступает только пособие по безработице, поступил исполнительный лист о взыскании суммы долга в пользу взыскателя. Вправе ли банк списать сумму пособия по безработице во исполнение требований исполнительного листа? Каковы последствия неисполнения указанных требований?
 3. Правомерна ли выдача алиментов из кассы ООО «Заря», если данная организация не получала в банке деньги на их выдачу? Какие возможны последствия в указанной ситуации?
 4. Взыскателю выдан исполнительный лист на взыскание задолженности у должника, который взыскатель предъявил в банк, где открыт расчетный счет должника. У должника нет средств на расчетном счете. Правомерен ли возврат взыскателю исполнительного листа.

Тема 9. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера

План

1. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника, совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Последствия неисполнения должником требований исполнительного документа неимущественного характера.
2. Исполнение требований исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений. Порядок восстановления на работе незаконно уволенного или переведенного работника, срок восстановления на работе незаконно уволенного или переведенного работника.
3. Исполнение исполнительных документов о выселении должника. Порядок принудительного выселения должника. Хранение имущества должника при его принудительном выселении. Привлечение понятых и работников милиции.
4. Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя. Порядок принудительного вселения взыскателя. Основания возобновления исполнительного производства по исполнительным документам о вселении взыскателя.
5. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.
6. Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
7. Исполнение исполнительных документов в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.

8. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера в отношении хозяйственных обществ и товариществ.

9. Исполнение исполнительных документов по делам о защите прав и интересов неопределенного круга лиц, о признании нормативных актов и иных правовых актов недействительными.

Основные понятия и категории: требование неимущественного характера, восстановление на работе, принудительное вселение, принудительное выселение, снос объекта недвижимости, освобождение помещения, административное приостановление деятельности, административное выдворение за пределы Российской Федерации, обязательные работы

Выполнение заданий

1. Решением Арбитражного суда Республики Марий Эл на АО «Полёт» возложена обязанность передать ПАО «Травушка-Муравушка» товар. АО не выполняет решения суда уже более одного года. ПАО намерено обратиться в АС РМЭ с ходатайством о замене способа исполнения судебного акта на взыскание с АО денежных средств. Является ли длительное неисполнение судебного акта ответчиком безусловным основанием для изменения способа его исполнения?

2. По истечении срока договора аренды организация X не освободила нежилое помещение, в котором расположено рентгеновское оборудование. Арбитражным судом вынесено решение освободить помещение, и выдан исполнительный лист. Судебный пристав-исполнитель указал, что освободить помещение невозможно, т.к. в городе нет специализированной организации, демонтирующей такое оборудование, и организация X не предоставила подходящее помещение для его хранения, и направил запрос в территориальное управление Роспотребнадзора. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Приняты ли им все меры к исполнению решению суда?

3. Суд восстановил работника на работе 22.06.2016, решение подлежит немедленному исполнению. На суде работник не присутствовал по уважительной причине (находился в другом городе до 28.06.2016). Как исполнить решение суда? Является ли отсутствие работника прогулом и как оформить акты?

Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Лица, исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе

2. Решите тесты:

1. Действия судебного пристава-исполнителя, направленные на обеспечение исполнения исполнительного документа (наложения ареста на имущество) относятся к стадии:

- 1) возбуждения исполнительного производства
- 2) завершению исполнительного производства
- 3) подготовки к принудительному исполнению
- 4) принудительного исполнения

2. Денежные средства, поступившие на депозитный счет подразделения судебных приставов в первую очередь используются на:

- 1) возмещение расходов по совершению исполнительного действия
- 2) погашение штрафов, наложенных судебным приставом - исполнителем на должника
- 3) удовлетворение требований взыскателя
- 4) уплату исполнительного сбора

3. Директор ФССП имеет своих заместителей в количестве... человек, один из которых является первым заместителем:

- 1) 2-х
- 2) 3-х

3) 4-х

4) 5-х

4. ФССП является ...органом исполнительной власти, осуществляющим функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных решений и актов других органов:

1) муниципальным

2) народным

3) региональным

4) федеральным

5. ФССП возглавляет:

1) главный судебный пристав РФ

2) старший судебный пристав РФ

3) судебный пристав-исполнитель

4) судебный пристав, обеспечивающий порядок деятельности судов

3. Решите задачу: Вступившим в законную силу решением арбитражного суда с хозяйственного общества взыскана задолженность в размере 10 млн. руб. Общество намерено обратиться в арбитражный суд с заявлением о предоставлении рассрочки исполнения судебного акта. Является ли основанием для предоставления такой рассрочки тот факт, что общество осуществляет социально-значимую деятельность?

Вариант 2

1. Обращение взыскания на принадлежащие должнику имущественные права и дебиторскую задолженность

2. Решите тесты:

1. Сроки в исполнительном производстве исчисляются:

1) годами, месяцами, днями

2) часами, минутами, секундами

3) кварталами, декадами, сутками

4) десятилетиями, месяцами, сутками

2. Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу, совершить определенные действия или воздержаться от определенных действий является:

1) взыскателем

2) должником

3) истцом

4) ответчиком

3. Самостоятельно участвовать в исполнительном производстве может дееспособный гражданин по достижении им ... лет:

1) 18

2) 20

3) 21

4) 13

4. Упорядоченная совокупность общественных отношений процессуального характера, складывающихся по поводу принудительной исполнительной деятельности судебного пристава-исполнителя в рамках исполнительного производства – это:

1) метод исполнительного производства

2) объект исполнительного производства

3) предмет исполнительного производства

4) система исполнительного производства

5. Основополагающие положения, институты, относящиеся ко всему исполнительному производству, входят в ... часть исполнительного права

1) общую

2) особенную

3) специальную

4) не входит в исполнительное право

3. Решите задачу: В отношении организации возбуждено исполнительное производство по взысканию с организации денежных средств. Судебным приставом-исполнителем наложен арест на имущество организации. После этого организация обратилась в арбитражный суд с ходатайством о предоставлении отсрочки исполнения судебного акта, которое было удовлетворено. Организация направила судебному приставу-исполнителю ходатайство о снятии ареста с имущества. Подлежит ли удовлетворению ходатайство организации о снятии ареста с имущества в связи с предоставлением арбитражным судом отсрочки исполнения судебного акта?

Вариант 3

1. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

2. Решите тесты:

3. Решите задачу: Организация обратилась в арбитражный суд с заявлением о предоставлении рассрочки исполнения судебного акта. До рассмотрения этого заявления в судебном заседании она подала в арбитражный суд ходатайство о приостановлении исполнительного производства. Подлежит ли удовлетворению данное ходатайство организации?

Вариант 4

1. Оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в судебном порядке

2. Решите тесты:

1. ФССП подведомственна ...

- 1) Министерству внутренних дел РФ;
- 2) Министерству обороны РФ;
- 3) Министерству образования и науки РФ;
- 4) Министерству юстиции РФ;

2. Исполнительный лист выдается взыскателю ...

- 1) главным судебным приставом;
- 2) директором ФССП;
- 3) судебным приставом-исполнителем;
- 4) судом;

3. Сторонами в исполнительном производстве являются...

- 1) взыскатель и должник;
 - 2) суд, взыскатель и должник;
 - 3) судебный пристав-исполнитель и должник;
 - 4) судебный пристав-исполнитель, суд и должник;
4. Судебный пристав-исполнитель относится к ...?

1) лицам, контролирующим исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе.

2) лицам, непосредственно исполняющим требования, содержащиеся в исполнительном документе;

3) лицам, содействующим исполнению требований, содержащимся в исполнительном документе;

4) сторонам исполнительного производства;

5. Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдается исполнительный документ, является...

- 1) взыскателем;
- 2) должником;
- 3) истцом;
- 4) ответчиком

3. Решите задачу: Вступившим в законную силу решением арбитражного суда с

одной организации в пользу другой взыскана задолженность. По заявлению организации-кредитора судебным приставом-исполнителем возбуждено исполнительное производство. В связи с длительным неисполнением решения арбитражного суда организация-кредитор обратилась в арбитражный суд с заявлением о наложении на организацию-должника штрафа в порядке ч. 2 ст. 332 АПК РФ. До начала судебного заседания должник оплатил задолженность в полном объеме, судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства и взыскал с должника исполнительский сбор. Организация-должник возражает против наложения судом штрафа на том основании, что это повлечет двойную ответственность за неисполнение судебного акта. Правомерна ли позиция должника?

Вариант 5

1. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации

2. Решите тесты:

1. Размер исполнительного сбора для должника-организации не может быть менее...

- 1) 5000 рублей;
- 2) 10000 рублей;
- 3) 100 рублей;
- 4) 500 рублей;

2. Денежное взыскание, налагаемое на должника за неисполнение им требований исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения, при отсутствии к этому непреодолимой силы - это...

