

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета
экономики и информационной безопасности
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 «18» мая 2018 г.
Декан факультета экономики и
информационной безопасности

Т.А. Сафина

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры экономики и
менеджмента
Протокол заседания кафедры
№ 10 «29» мая 2018 г.
Зав. кафедрой экономики
и менеджмента А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Бизнес - планирование и бюджетирование
(наименование)
образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика, «Электронный бизнес»
форма обучения очная, заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

Терешина доцент, канд. экон наук, доцент
Терешина В.В.
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Структура и содержания дисциплины	7
3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	21
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	28
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области бизнес-планирования; овладение навыками постановки, решения и оценки эффективности решения задач бюджетирования.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика. Электронный бизнес.

Дисциплина «Бизнес-планирование и бюджетирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование профессиональной компетенции:

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4) – 2/2 этап;

проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5) – 4/4 этап.

Этапы формирования компетенции (очная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Информационный менеджмент	3	1
		Инновационный менеджмент		
		Экономический анализ	5	2
		Бизнес-планирование и бюджетирование		
		Рынок ценных бумаг	6	3
		Фондовые рынки РФ		
		1С: Бухгалтерия	7	4
		Функциональное программирование и интеллектуальные системы		
		Информационные системы в экономике		
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
		Производственная практика (преддипломная)	8	5
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				

ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Операционные системы	2,3	1
		Архитектура предприятия	3	2
		ИТ-инфраструктура предприятия	4	3
		Экономический анализ	5	4
		Бизнес-планирование и бюджетирование		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
		Корпоративные информационные системы	7	6
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	7
		Производственная практика (преддипломная)		
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

**Этапы формирования компетенции
(заочная форма обучения)**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Информационный менеджмент	6	1
		Инновационный менеджмент		
		Рынок ценных бумаг Фондовые рынки РФ		
		Экономический анализ	8	2
		Бизнес-планирование и бюджетирование		
		Производственная		

		практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
		Функциональное программирование и интеллектуальные системы	9	3
		1С: Бухгалтерия	10	4
		Информационные системы в экономике		
		Производственная практика (преддипломная)		
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Операционные системы	4	1
		ИТ-инфраструктура предприятия		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6	2
		Архитектура предприятия	7	3
		Экономический анализ	8	4
		Бизнес-планирование и бюджетирование		
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
		Корпоративные информационные системы	10	5
		Производственная практика (преддипломная)		

		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
--	--	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-4	<p>Знать: теоретические основы организации планирования в условиях рынка: индикативного, стратегического, бизнес-планирования, финансового, внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях в области организации электронного бизнеса; разрабатывать бизнес-план, стратегический план и другие внутрифирменные планы, рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Владеть: методами и методиками сбора и анализа информации об экономико-хозяйственной деятельности предприятия его структуре и основных целях и задачах</p>
ПК-5	<p>Знать: -основные термины, используемые в бизнес-планировании и в бюджетировании, цели и задачи бизнес-планирования и бюджетирования; -способы поиска предпринимательской идеи; -структуру и порядок разработки всех разделов бизнес-плана</p> <p>Уметь: - проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий для составления бизнеса плана и бюджета предприятия предоставляющего услуги на рынке электронного бизнеса; -выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации; -использовать полученные знания и навыки для решения конкретных практических задач хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Владеть: навыками подготовки научных отчетов, написании статей, эссе, аналитических записок и т. п.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 часа, из них:

очная форма обучения: 28 лекционных часов, 36 практических часов, 44 часа самостоятельной работы, 36 часов контроль;

заочная форма обучения: 6 лекционных часов, 8 практических часов, 121 час самостоятельной работы 9 часов контроль;

2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Бизнес-планирование						
1	Сущность и содержание бизнес-планирования	16	4	6	-	6
2	Структура бизнес-плана	16	4	6	-	6
3	Разработка и реализация бизнес-плана	20	6	6	-	8
Раздел 2. Бюджетирование						
4	Бюджетирование как инструмент планирования	18	4	6	-	8
5	Технология формирования бюджетов	18	4	6	-	8
6	Контроль исполнения бюджетов	20	6	6	-	8
	Итого	108	28	36	-	44

(заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Бизнес-планирование						
1	Сущность и содержание бизнес-планирования	23	2	-	-	21
2	Структура бизнес-плана	24	2	2	-	20
3	Разработка и реализация бизнес-плана	22	-	2	-	20
Раздел 2. Бюджетирование						
4	Бюджетирование как инструмент планирования	22	2	-	-	20
5	Технология формирования бюджетов	22	-	2	-	20
6	Контроль исполнения бюджетов	22	-	2	-	20
	Итого	135	6	8	-	121

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
Раздел 1. Бизнес-планирование		
1	Сущность и содержание бизнес-планирования	4/2
2	Структура бизнес-плана	4/2
3	Разработка и реализация бизнес-плана	6/-
Раздел 2. Бюджетирование		
4	Бюджетирование как инструмент планирования	4/2
5	Технология формирования бюджетов	4/-
6	Контроль исполнения бюджетов	6/-
	Итого	28/6

Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Бизнес-планирование

Тема 1. Сущность и содержание бизнес-планирования

План:

1. Сущность, роль и значение бизнес-планирования
2. Источники информации для составления бизнес-плана.
3. Классификация бизнес-планов.
4. Методы бизнес-планирования.

Тема 2. Структура бизнес-плана

План:

1. Бизнес-идея и оценка ее перспективности
2. Структура бизнес-плана, состав основных разделов

Тема 3. Разработка и реализация бизнес-плана

План:

1. Рекомендации по разработке бизнес-плана
2. Реализация бизнес-плана и контроль его выполнения

Раздел 2. Бюджетирование

Тема 4. Бюджетирование как инструмент планирования

План:

1. Понятие бюджетирования: суть, цель, отличительные особенности
2. Принципы и этапы бюджетирования
3. Виды бюджетов и подходы к их составлению

Тема 5. Технология формирования бюджетов

План:

1. Общая характеристика и порядок составления основных операционных бюджетов.
2. Система финансовых бюджетов.

Тема 6. Контроль исполнения бюджетов

План:

1. Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета
2. Центры ответственности как объекты (первичные элементы) системы контроля
3. Анализ исполнения сводного бюджета (план-факт анализ)

Основная литература

Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

Бизнес-планирование: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [сайт] .- Режим доступа: <https://www.eg-online.ru>
2. Административно- управленческий портал Аур.RU [сайт].- Режим доступа : <http://www.aup.ru>
3. Государственный научно-исследовательский институт информационных образовательных технологий [сайт] .- Режим доступа: <http://www.gosinformobr.ru/>
4. Европейская экономическая комиссия ООН [сайт].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru>
5. Информационно аналитический портал «Наследие» [сайт]. -Режим доступа: <http://nasledie.ru>
6. Министерство экономического развития РФ[сайт]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>
7. Министерство финансов РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minfin.ru>
8. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minsvyaz.ru>
9. Министерство образования и науки РФ [сайт].- Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>

10. «Менеджмент : методология и практика» портал для управленцев [сайт] .-Режим доступа: <http://www.management.com>
11. «Росбизнесконсалтинг» информационное агентство [сайт].-Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
12. Статистическая база данных по российской экономике [сайт] .-Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
13. Федеральная служба государственной статистики [сайт]. - Режим доступа : <http://www.gks.ru>
14. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
15. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
Раздел 1. Бизнес-планирование		
1	Сущность и содержание бизнес-планирования	6/-
2	Структура бизнес-плана	6/2
3	Разработка и реализация бизнес-плана	6/2
Раздел 2. Бюджетирование		
4	Бюджетирование как инструмент планирования	6/-
5	Технология формирования бюджетов	6/2
6	Контроль исполнения бюджетов	6/2
	Итого	36/8

Семинарские занятия по темам

Раздел 1. Бизнес-планирование

Тема 1. Сущность и содержание бизнес-планирования

План:

1. Сущность, роль и значение бизнес-планирования: планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса. понятие и содержание бизнес-планирования.
2. Характер и источники информации для составления бизнес-плана.
3. Классификация бизнес-планов.
4. Методы бизнес-планирования.

