

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№11 «26» июня 2024 г.
Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования

/О.Е. Баланчук



АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Русский язык и культура речи (наименование)
образовательная программа	40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право
форма обучения	очно-заочная

Иошкар-Ола, 2024

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Структура и содержания дисциплины	5
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	25
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	36
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	38
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	39

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов общей культуры речи и культуры устной и письменной речи в правовой коммуникации через усвоение норм современного русского литературного языка, формировании умений публичного предъявления результатов своей деятельности в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической сферах правовой коммуникации.

Место дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к коммуникативному модулю учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1: Владеет нормами русского литературного языка/нормами иностранного(ых) языка(ов).	Знать: систему норм русского литературного языка. Уметь: применять нормы русского литературного языка. Владеть: системой норм русского литературного языка.
	УК-4.2: Адекватно воспринимает и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском/иностранном(ых) языке(ах).	Знать: методы обработки устной и письменной деловой информации. Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. Владеть: способностью логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятой (устном или письменном) материале.
	УК-4.3: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском/иностранном(ых) языке(ах).	Знать: формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Уметь: грамотно и целесообразно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Владеть: способностью логически и грамматически верно строить устную и письменную коммуникацию на русском языке.

	УК-4.4: Использует адекватные целям и ситуациям общения языковые средства для решения профессиональных задач в деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основные приемы и языковые средства осуществления деловой коммуникации на русском языке. Уметь: грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. Владеть: способностью логически и грамматически верно строить деловую коммуникацию для решения профессиональных задач.
--	---	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат, доклад, практическое задание, контрольный тест.

Формы промежуточной аттестации: зачет

2. Структура и содержания дисциплины
Тематический план учебной дисциплины
для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины Русский язык и культура речи составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 22 ч., самостоятельная работа обучающихся 50 ч., 1 семестр.

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Русский язык как основа речевой культуры юриста	9	4	1	-	4
2	Внутринациональные типы речевых культур	9	4	1	-	4
3	Коммуникативный, этический и нормативный аспекты культуры речи	5	-	1	-	4
4	Система норм русского литературного языка	4	-	-	-	4
5	Речевые преступления	5	-	1	-	4
6	Социально-функциональная стратификация русского языка	2	-	-	-	2
7	Разговорный стиль	4	-	-	-	4
8	Культура научной речи	4	-	-	-	4
9	Культура официально-деловой речи	4	-	-	-	4
10	Культура публичной речи	7	-	5	-	2
11	Риторика как наука и мастерство публичного воздействия	7	-	5	-	2
12	Образ оратора	4	-	-	-	4
13	Построение ораторской речи	2	-	-	-	2
14	Аргументация как основа риторики	2	-	-	-	2
15	Виды аргументов	2	-	-	-	2
16	Культура спора	2	-	-	-	2
	зачет	-	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	72	8	14	-	50

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Русский язык как основа речевой культуры юриста

План:

1. Русский язык как способ существования национального мышления и русской культуры.
2. Профессиональное общение юриста.
3. Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи».
4. Функционально-лингвистическая ориентация курса.

Тема 2. Внутринациональные типы речевых культур

План:

1. Современные подходы к культуре речи.
2. Типы речевых культур.

Тема 3. Коммуникативный, этический и нормативный аспекты культуры речи

План:

1. Коммуникативная целесообразность речи.
2. Национальная специфика речевого поведения. Характеристика устной формы речи. Особенности письменной формы речи.
3. Методика переработки письменного текста в устное сообщение.
4. Понятие невербальных средств общения.

Тема 4. Система норм русского литературного языка

План:

1. Понятие и признаки литературного языка. Основы литературного языка.
2. Виды норм современного русского литературного языка. Особенности русского ударения. Правила постановки ударения. Трудные случаи произношения. Структура и содержание орфоэпического словаря. Основы орфоэпических норм литературного языка.
3. Понятие лексической нормы. Типичные нарушения лексических норм: употребление слова в несвойственном ему значении; нарушение лексической сочетаемости; неуместное употребление заимствованных слов; неуместное употребление архаизмов; речевая избыточность и недостаточность; неправильное употребление синонимов, антонимов, паронимов, фразеологических оборотов.
4. Основные виды речевых, стилистических и грамматических ошибок.

Тема 5. Речевые преступления

План:

1. Юридический аспект языка и лингвистические аспекты права.
2. Понятие речевого преступления.
3. Юридизация речевых конфликтов.
4. Язык и речь как источник конфликтных ситуаций.

Тема 6. Социально-функциональная стратификация русского языка

План:

1. Национальный язык и его разновидности.
2. Мера допустимости нелитературных компонентов языка в устных и письменных юридических текстах.
3. Понятие функционального стиля и стилевой доминанты. Функциональные стили литературного языка.

Тема 7. Разговорный стиль

План:

1. Разговорный стиль и его место в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
2. Роль разговорного стиля в профессиональной юридической деятельности.

Тема 8. Культура научной речи

План:

1. Особенности научного стиля речи и его место в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
2. Подстили научного стиля.
3. Научные жанры.

Тема 9. Культура официально-деловой речи

План:

1. Деловое общение, его специфика. Деловая беседа. Служебный телефонный разговор. Деловое совещание.
2. Юридическая консультация.
3. Деловые переговоры. Презентация. Деловой этикет.

Тема 10. Культура публичной речи

План:

1. Жанры газетно-публицистического стиля.
2. Жанры устной публицистической речи.
3. Особенности устной публичной речи. Правила и приемы публичного выступления.

Тема 11. Риторика как наука и мастерство публичного воздействия

План:

1. Роды и виды риторики.
2. Риторический идеал Античности и современности.

Тема 12. Образ оратора

План:

1. Методика ее комплексного портретирования.
2. Стратегия взаимодействия оратора и аудитории.
3. Риторический этос. Ораторские нравы. Риторический логос. Интеллектуальный аспект деятельности оратора. Риторический пафос и его виды.

Тема 13. Построение ораторской речи

План:

1. Завершение речи. Словесное оформление. Стиль судебной речи. Тропы и фигуры. Технология работы со словом.
2. Демонстрация. Элементы звучания речи. Темп и ритм. Мимика и жесты. Самоанализ произнесенной речи.

Тема 14. Аргументация как основа риторики

План:

1. Ошибки и уловки в рассуждении.
2. Понятие аргументации. Аргументация как процесс обоснования знаний.
3. Два аспекта аргументации: объективный (объективистский) и прагматический (эгоистический).
4. Состав аргументации: тезис, аргументы, форма (демонстрация).
5. Виды аргументации: доказательная и недоказательная.

6. Логические основы убедительности юридической речи.

Тема 15. Виды аргументов

План:

1. Иррациональные аргументы и их виды.
2. Способы расположения аргументов в речи.

Тема 16. Культура спора

План:

1. Корректные и некорректные способы убеждения в споре.
2. Спор, полемика, дискуссия.
3. Приемы борьбы в споре.

Семинарские занятия по темам Тема 9. Культура официально-деловой речи

План:

1. Официально-деловой стиль и его подстили, сфера функционирования.
2. Документ, его специфика. Письменные жанры делового общения.
3. Языковые формулы и приемы унификации служебных документов.
4. Язык и стиль распорядительных документов.
5. Свойства юридического текста.

Тема 10. Культура публичной речи

План:

1. Особенности публицистического стиля.
2. Взаимодействие стилей.
3. Жанры публицистики в юридической практике: информационная заметка, информационно-аналитическая заметка, проблемная статья на юридическую тему.

Практическое задание:

Основываясь на изложенных материалах, составьте текст обвинительной речи по делу об убийстве.

15 июня 2002 г. в школе № 187 г. Екатеринбурга во время выпускного вечера выстрелом из пистолета был убит Виктор Кузьмин, студент Уральского государственного университета. Убийство совершил пятнадцатилетний ученик школы Борис Жаворонков.

На предварительном следствии знакомая Кузьмина, Лидия Зубова, показала, что в день убийства она пригласила Виктора пойти с ней в школу на выпускной вечер. Во время танцев возле них остановились двое пьяных подростков и стали нецензурно выражаться. Виктор Кузьмин попытался пристыдить школьников, тогда один из них, Борис Жаворонков, настоял на том, чтобы Виктор вышел с ним в коридор. В коридоре Кузьмин был убит.

