

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Совета факультета  
экономики и информационной безопасности  
Протокол заседания Совета факультета  
№ 12 «18» сентября 2018 г.  
Декан факультета экономики и  
информационной безопасности  
\_\_\_\_\_ Т.А. Сафина

ОДОБРЕНО  
на заседании кафедры информационной  
безопасности  
Протокол заседания кафедры  
№ 10 «30» мая 2018 г.  
Зав. кафедрой информационной  
безопасности Гусаков Т.М. Гусакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине \_\_\_\_\_ Корпоративные информационные системы  
(наименование)  
образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика, «Электронный бизнес»  
форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

ИИ Кондратенко И.Б.  
доцент, канд. пед. наук  
(должность, Ф. И. О., ученая  
степень, звание автора(ов)  
программы)

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины .....	9
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации .....	23
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	33
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	34
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	36

## 1. Пояснительная записка

**Цель изучения дисциплины:** ознакомление с принципами работы корпоративных информационных систем, изучение их программной структуры, протоколов, принципов межсетевого взаимодействия, выбор их аппаратно-программной платформы, методик внедрения.

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика. Электронный бизнес.

**Дисциплина «Корпоративные информационные системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

продолжает/завершает формирование профессиональной компетенции:

выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3) – 4/3 этап;

проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5) – 6/5 этап.

### **Этапы формирования компетенции (очная форма обучения)**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Введение в профессию	1	1
		Информационный менеджмент	3	2
		Инновационный менеджмент		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	5	3
		Корпоративные информационные системы	7	4
		Производственная практика (преддипломная)	8	5

		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Операционные системы	2,3	1
		Архитектура предприятия	3	2
		ИТ-инфраструктура предприятия	4	3
		Экономический анализ	5	4
		Бизнес-планирование и бюджетирование		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
		Корпоративные информационные системы	7	6
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
		Производственная практика (преддипломная)	8	7
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				

**Этапы формирования компетенции  
(заочная форма обучения)**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Введение в профессию	1	1
		Информационный менеджмент	6	2
		Инновационный менеджмент		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
		Корпоративные информационные системы	10	3
		Производственная практика (преддипломная)		
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Операционные системы	4	1
		ИТ-инфраструктура предприятия		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6	2

		Архитектура предприятия	7	3
		Экономический анализ	8	4
		Бизнес-планирование и бюджетирование		
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
		Корпоративные информационные системы	10	5
		Производственная практика (преддипломная)		
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- значение информационных технологий и систем для эффективной организации деятельности компании;</li><li>- основные принципы и методы управления предприятиями с использованием современных информационных систем и технологий, архитектуру корпоративных информационных систем;</li><li>- основные положения стандарта управления промышленными предприятиями MRPII, знать назначение всех модулей, составляющих MRPII(ERP–Enterprise resource planning)-систем;</li><li>- классификацию корпоративных систем управления, предлагаемых для внедрения на предприятиях, характеристики наиболее известных и реально внедряемых в мире ERP-систем.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить теоретические и экспериментальные исследования, включающие поиск и изучение необходимой научно-технической информации, анализ и интерпретацию полученных данных в области использования информационных систем управления;</li><li>- оценивать рынок информационных продуктов в области корпоративных информационных систем управления производственными компаниями с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- внедрения, эксплуатации и совершенствования корпоративных систем управления;</li><li>- снижения издержек при эксплуатации систем управления путем оптимизации основных процессов переработки информационных потоков.</li></ul>
ПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методику проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, связанных с электронным бизнесом.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обследовать деятельность и ИТ-инфраструктуру предприятий</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проведения обследования деятельности ИТ-инфраструктуры предприятий.</li></ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат.  
доклад, курсовая работа.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен



## 2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 часов, из них:

очная форма обучения: 20 лекционных, 42 практических занятий, 62 часа самостоятельной работы, 18 часов контроль, 2 часа-курсовая работа.

заочная форма обучения: 8 лекционных, 12 практических, 113 часов самостоятельной работы, 9 часов контроль, 2 часа-курсовая работа.

### 2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Проблемы информатизации современных корпораций	18	2	6	-	10
2	Структура и организация современных корпораций	18	2	6	-	10
3	Системы управления предприятиями и организациями	18	2	6	-	10
4	Корпоративные информационные системы	16	2	6	-	8
5	Жизненный цикл корпоративных информационных систем. Управление проектами. Сопровождение, вспомогательные процессы, организационные процессы	20	4	8	-	8
6	Проектирование и реализация защищённых корпоративных систем	18	4	6	-	8
7	Корпоративные информационные системы на платформе «1С: Предприятие 8.2»	18	4	4	-	8
8	Курсовая работа	2				
9	Контроль	18				
	<b>Итого по курсу:</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>62</b>