- 1) исполнительный налог;
- 2) исполнительный размер;
- 3) исполнительный расход;
- 4) исполнительный сбор;

3. Исполнительными документами не являются:

- 1) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- 2) постановления старшего судебного пристава-исполнителя
- 3) постановления суда.
- 4) постановления судебного пристава-исполнителя;

4. Куда надлежит обратиться судебному приставу-исполнителю с заявлением об отсрочке или о рассрочке исполнения исполнительного документа и, в частности исполнительных документов, выданных налоговыми органами:

- 1) в Арбитражный суд;
- 2) в налоговый орган, выдавший исполнительный документ?
- 3) в суд;
- 4) старшему судебному приставу

5. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

- 1) 7% от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- 2) 10 МРОТ;
- 3) до 500 руб. по усмотрению судебного пристава-исполнителя.
- 4) 10% от взыскиваемой суммы

3. Решите задачу: Судебный пристав-исполнитель установил, что у организации-должника отсутствуют денежные средства на счетах и иное имущество, на которое можно обратить взыскание. Исключение составляет нежилое помещение, балансовая стоимость которого по документам, представленным должником, многократно превышает сумму долга по исполнительному производству. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об аресте данного нежилого помещения в целях обеспечения исполнения исполнительного документа. Правомерны ли эти действия?

2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Понятие исполнительного производства и организация деятельности службы судебных приставов	14
2	Субъекты исполнительного производства и исполнительные документы	14
3	Возбуждение, подготовка и осуществление исполнительного производства	14
4	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	14
5	Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства	14
6	Обжалование действий судебного пристава-исполнителя	14
7	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	14
8	Обращение взыскания на денежные средства и имущество должников организаций и граждан	12
9	Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера	12
	Итого по дисциплине	122

Вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. Понятие исполнительного производства и организация деятельности службы судебных приставов

Вопросы для самостоятельной работы

1. Влияние правовых позиций Конституционного Суда РФ на развитие законодательства об исполнительном производстве
2. Организация работы в структурном подразделении территориального органа Федеральной службы судебных приставов
3. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный судебными приставами-исполнителями
4. Административный регламент обеспечения деятельности федеральных судов
5. Вправе ли судебный пристав-исполнитель отменить или изменить свое постановление? Требуется ли отмена постановления при признании его судом незаконным?

Тема 2. Субъекты исполнительного производства и исполнительные документы

Вопросы для самостоятельной работы

1. В ходе исполнительного производства организация-должник изменила наименование и место нахождения. Вправе ли суд внести изменения в исполнительный лист?

2. Обязан ли банк при продлении срока исполнения исполнительного листа сообщить взыскателю о том, какие сомнения у него возникли, и какие действия он намеревается совершить для их устранения?

3. Обязан ли банк исполнить требование по взысканию согласно исполнительным документам денежных средств в иностранной валюте, находящихся на транзитных счетах должника?

Тема 3. Возбуждение, подготовка и осуществление исполнительного производства

Вопросы для самостоятельной работы

1. Правомерно ли вынесение судебным приставом-исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства, если в постановлении налогового органа о взыскании задолженности по налоговым платежам за счет имущества налогоплательщика не содержится отметки банка об отсутствии на счетах налогоплательщика достаточных денежных средств для погашения данной задолженности?

2. Правомерно ли вынесение судебным приставом-исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства, если к постановлению налогового органа о взыскании задолженности по налоговым платежам за счет имущества налогоплательщика не приложены документы, содержащие отметки банка об отсутствии на счетах налогоплательщика достаточных денежных средств?

3. Подлежит ли требование должника о приостановлении исполнительного производства по правилам п. 2 ч. 1 ст. 39 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" удовлетворению, в случае если должником в судебном порядке оспорен отчет оценщика об оценке арестованного имущества, при этом постановление судебного пристава-исполнителя об оценке арестованного имущества не оспорено?

4. У организации имеется денежное требование к контрагенту, подтвержденное вступившим в законную силу решением суда и выданным на его основании исполнительным документом. Исполнительный лист находится на принудительном исполнении в подразделении судебных приставов. Должник признан банкротом, открыта процедура конкурсного производства. Взыскатель пропустил двухмесячный срок для включения в реестр требований кредиторов, предусмотренный ст. 142 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)". Возможно ли при данных обстоятельствах включить требования, подтвержденные исполнительным листом, в третью очередь реестра требований кредиторов?

Тема 4. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий

Вопросы для самостоятельной работы

1. Судебным приставом-исполнителем наложен арест на движимое имущество должника, и арестованное имущество передано на хранение взыскателю. Взыскатель понес расходы в связи с обеспечением сохранности данного имущества. Вправе ли в указанном случае взыскатель потребовать компенсации указанных расходов?

2. Подлежат ли взысканию с ответчика, добровольно не исполнившего решение суда, расходы на оплату услуг представителя организации в рамках исполнительного производства?

3. Является ли поступление средств от должника условием выплаты вознаграждения специалисту, привлеченному судебным приставом-исполнителем для участия в исполнительном производстве?

4. Являются ли расходы на участие представителя взыскателя в процессе исполнительного производства судебными расходами или убытками?

5. Правомерно ли взыскание судебным приставом-исполнителем исполнительского сбора за добровольное неисполнение должником решения суда, если в постановлении о возбуждении исполнительного производства наименование и адрес должника были указаны с ошибками?

**Тема 5. Ответственность за неисполнение законодательства
об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного
производства**

Вопросы для самостоятельной работы

1. Является ли законным взыскание с должника исполнительского сбора в случае перечисления должником взыскиваемой по исполнительному документу суммы не судебному приставу-исполнителю, а на депозит нотариуса?

2. Налоговым органом приняты решение и постановление о взыскании доначисленных при проверке налогов, пеней, штрафов за счет имущества налогоплательщика. Указанное постановление направлено судебному приставу-исполнителю. Может ли тяжелое финансовое положение налогоплательщика послужить основанием для снижения размера исполнительского сбора?

3. Индивидуальному предпринимателю было назначено административное наказание в виде штрафа. Он уплатил штраф, но обжалует его назначение.

4. Обязан ли индивидуальный предприниматель в таком случае уплатить исполнительский сбор в размере 7% от суммы? Какие штрафные санкции предусмотрены за неуплату исполнительского сбора?

5. Должен ли судебный пристав-исполнитель прекратить исполнительное производство о взыскании исполнительского сбора, если общество не выполнило в добровольном порядке вступившее в законную силу решение арбитражного суда, которое впоследствии было отменено кассационной инстанцией?

6. Должно ли общество при обращении в арбитражный суд с заявлением об уменьшении размера исполнительского сбора уплачивать государственную пошлину?

Тема 6. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя

Вопросы для самостоятельной работы

1. Свидетельствует ли отсутствие положительного результата для взыскателя от проводимых судебным приставом-исполнителем действий о бездействии последнего?

2. В какой суд следует обжаловать действия судебного пристава-исполнителя, если в сводном исполнительном производстве объединены исполнительные производства по исполнению требований исполнительного листа арбитражного суда и исполнительного листа суда общей юрисдикции?

3. Порядок исполнения требований исполнительных документов о выплате задолженности по заработной плате бывшим работникам организации

4. Включаются ли нерабочие дни в десятидневный срок, установленный ст. 122 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" для направления заинтересованным лицом жалобы на постановление судебного пристава-исполнителя?

5. Передаются ли материалы исполнительного производства другому приставу-исполнителю в случае болезни, учебы или отпуска пристава-исполнителя и сообщается ли об этом взыскателю и должнику?

Тема 7. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

Вопросы для самостоятельной работы

1. Вправе ли банк обращать взыскание на получаемые клиентом-физическим лицом на банковский счет суммы компенсации платы за детский сад в счет исполнения требований исполнительного документа, предъявленного в банк?

2. Как влияют неуплаченные штрафы ГИБДД на выезд за границу?
3. В банк поступил запрос судебного пристава-исполнителя о представлении сведений об исполнении заемщиком банка обязательств по кредитному договору, заключенному между банком и заемщиком, в рамках исполнительного производства, участником которого банк не является. Обязан ли банк предоставлять такую информацию?
4. Обязан ли банк исполнять исполнительные документы по наложению ареста или обращению взыскания на денежные средства, находящиеся на специальном банковском счете страхового брокера?
5. Допускается ли зачет встречных однородных требований на стадии исполнительного производства на основании заявления одной из сторон при отсутствии встречных исполнительных листов?

