

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№11 «26» июня 2024 г.
Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования

/О.Е. Баланчук



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Гражданский процесс
образовательная программа	(наименование) 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право
форма обучения	очно-заочная

Йошкар-Ола, 2024

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины	7
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	23
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	35
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	37
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	39

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование у бакалавра общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- усвоения норм гражданского процессуального и материального права в совокупности, изучения роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей и роли суда;
- ознакомления с основными принципами и нормами судебного процесса в федеральных судах общей юрисдикции, органах исполнения судебных актов;
- формирования представления о системе правоотношений, которые складываются при рассмотрении и разрешении гражданских дел;
- изучения положения сторон и третьих лиц в гражданском процессе, проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел, усвоения основных институтов гражданского процессуального права, а именно представительства, общих правил доказывания, процессуальных сроков, обеспечения иска, судебных расходов, анализа стадий гражданского процесса и видов гражданского судопроизводства;
- развития навыков составления и использования процессуальных документов в профессиональной деятельности;
- познания судебной практики для правильного применения норм гражданского процессуального законодательства;
- воспитания правовой культуры и развития правосознания у студентов.

Место дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к частно-правовому модулю учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: систему норм частного и публичного права Уметь: анализировать нормы частного и публичного права Владеть: навыками применения норм частного и публичного права
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: систему норм гражданского законодательства Российской Федерации Уметь: анализировать нормы гражданского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм

		гражданского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа Уметь: использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику Владеть: навыками анализа и оценки решений судов
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК - 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: основы гражданского законодательства и судебной практики Уметь: интерпретировать гражданские нормы права, используя различные способы их толкования Владеть: аналитическими способностями в рамках предварительного исследования норм и принципов гражданского права
	ОПК - 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: различные информационно-справочные системы Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками работы с информационно-справочными системами
	ОПК - 4.3. Оценивает	Знать:

	правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	содержание правовых актов с точки зрения их релевантности анализируемой ситуации и фактам юридической практики Уметь: оценивать степень релевантности действующих нормативно-правовых актов конкретным ситуациям Владеть: навыками первичной оценки и анализа правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации
	ОПК - 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Знать: юридические факты и обстоятельства по итогам анализа норм действующего законодательства и принципов судебной практики Уметь: квалифицировать и достоверно определять релевантные факты и обстоятельства Владеть: юридической техникой по резюмированию итогов анализа законодательства и судебной практики
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК 5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию	Знать: приемы построения юридически грамотной устной и письменной речи Уметь: логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции Владеть: навыками юридически грамотной формулировки правовой позиции
	ОПК 5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знать: юридическую лексику, основы профессиональной коммуникации Уметь: корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной

		коммуникации Владеть: навыками использования юридической лексики при профессиональной коммуникации
--	--	--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержания дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины Гражданский процесс составляет 6 з.е., 216 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 129 ч., 6 семестр

Тематический план учебной дисциплины

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, система и источники гражданского процесса	10	2	2	-	6
2	Принципы гражданского процесса	12	2	2	-	8
3	Гражданские процессуальные правоотношения	12	2	2	-	8
4	Подведомственность и подсудность гражданских дел	14	2	4	-	8
5	Лица, участвующие в деле*	10	2	2	-	6
6	Представительство в суде	10	-	2	-	8
7	Процессуальные сроки	8	-	2	-	6
8	Судебные расходы и судебные штрафы	10	-	2	-	8
9	Доказательства и доказывание	10	-	4	-	6
10	Иск	8	-	2	-	6
11	Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству	12	2	2	-	8
12	Судебное разбирательство	10	2	2	-	6
13	Упрощенное производство	12	2	2	-	8
14	Особое производство	8	-	2	-	6
15	Апелляционное производство*	12	2	2	-	8
16	Кассационное производство	12	2	2	-	8
17	Пересмотр в порядке судебного надзора	10	-	2	-	8
18	Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам	9	-	2	-	7
	экзамен	27	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	216	20	40	-	129

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Предмет, система и источники гражданского процесса

План:

1. Положения действующего гражданского процессуального законодательства.
2. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций.
Право на судебную защиту.
3. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.
4. Понятие и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.
5. Основные положения отраслевых юридических наук.

Тема 2. Принципы гражданского процесса

План:

1. Понятие, система принципов гражданского процесса и их значение.
2. Взаимосвязь принципов гражданского процесса.
3. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса.
4. Функциональные принципы: принцип законности, объективной истины, диспозитивности, состязательности процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения

План:

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
2. Лица, участвующие в деле как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
3. Объекты гражданских процессуальных правоотношений. Общий и специальный объект.

Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел

План:

1. Понятие, значение и виды подведомственности юридических дел. Подведомственность суду исковых дел.
2. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности.

Тема 5. Лица, участвующие в деле

План:

1. Понятие и признаки сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон.
2. Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды.
3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
4. Цели и функции участия прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития государства.
5. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
6. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами.

Тема 6. Представительство в суде

План:

1. Понятие, признаки и субъекты судебного представительства.
2. Основания и виды представительства.
3. Законное, уставное, договорное, общественное представительство.
4. Объем и порядок оформления полномочий представителя в суде.
5. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 7. Процессуальные сроки

План:

1. Понятие, виды и значение процессуальных сроков.
2. Правила исчисления процессуальных сроков и последствия их пропуска.
3. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.