## (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Проблемы информатизации современных корпораций	21	2	2	-	17
2	Структура и организация современных корпораций	20	2	2	-	16
3	Системы управления предприятиями и организациями	20	2	2	-	16
4	Корпоративные информационные системы	20	2	2	-	16
5	Жизненный цикл корпоративных информационных систем. Управление проектами. Сопровождение, вспомогательные процессы, организационные процессы	18	-	2	-	16
6	Проектирование и реализация защищённых корпоративных систем	17	-	1	-	16
7	Корпоративные информационные системы на платформе «1С: Предприятие 8.2»	17	-	1	-	16
8	Курсовая работа	2				
9	Контроль	9				
	<b>Итого по курсу:</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>113</b>

## 2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Проблемы информатизации современных корпораций	2/2
2	Структура и организация современных корпораций	2/2
3	Системы управления предприятиями и организациями	2/2
4	Корпоративные информационные системы	2/2
5	Жизненный цикл корпоративных информационных систем. Управление проектами. Сопровождение, вспомогательные процессы, организационные процессы	4/-
6	Проектирование и реализация защищённых корпоративных систем	4/-
7	Корпоративные информационные системы на платформе «1С: Предприятие 8.2»	4/-
	<b>Итого по курсу</b>	<b>20/8</b>

### Содержание лекционных занятий

#### Тема 1. Проблемы информатизации современных корпораций

**План:**

1. Информационное общество.
2. Эволюция информационных систем.

#### Тема 2. Структура и организация современных корпораций

**План:**

1. Понятие организации и корпорации.
2. Внешняя среда.
3. Внешние и внутренние факторы.
4. Социальные и хозяйственные организации.

#### Тема 3. Системы управления предприятиями и организациями

**План:**

1. Современные технологии управления корпорацией.
2. Функции промышленного предприятия и его подсистемы.

#### **Тема 4. Корпоративные информационные системы**

##### **План:**

1. Задачи и функции корпоративных информационных систем.
2. Информационное пространство управления.
3. Понятие Корпоративная информационная система (КИС) бизнес-объекта.
4. Информационные системы, используемые для построения КИС и их функциональное назначение.
5. Взаимосвязь информационных потоков.

#### **Тема 5. Жизненный цикл корпоративных информационных систем. Управление проектами. Сопровождение, вспомогательные процессы, организационные процессы**

##### **План:**

1. Философия и методология проектирования.
2. Определение контекста, значения, входных и выходных информационных потоков предметной области "проектирование информационных систем (ИС)".
3. Эволюция предметной области "проектирование ИС".
4. Определение понятий "информационная система", "информационная модель", "жизненный цикл ИС", "роль".
5. Стандарты на построение информационных систем.
6. Корпоративные стандарты и их функции.
7. Отечественные и зарубежные стандарты построения КИС.
8. Проблемы создания единых международных стандартов построения КИС.

#### **Тема 6. Проектирование и реализация защищённых корпоративных систем**

##### **План:**

1. Организационно-правовое обеспечение.
2. Защита информации в ИС.

#### **Тема 7. Корпоративные информационные системы на платформе «1С: Предприятие 8.2».**

##### **План:**

1. Архитектура «1С: Предприятие 8.2».
2. Технологическая платформа.
3. Среда исполнения.

#### **Основная литература**

Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

#### **Дополнительная литература**

1. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / С.А. Матяш. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 560 с; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

### **Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы**

1. Информационные технологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://technologies.su>.

2. Кузнецов С.Д. Основы современных баз данных. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/database/osbd/contents.shtml>.

3. Разработка баз данных в среде Visual Basic. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.codenet.ru/progr/vbasic/vb\\_db/](http://www.codenet.ru/progr/vbasic/vb_db/).

4. Искусственный Интеллект - это просто! [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gotai.net>.

5. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page\\_3151.html](http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html)

6. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

### 2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Проблемы информатизации современных корпораций	6/2
2	Структура и организация современных корпораций	6/2
3	Системы управления предприятиями и организациями	6/2
4	Корпоративные информационные системы	6/2
5	Жизненный цикл корпоративных информационных систем. Управление проектами. Сопровождение, вспомогательные процессы, организационные процессы	8/2
6	Проектирование и реализация защищённых корпоративных систем	6/1
7	Корпоративные информационные системы на платформе «1С: Предприятие 8.2»	4/1
	<b>Итого по курсу</b>	<b>42/12</b>

#### Содержание практических занятий

##### Тема 1. Проблемы информатизации современных корпораций

###### План:

1. Тенденции и показатели информатизации.

##### Тема 2. Структура и организация современных корпораций

###### План:

1. Внешняя среда.
2. Внешние и внутренние факторы.

##### Тема 3. Системы управления предприятиями и организациями

###### План:

1. Системы управления предприятием и их эволюция.
2. Электронный документооборот.

##### Тема 4. Корпоративные информационные системы

###### План:

1. Информационное пространство управления.
2. Понятие Корпоративная информационная система (КИС) бизнес-объекта.
3. Информационные системы, используемые для построения КИС и их функциональное назначение.
4. Взаимосвязь информационных потоков.

