

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования

Протокол заседания Совета факультета
№11 «26» июня 2024 г.

Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования

О.Е. Баланчук



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Цифровое право

(наименование)

образовательная
программа

40.03.01 Юриспруденция.

Гражданское и предпринимательское право

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	13
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	14
Приложение к РПУД.....	18

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний в области правового регулирования отношений по поводу возникновения и осуществления цифровых прав и распоряжения ими, а также выработка у обучающихся профессиональных навыков и умений, позволяющих применять на практике нормы законодательства о цифровых правах при оказании юридической помощи.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Цифровое право» относится к модулю цифровой юриспруденции учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Критически анализирует и выбирает информацию, формулирует собственные суждения для решения поставленных задач.	Знать: основы анализа и выборки информации. Уметь: формулировать собственные суждения для решения оставленных задач. Владеть: методами анализа и выборки информации для решения поставленных задач
	УК-1.3 Представляет решение поставленных задач как систему логических действий.	Знать: систему логических операций. Уметь: представлять решение поставленных задач как систему логических действий. Владеть: навыками решения поставленных задачи как системы логических действий.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: нормы частного и публичного права Уметь: применять нормы частного и публичного права Владеть: нормами частного и публичного права
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального	Знать: нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального

	законодательства Российской Федерации	законодательства Российской Федерации Уметь: применять нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Владеть: нормами гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: способы и источники поиска информации Уметь: находить и анализировать профессиональную информацию Владеть: навыками анализа профессиональной информации
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в ходе правоприменительной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: применять современные информационные технологии в ходе правоприменительной деятельности Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями, применяемыми в ходе правоприменительной деятельности
	ОПК 9.2 Применяет современные информационные технологии в правоприменительной деятельности и использует их возможности для решения конкретных	Знать: алгоритм применения современных информационных технологий в правоприменительной деятельности; порядок использования их возможностей для решения

	задач профессиональной деятельности	конкретных задач профессиональной деятельности. Уметь: применять современные информационные технологии в правоприменительной деятельности; использовать их возможности для решения конкретных задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современных информационных технологий в правоприменительной деятельности; приемами и способами использования их возможностей для решения конкретных задач профессиональной деятельности
--	-------------------------------------	--

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины Цифровой право составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 57 ч., 7 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права	11	1	2	-	-	8
2	Тема 2. Правовое регулирование больших данных на товарных и финансовых рынках	11	1	2	-	-	8
3	Тема 3. Правовое регулирование искусственного интеллекта	9	1	2	-	-	6
4	Тема 4. Правовое регулирование договоров в цифровой среде	11	1	2	-	-	8
5	Тема 5. Проблемы правового регулирования технологии блокчейн	9	2	1	-	-	6
6	Тема 6. Цифровизация государственных и муниципальных закупок	9	2	1	-	-	6
7	Тема 7. Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций	11	2	1	-	-	8
8	Тема 8. Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде	10	2	1	-	-	7
	экзамен	27	-	-	-	27	-
	итого	108	12	12	-	27	57

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие, значение и тенденции развития цифрового права. Место цифрового права в системе права. Принципы цифрового права.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Цифровые отношения: понятие, виды, структура, объекты. Признаки цифровых отношений. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений. Цифровая правосубъектность.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Изучение теоретического материала. Понятие, значение и тенденции развития цифрового права. Место цифрового права в системе права. Принципы цифрового права. Цифровое право как отрасль, наука и учебная дисциплина. Цифровые отношения: понятие, виды, структура, объекты. Признаки цифровых отношений. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений. Система субъектов цифровых правоотношений. Правовой статус субъектов цифровых правоотношений. Цифровая правосубъектность. Подготовка доклада
2	Тема 2. Правовое регулирование больших данных на товарных и финансовых рынках	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и сущность больших данных. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Проблемы формирования цифровой прослеживаемости товаров на товарных рынках. Проблемы применения существующего законодательства о персональных данных к большим данным. Проблемы применения существующего антимонопольного законодательства к большим данным.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Изучение теоретического материала. Понятие и сущность больших данных. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке. Проблемы формирования цифровой прослеживаемости товаров на товарных