Тема 8. Судебные расходы и судебные штрафы

План:

1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
2. Освобождение от уплаты судебных расходов.
3. Понятие, основания наложения и размер судебных штрафов.

Тема 9. Доказательства и доказывание

План:

1. Понятие, цель и структура судебного доказывания. Понятие предмета доказывания.
2. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания.
3. Понятие, признаки и значение судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания.
4. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.
5. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.
6. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Тема 10. Иск

План:

1. Понятие и признаки иска. Элементы иска и их значение. Виды исков.
2. Способы защиты ответчика против иска. Возражение против иска.
3. Особенности гражданско-процессуального законодательства РФ в части правил составления процессуальных документов.

Тема 11. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству

План:

1. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты.
2. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
3. Судебные извещения и вызовы участников гражданского процесса. Повестка, как способ надлежащего извещения и вызова.

Судебное разбирательство

План:

1. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Части судебного заседания.
2. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.
3. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
4. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
5. Определение суда первой инстанции.

Тема 13. Упрощенное производство

План:

1. Упрощенное производство как письменного производства.
2. Основания для рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
3. Порядок рассмотрения дела в порядке упрощенного производства

Тема 14. Особое производство

План:

1. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
2. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
4. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным., ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
5. Подсудность дел.
6. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
7. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
8. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
9. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

Тема 15. Апелляционное производство

План:

1. Понятие и сущность апелляционного производства.
2. Действия судьи после получения апелляционной жалобы.
3. Рассмотрение апелляционной жалобы судьей районного суда и суда субъекта федерации.

Интерактивное занятие в форме лекции-беседы

Проблемные вопросы к теме:

1. Сущность и значение института обжалования и проверки решений и определений, не вступивших в законную силу.
2. Субъекты и объекты апелляционного обжалования. Порядок и срок подачи жалобы и ее содержание. Правовое положение новых доказательств, прилагаемых к жалобам.
3. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел судом апелляционной

инстанции. Пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Основания к отмене решения, изменению решения или вынесению нового решения. Полномочия суда апелляционной инстанции.

4. Определение суда апелляционной инстанции, его значение и содержание.

5. Обжалование определений суда первой инстанции. Порядок, срок частного обжалования. Полномочия суда второй инстанции в частном обжаловании.

Тема 16. Кассационное производство

План:

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, вступивших в законную силу.

2. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции.

3. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда кассационной инстанции по рассмотрению частной жалобы, представления.

Тема 17. Пересмотр в порядке судебного надзора

План:

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в суде надзорной инстанции.

2. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей.

Тема 18. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам

План:

1. Понятие и сущность стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений и определений суда, вступивших в законную силу.

2. Основания к пересмотру по вновь открывшимся обстоятельствам судебным постановлений.

Семинарские занятия по темам

Тема 1. Предмет, система и источники гражданского процесса

План:

1. Правила правоприменения в гражданском процессе, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.

2. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций.

3. Право на судебную защиту.

4. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

5. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.

6. Виды гражданского производства.

7. Стадии гражданского процесса.

Тема 2. Принципы гражданского процесса

План:

1. Понятие, система принципов гражданского процесса и их значение.

2. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

3. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса
функциональные принципы гражданского процессуального права.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения

План:

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Их особенности.

2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

4. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел

План:

1. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
2. Виды подведомственности.
3. Критерии подведомственности.
4. Подсудность гражданских дел.
5. Родовая подсудность.
6. Территориальная подсудность.

Тема 5. Лица, участвующие в деле

План:

1. Стороны как участники процесса
2. Процессуальное соучастие
3. Замена ненадлежащего ответчика
4. Процессуальное правопреемство
5. Третьи лица в гражданском процессе
6. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве
7. Защита интересов других лиц

Интерактивное занятие в форме анализа практических ситуаций, основанных на материалах конкретных гражданских дел.

1. Полуяхтова обратилась в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества к Полуяхтову. В состав имущества, подлежащего разделу, была включена также квартира, приобретенная супругами во время брака. Узнав о том, что бывшие супруги делят имущество, с исковым заявлением о признании права собственности на 1/3 доли в праве собственности на квартиру, обратилась мать Полуяхтова – Коржикова, также просившая признать ее третьим лицом, заявляющим самостоятельные требования относительно предмета спора. В обоснование своих требований Коржикова указала, что давала супругам в долг денежные средства для приобретения квартиры, которые так и не были ей возвращены. Суд признал Коржикову третьим лицом в рассматриваемом деле и допустил ее к участию в процессе.

Оцените действия суда. Определите процессуальное положение лиц, участвующих в деле.

2. Управление образования г.Екатеринбурга предъявило в суд иск о лишении родительских прав Голубевой в отношении сына Арсения (9 лет). Основанием для обращения с исковым заявлением стало обращение в Управление отца ребенка – Голубева, который просил подать такое заявление в связи с тем, что самостоятельно ему это сделать затруднительно. Суд исковое заявление принял. Привлек к участию в деле в качестве истца Голубева. При рассмотрении дела по существу Управлением образования также было дано заключение по делу.

Оцените действия суда. Определите лиц, участвующих в деле.