**Тема 5. Жизненный цикл корпоративных информационных систем.  
Управление проектами. Сопровождение, вспомогательные процессы,  
организационные процессы**

**План:**

1. Определение понятий "информационная система", "информационная модель", "жизненный цикл ИС", "роль".
2. Стандарты на построение информационных систем.
3. Корпоративные стандарты и их функции.

**Тема 6. Проектирование и реализация защищённых корпоративных систем**

**План:**

3. Основные положения, понятия, определения.
4. Виды угроз. Источники угроз.

**Тема 7. Корпоративные информационные системы на платформе  
«1С: Предприятие 8.2».**

**План:**

1. Среда исполнения.
2. Средства разработки. Конфигуратор.
3. Общие механизмы платформы.
4. Прикладные механизмы платформы.
5. Общие объекты конфигурации.

**Основная литература**

Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

**Дополнительная литература**

1. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / С.А. Матяш. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 560 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

**Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы**

1. Информационные технологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://technologies.su>.

2. Кузнецов С.Д. Основы современных баз данных. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/database/osbd/contents.shtml>.

3. Разработка баз данных в среде Visual Basic. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.codenet.ru/progr/vbasic/vb\\_db/](http://www.codenet.ru/progr/vbasic/vb_db/).

4. Искусственный Интеллект - это просто! [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gotai.net>.

5. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page\\_3151.html](http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html)

6. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г



## 2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Проблемы информатизации современных корпораций	10/17
2	Структура и организация современных корпораций	10/16
3	Системы управления предприятиями и организациями	10/16
4	Корпоративные информационные системы	8/16
5	Жизненный цикл корпоративных информационных систем. Управление проектами. Сопровождение, вспомогательные процессы, организационные процессы	8/16
6	Проектирование и реализация защищённых корпоративных систем	8/16
7	Корпоративные информационные системы на платформе «1С: Предприятие 8.2»	8/16
	<b>Итого по курсу</b>	<b>62/113</b>

### Содержание самостоятельной работы

#### Тема 1. Проблемы информатизации современных корпораций

**План:**

1. Структура информационных технологий.
2. Информационный менеджмент на предприятиях различных сфер деятельности.

#### Тема 2. Структура и организация современных корпораций

**План:**

1. Законы организации.
2. Типы корпораций.
3. Эффективность классической, этатистской и креативной корпораций.

#### Тема 3. Системы управления предприятиями и организациями

**План:**

1. Автоматизированные системы управления предприятием и технологическими процессами.

#### Тема 4. Корпоративные информационные системы

**План:**

1. Информационные системы управления предприятием как основа корпоративных систем.
2. Классификация КИС.
3. Эволюция КИС.
4. Системы классов CRP, MRP, MPRII, ERP, EPRII, CRM, SCM, CSRП.
5. Российский рынок КИС.

**Тема 5. Жизненный цикл корпоративных информационных систем.  
Управление проектами. Сопровождение, вспомогательные процессы,  
организационные процессы**

**План:**

1. Отечественные и зарубежные стандарты построения КИС.
2. Проблемы создания единых международных стандартов построения КИС.
3. Технологии построения информационных сетей в масштабах организации на основе открытых коммуникационных систем.

**Тема 6. Проектирование и реализация защищённых корпоративных систем**

**План:**

1. Защита информации в ИС.
2. Требования к архитектуре ИС.
3. Этапы построения системы безопасности ИС.
4. Государственные стандарты по ИБ.

**Тема 7. Корпоративные информационные системы на платформе  
«1С: Предприятие 8.2».**

**План:**

1. Средства разработки. Конфигуратор.
2. Общие объекты конфигурации.
3. Прикладные объекты конфигурации.

**Основная литература**

Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

**Дополнительная литература**

1. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / С.А. Матяш. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 560 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

**Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы**

1. Информационные технологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://technologies.su>.

2. Кузнецов С.Д. Основы современных баз данных. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/database/osbd/contents.shtml>.

3. Разработка баз данных в среде Visual Basic. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.codenet.ru/progr/vbasic/vb\\_db/](http://www.codenet.ru/progr/vbasic/vb_db/).
4. Искусственный Интеллект - это просто! [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gotai.net>.
5. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page\\_3151.html](http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html)
6. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

