

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета
экономики и информационной безопасности
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 «13» июня 2018 г.
Декан факультета экономики и
информационной безопасности

Т.А. Сафина

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры экономики и
менеджмента
Протокол заседания кафедры
№ 10 «29» мая 2018 г.
Зав. кафедрой экономики
и менеджмента А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Иновационный менеджмент
(наименование)
образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика, «Электронный бизнес»
форма обучения очная, заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

А.П. Суворова
профессор, д-р экон. наук,
профессор
Суворова А.П.
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины	8
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	25
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	32
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	34
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование у слушателей современных фундаментальных и прикладных знаний в области инновационного менеджмента, овладение слушателями методами и приемами организации и управления инновационной деятельностью, процедурами принятия управленческих решений в области инновационного менеджмента в рыночных условиях.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика. Электронный бизнес.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2) – 2/3 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3) – 2/2 этап;

начинает формирование профессиональной компетенции:

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4) – 1/1 этап.

Этапы формирования компетенции (очная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Менеджмент	1	1
		Информационный менеджмент	3	2
		Инновационный менеджмент		
		Исследование операций	4	3
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	7	4
		Производственная практика (преддипломная)	8	5
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			
ПК-3	выбор	Введение в профессию	1	1

	рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Информационный менеджмент	3	2
		Инновационный менеджмент		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	5	3
		Корпоративные информационные системы	7	4
		Производственная практика (преддипломная)	8	5
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Информационный менеджмент	3	1
		Инновационный менеджмент		
		Экономический анализ	5	2
		Бизнес-планирование и бюджетирование		
		Рынок ценных бумаг	6	3
		Фондовые рынки РФ		
		1С: Бухгалтерия	7	4
		Функциональное программирование и интеллектуальные системы		
		Информационные системы в экономике		
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
		Производственная практика (преддипломная)	8	5
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к		

		процедуре защиты и процедуру защиты		
--	--	--	--	--

**Этапы формирования компетенции
(заочная форма обучения)**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Менеджмент	2	1
		Исследование операций	4	2
		Информационный менеджмент	6	3
		Инновационный менеджмент		
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	4
		Производственная практика (преддипломная)	10	5
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Введение в профессию	1	1
		Информационный менеджмент	6	2
		Инновационный менеджмент		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	10	3
		Корпоративные информационные системы		
		Производственная практика (преддипломная)		
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к		

		процедуре защиты и процедуру защиты		
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Информационный менеджмент	6	1
		Инновационный менеджмент		
		Рынок ценных бумаг Фондовые рынки РФ		
		Экономический анализ	8	2
		Бизнес-планирование и бюджетирование		
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	9	3
		Функциональное программирование и интеллектуальные системы		
		1С: Бухгалтерия	10	4
		Информационные системы в экономике		
		Производственная практика (преддипломная)		
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и современные проблемы инновационного менеджмента; -классификацию инноваций используемых в электронном бизнесе; -функции, методы и модели инновационного менеджмента - формы организации инновационной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять направления совершенствования маркетинга инноваций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками определения затрат на инновационную деятельность; -оценки экономического риска при инвестициях в инновационную деятельность электронного бизнеса
ПК-3	<p>Знать:</p> <p>задачи и принципы организации освоения производства новых изделий</p> <p>Уметь:</p> <p>применять методы планирования инноваций и определять источники</p>

	финансирования инноваций Владеть: выбора рациональной инновационной стратегии используемых в электронном бизнесе;
ПК-4	Знать: -отечественный и зарубежный опыт применения инновационных стратегий в электронном бизнесе; -методы оценки экономической эффективности инновационных бизнес-проектов Уметь: -планировать динамику затрат при освоении новых изделий методом Т.Райта Владеть: -определения инвестиционной привлекательности бизнес-проекта; -оценки экономической эффективности инновационных бизнес-проектов

Формы текущего контроля успеваемости студентов: доклад; реферат; устный опрос.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 часа, из них:

очная форма обучения: 10 лекционных, 20 практических занятий, 114 часов самостоятельной работы.

заочная форма обучения: 6 лекционных, 8 практических, 126 часов самостоятельной работы, 4 часа контроль.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента	14	2	2	-	10
2	Тема 2. Нововведение как объект инновационного менеджмента	14	2	2	-	10
3	Тема 3. Функции, методы и модели инновационного менеджмента	14	2	2	-	10
4	Тема 4. Организация инновационной деятельности	16	2	2	-	12
5	Тема 5. Организация процесса освоения производства новых изделий	16	2	2	-	12
6	Тема 6. Управление затратами на инновационную деятельность	14	-	2	-	12
7	Тема 7. Инновационный маркетинг	14	-	2	-	12
8	Тема 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационное деятельности	14	-	2	-	12
9	Тема 9. Стратегическое управление в инновационном менеджменте	14	-	2	-	12
10	Тема 10. Эффективность инновационной деятельности	14	-	2	-	12
	Итого по дисциплине	144	10	20	-	114

(заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента	18	2	2	-	14
2	Тема 2. Нововведение как объект инновационного менеджмента	18	2	2	-	14
3	Тема 3. Функции, методы и модели инновационного менеджмента	18	2	2	-	14
4	Тема 4. Организация инновационной деятельности	14	-	2	-	12
5	Тема 5. Организация процесса освоения производства новых изделий	12	-	-	-	12
6	Тема 6. Управление затратами на инновационную деятельность	12	-	-	-	12
7	Тема 7. Инновационный маркетинг	12	-	-	-	12
8	Тема 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационное деятельности	12	-	-	-	12
9	Тема 9. Стратегическое управление в инновационном менеджменте	12	-	-	-	12
10	Тема 10. Эффективность инновационной деятельности	12	-	-	-	12
	Итого по дисциплине	140	6	8	-	126

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Тема 1. Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента	2/2
2	Тема 2. Нововведение как объект инновационного менеджмента	2/2
3	Тема 3. Функции, методы и модели инновационного менеджмента	2/2
4	Тема 4. Организация инновационной деятельности	2/-
5	Тема 5. Организация процесса освоения производства новых изделий	2/-
	Итого по дисциплине	10/6

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента

1. Тенденции и разновидности развития.
2. Управление развитием.
3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты.

Тема 2. Нововведение как объект инновационного менеджмента

1. Сущность и классификация инноваций.
2. Создание благоприятных условий нововведений.
3. Управление инновациями на макроуровне и микроуровне; некоммерческое управление нововведениями.
4. Жизненный цикл нововведений: фазы, стадии, этапы.

Тема 3. Функции, методы и модели инновационного менеджмента

1. Функции инновационного менеджмента.
2. Методы инновационного менеджмента.
3. Понятие и классификация инновационных процессов.
4. Основные этапы инновационных процессов.

Тема 4. Организация инновационной деятельности

1. Формы инновационного менеджмента.
2. Организация инновационного менеджмента.
3. Крупный бизнес в инновационной сфере.
4. Преимущества мелких и средних предприятий в области нововведений.
5. "Компании-спиноф" фирмы обслуживающие НИОКР.
6. Финансово промышленные группы (ФПГ) — важнейшее направление повышение эффективности использования собственных средств предприятий.
7. Инжиниринговая деятельность в инновационной сфере.

Тема 5. Организация процесса освоения производства новых изделий

1. Задачи и принципы организации освоения производства новых изделий.
2. Методы организации перехода на выпуск новых изделий.

3. Система организации ускоренного освоения новых изделий.

Основная литература

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю.М. Беляев; ред. А.Е. Илларионовой. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 220 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Инновационный менеджмент: учебник / ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 392 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 293 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Беликова, И.П. Инновационный менеджмент: краткий курс лекций / И.П. Беликова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
3. Инновационный менеджмент от А до Я : Словарь терминов / Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) ; рук. авт. кол. В.А. Похвошев. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: Перо, 2015. - 75 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445869> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
4. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.М. Кожухар. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 292 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
5. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 364 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
6. Семиглазов, В.А. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.А. Семиглазов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 173 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
7. Шаймиева, Э.Ш. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 132 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Журнал Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://panor.ru/journals/innov/index.php>
2. Инновационное управление [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://innovation-management.ru/upravlenie-innovaczionnym-proczessom>
3. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
4. Официальный сайт компании "Альт-Инвест" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/>
5. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
6. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Тема 1. Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента	2/2
2	Тема 2. Нововведение как объект инновационного менеджмента	2/2
3	Тема 3. Функции, методы и модели инновационного менеджмента	2/2
4	Тема 4. Организация инновационной деятельности	2/2
5	Тема 5. Организация процесса освоения производства новых изделий	2/-
6	Тема 6. Управление затратами на инновационную деятельность	2/-
7	Тема 7. Инновационный маркетинг	2/-
8	Тема 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности	2/-
9	Тема 9. Стратегическое управление в инновационном менеджменте	2/-
10	Тема 10. Эффективность инновационной деятельности	2/-
	Итого по дисциплине	20/8

Семинарские занятия по темам

Тема 1. Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента

1. Содержание инновационного менеджмента.
2. Современные проблемы инновационного менеджмента и пути их преодоления.
3. Инновационное предпринимательство как сфера приложения инновационного менеджмента.

Кейс-задание

Без интеллектуального продукта, получаемого в результате инновационной деятельности невозможно создать конкурентоспособную продукцию, имеющую высокую степень наукоемкости и новизны. В настоящее время мировой рынок высоких технологий составляет примерно 2 трлн долл., из которых на долю США приходится 39 %, Японии — 30 %, Германии — 16 %. В мире на одного ученого приходится 10 менеджеров, которые отбирают перспективные научно-технические достижения, своевременно патентуют изобретения, занимаются продвижением наукоемких товаров на рынок. В нашей стране на 10 ученых приходится один менеджер. В результате при наличии на внешнем рынке до 10 % высокотехнологичных товаров организовать их продажу на внешнем рынке весьма сложно.

