

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования

Протокол заседания Совета факультета
№11 «26» июля 2024 г.

Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования

О.Е. Баланчук



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Гражданское право

(наименование)

образовательная

40.03.01 Юриспруденция.

программа

Гражданское и предпринимательское право

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2024

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины	5
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	25
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	35
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	37
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	38

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знания основных цивилистических конструкций и осмысление содержания доктринальных положений гражданского права, приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами гражданского права, а также проблемами правоприменения в указанной области; умения правильно применять нормы права, установленные в отношении отдельных институтов гражданского права; навыков соблюдения гражданского законодательства и профессионального совершенствования в области гражданского права.

Место дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к частно-правовому модулю учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: систему норм частного и публичного права Уметь: анализировать нормы частного и публичного права Владеть: навыками применения норм частного и публичного права
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: систему норм гражданского, законодательства Российской Федерации Уметь: анализировать нормы гражданского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм гражданского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа Уметь:

		использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику Владеть: навыками анализа и оценки решений судов
--	--	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, подготовка рефератов, курсовая работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержания дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины Гражданское право составляет 10 з.е., 360 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 100 ч. (в том числе курсовая работа 8 ч.), промежуточная аттестация 54 ч., самостоятельная работа обучающихся 206 ч., 4-5 семестр.

Тематический план учебной дисциплины

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Гражданское право и государственное управление. Источники гражданского права	18	2	4		12
2	Физические лица как субъекты гражданского права	18	2	4		12
3	Юридические лица	18	2	2		14
4	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	18	4	2		12
5	Объекты гражданских прав	22	4	4		14
6	Осуществление прав и исполнение обязанностей в гражданском праве. Сделки и договоры	18	2	2		14
7	Договор купли-продажи, мены, дарения и ренты*	18	2	4		12
8	Обязательства из договоров по передаче имущества в пользование	18	2	2		14
9	Понятие транспортных обязательств. Перевозка. Договор на организацию перевозок. Договор перевозки грузов	22	4	4		14
10	Договор займа. Кредитный договор*	18	4	2		12
11	Договор банковского вклада	18	4	2		12
12	Договор банковского счета	18	2	2		14
13	Страховые правоотношения	16	2	2		12
14	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	20	4	2		14
15	Общие положения наследственного права	18	2	4		12
16	Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	20	4	4		12
	Курсовая работа	8	4	4		
	экзамен	54	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	360	50	50	-	206

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Гражданское право и государственное управление. Источники гражданского права.

План:

1. Гражданское право и государственное управление: новые перспективы. Частноправовые методы государственного управления.
2. Современный мегаполис: гражданско-правовой способ решения социальных и экономических проблем.
3. Предмет гражданско-правового регулирования.
4. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Виды объектов гражданских прав.
5. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
6. Функции гражданского права.
7. Юридические факты и их квалификация.

Тема 2. Физические лица как субъекты гражданского права.

План:

1. Теория, законодательство, практика: правоспособность и дееспособность физического лица: понятие и содержание. Имя, место жительства гражданина. Дееспособность лиц в возрасте от 6 до 14 лет.
2. Дееспособность лиц в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация несовершеннолетних. Пределы прав граждан, приобретших дееспособность в полном объеме до достижения 18 лет.
3. Особенности защиты прав и законных интересов субъектов гражданского права в судах.

Тема 3. Юридические лица.

План:

1. Соотношение понятий «государственный орган» и «юридическое лицо».
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
4. Органы юридического лица.
5. Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Участие государства и муниципалитетов в юридических лицах. Реорганизация юридических лиц и ее виды.

Тема 4. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

План:

1. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как самостоятельные субъекты гражданского права.
2. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
3. Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично-правовых образований.

Тема 5. Объекты гражданских прав.

План:

1. Понятие имущества. Вещи как объекты гражданских прав. Классификации вещей, их гражданско-правовое значение.
2. Движимые и недвижимые вещи. Единый недвижимый комплекс.
3. Государственная регистрация прав на имущество.
4. Наличные и безналичные деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав.
5. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
6. Документарные ценные бумаги.
7. Понятие и признаки документарных ценных бумаг.
8. Способы легитимации документарных ценных бумаг и их виды (именные, ордерные, на предъявителя).
9. Переход прав, удостоверенных документарными ценными бумагами.
10. Ответственность за действительность прав, удостоверенных документарной ценной бумагой.
11. Особенности истребования документарных ценных бумаг от добросовестного приобретателя.
12. Восстановление прав по документарной ценной бумаге. Обездвижение документарных ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги. Особенности исполнения и перехода прав по бездокументарным ценным бумагам.
13. Защита прав обладателей бездокументарных ценных бумаг. Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав.
14. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации как объекты гражданских прав, их особенности.
15. Понятие интеллектуальной собственности. Нематериальные блага как объекты гражданских прав, их защита.

Тема 6. Осуществление прав и исполнение обязанностей в гражданском праве.

Сделки и договоры.

План:

1. Осуществление гражданского права как реализация субъектом предоставленных ему возможностей (правомочий).
2. Исполнение гражданских обязанностей как реализация субъектом нормативных требований.
3. Пределы осуществления прав: временные границы; прямой запрет законом; способность лица к совершению (дееспособность); формы и процедуры; запрет использования права для причинения вреда человеку, обществу и государству; разумность и добросовестность; социальное назначение права.
4. Особенности осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей государством и муниципалитетами.

Тема 7. Договор купли-продажи, мены, дарения и ренты.

План:

1. Понятие договора купли-продажи, его значение для современной экономики.
2. Предмет договора.
3. Обязанности продавца и покупателя по договору. Понятие договора поставки. Особенности договора.
4. Понятие договора контрактации.
5. Особенности договора. Понятие договора энергоснабжения.
6. Особенности договора. Понятие договора продажи недвижимости.

Тема 8. Обязательства из договоров по передаче имущества в пользование.

План:

1. Общие положения о договоре аренды.
2. Понятие договора аренды.
3. Предмет, форма и срок договора.
4. Обязанности сторон по договору. Виды договора аренды.

Тема 9. Понятие транспортных обязательств. Перевозка. Договор на организацию перевозок. Договор перевозки грузов.

План:

1. Понятие транспортного обязательства.
2. Договоры на организацию перевозок, их значение, порядок заключения, содержание и исполнение.
3. Классификация перевозок: по территориальному признаку, по количеству и разновидностям транспортных средств (транспортных организаций), участвующих в перевозке.
4. Договор перевозки грузов; соотношение с договором фрахтования / аренды транспортного средства.
5. Объект договора. Субъекты перевозки: перевозчик, грузовладелец, грузоотправитель, грузополучатель.
6. Права и обязанности сторон; ответственность сторон.
7. Форма договора перевозки грузов; заявки на перевозку, ответственность за неисполнение заявки.
8. Сроки в договоре перевозки грузов; последствия просрочки в доставке грузов. Особенности определения цены в договоре.
9. Особенности защиты нарушенного права: претензия и иск по перевозкам грузов.
10. Договор перевозки пассажира и багажа.
11. Объект. Стороны договора перевозки пассажира: права и обязанности сторон; ответственность.
12. Защита прав пассажира.
13. Форма, срок, цена в договоре перевозки пассажира. Договор транспортной экспедиции.

