

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№11 «26» июня 2024 г.
Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования

О.Е. Баланчук



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Арбитраж (третейское разбирательство)
образовательная программа	(наименование) 40.03.01 Юриспруденция, Гражданское и предпринимательское право
форма обучения	очно-заочная

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	10
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	12
Приложение к РПУД.....	16

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – получение более объемных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения норм гражданского процессуального законодательства в профессиональной деятельности юриста в рамках осуществления правоприменительной деятельности.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Арбитраж (третейское разбирательство)» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: нормы частного и публичного права в контексте правоприменительной деятельности и ситуации реализации процессуальных арбитражных действий Уметь: применять нормы материального и публичного права при решении задач профессиональной деятельности в арбитражном судопроизводстве Владеть: способностью применения и использования норм частного и публичного права в осуществлении арбитражного производства.
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства в Российской Федерации применительно к спорам, относящимся к компетенции арбитражных судов Уметь: правильно применять арбитражно-процессуальные

		нормы в профессиональной юридической деятельности Владеть: навыками правоприменительной деятельности на основных этапах реализации арбитражных процессуальных действий
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: материалы судебной практики по соответствующим категориям арбитражных дел и решений арбитражных судов Уметь: находить и анализировать актуальную информацию в обзорных материалах судебной практики по арбитражному процессу Владеть: навыками анализа юридической информации, относящейся к отдельным вопросам практики применения арбитражно-процессуальных норм
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК 5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию	Знать: приемы построения юридически грамотной устной и письменной речи Уметь: логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции Владеть: навыками юридически грамотной формулировки правовой позиции
	ОПК 5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знать: юридическую лексику, основы профессиональной коммуникации Уметь: корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации Владеть:

		навыками использования юридической лексики при профессиональной коммуникации
--	--	---

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины

Общая трудоёмкость учебной дисциплины Арбитраж составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 92 ч., 9 семестр.

Очно-Заочная форма

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Правовые основы третейского разбирательства	27	2	2			23
2	Компетенция арбитража (третейского суда)	27	2	2			23
3	Состав третейского суда	27	2	2			23
4	Арбитражное разбирательство	27	2	2			23
	зачет						
	итого:	108	8	8			92

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Правовые основы третейского разбирательства	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие об арбитражном (третейском разбирательстве). Арбитраж (третейские суды) и третейское разбирательство. Место института арбитража в правовой системе. Арбитраж и альтернативные способы разрешения споров.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Арбитраж и правосудие. Международный коммерческий арбитраж и внутреннее третейское разбирательство. Постоянно действующие арбитражные учреждения (постоянно действующие третейские суды, институциональный арбитраж) и суды для разрешения конкретного спора ad hoc.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Третейские суды по справедливости (совести). Коммерческий арбитраж и инвестиционный арбитраж. Коммерческий арбитраж и третейские суды по разрешению публично-правовых споров. Коммерческий арбитраж и спортивный арбитраж. Наука о третейском разбирательстве (арбитраже). Система науки об арбитраже. Основные направления науки о международном коммерческом арбитраже и внутреннем третейском разбирательстве. Учение об арбитраже. Принципы арбитража (третейского разбирательства). Общая характеристика принципов арбитража. Классификация принципов. Принцип независимости и беспристрастности арбитров. Принцип состязательности. Принцип равного отношения к сторонам. Принцип конфиденциальности. Источники, регулирующие арбитраж (третейское разбирательство).
2	Компетенция арбитража (третейского суда)	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Общие правила компетенции третейского суда. Оспаривание компетенции третейского суда.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Последствия отсутствия компетенции третейского суда. Арбитрабельность споров. Понятие арбитрабельности.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Арбитрабельность отдельных видов споров. Арбитражное соглашение. Автономия воли и арбитражное соглашение. Классификация арбитражных соглашений. Форма и порядок заключения арбитражного