#### **Тематика рефератов, докладов**

1. Характеристика функциональных блоков стандарта MRP II: планирование потребностей в материальных ресурсах.
2. Характеристика функциональных блоков стандарта MRP II: планирование производственных мощностей.
3. Характеристика функциональных блоков стандарта MRP II: управление заказами клиентов.
4. Характеристика функциональных блоков стандарта MRP II: управление на уровне производственного цеха.
5. Характеристика функциональных блоков стандарта MRP II: оценка исполнения.
6. Преимущества корпоративных информационных систем стандарта MRP II.
7. Современная структура модели MRP/ERP: управление запасами.
8. Современная структура модели MRP/ERP: управление снабжением.
9. Современная структура модели MRP/ERP: управление сбытом.
10. Современная структура модели MRP/ERP: управление производством.
11. Современная структура модели MRP/ERP: управление планированием; уровни планирования.
12. Современная структура модели MRP/ERP: управление сервисным обслуживанием.
13. Двухуровневая клиент-серверная архитектура: база данных; система управления базой данных.
14. Двухуровневая клиент-серверная архитектура: централизованная архитектура содержание работы.
15. Двухуровневая клиент-серверная архитектура: технология с сетью и файловым сервером (архитектура «файл-сервер») содержание работы.
16. Двухуровневая клиент-серверная архитектура: технология клиент-сервер содержание работы.
17. Двухуровневая клиент-серверная архитектура: технология клиент-сервер функции приложения клиента и серверной части.
18. Трёхуровневая клиент-серверная архитектура: технология клиент-сервер; интерфейс пользователя.
19. Двухуровневая архитектура корпоративной информационной системы.
20. Трёхуровневая архитектура корпоративной информационной системы.

21. Распределённая архитектура корпоративной информационной системы.
22. Автоматизированное рабочее место АРМ; информационное взаимодействие.
23. Автоматизированное рабочее место АРМ; информационная деятельность.
24. Автоматизированное рабочее место АРМ; информационное взаимодействие.
25. Автоматизированное рабочее место АРМ; информационное взаимодействие, реализованное на базе информационных и коммуникационных технологий.
26. Автоматизированное рабочее место АРМ; средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).
27. «Толстый клиент»: состав, достоинства и недостатки. 28. Сервер баз данных; архитектура «клиент-сервер».
29. Сервер баз данных; язык «SQL» назначение и ключевая особенность. 30. «Тонкий клиент»: состав, область применения и преимущества. 31. Сервер приложений; определение «клиент-сервер».
32. Сервер приложений; компоненты архитектуры «клиент-сервер». 33. Системы распределенного хранения данных; необходимость организации систем.
34. Системы распределенного хранения данных: принципы организации систем.
35. Надёжность систем распределенного хранения данных.
36. Сосредоточенная система распределенного хранения данных.

### Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86-100 баллов – «отлично»;
- 70- 85 баллов – «хорошо»;
- 51-69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и

	Выводы
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов	круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

#### Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

#### **Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины**

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету, экзамену	4/11
Проработка конспекта лекций	10/24
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	14/24
Проработка учебного материала	14/24
Выполнение курсовой работы	20/30

### 3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Корпоративные информационные системы» может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура экзамена по дисциплине «Корпоративные информационные системы»:**

#### 1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

#### 2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

#### 3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

**Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах корпоративных информационных систем, знание классической и современной литературы.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

#### Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
<i>Отлично</i>	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на разнообразные источники, с использованием знаний других наук; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показ значения разработки данного теоретического вопроса для практики	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	90–100 % правильно выполненных заданий
<i>Хорошо</i>	знание учебного материала в пределах программы; раскрытие различных подходов к	студент владеет профессиональной терминологией, осознанно	70–90 % правильно выполненных заданий

	рассматриваемой проблеме; опора при рассмотрении вопроса на обязательную литературу, включение соответствующих примеров из практики	применяет теоретические знания для решения практического задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	
<b>Удовлетворительно</b>	знание учебного материала в пределах программы на основе изучения какого-либо одного подхода к рассматриваемой проблеме	студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практического задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание материала.	50–70 % правильно выполненных заданий
<b>Неудовлетворительно</b>	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	менее 50% правильно выполненных заданий

**Итоговая отметка** за экзамен по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

#### **Рекомендации по проведению экзамена**

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к экзамену, критериями оценивания. В результате экзамена студент должен обязательно четко понять, почему он получил именно ту экзаменационную отметку, которая была ему поставлена за его ответ, а не другую.

2. Необходимо выяснить на экзамене, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими



изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На экзамене следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту экзамена, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к экзамену.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3