В российской науке из 100 направлений исследований 17 опережают мировой уровень. По ним разрабатываются проекты с детальными бизнес-планами, которые предполагают выход на мировой рынок. Имеются еще 22 направления с возможностью через несколько лет выйти на мировой уровень конкурентоспособности. Однако из-за ограниченности бюджетных средств государственная поддержка российской науки

распространяется только на 17 направлений. К ним относятся: биотехнологии на основе биоинженерии, разработка атомной и космической техники, биосовместимых фармацевтических препаратов, систем искусственного интеллекта и виртуальной реальности, рекомбинантных вакцин, сверхтвердых материалов, мембран, катализаторов, электронно-ионноплазменные технологии и др.

Резкое снижение объемов инвестиций в обновление основных фондов и слабо развитое государственное регулирование поддержки инновационной деятельности привело к спаду инновационной активности в стране в целом. При этом изменилась структура инвестиций: в структуре затрат на инновации ведущую роль стали играть собственные средства — 77 %, выросла доля иностранных инвестиций — до 10 %, при этом бюджетные ассигнования сократились до 3 %.

Остальные финансовые ресурсы привлекались на условиях кредитования. Вместе с тем заметную роль в оживлении инновационной активности российских предприятий сыграли дезинтеграционные процессы, связанные с формированием малых организационных структур в сфере инновационного бизнеса, учитывая тот факт, что 90 % промышленной продукции выпускается предприятиями с достаточно высокой численностью работающих. Такие организации (в основном внедренческие) специализируются на выпуске небольших партий новой продукции по имеющимся патентам на изобретения, полезным моделям.

Таким образом, по данным прогноза без коренного изменения отношения к инновационной сфере на всех уровнях принятия решений в ближайшее время существенный рост инновационной активности промышленных предприятий не ожидается.

Вопросы:

1. Почему Россия, несмотря на высокий научный и инновационный потенциал, уступает многим странам на рынке высоких технологий и инноваций?
2. Какие шаги могли бы предпринять российские промышленники и предприниматели для «завоевания» рынка инноваций?
3. Чем характеризуется современная ситуация на рынке высоких технологий и каковы приоритеты развития научно-технического прогресса?
4. Какие организационно-экономические нововведения способствуют росту инновационной активности и предпринимательства в стране?

Тема 2. Нововведение как объект инновационного менеджмента

1. Государственное регулирование инновационных процессов в США, Японии.
2. Российская практика государственной поддержки инновационных разработок. Методы государственного стимулирования инновационной активности в странах Западной Европы.
3. Особенности проведения инновационной деятельности на предприятиях пищевой промышленности.

Тема 3. Функции, методы и модели инновационного менеджмента

1. Параметры инновационных процессов.
2. Диффузионная и внутриорганизационная модели, характеристика, особенности, фазы реализации.
3. Управление инновационными процессами.

Тема 4. Организация инновационной деятельности

1. Интеграция науки и производства: территориальные научно-промышленные комплексы (научные парки и региональные агломерации промышленных компаний) и технологическая кооперация (исследовательские центры, исследовательские консорциумы

частных компаний, университетские консорциумы, совместные исследовательские программы).

2. Финансово промышленные группы (ФПГ) — важнейшее направление повышение эффективности использования собственных средств предприятий.

3. Инжиниринговая деятельность в инновационной сфере.

Тема 5. Организация процесса освоения производства новых изделий

1. Разработка программ и проектов ново введений.

2. Особенности организации ускоренного освоения изделий при различных типах производства. Интеграция разработчиков, производителем и потребителей новой техники. Организация готовности производства при освоении. Роль и место гибких производственных систем при организации перехода на выпуск новых изделий.

Тема 6. Управление затратами на инновационную деятельность

1. Сущность и содержание затрат на инновационную деятельность.

2. Единовременные и текущие затраты. Структура затрат. Учет затрат. Пути снижения.

3. Планирование динамики затрат при освоении новых изделий.

Задача. Процесс освоения заканчивается выпуском 64 шт. изделий. Планируемая трудоемкость изготовления изделия по окончании освоения 2000 нормо-ч/шт. Кривая освоения характеризуется показателями: $K_{ос} = 0,7$;

$b = 0,514$. На предприятии ежемесячно планируется для изготовления новых изделий объем трудовых затрат, равный 12 000 нормо-ч/мес.

Определите:

1. Планируемый объем трудовых затрат за весь период освоения.

2. Объем необходимых и дополнительных трудовых затрат.

3. Плановую длительность периода освоения.

4. Динамику трудоемкости изготовления изделия через коэффициент освоения.

Постройте кривую освоения.

Тема 7. Инновационный маркетинг

1. Направления маркетинговой деятельности при освоении новых изделий.