3. Прокурор Кировского района г.Екатеринбурга обратился в суд с иском о признании брака, заключенного между Потаповым и Потаповой, недействительным. Прокурор действовал в интересах Потаповой, которая по состоянию своего здоровья сама обратиться в суд не может. Основанием для признания брака недействительным послужило то, что Потапов заключил брак с Потаповой без расторжения брака, заключенного им ранее с Никаноровой. На стадии подготовки дела к судебному разбирательству Потапова отказалась от иска.

Определите процессуальное положение лиц, участвующих в деле. Как должен поступить суд в отношении процессуального действия, совершенного Потаповой?

Тема 6. Представительство в суде

План:

1. Понятие и виды судебного представительства
2. Лица, назначаемые судом в качестве представителя
3. Лица, которые не могут быть представителями
4. Полномочия представителя

Тема 7. Процессуальные сроки

План:

1. Понятие и исчисление процессуальных сроков
2. Виды процессуальных сроков
3. Разумность при назначении сроков
4. Восстановление и продление процессуальных сроков

Тема 8. Судебные расходы и судебные штрафы

План:

1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
2. Понятие и структура судебных издержек, связанных с производством по делу.
3. Освобождение от уплаты судебных расходов.
4. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера.
5. Распределение судебных расходов между сторонами и порядок их возмещения.

Тема 9. Доказательства и доказывание

План:

1. Понятие, цель и структура судебного доказывания.
2. Понятие предмета доказывания.
3. Распределение между сторонами обязанности доказывания.
4. Понятие, признаки и значение судебных доказательств.
5. Фактические данные и средства доказывания.
6. Доказательственные факты.
7. Средства доказывания

Тема 10. Иск

План:

1. Понятие и признаки иска.
2. Элементы иска и их значение.
3. Виды исков.
4. Понятие права на иск и его структура.
5. Предпосылки права на предъявление иска.
6. Условия реализации права на предъявление иска.
7. Тождество исков.
8. Соединение и разъединение исков.

Тема 11. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству

План:

1. Порядок предъявления иска.
2. Последствия его несоблюдения.
3. Исковое заявление и его реквизиты.
4. Порядок исправления недостатков искового заявления.
5. Принятие искового заявления.

6. Возвращение искового заявления.
7. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
8. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
9. Процессуальные действия сторон, судьи и порядок подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Тема 12. Судебное разбирательство

План:

1. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.
2. Части судебного заседания.
3. Отложение судебного разбирательства
4. Приостановление производства по делу
5. Прекращение производства по делу
6. Понятие и виды судебных постановлений.

Тема 13. Упрощенное производство

План:

1. Упрощенное производство как письменного производства.
2. Основания для рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
3. Порядок рассмотрения дела в порядке упрощенного производства

Тема 14. Особое производство

План:

1. Понятие и сущность особого производства.
2. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
3. Порядок рассмотрения дел особого производства.
4. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов.
5. Подсудность этих дел.
6. Содержание заявления.
7. Лица, участвующие в этих делах.
8. Условия установления юридических фактов.

Тема 15. Апелляционное производство

План:

1. Понятие и сущность апелляционного производства.
2. Объекты и субъекты апелляционного обжалования.
3. Реализация права на апелляцию.
4. Апелляционная жалоба и ее реквизиты.
4. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Тема 16. Кассационное производство

План:

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, вступивших в законную силу.
2. Право кассационного обжалования.
3. Объект обжалования.
4. Порядок и срок кассационного обжалования.
5. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления.
6. Право присоединения к жалобе.

Тема 17. Пересмотр в порядке судебного надзора

План:

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в суде надзорной инстанции.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
3. Порядок обращения в суд надзорной инстанции.
4. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора.
5. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Тема 18. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам

План:

1. Понятие и сущность стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений и определений суда, вступивших в законную силу.
2. Основания к пересмотру по вновь открывшимся обстоятельствам судебным постановлений.
3. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.
4. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. Предмет, система и источники гражданского процесса

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие гражданского процессуального права.
2. Каков метод гражданского процессуального права?
3. Каков предмет и объект гражданского процессуального права?
4. Назовите источники гражданского процесса.
5. Назовите виды гражданского судопроизводства.
6. Назовите стадии гражданского процесса.
7. Конституционные положения о роли правосудия.
8. Источники гражданского процессуального права.
9. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве.
10. Аналогия закона и права в гражданском процессе.
11. Основные положения процессуального и материального права: основные понятия, правовой статус субъектов, правоотношения в различных отраслях материального и процессуального права.

Тема 2. Принципы гражданского процесса

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие принципов гражданского процессуального права.
2. Значение принципов гражданского процессуального права.
3. Система принципов гражданского процесса (понятие и взаимосвязь принципов).
4. Классификация принципов гражданского процессуального права.
2. Принцип осуществления правосудия только судом. Понятие правосудия по гражданским делам.
3. Принцип несменяемости судей.
4. Принцип назначаемости и выборности судей.
5. Принцип независимости судей и подчинения их только закону. Правовые гарантии независимости судей.