На следующий день рано утром Жаворонков был задержан на даче Гаврилова. При аресте у него был изъят пистолет. После задержания Жаворонков признал себя виновным в том, что убил Кузьмина. Об обстоятельствах убийства он сообщил следующее: «На вечере я встретился с неизвестным мне парнем, который вступил со мной в спор из-за того, что я наступил ему на ногу. После этого я прошел с ним к уборной, на 3-й этаж, где продолжал свой спор. Когда этот спор принял серьезный характер, я выстрелил в него». О совершенном преступлении Жаворонков рассказал своим знакомым – Крымскому, Новикову и Целинскому, бывшим вместе с ним на вечере в школе. Из показаний ученика Потапова следует, что Жаворонков явился на вечер пьяным и в таком виде ходил по залу, приставал ко всем и угрожал застрелить.

Свидетель Юрий Суйков показал, что 10 апреля 2002 г. он дал Борису пистолет, оставленный по неосторожности его отцом, Алексеем Суйковым, после отъезда к месту работы в Стерлитамак. Экспертизой было установлено, что пуля, извлеченная из трупа Кузьмина, выпущена из пистолета, принадлежащего Алексею Суйкову.

Тема 11. Риторика как наука и мастерство публичного воздействия

План:

1. Понятие риторики.
2. Предмет, цели и задачи риторики как правовой дисциплины.
3. Этапы ее зарождения и становления.

Практическое задание:

Выполните риторический анализ речи н. В. Муравьева по делу генерала Гартунга, обвинявшегося в хищении.

Господа присяжные заседатели! Бывают уголовные дела, к их числу принадлежит и настоящее дело, которые с общественной точки зрения следует признать в одно и то же время печальными и утешительными. Такое двойственное, но во всяком случае не равнодушное к ним отношение неизбежно для всякого, кому дороги общественные интересы, кто в действиях правосудия привык искать охрану закона и справедливости. Совместное появление на скамье подсудимых заведующего третьим округом государственного коннозаводства генерал-майора Гартунга, полковника графа Ланского, бывшего секретаря старого сената присяжного стряпчего коллежского советника Алферова, вдовы первой гильдии купца Ольги Занфтлебен и крестьянина Мышакова перед судом общественной совести по обвинению в краже, хотя бы и многотысячной, нельзя не считать фактом столько же глубоко прискорбным, сколь и поразительным. Стоять так высоко и пасть так низко!

А чем выше стоят они, тем больше сочувствия в общественном смысле должно возбуждать основательное привлечение их к ответственности. Так, думается мне, могут рассуждать по поводу настоящего дела частные члены общества, и возможные увлечения такого не вполне спокойного к нему отношения будут простительны и понятны. Но не так рассуждать и не так относиться к этому делу должны будете вы, милостивые государи, приступая к исполнению вашей великой обязанности – к решению вопроса о справедливости обвинения, а следовательно, и об участии подсудимых. Входя в эту залу простыми представителями общества, вы на ваших скамьях принимаете на себя другое, более высокое, более ответственное и более трудное звание.

В эту минуту вы прежде всего и больше всего судьи, то есть безличные, бесстрастные, спокойные, равные для всех решители виновности.

Перед судом нет ни богатых, ни бедных, ни сильных, ни слабых людей. Судите его так же, как вы стали бы судить всякого другого самого последнего, самого слабого, скромного человека, обвиняемого в преступлении. Забудьте о его генеральских погонах и знаках отличия, о его общественном положении, предыдущей жизни и свойствах его среды, как и всякого другого подсудимого, представшего перед вашим судом; считайте генерала Гартунга и его сотоварищей невиновными до тех пор, пока виновность их не будет для вас ясно доказана, но вместе с тем, ничем не стесняясь и не смущаясь, примените и к их оправданиям ту же мерку и те же приемы, посредством которых судья удостоверяется во всяком предполагаемом посягательстве на чужую собственность. Только при таком отношении к настоящему делу возможно правильное его разрешение.

Я с глубоким и искренним убеждением утверждаю, что в июне прошлого 1876 года генерал Гартунг, Ольга Петровна Занфтлебен и крестьянин Мышаков по предварительному между собою уговору и при последующем пособничестве Алферова и графа Ланского совершили кражу оставшихся после кончины Василия Карловича Занфтлебена торговых книг, денег и денежных документов всего на сумму 200 тысяч

рублей серебром. Этот тяжкий для подсудимых вывод из судебного следствия я должен доказать перед вами – и вот мои доказательства.

7 января 1876 года совершился брак покойного с Ольгой Петровной. 64-летний старик, дряхлый и болезненный, отделенный от могилы всего пятью месяцами, которого в церковь на свадьбу вели под руки, старик, который в то время имел 8 человек детей и 10 внуков, женился на 24-летней женщине. Вы знаете жизнь, судите сами, любовь ли соединила этих людей? Для нас понятно, что со стороны одного было желание иметь верную сиделку, неразрывно привязать к себе существо, которое будет всегда тут, обязанное ухаживать за ним, больным, исполнять все его прихоти. Но что же было с другой стороны? Невольно возникает мысль, что кроме вопроса о деньгах, другого не существует, не было и быть не могло. Припомните, при каких оригинальных условиях происходила эта свадьба, во время которой совершился скандал, дошедший до полиции и даже до мирового судьи. Кто был причиною этого скандала – дети или во всем распоряжавшаяся невеста, сама Ольга Петровна, – это почти безразлично, но небезынтересно вспомнить, что на свадьбу в церковь пускали только по билетам, по карточкам покойного, на которых рукою Ольги Петровны было написано «пропустить». Очевидно, принимались экстренные предосторожности к тому, чтобы оградить и обеспечить совершение обряда, который должен был доставить Ольге Петровне положение прочное, выгодное и удобное. С момента свадьбы все идет, как и следовало ожидать, по заранее составленному плану: отец все более и более удалялся от своих детей, не только от взрослых, но даже и от малолетней дочери...

Теперь о генерале Гартунге и степени его имущественной состоятельности к 1876 г. Вопрос этот, господа присяжные заседатели, есть вопрос немалой важности: он почти равносителен вопросу о том, была ли у подсудимого побудительная причина совершить преступление. Поэтому необходимо точно выяснить, в таком ли хорошем денежном положении находился генерал Гартунг на самом деле? Нет, судебное следствие неумолимо отвечает нам, что денежные обстоятельства Гартунга к 1876 г. были в самом печальном положении. Несмотря на то, что он получал 5 тысяч рублей содержания, занимая довольно видный служебный пост, денег этих ему далеко не хватало, и он был погружен в долги. В этом отношении достаточно будет указать, что имя Гартунга и уплата им процентов не выходили из вексельной книги Занфтлебена, что векселя подсудимого охотно сбывались по 25 копеек за рубль, как показал Николай Заннфтлебен. Если мне скажут, что этому последнему, как потерпевшему, трудно поверить – я отвечу предложением в таком случае поверить подсудимому, графу Ланскому, который в одном из писем своих пишет Гартунгу: «Ведь ты знаешь, твои векселя продаются по 25 коп.» Кроме того, в течение того же 1876 года с Гартунга по векселям взыскивалось в общей сложности до 11 тысяч рублей, и по этим взысканиям судебный пристав с исполнительным листом уже являлся к подсудимому для описи движимого имущества.

Итак, денежные обстоятельства генерала Гартунга в 1876 году были не только не в блестящем, но в самом печальном, чуть не в бедственном положении.

В сближении Гартунга с покойным немалое значение выпадает на долю Ольги Петровны; она исполняла все приказания мужа, она была хозяйкой в доме его, она вела его книги и переписку, писала Гартунгу письма от имени старика. По показанию бывшего слуги Гартунга Зюзина, которого ни в каком случае нельзя заподозрить в желании показать что-нибудь невыгодное для подсудимых, генерал Гартунг очень часто бывал у Занфтлебена, завтракал у него и обедал, словом, бывал у него в доме, как человек хорошо знакомый, весьма близкий, чуть ли не дружный с хозяином дома. Втроем – покойный, его жена и генерал Гартунг – они не только сходились дома, но, по удостоверению одного свидетеля, предпринимали загородные поездки, в Петровский парк... Невольно возникает важный вопрос: в чем же кроется причина этого сближения, в силу каких побуждений оно совершилось, каким образом могло существовать и поддерживаться?