Тема 2. Структура бизнес-плана

План:

1. Бизнес-идея и оценка ее перспективности
 - 1.1. Исследование рынка как основа формирования бизнес-идеи
 - 1.2. Формулировка целей, выбор и оценка бизнес-идеи
2. Структура бизнес-плана, состав основных разделов
 - 1) Резюме.
 - 2) Описание предприятия и отрасли.
 - 3) Описание продукции (услуг).
 - 4) Рыночные исследования и анализ сбыта.
 - 5) Производственный план.
 - 6) Организационный план (план менеджмента).
 - 7) Маркетинговый план.
 - 8) Финансовый план.
 - 9) Анализ рисков.
 - 10) Приложения.

Тема 3. Разработка и реализация бизнес-плана

План:

1. Рекомендации по разработке бизнес-плана
 - 1.1. Последовательность и методика разработки бизнес-плана
 - 1.2. Практические рекомендации по составлению отдельных разделов бизнес-плана
2. Реализация бизнес-плана и контроль его выполнения

Раздел 2. Бюджетирование

Тема 4. Бюджетирование как инструмент планирования

План:

1. Понятие бюджетирования: суть, цель, отличительные особенности. Теоретические подходы к определению предмета бюджетирования, его специфика.
2. Предмет и методы организации бюджетирования.
3. Принципы и этапы бюджетирования.
4. Функции бюджетирования.
5. Виды бюджетов и подходы к их составлению

Тема 5. Технология формирования бюджетов

План:

1. Общая характеристика и порядок составления основных операционных бюджетов.
2. Система финансовых бюджетов.

Тема 6. Контроль исполнения бюджетов

План:

1. Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета
2. Центры ответственности как объекты (первичные элементы) системы контроля
3. Анализ исполнения сводного бюджета (план-факт анализ)

Основная литература

Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

Бизнес-планирование: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

**Информационно-справочные системы,
профессиональные базы данных и интернет-ресурсы**

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [сайт] .- Режим доступа: <https://www.eg-online.ru>
2. Административно- управленческий портал Аур.RU [сайт].- Режим доступа : <http://www.aup.ru>
3. Государственный научно-исследовательский институт информационных образовательных технологий [сайт] .- Режим доступа: <http://www.gosinformobr.ru/>
4. Европейская экономическая комиссия ООН [сайт].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru>
5. Информационно аналитический портал «Наследие» [сайт]. -Режим доступа: <http://nasledie.ru>
6. Министерство экономического развития РФ[сайт]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>
7. Министерство финансов РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minfin.ru>
8. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minsvyaz.ru>
9. Министерство образования и науки РФ [сайт].- Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>
10. «Менеджмент : методология и практика» портал для управленцев [сайт] .-Режим доступа: <http://www.management.com>
11. «Росбизнесконсалтинг» информационное агентство [сайт].-Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
12. Статистическая база данных по российской экономике [сайт] .-Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
13. Федеральная служба государственной статистики [сайт]. - Режим доступа : <http://www.gks.ru>
14. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
15. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
Раздел 1. Бизнес-планирование		
1	Сущность и содержание бизнес-планирования	6/21
2	Структура бизнес-плана	6/20
3	Разработка и реализация бизнес-плана	8/20
Раздел 2. Бюджетирование		
4	Бюджетирование как инструмент планирования	8/20
5	Технология формирования бюджетов	8/20
6	Контроль исполнения бюджетов	8/20
	Итого	44/121

Вопросы для самостоятельной работы

Раздел 1. Бизнес-планирование

Тема 1: Сущность и содержание бизнес-планирования.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Кто является разработчиком бизнес-плана?
2. Кому предназначается бизнес-план?
3. Согласны ли вы с утверждением, что без плана нет бизнеса?
4. Какие два направления имеет бизнес-план?
5. Что является объектами бизнес?
6. Чем отличается назначение бизнес-плана от цели проекта?
7. В чем особенности формулировки назначения бизнес-плана, если он будет использоваться в качестве заявки на финансирование?
8. Какие конкретные задачи решаются в бизнес-плане?
9. Что содержит концепция бизнес-плана?
10. Что должны включать исходные данные для разработки бизнес-плана?
11. Что включает информационное обеспечение бизнес-плана?