6. Принцип единоличия и коллегиальности при рассмотрении гражданских дел.
7. Принцип равенства всех перед законом и судом.
8. Принцип уважения чести и достоинства личности при рассмотрении и разрешении гражданского дела.
9. Принцип гласности судебного разбирательства.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие гражданского процессуального правоотношения.
2. Назовите признаки гражданского процессуального правоотношения?
3. Каковы основные объекты гражданского процессуального правоотношения?
4. Когда возникает гражданская процессуальная дееспособность.
5. Основания возникновения и содержание гражданских процессуальных правоотношений.
6. Между кем возникают гражданские процессуальные правоотношения.
7. Субъекты (участники) гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
8. Правосубъектность в гражданском судопроизводстве.
9. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений, его роль в гражданском судопроизводстве.
10. Состав суда по гражданским делам.
11. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле.
12. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
13. Лица, содействующие судопроизводству и их правовое положение.
14. Отводы в гражданском судопроизводстве: основания и порядок разрешения.

Тема 4. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение подведомственности и подсудности.
2. Назовите виды подведомственности.
3. Назовите виды подсудности.
4. В чём отличие подведомственности и подсудности?
5. Что такое родовая подсудность?

Тема 5. Лица, участвующие в деле

Вопросы для самоконтроля:

1. Как влияет субъектный состав сторон и третьих лиц, участвующих в деле, на подведомственность дел суду?
2. Каков порядок замены ненадлежащей стороны в гражданском процессе?
3. В каком порядке суд освобождает от участия в деле третье лицо, необоснованно привлеченное истцом к спору?

Тема 6. Представительство в суде

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое судебное представительство?
2. Особенности судебного представительства с участием адвоката.
3. Охарактеризуйте процессуальное положение представителя.
4. Перечислите виды судебного представительства.

Тема 7. Процессуальные сроки

Вопросы для самоконтроля:

1. Укажите порядок исчисления, приостановления и продления процессуальных сроков.
2. В каком случае процессуальный срок подлежит восстановлению, а в каком — продлению?
3. Каков порядок восстановления процессуальных сроков?
4. Возможно ли обжалование определения суда о восстановлении процессуального срока? Почему?

Тема 8. Судебные расходы и судебные штрафы

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите виды судебных расходов.
2. Что такое государственная пошлина?
3. Какие бывают издержки, связанные с рассмотрением дела?
4. Что такое судебные штрафы?

Тема 9. Доказательства и доказывание

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляют собой виды доказательств?
2. Что представляет собой процесс доказывания?
3. Охарактеризуйте показания подозреваемого как вида доказательства?
4. Охарактеризуйте показания обвиняемого как вид доказательства?
5. Какие Вы знаете свойства доказательств?
6. В чем состоит сущность относимости доказательств?
7. В чем состоит сущность допустимости доказательств?
8. В чем состоит сущность единства формы и содержания доказательств?
9. Что собой представляют вещественные доказательства?
10. Как происходит оценка доказательств?

Тема 10. Иск

Вопросы для самоконтроля:

1. Определите сущность искового производства.
2. Дайте определение понятию иск.
3. Перечислите виды исков.
4. Назовите права сторон на изменение в исковом споре.

Тема 11. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству

Вопросы для самоконтроля:

1. Цель и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Содержание стадии подготовки гражданских дел.
3. Назначение дела к судебному разбирательству.
4. Приостановление производства по делу.

Тема 12. Судебное разбирательство

Вопросы для самоконтроля:

1. Судебное разбирательство как стадия гражданского судопроизводства.
2. Последовательность совершения процессуальных действий в судебном заседании.

Тема 13. Упрощенное производство

Вопросы для самоконтроля:

1. Упрощенное производство как письменного производства.
2. Основания для рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
3. Порядок рассмотрения дела в порядке упрощенного производства

Тема 14. Особое производство

Вопросы для самоконтроля:

1. Сущность и задачи особого производства.
2. Назовите характерные признаки особого производства.
3. В чем отличие особого производства от искового производства?

Тема 15. Апелляционное производство

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие суды выступают как суды апелляционной инстанции?
2. Отличие апелляционного порядка судопроизводства от производства в суде первой инстанции.
3. Отличие апелляционного порядка судопроизводства от производства в суде кассационной инстанции.
4. Право и субъекты апелляционного обжалования.
5. Какой срок подачи апелляционной жалобы?
6. Назовите порядок апелляционного обжалования судебных решений.
7. Оставление жалобы (представления) без движения.
8. Возвращение апелляционной жалобы (представления).
9. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции.
10. Постановление суда апелляционной инстанции.
11. Основания к отмене и изменению судебных актов в апелляционном порядке.

Тема 16. Кассационное производство

Вопросы для самоконтроля:

1. Сущность и значение стадии кассационного пересмотра гражданских дел.
2. Право кассационного обжалования.
3. Объект обжалования.
4. Каков порядок и срок кассационного обжалования?
5. Содержание кассационной жалобы (представления).
6. Обжалование определений суда.
7. Суды, пересматривающие судебные акты в кассационном порядке.
8. Порядок и сроки рассмотрения дел по кассационной жалобе (представлению).
9. Пределы рассмотрения кассационной жалобы (представления).
10. Полномочия суда кассационной инстанции.
11. Что выступает основанием к отмене, изменению решения?
12. Постановление суда кассационной инстанции.