2. Стратегический инновационный маркетинг.

3. Тактический инновационный маркетинг.

4. Особенности рынка инноваций.

Тема 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности

1. Методы планирования инноваций.

2. Прогнозирование в инновационном менеджменте.

3. Понятие риска в инновационном менеджменте.

4. Виды риска.

Тема 9. Стратегическое управление в инновационном менеджменте

1. Содержание и формы стратегического управления инновациями.

2. Методы и средства стратегического управления инновациями.

3. Понятие инновационной стратегии, ее роль в рыночной экономике.

Тема 10. Эффективность инновационной деятельности

1. Инновационный проект: этапы осуществления.

2. Условия коммерческой привлекательности проекта: правовая охрана, возможность широкого использования (тиражирование).
3. Лицензионное соглашение: понятие, виды, методы определения цены.
4. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.

Основная литература

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю.М. Беляев; ред. А.Е. Илларионовой. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 220 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Инновационный менеджмент: учебник / ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 392 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 293 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Беликова, И.П. Инновационный менеджмент: краткий курс лекций / И.П. Беликова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
3. Инновационный менеджмент от А до Я : Словарь терминов / Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) ; рук. авт. кол. В.А. Похвошев. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: Перо, 2015. - 75 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445869> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
4. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.М. Кожухар. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 292 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
5. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 364 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
6. Семиглазов, В.А. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.А. Семиглазов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 173 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
7. Шаймиева, Э.Ш. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 132 с.; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Журнал Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://panor.ru/journals/innov/index.php>
2. Инновационное управление [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://innovation-management.ru/upravlenie-innovacionnym-procnessom>
3. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
4. Официальный сайт компании "Альт-Инвест" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/>
5. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
6. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Тема 1. Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента	10/14
2	Тема 2. Нововведение как объект инновационного менеджмента	10/14
3	Тема 3. Функции, методы и модели инновационного менеджмента	10/14
4	Тема 4. Организация инновационной деятельности	12/12
5	Тема 5. Организация процесса освоения производства новых изделий	12/12
6	Тема 6. Управление затратами на инновационную деятельность	12/12
7	Тема 7. Инновационный маркетинг	12/12
8	Тема 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности	12/12
9	Тема 9. Стратегическое управление в инновационном менеджменте	12/12
10	Тема 10. Эффективность инновационной деятельности	12/12
	Итого по дисциплине	114/126

Вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента

1. Перечислите основные формы развития.
2. Какие положения включает концепция устойчивого развития?
3. Охарактеризуйте приоритетные направления в управлении.
4. Назовите принципиальные различия инновационных и стабильных бизнес-процессов и управление ими.

Тема 2. Нововведение как объект инновационного менеджмента

1. Дайте определение понятию "интеллектуальная собственность".
2. Что такое международная классификация изобретений?
3. Дайте определение ноу-хау.
4. Расскажите о промышленных образцах и их защите.
5. Каковы права автора на объекты интеллектуальной собственности?
6. Перечислите формы защиты интеллектуальной собственности.
7. Назовите виды лицензионных соглашений.
8. Охарактеризуйте рынок интеллектуальной собственности.
9. Назовите системы патентования изобретений.
10. Что такое охрана интеллектуальной собственности в режиме ноу-хау.
11. Каковы соотношения патентного права и охраны в режиме ноу-хау?
12. Назовите объекты смежного и авторского права.
13. Как охраняют интеллектуальную собственность компьютерных программ?
14. Назовите потребительские свойства интеллектуальной собственности.

15. Назовите методы стоимостной оценки интеллектуальной собственности.

Тема 3. Функции, методы и модели инновационного менеджмента

1. Особенности функций и методов инновационного менеджмента
2. Функции инновационного менеджмента
3. Принятие решений в инновационном менеджменте

Тема 4. Организация инновационной деятельности

1. Охарактеризуйте принципы организации и формы управления инновациями.
2. В чем сущность современных концепций развития организации?
3. Дайте определения малым инновационным компаниям (МИК).
4. В чем сущность МИК в административной структуре крупных НИИ?
5. В чем сущность «теневых» МИК?
6. В чем сущность МИК самоокупаемой административной единицы?
7. В чем сущность МИК «свободного плавания»?

Тема 5. Организация процесса освоения производства новых изделий

1. Что такое тема НИР?
2. Какие этапы включает алгоритм выполнения НИР?
3. Для чего составляется техническое задание?
4. Что собой представляет унификация конструкции?
5. Что такое агрегирование продукта?
6. Что такое производственная технологичность продукта?
7. Что такое эксплуатационная технологичность продукта?
8. В чем заключается технологическая подготовка производства?
9. Что такое зона предпочтительности технологии?