Тема 8. Обращение взыскания на денежные средства и имущество должников организаций и граждан

Вопросы для самостоятельной работы

1. Относится ли к предметам обычной домашней обстановки и обихода, обращение взыскания на которые запрещено, мобильный телефон премиум-класса?
2. Должнику принадлежит пай в ПИФе, который инвестирует средства в акции. Вправе ли пристав наложить арест на этот пай и акции?
3. Препятствует ли обеспечительный арест взысканию исполнительского сбора?
4. Вправе ли банк вернуть исполнительный лист взыскателю по причине того, что организация-должник находится в процессе ликвидации?
5. Вправе ли кредитор самостоятельно предъявить расчетный документ по текущим платежам к счету должника?

Тема 9. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера

Вопросы для самостоятельной работы

1. По решению суда работник восстановлен на работе. Он обратился к работодателю за выплатой среднего заработка за время вынужденного прогула. Работодатель отказал в выплате, ссылаясь на то, что планирует обжаловать решение суда. Правомерен ли отказ работодателя?
2. Работник восстановлен судом на работе в прежней должности, но организация, из которой он был уволен, уже реорганизована в форме разделения. Какая из организаций, образовавшихся в результате разделения, должна восстановить его на работе? Как эту процедуру оформить документально?
3. Должен ли работодатель уведомлять работника о восстановлении на работе на основании решения суда? Если да, то в какой срок? В какой день работник должен приступить к работе в связи с восстановлением на работе?
4. Решением суда работник был восстановлен на работе в связи с его незаконным увольнением. За время вынужденного прогула ему была начислена заработная плата.
5. Когда работодатель должен выплатить заработную плату работнику за время вынужденного прогула? Правомерна ли позиция работодателя, в соответствии с которой он собирается выплатить заработную плату за время вынужденного прогула в день вступления в силу судебного решения? Если нет, то возможно ли взыскать с работодателя, кроме заработной платы за время вынужденного прогула, также компенсацию за ее задержку?
6. В чём заключается определение порядка общения с ребенком?

Перечень тем рефератов, докладов

1. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
2. Административно-деликтные правоотношения, возникающие в процессе принудительного исполнения юрисдикционных актов.
3. Арест имущества должника.
4. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
5. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
6. Временные ограничения на пользование должником специальным правом как новый инструмент косвенного понуждения в отечественном исполнительном производстве
7. Зарубежный опыт подготовки кадров судебных приставов и возможность его использования в современной России
8. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
9. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
10. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
11. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
12. Исполнение решений суда об определении места жительства ребенка
13. Исполнение решений суда по делам о лишении родительских прав
14. Исполнение судебных актов по требованиям к публично-правовым образованиям и государственным (муниципальным) учреждениям
15. Исполнительная надпись нотариуса как внесудебный способ защиты обязательственных прав
16. Исполнительные документы
17. Коллизии в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей
18. Лица, содействующие исполнительному производству
19. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
20. Наложение ареста на денежные средства должника-организации
21. Наложение ареста на денежные средства, находящиеся на корреспондентском счете должника, как мера принудительного исполнения, применяемая судебным приставом-исполнителем
22. Наложение взыскания на имущество учреждения
23. Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта как преступление против правосудия
24. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
25. Обращение взыскания на заложенное имущество в пользу взыскателя, не являющегося залогодержателем
26. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
27. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
28. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
29. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
30. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
31. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
32. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
33. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
34. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
35. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
36. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
37. Особенности юридической ответственности банков и иных кредитных организаций в исполнительном производстве

38. Оспаривание постановлений, действий, бездействия судебных приставов-исполнителей по нормам КАС, ГПК и АПК РФ
39. Оспаривание результатов публичных торгов в исполнительном производстве
40. Осуществление должностными лицами ФССП России полномочий в сфере административной юрисдикции
41. Ответственность в исполнительном производстве.
42. Оценка имущества должника в исполнительном производстве
43. Оценка имущества должника.
44. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
45. Порядок заключения, рассмотрения и утверждения мирового соглашения в исполнительном производстве
46. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
47. Последствия ненадлежащего извещения в исполнительном производстве
48. Практика использования в СМИ биометрических данных должников при производстве розыска
49. Предмет судебного контроля за исполнительным производством
50. Предъявление исков в исполнительном производстве.
51. Применение исполнительского сбора к должнику в процедуре банкротства
52. Применение исполнительского сбора к должнику в процедуре банкротства
53. Принципы исполнительного производства.
54. Проблемы исполнения решений ЕСПЧ в Российской Федерации
55. Проблемы применения процессуальных организационных договоров в деятельности ФССП России
56. Проблемы совершенствования защиты прав взыскателя в исполнительном праве
57. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
58. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
59. Расходы в исполнительном производстве.
60. Реализация арестованного имущества.
61. Реализация судебных предписаний, адресованных судебным приставам-исполнителям
62. Региональный судебный контроль за решениями и действиями судебного пристава-исполнителя
63. Система исполнительного производства.
64. Система источников гражданского исполнительного права
65. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
66. Способы защиты права на исполнение судебного акта в разумный срок
67. Сроки в исполнительном производстве.
68. Субъекты исполнительного производства.
69. Судебный пристав в исполнительном производстве.
70. Уменьшение размера и освобождение должника от взыскания исполнительского сбора по неисполненному денежному обязательству
71. Унификация вопросов исполнения судебных решений и судебного сотрудничества по гражданским делам в ЕС
72. Функции и полномочия суда в отношении исполнительных документов
73. Этические проблемы взыскания алиментов и баланс интересов сторон исполнительного производства
74. Эффективность норм об исполнительном производстве.
75. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

	– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.
--	--

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины «Исполнительное производство»;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины «Исполнительное производство»;
- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	25
Проработка конспекта лекций	24
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	24
Проработка учебной литературы	25
Написание рефератов, докладов	24

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Исполнительное производство» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Исполнительное производство»

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах исполнительного производства, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы в полном объеме	Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, совершения действий, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Обладает навыками принятия обоснованных решений в области исполнительного производства, их процедурного и процессуального оформления, совершения действий, связанных с реализацией правовых норм в области исполнительного производства. Использует навыки работы с нормативными правовыми актами в области исполнительного производства. Владеет навыками применения анализа судебной и правоприменительной практики в области исполнительного производства.	Зачтено
	Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права. Обосновывает и принимает решения, совершает действия, связанные с реализацией правовых норм в	

	<p>области исполнительного производства. Анализирует и выбирает соответствующие нормы права в области исполнительного производства, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. Совершает юридические действия в точном соответствии с законом. Анализирует, растолковывает и правильно применяет правовые нормы. Совершает действия, направленные на реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Знает права, обязанности, понятие, виды и субъектов исполнительного производства; права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Имеет представление о системе исполнительного производства, механизме и средствах правового регулирования исполнения судебных и иных юрисдикционных актов. Имеет представление о гарантиях прав и законных интересов субъектов исполнительного производства. Демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в области исполнительного производства; системы исполнительного производства, механизма правового регулирования, реализации права, действующего законодательства об исполнительном производстве.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления отметки.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к зачету

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.
2. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.
3. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».
4. Принципы исполнительного права.

5. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.
6. Принцип диспозитивности в исполнительном праве.
7. Система органов принудительного исполнения.
8. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации. Задачи судебных приставов.
9. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Обязательность требований судебных приставов-исполнителей.
10. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
11. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации».
12. Роль суда в исполнительном производстве.
13. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
14. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
15. Понятие в исполнительном производстве.
16. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик.
17. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству.
18. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.
19. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.
20. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
21. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
22. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
23. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.
24. Добровольное исполнение.
25. Сроки в исполнительном производстве.
26. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
27. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взыскания и значение.
28. Ответственность по исполнительному праву.
29. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
30. Розыск должника.
31. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.
32. Возвращение исполнительных документов без исполнения.
33. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
34. Окончание исполнительного производства.
35. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.

36. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.

37. Обращение взыскания на денежные средства должника.

38. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

39. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.

40. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.

41. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

42. Обращения взыскания на заложенное имущество.

43. Акт о наложении ареста на имущество. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника.

44. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.

45. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника – организации.

46. Исполнение судебных актов, которыми должник присужден к передаче определенных вещей.

47. Исполнение исполнительных документов, которыми должник присужден к совершению действий, не связанных с передачей имущества или денег.

48. Ответственность за неисполнение решений, обязывающих должника совершить определенные действия.

49. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.

50. Особенности исполнения по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

51. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.

52. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании решений третейских судов.

53. Особенности исполнения исполнительных документов арбитражных судов Российской Федерации.

54. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.

55. Особенности исполнения исполнительных документов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

56. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании иностранных судов и арбитражей.

57. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.

58. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Исполнительное производство»

0 вариант

1. Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта или являющийся судебным актом, подписывается судьей и заверяется этой печатью суда:

А) гербовой

Б) отдела делопроизводства

В) круглой

Г) нет правильного ответа

2. Какие дни в исполнительном производстве не включаются в сроки, исчисляемые днями?

- А) нерабочие**
- Б) рабочие
- В) только выходные
- Г) только праздничные

3. Срок, исчисляемый месяцами, оканчивается в соответствующий день _____ месяца установленного срока:

- А) последнего**
- Б) соответствующего
- В) чётного
- Г) нет правильных ответов

4. К исполнительным документам по законодательству Российской Федерации относятся:

- А) исполнительные листы**
- Б) судебные приказы**
- В) долговые расписки
- Г) определения арбитражных судов

5. К исполнительным документам по законодательству Российской Федерации не относятся:

- А) долговые расписки**
- Б) определения арбитражных судов**
- В) исполнительные листы
- Г) судебные приказы

6. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?

- А) служба судебных приставов**
- Б) прокуратура
- В) полиция
- Г) суды, служба судебных приставов и банки

7. Какие из нижеперечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства:

- А) методические рекомендации Министерства труда**
- Б) Указ Президента
- В) постановление Правительства
- Г) инструкция Центрального банка

8. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?

- А) министерства юстиции**
- Б) прокуратуры
- В) министерства внутренних дел
- Г) министерства финансов

9. Кто является руководителем территориального подразделения судебных приставов?

- А) старший судебный пристав**
- Б) судебный пристав-исполнитель
- В) судебный пристав по ОУПДС
- Г) главный судебный пристав

10. Как принимается на должность старший судебный пристав?

- А) назначается Главным судебным приставом**
- Б) выбирается судебными приставами
- В) выбирается Главным судебным приставом
- Г) назначается начальником управления юстиции

11. Органом принудительного исполнения является:

- А) Федеральная служба судебных приставов**
- Б) Суд, принявший акт, подлежащий принудительному исполнению
- В) Министерство юстиции Российской Федерации
- Г) Министерство внутренних дел Российской Федерации

12. Какой из перечисленных нормативных актов определяют полномочия судебных приставов-исполнителей:

- А) Федеральный закон «Об исполнительном производстве»**
- Б) Конституция Российской Федерации
- В) Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»

Г) Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»

13. Порядок возбуждения исполнительного производства регулируется:

- А) Федеральным законом «Об исполнительном производстве»**
- Б) Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации
- В) Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации
- Г) Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»

14. По общему правилу исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов, могут быть предъявлены к исполнению в течение:

- А) 3-х лет**
- Б) 2-х лет
- В) 1-го года
- Г) 5 лет

15. Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях могут быть предъявлены к исполнению в течение _____ со дня их вступления в законную силу:

- А) 2-х лет**
- Б) 3-х лет;
- В) 3-х месяцев
- Г) 1-го года

16. Исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов арбитражных судов, по которым арбитражным судом восстановлен пропущенный срок для предъявления исполнительного листа к исполнению в течение _____ со дня вынесения судом определения о восстановлении пропущенного срока.

- А) 3-х месяцев**
- Б) 2-х лет
- В) 3-х лет
- Г) 6 месяцев

17. Судебный пристав возбуждает исполнительное производство на основании исполнительного документа по заявлению:

- А) взыскателя**
- Б) должника
- В) судьи
- Г) судебного пристава

18. ФССП возглавляет:

- А) Главный судебный пристав Российской Федерации**
- Б) Старший судебный пристав Российской Федерации
- В) Судебный пристав-исполнитель
- Г) Судебный пристав, обеспечивающий порядок деятельности судов

19. Исполнительный лист выдается взыскателю:

- А) судом**

- Б) судебным приставом-исполнителем
- В) главным судебным приставом
- Г) директором ФССП

20. Денежное взыскание, налагаемое на должника за неисполнение им требований исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения, при отсутствии к этому непреодолимой силы – это:

- А) исполнительный сбор**
- Б) исполнительный налог
- В) исполнительный расход
- Г) исполнительный размер

21. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:

А) по мере необходимости
Б) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях – одновременно с его вручением;

- В) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства
- Г) в течение 6 месяцев

22. Факультативной стадией исполнительного производства является:

- А) принудительное исполнение**
- Б) возбуждение исполнительного производства
- В) завершение исполнительного производства
- Г) подготовка к принудительному исполнению

23. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:

А) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака;

- Б) пенсии по инвалидности;
- В) пособия по временной нетрудоспособности;
- Г) пенсии по старости.

24. В каком случае исполнительное производство о взыскании штрафа за преступление оканчивается:

А) участия должника в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнения должником выполнения заданий в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта;

Б) смерти, объявления умершим или признания безвестно отсутствующим должника — лица, на которое суд возложил обязанность уплаты штрафа за преступление, совершенное несовершеннолетним;

В) передачи исполнительного документа в другое подразделение судебных приставов (при исполнении в общем порядке);

- Г) утраты должником дееспособности.

25. Факультативной стадией исполнительного производства является:

- А) принудительное исполнение
- Б) возбуждение исполнительного производства
- В) завершение исполнительного производства
- Г) подготовка к принудительному исполнению

Примерный перечень практических заданий

Понятие исполнительного производства и организация деятельности службы судебных приставов

ЗАДАЧИ:

1. Судебным приставом – исполнителем наложен арест на имущество должника - закрытого акционерного общества (АО). При этом АО настаивает на том, что арест был произведен с нарушением действующего законодательства в связи с отсутствием при составлении акта ареста понятых. Судебный пристав - исполнитель считает, что в данном случае нарушения не было, т.к. отсутствие понятых не привело к нарушению прав должника при наложении ареста на его имущество. Так ли это?

2. Судебный пристав-исполнитель отдела по муниципальному образованию УФССП по субъекту РФ в установленном порядке на основании решения суда вынес постановление о возбуждении исполнительного производства о взыскании с организации в пользу другой организации задолженности по договору. Впоследствии решение суда отменено, в связи с чем судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства. Судебным приставом-исполнителем с организации взыскан исполнительский сбор. Организация требует взыскания вреда (убытков), причиненного ей незаконными действиями судебного пристава-исполнителя, в размере невозвращенного исполнительского сбора, поскольку при отмене судебного решения исполнительное производство должно было быть прекращено, а не окончено. Правомерна ли позиция организации?

3. Судом вынесено решение о взыскании денежных средств с организации-должника в пользу организации-взыскателя. Судебный пристав-исполнитель предпринимал предусмотренные законом меры по отысканию имущества должника. В частности, была запрошена информация в налоговой инспекции, было вынесено постановление о наложении ареста на счета должника. Была осуществлена проверка кассы должника-организации. В настоящее время организация-должник не признана банкротом и продолжает заниматься своей деятельностью и получать прибыль. Какие действия может предпринять судебный пристав-исполнитель, чтобы взыскать сумму задолженности? Имеет ли право судебный пристав-исполнитель предпринять какие-либо действия, чтобы организация-должник была ликвидирована?

Субъекты исполнительного производства и исполнительные документы

ЗАДАЧИ:

1. Взыскатель предъявил организации к исполнению второй экземпляр судебного приказа, заверенный гербовой печатью суда, для удержания алиментов с доходов работника-должника. Работник не представлял в суд возражения относительно исполнения приказа, так как не получил указанный документ. Работник уведомил организацию о том, что направил в президиум Верховного суда субъекта РФ кассационную жалобу на данный судебный приказ. Должна ли организация исполнить требования исполнительного документа?

2. Налоговый орган получил от УФССП России постановление судебного пристава-исполнителя об истребовании информации об имуществе (недвижимости, земельных участках, транспортных средствах) физического лица, об осуществлении им предпринимательской деятельности и о том, является ли оно учредителем организаций. Вправе ли налоговый орган отказать в предоставлении такой информации?

3. Судебным приставом-исполнителем возбуждено исполнительное производство о взыскании с ТСЖ денежных средств в пользу организации. Возможно ли наложить арест на имущественное право должника по договору, заключенному с МУП «Водоканал», если

денежные средства поступают на счет МУП от ТСЖ в счет оплаты коммунальных услуг от населения?

Возбуждение, подготовка и осуществление исполнительного производства **ЗАДАЧИ:**

1. Судебный пристав-исполнитель направил по почте должнику постановление о возбуждении исполнительного производства, предложив добровольно исполнить судебное решение в пятидневный срок. Отправление вернулось приставу с отметкой "организация не значится" или "адресат не явился за получением корреспонденции". Других адресов, свидетельствующих о фактическом местонахождении должника, у пристава нет. Может ли быть в этом случае взыскан с должника исполнительский сбор за неисполнение требований пристава? Зависит ли решение этого вопроса от того, был ли должник объявлен в розыск?

