

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета
экономики и информационной безопасности
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 «18» мая 2018 г.
Декан факультета экономики и
информационной безопасности
_____ Т.А. Сафина

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры экономики и
менеджмента
Протокол заседания кафедры
№ 10 «29» мая 2018 г.
Зав. кафедрой экономики
и менеджмента А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Архитектура предприятия
(наименование)
образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика, «Электронный бизнес»
форма обучения очная, заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

Я.Ю. Павлова
доцент, канд. экон. наук, доцент
Павлова Я.Ю.
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Структура и содержания дисциплины	9
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	22
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	29
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	30
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов навыки анализа и построения архитектуры традиционного и электронного предприятия, включая проектирование его компонентов.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика. Электронный бизнес.

Дисциплина «Архитектура предприятия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

начинает/продолжает формирование профессиональной компетенции:

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1) – 1/2 этап

продолжает формирование профессиональной компетенции:

проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5)

– 2/3 этап;

начинает формирование профессиональной компетенции:

умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15) – 1/1 этап.

Этапы формирования компетенции

(очная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Архитектура предприятия	3	1
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	5	
		Управление информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры	7	2
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
		Производственная практика (преддипломная)	8	3
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры	Операционные системы	2,3	1
		Архитектура предприятия	3	2

	предприятий	IT-инфраструктура предприятия	4	3
		Экономический анализ	5	4
		Бизнес-планирование и бюджетирование		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	7	6
		Корпоративные информационные системы		
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	7
		Производственная практика (преддипломная)		
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия	Архитектура предприятия	3	1
		Управление IT-проектами	5	2
		Электронная коммерция и электронные платежные системы	7	3
		Системы электронного документооборота		
		Производственная практика (преддипломная)	8	4
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

**Этапы формирования компетенции
(заочная форма обучения)**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6	1
		Архитектура предприятия	7	2
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	3
		Управление информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры	10	4
		Производственная практика (преддипломная)		
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Операционные системы	4	1
		ИТ-инфраструктура предприятия		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6	2
		Архитектура предприятия	7	3
		Экономический анализ	8	4
		Бизнес-планирование и бюджетирование		
		Производственная практика (практика по получению профессиональных		

		умений и опыта профессиональной деятельности)		
		Корпоративные информационные системы	10	5
		Производственная практика (преддипломная)		
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия	Архитектура предприятия	7	1
		Управление ИТ-проектами		
		Электронная коммерция и электронные платежные системы	10	2
		Системы электронного документооборота		
		Производственная практика (преддипломная)		
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- требования к проектированию архитектуры бизнеса и построения системы управления процессами;- принципы организации программной архитектуры современных информационных систем, стандартные средства интеграции разнородных решений в составе единой системы и методы объективного анализа различных вариантов;- концептуальные основы архитектуры предприятия;- тексты по экономике предприятий, управления знаниями, бизнес-архитектуре. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать организационную деятельность предприятий и его подразделений;- разрабатывать перспективные, текущие и оперативные планы;- разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия;- давать экономическую оценку бизнес-процессов на предприятии; обогащать передовой опыт и внедрять его в производство. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методиками анализа предметной области;- методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия;- навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с информационными системами и методами их научного исследования на всех этапах жизненного цикла;- основными понятиями по Архитектуре предприятия, методах организации и реорганизации процессов внутри предприятия.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- технологией обследования деятельности предприятия и ИТ-инфраструктуры предприятия.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теорию управления бизнес-процессами;- методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем;- требования к проектированию и внедрению архитектуры бизнеса и построения системы управления процессами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования архитектуры предприятия и бизнес-процессов, разрабатывать инновационные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений;- формулировать основные научно-технические проблемы и знать перспективы развития информационных систем;- формулировать и решать задачи выбора и проектирования информационных систем с использованием передовых технологии; ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и информационной системой, средствами имеющегося инструментария. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками разработки задач, связанных с выработкой стратегических решений

	<p>и проектированием оргструктуры предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none">- базовыми навыками работы по разработке архитектуры предприятия, практическими вопросами внедрения и использования современных информационных технологий и систем для стратегического развития предприятия;- навыками создания новых вариантов реализации и стратегий организации и бизнес процессов;- навыком проектирования ИТ систем;- навыками построения архитектуры предприятия с учетом инновационных методов и концепций.
--	--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат, доклад.