		соглашения. Недействительность арбитражного соглашения.
3	Состав третейского суда	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Правовой статус постоянно действующего арбитражного учреждения. Образование постоянно действующих арбитражей. Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Прекращение деятельности постоянно действующих арбитражей. Особенность образования и деятельности арбитража ad hoc. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Особенности правового статуса иностранных арбитражных учреждений, получивших право осуществления функций постоянно действующего арбитражного учреждения на территории РФ. Арбитр (третейский судья) и его правовое положение. Требование к арбитру. Избрание (назначение) арбитра. Отвод и самоотвод арбитра. Прекращение полномочий арбитра. Замена арбитра. Ответственность арбитра.
4	Арбитражное разбирательство	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Участники арбитражного разбирательства. Общие положения о субъектах третейского разбирательства. Стороны. Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Третьи лица в третейском разбирательстве. Иные участники третейского разбирательства. Процессуальное соучастие в третейском разбирательстве. Место арбитража (третейского разбирательства). Язык арбитража (третейского разбирательства). Возбуждение дела в третейском суде. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Обеспечительные меры. Порядок подачи искового заявления и отзыв на иск. Встречный иск. Мировое соглашение и примирительные процедуры. Прекращение и возобновление арбитражного производства. Третейские расходы. Виды арбитражных актов. Протокол заседания третейского суда. Оспаривание арбитражного решения. Основания и последствия отмены арбитражного решения. Условия и порядок приведения в исполнение арбитражного решения. Основания для отказа приведения в исполнение арбитражного решения.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Арбитражный процесс : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексий, О.В. Исаенкова и др. ; ред. Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексия. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01923-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114724> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Арбитражный процесс : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Ю.А. Титенко, А.Ф. Бунина. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 161 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457860> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Кузнецов, А.П. Арбитражный процесс : учебное пособие / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Dur a lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02691-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Воронов, А.Ф. Арбитражный процесс. Практикум : учебно-методическое пособие / А.Ф. Воронов, С.В. Моисеев, В.М. Шерстюк ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.Ф. Воронова. - Москва : Статут, 2014. - 158 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1062-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450695> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Учебный зал судебных заседаний, каб. 223	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийная система для предоставления аудио- и видеодоказательств, трибуна для выступления свидетелей и экспертов, защитное ограждение, судейская мантия, флаг РФ, герб РФ, судейский молоток	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Помещение для самостоятельной работы, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-CB-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).
---	---	---

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

- желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работам обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Арбитраж (третейское разбирательство)
	(наименование)
образовательная программа	40.03.01 Юриспруденция.
	Гражданское и предпринимательское право

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	18
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	20
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
ОПК-4	Знать: - основные принципы производства дел в арбитражном суде; - порядок определения подсудности дел арбитражным судам; - особенности рассмотрения экономических споров в соотношении с гражданскими делами; - принципы профессиональной этики судьи и адвоката при рассмотрении экономических споров. Уметь: - принимать информацию как доказательство в арбитражном процессе при ее соответствии критериям доказательной силы; - сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу в рамках принятия процессуальных решений по арбитражным спорам; - прогнозировать правовые последствия принятия решений и совершения юридических действий в арбитражном процессе. Владеть: - навыками своевременной проверки принятых процессуальных решений, арбитражных и юридических действий нормам действующего законодательства; - способностью реализовывать этические нормы поведения при процессуальном рассмотрении арбитражного спора.	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Перечень вопросов к зачету
ПК-5	Знать: -систему нормативных правовых актов, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; -основные понятия, категории дисциплины, институты отрасли; -формы и способы реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Перечень вопросов к зачету

	арбитражных судах; -действующую правоприменительную практику арбитражных судов по экономическим спорам. Уметь: -ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; материальном законодательстве, подлежащем применению арбитражным судом в конкретном случае; -анализировать правоприменительную практику арбитражных судов по экономическим спорам. Владеть: -навыками применения норм законодательства, регулирующего порядок рассмотрения дел и разрешения споров в арбитражных судах; материального законодательства, подлежащего применению в конкретном случае; составления процессуальных документов, принимаемых арбитражным судом в связи с рассмотрением и разрешением споров и иных дел.	
--	---	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Арбитраж (третейское разбирательство)*