Тема 2: Структура бизнес-плана.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какой раздел бизнес-плана может рассматриваться в качестве рекламы?
2. Что содержит заявка на разработку бизнес-плана?
3. Из каких блоков состоит структура бизнес-плана?
4. Приведите сокращенную структуру бизнес-плана.
5. Опишите содержание разделов бизнес-плана.
6. Что такое бизнес-идея и когда она может считаться таковой?
7. Каковы критерии перспективности бизнес-идей?
8. Назовите основные подходы к формированию бизнес-идей.
9. Каковы основные источники формирования бизнес-идей?
10. Какая информация требуется предпринимателю для самостоятельной оценки бизнес-идеи?

Тема 3: Разработка и реализация бизнес-плана.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Выделите наиболее часто встречающиеся ошибки при разработке бизнес-плана.
2. Укажите очередность стадий реализации бизнес-плана.
3. Какие мероприятия включает реализация бизнес-плана?
4. Какова цель составления в бизнес-плане раздела «План маркетинга»?
5. Какую роль играют приложения к бизнес-плану?
6. Какая информация требуется для составления рыночного обзора в бизнес-плане?
7. Какие разделы включаются в финансовый раздел бизнес-плана?
8. Какие затраты включаются в смету затрат на открытие бизнеса?
9. Как правильно выбрать рыночный сегмент, на потребности которого следует ориентировать продукцию (услуги)?
10. Какие разделы включает в себя план производства?
11. Какие исходные данные необходимы для прогнозирования рисков предпринимательского проекта?

Раздел 2. Бюджетирование

Тема 4: Бюджетирование как инструмент планирования

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятия: бюджет, бюджетирование. Какие существуют два направления в трактовке бюджетирования как экономической категории?
2. Перечислите признаки, по которым классифицируются бюджеты в процессе оперативного финансового планирования, и дайте характеристику каждого из них.
3. На какие группы можно условно разделить совокупность бюджетов предприятия?
4. Охарактеризуйте финансовые бюджеты предприятия.
5. Назовите виды вспомогательных и дополнительных бюджетов, которые могут составляться на предприятии.

Тема 5: Технология формирования бюджетов

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы особенности оперативного финансового планирования?
2. Дайте определение процессу бюджетирования.
3. В чем состоят цели бюджетирования?
4. Что такое бюджет?
5. Назовите классификацию бюджетов.
6. Раскройте содержание технологии бюджетирования.
7. Что такое финансовый план предприятия?
8. Каков порядок составления финансового плана предприятия?
9. Раскройте содержание и порядок составления кассового плана.
10. Как составляется платежный календарь?

Тема 6: Контроль исполнения бюджетов

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Раскройте понятие, цели и задачи финансового контроля.
2. Охарактеризуйте формы финансового контроля.
3. Охарактеризуйте методы финансового контроля.
4. В чем заключается финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов РФ?

5. В чем заключается финансовый контроль, осуществляемый Федеральным казначейством?
6. В чем состоит сущность контрольно-ревизионной деятельности Счетной палаты РФ?
7. Перечислите основания для применения мер принудительного характера к нарушителям бюджетного законодательства.
8. Перечислите меры, применяемые в связи с нарушением бюджетного законодательства.

Основная литература

Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

Бизнес-планирование: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [сайт] .- Режим доступа: <https://www.eg-online.ru>
2. Административно- управленческий портал Аур.RU [сайт].- Режим доступа : <http://www.aup.ru>
3. Государственный научно-исследовательский институт информационных образовательных технологий [сайт] .- Режим доступа: [http://www.gosinformobr.ru/-](http://www.gosinformobr.ru/)
4. Европейская экономическая комиссия ООН [сайт].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru>
5. Информационно аналитический портал «Наследие» [сайт]. -Режим доступа: <http://nasledie.ru>
6. Министерство экономического развития РФ[сайт]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>
7. Министерство финансов РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minfin.ru>
8. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minsvyaz.ru>
9. Министерство образования и науки РФ [сайт].- Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>
10. «Менеджмент : методология и практика» портал для управленцев [сайт] .-Режим доступа: <http://www.management.com>