Формы промежуточной аттестации: зачет

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 2 зачетные единицы, 72 часа, из них:

очная форма обучения: 12 лекционных, 24 практических занятий, 36 часов самостоятельной работы.

заочная форма обучения: 4 лекционных, 6 практических, 58 часов самостоятельной работы, 4 часа контроль.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предприятие как система. Проектирование архитектуры предприятия	10	2	4	-	4
2	Типы организационных структур	10	2	4	-	4
3	Рынок ИС и ИКТ. ИС в составе архитектуры организации	10	2	4		4
4	Системы управления бизнесом	8	2	2		4
5	Технологии коммуникаций и моделирования бизнеса	8	2	2		4
6	Управление виртуальными организациями. Стратегическое планирование	8	2	2		4
7	Методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент	6	-	2		4
8	Бизнес- процессы, их анализ	6	-	2	-	4
9	Инновации в ИС и ИКТ управления бизнесом	6	-	2		4
	Итого по курсу	72	12	24	-	36

(заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предприятие как система. Проектирование архитектуры предприятия	12	2	2	-	8
2	Типы организационных структур	12	2	2	-	8
3	Рынок ИС и ИКТ. ИС в составе архитектуры организации	8	-	2	-	6
4	Системы управления бизнесом	6	-	-	-	6
5	Технологии коммуникаций и моделирования бизнеса	6	-	-	-	6
6	Управление виртуальными организациями. Стратегическое планирование	6	-	-	-	6
7	Методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент	6	-	-	-	6
8	Бизнес- процессы, их анализ	6	-	-	-	6
9	Инновации в ИС и ИКТ управления бизнесом	6	-	-	-	6
	Итого по курсу	68	4	6	-	58

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Предприятие как система. Проектирование архитектуры предприятия	2/2
2	Типы организационных структур	2/2
3	Рынок ИС и ИКТ. ИС в составе архитектуры организации	2/-
4	Системы управления бизнесом	2/-
5	Технологии коммуникаций и моделирования бизнеса	2/-
6	Управление виртуальными организациями. Стратегическое планирование	2/-
7	Методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент	-/-
8	Бизнес- процессы, их анализ	-/-
9	Инновации в ИС и ИКТ управления бизнесом	-/-
	Итого по курсу	12/4

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Предприятие как система. Проектирование архитектуры предприятия

План:

1. Предмет учебной дисциплины, основные понятия, содержание, структура и последовательность изложения материала.
2. Взаимосвязь тем с целями и задачами дисциплины.

Тема 2. Типы организационных структур

План:

1. Типы организаций.
2. Корпоративные архитектуры.
3. Основные типы организационных структур информационных систем (ИС).

Тема 3. Рынок ИС и ИКТ. ИС в составе архитектуры организации

План:

1. Мировой рынок информационно-коммуникационных технологий и ПО.
2. Структура рынка.
3. ИС в составе корпоративной архитектуры организации, типологии ИС управления, системы моделирования бизнес-процессов.
4. Новые продукты и технологии.

Тема 4. Системы управления бизнесом

План:

1. Понятия системы управления, субъект и объект системы управления, прямые и обратные связи в системе управления, циклические модели деятельности, субъект-объектное представление бизнес-процессов, инструменты и механизмы процессов

управления, позиционирование систем управления, применение в управлении информационных систем.

Тема 5. Технологии коммуникаций и моделирования бизнеса

План:

1. Технологии коммуникаций и моделирования бизнеса.
2. Распределенные организации.
3. Виртуальные сообщества.
4. Виртуальные цепочки создания ценностей.
5. Электронная коммерция.
6. Гипертекстовые организации

Тема 6. Управление виртуальными организациями. Стратегическое планирование

План:

1. Стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием.
2. Наборы стратегий (координация, мотивация, инновации, сети с поставщиками и клиентами, эффективность)

Тема 7. Методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент

План:

1. Бизнес-процессы и ИТ-инфраструктуры предприятий.
2. Детализация описания бизнес-процессов.
3. Развитие корпоративной архитектуры.
4. Регламенты деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

Тема 8. Бизнес- процессы, их анализ

План:

1. Управление бизнес-процессами, статистические методы управления.
2. Измерение и анализ показателей бизнес-процессов.
3. Документирование и регламентация организации деятельности

Тема 9. Инновации в ИС и ИКТ управления бизнесом

План:

1. Инновации в экономике, управлении и ИКТ.
2. Методы реинжиниринга при построении архитектуры предприятия.