2. Судебный пристав-исполнитель установил должнику срок для добровольного исполнения судебного акта один день. Есть ли какие-либо нормативные критерии для определения разумности этого срока? Обязан ли пристав руководствоваться принципом разумности? Закреплено ли данное требование в законе или в нормативных актах?

3. Вправе ли судебный пристав-исполнитель в процессе наложения ареста и описи имущества в помещении должника знакомиться с содержанием документов, относящихся к деятельности предприятия, изымать их? Вправе ли он самостоятельно осуществлять поиск документов и требовать от должника предоставить доступ к сейфам, шкафам, специальным хранилищам? Не будет ли это означать, по существу, производство обыска в помещении должника? Какие действия вправе предпринять судебный пристав-исполнитель, если должник отказывается предоставить документы или утверждает, что они отсутствуют, при этом есть сомнения в его искренности?

4. Подписывающий заявление о принятии кредитной организацией исполнительного листа единоличный исполнительный орган юридического лица или иное уполномоченное им лицо является представителем взыскателя, который обязан представить документы, подтверждающие его полномочия. Как должен поступить банк при получении исполнительных документов и заявлений взыскателей без приложения документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа или уполномоченного им представителя, действующего по доверенности? Каков перечень документов, подтверждающих полномочия представителя взыскателя?

Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий **ЗАДАЧИ:**

1. В течение какого срока судебный пристав-исполнитель вправе вынести постановление о взыскании исполнительского сбора и возбудить на его основании исполнительное производство? Как долго такое постановление действует и обязательно для исполнения, распространяются ли на него сроки предъявления исполнительного документа к исполнению, если постановление находится у судебных приставов?

2. Должник по исполнительному производству подал в арбитражный суд заявление о взыскании с ФССП ущерба, причиненного в результате незаконных действий судебного пристава.

Доказывая ущерб, должник сослался на решение арбитражного суда, вступившее в законную силу, согласно которому размер исполнительного сбора, взысканного судебным приставом, уменьшен на 25 процентов с учетом вины должника. При этом сумма сбора ранее была взыскана с должника в полном объеме и перечислена в доход федерального бюджета.

Является ли правомерным вышеуказанное требование с учетом того, что пристав не имеет права самостоятельно уменьшать размер исполнительного сбора? Можно ли в этом

случае расценивать поступившие в бюджет средства как неосновательное обогащение РФ в отсутствие вины судебного пристава?

3. Должник по исполнительному производству подал в арбитражный суд заявление о признании недействительным постановления судебного пристава о взыскании исполнительского сбора в части суммы, которая, по его мнению, была незаконно взыскана без учета степени вины должника. Правомерны ли требования должника?

4. По решению суда должник обязан передать взыскателю два нежилых помещения. Должник в добровольном порядке передал лишь одно. Какова сумма исполнительского сбора, которую ему должен начислить судебный пристав: в размере семи процентов стоимости присужденного имущества, в размере семи процентов стоимости переданного имущества или твердая денежная сумма в зависимости от статуса должника?

**Ответственность за неисполнение законодательства
об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного
производства
ЗАДАЧИ:**

1. Взыскатель предъявил в банк, в котором у должника открыт расчетный счет, исполнительный документ суда о взыскании задолженности и заявление, но банк не исполнил требование и возвратил исполнительный лист. Может ли банк быть привлечен к ответственности, если на счете должника было достаточно средств?

2. В каком размере подлежит взысканию с банка штраф в случае необоснованного неисполнения банком требований исполнительного листа, предъявленного в банк непосредственно взыскателем, если сумма к взысканию была указана в размере 100 тыс. руб., а на счете должника на момент предъявления исполнительного листа было всего 10 руб., - в размере 50 тыс. руб. или 5 руб. Повлечет ли ответственность банка возврат исполнительного листа без исполнения, если на момент поступления исполнительного листа на счете был нулевой остаток?

3. По решению Арбитражного суда Республики Марий Эл с ИП Кукушкина взыскана крупная сумма денег. Должник не исполнил исполнительный документ полностью, в связи с чем судебный пристав наложил ограничение на выезд должника из РФ. Правомерно ли данное ограничение, если до его вынесения должник прекратил деятельность в качестве ИП, работал в должности генерального директора организации и его деятельность связана с международными поездками?

4. По решению Арбитражного суда Республики Марий Эл ИП обязан демонтировать наземную конструкцию, чего в установленный срок не сделал. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о взыскании исполнительского сбора, а также постановление о временном ограничении выезда из РФ. ИП указал, что умышленно не уклонялся от исполнения, а судебный пристав мог самостоятельно организовать демонтаж. Правомерно ли это?

**Обжалование действий судебного пристава-исполнителя
ЗАДАЧИ:**

1. Судебный пристав-исполнитель производил исполнительные действия с задержками, в то время как у должника отсутствовало имущество, достаточное для удовлетворения требований взыскателя. Правомерно ли требование взыскателя о возмещении невзысканной суммы как убытков, причиненных бездействием пристава-исполнителя?

2. Судебным приставом взыскана часть суммы, причитающейся взыскателю. После этого на счет должника поступили денежные средства, которыми он распорядился по своему усмотрению. Судебным приставом-исполнителем окончено исполнительное производство и возвращен исполнительный лист из-за невозможности установить

местонахождение должника. Правомерно ли требование о возмещении невзысканной суммы как убытков, причиненных бездействием пристава?

3. Судебный пристав-исполнитель не указал в постановлении конкретное физическое лицо, привлекаемое в качестве оценщика, и не предупредил оценщика об ответственности за отказ или уклонение от дачи заключения. Является ли это основанием для признания недействительным постановления о принятии результатов оценки, указанных в отчете оценщика об оценке стоимости имущества должника?

4. Является ли нарушение месячного срока для привлечения судебным приставом-исполнителем оценщика для оценки имущества, поименованного в ч. 2 ст. 85 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", основанием для признания арбитражным судом незаконным постановления судебного пристава-исполнителя об установлении стоимости арестованного имущества на основании заявления организации-взыскателя?

Общие правила обращения взыскания на имущество должника

ЗАДАЧИ:

1. В ходе исполнительного производства судебный пристав-исполнитель получил информацию о том, что готовая продукция, произведенная должником, находится в пути к покупателю, т.е. еще не принята последним. Может ли судебный пристав-исполнитель наложить арест на данную продукцию? Каким образом будут производиться выгрузка товара из железнодорожных вагонов, автотранспорта, его транспортировка и хранение? Обязан ли должник в этом случае оплачивать совершение вышеуказанных действий?

2. Организация заключила трудовой договор с бывшим ИП, который осуществлял деятельность без привлечения наёмных работников. После прекращения регистрации в качестве ИП у него осталась задолженность по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование около 30 тыс. руб. В 2016 году управление ПФР вынесло постановление о взыскании недоимки по страховым взносам и направило его работодателю. Обязана ли организация-работодатель осуществить удержания с зарплаты работника?

3. Суд общей юрисдикции наложил арест на денежные средства ООО, находящиеся на счетах в банках, и выдал взыскателю исполнительный лист. 25.05.2017 взыскатель предъявил его в Банк. Банк в связи с недостаточностью средств на счетах ООО возвратил 03.06.2017 взыскателю исполнительный лист с отметкой о частичном исполнении. 09.06.2017 на расчетный счет ООО поступили денежные средства, которые на основании платежного поручения ООО 13.06.2017 перечислены контрагенту в счет оплаты услуг. Правомерно ли это?

Обращение взыскания на денежные средства и имущество должников организаций и граждан

ЗАДАЧИ:

1. В банк на исполнение от взыскателя поступил исполнительный лист, на котором имеется исправление в наименовании должника, выполненное обычной шариковой ручкой и заверенное подписью и печатью суда. При этом остальные данные должника (ИНН, ОГРН и юридический адрес) позволяют его однозначно идентифицировать. Обязан ли банк принять такой исполнительный лист к исполнению?

2. К счету физического лица, на который поступает только пособие по безработице, поступил исполнительный лист о взыскании суммы долга в пользу взыскателя. Вправе ли банк списать сумму пособия по безработице во исполнение требований исполнительного листа? Каковы последствия неисполнения указанных требований?

3. Правомерна ли выдача алиментов из кассы ООО «Заря», если данная организация не получала в банке деньги на их выдачу? Какие возможны последствия в указанной ситуации?

4. Взыскателю выдан исполнительный лист на взыскание задолженности у должника, который взыскатель предъявил в банк, где открыт расчетный счет должника. У должника нет средств на расчетном счете. Правомерен ли возврат взыскателю исполнительного листа.

Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера

КЕЙС:

По заявлению работника возбуждено исполнительное производство о взыскании с организации задолженности по выплате работнику заработной платы. По заявлению организации возбуждено исполнительное производство о взыскании с работника задолженности за ущерб, причиненный организации, на ту же сумму. Организация подала в отдел судебных приставов заявление о зачете требований по исполнительным листам. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства. Работник намерен обжаловать данное постановление в связи с нарушением очередности взыскания.

Правомерна ли позиция работника?

Подготовьте процессуальный документ от имени работника.

Подготовьте судебный акт по итогам рассмотрения жалобы работника.

ЗАДАЧИ:

1. Решением Арбитражного суда Республики Марий Эл на АО «Полёт» возложена обязанность передать ПАО «Травушка-Муравушка» товар. АО не выполняет решения суда уже более одного года. ПАО намерено обратиться в АС РМЭ с ходатайством о замене способа исполнения судебного акта на взыскание с АО денежных средств. Является ли длительное неисполнение судебного акта ответчиком безусловным основанием для изменения способа его исполнения?

2. По истечении срока договора аренды организация X не освободила нежилое помещение, в котором расположено рентгеновское оборудование. Арбитражным судом вынесено решение освободить помещение, и выдан исполнительный лист. Судебный пристав-исполнитель указал, что освободить помещение невозможно, т.к. в городе нет специализированной организации, демонтирующей такое оборудование, и организация X не предоставила подходящее помещение для его хранения, и направил запрос в территориальное управление Роспотребнадзора. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Приняты ли им все меры к исполнению решению суда?

3. Суд восстановил работника на работе 22.06.2016, решение подлежит немедленному исполнению. На суде работник не присутствовал по уважительной причине (находился в другом городе до 28.06.2016). Как исполнить решение суда? Является ли отсутствие работника прогулом и как оформить акты?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гуреев, В.А. Исполнительное производство: учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гушин; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Статут, 2014. - 455 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450448>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

Дополнительная литература

1. Исполнительное производство : учебное пособие / под ред. С.С. Маилян, Л.В. Тумановой, А.Н. Кузбагарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 302 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447931> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

2. Нормативные правовые акты, разъяснения и методические рекомендации в сфере исполнительного производства / Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа права «СТАТУТ»; сост. Д.Е. Дугинов. - Москва : Статут, 2014. - 637 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0958-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450116>

Нормативная база

1. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // СПС «Консультант Плюс»

2. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ "О судебных приставах" // СПС «Консультант Плюс»

3. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов" // СПС «Консультант Плюс»

4. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ "Об оружии" // СПС «Консультант Плюс»

5. Приказ ФССП России от 29.05.2012 № 256 "Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов" // СПС «Консультант Плюс»

6. Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» // СПС «Консультант Плюс»

7. Указ Президента Российской Федерации от 15.12.2016 № 670 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" и в Положение, утвержденное этим Указом, в Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов" и в Положение, утвержденное этим Указом» // СПС «Консультант Плюс»

8. Приказ ФССП России от 09.08.2017 № 374 «О внесении изменений в приказы Федеральной службы судебных приставов по вопросам единовременного поощрения при награждении ведомственными наградами Федеральной службы судебных приставов и Министерства юстиции // СПС «Консультант Плюс»

9. Приказ ФССП России от 13.06.2017 № 297 «Об утверждении Служебного распорядка Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2017 № 47201) // СПС «Консультант Плюс»

10. Приказ ФССП России от 13.06.2017 № 295 «О внесении изменения в Регламент Федеральной службы судебных приставов, утвержденный приказом ФССП России от

- 29.05.2012 № 256» (зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2017 № 47204); // СПС «Консультант Плюс»
11. Приказ ФССП России от 20.04.2017 № 133 «Об организации работы по разработке перечня правовых актов ..., содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) за деятельностью юридических лиц,.. // СПС «Консультант Плюс»
12. Приказ ФССП России от 15.03.2017 № 81 «Об утверждении Плана информатизации Федеральной службы судебных приставов на 2017 год» // СПС «Консультант Плюс»
13. Приказ ФССП России от 16.01.2017 № 8 «Об упорядочении обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах» (зарег. в Минюсте России 06.02.2017 №45540) // СПС «Консультант Плюс»
14. Приказ ФССП России от 30.12.2016 № 837 «Об определении вида электронной подписи и требований к форматам заявлений, ходатайств, объяснений, отводов и жалоб в форме электронного документа» (зарег. в Минюсте России 30.01.2017 № 45464) // СПС «Консультант Плюс»
15. Приказ ФССП России от 28.12.2016 № 827 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы судебных приставов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях... (зарег. в Минюсте России 29.12.2016 № 45028) // СПС «Консультант Плюс»
16. Приказ ФССП России от 28.12.2016 № 826 «Об утверждении формы отчета о деятельности по возврату просроченной задолженности, перечня документов и сведений, представляемых юридическим лицом... (зарег. в Минюсте России 29.12.2016 № 45033) // СПС «Консультант Плюс»
17. Приказ ФССП России от 28.12.2016 № 825 «Об утверждении требований к оборудованию и программному обеспечению юридического лица, включенного в государственный реестр юридических лиц... (зарег. в Минюсте России 29.12.2016 № 45027) // СПС «Консультант Плюс»
18. Приказ ФССП России от 28.12.2016 № 824 «Об утверждении порядка и сроков направления уведомления лицом, получившим право распоряжения 10 и более процентами голосов... (зарег. в Минюсте России 29.12.2016 № 45030) // СПС «Консультант Плюс»
19. Приказ ФССП России от 28.12.2016 № 823 «О порядке ведения государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности... (зарег. в Минюсте России 29.12.2016 №45031) // СПС «Консультант Плюс»
20. Приказ ФССП России от 28.12.2016 № 822 «Об утверждении формы заявления должника об осуществлении взаимодействия с кредитором и (или) лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах... (зарег. в Минюсте России 29.12.2016 № 45029) // СПС «Консультант Плюс»
21. Приказ ФССП России от 05.12.2016 № 625 «О внесении изменений в приложение № 1 к Порядку, утвержденному приказом ФССП России от 15.07.2016 № 421» (зарег. в Минюсте России 16.12.2016 № 44756) // СПС «Консультант Плюс»
22. Приказ ФССП России от 29.11.2016 № 620 «Об утверждении Положения о специальной подготовке в Федеральной службе судебных приставов» (зарег. в Минюсте России 15.12.2016 №44736) // СПС «Консультант Плюс»
23. Приказ ФССП России от 22.11.2016 № 603 «Об утверждении перечня должностных лиц ФССП России, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание» (зарег. в Минюсте России 09.12.2016 № 44635) // СПС «Консультант Плюс»

24. Приказ ФССП России от 07.11.2016 № 589 «О внесении дополнений в приказ Федеральной службы судебных приставов от 17.07.2015 № 354 «Об обработке персональных данных в Федеральной службе судебных приставов» (зарег. в Минюсте России 25.11.2016 №44440). // СПС «Консультант Плюс»

25. Приказ ФССП России от 27.09.2016 № 524 «Об утверждении требований ккупаемым ФССП России ...отдельным видам товаров, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (зарег. в Минюсте России 13.10.2016 № 44024) // СПС «Консультант Плюс»

26. Приказ ФССП России от 08.09.2016 № 492 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими ФССП России ... о возникновении личной заинтересованности...» (зарег. Минюстом России 20.09.2016. № 43721) // СПС «Консультант Плюс»

27. Приказ ФССП России от 02.09.2016 № 475 «О внесении изменений в Порядок ношения форменной одежды судебными приставами и иными должностными лицами ..., утвержденный приказом ФССП России от 30.05.2011 № 255» (зарег. в Минюсте России 23.09.2016 № 43785) // СПС «Консультант Плюс»

28. Приказ ФССП России от 16.08.2016 № 455 «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов ...» (зарег. в Минюсте России 06.09.2016 № 43575) // СПС «Консультант Плюс»

29. Приказ ФССП России от 15.07.2016 №421 «Об утверждении Порядка принятия Федеральной службой судебных приставов и её территориальными органами решений о признании безнадежной к взысканию ...»(зарег. в Минюсте России 21.07.2016 №42925) // СПС «Консультант Плюс»

30. Приказ ФССП России от 10.08.2016 № 446 «О признании утратившим силу приказа ФССП России от 06.06.2012 № 266 «О Ведомственном перечне государственных услуг, оказываемых находящимся в ведении ФССП России ФГКУ...» (зарег. в Минюсте России 17.08.2016 № 43283) // СПС «Консультант Плюс»