11. «Росбизнесконсалтинг» информационное агентство [сайт].-Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
12. Статистическая база данных по российской экономике [сайт] .-Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
13. Федеральная служба государственной статистики [сайт]. - Режим доступа : <http://www.gks.ru>
14. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
15. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

Перечень тем рефератов по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование»

1. Классификация бизнес-планов.
2. Методы бизнес-планирования.
3. Рекомендации по написанию бизнес-плана.
4. Организация процесса инвестиционного бизнес-планирования.
5. Оформление и структура разделов бизнес-плана.
6. Резюме проекта.
7. Описание предприятия, его окружения.
8. Описание продукта.
9. Анализ рынка, маркетинг и продажи.
10. Организационный план.
11. План производства.
12. Финансовый план.
13. Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия.
14. Риски проекта, их минимизация и правовое обеспечение.
15. Календарный план реализации инвестиционного проекта.
16. Оформление приложений.
17. Стратегическое бизнес-планирование.
18. Бюджетирование (оперативное планирование).
19. Бизнес-планирование для финансового оздоровления предприятия
20. Бюджетирование как инструмент финансового планирования
21. Внутрифирменное планирование. Бизнес-план и его финансовые аспекты
22. Разработка и реализация бизнес-плана инвестиционного проекта
23. Планирование потребности в оборотных средствах на предприятии
24. Управление затратами предприятия
25. Структура бюджетной системы, ее зависимость от вида деятельности компании.
26. Сравнительная характеристика классического и скользящего бюджетирования.
27. Построение финансового плана на основе системы ЦФО.
28. Построение финансового плана на основе финансовой структуры организации.
29. Составление бюджетного регламента для организаций различных видов деятельности.
30. Нормативное хозяйство в системе бюджетирования.
31. Структура системы мониторинга и контроля.

32. Мониторинг и контроль по отклонениям - выбор системы контролируемых показателей.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов	круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов

Критерии	Показатели
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Вопросы для самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	10/40
Проработка конспекта лекций	10/20
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	10/20
Проработка учебной литературы	4/21
Написание рефератов	10/20

3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах бизнес-планирования и бюджетирования, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
Отлично	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на разнообразные источники, с использованием знаний других наук; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показ значения разработки данного теоретического вопроса для практики	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	90–100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	знание учебного материала в пределах программы; раскрытие	студент владеет профессиональной терминологией,	70–90 % правильно выполненных

	различных подходов к рассматриваемой проблеме; опора при рассмотрении вопроса на обязательную литературу, включение соответствующих примеров из практики	осознанно применяет теоретические знания для решения практического задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	заданий
Удовлетворительно	знание учебного материала в пределах программы на основе изучения какого-либо одного подхода к рассматриваемой проблеме	студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практического задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание материала.	50–70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	менее 50% правильно выполненных заданий

Отметка за экзамен по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к экзамену, критериями оценивания. В результате экзамена студент должен обязательно четко понять, почему он получил именно ту экзаменационную отметку, которая была ему поставлена за его ответ, а не другую.

2. Необходимо выяснить на экзамене, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими

изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На экзамене следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту экзамена, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к экзамену.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3

Перечень вопросов к экзамену

1. Классификация бизнес-планов.
2. Методы бизнес-планирования.
3. Рекомендации по написанию бизнес-плана.
4. Организация процесса инвестиционного бизнес-планирования.
5. Оформление и структура разделов бизнес-плана.
6. Резюме проекта.
7. Описание предприятия, его окружения.
8. Описание продукта.
9. Анализ рынка, маркетинг и продажи.
10. Организационный план.
11. План производства.
12. Финансовый план.
13. Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия.
14. Риски проекта, их минимизация и правовое обеспечение.
15. Календарный план реализации инвестиционного проекта.
16. Оформление приложений.
17. Стратегическое бизнес-планирование.
18. Бюджетирование (оперативное планирование).
19. Бизнес-планирование для финансового оздоровления предприятия
20. Бюджетирование как инструмент финансового планирования
21. Внутрифирменное планирование. Бизнес-план и его финансовые аспекты
22. Разработка и реализация бизнес-плана инвестиционного проекта
23. Планирование потребности в оборотных средствах на предприятии
24. Управление затратами предприятия
25. Структура бюджетной системы, ее зависимость от вида деятельности компании.
26. Сравнительная характеристика классического и скользящего бюджетирования.
27. Построение финансового плана на основе системы ЦФО.
28. Построение финансового плана на основе финансовой структуры организации.
29. Составление бюджетного регламента для организаций различных видов деятельности.
30. Нормативное хозяйство в системе бюджетирования.
31. Структура системы мониторинга и контроля.