Тема 6. Управление затратами на инновационную деятельность

1. Что понимается под затратами на инновационную деятельность?
2. В чем отличие текущих и капитальных затрат на инновационную деятельность?
3. Какие методы планирования затрат на инновационную деятельность Вы знаете?
4. В чем сущность метода Т. Райта при планировании затрат на инновационную деятельность?
5. Что показывает коэффициент крутизны кривой освоения?
6. Какие виды цен применяются при разработке и производстве новой продукции?
7. Какие цены устанавливаются при освоении новых изделий?

Тема 7. Инновационный маркетинг

1. Что представляет собой маркетинг ?
2. В чем заключается отличие маркетингового и сбытового подхода к реализации товара?
3. В чем сущность современной концепции маркетинга?
4. Назовите основные понятия маркетинга.
5. Назовите социальные основы маркетинга.

Тема 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности

1. Дайте определение понятию "проект".
2. Каково соотношение понятий "проект" и "инновационный проект"?
3. Дайте формализованное описание проекта в виде "черного ящика".
4. Дайте характеристики инновационных проектов.
5. В чем состоит классификация инновационных проектов?

6. Приведите определение и характеристики инновационных программ.
7. В чем проявляется связь понятий "проект" и "программа"?
8. Каковы особенности разработки инновационных стратегий?
9. Охарактеризуйте принятые стандарты управления проектами на примере РМВОК 1996 и РМВОК 2000.
10. Опишите жизненный цикл проекта.
11. Опишите процесс формирования участников и команды проекта.
12. Дайте определение понятию "управление проектом".
13. Опишите методы и средства управления проектом в зависимости от его класса.
14. Укажите основные источники инвестирования и финансирования инновационных проектов.
15. Как формируются источники инвестиций в инновационные процессы?

Тема 9. Стратегическое управление в инновационном менеджменте

1. Назовите основные условия успешности инновационного процесса на предприятии.
2. Какие элементы входят в систему инновационного менеджмента?
3. Как можно классифицировать функции инновационного менеджмента на предприятии?

Тема 10. Эффективность инновационной деятельности

1. Какова инновационная активность предприятий в настоящее время?
2. Что вы понимаете под инновационной политикой государства?
3. В чем заключаются цели инновационной политики государства и каковы её направления?
4. Каковы методы реализации инновационной политики государства?
5. Малые предприятия как фактор инновационной политики.
6. Что представляет собой инновационная политика предприятия и с чего начать ее разработку?
7. Каковы этапы разработки инновационной политики?
8. Какие методы выбора инновационной политики существуют?

Основная литература

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю.М. Беляев; ред. А.Е. Илларионовой. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 220 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Инновационный менеджмент: учебник / ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 392 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 293 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Беликова, И.П. Инновационный менеджмент: краткий курс лекций / И.П. Беликова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с.; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Инновационный менеджмент от А до Я : Словарь терминов / Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) ; рук. авт. кол. В.А. Похощев. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: Перо, 2015. - 75 с; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445869> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.М. Кожухар. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 292 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

5. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 364 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

6. Семиглазов, В.А. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.А. Семиглазов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 173 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

7. Шаймиева, Э.Ш. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 132 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Журнал Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://panor.ru/journals/innov/index.php>

2. Инновационное управление [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://innovation-management.ru/upravlenie-innovacionnym-procressom>

3. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>

4. Официальный сайт компании "Альт-Инвест" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/>

5. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

6. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

Тематика рефератов, докладов

1. Организационные формы инновационного предпринимательства.
2. Формы малого инновационного предпринимательства.
3. Бизнес-инкубаторы.
4. Планирование затрат производства в период освоения продукции.
5. Метод Райта.

6. Оценка конкурентоспособности проектируемого изделия. Абсолютный и сравнительный эффект.
7. Оценка эффективности инновационного проекта.
8. Методы оценки эффективности инвестиции в инновационный проект.
9. Финансовое обеспечение инновационного проекта.
10. Акционерный капитал.
11. Инновационный кредит.
12. Оценка венчурным инвестором целесообразности вложения средств в инновационный проект.
13. Венчурные инвесторы.
14. Внешние и внутренние венчуры.
15. Венчурное финансирование.
16. Риски в инновационном предпринимательстве.
17. Риск в инновационной деятельности.
18. Механизм ограничения экономического риска.
19. Анализ инвестиционной привлекательности проекта.
20. Методы оценки эффективности инвестиций.
21. Сущность балльной оценки проекта.
22. Понятия «дисконт» и «коэффициент дисконтирования».
23. Влияния эффективной инновационной деятельности на экономический рост предприятия.
24. Экономический рост предприятия.
25. Эффективная инновационная деятельность.
26. Методика Дюпон.
27. Оценка экономической эффективности ускоренного освоения новых изделий.
28. Последовательный метод перехода на производства новой продукции.
29. Параллельный метод перехода на производства новой продукции.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими

	<p>источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал;</p> <p>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</p>
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.</p>	<p>– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме;</p> <p>– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).</p>
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<p>– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу;</p> <p>– грамотность и культура изложения;</p> <p>– использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</p> <p>– соблюдение требований к объему реферата;</p> <p>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов</p>
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<p>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</p> <p>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</p> <p>– литературный стиль.</p>

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или

был оформлен плохо, неграмотно;

- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	30/32
Проработка конспекта лекций	22/22
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	18/28
Проработка учебной литературы	24/24
Написание рефератов, докладов	20/20

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

Студенты ОП 38.03.05 Бизнес-информатика. Электронный бизнес проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине "Инновационный менеджмент" в 3/6 семестре.