Перед самой смертью Василия Карловича вокруг его болезненного и смертного одра сошлись и сблизились Ольга Петровна, Егор Мышаков, Гартунг, Алферов и отчасти Ланской. Едва Василий Карлович испустил дух, сближение подсудимых между собой превратилось в крепкий оборонительный и наступательный союз. Последующие события показали, что связывающей нитью этого союза, его причиной и душой был общий денежный интерес, центром которого был сам Василий Карлович Занфтлебен, или, лучше сказать, его касса. Для генерала Гартунга в портфеле покойного скрывались весьма неприятные для него собственные его векселя по предъявлению, которые после смерти Занфтлебена могли очутиться в руках наследников и наделать Гартунгу много самых скучных и тяжелых хлопот. Таким образом, если, с одной стороны, между генералом Гартунгом, графом Ланским, Ольгой Петровной, Мышаковым и Алферовым не было и не могло быть ничего общего, а с другой стороны, нечто в образе жизни, обстановке и характере покойного Занфтлебена не представляло собою объяснения и оправдания сближению между ними, и если плодом этого сближения, как мы увидим впоследствии, явилось расхищение имущества покойного, то вывод отсюда понятен: вокруг умирающего старика подсудимых объединили общие денежные интересы, общая корысть, общее будущее преступление.

Все обстоятельства тайного увоза Гартунгом, Ольгой Петровной и Мышаковым документов Занфтлебена являются в высшей мере странными и подозрительными, чтобы пока не сказать более. Невольно приходит на мысль, что так не принимают имущества для того, чтобы охранить его, но так похищают его, чтобы им воспользоваться.

Я пришел к тому заключению, что 11 июня, после смерти Занфтлебена, все принадлежавшие ему векселя были похищены, а из некоторых даже извлечены выгоды; это было для подсудимых тем удобнее, тем возможнее, что на большей части из документов, по крайней мере, самых ценных, были бланки покойного Занфтлебена, что весьма облегчало пользование ими.

Генерал Гартунг должен был Занфтлебену всего, по пяти векселям, сумму в 6 тысяч 500 рублей, из которых один вексель, в 1 тысячу, был выдан Гартунгом вместе с Ланским. После того как Гартунг 11 июня забрал и увез к себе все документы покойного, после того как все отобранное у него и разысканное в других местах имущество было приведено в известность, оказалось, что между документами в составе этого имущества собственных векселей Гартунга уже нет, что они исчезли. Куда и как, вот в чем вопрос? Четыре голых факта, друг с другом сопоставленных, подсказывают на него роковой изобличающий ответ.

Во-первых, в 1876 году Гартунг был должен покойному 6 тысяч 500 рублей, которые хранились у покойного в общем документальном его имуществе. Во-вторых, 11 июня 1876 года, сейчас же после смерти Занфтлебена, должник его Гартунг, забрал и увез все оставшееся имущество, в том числе и все документы. В-третьих, документы эти, неопечатанные и неописанные, около суток находились в безотчетном распоряжении Гартунга, и в-четвертых, по отобрании их от Гартунга между ними собственных его, им выданных векселей уже не нашлось!..

Если вы, милостивые государи, согласитесь со мною и примете мои выводы, если мне удалось сообщить вам хоть долю того сознательного и глубокого убеждения, которое руководило словом моим, судьба обвинения обеспечена. В настоящем же деле его торжество будет и торжеством правосудия. Мужественно и спокойно, без колебаний и без сожаления скажите перед судом и подсудимыми, перед обществом и своею совестью, что закон нельзя попирать безнаказанно, что чужая собственность должна быть священна одинаково и для маленьких, и для высокопоставленных людей.

Тема 12. Образ оратора

План:

1. Понятие образа оратора. Виды риторической компетенции оратора (правовая, философская, литературная, языковая, техническая).
2. Оратор и его аудитория. Типологические особенности аудитории.

Контрольное тестирование

Вариант 1

1. Какое из перечисленных слов имеет значение «подражание, воспроизведение с некоторой точностью»?

- А) имитация;
- Б) сенсация;
- В) оппозиция;
- Г) стереотип.

2. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- А) по застывш...й глад..., на вздревнувш...м петух...;
- Б) заволаживающ...м пени...м, под высохш...м полотенц...м;
- В) о ведущ...м специалист..., на пестреющ...м покрывал...;
- Г) тонк...м сло...м, в зеленеющ...й долин... .

3. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)

- А) Небо словно шатер голубой...
- Б) Всех принимает Земля и бродягу и философа и святого и отшельника.
- В) Теперь я понял без прошлого не прожить.
- Г) Семь магическое число.

4. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- А) проб...раться, м...ниатюра, сбл...жаясь;
- Б) заст...лая, л...тучий, инж...нер;
- В) опр...вдать, прик...снуться, к...мбинация;
- Г) гр...мальный, водор...сли, тр...вянистый.

5. Выберите правильное утверждение.

- А) Основная функция языка – быть средством украшения общения.
- Б) Славянскую письменность изобрел Владимир Мономах.
- В) Диалект относится к литературным формам существования языка.
- Г) Разговорная речь относится к литературным формам существования

языка.

6. В каком слове ударение на последнем слоге?

- А) снято;
- Б) газопровод;
- В) принят;
- Г) банты.

7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- А) не...говорчивый, чре...вычайно, бе...мятежный;
- Б) от...грали, мед...нститут, пред...нфарктный;
- В) с...ехали, зав...южило, в...едливый;
- Г) не...деланный, бе...церемонный, во...пылал.

8. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- А) больше шестьдесят рублей;
- Б) нет мест;
- В) несколько килограммов;
- Г) в двухстах метрах.

9. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Ю?

- А) помн...щий детали, тревож...щийся понапрасну;

- Б) мел...щий муку, овцы бле...т;
- В) дворники крас...т, скач...щий галопом;
- Г) зайцы пряч...тся, дыш...щий с трудом.

10. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- А) (по)меньше, зачем(то), (пол)мандарина;
- Б) (кое)где, (научно)исследовательский, (иссиня)черный;
- В) бок(о)бок, голубо(глазый), (полу)легальный;
- Г) взгляни(ка), (вот)вот, знай(же).

11. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Исполняя эту пьесу,

- А) ...было чувство радости.
- Б) ...я старался передать свое настроение.
- В) ...должен учитываться авторский замысел.
- Г) ...зал хорошо слушал пианиста.

12. В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)

- А) Прогулка или разговор с другом были одинаково приятны для него.
- Б) Вечер и наступившая прохлада расслабили и успокоили нас.
- В) Ученье да труд все перетрут.
- Г) В колледже он с увлечением занимался как гуманитарными так и естественно-математическими дисциплинами.

Вариант 2

1. В каком слове ударение на втором слоге?

- А) диспансер;
- Б) каталог;
- В) **включишь**;
- Г) кладовая.

2. Выберите верное толкование слова «менеджер».

- А) **специалист по управлению**;
- Б) управляющий сбытом;
- В) ответственный работник;
- Г) молодой специалист.

3. В каком слове произносится согласный «х»?

- А) снег;
- Б) **мягкий**;
- В) город;
- Г) друг.

4. Какое из перечисленных слов имеет значение «постепенное ухудшение, снижение каких-либо качеств, упадок»?

- А) депрессия;
- Б) эволюция;
- В) **деградация**;
- Г) революция.

5. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.
С первых лет возникновения скаутских отрядов появились их песни и одной из любимых скаутами песен была «Картошка».

- А) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
- Б) Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- В) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
- Г) **Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.**

6.Укажите фамилию, которая склоняется.

- А) Александр Лукашенко;
- Б) Наталия Герцен;
- В) Алексей Крученых;
- Г) Эрнест Хемингуэй.

7.Выберите термин, который обозначает «слова, близкие по значению».