Тема 10. Договор займа. Кредитный договор.

План:

1. Договор займа: понятие, признаки и виды. Объект договора. Стороны договора займа, права и обязанности, ответственность (в т.ч. особенности применения ст. 822, 823 ГК РФ); возможность оспаривания договора.
2. Форма договора. Цена договора (проценты по договору).
3. Соотношение договора займа и товарного кредитования.
4. Возможность применения части 2 статьи 822 ГК.
5. Новация долга в заемное обязательство.
6. Прекращение обязательства по договору.
7. Кредитный договор: сопоставление с договором займом, отличия (по объекту договора, по признаку консенсуальности).
8. Стороны договора, права и обязанности, ответственность. Особенности заключения и исполнения договора.
9. Товарный и коммерческий кредит.
10. Договор финансирования под уступку денежного требования (договор факторинга). Общая характеристика. Соотношение с нормами о цессии.

Интерактивное занятие в форме лекции-беседы

Проблемные вопросы к теме:

1. Договор займа.
2. Понятие договора, его предмет и форма.
3. Кредитный договор, его место в системе гражданско-правовых договоров.
4. Понятие, предмет, срок кредитного договора.
5. Ответственность сторон.
6. Понятие договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга), значение и область его применения.
7. Стороны договора факторинга: фактор и кредитор.
8. Предмет договора факторинга.
9. Ответственность сторон по договору.

Тема 11. Договор банковского вклада.

План:

1. Договор банковского вклада: понятие, признаки и виды.
2. Особенности применения норм о договоре банковского счета (гл. 45 ГК РФ) к отношениям по банковскому вкладу.
3. Предмет (объект) договора.
4. Субъекты договора: банк (кредитная организация) и вкладчик: права и обязанности, ответственность.
5. Особенности использования конструкции договора в пользу третьего лица. Форма договора.
6. Особенности процедуры заключения договора и прекращения договорных правоотношений.
7. Цена договора (проценты на вклад). Сроки в договоре.

Тема 12. Договор банковского счета.

План:

1. Понятие и признаки договора банковского счета. Виды договора: расчетный счет, текущий счет, бюджетный счет, корреспондентский счет и др.
2. Соотношение с договором банковского вклада.
3. Предмет (объект) договора. Стороны: права и обязанности, ответственность.
4. Кредитные организации; банк как разновидность кредитной организации.
5. Клиент в договоре банковского счета.
6. Ограничения распоряжения счетом.
7. Особенности заключения договора и прекращение договорных отношений.
8. Форма договора. Срок договора. Вознаграждение по договору.
9. Платность услуг банка и начисление процентов за пользование банком денежными средствами клиента.

Тема 13. Страховые правоотношения.

План:

1. Общая характеристика законодательства о страховании. Страховое правоотношение.
2. Виды страховых обязательств. Страхование и перестрахование.
3. Сострахование, двойное страхование.
4. Возникновение страхового обязательства.
5. Договор страхования: понятие и признаки.
6. Вопрос о реальности договора. Субъекты страхового обязательства: страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, застрахованное лицо, страховой агент.
7. Содержание страхового обязательства. Страховой случай. Страховая стоимость.
8. Определение страхового возмещения. Исполнение страхового обязательства.

9. Ответственность за нарушение страхового обязательства.

Тема 14. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

План:

1. Понятие обязательства вследствие причинения вреда. Субъекты и содержание обязательств из причинения вреда.
2. Общие основания ответственности за причинение вреда по системе генерального деликта. Предупреждение причинения вреда.
3. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей опасность для окружающих.
4. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный работником.

Тема 15. Общие положения наследственного права.

План:

1. Понятие и значение наследования. Основания наследования.
2. Правовой статус субъектов наследственных правоотношений. Понятие и состав наследства. Наследственная масса.
3. Особенности наследования отдельных видов имущества. Открытие наследства.
4. Принятие наследства, способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав.
5. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя.

Тема 16. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

План:

1. Гражданско-правовой режим результата интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности).
2. Институты гражданского права, регламентирующие отношения по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации товаров и их производителей.
3. Понятие интеллектуальных прав.
4. Исключительные права и другие виды интеллектуальных прав.

Содержание практических занятий

Тема 1. Гражданское право и государственное управление. Источники гражданского права.

План:

1. Гражданское законодательство: понятие, состав. Гражданское законодательство и нормы международного права и международных договоров. Принципы гражданского права в конституционном праве зарубежных стран.
2. Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ относительно форм собственности, прав и свобод граждан.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Система Гражданского кодекса. Нормы Гражданского кодекса РФ, федеральных законах, регулирующих отношения между субъектами гражданского оборота.
4. Федеральные конституционные законы и федеральные законы в сфере гражданского права. Соотношение гражданского законодательства и нормативно-правовых актов субъектов федерации (акты в сфере административного, трудового,

семейного, жилищного, земельного, водного, лесного права, актов о правовом режиме недр, об охране окружающей среды).

5. Соотношение гражданского законодательства, нормативных актов Президента и Правительства России, федеральных органов исполнительной власти.

Тема 2. Физические лица как субъекты гражданского права.

План:

1. Правовое регулирование банкротства гражданина. Практические трудности реализации. Предпринимательская деятельность гражданина.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
3. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
4. Судебная практика и ее влияние на регулирование статуса индивидуального предпринимателя.

Тема 3. Юридические лица.

План:

1. Виды юридических лиц, их классификация. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпорации и унитарные юридические лица.
2. Общая характеристика хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.
3. Некоммерческие организации. Их виды.
4. Общественные организации (органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления).
5. Товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья.

Тема 4. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

План:

1. Случаи и порядок участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях.
2. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований.
3. Судебный иммунитет государства.

Тема 5. Объекты гражданских прав.

План:

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений, их оборотоспособность.
2. Вещи как объекты гражданских прав, их виды. Понятие имущества.
3. Гражданско-правовой режим денег и валютных ценностей.
4. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
5. Иные объекты гражданских прав: результаты работ и оказание услуг, результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, нематериальные блага.

Тема 6. Осуществление прав и исполнение обязанностей в гражданском праве.

Сделки и договоры.

План:

1. Воля и волеизъявление в сделке. Особенности изъявления воли государством и муниципалитетами. Согласие на совершение сделки: предварительное и последующее.

2. Форма сделки, последствия ее несоблюдения.
3. «Исцеление» формы сделки. Государственная регистрация сделок и ее гражданско-правовое значение.
4. Отличие государственной регистрации и административного контроля (регистрации).