При проведении зачета по дисциплине «Инновационный менеджмент» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Инновационный менеджмент»

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах инновационного менеджмента, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
<i>зачтено</i>	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме;	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	50-100 % правильно выполненных заданий
<i>не зачтено</i>	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в изложении материала	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	До 50 % правильно выполненных заданий

Отметка за зачет по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к зачету, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на зачете, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На зачете следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту зачета, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к зачету.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

Перечень вопросов к зачету

1. Причины возникновения и сущность инновационного менеджмента
2. Цель и задачи инновационного менеджмента
3. Основные функции инновационного менеджмента
4. Сущность и классификация инноваций
5. Жизненный цикл нововведения
6. Понятие и стадии инновационного процесса
7. Диффузная модель
8. Внутриорганизационная модель
9. Сущность инновационной деятельности
10. Стратегии инновационного менеджмента
11. Стратегии поведения на рынке
12. Виды инновационной стратегии
13. Препятствия для крупных предприятий в осуществление инновационной деятельности
14. Преимущества крупных предприятий для осуществления инновационной деятельности
15. Преимущества малых предприятий в осуществление инновационной деятельности
16. Недостатки малых предприятий в осуществление инновационной деятельности
17. Организация интрапредпринимательской деятельности в условиях развития инноваций
18. Особенности малого предпринимательства в инновационной сфере
19. Формы организации малого инновационного предпринимательства
20. Инкубаторские структуры поддержки и развития малого инновационного предпринимательства
21. Особенности бизнес-инкубаторах и технопарках в инновационной деятельности
22. Стратегии финансирования научно-технологических парков
23. Сущность инновационного маркетинга и его задачи
24. Тактический инновационный маркетинг.
25. Стратегический инновационный маркетинг.

26. Пути повышения конкуренции нового изделия
27. Признаки сегментации рынка новой продукции
28. Сущность ценообразования
29. Виды цен на новый товар
30. Методы ценообразования
31. Принципы организации новой продукции
32. Необходимость организации процесса производства новой продукции
33. Система ускоренного освоения новых изделий
34. Сущность экономической эффективности
35. Определение сравнительной экономической эффективности капитальных вложений в инновационные проекты
36. Экономическая эффективность нововведений
37. Рисковая деятельность предприятий
38. Механизм ограничения экономического риска
39. Планирование затрат на основании новых изделий методом Райта
40. Планирование себестоимости научно-технической продукции
41. Дифференцированные показатели эффективности производства
42. Жизненный цикл нововведения
43. Финансово-промышленные группы в организации инновационного процесса
44. Оценка конкурентоспособности проектируемого изделия
45. Российская практика государственной поддержки инновационных разработок
46. Виды инновационных проектов и их особенности
47. Управления персоналом в научных организациях
48. Анализ спроса на научно-техническую продукцию
49. Виды спроса на новую продукцию
50. Формы финансовой оценки проекта
51. Управление инновациями на макроуровне и микроуровне
52. Государственное регулирование инновационных процессов в США, Японии.

Тест по дисциплине «Инновационный менеджмент»

0 вариант

1. Что такое инновационный менеджмент:
 - 1) процесс принятия управленческих решений, организация производственного процесса, планирование деятельности предприятия;
 - 2) наука об организации планирование контроля и регулирования движением материалов и информационных потоков в пространстве, во времени;
 - 3) процесс управления созданием новых знаний, творческим потенциалом создателей новых знаний, внедрением новшеств, экономическими, социальными и психологическими аспектами нововведений;
 - 4) управление организации в условиях рыночных отношений.

2. Укажите основные функции инновационного менеджмента:
 - 1) организация;
 - 2) планирование;
 - 3) мотивирование;
 - 4) финансирование;
 - 5) контроль;
 - 6) прогнозирование;
 - 7) координация.

3. Выделите два подхода к определению сущности нововведения:
 - 1) нововведение — открытие новых знаний и технических решений;
 - 2) нововведение — результат творческого процесса в виде новой продукции,

технологии, метода управления;

3) нововведение — радикальное изобретение;

4) нововведение — процесс введения новых изделий, элементов, подходов, принципов и т.д. вместо действующих;

5) нововведение — новый способ удовлетворения сложившихся общественных потребностей, дающий прирост полезного эффекта и, как правило, основанный на достижениях науки и техники.

4. Процессная инновация это:

1) новая продукция;

2) новые технологии производства выпускаемой или новой продукции;

3) новые методы организации работ и управления производством.