- А) синонимы;
- Б) паронимы;
- В) омонимы;
- Г) антонимы.

8.Выберите слово, которое не имеет форм множественного числа.

- А) тишина;
- Б) вода;
- В) песок;
- Г) стекло.

9.Определите неправильное утверждение.

- А) Русский язык относится к славянской группе.
- Б) Диалект относится к нелитературным формам существования языка.
- В) Славянскую письменность изобрели Кирилл и Мефодий.
- Г) Понятие «жаргон» уже понятий «арго», «сленг».

10.Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

- А) Только тот может горячо любить добро, кто способен от всей души, непримиримо ненавидеть зло (Ф. Шиллер).
- Б) Мы должны благодарить тех, которые указывают нам наши недостатки (Б. Паскаль).
- В) С юных лет приучайся прощать проступки ближнего и никогда не прощай своих собственных (А.В. Суворов).
- Г) Доброта – качество излишек которого не вредит (Дж. Голсуорси).

11.Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- А) запекая;
- Б) отцветший;
- В) перепечатанный;
- Г) сознание.

12.Какое из перечисленных слов имеет значение «склонный к нападению, насилию; враждебный, захватнический»?

- А) склочный;
- Б) свирепый;
- В) агрессивный;
- Г) яростный.

Тема 13. Построение ораторской речи

План:

1. Риторический канон как совокупность речевых правил: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, демонстрация.
2. Методика изобретения концепции речи. Разработка стратегии. Основные композиционные части судебной речи.
3. Тактика в расположении аргументов. Начало речи. Виды вступлений. Середина речи. Обоснование и опровержение.
4. Правила построения и подготовки устных выступлений по юридической тематике.

Практическое задание:

Основываясь на изложенных материалах, составьте текст защитительной речи по делу отцеубийцы.

После того как в 2002 г. от Зои Васильевой ушел муж, она переехала с трехлетним сыном к отцу в Серов. Здесь она устроилась на работу санитаркой. В характеристике из больницы отмечается, что работала Васильева исключительно добросовестно, ласково относилась к больным. По показаниям мачехи Васильевой, Наталии Семеновой, Зоя вкладывала весь свой заработок в семейный бюджет, помогала вести хозяйство.

Отец Зои, Николай Волков, злоупотреблял спиртным. В состоянии опьянения Волков вел себя буйно. Нередко Зое вместе с ребенком и мачехой приходилось уходить из дома ночевать у соседей.

В соответствии с показаниями Васильевой и Семеновой 11-го февраля 2003 г. Волков пришел домой в состоянии сильного опьянения. На кухне он затеял скандал с женой и дочерью, занимавшимися хозяйственными делами. Жена сказала Волкову, что он пьян, и попросила его идти в комнату и лечь. В ответ Волков схватил с плиты ведерный бидон с кипятком и выплеснул его содержимое на жену. Ей удалось отскочить, на лицо и руки попали только брызги кипятка. Васильева не знала, есть ли еще в бидоне кипяток. Опасаясь за своих близких и за себя, она схватила стоящую у плиты кочергу и нанесла ей отцу подряд два удара по голове. По ее словам, она «не помнила себя», когда наносила удары.

Вечером 11-го февраля Васильева и Семенова вызвали к Волкову «скорую помощь». Волков ругал медиков и мешал им исследовать повреждения, утверждая, что ничего с ним особенного не случилось. Врачи не обратили внимания на проникающую рану костей черепа и предложили Волкову самому явиться утром на осмотр. Судебно-медицинской экспертизой было установлено, что, хотя благополучный исход при травмах такого типа гарантировать нельзя, были все основания надеяться на выздоровление потерпевшего.

На первом допросе (впоследствии она изменила показания) Наталия Семенова, желая спасти Зою от ответственности, показала, что муж ее в пьяном виде упал на плитку и разбил голову об угол. Васильева не воспользовалась этой ложью, она с самого начала следствия давала только правдивые показания.

Тема 14. Аргументация как основа риторики

План:

1. Логические основы убедительности юридической речи.
2. Структура рассуждения: тезис, аргумент, демонстрация.

Практическое задание:

Основываясь на изложенных материалах, составьте текст защитительной речи по делу об автомобильной катастрофе.

22 сентября в 23 ч. шофер междугородного автобуса Суслов совершил наезд на пешехода Иванова. Суслов признался, что не заметил человека, попавшего под автобус. Он остановил машину, когда услышал звук удара где-то около правого переднего колеса. Выйдя из автобуса, Суслов обнаружил, что в кювете лежит человек. Человек был мертв. Судебно-медицинская экспертиза установила, что Иванов перед смертью был в состоянии алкогольного опьянения.

Автобус Суслова двигался со скоростью 50 километров в час, причем у него был включен ближний свет с длиной луча по ГОСТу 30 метров (при измерении фактической длины луча фар было установлено, что она составляет не 30, а 55 метров). По заключению экспертизы при такой скорости остановочный путь автобуса составлял не менее сорока шести метров.

Никто из ехавших на передних местах и смотревших на дорогу пассажиров, кроме десятилетнего Александра Воробьева, сидевшего на самом переднем сиденье справа, не

заметил Иванова. Александр сообщил такие сведения: «Пешеход появился откуда-то из темноты... он появился недалеко от автобуса, наверно, метров пять». В ходе автотехнической экспертизы был составлен чертеж, согласно которому часть правой обочины (первые шесть метров перед автобусом) фары не освещали.

Тема 15. Виды аргументов

План:

1. Типы классификаций аргументов.
2. Источники рациональных аргументов.

Тема 16. Культура спора

План:

1. Понятие спора. Его признаки. Виды спора.
2. Стратегия и тактика ведения спора.

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Русский язык как основа речевой культуры юриста

План:

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие изучение русского языка в юридическом вузе.
2. Основные проблемы культуры речи.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое словесный знак и какие функции он выполняет?
2. Назовите функции языка.
3. По каким основаниям разводятся понятия язык и речь?
4. Докажите динамический характер речи.
5. Какие разновидности употребления языка вы знаете?

Тема 2. Внутринациональные типы речевых культур

План:

1. Критерии и качества хорошей юридической речи.
2. Изобразительно-выразительные средства языка.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое территориальные диалекты? Назовите их признаки. Приведите примеры.
2. Назовите основания для дифференциации социальных диалектов. Приведите примеры.
3. Охарактеризуйте современное состояние просторечия.
4. Что лежит в основе литературного языка? Перечислите признаки литературного языка.

Тема 3. Коммуникативный, этический и нормативный аспекты культуры речи

План:

1. Вербальные и невербальные средства привлечения внимания, установления и поддержания контакта в выступлении.

2. Невербальное общение в суде.
3. Языковая норма и ее особенности.
4. Историческая изменчивость нормы и ее варианты.

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы составляющие (аспекты) культуры речи?
2. Почему нормативный аспект культуры речи считается приоритетным в нашем курсе?

3. Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите характерные особенности нормы.
4. В чём состоят трудности кодификации современного языка?
5. Назовите коммуникативные качества хорошей речи.
6. От каких условий зависит выразительность, богатство, точность, понятность, чистота речи? Приведите свои примеры.
7. Почему изучение этического аспекта культуры речи важно для каждого носителя языка?
8. Что означает «речевой этикет» в наше время?
9. Какова связь между культурой речи каждого носителя языка и общечеловеческими культурными ценностями?

Тема 4. Система норм русского литературного языка

План:

1. Понятие морфологической нормы русского литературного языка. Особенности употребления слов разных частей речи и образования их некоторых форм. Особенности категорий рода и числа в русском языке. Трудности склонения имен существительных, числительных. Употребление форм прилагательных в речи. Сложности употребления личных форм глагола. Склонение русских и иноязычных фамилий.
2. Понятие синтаксических норм. Правила согласования слов и синтаксического управления. Правила соотнесения частей предложения друг с другом с помощью грамматических форм. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Виды синтаксических ошибок.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие о языковой норме.
2. Нормы императивные и диспозитивные.
3. Типология норм.
4. Нормы орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические.
5. Нормы письменной речи: орфографические, пунктуационные.