### **Перечень вопросов к экзамену по курсу «Корпоративные информационные системы»**

- 1.Тенденции развития корпоративных информационных технологий.
- 2.Классификация информационных систем. ИС в управлении предприятием.
- 3.Понятие корпоративной информационной системы. Структура и требования к КИС.
- 4.Архитектура КИС, типы архитектур.
- 5.Файл-серверная архитектура, клиент-серверная архитектура КИС.
- 6.Критерии выбора КИС
- 7.Виды обеспечения КИС.
- 8.Технология Интранет/ Экстранет.
- 9.Техническое обеспечение КИС, его классификация и виды. Требования к техническому обеспечению КИС.
- 10.Общая характеристика корпоративной сети. Современные технологии построения. Администрирование корпоративной сети.
- 11.Программное обеспечение КИС и его классификация.
- 12.Сегментация рынка программного обеспечения КИС.
- 13.Понятие ИТ-инфраструктуры КИС. Тенденции развития современных ИТ-инфраструктур.
- 14.Архитектуры корпоративных облачных инфраструктур: виртуальный офис, корпоративное облако.
- 15.Функциональные концепции КИС: MRP, MRPII,
- 16.Функциональные концепции КИС: ERP, ERP II.
- 17.Функциональные модули КИС: управление цепочками поставок (SCM).
- 18.Функциональные модули КИС: управление отношениями с клиентами CRM.
- 19.Технологии обработки знаний. BI-системы (Business intelligence systems) в экономике организации.
- 20.Функциональные концепции КИС: системы коллективной работы с документами. Защита документов.
- 21.Функциональные модули КИС: стандарт MES(manufacturing execution system): система управления производственными процессами.
- 22.Функциональные модули КИС: системы управления технологическими процессами.
- 23.Функциональные модули КИС: управление жизненным циклом продукции, электронный паспорт изделия.

24. Функциональные модули КИС: автоматизация безналичных расчетов предприятия.
25. Функциональные модули КИС: технологии и услуги биллинговых систем.
26. Мобильное рабочее место руководителя.
27. Структура ИТ-службы предприятия. Основные компетенции ИТ-директора (CIO).
28. Типы инноваций корпоративных ИТ-стратегий: технологическая, аналитическая, коммуникативная.

**Тестовые задания по дисциплине «Корпоративные информационные системы»  
0 вариант**

**В настоящее время наблюдается следующая тенденция в области технологий Internet:**

- ✓ увеличение пропускной способности каналов и снижение стоимости их использования
- уменьшение пропускной способности каналов и снижение стоимости их использования
- уменьшение пропускной способности каналов и увеличение стоимости их использования
- увеличение пропускной способности каналов и увеличение стоимости их использования

**Укажите общий формат ссылки URL.**

протокол://узел/путь/файл

протокол/узел/путь/файл /метка

протокол://узел/путь /метка/файл

- ✓ протокол://узел/путь/файл /метка

**Отметьте утверждения, относящиеся к площадкам Third-party-driven.**

создаются с целью привлечь как можно больше оптовых покупателей

- ✓ создаются, обслуживаются и управляются третьей стороной для того, чтобы свести вместе покупателей и продавцов
- создаются организациями с целью оптимизировать процесс закупок
- ✓ служат для получения дохода в виде процента от совершенных сделок

**Отметьте преимущества электронной коммерции.**

отсутствие необходимости приобретения специализированных программно-аппаратных средств

- ✓ снижение затрат, связанных с обменом информацией

отсутствие возможности потери критически важной для бизнеса информации

- ✓ сокращение цикла маркетинга и продаж

**Какие программные средства предназначены для разработки и отладки сценариев и мобильных приложений, выполняемых на стороне клиента?**

средства генерации виртуальной реальности

редакторы гипертекста

- ✓ системы программирования клиентских приложений

средства администрирования

**Электронная коммерция – это**

способ ведения бизнеса, при котором осуществление и автоматизация бизнес-процессов, а также повышение эффективности деятельности предприятия выполняются за счет повсеместного применения достижений из области Web-технологий

системная многоуровневая совокупность различных информационных ресурсов и сервисов организации, интегрирующая различные источники данных и отдельные функциональные системы, с единой точкой входа и унифицированными правилами представления и обработки информации

✓ вид бизнеса, при котором взаимодействия между участниками коммерческих сделок происходит с помощью информационных технологий или посредством Internet

сервер приложений, который может запускать стандартные «портальные» компоненты и гарантирует надежность и масштабируемость системы, а также берет на себя вопросы контроля прав доступа

**Отметьте верное определение понятия Intranet.**

глобальная компьютерная сеть, объединяющая локальные, региональные, государственные и корпоративные сети

✓ внутреннее информационное пространство организации, обладающее всеми возможностями Internet

программные средства для конфигурирования, активации и мониторинга Web-сервисов

компьютерная программа просмотра гипертекста

**Системы различаются**

по селекторам

✓ по главным целям

✓ по составу

**Для чего применяется матрица BCG(Boston Consulting Group)?**

для оценки степени успешности бизнеса по характеристикам получения и расходования денежных средств на поддержку деятельности

для оценки рисков

для оценки перспектив бизнеса на конкретном рынке в конкретной ценовой обстановке

✓ для оценки влияния факторов внешнего окружения

**Как называется приведение имеющейся информации в наглядное графическое и табличное представление?**

аналитические

извлечение знаний

синтез управления

✓ визуализация данных

**Какая из подсистем информационной системы предприятия обычно изолирована от основных производственных информационных систем и использует их данные и информационные потоки для работы своих аналитических систем?**

системы знания (KWS)

исполнительные системы (ESS)

системы транзакций (TPS)

✓ системы поддержки принятия решений (DSS)