Тема 7. Договор купли-продажи, мены, дарения и ренты.

План:

1. Стороны договора. Структура договорных правоотношений. Особенности заключения, изменения, расторжения.
2. Значение Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
3. Понятие договора мены. Обязанности сторон по договору.

Интерактивное занятие в форме анализа практических ситуаций, основанных на материалах конкретных гражданских дел.

1. ООО «Восток» и ЗАО «Запад» заключили договор, поименованный как договор поставки, в котором ООО обязалось поставить ЗАО 2 автомобиля, а ЗАО обязалось их принять и оплатить. Спустя 3 месяца после заключения договора автомобили так и не были поставлены. ООО направило претензию, на которую ЗАО ответило, что договор не заключен, поскольку стороны не согласовали цену товара и срок, а эти условия являются существенными для договора поставки, поэтому обязанности поставлять указанные автомобили не возникло.

Оцените ситуацию.

2. Сеницын и Воронов заключили договор купли-продажи ноутбука, по которому Сеницын выступил в качестве продавца, а Воронов в качестве покупателя. Сеницын передал товар, а Воронов уплатил деньги. Однако через месяц выяснилось, что ноутбук Сеницыну не принадлежал, а был им похищен у гражданина Спицына. Суд удовлетворил иск Спицына об истребовании ноутбука у Сеницына. Сеницын обратился к юристу за консультацией, можно ли оспорить решение суда и как ему защитить свои интересы в данной ситуации.

Проконсультируйте Сеницына.

3. Пирогов приобрел стиральную машину, на которую был установлен гарантийный срок один год. Из-за ремонта в квартире он не мог эксплуатировать ее в течение двух недель с момента покупки. После окончания ремонта он самостоятельно ее установил, т.к. все необходимое оборудование уже было смонтировано для старой стиральной машины, которая успешно эксплуатировалась 5 лет. На 16 день после установки при заборе воды из крана холодного водоснабжения из машины начала выливаться вода, что привело к затоплению 16 квартир, расположенных на нижних этажах. Общий ущерб в затопленных квартирах составил 26 млн. рублей. Жильцы указанных квартир обратились к Пирогову с исками о возмещении вреда, однако Пирогов отказался возмещать причиненный ущерб, считая, что ущерб должен возмещать производитель стиральной машины. Пирогов в свою очередь обратился с требованиями к магазину о возмещении убытков, причиненных затоплением в его квартире, о ремонте стиральной машины. Директор магазина предложил Пирогову за свой счет осуществить вывоз машины из квартиры на экспертизу, что тот и сделал. Экспертиза проходила в течение 24 дней и установила, что причиной протечки явился ненадлежащий монтаж стиральной машины. Магазин отказал Пирогову в его требованиях и предложил в течение двух месяцев отремонтировать машину за дополнительную плату.

Оцените действия сторон.

Тема 8. Обязательства из договоров по передаче имущества в пользование.

План:

1. Система договоров, опосредующих жилищные отношения.
2. Гражданское право и нормативное регулирование сферы жилищных отношений. Гражданский кодекс и Жилищный кодекс.
3. Понятие и характеристика договора найма жилого помещения.
4. Понятие договора безвозмездного пользования (ссуды).

Тема 9. Понятие транспортных обязательств. Перевозка. Договор на организацию перевозок. Договор перевозки грузов.

План:

1. Аренда транспорта, фрахтование, перевозка, буксировка и др.
2. Договор перевозки грузов; соотношение с договором фрахтования / аренды транспортного средства. Объект договора.
3. Субъекты перевозки: перевозчик, грузовладелец, грузоотправитель, грузополучатель.
4. Права и обязанности сторон; ответственность сторон.
5. Форма договора перевозки грузов; заявки на перевозку, ответственность за неисполнение заявки.
6. Сроки в договоре перевозки грузов; последствия просрочки в доставке грузов.
7. Особенности определения цены в договоре.
8. Особенности защиты нарушенного права: претензия и иск по перевозкам грузов. Договор перевозки пассажира и багажа.
9. Объект. Стороны договора перевозки пассажира: права и обязанности сторон; ответственность.
10. Защита прав пассажира.
11. Форма, срок, цена в договоре перевозки пассажира.

Тема 10. Договор займа. Кредитный договор.

План:

1. Договор займа: определение, виды. Признаки договора. Объект договора: вещи, определяемые родовыми признаками, в т.ч. деньги.
2. Займодавец и заемщик, их права и обязанности, ответственность; возможность оспаривания договора.
3. Форма договора. Цена договора (проценты по договору).
4. Соотношение договора займа и товарного кредитования.
5. Новация долга в заемное обязательство.
6. Прекращение обязательства по договору. Кредитный договор: сопоставление с договором займом, отличия (по объекту договора, по признаку консенсуальности).
7. Стороны договора, права и обязанности, ответственность. Особенности заключения и исполнения договора.
8. Договор финансирования под уступку денежного требования (договор факторинга). Общая характеристика. Соотношение с нормами о цессии.

Тема 11. Договор банковского вклада.

План:

1. Понятие и признаки договора.
2. Правовая природа договора: сопоставление с договорами хранения, займа и др.
3. Виды договора банковского вклада.
4. Предмет (объект) договора.
5. Субъекты договора: банк (кредитная организация) и вкладчик: права и обязанности, ответственность.
6. Особенности использования конструкции договора в пользу третьего лица.

7. Форма договора. Особенности процедуры заключения договора и прекращения договорных правоотношений.
8. Цена договора (проценты на вклад). Сроки в договоре.

Тема 12. Договор банковского счета.

План:

1. Договор банковского счета: элементы.
2. Договор банковского счета: порядок заключения, исполнения и расторжения.
3. Договор банковского счета: ответственность сторон.

Тема 13. Страховые правоотношения.

План:

1. Понятие, сущность и значение страхования.
2. Страховое правоотношение.
3. Добровольное имущественное страхование.
4. Страхование рисков.
5. Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательской деятельности.
6. Договоры личного страхования, их содержание и виды.
7. Обязательственное имущественное и личное страхование.
8. Возникновение страхового обязательства.
9. Договор страхования: понятие и признаки. Вопрос о реальности договора.
10. Субъекты страхового обязательства: страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, застрахованное лицо, страховой агент.
11. Содержание страхового обязательства.
12. Страховой случай.
13. Страховая стоимость. Определение страхового возмещения.
14. Исполнение страхового обязательства.
15. Ответственность за нарушение страхового обязательства.

Тема 14. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

План:

1. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.
2. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
3. Объем и характер возмещения вреда.
4. Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
5. Компенсация морального вреда.

Тема 15. Общие положения наследственного права

План:

1. Требования к форме завещания, ее особенности. Тайна завещания. Процедура оформления завещания и ее виды.
2. Содержание завещания.
3. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Изменение и отмена завещания. Наследники по завещанию.
4. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.