31. Приказ ФССП России от 29.07.2016 №395 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы судебных приставов в связи с принятием Федерального закона от 30.12.2015 №425-ФЗ ...» (зарег. в Минюсте России 20.08.2016 №42925) // СПС «Консультант Плюс»

32. Приказ ФССП России от 18.07.2016 № 419 «Об отмене приказа ФССП России от 30.03.2007 № 113 «Об утверждении положений об обеспечении форменной одеждой работников Федеральной службы судебных приставов, имеющих классные чины, и порядок ношения ...» // СПС «Консультант Плюс»

33. Приказ ФССП России от 18.07.2016 № 416 «О внесении изменения в приложение № 34 к приказу ФССП России от 30.07.2013 № 251 «Об учреждении ведомственных наград Федеральной службы судебных приставов» (зарег. в Минюсте России 04.08.2016 №43106) // СПС «Консультант Плюс»

34. Приказ ФССП России от 01.07.2016 № 404 «Об утверждении Плана информатизации Федеральной службы судебных приставов на 2016 год» // СПС «Консультант Плюс»

35. Приказ ФССП России от 14.06.2016 № 375 «О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных ..., утвержденное приказом ФССП России от 06.10.2015 № 477» (зарег. в Минюсте России 22.06.2016 №42599) // СПС «Консультант Плюс»

36. Приказ ФССП России от 23.05.2016 № 339 «Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, ... » (зарег. в Минюсте России 03.06.2016 №42409) // СПС «Консультант Плюс»

37. Приказ ФССП России от 19.05.2016 № 318 «О порядке вступления в силу нормативных правовых актов ФССП России, признанных Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимися в государственной регистрации» (зарег. в Минюсте России 26.05.2016 №42297) // СПС «Консультант Плюс»

38. Приказ ФССП России от 16.05.2016 № 295 «О внесении изменений в порядок формирования и деятельности Комиссии ТО ФССП России по соблюдению требований к служебному ..., утвержденный приказом от 24.05.2011 № 239» (зарег. в Минюсте России 24.05.2016 № 42242) // СПС «Консультант Плюс»

39. Приказ ФССП России от 04.05.2016 № 237 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке выдачи, ношения и хранения огнестрельного оружия, специальных средств..., утвержденную приказом от 11.12.2015 № 586» (зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2016 №42111). // СПС «Консультант Плюс»

40. Приказ ФССП России от 16.03.2016 №163 «Об утверждении Инструкции о мерах пожарной безопасности в Федеральной службе судебных приставов» (зарег. в Минюсте России 07.04.2016 № 41700) // СПС «Консультант Плюс»

41. Приказ ФССП России от 11.03.2016 № 155 «О внесении изменений в приказ ФССП России от 16.09.2015 № 444 «Об утверждении Плана информатизации Федеральной службы судебных приставов на 2015 финансовый год и плановый период 2016 и 2017 годов» // СПС «Консультант Плюс»

42. Приказ ФССП России от 09.03.2016 № 151 «О внесении изменений в приложение к приказу ФССП России от 15.06.2011 № 270 «О наделении руководителей территориальных органов ФССП России отдельными полномочиями...» (зарег. в Минюсте России 23.03.2016 №41514). // СПС «Консультант Плюс»

43. Приказ ФССП России от 09.03.2016 № 150 «О внесении изменений в Положения о премировании, оказании материальной помощи, выплате ежемесячной надбавки ... утвержденное приказом ФССП России от 08.12.2006 № 157» (зарег. в Минюсте России 23.03.2016 №41516) // СПС «Консультант Плюс»

44. Приказ ФССП России от 27.01.2016 № 16 «Об утверждении требований к форматам заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг ...» (зарег. в Минюсте России 16.02.2016 № 41112) // СПС «Консультант Плюс»

45. Приказ ФССП России от 25.12.2015 № 610 «Об осуществлении полномочий заказчика по организации закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд» (зарег. в Минюсте России 02.02.2016 № 40912) // СПС «Консультант Плюс»

46. Приказ ФССП России от 17.12.2015 № 596 «Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов (зарег. в Минюсте России 25.12.2015 № 40234) // СПС «Консультант Плюс»

47. Приказ ФССП России от 11.12.2015 № 586 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи, ношения и хранения огнестрельного оружия, специальных средств и мерах по соблюдению правил оборота оружия в ФССП России» (зарег. в Минюсте России 25.12.2015 № 40243) // СПС «Консультант Плюс»

48. Приказ ФССП России от 19.11.2015 № 542 «Об утверждении Порядка служебных взаимоотношений и служебной дисциплины судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов» (зарег. в Минюсте России 30.11.2015 № 39901) // СПС «Консультант Плюс»

49. Приказ ФССП России от 19.11.2015 № 541 «О внесении изменений в Положение о порядке награждения, вручения, изъятия ..., утвержденное приказом ФССП России от 18.07.2006 № 86» (зарег. в Минюсте России 20.11.2015 № 39796) // СПС «Консультант Плюс»

50. Приказ ФССП России от 12.11.2015 № 527 "Об утверждении порядка представления гражданами РФ, претендующими на замещение должностей в ФССП

России ... сведений о доходах, расходах, об имуществе ...» (зарег.в Минюсте России 23.11.2015 № 39807) // СПС «Консультант Плюс»

51. Приказ ФССП России от 06.10.2015 № 477 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, ... » (зарег. в Минюсте России 08.10.2015 № 39217) // СПС «Консультант Плюс»

52. Приказ ФССП России от 06.10.2015 № 476 «О внесении изменений в приказ ФССП России от 14.01.2014 № 2 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ...» (зарег. в Минюсте России 26.10.2015 № 39468) // СПС «Консультант Плюс»

53. Приказ ФССП России от 30.09.2015 № 468 «Об утверждении Порядка работы Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы судебных приставов» (зарег. в Минюсте России 07.10.2015 № 39213) // СПС «Консультант Плюс»

54. Приказ ФССП России от 30.09.2015 № 466 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина...» (зарег. в Минюсте России 01.10.2015 № 39090) // СПС «Консультант Плюс»

55. Приказ ФССП России от 30.09.2015 № 465 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения ... на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» (зарег. в Минюсте России 07.10.2015 № 39172) // СПС «Консультант Плюс»

56. Приказ ФССП России от 30.09.2015 № 464 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» о возникновении личной заинтересованности, которая ...» (зарег. в Минюсте России 01.10.2015 № 39089) // СПС «Консультант Плюс»

57. Приказ ФССП России от 30.09.2015 № 463 «Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и ... и работниками, замещающими эти должности, и соблюдении ими требований к служебному поведению» (зарег. в Минюсте России 01.10.2015 № 39091) // СПС «Консультант Плюс»

58. Приказ ФССП России от 30.09.2015 № 462 «О распространении на отдельные категории работников, замещающих должности в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», ограничений, запретов и обязанностей» (зарег. в Минюсте России 01.10.2015 № 39088) // СПС «Консультант Плюс»

59. Приказ ФССП России от 17.09.2015 № 445 «Об утверждении Перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», при назначении на которые ...» (зарег. в Минюсте России 29.09.2015 № 39015) // СПС «Консультант Плюс»

60. Приказ ФССП России от 15.09.2015 № 438 «Об утверждении Перечня должностей, замещение которых на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» влечет за собой размещение ...» (зарег. в Минюсте России 25.09.2015 № 39004) // СПС «Консультант Плюс»

61. Приказ ФССП России от 15.09.2015 № 437 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Федеральной ...» (зарег. в Минюсте России 29.09.2015 № 39018) // СПС «Консультант Плюс»

62. Приказ ФССП России от 31.08.2015 № 413 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы судебных приставов от 24.05.2011 № 249 «Об утверждении порядка формирования и деятельности Комиссии...» (зарег. Минюстом России 09.09.2015 № 38845) // СПС «Консультант Плюс»

63. Приказ ФССП России от 31.08.2015 № 412 «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных

государственных гражданских служащих Федеральной службы ...» (зарег. Минюстом России 17.09.2015 № 38926) // СПС «Консультант Плюс»

64. Приказ ФССП России от 12.08.2015 № 394 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы судебных приставов от 30.07.2013 № 251 «Об учреждении ведомственных наград Федеральной службы судебных приставов» (зарег. Минюстом России 25.08.2015 № 38664) // СПС «Консультант Плюс»

65. Приказ ФССП России от 12.08.2015 № 393 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы судебных приставов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (зарег. Минюстом России 24.08.2015 № 38643) // СПС «Консультант Плюс»

66. Приказ ФССП России от 29.07.2015 № 376 «Об утверждении Перечня должностей Федеральной службы судебных приставов, при замещении которых федеральным государственным гражданским служащим ...» (зарег. Минюстом России 17.08.2015 № 38547) // СПС «Консультант Плюс»