Тема 17. Пересмотр в порядке судебного надзора

Вопросы для самоконтроля:

1. Определите значение стадии пересмотра судебных постановлений в суде надзорной инстанции.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
3. Порядок обращения в суд надзорной инстанции.
4. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора.
5. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Тема 18. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам

Вопросы для самоконтроля:

1. Определите сущность стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений и определений суда, вступивших в законную силу.
2. Каковы основания к пересмотру по вновь открывшимся обстоятельствам судебным постановлений?
3. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.
4. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тематика рефератов и докладов

1. Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.
2. Судебная власть в гражданском судопроизводстве.
3. Гражданская процессуальная форма защиты прав и охраняемых законом интересов.
4. Гражданское процессуальное право: предмет и система.
5. Предмет науки гражданского процессуального права.
6. Положения гражданского процессуального законодательства, регулирующие общественные отношения в различных сферах профессиональной деятельности.
7. Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация, тенденции развития.
8. Диспозитивность как черта метода и принцип гражданского процессуального права.
9. Состязательность гражданского процесса: историко-правовой аспект.
10. Состязательность гражданского процесса: сравнительно-правовой аспект.
11. Процессуальное равноправие сторон в гражданском судопроизводстве.
12. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.
13. Соотношение единоличного и коллегиального начала при рассмотрении гражданских дел в суде.
14. Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.
15. Участники гражданского процесса: понятие, состав, отличие.
16. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям гражданских дел.
17. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
18. Участие прокурора в гражданском процессе.
19. Защита публичных интересов в гражданском процессуальном праве.
20. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
21. Адвокат как представитель по гражданским делам в суде.
22. Законный представитель в гражданском процессе.
23. Соотношение понятий дееспособности в гражданском праве и гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
24. Участие в гражданском процессе органов местного самоуправления.
25. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.
26. Общие вопросы подведомственности гражданских дел.
27. Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике.
28. Подведомственность споров арбитражному суду и суду общей юрисдикции.
29. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
30. Судебные прецеденты: исторический и сравнительно-правовой аспекты.
31. Юридические факты в гражданском процессе.

32. Подсудность гражданских дел: понятие, виды.
33. Родовая подсудность: проблемы теории и практики.
34. Территориальная подсудность: теоретический и практический аспекты.
35. Судебные расходы по гражданским делам.
36. Иск в гражданском процессе: проблемы теории и практики.
37. История развития процессуальной теории доказательств.
38. Проблемы судебной истины в гражданском судопроизводстве.
39. Относимость и допустимость доказательств по гражданским делам: проблемы теории и практики.
40. Основания освобождения от доказывания и их практическое значение.
41. Доказательственные факты: понятие, роль, особенности оценки.
42. Прямые и косвенные доказательства по гражданским делам.
43. Вещественные доказательства в гражданском процессе: понятие, виды, особенности исследования и оценки.
44. Доказательственные презумпции: понятие, особенности использования в процессе рассмотрения гражданских дел.
45. Предмет доказывания: понятие, правила определения, структура.
46. Письменные доказательства в гражданском процессе: понятие, виды, особенности исследования и оценки.
47. Экспертиза в гражданском процессе.
48. Судебные поручения в гражданском процессе.
49. Особенности доказывания по отдельным категориям дела.
50. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
51. Возбуждение гражданского дела в суде как стадии процесса.
52. Судебный приказ.
53. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству как стадии процесса.
54. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
55. Немедленное исполнение решений по гражданским делам.
56. Законная сила судебного решения: проблемы теории и практики.
57. Правоприменительная практика по различным категориям гражданских дел.
58. Процессуальные особенности рассмотрения дел по жалобам на действия административных органов и должностных лиц по наложению административных взысканий.
59. Особенности судопроизводства по жалобам на действия и решения, ущемляющие права и свободы граждан.
60. Установление юридических фактов – состояний в особом производстве.
61. Установление правового состояния гражданина в особом производстве.
62. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
63. Основные положения отраслевых юридических наук.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины «Гражданский

процесс»;

- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины «Гражданский

процесс»;

- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию

самостоятельно);

- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

В рамках внеаудиторной самостоятельной работы может проводиться консультирование физических лиц в юридической клинике института.

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Гражданский процесс» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Гражданский процесс»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах гражданского процесса, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Демонстрирует навыки анализа общественного мнения, при осуществлении правосудия по гражданским делам посредством отражения своевременно на сайте судов информации о движении принятых к производству дел, проведения анонимного анкетирования участников гражданского процесса, круглых столов с участием судейского корпуса. Обладает навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского процессуального законодательства. Обладает навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального	Отлично

	права. Обладает навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных актах; навыками работы с гражданско-процессуальными документами.	
Продвинутый	Применяет принципы гражданского судопроизводства (в частности состязательности, равноправия) в целях обеспечения баланса интересов между всеми участниками гражданских процессуальных отношений и направленные на выяснение истины в гражданском споре с целью сохранения доверия общества к юридическому сообществу. Выбирает соответствующие нормы гражданского процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. Анализирует, толкует и применяет нормы материального и процессуального права. Правильно составляет и оформляет юридические документы по гражданским делам. Демонстрирует способность толковать и анализировать гражданско-процессуальные нормы.	Хорошо
Базовый	Имеет представление о положениях гражданского процессуального законодательства, регулирующих общественные отношения в различных сферах профессиональной деятельности. Демонстрирует знание правил правоприменения в гражданском процессе, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий. Знает действующее гражданское процессуальное законодательство, основные положения отраслевых юридических наук. Имеет представление о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Знает особенности гражданско-процессуального законодательства РФ в части правил составления процессуальных документов. Имеет представление о правоприменительной практике по различным категориям гражданских дел.	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам экзамена преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к экзамену