32. Мониторинг и контроль по отклонениям - выбор системы контролируемых показателей.

Тест по дисциплине «Бизнес-планирование и бюджетирование»

0 вариант

1. Бизнес – это:

- а) любое занятие, дело, приносящее доход;
- б) совокупность отношений между всеми его участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода, прибыли, развития фирмы, предприятия, организации;
- в) приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность
- г) верно 1 и 2;
- д) верно 2 и 3;
- е) верны все варианты ответа

2. Кто выступает в виде участников бизнеса (несколько вариантов ответа):

- а) работники, осуществляющие трудовую деятельность;
- б) предприятия;
- в) предприниматели;
- г) обычные

3. Бизнес как система представляет собой явление, наделенное четырьмя свойствами, какими:

- а) целесообразностью, целостностью, противоречивостью и активностью;
- б) целесообразностью, объективностью, противоречивостью и активностью;
- в) целесообразностью, правдивостью, противоречивостью и активностью;
- г) целесообразностью, решительностью, противоречивостью и активностью

4. Отчёт о движении денежных средств призван:

- а) показать насколько эффективно (прибыльно или убыточно) работает хозяйственная система предприятия в течение определённого периода.
- б) основывается на информации, получена из отчёта о результатах и анализа движения денежных средств;
- в) продемонстрировать, насколько хорошо предприятие управляет своими денежными средствами (находящимися как на счетах в банке, так и в кассе) для обеспечения ликвидности;
- г) позволяет ежемесячно сопоставлять фактические результаты хозяйственной деятельности предприятия с запланированными;

5. Анализ безубыточности позволяет

- а) показать насколько эффективно (прибыльно или убыточно) работает хозяйственная система предприятия в течение определённого периода.
- б) основывается на информации, получена из отчёта о результатах и анализа движения денежных средств;
- в) продемонстрировать, насколько хорошо предприятие управляет своими денежными средствами (находящимися как на счетах в банке, так и в кассе) для обеспечения ликвидности;
- г) позволяет ежемесячно сопоставлять фактические результаты хозяйственной деятельности предприятия с запланированными

6. Целью бизнес-плана может быть:

- а) получение прибыли;
- б) получение кредита;
- в) инструктаж персонала фирмы;
- г) определение стратегических и тактических направлений и ориентиров фирмы в бизнесе;
- д) привлечение инвестиций;

е) реализация бизнес-идеи.

7. Миссия – это:

- а) четко выраженная общая цель предприятия;
- б) стратегия ценообразования;
- в) основная функция управленческого персонала.

8. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- а) внутреннее и внешнее
- б) долгосрочное и краткосрочное
- в) стратегическое и тактическое.
- г) техническое и экономическое

9. Бизнес-планирование – это:

- а) самостоятельный вид плановой деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством;
- б) самостоятельный вид деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством;
- в) самораскрытие для себя чего-то нового, которое непосредственно связано с предпринимательством

10. Расположите в порядке убывания основные стадии процесса бизнес — планирования (несколько ответов):

- а) подготовительную стадию;
- б) стадию реализации бизнес-плана.
- в) стадию разработки бизнес-плана;
- г) стадию продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности;

11. Презентация бизнес-плана – это:

- а) краткое изложение основных положений бизнес-плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами
- б) это процедура аудита бизнес-плана с внешними инвесторами проводящие по определенной схеме;
- в) это начало переговоров с потенциальными инвесторами и партнерами по реализации бизнес-проекта.