Тема 16. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

План:

1. Понятие и функции смежных прав. Понятие патентного права. Право на фирменное наименование. Право на товарный знак и знак обслуживания. Понятие и виды товарных знаков и знаков обслуживания.
2. Оформление прав на товарный знак (знак обслуживания). Государственная регистрация товарного знака.
3. Право на наименование места происхождения товара; особенности его оформления, использования и защиты.
4. Государственная регистрация наименования места происхождения товара.

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Гражданское право и государственное управление. Источники гражданского права.

Вопросы для самоконтроля:

1. Применение и толкование гражданско-правовых норм.
2. Какие отношения регулируются гражданским правом?
3. Кто может участвовать в гражданских правоотношениях?
4. Гражданское право относится к отраслям публичного или частного права?

Поясните свой ответ.

5. Личные неимущественные права защищаются гражданским правом?
6. Что относится к личным неимущественным правам?
7. Какие черты характерны для гражданско-правового метода?
8. Какие нормы преобладают в гражданском праве - императивные или диспозитивные и почему?
9. Что является принципами гражданского права?
10. Сколько частей у Гражданского кодекса РФ?
11. Что такое аналогия закона и чем она отличается от аналогии права?
12. Что такое аналогия права?
13. К какой правовой системе мира принадлежит российское гражданское право?

Тема 2. Физические лица как субъекты гражданского права

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое правоспособность физического лица, чем она отличается от субъективного права?
2. В чем разница между малолетними и несовершеннолетними от 14 до 18 лет?
3. В каком случае совершеннолетнего человека можно лишить дееспособности, а в каком случае можно ее ограничить?
4. Какой правовой статус у предпринимателей без образования юридического лица?

Тема 3. Юридические лица.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем отличие хозяйственных товариществ от хозяйственных обществ?
2. Назовите особенности статуса унитарных предприятий.
3. В чем отличие производственного кооператива от потребительского кооператива?
4. Назовите способы реорганизации юридического лица.
5. Чем отличается передаточный акт от разделительного баланса?
6. Каким образом может быть ликвидировано юридическое лицо?
7. Перечислите стадии ликвидации в обычном порядке.
8. Что такое банкротство?

Тема 4. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные признаки, характеризующие гражданскую правосубъектность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований?
2. Каково соотношение гражданской правосубъектности Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований с правосубъектностью юридических лиц?
3. Можно ли считать Российскую Федерацию, субъекты РФ и муниципальные образования юридическими лицами?
4. Каковы способы осуществления участия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством?
5. Кто в России является единственным источником власти и как эта власть осуществляется?
6. От имени кого действуют органы государственной власти и местного самоуправления, приобретают и осуществляют имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступают в суде?
7. Каково содержание гражданской правоспособности Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований? Что означает понятие «специальная гражданская правоспособность»?
8. Что включается в имущественный фонд Российской Федерации - государственную казну РФ и, соответственно, в казну субъектов РФ и казну муниципальных образований?
9. Приведите примеры выступления Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в качестве субъектов гражданского права в обязательственных отношениях.
10. Какие субъекты гражданского права могут быть участниками гражданско-правовых отношений при осуществлении внешнеэкономической деятельности?
11. Какова ответственность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по своим обязательствам?
12. Какова особенность ответственности Российской Федерации и субъектов РФ в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, с участием иностранных юридических лиц, граждан иностранного государства?

Тема 5. Объекты гражданских прав.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под объектами гражданских правоотношений и каковы их виды?
2. Как определяются понятия вещи и имущество?
3. Как классифицируются вещи?
4. Недвижимость как разновидность вещей.
5. К каким видам объектов относятся деньги и ценные бумаги?
6. Что понимают под ценными бумагами и как они классифицируются?
7. Как определяются понятия «облигация», «вексель», «чек», «сертификат», «банковская сберегательная книжка на предъявителя», «коносамент», «акция»?
8. Чем отличается простой вексель от переводного, а депозитный сертификат от сберегательного?
9. Каковы требования к ценной бумаге?
10. Как осуществляется передача прав по ценной бумаге?
11. Как осуществляется исполнение по ценной бумаге?
12. В каком порядке осуществляется восстановление ценной бумаги?
13. Что такое бездокументарные ценные бумаги?

14. Какие объекты относятся к результатам интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности)?
15. Понятие и особенности результатов творческой деятельности.
16. В каких случаях работа (услуга) является объектом гражданского правоотношения?

Тема 6. Осуществление прав и исполнение обязанностей в гражданском праве.

Сделки и договоры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
2. Классификация юридических фактов в цивилистике.
3. Что такое сделка?
4. Перечислите виды гражданско-правовых сделок.
5. Чем отличаются условные сделки от срочных сделок?
6. Чем отличается условная сделка, совершенная под отлагательным условием, от совершенной под отменительным условием?
7. Какие сделки называются конклюдентными?
8. Как форма сделки влияет на ее судьбу?
9. В каких случаях требуется простая письменная форма и к чему ведет ее несоблюдение?
10. Чем отличаются ничтожные сделки от оспоримых?
11. Чем отличаются мнимые сделки от притворных? Что у них общего?
12. Приведите примеры оспоримых сделок.
13. Что такое кабальная сделка?
14. Что такое реституция? Перечислите ее виды.

Тема 7 Договор купли-продажи, мены, дарения и ренты.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте понятие и элементы договора купли-продажи?
2. Раскройте права и обязанности продавца и покупателя по договору купли-продажи?
3. Определите форму договора купли-продажи?
4. Определите виды договора купли-продажи?
5. Дайте правовую характеристику договора розничной купли-продажи?
6. Дайте правовую характеристику договора поставки?
7. Раскройте поставку товаров для государственных нужд?
8. Дайте правовую характеристику договора купли-продажи недвижимости?
9. Дайте правовую характеристику договора купли-продажи предприятия?
10. Раскройте понятие и содержание договора мены?
11. Раскройте права и обязанности сторон по договору мены?
12. Назовите момент перехода права собственности на имущество по договору мены?
13. Раскройте понятие и содержание договора дарения?
14. В чем отличие запрещения от ограничения дарения, перечислите все случаи?
15. Как происходит отказ и отмена дарения (основания, форма)?
16. В чем отличие дарения от пожертвования?
17. Что такое договор ренты и какие разновидности договора бывают?
18. Раскройте содержание договора пожизненной и постоянной ренты, а также требования предъявляемые к форме?
19. Что представляет собой договор пожизненного содержания с иждивением: дайте характеристику?

20. В какой момент переходит права собственности по договору пожизненного содержания с иждивением?