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право проходят текущую аттестацию в 8 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Правовые основы третейского разбирательства	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос Практические задания
2	Компетенция арбитража (третейского суда)	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос Практические задания
3	Состав третейского суда	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос Практические задания
4	Арбитражное разбирательство	ОПК-4 ПК-5	Устный опрос Практические задания

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Правовые основы третейского разбирательства

Дайте понятие арбитража, третейского разбирательства и третейских судов.

Каково место института арбитража в правовой системе?

Каково место арбитража в системе альтернативных способов разрешения споров?

Как соотносится арбитраж и правосудие, осуществляемое государственными судами?

Каково соотношение международного коммерческого арбитража и внутреннего третейского разбирательства?

Назовите виды третейских судов.

В чем суть третейских судов по справедливости (совести)?

Как соотносятся коммерческий и инвестиционный арбитражи?

Как соотносятся коммерческий арбитраж и третейские суды по разрешению публично-правовых споров?

Дайте понятие принципов арбитража (третейского разбирательства)

Какова общая характеристика принципов арбитража?

Назовите источники, регулирующие арбитраж (третейское разбирательство).

Тема 2. Компетенция арбитража (третейского суда)

Каковы общие правила определения компетенции арбитража (третейского суда)?

Раскройте содержание теории «компетенции компетенций».

Каковы последствия применения теории «компетенции компетенция»?

Назовите основания оспаривания компетенции арбитра.

Раскройте процедуру оспаривания компетенции арбитра.

Каковы последствия отсутствия у арбитра компетенции на рассмотрение спора?
Раскройте понятие арбитрабельности.
Каково соотношение понятий «арбитрабельности» и «подведомственности».
Назовите критерии арбитрабельности споров.
Как соотносятся автономия воли и арбитражного соглашения?
Укажите критерии ограничения арбитражного соглашения от гражданско-правового договора.
По каким критериям ограничивается арбитражное соглашение от пророгационного?
Назовите виды арбитражных соглашений.
В какой форме может быть заключено арбитражное соглашение?
Каков порядок и последствия заключения арбитражного соглашения?
Расскажите об основах толкования арбитражного соглашения.
Каковы последствия перемены лиц в арбитражном соглашении?
Что означает термин «патологическое арбитражное соглашение»?
Назовите основания недействительности арбитражного соглашения.
Каков порядок оспаривания арбитражного соглашения с точки зрения его недействительности?

Тема 3. Состав третейского суда

Каковы понятие и признаки постоянно действующего арбитражного учреждения?
Охарактеризуйте отношения между постоянно действующим арбитражным учреждением и арбитражем (третейским судом) рассматривающим конкретный спор?
Что значит администрирование арбитражем?
Каков порядок образования постоянно действующих арбитражных учреждений?
Дайте характеристику деятельности постоянно действующих арбитражных учреждений
Расскажите о порядке прекращения деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения.
Какова ответственность организации, при которой создано постоянно действующее арбитражное учреждение, перед участниками арбитражного разбирательства?
Укажите особенности образования и деятельности арбитража ad hoc.
В чем особенности правового статуса иностранных арбитражных учреждений, получивших право осуществления функций постоянно действующего арбитражного учреждения на территории РФ?
Каковы требования, предъявляемые законом к арбитру?
Каковы права сторон при определении требований к арбитру?
Что означает термин «мандат арбитра»?
Какова процедура избрания (назначения) арбитра?
Назовите основания для отвода и самоотвода арбитра
Перечислите основания и порядок прекращения полномочий арбитра
Назовите основания и порядок замены арбитра
Каковы основания ответственности арбитра?
Сформулируйте понятие субъекта арбитражного разбирательства
Охарактеризуйте правовое положение сторон арбитражного разбирательства
Каково правовое положение третьих лиц в третейском разбирательстве? Дайте его характеристику.
Охарактеризуйте правовое положение лиц, содействующих третейскому разбирательству.
Каково правовое положение свидетелей в арбитражном разбирательстве?
Допускается ли проведение экспертизы в третейском разбирательстве?
Приведите характеристику правового положения экспертов в арбитражном

разбирательстве.