		рынках. Проблемы применения существующего законодательства о персональных данных к большим данным. Проблемы применения существующего антимонопольного законодательства к большим данным. Подготовка доклада
3	Тема 3. Правовое регулирование искусственного интеллекта	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и особенности технологии искусственного интеллекта как объекта правоотношений. Виды искусственного интеллекта. Развитие правового регулирования искусственного интеллекта. Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Концепция правового регулирования технологий искусственного интеллекта и робототехники. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Изучение теоретического материала. Понятие и особенности технологии искусственного интеллекта как объекта правоотношений. Виды искусственного интеллекта. Развитие правового регулирования искусственного интеллекта. Концепция правового регулирования технологий искусственного интеллекта и робототехники. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации. Международное регулирование искусственного интеллекта. Подготовка доклада
4	Тема 4. Правовое регулирование договоров в цифровой среде	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и особенности функционирования цифровой среды. Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном российском праве. Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Изучение теоретического материала. Понятие и особенности функционирования цифровой среды. Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном российском праве. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств. Цифровые технологии и трансграничные отношения. Смарт-

		контракт в международном частном праве. Подготовка доклада
5	Тема 5. Проблемы правового регулирования технологии блокчейн	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и виды технологии блокчейн. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования. Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Правовое регулирования краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий. Правовое регулирование краудфандинга и краудинвестинга. Применение технологии блокчейн в банковской сфере. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Изучение теоретического материала. Понятие и виды технологии блокчейн. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования. Блокчейн-технология в сфере разрешения трансграничных споров. Правовое регулирования краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий. Краудфандинг и краудинвестинг в системе краудсорсинга: понятие и виды. Правовое регулирование краудфандинга и краудинвестинга. Применение технологии блокчейн в банковской сфере. Правовая природа криптовалюты. Частноправовые проблемы регулирования криптовалюты. Понятие и признаки криптовалюты. Биткойн: понятие, значение, основные особенности биткойна как цифровой валюты. Криптовалюта как объект гражданского права. Сущность цифровой валюты и электронных денег. Зарубежный опыт правового регулирования виртуальных (крипто-) валют. Подготовка доклада
6	Тема 6. Цифровизация государственных и муниципальных закупок	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Предпосылки и тенденции цифровизации государственных и муниципальных закупок. Основные принципы и организация электронного документооборота. Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Электронная подпись: применение, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства. Использование блокчейна и иных цифровых технологий при осуществлении государственных и муниципальных закупок. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы

		Изучение теоретического материала. Предпосылки и тенденции цифровизации государственных и муниципальных закупок. Основные принципы и организация электронного документооборота. Электронная подпись: применение, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства. Использование блокчейна и иных цифровых технологий при осуществлении государственных и муниципальных закупок. Значение цифровизации государственных и муниципальных закупок. Подготовка доклада
7	Тема 7. Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности. Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Цифровые технологии как стимул совершенствования правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Изучение теоретического материала. Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности. Цифровые технологии как стимул совершенствования правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности. Подготовка доклада
8	Тема 8. Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Юридическая ответственность в сфере цифровых технологий в отраслях публичного права. Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Нарушение норм уголовного права в сфере цифровых технологий и привлечение к уголовной ответственности. Совершение административных правонарушений в сфере цифровых технологий и механизм привлечения к административной ответственности. Основания возложения юридической ответственности и обстоятельства, исключаящие ее в отраслях публичного

		права. Гражданско-правовой деликт в сфере цифровых технологий: понятие, признаки, виды. Гражданско-правовая ответственность за совершение гражданско-правовых деликтов в сфере цифровых технологий. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Изучение теоретического материала. Юридическая ответственность в сфере цифровых технологий в отраслях публичного права. Нарушение норм уголовного права в сфере цифровых технологий и привлечение к уголовной ответственности. Повод и основание для привлечения к уголовной ответственности за совершение преступлений в сфере цифровых технологий. Основы государственного управления в сфере цифровых технологий. Совершение административных правонарушений в сфере цифровых технологий и механизм привлечения к административной ответственности. Основания возложения юридической ответственности и обстоятельства, исключающие ее в отраслях публичного права. Гражданско-правовой деликт в сфере цифровых технологий: понятие, признаки, виды. Гражданско-правовая ответственность за совершение гражданско-правовых деликтов в сфере цифровых технологий. Особенности юридической ответственности собственника цифровой технологии. Особенности юридической ответственности за нарушение обязательств в сфере цифровых технологий. Особенности юридической ответственности за нарушение прав автора в сфере цифровых технологий. Трудовая, семейная, банковская ответственность за совершение правонарушений в сфере цифровые технологии. Подготовка доклада
--	--	---

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510644>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646>.