Тема 8. Обязательства из договоров по передаче имущества в пользование.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как определяется договор аренды, какова цель этого договора?
2. Каков предмет договора аренды?
3. В какой форме заключается договор аренды?
4. Каковы права и обязанности арендодателя?
5. Каковы права и обязанности арендатора?
6. Каковы основания прекращения договора аренды?
7. Как решается в законе вопрос о праве арендатора на заключение аренды на новый срок после окончания срока аренды?
8. Какие виды аренды предусмотрены действующим Гражданским кодексом?
9. Кто должен производить ремонт имущества, сданного в аренду?
10. Какова цель договора ссуды?
11. Какие условия считаются существенными по договору ссуды?
12. В каких случаях ссудополучатель вправе потребовать досрочного расторжения договора ссуды?
13. В какой форме должен заключаться договор ссуды?
14. Дайте понятие и значение договора найма жилого помещения?
15. Определите виды договора найма жилого помещения?
16. Определите объект договора найма жилого помещения?

Тема 9. Понятие транспортных обязательств. Перевозка. Договор на организацию перевозок. Договор перевозки грузов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте гражданско-правовую характеристику договоров перевозки груза, перевозки пассажира, фрахтования.
2. Каким образом устанавливается провозная плата по договорам перевозки?
3. Какова процедура привлечения перевозчика к ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору?
4. Что понимается под договором об организации перевозок.
5. Какова система источников правового регулирования перевозки?.
6. Дайте понятие договора транспортной экспедиции.
7. Какие услуги может оказывать экспедитор в соответствии с договором транспортной экспедиции?

Тема 10. Договор займа. Кредитный договор.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте понятие договора займа.
2. Дайте гражданско-правовую характеристику договора займа.
3. Назовите элементы договора займа.
4. Что такое целевой заем?
5. Что такое государственный (муниципальный) заем?
6. Каково содержание договора займа?
7. Какова ответственность по договору займа?
8. Сформулируйте понятие кредитного договора.
9. Дайте гражданско-правовую характеристику кредитного договора.
10. Назовите элементы кредитного договора.
11. Каково содержание кредитного договора?
12. Каково отличие кредитного договора от договора займа?

13. Что такое товарный и коммерческий кредит?

Тема 11. Договор банковского вклада.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте гражданско-правовую характеристику договора банковского вклада.
2. Что является предметом договора?
3. Какие виды вкладов известны?
4. Назовите стороны договора и охарактеризуйте их?
5. Какова должна быть форма вклада? Какие документы выдаются вкладчику в подтверждение заключения договора?
6. Каковы обязанности банка?
7. Какова ответственность должника по договору банковского вклада?
8. Каким образом прекращается договор банковского вклада?
9. Что такое банковский счет?
10. Что понимается под договором банковского счета?
11. Дайте гражданско-правовую характеристику договора банковского счета.
12. Назовите элементы договора банковского счета.
13. Какова форма договора? Что необходимо, чтобы открыть счет?
14. Каковы особенности расторжения договора банковского счета?
15. Какова очередность списания банком средств со счета клиента?
16. Какова ответственность сторон по договору банковского счета?
17. Что такое расчетные обязательства и каковы их формы?
18. В чем состоят особенности расчетов платежными поручениями, чеками, по аккредитиву, по инкассо?

Тема 12. Договор банковского счета.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под договором банковского счета, каковы его характеристики?
2. Как называются стороны в договоре банковского счета и какие субъекты могут быть в качестве сторон?
3. В какой форме и каким образом должен заключаться договор банковского счета?
4. В чем заключаются права и обязанности сторон банковского счета?
5. Как осуществляется списание денежных средств со счета клиента?
6. В каких случаях допускается беспорное списание?
7. Каковы основания расторжения договора банковского счета?
8. По договору банковского счета какую ответственность несет банк?
9. Как определяется договор банковского вклада (депозита), каковы его признаки?
10. Договор банковского вклада может быть безвозмездным?
11. Каков субъектный состав договора банковского вклада?
12. Допускается ли внесение третьими лицами денежных средств на счет вкладчика?
13. Какие условия договора банковского вклада являются существенными?
14. В какой форме должен заключаться договор банковского вклада и каковы последствия ее несоблюдения?
15. В чем заключаются права и обязанности сторон по договору банковского вклада?
16. Какие виды банковских вкладов Вы знаете?

Тема 13. Страховые правоотношения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под страховым правоотношением?
2. Какими специфическими чертами характеризуются страховые правоотношения?
3. Каковы элементы страхового правоотношения?
4. Из каких составляющих состоит элемент «содержание» страхового правоотношения?
5. Каковы объекты страхового правоотношения по подотраслям имущественного и личного страхования?
6. Что представляют собой основные и вторичные (производственные) страховые правоотношения?
7. По каким признакам осуществляется классификация страховых правоотношений?
8. Какие группы страховых правоотношений выделяются по признаку функций в правовом регулировании и что они выражают, а так же по признаку особенностей предмета страхового права?

Тема 14. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоят особенности таких наименований рассматриваемых обязательств, как: «обязательства из причинения вреда», «обязательства по возмещению вреда», «деликтные обязательства»?
2. В чем состоит роль и значение обязательств из причинения вреда?
3. Как определяется понятие «обязательства из причинения вреда»?
4. Из каких элементов складывается обязательство из причинения вреда?
5. Как подразделяются условия возникновения обязательств по возмещению вреда?
6. Каковы общие условия возникновения ответственности за причинение вреда?
7. Подлежит ли вред, причиненный в состоянии необходимой обороны, а также в состоянии крайней необходимости, возмещению?
8. Как учитываются вина потерпевшего и имущественное положение лица, причинившего вред?
9. Каковы тенденции развития законодательства в области обязательств из причинения вреда?
10. Каковы основные источники правового регулирования обязательств из причинения вреда?
11. В чем состоит суть принципа генерального деликта? Каковы виды специальных деликтов?
12. Каковы особенности ответственности за вред, причиненный актами власти?
13. Каковы особенности ответственности за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными, а также лицами, не способными понимать значение своих действий?
14. Каковы особенности ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих?
15. Каковы особенности ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина?
16. Каковы особенности ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги?

Тема 15. Общие положения наследственного права

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое наследование и наследственное правопреемство? Каковы их особенности?

2. Назовите объекты и субъекты наследственных правоотношений.
3. Раскройте содержание прав и обязанностей участников наследственных правоотношений.
4. Дайте понятие и охарактеризуйте основания открытия наследства.
5. Правовая характеристика времени и места открытия наследства.
6. Что такое принятие наследства и отказ от него? Способы и сроки принятия наследства.
7. Раскройте последствия принятия наследства.
8. Что представляет собой раздел наследственного имущества?
9. Каким образом осуществляется охрана наследственного имущества?
10. Как происходит оформление наследственных прав?
11. Каковы особенности наследования: жилых помещений, земельных участков, личных неимущественных прав?

Тема 16. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите система договоров, опосредующих распоряжение и использование интеллектуальных прав.
2. Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав.
3. Дайте понятие авторского права, перечислите основные функции.