Тема 5. Речевые преступления

План:

1. Конфликтогенный текст.
2. Общее понятие лингвистической экспертизы.
3. Виды речевых преступлений.
4. Методика проведения лингвистической экспертизы конфликтогенного текста.

Вопросы для устного опроса:

1. Какова роль эмоционального воздействия в судебной речи?
2. Какие интеллектуализированные средства воздействия вы знаете?
3. Что такое тропы? Какова роль каждого из них в судебной речи?
4. Какие фигуры речи и ораторские приемы используются ораторами в судебной речи? Каковы их стилистические функции?
5. От чего зависит использование изобразительных средств в судебной речи?

Тема 6. Социально-функциональная стратификация русского языка

План:

1. Общая характеристика стилей.
2. Взаимодействие стилей в профессиональной деятельности юристов.

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы основные признаки литературного языка? Почему литературные языки требуют специального внимания со стороны общества, в чем оно выражается?

2. Что представляют собой диалекты? В чем заключаются главные различия между диалектами и литературным языком?
3. Что такое просторечие?
4. Чем жаргоны отличаются от других страт русской речи?

Тема 7. Разговорный стиль

План:

1. Система жанров разговорной речи: светская беседа, тост, комплимент, рассказ, похвала, порицание, смс.
2. Условия функционирования разговорной речи.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое функциональный стиль речи?
2. Охарактеризуйте систему функциональных стилей современного русского языка.
3. Чем отличаются книжные стили речи от разговорного?

Тема 8. Культура научной речи

План:

1. Особенности научного стиля речи.
2. Подстили научного стиля.
3. Научные жанры

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы основные особенности научного стиля речи?
2. Приведите примеры речевых ситуаций, когда вы используете научный стиль речи.
3. Какие подстили научного стиля речи вам известны? Определите их цели и адресат.
4. Какие основные научные жанры вам известны?
5. Каким основным требованиям должен соответствовать термин?
6. Почему именно в терминологии высок процент иностранных слов?

Тема 9. Культура официально-деловой речи

План:

4. Деловое общение, его специфика. Деловая беседа. Служебный телефонный разговор. Деловое совещание.
5. Юридическая консультация.
6. Деловые переговоры. Презентация. Деловой этикет.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие сферы общественной деятельности обслуживают официально-деловой стиль и его подстили?
2. Каковы лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля?
3. Какие стилистические и семантические свойства делового (канцелярского) текста связаны с его спецификой?
4. Каковы реквизиты постоянной и переменной информации в тексте различных документов?
5. Чем характеризуются особенности выбора лексических и грамматических средств в процессе языкового наполнения схемы документа?
6. В чем проявляется стандартизация средств языкового заполнения текста документа?

Тема 10. Культура публичной речи

План:

4. Жанры газетно-публицистического стиля.
5. Жанры устной публицистической речи.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое ораторское искусство?
2. От чего зависит успешная ораторская деятельность?
3. Из каких элементов складывается повседневная подготовка к выступлению?
4. Назовите и охарактеризуйте основные этапы подготовки к конкретному выступлению.
5. Расскажите об основных принципах построения выступления.
6. Каковы методы изложения материала выступления?
7. Расскажите об аргументации и ее способах в публичной речи.
8. Расскажите о факторах, обуславливающих контакт оратора с аудиторией.
9. Расскажите об основных типах устной публичной речи.

Тема 11. Риторика как наука и мастерство публичного воздействия

План:

1. Роды и виды риторики.
2. Риторический идеал Античности и современности.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте характеристику устной речи.
2. Назовите монологические виды устного делового общения.
3. Назовите диалогические виды устного делового общения.
4. Каковы этические принципы делового общения?
5. Назовите десять заповедей грамотной речи.
6. Каковы общие положения ведения делового общения?
7. Из каких основных элементов состоит подготовка к деловым переговорам?
8. Назовите правила налаживания отношений между партнерами в деловом общении.
9. Как правильно составить вопросы в деловом общении? Как правильно на них ответить?
10. Назовите общие правила ведения бесед в деловой и неформальной обстановке.
11. Как правильно общаться по телефону в деловой ситуации?
12. Каковы правила поведения во время делового завтрака, делового обеда, делового ужина?
13. Как создать сценарий эффективной презентации?

Тема 12. Образ оратора

План:

1. Методика ее комплексного портретирования.
2. Стратегия взаимодействия оратора и аудитории.
3. Риторический этос. Ораторские нравы. Риторический логос. Интеллектуальный аспект деятельности оратора. Риторический пафос и его виды.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие приемы рекомендует риторика для обучения ораторскому мастерству?
2. Назовите типы ораторов и их признаки.
3. Какие качества аудитории советует учитывать риторика?
4. Какие советы дает Д. Карнеги начинающим ораторам?
5. Назовите приемы активизации внимания слушателей.
6. Как следует понимать термин «проблемная ситуация» в речи?
7. Что можно сказать о роли жестов и мимики в публичном выступлении?

8. Назовите известных современных ораторов.
9. Назовите выдающихся ораторов древности.
10. Назовите основные качества, необходимые для оратора любого типа.

Тема 13. Построение ораторской речи

План:

1. Завершение речи. Словесное оформление. Стилль судебной речи. Тропы и фигуры. Технология работы со словом.
2. Демонстрация. Элементы звучания речи. Темп и ритм. Мимика и жесты. Самоанализ произнесенной речи.

Вопросы для устного опроса:

1. Что подразумевается под владением техникой речи?
2. Какие принципы логико-композиционного построения ораторской речи Вы знаете?
3. Кони сравнивал публичное выступление с музыкальным произведением?
4. Каким этическим нормам должен следовать оратор?
5. Какие приемы управления аудиторией Вам известны?

Тема 14. Аргументация как основа риторики

План:

1. Ошибки и уловки в рассуждении.
- Вопросы для устного опроса:*
1. Понятие аргументации. Аргументация как процесс обоснования знаний.
 2. Два аспекта аргументации: объективный (объективистский) и прагматический (эгоистический).
 3. Состав аргументации: тезис, аргументы, форма (демонстрация).
 4. Виды аргументации: доказательная и недоказательная.
 5. Критика аргументации и контраргументация. Виды контраргументации.
 6. Логические средства аргументации. Дедуктивные умозаключения.
 7. Логические средства аргументации. Индуктивные умозаключения.
 8. Способы аргументации: прямая и косвенная.
 9. Способы аргументации: полная и сокращенная.
 10. Способы аргументации: простая и сложная.

Тема 15. Виды аргументов

План:

1. Иррациональные аргументы и их виды.
 2. Способы расположения аргументов в речи.
- Вопросы для устного опроса:*
1. Два вида психологической аргументации.
 2. Психологические средства аргументации.
 3. Трехзвенная структура доказательства.
 4. Правила по отношению к тезису и доказательства.
 5. Требования по отношению к аргументам.
 6. Демонстрация (или форма доказательства) и ее виды.
 7. Ошибки в демонстрационном процессе.
 8. Опровержение и его разновидности.
 9. Критика и опровержение.
 10. В чем состоит отличие между доказательством и опровержением

Тема 16. Культура спора

План:

4. Корректные и некорректные способы убеждения в споре.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое спор, полемика, дискуссия?
2. Какие существуют приемы борьбы в споре?
3. Какие Вы знаете допустимые психологические приемы в споре?
4. Приведите примеры некорректных психологических приемов в споре.
5. Какие разновидности спора Вам известны?
6. Что такое эристика? Каковы ее правила?
7. Встречали ли Вы людей, которые по-настоящему владели искусством спора?

Приведите примеры.

8. К какой разновидности спора можно отнести политические предвыборные дебаты в США и в России?

9. Как Вы думаете, почему культура спора в наше время упала?

Тематика рефератов

1. Эстетические качества речи.
 2. Звучащая речь и ее особенности.
 3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
 4. Мастерство публичного выступления.
 5. Этические нормы и речевой этикет.
 6. Язык современной рекламы.
 7. Язык эффективного общения современного человека.
 8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
 9. Точность и логичность речи.
 10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
 11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
 12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
 13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
 14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
 15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
 16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
 17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
 18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
 19. Правила построения ораторской речи юриста.
 20. Спор и его виды.
 21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
 22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
 23. СМИ и культура речи.
 24. Жаргоны и культура речи.
 25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
 26. Светская беседа.
 27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов.
- Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
 29. Иностранные слова в современной речи: за и против.