**Какой вид интеграции подразумевает совместное использование исполняемого кода, а не только внутренних данных интегрируемых приложений?**

интеграция на уровне данных

интеграция на уровне физических, программных и пользовательских интерфейсов

интеграция на функционально-прикладном и организационном уровнях

- ✓ интеграция на уровне корпоративных программных приложений

**Как называется система последовательных, целенаправленных и регламентированных видов деятельности, в которой посредством управляющего воздействия и с помощью определенных ресурсов за определенное время входы преобразуются в выходы — в результаты, представляющие ценность для потребителя и приносящие прибыль изготовителю?**

- ✓ бизнес-процесс

информационный поток

бизнес-функция

управленческий процесс

**Какая из нижеперечисленных систем охватывает взаимодействие предприятия с клиентами: оформление наряд-заказа, техническое задание, поддержку клиентов, планирование ресурсов в зависимости от объема и состава клиентских заказов?**

MRP

ERP

FRP

- ✓ CSRP

**Как называется компонент DMM, представляющий собой интерфейс пользователя для доступа и просмотра медиа-документов?**

- ✓ браузер

граббер

клиентский сервис

кодек

**К службам, предоставляемым Интернет, следует отнести**

- ✓ службу имен доменов
- ✓ службу телеконференций
- ✓ службу удаленного управления компьютером

**К какой части языка программирования агентов относится онтология?**

синтаксис

прагматика

- ✓ семантика

**Как называется интеграция, которая обеспечивает взаимодействие информационной системы с конкретным персонифицированным пользователем?**

информационная интеграция

интеграция приложений

- ✓ пользовательская интеграция

интеграция процессов

### **Примерный перечень практических заданий**

#### **Задание №1**

**«Учёт денежных средств и взаиморасчётов»**

Создать в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.0» новую организацию. Задать для неё учётную политику бухгалтерского и налогового учёта.

Ввести для неё начальные остатки по счетам БУ:

- денежные средства в кассе – 10000 рублей и 1200 USD;
- денежные средства на счетах в банках – 155 000 рублей и 5000 USD.

Задать курс валюты USD на начало года 27.00 рублей.

Остатки на расчётном счёте вводятся ручной проводкой в корреспонденции со счётом 000. Остатки по кассе вводятся приходным кассовым ордером с видом операции «Прочее поступление денежных средств».

Отобразить следующий бизнес-процесс взаиморасчётов с подотчётными лицами:

- выданы деньги подотчётнику Иванову А.А. на покупку канцтоваров в размере 2000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер»);
- подотчётник Иванов А.А. купил в розницу бумагу, ручки и скрепки на общую сумму 1500 рублей (документ «Авансовый отчёт»);
- подотчётник Иванов А.А. вернул остаток денег в кассу (документ «Приходный кассовый ордер»);
- выданы деньги подотчётнику Петрову А.А. на командировку в размере 12000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер»);
- подотчётник Петров А.А. отчитался за командировку – предъявил билеты на самолёт на 10 000 рублей и справку для начисления суточных в размере 2000 рублей (документ «Авансовый отчёт»).

Отобразить следующий бизнес-процесс операций купли-продажи:

- перечислен безналичными аванс поставщику «Оптовая база» (документ «Платёжное поручение исходящее») – 10000 руб.;
- получены деньги на счёт по предоплате от покупателя «ООО ВГУЭС» (документ «Платёжное поручение входящее») – 15000 руб.;
- получены наличные деньги в кассу по предоплате от покупателя «ООО ДВГТУ» (документ «Приходный кассовый ордер») 8000 руб.;
- изменился курс валюты USD – 26.50 рублей (вводится через справочник «Валюты»);
- получены наличные деньги в кассу по предоплате от покупателя «ООО ТГЭУ» – (документ «Приходный кассовый ордер») – 2000 USD;
- деньги из кассы сданы в банк (документ «Расходный кассовый ордер» с видом операции «сдача выручки в банк») – в кассе не должно ничего остаться;

В конце получить информацию о доходах и расходах организации в связи с курсовыми разницеми (оборотно-сальдовая ведомость, счёт 91).

## **Задание №2**

### **«Учёт операций купли-продажи и взаиморасчётов»**

Создать в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.0» новую организацию. Задать для неё учётную политику бухгалтерского и налогового учёта.

Ввести для неё начальные остатки по счетам БУ:

- денежные средства в кассе – 10000 рублей и 1200 USD;
- денежные средства на счетах в банках – 155000 рублей;

Остатки на расчётном счёте вводятся ручной проводкой в корреспонденции со счётом 000. Остатки по кассе вводятся приходным кассовым ордером с видом операции «Прочее поступление денежных средств».