Тематика рефератов

1. Гражданское право как базовая отрасль российского частного права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Характеристика предмета гражданского права.
4. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
5. Источники гражданского права.
6. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
7. Принципы гражданского права.
8. Система гражданского права.
9. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
10. Основные правила анализа гражданско-правовых норм и правильного их применения.
11. Способы, приемы и средства толкования гражданско-правовых норм.
12. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
13. Правоприменительная практика судов Российской Федерации.
14. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
15. Современные тенденции профессионального развития юриста в области гражданских правоотношений.
16. Основные принципы профессиональной деятельности юриста в области гражданского права, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки.
17. Специфика профессиональной деятельности юриста при защите прав и законных интересов субъектов гражданского права в судах.
18. Объекты гражданских правоотношений.
19. Субъекты гражданских правоотношений.
20. Виды гражданских правоотношений.
21. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
22. Сущность и природа фактов в гражданском праве и практика их квалификации

правоприменительными органами.

23. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
24. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
25. Опекa, попечительство и патронаж.
26. Эмансипация граждан.
27. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
28. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.
29. Признаки юридического лица.
30. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Федерации.

31. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
32. Индивидуализация юридического лица.
33. Виды юридических лиц.
34. Возникновение юридического лица.
35. Прекращение юридического лица
36. Представительства и филиалы юридического лица.
37. Дочерние и зависимые общества юридического лица.
38. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
39. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского

права.

40. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

41. Правила работы с заявлениями физических и юридических лиц.
42. Основы процесса консультирования физических и юридических лиц.
43. Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
44. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
45. Понятие, виды и форма сделок.
46. Условия действительности сделок.
47. Понятие и виды недействительных сделок.
48. Ничтожные и оспоримые сделки.
49. Последствия недействительности сделок.
50. Особенности биржевых сделок.
51. Понятие и виды представительства.
52. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
53. Доверенность: форма, содержание, виды.
54. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
55. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
56. Сроки в гражданском праве.
57. Гражданско-правовой институт исковой давности.
58. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
59. Соотношение исковой и приобретательной давности.
60. Понятие и виды вещных прав.
61. Понятие и виды права собственности.
62. Приобретение и прекращение права собственности.
63. Объекты права собственности.
64. Частная собственность граждан и юридических лиц.
65. Право публичной собственности.
66. Право общей собственности.
67. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
68. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных

предприятий.

69. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права

собственности и иных вещных прав.

70. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
71. Понятие и основания возникновения обязательств.
72. Виды обязательств.
73. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
74. Перемена лиц в обязательстве.
75. Множественность лиц в обязательстве.
76. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
77. Прекращение обязательств.
78. Понятие и значение договора.
79. Содержание договора.
80. Виды гражданско-правовых договоров.
81. Заключение гражданско-правовых договоров.
82. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
83. Исполнение гражданско-правовых договоров.
84. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
85. Виды гражданско-правовой ответственности.
86. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
87. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
88. Уступка права требования и перевод долга.
89. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
90. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
91. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
92. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
93. Компенсация морального вреда.
94. Наследование по завещанию.
95. Наследование по закону.
96. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
97. Ответственность продавца за нарушение обязательств по договору купли-продажи.
98. Договор розничной купли-продажи.
99. Договор поставки.
100. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд.
101. Договор контрактации.
102. Договор энергоснабжения.
103. Договор продажи недвижимости.
104. Договор продажи предприятия.
105. Договор мены.
106. Договор дарения.
107. Общие положения о договорах ренты и пожизненного содержания с иждивением.
108. Договор аренды (понятие и общие положения).
109. Договор проката.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета/экзамена по дисциплине «Гражданское право» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета/экзамена по дисциплине «Гражданское право»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете/экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете/экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах гражданского права, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы в полном объеме	Обладает навыками по применению норм Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов к конкретным гражданско-правовым отношениям; способностью логически верно и аргументировано обосновывать выводы при применении норм гражданского права. Владеет методиками профессионального юридического самообучения. Обладает навыками аргументировано и юридически грамотно излагать содержание норм гражданского законодательства; навыками дачи четких и конкретных разъяснений субъектам гражданского права. Использует навыки юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами гражданских правоотношений. Демонстрирует навыки различных видов толкования правовых норм в сфере гражданского права. Владеет основными методиками дачи	Зачтено

	квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере гражданского законодательства. Применяет и соблюдает нормы Конституции РФ к общественным отношениям, возникающим между субъектами гражданского оборота. Применяет и соблюдает нормы федеральных конституционных законов и федеральных законов при разрешении конкретных ситуаций по гражданским делам. Демонстрирует способность применять умения и навыки в области гражданского права в целях оказания юридических услуг надлежащего качества и осуществления своевременной и качественной правовой помощи. Правильно применяет конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте. Принимает решения и совершает юридически значимые действия в точном соответствии с гражданским законодательством. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения. Применяет способы толкования норм гражданского законодательства и иных источников гражданского права. Выделяет юридически значимые обстоятельства, анализирует нормы гражданского права и судебную практику. Правильно оценивает сложившуюся ситуацию в рамках гражданско-правового спора и делает из этого соответствующие закону выводы. Знает основные положения Конституции РФ относительно форм собственности, прав и свобод граждан, гражданского законодательства; основные федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие отношения, входящие в предмет гражданского права. Демонстрирует знание современных тенденций профессионального развития юриста в области гражданских правоотношений, в особенности специфику профессиональной деятельности юриста при защите прав и законных интересов субъектов гражданского права в судах. Знает нормы Гражданского кодекса РФ, федеральных законах, регулирующих отношения между субъектами гражданского оборота. Имеет представление о сущности и	
--	---	--

	природе фактов в гражданском праве и практике их квалификации правоприменительными органами. Демонстрирует знание способов, приемов и средств толкования гражданско-правовых норм. Знает положения действующего гражданского законодательства, основные правила анализа гражданско-правовых норм и правильного их применения. Демонстрирует знание основных принципов профессиональной деятельности; основ процесса консультирования физических и юридических лиц и правил работы с заявлениями физических и юридических лиц.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Обладает навыками по применению норм Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов к конкретным гражданско-правовым отношениям; способностью логически верно и аргументировано обосновывать выводы при применении норм гражданского права. Владеет методиками профессионального юридического самообучения; навыками выбора необходимых образовательных программ повышения квалификации для повышения уровня своей профессиональной компетентности в области гражданского права. Обладает навыками аргументировано и юридически грамотно излагать содержание норм гражданского законодательства; навыками дачи четких и конкретных разъяснений субъектам гражданского права. Использует навыки юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами гражданских правоотношений. Демонстрирует навыки различных видов толкования правовых норм в сфере гражданского права. Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере гражданского законодательства.	Отлично