ответы 1 – 3; 2 – 1,2,3,5; 3 – 2,4; 4 -7

5. Что такое новация:

1) новшество, не внедренное в производственный процесс;

2) процесс использования новшества;

3) управленческая деятельность, ориентированная на получение в производстве нового положительного качества различного свойства;

4) нововведения, имеющие практическое внедрение в производственном процессе.

6. Каких инноваций по механизму осуществления не бывает:

1) единичные;

2) диффузные;

3) завершенные и незавершенные;

4) возвратные;

5) успешные и неуспешные.

7. Что такое инновация:

1) процесс использования новшества;

2) новшество, не внедренное в производственный процесс;

3) управленческая деятельность, ориентированная на получение в производстве нового положительного качества различного свойства;

4) нововведения, имеющие практическое внедрение в производственном процессе.

8. Продуктовые нововведения это:

1) новая продукция;

2) новые технологии производства выпускаемой или новой продукции;

3) новые методы организации работ и управления производством.

9. Есть ли отличия между нововведением и открытием, изобретением?

Если да, то укажите, какие из перечисленных:

1) изобретение и открытие делаются, как правило, на фундаментальном уровне, а инновация — на уровне прикладного порядка;

2) открытие может быть сделано изобретателем-одиночкой или кустарем, а инновация, как правило, разрабатывается комплексными промышленными лабораториями;

3) затрат времени на открытие и изобретение гораздо больше, чем на инновацию;

4) открытие может произойти случайно, а инновация является результатом комплексного использования элементов систематических технических разработок, научно-исследовательских программ и т.д.;

5) получение инновации возможно лишь при управлении инновационной

деятельностью, а открытие — результат творческого поиска, не приемлющего директивы;
б) открытие по своей сущности является "бескорыстным" актом, а инновация имеет целью повышение производительности в результате применения ее в процессе производства или управления.

10. Инновационный процесс это:

- 1) процесс преобразования научной идеи в инновацию;
- 2) процесс введения новации на рынок;
- 3) процесс принятия и осуществление стратегических решений в инновационной деятельности;

11. Какой стадии инновационного процесса не существует:

- 1) фундаментального исследования;
- 2) прикладных исследований;
- 3) освоение промышленного производства новых изделий;
- 4) промышленного производства продукции;
- 5) контроль исследований;
- 6) испытание продукции.

12. Что такое диффузия нововведения:

- 1) создание;
- 2) распространение;
- 3) внедрение;
- 4) рутинизация.

13. Какой фазы не существует во внутриорганизационной модели:

- 1) определение потребности в нововведении;
- 2) сбор информации;
- 3) конструкторское и технологическое обеспечение внедрений;
- 4) предварительный выбор нововведения;
- 5) принятие решения о внедрении;
- 6) внедрение;
- 7) институционализация.

14. Инновационная деятельность это:

- 1) деятельность, связанная с осознание потребности или возможности изменений, поиск и разработка новшества;
- 2) вид деятельности, непосредственно связанный с получением, воспроизводством новых научных, научно-технических знаний и их реализацией в материальной сфере экономики;
- 3) сертификация наукоемкой продукции, предоставление осваивающим и производящим ее предприятиям услуг в области стандартизации и контроля качества.

15. Что такое антропренерство:

- 1) организация, зарабатывающая свою прибыль в условиях риска;
- 2) предпринимательская деятельность, проводимая внутри крупной фирмы;
- 3) работа по организации предпринимательства на рынке за пределами предприятия.

16. Что такое интрапренерство:

- 1) предпринимательская деятельность, проводимая внутри крупной фирмы;
- 2) работа по организации предпринимательства на рынке за пределами

предприятия;

3) предпринимательская деятельность, проводимая в стране.

17. Что означает интеграция разработчиков, производителей и потребителей:

1) взаимообусловленное участие разработчиков, производителей и потребителей в работах по проектированию новых изделий;

2) делегирование полномочий разработчиков, производителей и потребителей в работах по проектированию новых изделий;

3) иерархия подразделений разработчиков, производителей и потребителей в работах по проектированию новых изделий.

18. Высокая способность производства приобретать состояние, обеспечивающее переход на выпуск новых изделий минимальными потерями времени и средств это:

1) перманентность производства;

2) гибкость производства;

3) готовность производства.

19. Какой части не существует в системе ускоренного освоения новых изделий:

1) прикладные исследования;

2) разработка инноваций;

3) определение резервов;

4) развития освоения новой продукции;

5) интенсификация освоения.

20. Отсутствие риска при выборе результата:

1) вероятность получения желаемого результата;

2) вероятность наступления последствий в ходе альтернативного выбора результата;

3) вероятность отклонения от выбранного результата;

4) вероятность получения желаемого результата и наступления неудачи.

21. Что такое финансово-промышленные группы:

1) предприятия во главе с крупной промышленной корпорацией, сформировавшиеся вокруг банка;

2) предприятия во главе с крупной промышленной корпорацией сформировавшиеся вокруг лизинговой компании;

3) предприятия во главе с крупной промышленной корпорацией, сформировавшиеся вокруг страховой компании.