30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

Тематика докладов

1. Метафора в современной публичной речи.
2. Язык как система знаков. Формы существования языка.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Особенности речевого взаимодействия адресата и адресанта.
5. Как добиться успеха в деловом общении?
6. Особенности языка радио и телевидения.
7. Современное состояние языковой и речевой культуры в начале XXI века.
8. Происхождение русского языка.
9. Эффективность речевой коммуникации.
10. Русский язык в сетевом общении.
11. Сетевые ники в культурно-лингвистическом аспекте.
12. Культура речи при общении в виртуальной среде.
13. Вербальные и невербальные средства привлечения внимания, установления и поддержания контакта в лекциях преподавателя.
14. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка в профессиональной юридической речи.
15. Акцентологические нормы современного русского литературного языка в профессиональной речи юристов.
16. Точность словоупотребления в речи специалиста.
17. Грамматические особенности деловой документации.
18. Культура научной речи: осознанное отступление от правил или ошибка.
19. Плюсы и минусы научного доклада обучающегося.
20. Жанры деловой речи.
21. Стили руководства.
22. Национальные особенности делового этикета.
23. Беседа – жанр делового общения.
24. Этикет в деловом письме.
25. Роль пословиц и поговорок в профессиональной юридической речи.
26. Дореволюционная и современная речь в Государственной Думе. Сравнительно-сопоставительный анализ.
27. Культура ведения полемики в правовой сфере.
28. Доказательность и убедительность в устной публичной речи.
29. Аргументация в споре: корректные и некорректные приемы.
30. Виды полемических приемов в современном споре.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции,

	самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины «Русский язык и культура речи»;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;

- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины «Русский язык и культура речи»

– выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);

– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;

– докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;

– выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Русский язык и культура речи» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах русского языка и культуры речи, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы в полном объеме	Демонстрирует способность правильной устной (ударение, произношение) и письменной (орфография, пунктуация) речи на основе норм литературного языка. Владеет базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов. Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском для решения профессиональных задач. Владеет способами межличностного и межкультурного взаимодействия с другими субъектами правоотношений для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Обладает навыками подготовки устных выступлений по юридической тематике. Оперирует средствами убеждения и воздействия в речи, основными элементами спора и аргументации. Владеет навыками публичного выступления с	Зачтено

	аргументированным изложением правовой позиции.	
	Демонстрирует способность готовить аннотацию научного текста, оформлять библиографию по тематике проводимых исследований, грамотно оформлять юридические документы, оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях. Способен грамотно вести публичные выступления на родном языке по проблемам профессиональной деятельности. Моделирует деловые ситуации и продумывает стратегию и тактику речевого поведения. Создает и редактирует тексты профессионального назначения. Строит устное публичное выступление с учетом целевых, жанровых особенностей текста и особенностей коммуникативного замысла.	
	Имеет представление об основных признаках понятия «литературный язык». Знает особенности функциональных стилей современного русского литературного языка, особенности устной публичной речи, правила и приемы публичного выступления. Демонстрирует знание норм современного русского литературного языка, основ литературного языка, в том числе орфоэпических норм, в практике делового общения, основных видов речевых, стилистических и грамматических ошибок. Знает основные понятия теории аргументации, логические основы убедительности юридической речи.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления отметки.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к зачету

1. Современное понятие культуры речи.
2. Типы речевых культур. Характеристика элитарного типа речевой культуры.

3. Критерии хорошей речи.
4. Устная и письменная речь. Типы речи (повествование, описание, рассуждение).
5. Формы существования современного русского языка. Мера допустимости нелитературных элементов (жаргона, просторечия и диалекта) в устных и письменных юридических текстах.
6. Понятие литературного языка. История развития и принципы формирования норм.
7. Понятие языковой нормы. Нормы литературного языка. Изменчивость норм. Современные словари.
8. Функционально-стилистическая дифференциация современного русского литературного языка. Понятие стилевой доминанты.
9. Характерные признаки научного текста.
10. Жанры научного стиля. Их характеристика.
11. Особенности композиционного построения и языкового оформления рефератов.
12. Курсовая работа в юридическом вузе: требования к написанию и оформлению.
13. Нормы официально-делового стиля.
14. Подстили и соответствующие им жанры официально-делового стиля. Композиция и языковые особенности личных документов (по выбору).
15. Типы деловых писем. Языковые конструкции деловых писем.
16. Устные жанры делового общения (служебный телефонный разговор, деловая беседа).
17. Деловые переговоры и юридическое консультирование.
18. Особенности собеседования при приеме на работу.
19. Разговорная речь и ее особенности.
20. Основные стратегии речевого общения и соответствующие им жанры разговорной речи.
21. Основные принципы речевой коммуникации (максимы Грайса).
22. Роды и виды публичной речи.
23. Основные этапы подготовки устного публичного выступления.
24. Тропы и фигуры речи. Их роль в публичном выступлении.
25. Особенности русского речевого этикета.
26. Роль невербальных средств в профессиональном общении юриста.
27. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.
28. Спор. Виды спора. Основные правила ведения спора.
29. Техника аргументации в споре.
30. Логические законы и их характеристика.
31. Юрислингвистика – новое направление на стыке проблем языка и права. Перспективы его развития.
32. Речевые преступления. Виды речевых преступлений. Особенности лингвистической экспертизы конфликтогенного текста.

Тест по дисциплине «Русский язык и культура речи»

0 вариант

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?
 - А) правильность речи
 - Б) богатство речи
 - В) содержательность речи
 - Г) точность, ясность речи
 - Д) **все является**
2. Какая из словоформ не является предлогом?
 - А) Благодаря

- Б) в течение
 В) **в заключении**
 Г) из-за
 Д) несмотря на
3. **Какое из следующих местоимений не является отрицательным?**
 А) ничем
 Б) никто
 В) ни для кого
 Г) **некий**
 Д) никакой
4. **Глагол характеризуется следующими категориями:**
 А) **время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность**
 Б) вид, склонение, время, залог, число, переходность
 В) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
 Г) неизменяемость
 Д) никакими из перечисленных
5. **Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?**
 А) полное/неполное
 Б) распространенное/нераспространенно
 В) **бессоюзное/союзное**
 Г) восклицательное/невосклицательное
 Д) осложненное/неосложненное.
6. **Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?**
 А) Когда стемнело, я зажег лампу.
 Б) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
 В) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
 Г) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень длинным.
 Д) **Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить.**
7. **Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».**
 А) бессоюзное
 Б) сложноподчиненное
 В) **сложносочиненное**
 Г) с разными типами связи
8. **Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».**
 А) **бессоюзное**
 Б) сложноподчиненное
 В) сложносочиненное
 Г) с разными типами связи
9. **Какой из членов предложения не является второстепенным?**
 А) определение
 Б) **сказуемое**
 В) дополнение
 Г) обстоятельство
 Д) все являются второстепенными
10. **В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:**
 А) второстепенным членом предложения

- Б) уточняющим членом предложения
- В) пояснительным членом предложения
- Г) **вводным словосочетанием**
- Д) вставной конструкцией

11. **Использование терминологии характерно для какого стиля?**

- А) **научного**
- Б) официально-делового
- В) разговорного
- Г) публицистического
- Д) художественного

12. **Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?**

- А) Заявление
- Б) Справка
- В) Приказ
- Г) **Заметка**
- Д) должностная инструкция

13. **К какому функциональному стилю относится следующий текст?**

«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993 года».