1. Судебная защита гражданских прав.
2. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.
5. Понятие и значение принципов гражданского процесса.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса.
7. Функциональные принципы.
8. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
9. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
10. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
11. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции, мировому судье, военным судам.
12. Понятие и виды подсудности.
13. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности.
14. Понятие и процессуальное положение сторон.
15. Процессуальное соучастие и правопреемство.
16. Замена ненадлежащего ответчика в гражданском процессе.
17. Понятие и виды третьих лиц.
18. Участие прокурора в гражданском процессе.
19. Участие в гражданском процессе государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и их объединений или отдельных граждан, защищающих права и интересы других лиц.
20. Понятие судебного представительства.
21. Виды судебного представительства.
22. Понятие и виды процессуальных сроков.
23. Понятие и виды судебных расходов.
24. Государственная пошлина.
25. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
26. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
27. Судебные штрафы.
28. Понятие и сущность иска.
29. Элементы иска.
30. Виды исков.
31. Распоряжение предметом иска.
32. Понятие судебных доказательств.
33. Предмет доказывания.
34. Относимость и допустимость доказательств.
35. Средства доказывания.
36. Оценка доказательств.
37. Право на иск.
38. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.

39. Принятие искового заявления и правовые основания в его принятии.
40. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
41. Извещения и вызовы суда.
42. Приказное производство.
43. Понятие и значение судебного разбирательства.
44. Судебное заседание по гражданскому делу.
45. Приостановление производства по делу.
46. Прекращение производства по делу.
47. Окончание производства по делу без вынесения судебного решения.
48. Судебное решение.
49. Определения суда первой инстанции
50. Законная сила судебного решения.
51. Дополнительное судебное решение.
52. Понятие и значение заочного производства.
53. Понятие производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений и виды дел, разрешаемых в данном производстве.
54. Понятие особого производства.
55. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
56. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
57. Установление усыновления (удочерения) ребенка.
58. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельного распоряжения своими доходами.
59. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
60. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
61. Восстановление права по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызовное производство).
62. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
63. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
64. Рассмотрение заявления о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
65. Восстановление утраченного судебного производства.
66. Общая характеристика апелляционного производства.
67. Обжалование решений и определений мировых судей в апелляционном порядке.
68. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции.
69. Сущность и значение кассационного производства.
70. Рассмотрение дела судом кассационной инстанции.
71. Полномочия суда второй инстанции.
72. Понятие и значение надзорного производства.
73. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзорного производства.
74. Понятие и основания пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
75. Исполнительное производство: понятие и значение.
76. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
77. Общие правила исполнительного производства.
78. Общие правила деятельности судебного пристава-исполнителя.
79. Окончание исполнительного производства.

80. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства (общие положения).
81. Подсудность и подведомственность дел арбитражным судам.
82. Рассмотрение и разрешение дел арбитражными судами.
83. Исполнение решений арбитражных судов.
84. Понятие нотариата и его задачи.
85. Виды нотариальной деятельности.
86. Понятие третейского судопроизводства и его задачи

Тест по дисциплине «Гражданский процесс»

Вариант 1

1. В случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе гражданского судопроизводства, допустима ли аналогия закона и (или) аналогия права?

- А) нет;
- Б) только аналогия закона;
- В) только аналогия права;
- Г) да, и аналогия закона, и аналогия права.

2. Суды принимают судебные постановления в форме:

- А) судебных приказов;
- Б) определений суда;
- В) судебных приказов, определений суда;
- Г) судебных приказов, решений суда, определений суда.

3. По общему правилу рассмотрение дел в составе судьи-председательствующего и двух судей осуществляется судом в...

- А) порядке судебного надзора;
- Б) кассационном порядке;
- В) суде первой инстанции.

4. Вправе ли судья при рассмотрении дела судом в коллегиальном составе воздержаться от голосования?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, если только в рассмотрении дела участвуют более трех судей.

5. Что из перечисленного не выступает основанием для отвода судьи?

А) судья при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика;

Б) судья является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;

В) судья не устраивает потерпевшую сторону в связи с его личными убеждениями и взглядами;

Г) судья лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

6. Вправе ли судья (эксперт, переводчик и др. участники процесса) заявить самоотвод по иным основаниям нежели чем предусмотрены законом?

- А) да, это его право;
- Б) нет.

7. Кем рассматривается вопрос об отводе, заявленном судьей, рассматривающему дело единолично?

- А) тем же судьей;
- Б) приглашается другой судья;
- В) прокурором;

Г) секретарем суда.

8. Какие из перечисленных категорий дел не относятся к подведомственности суда:

А) по заявлениям о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

Б) исковые дела с участием граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений;

В) дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений;

Г) все из перечисленных относятся к подведомственности суда.

9. К чьей подсудности относятся дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях и дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества независимо от цены иска?

А) мировому судье;

Б) районному суду;

В) специализированным судам.

10. К чьей подсудности относятся дела связанные с государственной тайной?

А) районному суду;

Б) специальному суду;

В) военному суду;

Г) верховному суду субъекта РФ;

Д) верховному суду РФ.

11. Кому принадлежит выбор между несколькими судами, когда наличествует так называемая выборная подсудность?

А) истцу;

Б) истцу по договоренности с ответчиком;

В) суду.