Основная литература

Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Freecodecamp [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.freecodecamp.org/>
2. The Odin Project [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.theodinproject.com/>
3. Udacity [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.udacity.com/>
4. Treehouse [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://teamtreehouse.com/build>
5. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
6. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Предприятие как система. Проектирование архитектуры предприятия	4/2
2	Типы организационных структур	4/2
3	Рынок ИС и ИКТ. ИС в составе архитектуры организации	4/2
4	Системы управления бизнесом	2/-
5	Технологии коммуникаций и моделирования бизнеса	2/-
6	Управление виртуальными организациями. Стратегическое планирование	2/-
7	Методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент	2/-
8	Бизнес- процессы, их анализ	2/-
9	Инновации в ИС и ИКТ управления бизнесом	2/-
	Итого по курсу	24/6

Содержание практических занятий

Тема 1. Предприятие как система. Проектирование архитектуры предприятия

План:

1. Примеры основных компонент предприятия как системы.
2. Контроль остаточных знаний по учебным дисциплинам.
3. Стартовый рейтинг (тест СТО-ст).

Тема 2. Типы организационных структур

План:

1. Основные типы организационных структур.
2. Достоинства и недостатки.

Тема 3. Рынок ИС и ИКТ. ИС в составе архитектуры организации

План:

1. Структура рынка ИС.
2. ИС в составе корпоративной архитектуры предприятия

Тема 4. Системы управления бизнесом

План:

1. Определение целевой архитектуры – конечная точка ответа на вопрос Где?
2. Создание системы управления бизнесом.

Тема 5. Технологии коммуникаций и моделирования бизнеса

План:

1. Примеры построения коммуникаций при проектировании различных бизнес-процессов.

Тема 6. Управление виртуальными организациями. Стратегическое планирование

План:

1. Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп.
2. Стратегическое планирование.

Тема 7. Методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент

План:

1. Построение графа функционирования бизнес-процесса.
2. Регламенты деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

Тема 8. Бизнес- процессы, их анализ

План:

1. Построение решетки результатов деятельности бизнес-процесса.
2. Измерение и анализ показателей бизнес- процессов.
3. Решения с разными рисками.
4. Выбор структуры БП.

Тема 9. Инновации в ИС и ИКТ управления бизнесом

План:

1. Создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.
2. Примеры разработки проекта архитектуры бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.
3. Расчет их технологической и экономической эффективности

Основная литература

Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Freecodecamp [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.freecodecamp.org/>
2. The Odin Project [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.theodinproject.com/>
3. Udacity [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.udacity.com/>
4. Treehouse [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://teamtreehouse.com/build>
5. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
6. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист

зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Предприятие как система. Проектирование архитектуры предприятия	4/8
2	Типы организационных структур	4/8
3	Рынок ИС и ИКТ. ИС в составе архитектуры организации	4/6
4	Системы управления бизнесом	4/6
5	Технологии коммуникаций и моделирования бизнеса	4/6
6	Управление виртуальными организациями. Стратегическое планирование	4/6
7	Методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент	4/6
8	Бизнес- процессы, их анализ	4/6
9	Инновации в ИС и ИКТ управления бизнесом	4/6
	Итого по курсу	36/58

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Предприятие как система. Проектирование архитектуры предприятия

1. Как осуществляется связь модели бизнес - процессов с ИС.
2. Телекоммуникационные средства связи и сети ЭВМ.
3. Как осуществляется анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Тема 2. Типы организационных структур

1. Системы моделирования бизнес-процессов и электронные ИС.
2. Как осуществляется анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом.
3. Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп.