Тема 4. Арбитражное разбирательство

Каково значение места арбитража (третейского разбирательства)?

Каково значение языка арбитража (третейского разбирательства)?

Охарактеризуйте процедуру возбуждения дела в арбитраже

Какие обеспечительные меры могут быть приняты в арбитражном разбирательстве?

Каков порядок принятия обеспечительных мер в арбитражном разбирательстве?

Расскажите о порядке подачи искового заявления в арбитраж.

Какие особенности доказывания в арбитражном разбирательстве вы можете назвать?

Есть ли отличие от доказывания в государственных судах?

Изложите основные этапы слушаний в арбитраже.

Каковы особенности рассмотрения дела без проведения устных слушаний?

Раскройте особенности заключения мирового соглашения в арбитраже.

Каковы основания и порядок прекращения дела в арбитраже?

Каковы основания и порядок возобновления дела в арбитраже?

Каков состав арбитражных расходов?

Дайте понятие арбитражного акта.

Как классифицируются арбитражные акты?

В чем суть постановления (определения) арбитража?

Какова суть и значение арбитражного решения?

Каковы функции в арбитражном разбирательстве играет протокол заседания третейского суда?

Раскройте правовую суть института оспаривания арбитражного решения?

Каковы основания и порядок оспаривания арбитражного решения?

Каковы основания отмены арбитражного решения?

Каковы последствия отмены арбитражного решения?

Какова правовая суть принудительного исполнения арбитражного решения?

Как соотносятся институт оспаривания арбитражного решения с институтом принудительного исполнения арбитражного решения?

Раскройте значение термина «эксекватура».

Каковы условия и порядок принудительного исполнения арбитражного решения?

Назовите основания для отказа в принудительном исполнении арбитражного решения.

Укажите последствия отказа в принудительном исполнении арбитражного решения.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень практических заданий

Задача 1. Третейский суд при ТПП рассмотрел дело в коллегиальном составе под председательством судьи Петрова В.И., являющегося адвокатом Новосибирской областной коллегии адвокатов. Назовите требования к кандидатам третейских судей. Может ли в данном случае состав третейского суда рассмотреть дело? Почему?

Задача 2. При рассмотрении дела в третейском суде ответчиком было заявлено ходатайство о проведении экспертизы. Составом третейского суда ему в этом было отказано в связи с тем, что имеющие значение для дела обстоятельства в полной мере доказываются иными собранными по делу доказательствами. Ответчик посчитал, что этим нарушен принцип равноправия сторон, что может явиться основанием для отмены решения третейского суда. Раскройте содержание принципа равноправия сторон. Как должен был поступить третейский суд в данной ситуации?

Задача 3. В арбитражный суд заявлен иск о расторжении третейского соглашения по правилам ст.451 ГК РФ в связи с существенным изменением обстоятельств. Вправе ли арбитражный суд рассматривать данный спор? Допустимо ли использование норм ГК РФ в качестве основания для расторжения третейского соглашения? Изменится ли решение задачи, если иск был подан в суд общей юрисдикции? Изменится ли решение задачи, если был подан не иск, а заявление в государственный суд?

Задача 4. При рассмотрении дела третейским судом выяснилось, что предметом спора между сторонами является недвижимое имущество. Третейский суд обратился в суд с заявлением об оказании содействия и принятии обеспечительных мер по заявленному спору. Допускается ли принятие такого вида содействия и как должен поступить суд?