- А) Художественный
- Б) Научный
- В) **официально-деловой**
- Г) публицистический
- Д) разговорный

14. **К какому функциональному стилю относится следующий текст?**

«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

- А) художественный
- Б) научный
- В) официально-деловой
- Г) публицистический
- Д) **разговорный**

15. **К какому функциональному стилю относится следующий текст?**

«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

- А) художественный
- Б) научный
- В) официально-деловой
- Г) **публицистический**
- Д) разговорный

16. **Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?**

- А) луна
- Б) стена
- В) дом
- Г) **лисонька**
- Д) велосипед

17. **Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?**

- А) метафора

- Б) олицетворение
 - В) сравнение
 - Г) **повтор**
 - Д) эпитет
18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?
- А) инструмент
 - Б) билет
 - В) **Мария**
 - Г) Петр
 - Д) Звук
19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?
- А) каталог
 - Б) диалог
 - В) нефтепровод
 - Г) диспансер
 - Д) **принудить**
20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?
- А) я скучал по Вас
 - Б) **согласно приказа**
 - В) благодаря руководству
 - Г) оплатить проезд
 - Д) все правильные
21. Какое из нижеследующих слов является исключением из правила на чередующиеся гласные в корнях *-раст-*, *-ращ-*, *-рос-*:
- А) проращенный
 - Б) **ростовщик**
 - В) возраст
 - Г) поросль
 - Д) нет исключений
22. Какое из следующих слов написано ошибочно?
- А) лишь
 - Б) замуж
 - В) мышь
 - Г) говоришь
 - Д) **реже**
23. В каком из нижеследующих слов пишется НН?
- А) ю(н/нн)ый
 - Б) ветре(н/нн)ый
 - В) **родстве(н/нн)ый**
 - Г) серебря(н/нн)ый
 - Д) лебеди(н/нн)ый
24. В каких случаях после буквы *ц* пишется *и*:
- А) **в корнях слов**
 - Б) в окончаниях существительных и прилагательных
 - В) во всех перечисленных случаях
25. Как пишется слово (ис)подтишка?
- А) **слитно**
 - Б) раздельно
 - В) через дефис

Перечень практических заданий

Задание 1. Познакомьтесь с высказываниями Д. С. Лихачёва о языке. Почему он называет язык самой большой ценностью народа? Что говорит автор о связи языка и мышления?

1) Самая большая ценность народа – его язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Это надо понять досконально, во всей многозначности и многозначительности этого факта. Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека проходит через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, что мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формируются языком.

2) Но вот мысль, над которой следует задуматься: язык не только лучший показатель общей культуры, но и лучший воспитатель человека. Чёткое выражение своей мысли, богатый язык, точный подбор слов в речи формирует мышление человека и его профессиональные навыки во всех областях человеческой деятельности. Это не сразу кажется ясным, но это так. Если человек точно может назвать ошибку, допущенную им в работе, значит, он определил ее суть. Если он, не озяв и не употребив грубого выражения, четко указал на недочеты товарища, значит, он умеет руководить работой. Точность, правильность и прямота без грубостей в языке – нравственный показатель работы, товарищества, семейной жизни, залог успеха в учении.

Задание 2. Прочтите отрывки из работ известных русских лингвистов. Определите, о чём говорится в каждой цитате и каково ваше отношение к сказанному.

1. Литературный язык, которым мы пользуемся, – это подлинно драгоценнейшее наследие, полученное нами от предшествующих поколений, драгоценнейшее, ибо оно даёт нам возможность выражать свои мысли и чувства и понимать их не только у наших современников, но и у великих людей минувших времён (Л. В. Щерба).

2. Высокая культура разговорной и письменной речи, хорошее знание и чутье родного языка, умение пользоваться его выразительными средствами, его стилистическим многообразием – самая лучшая опора, самое верное подспорье и самая надежная рекомендация для каждого человека в его общественной жизни и творческой деятельности (В. В. Виноградов).

3. Сами по себе лингвистические знания не могут воспитывать лингвистического вкуса и лингвистической дисциплины, если они не предваряются общей культурностью говорящего. Культурность в общем смысле этого слова и является необходимым предварительным условием сознательной любви к языку. Безукоризненно владеть речью может только тот, кто достиг соответствующего уровня общего культурного развития. Тот, кто знает, что такое «пенаты» (из учебника грамматики это узнать нельзя), никогда не ошибётся в употреблении этого слова. Школьник, который слово «аврора» в тексте пушкинского стихотворения понимает как название знаменитого крейсера, повинен не в незнании языка, а в незнании и непонимании истории, в отсутствии верных представлений о жизни. Правильной речи мы учимся в той мере, в какой мы учимся всему тому, что составляет изучение нашей культуры. Учиться правильной речи можно только вместе с усвоением огромного содержания, в неё вложенного. Таким образом, правильная речь не только признак и условие высокой культуры, но она и сама обусловлена последней (Г. О. Винокур).

4. Основная и наибольшая часть умения говорить даётся в школе. Жизнь сравнительно мало прибавляет к приобретённому в школе. Отсюда понятна колоссальная государственно-культурная роль постановки родного языка в школе именно как предмета нормативного. Там, где дети усиленно учатся говорить, там взрослые не теряют бесконечного количества времени на отыскание в словесном потоке собеседника основной мысли и не изливают сами таких потоков вокруг своих мыслей, там люди не оскорбляют друг друга на каждом шагу, потому что лучше понимают друг друга, там люди меньше судятся, потому что составляют более ясные контракты и т. д. и т. п. Умение

говорить – то смазочное масло, которое необходимо для всякой культурно-государственной машины и без которого она просто остановилась бы. Если для общения людей вообще необходим язык, то для культурного общения необходим как бы язык в квадрате, язык, культивируемый как особое искусство, язык нормируемый (А. М. Пешковский).

Задание 3. Как вы понимаете смысл следующих высказываний? Как бы вы ответили на вопрос: «Что такое культура?»

- «Культура есть способ плодотворного существования человека» (Б. Пастернак).
- «Мы понимаем культуру как ненаследственную память коллектива, выражающуюся в определённой системе запретов и предписаний» (М. Ю. Лотман)
- «Культура – это то, как мы общаемся» (Ю. М. Лотман)
- «Культура – не склад информации. Это ... гибкий и сложно организованный механизм познания. Одно из свойств этого механизма – способность своевременно находить наиболее выгодные и компактные способы бытования знания, в том числе и научного» (Ю. М. Лотман)
- «Истинно культурный человек – это не только образованный человек. Культура – это не только образование. Это сложная сумма поведения. Это сложная сумма выработанных привычек, в основу которых положены эстетические и этические вкусы (нормы). А тот, кто не руководит своими инстинктами, его нельзя назвать культурным человеком» (М. Зощенко).
- «Нельзя к цветку в виде дополнения подвесить шуруп. Нельзя к нитке жемчуга на женской шее присоединить в виде подвесок канцелярские кнопки. Нельзя к слову «дворец» присоединить «бракосочетание». Объяснить, почему этого нельзя делать, тоже нельзя. Дело сводится к языковому слуху, к вкусу, к чувству языка, а, в конечном счёте, к уровню культуры» (В. Солоухин).
- «Наверное, можно скрыть своё происхождение, образование и прочее, но большинству людей это не удаётся – их выдаёт речь» (Д. Паркинсон)

Задание 4. Прочитайте отрывок из книги К. С. Станиславского и подумайте, какие недостатки речи характерны для вашей речи?

«Я понял еще, что все люди как в жизни, так и на сцене говорят ужасно. Мы не чувствуем своего языка, фраз, слогов, букв и потому легко коверкаем их: вместо буквы Ш произносим ПФА, вместо Л говорим УА. Согласная С значит у нас, как ЦС, а Г превращается у некоторых в ГХА. Прибавьте к этому оканье, аканье, шепелявость, гнусавость, взвизгивание, пiski, скрипы и всякое косноязычие. Слова с подменёнными буквами представляются мне теперь человеком с ухом вместо рта, с глазом вместо уха, с пальцем вместо носа» (К. С. Станиславский).

Задание 5. В одном из произведений писателя и философа Г. Гачева включено следующее письмо. Что затрудняет его чтение и правильное восприятие? Какую роль играет соблюдение/несоблюдение языковых норм в процессе общения (устного или письменного)?

Здрастуй дарагой уважаемы супрух иатец пишит тебе твая верная жина ираба дила
впарядки чи го итибе жалаим здаровя таксибья приехал быты галубчик утишил душу
диржис пакрепче нипадай сгары та

Задание 6. Запишите текст в соответствии с нормами русской орфографии и пунктуации.