12. Гражданская процессуальная дееспособность по общему правилу наступает...

А) с 18 лет;

Б) с 16 лет;

В) с 14 лет.

13. При вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, рассмотрение дела производится...

А) с той стадии, где находится процесс, но с самого ее начала;

Б) с того момента, на котором находится процесс;

В) с самого начала.

14. На какой стадии гражданского судопроизводства возможно правопреемство?

А) на любой;

Б) только на стадии подготовки дела к производству.

15. Прокурор, подавший заявление в суд (о защите прав и интересов гражданина и т.д.) пользуется всеми процессуальными правами и несет все процессуальные обязанности истца, за исключением права на....

А) выступления в суде и обязанности уплаты судебных расходов;

Б) отзыва заявления и заключения мирового соглашения;

В) заключение мирового соглашения и обязанности по уплате судебных расходов.

16. Допускает ли действующее гражданско-процессуальное законодательство участие в деле представителя, в том случае, когда гражданин принимает личное участие в деле?

А) да;

Б) только по делам, возникающим из семейных, трудовых и гражданских правоотношений;

В) нет.

17. Имеют ли юридическую силу и могут ли быть положены в основу решения суда доказательства, полученные с нарушением закона (например, незаконное «прослушивание» телефона)?

А) не имеют;

Б) имеют;

В) имеют, если будет доказана их истинность;

Г) имеют, если их истинность будет подтверждена прокуратурой.

18. Судебные расходы состоят из...

А) государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела;

Б) государственной пошлины, издержек, связанных с рассмотрением дела, зарплаты судьям и иным государственным органам (прокурору и т.д.).

19. Размер государственной пошлины с исковых заявлений имущественного характера при цене иска до 1 млн. рублей составляет...

А) 2 процента от цены иска;

Б) 3 процента от цены иска;

В) 5 процентов от цены иска;

Г) 10 процентов от цены иска.

20. Гражданский процессуальный кодекс РФ принят...

А) 11 июня 1964 года;

Б) 21 октября 2001 года;

В) 14 ноября 2002 г.;

Г) 12 марта 2003 г.

21. Гражданское процессуальное право — это:

А) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);

Б) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;

В) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;

Г) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

22. Методом гражданского процесса является:

А) диспозитивный;

Б) императивный;

В) императивно-диспозитивный;

Г) предписания.

23. Процессуальная форма — это:

А) порядок рассмотрения гражданских дел;

Б) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;

В) последовательный, определенный нормами гражданского процесса порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему

гарантий;

Г) совокупность реквизитов процессуальных документов.

24. 4. Стадия гражданского процесса — это:

А) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;

Б) составная часть единого гражданского судопроизводства;

В) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;

Г) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

25. Источником гражданского процесса является:

1) постановление президиума областного (краевого) суда;

2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

4) Уголовный кодекс Российской Федерации.

Вариант 2

1. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

А) законности;

Б) диспозитивности;

В) непрерывности судебного разбирательства;

Г) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

2. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

А) осуществления правосудия только судом;

Б) гласности;

В) независимости судей;

Г) диспозитивности.

3. Принцип диспозитивности — это:

А) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;

Б) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;

В) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

4. Подведомственность — это:

А) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;

Б) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;

В) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

5. Подсудность гражданского дела — это:

А) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;

Б) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;

В) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

6. Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:

А) не более трех дней;

- Б) не более семи дней;
- В) не более двух дней;
- Г) не более пяти дней.

7. Какая разновидность территориальной подсудности свойственна для дел, возникающих из публичных правоотношений?

- А) общая;
- Б) альтернативная;
- В) исключительная;
- Г) договорная.

8. В течение какого срока гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?

А) в течение месяца со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;

Б) в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;

В) в течение одного месяца со дня нарушения его прав и свобод;

Г) в течение трех месяцев со дня нарушения его прав и свобод.

9. В течение какого срока может быть подано заявление, касающееся решения избирательной комиссии, комиссии референдума о регистрации, об отказе в регистрации кандидата (списка кандидатов), инициативной группы по проведению референдума, об отмене регистрации кандидата (списка кандидатов)?

А) в течение пяти дней со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;

Б) в течение десяти дней со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;

В) в течение одного месяца со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;

Г) в течение трех месяцев со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения.

10. Правилами какого производства рассматриваются и разрешаются дела об отмене усыновления?

А) исковое производство;

Б) производство по делам, возникающим из публичных правоотношений;

В) приказное производство;

Г) особое производство.

11. Кто может обратиться в суд с заявлением об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным?

А) прокурор;

Б) орган опеки и попечительства;

В) законные представители несовершеннолетнего;

Г) сам несовершеннолетний.

12. Сколько форм пересмотра судебных решений, не вступивших в законную силу, существует в гражданском процессе?

А) одна форма;

Б) четыре формы;

В) три формы;

Г) две формы.

13. Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном производстве?

А) мирового судьи;

Б) решения районных судов;

- В) решения верховных судов республик;
- Г) решения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.

14. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?

- А) в течение пяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- Б) в течение десяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- В) в течение двадцати дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- Г) в течение тридцати дней со дня принятия решения в окончательной форме.

15. Прокурор при несогласии с решением мирового судьи приносит на него:

- А) апелляционную жалобу;
- Б) частную жалобу;
- В) апелляционное представление;
- Г) представление.