Отобразить следующий бизнес-процесс операций купли-продажи:

- поступили от поставщика 20 единиц товара «Чайник Vinatone» по 1100 рублей (с учётом НДС), 20 единиц товара «Чайник Moulinex» по 1150 рублей, и 30 единиц товара «Утюг Tefal» по 1250 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»); товары считать принадлежащими к разным номенклатурным группам – «Чайники» и «Утюги»;

- товары оплачены поставщику (документ «Платёжное поручение исходящее»);
  - 10 единиц товара «Чайник Binatone» и 15 единиц товара «Утюг Tefal» проданы оптом по 1250 и 1500 рублей соответственно (документ «Реализация товаров и услуг»);
  - получена оплата от покупателя (документ «Платёжное поручение входящее»);
  - 5 единиц товара «Чайник Binatone», 10 единиц товара «Чайник Moulinex» и 8 единиц товара «Утюг Tefal» проданы в розницу по 1500, 1600 и 1550 рублей соответственно (документ «Отчёт о розничных продажах»); выручка оприходована в кассу (документ «Приходный кассовый ордер», вводится на основании документа «Отчёт о розничных продажах»);
  - сдана выручка в банк в размере 20 000 рублей (документ «Расходный кассовый ордер с видом операции «Сдача розничной выручки»);
- В конце получить информацию о доходах и расходах организации по каждой номенклатурной группе (оборотная-сальдовая ведомость счёта 90).

### **Задание №3**

#### **«Учёт основных средств, оборудования и нематериальных активов»**

Создать в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.0» новую организацию. Задать для неё учётную политику бухгалтерского и налогового учёта (организация облагается налогом на прибыль).

Ввести для неё начальные остатки по счетам БУ:

- денежные средства в кассе – 10 000 рублей;
- денежные средства на счетах в банках – 2 000 000 рублей;

Остатки на расчётном счёте вводятся ручной проводкой в корреспонденции со счётом 000. Остатки по кассе вводятся приходным кассовым ордером с видом операции «Прочее поступление денежных средств».

Отобразить следующий бизнес-процесс учёта затрат на основные средства организации:

- организацией куплен сканер «Samsung» по цене 5000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»);
  - сканер принят к учёту как объект основных средств; его стоимость списана на общехозяйственные расходы организации (счёт 26) при принятии к учёту (документ «Принятие к учёту ОС»);
  - организацией куплено торговое оборудование по цене 30 000 рублей и принято к учёту как оборудование, предназначенное к установке (документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование к установке»);
  - купленное торговое оборудование передано организацией в монтаж (документ «Передача оборудования в монтаж»);
  - получена услуга сторонней организации по монтажу торгового оборудования (документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Объекты строительства») на сумму 6000 рублей;
  - смонтированное оборудование принято к учёту в качестве объекта основных средств (документ «Принятие к учёту ОС» с видом операции «Объекты строительства»); расходы по амортизации оборудования будут относиться на общехозяйственные расходы организации равномерно в течение 12 месяцев;
  - организацией куплен автомобиль «Волга» по цене 450 000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»);
  - автомобиль принят к учёту в качестве объекта основных средств (документ «Принятие к учёту ОС»);
- при этом считается, что расходы по амортизации должны относиться каждый месяц на общехозяйственные расходы организации (счёт 26) пропорционально фактическому пробегу автомобиля, а предполагаемый общий пробег составит 300 000 км.

Отобразить следующий бизнес-процесс учёта расходов будущих периодов:

- оформлена подписка на газету «Коммерсант» на второе полугодие 2006 года, цена подписки – 1000 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»); расходы на подписку учитываются как расходы будущих периодов (счёт 97);

В конце получить информацию о расходах организации по внеоборотным активам за текущий и следующий за ним месяц (расходы по амортизации ОС и списанию расходов будущих периодов формируются соответствующими операциями документа «Закрытие месяца»).

#### **Задание №4**

##### **«Исчисление себестоимости произведенной продукции и услуг»**

Создать в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.0» новую организацию «Мебельный цех». Задать для неё учётную политику бухгалтерского и налогового учёта (организация облагается налогом на прибыль).

Ввести для неё начальные остатки по счетам БУ:

- денежные средства в кассе – 10 000 рублей;
- денежные средства на счетах в банках – 2 000 000 рублей;

Остатки на расчётном счёте вводятся ручной проводкой в корреспонденции со счётом 000. Остатки по кассе вводятся приходным кассовым ордером с видом операции «Прочее поступление денежных средств».