Тема 3. Рынок ИС и ИКТ. ИС в составе архитектуры организации

1. Управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний.
2. Стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием.
3. Организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием

Тема 4. Системы управления бизнесом

1. В чем заключается аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.
2. Основные мероприятия и выработка стратегических решений в области ИКТ.
3. Внедрение инноваций для развития архитектуры предприятия.

Тема 5. Технологии коммуникаций и моделирования бизнеса

1. Прямые и обратные связи в системе управления, циклические модели деятельности, субъект-объектное представление бизнес-процессов.
2. Типологии информационных систем управления.
3. Информационные системы в составе корпоративной архитектуры организации.

4. Методы и особенности описания бизнес-процессов.

Тема 6. Управление виртуальными организациями. Стратегическое планирование

1. Методики разработки архитектуры предприятия.
2. Способы построения архитектурного процесса.
3. Основные возможности использования сервис - ориентированной архитектуры и архитектуры предприятия.

Тема 7. Методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент

1. Как осуществляется управление событиями для оптимизации внедрения информационных систем.
2. В чем заключается оптимизация архитектуры предприятия в соответствии с современными методиками.
3. Как осуществляется связь модели бизнес - процессов с ИС.
4. Телекоммуникационные средства связи и сети ЭВМ

Тема 8. Бизнес- процессы, их анализ

1. Как осуществляется анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
2. Системы моделирования бизнес-процессов и электронные ИС.
3. Как осуществляется анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом.
4. Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп.
5. Управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний.

Тема 9. Инновации в ИС и ИКТ управления бизнесом

1. Стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием.
2. Организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием.

Основная литература

Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Freecodecamp [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.freecodecamp.org/>
2. The Odin Project [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.theodinproject.com/>
3. Udacity [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.udacity.com/>
4. Treehouse [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://teamtreehouse.com/build>

5. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс].
- Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

6. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

Тематика рефератов, докладов

1. Способы построения архитектурного процесса.
2. Типологии информационных систем управления.
3. Информационные системы в составе корпоративной архитектуры организации.
4. Методы и особенности описания бизнес-процессов.
5. Организационные структуры.
6. Корпоративные архитектуры.
7. Основные архитектуры информационных систем (ИС).
8. Основные понятия системы управления, субъекта и объекта системы управления.
9. Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп.
10. Стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием.
11. Внедрение инноваций для развития архитектуры предприятия. Способы построения архитектурного процесса.
12. Типологии информационных систем управления.
13. Информационные системы в составе корпоративной архитектуры организации.
14. Методы и особенности описания бизнес-процессов.
15. Организационные структуры.
16. Корпоративные архитектуры.
17. Основные архитектуры информационных систем (ИС).
18. Основные понятия системы управления, субъекта и объекта системы управления.

19. Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп.
20. Стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием.
21. Внедрение инноваций для развития архитектуры предприятия.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86-100 баллов – «отлично»;
- 70- 85 баллов – «хорошо»;
- 51-69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов	круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;

	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	6/10
Проработка конспекта лекций	6/12
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	8/12
Проработка учебного материала	8/12
Написание рефератов, докладов	8/12

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

Студенты ОП 38.03.05 Бизнес-информатика. Электронный бизнес проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине "Архитектура предприятия" в 3/7 семестре.

При проведении зачета по дисциплине «Архитектура предприятия» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Архитектура предприятия»

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах архитектуры предприятия, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
<i>зачтено</i>	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме;	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	50-100 % правильно выполненных заданий
<i>не зачтено</i>	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в изложении материала	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	До 50 % правильно выполненных заданий

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

Отметка за зачет по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к зачету, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на зачете, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На зачете следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту зачета, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к зачету.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

Перечень вопросов к зачету по курсу «Архитектура предприятия»

1. Определение архитектуры предприятия (АП). Определение цели и масштаба архитектуры.

2. Виды (срезы) архитектур. Критерии успешности АП.

3. Три стратегии эффективных АП.

4. Уровни абстракции (перспективы) в описании АП

5. Интегрированная схема описания АП (перспективы и домены)

6. Элементы АП: Бизнес-архитектура

7. Элементы АП: архитектура информации

8. Элементы АП: Архитектура приложений

9. Элементы АП: технологическая архитектура, стандарты и шаблоны

10. Процесс разработки АП: цели, задачи, общая схема

11. Процесс разработки АП: управление, контроль, GAP анализ, внедрение.