16. В каких случаях апелляционная жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу?

А) в случае истечения срока на обжалование, если жалоба не содержит просьбы о восстановлении срока или в его восстановлении отказано;

Б) в случае несоответствия жалобы требованиям установленным законодательством;

В) в случае неуплаты государственной пошлины;

Г) в случае подачи протеста прокурором.

17. В течение какого срока определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?

- А) со дня его вынесения;
- Б) по истечении пяти дней;
- В) по истечении десяти дней;
- Г) по истечении месяца.

18. В течение какого срока могут быть поданы частная жалоба и представление прокурора на определение мирового судьи?

- А) в течение пяти дней с момента вынесения;
- Б) в течение десяти дней с момента вынесения;
- В) в течение двадцати дней с момента вынесения;
- Г) в течение месяца с момента вынесения.

19. Прокурор при несогласии с решением суда первой инстанции приносит на него:

- А) кассационный протест;
- Б) частный протест;
- В) кассационное представление;
- Г) надзорное представление.

20. Виды подсудности — это:

- А) родовая и территориальная;
- Б) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- В) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- Г) альтернативная, договорная, исключительная.

21. Субъекты гражданского процесса — это:

- А) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- Б) лица, участвующие в деле;
- В) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

22. Стороной в гражданском процессе является:

- А) свидетель;
- Б) судья;

В) судебный пристав-исполнитель;

Г) истец.

23. Правом изменения отказа от иска обладает:

А) истец;

Б) ответчик;

В) переводчик;

Г) свидетель.

24. Процессуальное соучастие — это:

А) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;

Б) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;

В) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;

Г) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

25. В отношении каких лиц нотариус вправе совершать нотариальные действия?

А) в отношении себя;

Б) в отношении своего ребенка;

В) в отношении своего супруга(ги);

Г) в отношении своих знакомых.

Примерные практические задания

1. Ягнев перед самым отъездом попал в аварию, из-за которой не явился к поезду. Через неделю, выйдя из больницы, Ягнев обратился к руководству вокзала с просьбой получить назад свои деньги за билет. Руководство вокзала отказало в просьбе, мотивируя это тем, что прошло больше трёх суток с момента отхода поезда. В управлении железной дороги, в отделе претензий, Ягнев также получил отказ. За защитой своих прав, включая возмещение морального вреда, Ягнев обратился в суд. Какие доказательства должны быть собраны и исследованы по данному делу?

2. Тверев отказался от иска о взыскании с Носова договору займа, поскольку Носовым долг был возвращен полностью. Суд принял отказ от иска и прекратил производство по делу. Вправе ли Тверев требовать возврата ему государственной пошлины?

3. При проверке явки участников процесса установлено, что свидетель П. не явился в судебное заседание, при этом в деле имелись доказательства его надлежащего извещения. Суд не располагал информацией о причине неявки Шаталова и своим определением наложил на него штраф за неявку в судебное заседание -2000 руб. Петренко узнал о наложении штрафа через две недели, выписавшись из больницы. Дайте правовой анализ описанной ситуации.

4. Чуканов обратился в суд с исковым заявлением о разделе квартиры, в которой он проживает с совершеннолетним сыном. Последний до вынесения судьей определения о принятии заявления к производству представил ему заключение врачей о психической неполноценности отца. Решите вопрос о принятии заявления. Назовите условия предъявления иска.

5. Судья по делу по иску о возмещении вреда здоровью направил сторонам судебные повестки о повторном вызове в предварительное судебное заседание. Возможно ли повторное предварительное судебное заседание? Вправе ли судья в предварительном судебном заседании допрашивать свидетелей?

6. Завершив проведение подготовительного этапа в новом судебном заседании

(после отложения разбирательства дела), судья предложил ответчику высказать свои объяснения, а затем заслушать объяснения истца. Представитель ответчика возражал против этого, ссылаясь на порядок, установленный ГПК РФ. Прокурор присоединился к мнению суда, указав, что суд может самостоятельно устанавливать порядок исследования доказательств. Дайте оценку действиям суда и участников процесса. Каков порядок рассмотрения дела в судебном заседании? Каковы последствия несоблюдения этого порядка?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гражданский процесс : учебник / ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 599 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Гражданский процесс : учебник / Л.В. Туманова, Н.Д. Эриашвили, А.Н. Кузбагаров и др. ; ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 599 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02583-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426573> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. А.Д. Анучкина, Н.Ю. Белокопытова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 233 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457965> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Гражданский процесс : практикум / Кемеровский государственный университет, Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса ; сост. Д.Г. Попова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 214 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481532> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Васьковский, Е.В. Курс гражданского процесса: субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / Е.В. Васьковский ; отв. ред. Д.Х. Валеев. - Москва : Статут, 2016. - 624 с. : ил. - (Классика гражданского процесса). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1197-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452706> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Современные профессиональные базы данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Правовая система нового поколения Референт. - Режим доступа: <http://www.referent.ru/>

3. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники». - Режим доступа: <https://polpred.com/>

5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru
2. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
3. Сайт Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Учебный зал судебных заседаний, каб. 223	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийная система для предоставления аудио- и видеодоказательств, трибуна для выступления свидетелей и экспертов, защитное ограждение, судейская мантия, флаг РФ, герб РФ, судейский молоток	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.
Помещение для самостоятельной работы, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional

		2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).
--	--	---

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.