Отобразить следующий бизнес-процесс учёта затрат на производство готовой продукции – корпусной и мягкой мебели:

- у поставщика куплены материалы – 100 единиц панелей ДСП по 1000 рублей, 30 единиц металлической фурнитуры по 200 рублей, 30 единиц поролона по 300 рублей, 40 единиц обивочной ткани по 400 рублей, 200 литров бензина по 20 рублей (документ «Поступление товаров и услуг»);

- часть материалов передана в производство на номенклатурные группы «Корпусная мебель» (только ДСП и фурнитура), «Мягкая мебель» (ДСП, фурнитура, поролон и ткань) и «Услуги доставки» (бензин) (документ «Требование-накладная»);

- выпущена готовая продукция и отгружена на склад: Шифоньер – 4 штуки, комод для спальни – 6 штук, кресло мягкое – 5 штук, стул мягкий – 5 штук (документ «Отчёт производства за смену», разнести номенклатурные позиции по разным номенклатурным группам);

- готовая продукция реализована оптом (документ «Реализация товаров и услуг»);

- оказаны услуги по доставке товара покупателю; услуги по доставке считаются производственными (документ «Акт об оказании производственных услуг»);

- отражены расходы на 3000 кВт / ч электроэнергии по 1.5 рубля за единицу как общехозяйственные (счёт 26 – документ «Поступление товаров и услуг»);

- отражены расходы на заработную плату рабочим в размере 30000 рублей (для простоты ввести их ручной проводкой – документ «Операция» Дт 26 Кт 70)

В конце провести документ «Закрытие месяца» и получить информацию о себестоимости каждой единицы произведённой продукции, себестоимости производственных услуг, доходах и расходах организации за период.

#### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Выбор и внедрение корпоративной информационной системы для обеспечения управления на предприятии «\_\_\_\_\_».

2. Выбор корпоративной информационной системы для обеспечения управления производственными комплексами.

3. Рынок корпоративных информационных систем в России.

4. Возможности КИС «Галактика» для информационного обеспечения управления производственными комплексами.

5. Возможности КИС «Парус» для информационного обеспечения управления производственными комплексами.
6. Возможности КИС «SAP R3» для информационного обеспечения управления производственными комплексами.
7. Процедура выбора информационной системы управления предприятием.
8. Сравнительная характеристика корпоративных информационных систем российских и зарубежных производителей.
9. Критерии выбора информационной системы управления для промышленного предприятия.
10. Оценка эффективности внедрения информационной системы управления на предприятии «\_\_\_\_\_».
11. Оценка эффективности внедрения КИС «Галактика» (или «Парус», «SAP R3» и др.) на предприятии «\_\_\_\_\_».
12. Базы и банки данных, их структура, функции и роль в информационном обеспечении на предприятии.
13. Реализация стандартов управления в информационных системах управления предприятием (MRP, MRPII, ERP, CRM, CSRP).
14. Терминологические проблемы информационного обеспечения управления.
15. Проблемы проектирования информационного обеспечения управления на предприятии.
16. Комплекс проектных документов по информационному обеспечению управления на предприятии.
17. Проблемы обеспечения юридической силы документов в условиях новых информационных технологий.
18. Общероссийские классификаторы информации и их роль в информационном обеспечении управления предприятием.
19. Международная стандартизация информационных процессов и ее роль в информационном обеспечении управления предприятием.
20. Состав информационного обеспечения управления на предприятии «\_\_\_\_\_».
21. Информационное обеспечение руководителей на предприятии «\_\_\_\_\_».
22. Выбор программных средств для информационного обеспечения разных категорий служащих на предприятии «\_\_\_\_\_».
23. Анализ задач информационного обеспечения управления на предприятии «\_\_\_\_\_», подлежащих автоматизации.
24. Обзор публикаций отечественных и зарубежных авторов по проблемам информационного обеспечения управления предприятием.
25. Обеспечение достоверности и сохранности информации в системах обработки данных.



#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература**

Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

##### **Дополнительная литература**

1. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / С.А. Матяш. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 560 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

##### **Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы**

1. Информационные технологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://technologies.su>.

2. Кузнецов С.Д. Основы современных баз данных. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/database/osbd/contents.shtml>.

3. Разработка баз данных в среде Visual Basic. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.codenet.ru/progr/vbasic/vb\\_db/](http://www.codenet.ru/progr/vbasic/vb_db/).

4. Искусственный Интеллект - это просто! [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gotai.net>.

5. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page\\_3151.html](http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html)

6. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Тг000171440 от 17.07.2017 г.).
Компьютерный класс, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: Автоматизированные рабочие места (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Тг000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). Deductor Academic (Бесплатное ПО). FreeCommander (Бесплатное ПО). Inkscape (GNU GPL 2). Notepad++ (GNU GPL 2). freePascal (Бесплатное ПО). Lazarus (Бесплатное ПО). Microsoft Visual Studio 2010 (Бесплатно в рамках подписки Imagine Premium Т89-00394 от 10.02.2017). Система виртуализации Oracle VM VirtualBox (GNU LGPL).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 114	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г.

	<p>информационную образовательную среду организации (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/ Itnel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb)</p>	<p>№12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017)</p>
--	--	--

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных

положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать

правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно- справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;

- защиту выполненных работ;
  - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
  - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
  - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
  - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
  - изучения учебной и научной литературы;
  - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
  - решения задач, выданных на практических занятиях;
  - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
  - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
  - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
  - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
  - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
  - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
  - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
  - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
  - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
  - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
  - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
  - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
  - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
  - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.