Дополнительная литература

1. Мансуров, Г. З. Право цифровой безопасности : учебник : [16+] / Г. З. Мансуров. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 148 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687364>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3061-3. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
2. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 417 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628>. — Библиогр.: с. 405-410. — ISBN 978-5-238-03345-7. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
3. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность=Digital literacy: учебник: [16+] / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. — Москва: Креативная экономика, 2019. — 324 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599644> — Библиогр.: с. 300 - 304. — ISBN 978-5-91292-273-2. — DOI 10.18334/9785912922732. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 353 с. : схем., табл, ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс), (ауд. 302)	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-CB-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (K3) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
Помещение для самостоятельной работы, (каб. 303)	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-CB-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (K3) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

- желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работам обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Цифровое право
	(наименование)
образовательная программа	40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	20
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	22
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
ОК-3	Знать: - сущность информации, основные свойства информации и закономерности развития современного информационного общества; - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Уметь: - распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе работы со служебной информацией; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа правовой информации. Владеть: - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - навыками обработки служебной и конфиденциальной информации, в том числе содержащей государственную тайну, в соответствии со всеми требованиями по защите информации.	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
ОК-4	Знать: - принципы работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях. Уметь: - осуществлять поиск необходимой правовой информации в глобальных компьютерных сетях с	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Перечень теоретических вопросов и

	соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, авторских прав. Владеть: - навыками сбора и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях.	тестовых заданий к зачету
--	--	----------------------------------

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине Цифровое право

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право проходят текущую аттестацию в 6 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- доклад;
- устный опрос.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Конфликтология как наука. Предмет, структура и методология юридической конфликтологии	ОК-3, ОК-4	Устный опрос Доклад
2	Тема 2. Понятие конфликта. Факторы его возникновения	ОК-3, ОК-4	Устный опрос Доклад
3	Тема 3. Функции юридического конфликта в обществе	ОК-3, ОК-4	Устный опрос Доклад
4	Тема 4. Типология юридических конфликтов	ОК-3, ОК-4	Устный опрос Доклад
5	Тема 5. Динамика юридического конфликта	ОК-3, ОК-4	Устный опрос Доклад
6	Тема 6. Структура юридического конфликта	ОК-3, ОК-4	Устный опрос Доклад
7	Тема 7. Управление юридическими конфликтами	ОК-3, ОК-4	Устный опрос Доклад
8	Тема 8. Разрешение юридических конфликтов	ОК-3, ОК-4	Устный опрос Доклад
9	Тема 9. Профилактика и прогнозирование юридического конфликта	ОК-3, ОК-4	Устный опрос Доклад

Вопросы для устного опроса

1. Понятие, значение и тенденции развития цифрового права.
2. Место цифрового права в системе права.
3. Принципы цифрового права.
4. Цифровое право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
5. Цифровые отношения: понятие, виды, структура, объекты. Признаки цифровых отношений.
6. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений. Система субъектов цифровых правоотношений.
7. Правовой статус субъектов цифровых правоотношений. Цифровая правосубъектность.