12. Процесс разработки АП: оценка зрелости, детализация, распределение усилий.

13. Методики описания АП. Модель Захмана и ее развитие (схема Зиндера)

14. Методики описания АП: Gartner, методики META Group и TOGAF

15. Методики описания АП: сравнительный анализ.

16. Язык UML: назначение, сферы применения, основные типы и виды диаграмм.

17. Диаграмма прецедентов: назначение, фаза разработки, семантика и синтаксис.

18. Диаграмма классов: назначение, фаза разработки, семантика и синтаксис.

19. Диаграммы состояний и деятельности: назначение, фаза разработки, семантика и синтаксис.

20. Диаграммы компонентов и развертывания: назначение, фаза разработки, семантика и синтаксис.

21. Определение архитектуры предприятия (АП). Определение цели и масштаба архитектуры.

22. Виды (срезы) архитектур. Критерии успешности АП.

23. Три стратегии эффективных АП.

24. Слои АП.

25. Уровни абстракции (перспективы) в описании АП.

26. Интегрированная схема описания АП (перспективы и домены).
27. Элементы АП: Бизнес-архитектура.
28. Элементы АП: архитектура информации.
29. Элементы АП: Архитектура приложений.
30. Архитектура приложений: модели жизненного цикла программ.
31. Элементы АП: технологическая архитектура, стандарты и шаблоны.
32. Процесс разработки АП: цели, задачи, общая схема.
33. Процесс разработки АП: управление, контроль, GAP анализ, внедрение.
34. Процесс разработки АП: оценка зрелости, детализация, распределение усилий.
35. ARIS: методология разработки АП, программы, ее реализующие.
36. Методология ССП (BSC): определение, назначение, создание и использование в рамках АП.

Тест по дисциплине «Архитектура предприятия» 0 вариант

Задание #1

Вопрос:

Архитектурное описание федерального правительства США, включающее эталонные модели, процессы создания архитектур организаций, соответствующих архитектуре федеральной организации, и методологию оценки эффективности использования в организации архитектуры предприятия.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) FEA
- 2) FEAF
- 3) FEAPMO
- 4) TAFIM

Задание #2

Вопрос:

Структура архитектуры предприятия, использовавшаяся федеральным правительством США для описания взаимоотношений правительственных агентств с ИТ-системами.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) FEAF
- 2) FEA
- 3) FEAPMO
- 4) TAFIM

Задание #3

Вопрос:

Организация в составе Административно-бюджетного управления, которая занимается разработкой и администрированием архитектуры федеральной организации.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) FEAPMO
- 2) FEA
- 3) FEAF
- 4) TAFIM

Задание #4

Вопрос:

Gartner это

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) исследовательская и консалтинговая ИТ-организация
- 2) подразделение Исполнительного управления Президента США
- 3) организация в составе Административно-бюджетного управления

Задание #5

Вопрос:

Величина (%) ценности проекта, равная приросту прибыли, (либо благодаря увеличению доходов, либо благодаря снижению расходов), деленному на стоимость проекта.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Рентабельность инвестиций
- 2) Доход от реализации проекта
- 3) Стоимость проекта

Задание #6

Вопрос:

Архитектурная структура, разработанная Министерством обороны США и официально отмененная в 2000 г.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) TAFIM
- 2) FEAF
- 3) FEA
- 4) TOGAF

Задание #7

Вопрос:

Методология построения архитектуры, разрабатываемая консорциумом The Open Group.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) TOGAF
- 2) TAFIM
- 3) FEAF
- 4) FEA

Задание #8

Вопрос:

Подразделение Исполнительного управления Президента США, выполняющее функцию президентского надзора за федеральными агентствами.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Административно-бюджетное управление США
- 2) Организация в составе Административно-бюджетного управления США
- 3) Архитектурная структура, разработанная Министерством обороны США

Задание #9

Вопрос:

Закон, принятый Конгрессом США в 1996 г., требовавший от всех правительственных организаций использования эффективных стратегий и структур для разработки и обслуживания ИТ-ресурсов.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Реформа управления информационными технологиями
- 2) Реформа управления информационными системами
- 3) Реформа управления информационными базами
- 4) Реформа управления информационными подсистемами

Задание #10

Вопрос:

Закон, принятый Конгрессом США в 1996 г., требовавший от всех правительственных организаций использования эффективных стратегий и структур для разработки и обслуживания ИТ-ресурсов.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) акт Клингера - Коэна от 1996 г.
- 2) акт Клингера - Коэна от 1997 г.
- 3) акт Клингера - Коэна от 1998 г.
- 4) акт Клингера - Коэна от 1999 г.