Продвинутый	Применяет и соблюдает нормы Конституции РФ к общественным отношениям, возникающим между субъектами гражданского оборота. Применяет и соблюдает нормы федеральных конституционных законов и федеральных законов при разрешении конкретных ситуаций по гражданским делам. Применяет и соблюдает нормы международного права и международных договоров РФ к соответствующим гражданским отношениям. Демонстрирует способность применять умения и навыки в области гражданского права в целях оказания юридических услуг надлежащего качества и осуществления своевременной и качественной правовой помощи. Анализирует профессиональную литературу, юридическую периодику, судебную практику по гражданско-правовым вопросам. Правильно применяет конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте. Принимает решения и совершает юридически значимые действия в точном соответствии с гражданским законодательством. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения. Применяет способы толкования норм гражданского законодательства и иных источников гражданского права. Выделяет юридически значимые обстоятельства, анализирует нормы гражданского права и судебную практику. Правильно оценивает сложившуюся ситуацию в рамках гражданско-правового спора и делает из этого соответствующие закону выводы.	Хорошо
Базовый	Знает основные положения Конституции РФ относительно форм собственности, прав и свобод граждан, гражданского законодательства; основные федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие отношения, входящие в предмет гражданского права. Имеет представление о соотношении норм международного права и международных договоров с гражданским законодательством РФ. Демонстрирует знание современных тенденций профессионального развития юриста в области гражданских правоотношений, в особенности специфику	Удовлетворительно

	профессиональной деятельности юриста при защите прав и законных интересов субъектов гражданского права в судах. Знает нормы Гражданского кодекса РФ, федеральных законах, регулирующих отношения между субъектами гражданского оборота; правоприменительную практику судов Российской Федерации. Имеет представление о сущности и природе фактов в гражданском праве и практике их квалификации правоприменительными органами. Демонстрирует знание способов, приемов и средств толкования гражданско-правовых норм. Знает положения действующего гражданского законодательства, основные правила анализа гражданско-правовых норм и правильного их применения. Демонстрирует знание основных принципов профессиональной деятельности, наиболее часто встречающихся при этом ошибок; основ процесса консультирования физических и юридических лиц и правил работы с заявлениями физических и юридических лиц.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению зачета/экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета/экзамена преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе зачета/экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к зачету и экзамену по курсу «Гражданское право»

1. Правоспособность и дееспособность физического лица.
2. Юридическое лицо. Виды юридических лиц.
3. Участие государства (муниципальной власти) в гражданско-правовых отношениях.
2. Право собственности.
3. Договор купли-продажи, его виды. Права и обязанности сторон.
4. Договор розничной купли-продажи.
5. Договор поставки товаров.
6. Договор поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.
7. Договор продажи недвижимости.
8. Договор мены.

9. Договор дарения.
10. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением.
11. Договор аренды, его основные элементы и содержание.
12. Договор аренды зданий и сооружений.
13. Договор финансовой аренды (лизинг).
14. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
15. Договор найма жилого помещения
16. Договор подряда. Его виды.
17. Договор строительного подряда.
18. Договор возмездного оказания услуг
19. Договор хранения вещей и его виды.
20. Договоры поручения, комиссии. Агентский договор.
21. Договор доверительного управления имуществом.
22. Участники страхового обязательства, их права и обязанности (страховщик, страховые агенты и страховые брокеры, страхователь, выгодоприобретатель и застрахованное лицо).
23. Договор займа.
24. Кредитный договор и его виды.
25. Обязательства, возникающих вследствие причинения вреда, правила их исполнения.
26. Обязательства из причинения вреда незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.
27. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними и недееспособными.
28. Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности.
29. Обязательства из причинения вреда жизни или здоровью гражданина.
30. Понятие морального вреда; условия и объем его компенсации.
31. Понятие и состав наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества. Приобретение наследства.
32. Наследование по завещанию.
33. Наследование по закону.
34. Авторские и смежные права: общая характеристика.
35. Патентные права: общая характеристика.
36. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Тест по дисциплине «Гражданское право»

1. **Усыновленные лица наследуют по закону после смерти родителей по происхождению только по:**
 - А) согласию между усыновленным и родителями-усыновителями
 - Б) согласию между усыновленным и родителями по происхождению
 - В) согласию между родителями-усыновителями и родителями по происхождению
 - Г) решению суда
2. **Основания приостановления и перерыва течения сроков исковой давности установлены в:**
 - А) ГК РФ
 - Б) Конституции РФ
 - В) ГПК РФ
 - Г) постановлении Правительства РФ
3. **Правомочие по изменению содержания чести и деловой репутации может быть реализовано путем:**
 - А) обладания этими благами без обращения за содействием третьих лиц

Б) использования сложившегося в обществе представления себе в личной и общественной деятельности

В) использования сложившегося в обществе представления о себе в трудовой деятельности

Г) заключения сделок, направленных на формирование определенного имиджа

4. Опекун назначается органом опеки и попечительства над гражданином с момента установления опеки в течение:

А) трех месяцев

Б) трех дней

В) десяти дней

Г) одного месяца

5. Присущ ли риск предпринимательству?

А) нет

Б) да

В) только в начале предпринимательской деятельности

Г) только отчасти

6. На основании и во исполнение ГК РФ и иных законов, указов Президента РФ Правительство РФ вправе принимать постановления, содержащие нормы:

А) административного права

Б) налогового права

В) финансового права

Г) гражданского права

7. Право на товарный знак начинает действовать с даты:

А) подачи заявки о его регистрации в Патентное ведомство

Б) составления заявки о его регистрации в Патентном ведомстве

В) отправки заявки о его регистрации в Патентное ведомство

Г) государственной регистрации товарного знака

8. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации является правом:

А) личным неимущественным

Б) обязательственным

В) вещным

Г) имущественным

9. Влечет ли за собой изменение срока исковой давности и порядка его исчисления перемена лиц в обязательстве?

А) нет

Б) да, по требованию одной стороны

В) да, с согласия обеих сторон

Г) да

10. Распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности, осуществляется:

А) в соответствии с решением суда

Б) с согласия более половины участников

В) по согласию всех участников

Г) с согласия двух третей участников

11. Убытки, причиненные гражданину в результате издания акта государственного органа, не соответствующего закону, подлежат возмещению в полном объеме:

А) Российской Федерацией

Б) ведомством, готовившим такой акт к изданию

В) субъектом РФ

Г) муниципальным образованием

12. Гражданское законодательство регулирует отношения между предпринимателями, исходя из того, что их предпринимательская деятельность является:

- А) несамостоятельной
- Б) самостоятельной, но не постоянной
- В) несамостоятельной и зависимой от конъюнктуры рынка
- Г) *самостоятельной*

13. Главными основаниями возникновения права собственности для производственных кооперативов являются:

- А) благотворительные пожертвования кооперативу
- Б) сделки по продаже акций
- В) труд добровольцев
- Г) *создание материальных благ в результате собственной деятельности, сделки*

14. Земельный участок и средства производства, принадлежащие крестьянскому (фермерскому) хозяйству, при выходе из него одного из его членов, разделу:

- А) подлежат по требованию выходящего из этого хозяйства его члена
- Б) подлежат при согласии всех членов этого хозяйства
- В) подлежат
- Г) *не подлежат*

15. Сделки могут быть:

- А) только односторонними и многосторонними
- Б) *только односторонними, двусторонними и многосторонними*
- В) только односторонними и двусторонними
- Г) только двусторонними и многосторонними.