[быт' ч'илав'экам ф ч'илав'эч'искамп опщ'иств'э вофс'и н'и т'ашкай'а аб'азанаств' / а
прастой'э разв'ит'ий'э внутр'эн'эй' патр'эбнаств'и / н'икто н'и гавар'ит / што на пч'ил'э
л'эжыт св'ищ'эный' долк д'элат' м'от / ана й'эво дэлайэт \ патаму што ана пч'ила //]

3. Найдите предложение, в котором выражена основная мысль текста:

Патриарх ТЮЗа А.А.Брянцев рассказал мне об одном телефонном разговоре. Ему неожиданно позвонили и школы: "Вам звонит преподавательница..." –

"Не верю!" – прервал Александр Александрович и повесил трубку на рычаг. Через минуту снова звонок, и снова: "Вам зво́нит преподавательница..." – "Не верю!" – и трубка опять повешена. В третий раз звонок: "Товарищ Брянцев, вам зво́нит преподавательница... Почему вы не верите?" – "Не верю, чтобы преподаватель мог так неправильно говорить..." – ответил А. А. Брянцев (Л. Раковский).

Задание 7. Найдите примеры несоответствия нормам современного литературного языка. О каком свойстве нормы они свидетельствуют?

1. Не выкормя, не выпоя, ворога не узнаешь (посл.). 2. А слово "фильм", между прочим, было женского рода, говорили: "приключенческая фильма" (Панова). 3. Высокий крылец на улицу Зубинского дома обставился экипажами (Аксаков). 4. Много про чудо вселенной странник в дому говорил (Фет). 5. Её прогулки делятся доле. Теперь то холмик, то ручей останавливают поневоле Тя́нь-яну прелестью своей (А. Пушкин). 6. Наше дело – учиться, учиться, стараться накапливать возможно больше знаний (Чехов). 7. Появились новые мебели из Москвы (Тургенев). 8. С тётей Дашей мы впервые ходили в "синематограф Люмьера". Так тогда называли кино (Паустовский).

Задание 8. Прочитайте приведённые ниже предложения. Найдите допущенные в них ошибки, исправьте их. Определите, какие типы норм нарушены в этих предложениях:

1. В пьесе «На дне» показана жизнь ночлежки и описаны ихние нравы. 2. Были приняты все мероприятия для повышения грамотности студентов. 3. Изображая Петербург, его обстановка рисуется Некрасовым как цепь страшных картин нищеты, голода, обмана, угнетения. 4. Иудушка – жестокий пусто-мыслитель и пустопотребитель. 5. Для Андрея Болконского характерна гордость ума, для Пьера Безухова – умность сердца. 6. Раскольников пришёл к своей теории в глубокой молодости после окончания университета. Крах его теории – это крах его мечт и стремлений. 7. Жухрай учил Павла приёмам, защищавшим себя от врага.

Задание 9. Прочитайте фрагмент повести В. Войновича «Путём взаимной переписки». Какие нормы литературного языка нарушены в письме героини произведения? Как это её характеризует?

Погоды у нас стоят холодные, много снега. Старики говорят, что урожай будет обильный. Берне вступил в партию КПСС, потому что перевели его на бухгалтера и работа очень ответственная. Ваня, ехайте скорее, мама напекёт пирогов с грибами, они вас дожидаются. К сему остаюсь с приветом. Ваша Люда.

Задание 10. Образовать краткие прилагательные. Поставить ударение во всех формах кратких прилагательных.

Образец: веселый – вé сел, вé село, вé селы, веселá .

вредный, глупый, грубый, гордый, глухой, дружный, живой, короткий, крепкий, светлый

Задание 11. Образовать от глаголов мужского рода прошедшего времени глаго- лы среднего и женского рода и глагол множественного числа. Поставить ударение.

Образец: брал – бра́ ло, бра́ ли, бралá .

взял, гнал, занял, донял, лил, нажил, начал, понял, снял

Задание 12. Расставить ударение в кратких причастиях прошедшего времени.

Начат, начато, начата, начаты. Принят, принято, принята, приняты. Продан, продано, продана, проданы.

Задание 13. Поставить ударение в словах.

Агент, аргумент, алфавит, алкоголь, арест, аристократия, баловать, бур- жуазия, бомбардировать, валовой, верование, выборы, грошовый, дремота, до- суг, давнишний, заговор, заржаветь, индустрия, искра, инструмент, мастерски, квартал, премировать, памятуя.

Задание 14. Образовать краткие прилагательные. Поставить ударение во всех формах кратких прилагательных.

Образец: веселый – вé сел, вé село, вé селы, веселá .

горький, густой, дешевый, дорогой, долгий, молодой, пустой, редкий, сы- тый, тесный.

Задание 15. Образовать от глаголов мужского рода прошедшего времени глаголы среднего и женского рода и глагол множественного числа. Поставить ударение.

Образец: брал – бра́ ло, бра́ ли, бралá .

внял, дал, жил, задал, звал, нанял, отнял, поднял, принял

Задание 16. Расставить ударение в кратких причастиях прошедшего времени.

Прожит, прожито, прожита, прожиты. Роздан, роздано, роздана, розданы.

Созван, создано, созвана, созданы.

Задание 17. Поставить ударение в словах.

Августовский, агентство, апартаменты, выговоры, гусеница, изредка, ин-формировать, каталог, красивее, кухонный, корысть, мышление, одновременно, партер, пахота, иначе, обеспечение, намерение, облегчить, километр, добыча, значимость, принудить, откупоривать, мизерный.

Задание 18. Выберите слова, в которых выделенный согласный перед «е» произносится мягко:

1. деканат
2. фанера
3. шинель
4. диспансер
5. деграция
6. дегенерат
7. дезинфекция
8. термин
9. протекция
10. депонент
11. реквием
12. тенденция
13. тезис
14. темп
15. нейрохирург
16. декларация
17. сессия
18. кредо
19. сентенция
20. декада

Задание 19. Выберите слова (словосочетания), в которых сочетание «чн» произносится как [шн]:

1. скворечник
2. пустычный
3. горчичник
4. конечно
5. фильм скучен
6. молочный
7. лоточник
8. Наталья Ильинична
9. яичница
10. шапочное знакомство
11. нарочно
12. чертова перечница

Задание 20. Дайте оценку сочетаемости звуков в аббревиатурах. Приведите примеры нарушения норм благозвучия в аббревиатурах, отмечая скопление согласных и стечение

гласных. Назовите аббревиатуры, созданные в соответствии с требованиями благозвучия речи.

ВЗТТМ, МППТ, МОАУ, ВЗТПП, УАИ, ФИА, МПТШП, УНИИО, ГВЫТМ, ВЗИТЛП, ДЮСШ, СИРЕНА, ВНОС, МНИ, АИСТ, АСУ, ГОСТ, МА-МА (Московская автомеханическая академия).

Задание 21. В отрывках из художественных и публицистических произведений, подобранных для трансляции по радио, устраните недочеты фонетики.

1. Я лишь последний год войны прихватил – и то хватило горя... 2. Дом был вовсе не так богат, как выглядел на первый взгляд. 3. При выходе из проходной меня задержали Липатовы. 4. Отбросив вечерние страхи и сомнения, семенили люди. 5. Вихрь пламени и дыма обрушился на племя. Пламя плевалось искрами и издавало оглушительный треск.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 607 с. - Библиогр.: с. 548-552. - ISBN 978-5-9765-1004-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>

Дополнительная литература

1. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1259-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822>

2. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 221 с. - ISBN 978-5-9765-1365-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>

3. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00747-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>

4. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Современные профессиональные базы данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Правовая система нового поколения Референт. - Режим доступа: <http://www.referent.ru/>

3. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники». - Режим доступа: <https://polpred.com/>

5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

2. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

3. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
4. Архив журнала ``Логос``[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru/logos/number/arc.html>
5. Библиотека учебной и научной литературы[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
7. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
8. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gramma.ru
9. Русский язык и русский мир от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://russian-world.info/kultura-rechi>
10. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru>
11. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: русский язык для всех - <http://www.gramota.ru>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1-й этап - организационный;
- 2-й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.