67. Приказ ФССП России от 17.07.2015 № 354 «Об обработке персональных данных в Федеральной службе судебных приставов» (зарег. Минюстом России 07.08.2015 № 38405)

68. Приказ ФССП России от 08.06.2015 № 318 «О внесении изменения в Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов о фактах ... » (зарег. Минюстом России 22.06.2015 № 37758) // СПС «Консультант Плюс»

69. Приказ ФССП России от 01.06.2015 № 315 «Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Федеральной службе судебных приставов ... » (зарег. Минюстом России 19.06.2015 № 37757) // СПС «Консультант Плюс»

70. Приказ ФССП России от 25.05.2015 № 294 «Об утверждении Порядка организации и осуществления внутреннего финансового контроля в Федеральной службе судебных приставов ... » (зарег. Минюстом России 11.06.2015 № 376530) // СПС «Консультант Плюс»

71. Приказ ФССП России от 06.05.2015 № 277 "Об организации уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения"// СПС «Консультант Плюс»

72. Приказ ФССП России от 24.04.2015 № 250 "Об утверждении Перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских ... // СПС «Консультант Плюс»

73. Приказ ФССП России от 22.04.2015 № 248 «Об утверждении требований к формату постановления судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица Федеральной службы судебных приставов, вынесенного в форме электронного документа» (рег. № 37251) // СПС «Консультант Плюс»

74. Приказ ФССП России от 06.04.2015 № 223 «Об утверждении порядка приема в федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан» // СПС «Консультант Плюс»

75. Приказ ФССП России от 01.04.2015 № 217 "Об утверждении регламента осуществления Федеральной службой судебных приставов ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд"// СПС «Консультант Плюс»

76. Приказ ФССП России от 26.03.2015 № 208 "Об учреждении медали Федеральной службы судебных приставов "150 лет основания института судебных приставов"// СПС «Консультант Плюс»

77. Приказ ФССП России от 10.03.2015 № 180 «Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Федеральной службы судебных приставов» // СПС «Консультант Плюс»

78. Приказ ФССП России от 06.03.2015 № 177 «Об определении служебных целей, для выполнения которых судебные приставы Федеральной службы судебных приставов обеспечиваются проездными документами...» (зарегистрировано в Минюсте России 16.03.2015 № 36433) // СПС «Консультант Плюс»

79. Приказ ФССП России от 05.03.2015 № 174 «О внесении изменения в приказ ФССП России от 29.11.2013 № 577 «О размерах единовременного поощрения...» (зарегистрировано в Минюсте России 16.03.2015 № 36434) // СПС «Консультант Плюс»

80. Приказ ФССП России от 30.01.2015 № 37 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы судебных приставов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения» // СПС «Консультант Плюс» Приказ ФССП России от 23.12.2014 № 696 «О внесении изменения в Положение о порядке награждения, вручения, изъятия наградного оружия ...» (зарегистрировано в Минюсте России 19.01.2015 № 35566) // СПС «Консультант Плюс»

81. Приказ ФССП России от 16.12.2014 № 686 «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов...» (зарегистрировано в Минюсте России 19.01.2015 № 35571) // СПС «Консультант Плюс» Приказ ФССП России от 05.12.2014 № 676 «О внесении изменений в порядок формирования и деятельности Комиссии территориального органа ФССП России по соблюдению требований ...» (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 35331) // СПС «Консультант Плюс»

82. Приказ ФССП России от 05.12.2014 № 675 «Об утверждении Порядка приведения к присяге судебного пристава» (зарег. Минюстом России 22.12.2014 № 35318) // СПС «Консультант Плюс» Приказ ФССП России от 04.12.2014 № 673 «О внесении изменений в Положение о порядке награждения, вручения, изъятия наградного оружия и наградном фонде оружия и патронов к нему ..., утвержденное приказом ФССП России от 18.07.2006 № 86» // СПС «Консультант Плюс» Приказ ФССП России от 10.10.2014 № 594 «О внесении изменений в Порядок создания и ведения банка данных в исполнительном производстве Федеральной службой судебных приставов ... от 12.05.2012 № 248» (рег. в Минюсте России 25.11.2014 № 34904) // СПС «Консультант Плюс»

83. Приказ ФССП России от 15.09.2014 № 526 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане ... обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе ...» // СПС «Консультант Плюс»

84. Приказ ФССП России от 29.08.2014 № 467 «О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, утвержденную приказом ФССП России от 10.12.2010 № 682 ...» // СПС «Консультант Плюс»

85. Приказ ФССП России от 27.08.2014 № 465 «О внесении изменений в перечень единых требований к информации, размещаемой на стендах в административных зданиях территориальных органов Федеральной службы судебных приставов и в структурных подразделениях ...» // СПС «Консультант Плюс»

86. Приказ ФССП России от 27.08.2014 № 463 «Об утверждении норм расходования денежных средств, необходимых для приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан» (зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2014 № 34006) // СПС «Консультант Плюс»

87. Приказ ФССП России от 30.07.2014 № 438 «О внесении изменений в порядок формирования и деятельности Комиссии территориального органа ФССП России по соблюдению требований ...» (зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2014 № 33540) // СПС «Консультант Плюс»

88. Приказ ФССП России от 14 января 2014 г. N 2 "Об утверждении положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в федеральной службе судебных приставов"// СПС «Консультант Плюс»

89. Приказ ФССП России от 30.07.2013 № 251 «Об учреждении ведомственных наград Федеральной службы судебных приставов» (зарег. Минюстом России 23.09.2013 № 30003)

90. Приказ ФССП России от 11.03.2013 № 79 «О внесении изменений в Регламент Федеральной службы судебных приставов, утвержденный приказом ФССП России от 29.05.2012 № 256» (зарег. в Минюсте России 01.04.2013 №27936) // СПС «Консультант Плюс»

91. Приказ ФССП России от 29.05.2012 № 256 "Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов"// СПС «Консультант Плюс»

92. Приказ ФССП России от 12.05.2012 № 248 "Об утверждении Порядка создания и ведения банка данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов"// СПС «Консультант Плюс»

93. Приказ ФССП России от 26.01.2012 № 22 «Об увеличении оплаты труда работников Федеральной службы судебных приставов, оплата труда которых осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583» // СПС «Консультант Плюс»

94. Приказ ФССП России от 16.01.2012 № 9 «Об утверждении положения о порядке включения жилых помещений ... в специализированный жилищный фонд и предоставления жилых помещений ... в пользование работникам ФССП России...» // СПС «Консультант Плюс»

95. Приказ ФССП России от 06.12.2011 № 565 «О внесении изменений в положение о порядке награждения, вручения, изъятия наградного оружия и наградном фонде оружия и патронов к нему федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом..." // СПС «Консультант Плюс»

96. Приказ ФССП России от 17.08.2011 № 360 «О внесении изменений в приказы Федеральной службы судебных приставов от 24 ноября 2008 г. № 475, от 24 ноября 2008 г. № 476 и от 13 апреля 2009 г. № 105"// СПС «Консультант Плюс»

97. Приказ ФССП России от 10.12.2010 № 682 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов"// СПС «Консультант Плюс»

98. Приказ ФССП России от 20.09.2010 № 427 «Об утверждении Инструкции об организации служебных проверок в Федеральной службе судебных приставов и её территориальных органах» // СПС «Консультант Плюс» Приказ ФССП России от 18.06.2008 № 297 "Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов"// СПС «Консультант Плюс»

99. Приказ ФССП России от 07.06.2008 № 286 «О внесении изменений в приказ ФССП России от 29.03.2008 №107 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов» // СПС «Консультант Плюс»

100. Приказ ФССП России от 29.03.2007 N 107 (ред. от 07.06.2008) "Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов" // СПС «Консультант Плюс»

Дополнительные источники

1. Журнал «Административное право и процесс»
2. Журнал «Вестник гражданского процесса»

3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал «Журнал российского права»
5. Журнал «Исполнительное право»
6. Журнал «Практика исполнительного производства»
7. Журнал «Хозяйство и право»
8. Журнал «Вопросы правообразования»

Современные профессиональные базы данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
2. Правовая система нового поколения Референт. - Режим доступа: <http://www.referent.ru/>
3. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники». - Режим доступа: <https://polpred.com/>
5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Правовая система «Российское законодательство». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: www.zakonrf.info.
2. Высший арбитражный суд России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.arbitr.ru/>.
3. Верховный Суд России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.vsrfr.ru/>.
4. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://law.edu.ru/>.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных

положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он

говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
 - защиту выполненных работ;
 - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.