16. Гражданское право регулирует отношения:

- А) *вещные;*
- Б) между членами семьи;
- В) между административными органами местного самоуправления и коммерческими юридическими лицами.
- Г) между работниками и работодателем.

17. Под имуществом в гражданском праве понимают:

- А) право на наследование;
- Б) *ценные бумаги;*
- В) право на изобретение;
- Г) деловую репутацию гражданина.

18. Особенности гражданских правоотношений:

- А) наличие властных отношений между участниками гражданско-правовых отношений;
- Б) разрешение конфликтов между сторонами милицией;
- В) *субъекты гражданских правоотношений приобретают свои права самостоятельно;*
- Г) разрешение конфликтов между сторонами только судом.

19. Равенство правового режима, недопустимость произвольного вмешательства в частные дела, неприкосновенность частной собственности:

- А) методы правового регулирования гражданских отношений;
- Б) *принципы гражданско-правового регулирования;*
- В) предметы правового регулирования;
- Г) объекты правового регулирования.

20. К источникам гражданского права не относится:

- А) гражданский кодекс РФ;
- Б) ФЗ «Об акционерных обществах»;

В) правила поведения, широко применяемые в предпринимательской деятельности, но не закреплённые в законе;

Г) *Кодекс об административных правонарушениях РФ.*

21. **Право наследования регулируется:**

А) I частью ГК;

Б) II частью ГК;

В) *III частью ГК;*

Г) IV частью ГК.

22. **«Придание буквального значения содержащимся в договоре выражениям» означает:**

А) отсылку к другим нормативным актам;

Б) *толкование договора;*

В) предмет договора;

Г) дополнение договора.

23. **Мнимая сделка.... ничтожна (ст. 170 ГК)**

А) *это императивная норма;*

Б) это диспозитивная норма;

В) это легальная норма;

Г) это вообще не является нормой.

24. **Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента ее передачи, если иное не предусмотрено законом или договором (ст. 223 ГК):**

А) *это диспозитивная норма;*

Б) это императивная норма;

В) это легальная норма;

Г) это вообще не является нормой.

25. **Субъектами гражданских правоотношений являются:**

А) предприниматель и налоговый инспектор;

Б) работник и работодатель;

В) *физические и юридические лица;*

Г) обвиняемый и судья.

26. **Субъектами гражданских правоотношений не являются:**

А) физические лица;

Б) субъекты РФ;

В) муниципальные образования;

Г) *судебные органы.*

27. **Способность граждан разумно осуществлять свои права и обязанности, отвечать за неправомерные действия называется:**

А) правоспособностью;

Б) *дееспособностью;*

В) деликтоспособностью;

Г) правосубъектность.

28. **Правоспособность гражданина по гражданскому праву возникает:**

А) *с момента рождения;*

Б) с 14 лет;

В) с 18 лет;

Г) с 21 года.

29. **Под дееспособностью в гражданском праве понимают:**

А) способность двигаться;

Б) *способность разумно исполнять права и обязанности;*

В) способность жить;

Г) способность самообслуживания.

30. Гражданская дееспособность юридического лица по российскому законодательству возникает с момента:

- А) получения лицензий на право ведения определенного вида деятельности;
- Б) создания.
- В) *открытия расчетного счета в банке;*
- Г) регистрацией соответствующим компетентным органом власти.

Примерный перечень практических заданий

Проанализируйте ситуации

1. Автовладелец Городовольский заключил со страховой компанией «САГО» договор страхования риска гражданской ответственности за причинение вреда в результате управления автомобилем сроком на один год. Через месяц он подал страховщику заявление о расторжении договора. Страховщик вернул ему 11/12 уплаченной ему при заключении договора страховой премии, удержав из нее 23%. Сотрудники компании объяснили возмущенному удержанием этой суммы Городовольскому, что руководствуются рекомендациями Российского союза автостраховщиков, который предлагает своим членам производить соответствующие удержания с расторгающих договор страхователей, из них 20% оставлять себе на ведение дел, а 3% направлять в гарантийные и компенсационные фонды. Городовольский, считая, что страховщик нарушает ст.958 ГК РФ, обратился в суд. Могут ли рекомендации Российского союза автостраховщиков содержать нормы права? Что такое обычай делового оборота? Какое место в иерархии источников права они занимают?

2. По результатам таможенной проверки был составлен протокол о нарушении таможенных правил станцией железной дороги. Однако, поскольку на момент составления протокола данная станция утратила статус юридического лица, к административной ответственности было привлечено отделение железной дороги, к которому станция была присоединена в результате реорганизации, как правопреемник станции со ссылкой на ст.58 ГК РФ. Может ли гражданское законодательство применяться к имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой?

3. Глава администрации Курской области своим постановлением от 04.03.1996 N 103 утвердил Правила продажи и использования пиротехнических изделий развлекательного характера на территории Курской области. В частности, пунктом 2 указанных правил установлено: "Продажа пиротехнических изделий развлекательного характера должна осуществляться с 25 декабря по 15 января при проведении новогодних и рождественских праздников. В отдельных случаях при проведении государственных и иных праздников может быть разрешена торговля пиротехническими изделиями развлекательного характера в сроки, устанавливаемые органами местного самоуправления". Регулирует ли названная норма гражданские правоотношения? Какие органы вправе издавать акты, содержащие нормы гражданского права?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гражданское право: учебник: в 2 т. Т.1/ Под редакцией Б.М. Гонгало. – М.: Статут, 2016. – 511 с.: ил. – SBN: 978-5-8354-1235-8 (т. 1). То же [Электронный ресурс]. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453039&sr=1 (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Гражданское право: учебник: в 2 т. Т.2/ Под редакцией Б.М. Гонгало. – М.: Статут, 2016. – 528 с.: ил. – ISBN: 978-5-8354-1236-5 (т. 2).; То же [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453045&sr=1 (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Гражданское право : учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; ред. М.М. Рассолова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Павлова, И.Ю. Гражданское право: особенная часть : учебное пособие / И.Ю. Павлова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01677-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова ; ред. В.П. Камышанского, В.И. Иванова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 1. - 543 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02113-3 (ч. 1) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>

5. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова ; ред. В.П. Камышанского, В.И. Иванова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 2. - 751 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114702> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Современные профессиональные базы данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Правовая система нового поколения Референт. - Режим доступа: <http://www.referent.ru/>

3. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники». - Режим доступа: <https://polpred.com/>

5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

- 1.Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru
- 2.Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://supcourt.ru/>
- 3.Сайт Государственной Думы Российской Федерации - www.duma.gov.ru
- 4.Сайт Федеральных органов исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных

положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он

говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
 - защиту выполненных работ;
 - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.