8. Понятие и сущность больших данных. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке.
9. Проблемы применения существующего законодательства о персональных данных к большим данным.
10. Проблемы применения существующего антимонопольного законодательства к большим данным.
11. Понятие и особенности технологии искусственного интеллекта как объекта правоотношений. Виды искусственного интеллекта.
12. Развитие правового регулирования искусственного интеллекта. Концепция правового регулирования технологий искусственного интеллекта и робототехники.
13. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации.
14. Международное регулирование искусственного интеллекта.
15. Понятие и особенности функционирования цифровой среды. Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном российском праве.
16. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.
17. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств.
18. Цифровые технологии и трансграничные отношения.
19. Понятие и виды технологии блокчейн. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования.
20. Правовое регулирования краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий.
21. Правовое регулирование краудфандинга и краудинвестинга.
22. Применение технологии блокчейн в банковской сфере.
23. Предпосылки и тенденции цифровизации государственных и муниципальных закупок.
24. Основные принципы и организация электронного документооборота. Электронная подпись: применение, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства.
25. Использование блокчейна и иных цифровых технологий при осуществлении государственных и муниципальных закупок. Значение цифровизации государственных и муниципальных закупок.
26. Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности.
27. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности.
28. Цифровые технологии как стимул совершенствования правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности.
29. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности.
30. Юридическая ответственность в сфере цифровых технологий в отраслях публичного права.
31. Нарушение норм уголовного права в сфере цифровых технологий и привлечение к уголовной ответственности. Повод и основание для привлечения к уголовной ответственности за совершение преступлений в сфере цифровых технологий.
32. Основы государственного управления в сфере цифровых технологий. Совершение административных правонарушений в сфере цифровых технологий и механизм привлечения к административной ответственности.
33. Основания возложения юридической ответственности и обстоятельства, исключающие ее в отраслях публичного права.
34. Гражданско-правовой деликт в сфере цифровых технологий: понятие, признаки, виды.

35. Гражданско-правовая ответственность за совершение гражданско-правовых деликтов в сфере цифровых технологий.

36. Особенности юридической ответственности собственника цифровой технологии.

37. Особенности юридической ответственности за нарушение обязательств в сфере цифровых технологий.

38. Особенности юридической ответственности за нарушение прав автора в сфере цифровых технологий.

39. Трудовая, семейная, банковская ответственность за совершение правонарушений в сфере цифровые технологии.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем докладов

1. Понятие, значение и тенденции развития цифрового права.
2. Место цифрового права в системе права.
3. Принципы цифрового права.
4. Цифровое право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
5. Цифровые отношения: понятие, виды, структура, объекты. Признаки цифровых отношений.
6. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений. Система субъектов цифровых правоотношений.
7. Правовой статус субъектов цифровых правоотношений. Цифровая правосубъектность.
8. Понятие и сущность больших данных. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке.
9. Проблемы применения существующего законодательства о персональных данных к большим данным.
10. Проблемы применения существующего антимонопольного законодательства к большим данным.
11. Понятие и особенности технологии искусственного интеллекта как объекта правоотношений. Виды искусственного интеллекта.

12. Развитие правового регулирования искусственного интеллекта. Концепция правового регулирования технологий искусственного интеллекта и робототехники.
13. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации.
14. Международное регулирование искусственного интеллекта.
15. Понятие и особенности функционирования цифровой среды. Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном российском праве.
16. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.
17. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств.
18. Цифровые технологии и трансграничные отношения.
19. Понятие и виды технологии блокчейн. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования.
20. Правовое регулирования краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий.
21. Правовое регулирование краудфандинга и краудинвестинга.
22. Применение технологии блокчейн в банковской сфере.
23. Предпосылки и тенденции цифровизации государственных и муниципальных закупок.
24. Основные принципы и организация электронного документооборота. Электронная подпись: применение, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства.
25. Использование блокчейна и иных цифровых технологий при осуществлении государственных и муниципальных закупок. Значение цифровизации государственных и муниципальных закупок.
26. Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности.
27. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности.
28. Цифровые технологии как стимул совершенствования правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности.
29. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности.
30. Юридическая ответственность в сфере цифровых технологий в отраслях публичного права.
31. Нарушение норм уголовного права в сфере цифровых технологий и привлечение к уголовной ответственности. Повод и основание для привлечения к уголовной ответственности за совершение преступлений в сфере цифровых технологий.
32. Основы государственного управления в сфере цифровых технологий. Совершение административных правонарушений в сфере цифровых технологий и механизм привлечения к административной ответственности.
33. Основания возложения юридической ответственности и обстоятельства, исключающие ее в отраслях публичного права.
34. Гражданско-правовой деликт в сфере цифровых технологий: понятие, признаки, виды.
35. Гражданско-правовая ответственность за совершение гражданско-правовых деликтов в сфере цифровых технологий.
36. Особенности юридической ответственности собственника цифровой технологии.
37. Особенности юридической ответственности за нарушение обязательств в сфере цифровых технологий.
38. Особенности юридической ответственности за нарушение прав автора в сфере цифровых технологий.