Средство оценивания: практическое задание

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических материалов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материалов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Промежуточная аттестация по дисциплине Арбитраж (третейское разбирательство)

Обучающиеся по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Социальная психология проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* в 8 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Арбитраж (третейское разбирательство)* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине *Арбитраж (третейское разбирательство)*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах арбитража.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Знать: - основные принципы производства дел в арбитражном суде; - порядок определения подсудности дел арбитражным судам; - особенности рассмотрения экономических споров в соотношении с гражданскими делами; - принципы профессиональной этики судьи и адвоката при рассмотрении экономических споров. Уметь: - принимать информацию как доказательство в арбитражном процессе при ее соответствии критериям доказательной силы; - сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу в рамках принятия процессуальных решений по арбитражным спорам; - прогнозировать правовые последствия принятия решений и совершения юридических действий в арбитражном	зачтено

	процессе. Владеть: - навыками своевременной проверки принятых процессуальных решений, арбитражных и юридических действий нормам действующего законодательства; - способностью реализовывать этические нормы поведения при процессуальном рассмотрении арбитражного спора. Знать: - систему нормативных правовых актов, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; - основные понятия, категории дисциплины, институты отрасли; - формы и способы реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; - действующую правоприменительную практику арбитражных судов по экономическим спорам. Уметь: - ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; материальном законодательстве, подлежащем применению арбитражным судом в конкретном случае; - анализировать правоприменительную практику арбитражных судов по экономическим спорам. Владеть: - навыками применения норм законодательства, регулирующего порядок рассмотрения дел и разрешения споров в арбитражных судах; материального законодательства, подлежащего применению в конкретном случае; - составления процессуальных документов, принимаемых арбитражным судом в связи с рассмотрением и разрешением споров и иных дел.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки	зачтено Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.

4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к зачету

1. Какова сущность третейского разбирательства.
2. Охарактеризуйте третейский суд как форму защиты прав
3. Какова нормативная основа деятельности третейских судов в России.
4. Каковы основные отличия третейского разбирательства от государственного правосудия.
5. Назовите Классификацию третейских судов.
6. Каковы основные понятия третейского разбирательства.
7. Назовите принципы третейского судопроизводства и сравните их с принципами гражданского процесса.
8. Каков порядок формирования состава третейского суда и последствия нарушения порядка формирования третейского суда.
9. Какие предъявляются требования к кандидатуре арбитра.
10. Основания для возникновения и прекращения полномочий арбитров.
11. Основания для отвода и самоотвода арбитров.
12. Дайте понятие арбитрабельности
13. Назовите критерии арбитрабельности споров
14. Какова компетенция третейского судьи.
15. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда.
16. Ограничение на передачу отдельных категории споров в третейский суд
17. Каковы особенности рассмотрения дела без проведения устных слушаний?
18. Определение правил процедуры третейского разбирательства.
19. Сроки третейского разбирательства.
20. Стадии третейского разбирательства.
21. Особенности доказывания в третейском разбирательстве.
22. Свидетели, эксперты в третейском разбирательстве.
23. Расходы и сборы в третейском разбирательстве
24. Обеспечение иска и обеспечительные меры в арбитраже.
25. Виды арбитражных решений.
26. Порядок принятия решения третейским судом.
27. Функции содействия и контроля в отношении третейских судов.
28. Общие условия оспаривания решений третейских судов
29. Обращение в суд с заявлением об отмене решения третейского суда.
30. Порядок рассмотрения заявлений об отмене решений третейских судов.
31. Общие основания для отмены решений третейских судов
32. Основания для отмены решений третейских судов.
33. Основания для отмены решений международных коммерческих арбитражей.
34. Каков порядок рассмотрение судами заявлений по вопросу компетенции третейского суда.
35. Каковы основания для возобновление третейского разбирательства.
36. Назовите основные этапы арбитражного разбирательства
37. Порядок проведения арбитражного разбирательства без устных слушаний
38. Раскройте особенности заключение мирового соглашения в арбитражном разбирательстве
39. Каковы арбитражные расходы и каков порядок распределения арбитражных расходов?
40. Ответственность арбитра.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по-этому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылается.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.