12. Сколько этапов включает процедура аудита бизнес-плана:

- а) 3
- б) 6
- в) 5
- г) 9

13. Считается, что отрицательное воздействие на развитие предпринимательской деятельности оказывают следующие факторы:

- а) высокие налоговые ставки;
- б) психология исключительности;
- в) низкая норма накопления;
- г) все варианты верны

14. Что означает реализовать бизнес-план:

- а) означает определение логической последовательности событий в рабочих задачах;
- б) означает подготовку бюджета реализации и потоков средств, которые обеспечат финансирование бизнес-плана;
- в) означает выполнить все рабочие задачи в фирме и вне ее, необходимые для того, чтобы перевести деловой проект из стадии бизнес-плана в реальную производственную стадию

15. Целесообразность означает:

- а) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы начало – получение дохода, прибыли;

б) что бизнес – явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;

в) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они – источник любого развития;

16. Противоречивость означает:

а) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы начало – получение дохода, прибыли;

б) что бизнес – явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;

в) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они – источник любого развития;

17. Активность означает:

а) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы

начало – получение дохода, прибыли;

б) что бизнес – явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;

в) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они – источник любого развития;

18. В практике бюджетирования применяется планирование...

а) стратегическое, тактическое, оперативное

б) сбытовое, финансовое

в) индикативное, директивное

г) перспективное, текущее

19. Количественное выражение централизованно установленных показателей плана предприятия на определенный период по ряду показателей деятельности называется:

а) бюджетом

б) планом

в) сметой

г) программой

д) бюджеты управленческих расходов;

е) бюджеты прямых расходов

20. Период, на который разрабатывается бюджет, называется:

а) бюджетным

б) плановым

в) финансовым

г) планируемым

21. Процесс составления и реализации бюджета в практической деятельности предприятия называется:

а) бюджетированием

б) бюджетным процессом

в) планированием

г) прогнозированием

22. К финансовым планам относят:

а) прогнозный баланс

б) план общехозяйственных затрат

в) бюджет производственной себестоимости

г) план продаж

23. Что лежит в основе составления бюджета продаж:

а) данные о произведенной продукции за планируемый период

б) данные о запасе готовой продукции на начало года

- в) данные о запасе готовой продукции на конец года
- г) себестоимость реализованной продукции

24. Для чего составляется производственная программа предприятия:

- а) для составления бюджета производства
- б) для составления операционного бюджета
- в) для составления мастер-бюджета
- г) для составления финансового бюджета

25. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет производства
- б) бюджет продаж
- в) бюджет коммерческих расходов
- г) бюджет общепроизводственных расходов

Примерное практическое задание к экзамену

Комплексный показатель качества выпускаемого предприятием товара $K = 4,8$. При этом цена товара равна 1200 руб., затраты на эксплуатацию – 400 руб., затраты на профилактическое обслуживание – 200 руб., затраты на ремонт – 800 руб., затраты на утилизацию – 100 руб. Комплексный показатель качества базового товара $Kб = 4,6$, затраты на приобретение и использование базового товара составляют 2300 руб.

Определить индекс качество/затраты. Является ли производимый предприятием товар более конкурентоспособным?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

Бизнес-планирование: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [сайт] .- Режим доступа: <https://www.eg-online.ru>
2. Административно- управленческий портал Aup.RU [сайт].- Режим доступа : <http://www.aup.ru>
3. Государственный научно-исследовательский институт информационных образовательных технологий [сайт] .- Режим доступа: <http://www.gosinformobr.ru/>
4. Европейская экономическая комиссия ООН [сайт].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru>
5. Информационно аналитический портал «Наследие» [сайт]. -Режим доступа: <http://nasledie.ru>
6. Министерство экономического развития РФ[сайт]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>
7. Министерство финансов РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minfin.ru>
8. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minsvyaz.ru>
9. Министерство образования и науки РФ [сайт].- Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>
10. «Менеджмент : методология и практика» портал для управленцев [сайт] .-Режим доступа: <http://www.management.com>
11. «Росбизнесконсалтинг» информационное агентство [сайт].-Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
12. Статистическая база данных по российской экономике [сайт] .-Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
13. Федеральная служба государственной статистики [сайт]. - Режим доступа : <http://www.gks.ru>
14. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

15. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 114	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/ Intel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.