22. Что означает метод оценка себестоимости по коэффициентам аналогии:

1) определяются удельный вес статьи затрат, выделяются предполагаемые затраты по доминирующей статье для нового изделия;

2) определяется главный параметр, рассчитываются удельные затраты, затем определяют значение главного параметра у нового изделия и рассчитывается себестоимость нового изделия;

3) осуществляется подбор изделия аналога и укрупненное сравнение его важнейших характеристик с предполагаемыми параметрами новой разработки.

23. В чем заключается метод Т.Райта:

1) в том, что существует линейная зависимость между затратами на производство изделия и количеством повторных изготовлений;

2) в том, что существует гиперболическая зависимость между затратами на

производство изделия и количеством повторных изготовлений;

3) в том, что существует корреляционная зависимость между затратами на производство изделия и количеством повторных изготовлений;

4) в том, что существует регрессионная зависимость между затратами на производство изделия и количеством повторных изготовлений.

24. Что характеризует коэффициент крутизны кривой освоения:

1) темп относительного снижения экономических показателей, который зависит от новизны и сложности конструкции и технологического процесса, качества проведенной подготовки производства, степени готовности предприятия к освоению изделия;

2) прирост показателя, который показывает во сколько раз уменьшаются условно-постоянные затраты при каждом удвоении числа выпущенных изделий;

3) корреляционная зависимость между нарастанием выпуска новых изделий и изменением экономических показателей.

25. Для чего применяется коэффициент дисконтирования в инновационном менеджменте:

1) затраты более поздних периодов приводят к текущему моменту;

2) при инфляции учитывается обесценивание денег;

3) для определения периода окупаемости.

Примерный перечень практических заданий

1. Изобразите графически организационную структуру фирмы, занятой разработкой, внедрением и продвижением на рынок нового продукта технологии или услуги (с указанием конкретного направления фирмы - по Вашему выбору). Опишите функции основных элементов этой структуры и взаимосвязи между ними (вертикальные и горизонтальные).

2. Составьте штатное расписание одного из подразделений инновационной фирмы, входящего в научно-производственную структуру. Перечислите должностные обязанности каждой штатной единицы. Укажите и опишите вертикальные и горизонтальные связи между ними.

3. Приведите примеры внутрифирменной кооперации. Каковы ее достоинства и недостатки?

4. Перечислите объекты управления, с которыми имеет дело инновационный менеджер на различных уровнях. Какие из объектов управления не зависят от характера фирмы, а какие специфичны для инновационного предприятия?

5. В чем специфика бизнес-плана в инновационном бизнесе? Составьте исполнительное резюме такого бизнес-плана.

6. Каким образом получает прибыль венчурный капиталист? и как он минимизирует финансовый риск? Приведите конкретные примеры.

7. Опишите этапы функционально-стоимостного анализа применительно к любому выбранному Вами нововведению. Составьте таблицы.

8. Опишите жизненный цикл изделия на примере любого конкретного продукта. Какие проблемы сопутствуют каждому этапу? Какое минимальное количество продуктов должно быть одновременно в разработке и производстве инновационного предприятия.

9. Перечислите и поясните примерами основные признаки инноваций и типичные изменения, относящиеся к инновациям (по Дж.Шумпетеру). Что является движущей силой инновационного процесса?

10. Приведите примеры различных форм инновационного процесса: натуральной, товарной и расширенной.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

3. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю.М. Беляев; ред. А.Е. Илларионовой. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 220 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Инновационный менеджмент: учебник / ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 392 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

8. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 293 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

9. Беликова, И.П. Инновационный менеджмент: краткий курс лекций / И.П. Беликова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

10. Инновационный менеджмент от А до Я : Словарь терминов / Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) ; рук. авт. кол. В.А. Похвошев. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: Перо, 2015. - 75 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445869> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

11. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.М. Кожухар. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 292 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

12. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 364 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

13. Семиглазов, В.А. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.А. Семиглазов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 173 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

14. Шаймиева, Э.Ш. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 132 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

7. Журнал Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://panor.ru/journals/innov/index.php>

8. Инновационное управление [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://innovation-management.ru/upravlenie-innovaczionnym-proczessom>

9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>

10.Официальный сайт компании "Альт-Инвест" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/>

11.Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

12.СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Компьютерный класс, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: Автоматизированные рабочие места (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). Deductor Academic (Бесплатное ПО). FreeCommander (Бесплатное ПО). Inkscape (GNU GPL 2). Notepad++ (GNU GPL 2). freePascal (Бесплатное ПО). Lazarus (Бесплатное ПО). Microsoft Visual Studio 2010 (Бесплатно в рамках подписки Imagine Premium T89-00394 от 10.02.2017). Система виртуализации Oracle VM VirtualBox (GNU LGPL).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 114	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/ItneI(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.