39. Трудовая, семейная, банковская ответственность за совершение правонарушений в сфере цифровые технологии.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине Цифровое право

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право проходят промежуточную аттестацию в форме *экзамена* в 6 семестре.

При проведении *экзамена* по дисциплине *Цифровое право* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине *Цифровое право*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах цифрового права.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Обладает навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Владеет навыками обработки служебной и конфиденциальной информации, в том числе содержащей государственную тайну, в соответствии со всеми требованиями по защите информации. Обладает навыками сбора и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях.	Отлично
Продвинутый	Распознаёт опасности и угрозы, возникающие в процессе работы со служебной информацией. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа правовой информации. Осуществляет поиск необходимой правовой информации в глобальных компьютерных сетях с соблюдением требований	Хорошо

	законодательства о защите персональных данных, авторских прав.	
Базовый	Демонстрирует знания сущности информации, основных свойств информации и закономерностей развития современного информационного общества. Имеет представление об основных закономерностях создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; об основах государственной политики в области информатики; о методах и средствах поиска, систематизации и обработки правовой информации; о принципах работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях.	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, значение и тенденции развития цифрового права.
2. Место цифрового права в системе права.
3. Принципы цифрового права.
4. Цифровое право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
5. Цифровые отношения: понятие, виды, структура, объекты. Признаки цифровых отношений.
6. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений. Система субъектов цифровых правоотношений.
7. Правовой статус субъектов цифровых правоотношений. Цифровая правосубъектность.
8. Понятие и сущность больших данных. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке.
9. Проблемы применения существующего законодательства о персональных данных к большим данным.
10. Проблемы применения существующего антимонопольного законодательства к большим данным.
11. Понятие и особенности технологии искусственного интеллекта как объекта правоотношений. Виды искусственного интеллекта.
12. Развитие правового регулирования искусственного интеллекта. Концепция правового регулирования технологий искусственного интеллекта и робототехники.
13. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации.

14. Международное регулирование искусственного интеллекта.
15. Понятие и особенности функционирования цифровой среды. Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном российском праве.
16. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.
17. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств.
18. Цифровые технологии и трансграничные отношения.
19. Понятие и виды технологии блокчейн. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования.
20. Правовое регулирования краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий.
21. Правовое регулирование краудфандинга и краудинвестинга.
22. Применение технологии блокчейн в банковской сфере.
23. Предпосылки и тенденции цифровизации государственных и муниципальных закупок.
24. Основные принципы и организация электронного документооборота. Электронная подпись: применение, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства.
25. Использование блокчейна и иных цифровых технологий при осуществлении государственных и муниципальных закупок. Значение цифровизации государственных и муниципальных закупок.
26. Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности.
27. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности.
28. Цифровые технологии как стимул совершенствования правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности.
29. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности.
30. Юридическая ответственность в сфере цифровых технологий в отраслях публичного права.
31. Нарушение норм уголовного права в сфере цифровых технологий и привлечение к уголовной ответственности. Повод и основание для привлечения к уголовной ответственности за совершение преступлений в сфере цифровых технологий.
32. Основы государственного управления в сфере цифровых технологий. Совершение административных правонарушений в сфере цифровых технологий и механизм привлечения к административной ответственности.
33. Основания возложения юридической ответственности и обстоятельства, исключающие ее в отраслях публичного права.
34. Гражданско-правовой деликт в сфере цифровых технологий: понятие, признаки, виды.
35. Гражданско-правовая ответственность за совершение гражданско-правовых деликтов в сфере цифровых технологий.
36. Особенности юридической ответственности собственника цифровой технологии.
37. Особенности юридической ответственности за нарушение обязательств в сфере цифровых технологий.
38. Особенности юридической ответственности за нарушение прав автора в сфере цифровых технологий.
39. Трудовая, семейная, банковская ответственность за совершение правонарушений в сфере цифровые технологии.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.