Задание #11

Вопрос:

Лицо, отвечающее за разработку архитектуры и создание архитектурного описания
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектор
- 2) зодчий
- 3) градостроитель
- 4) бруталист

Задание #12

Вопрос:

Архитектор, специализирующийся на построении архитектуры предприятия
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектор предприятий
- 2) архитектор городской
- 3) архитектор зданий
- 4) архитектор ведомств

Задание #13

Вопрос:

Фундаментальная организация системы, реализованная в ее компонентах, связях компонентов друг с другом и окружающей средой и принципах, определяющих ее проектирование и развитие

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектура
- 2) строительство
- 3) система
- 4) проект

Задание #14

Вопрос:

Архитектура, связанная непосредственно с бизнес-процессами и ведением бизнеса.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектура бизнеса
- 2) архитектура данных
- 3) архитектура предприятия
- 4) архитектура организации

Задание #15

Вопрос:

Архитектура принадлежащих предприятию данных

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектура данных
- 2) архитектура бизнеса
- 3) архитектура организации
- 4) архитектура предприятия

Задание #16

Вопрос:

Термин TOGAF, обозначающий архитектуру, характерную для конкретной организации, в отличие от отраслевой архитектуры

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектура организации
- 2) архитектура бизнеса
- 3) архитектура предприятия
- 4) архитектура данных

Задание #17

Вопрос:

Архитектура, в которой системой является целое предприятие, в частности, бизнес-процессы, технологии и информационные системы.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектура предприятия
- 2) архитектура организации
- 3) архитектура бизнеса
- 4) архитектура приложения

Задание #18

Вопрос:

архитектура конкретного приложения

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектура приложения
- 2) архитектура предприятия
- 3) архитектура системы
- 4) архитектура технологии

Задание #19

Вопрос:

Описание (модель) основного устройства (структуры) и связей частей системы (физического или концептуального объекта или сущности)

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектура
- 2) градостроительство
- 3) система
- 4) проект

Задание #20

Вопрос:

Общий термин, описывающий любой структурированный подход к решению некоторых или всех проблем, связанных с архитектурой

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектурная методология
- 2) архитектурная методика
- 3) архитектурное средство
- 4) архитектурный путь

Задание #21

Вопрос:

Каркасная структура, определяющая предложенные архитектурные артефакты, описывающая отношения между артефактами и содержащая описание того, как эти артефакты могут выглядеть

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектурная структура
- 2) архитектурное устройство
- 3) архитектурная конструкция
- 4) нет правильного ответа

Задание #22

Вопрос:

Методология организации и классификации архитектурных артефактов

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектурная таксономия
- 2) архитектурная системотехника
- 3) архитектурная таксонология
- 4) архитектурная методика

Задание #23

Вопрос:

набор объектов (артефактов), предназначенных для документирования архитектуры

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектурное описание

- 2) архитектурная структура
- 3) архитектурная методология
- 4) архитектурная таксономия

Задание #24

Вопрос:

Конкретный документ, отчет, аналитический отчет, модель или любой другой компонент архитектурного описания

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектурный артефакт
- 2) архитектурное явление
- 3) архитектурный фактор
- 4) архитектурный памятник

Задание #25

Вопрос:

Определенная последовательность действий, направленных на создание архитектуры либо архитектурного описания

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) архитектурный процесс
- 2) архитектурное дело
- 3) архитектурный ход
- 4) архитектурный аффинаж

Примерный перечень практических заданий

Задача 1. Выполнить анализ предложенной архитектуры предприятия. Сравнить различные структуры организации.

Задача 2. Провести анализ и оценку применения ИС и ИКТ для управления бизнесом на примере. Определить наиболее эффективное решение проблемы различными альтернативами, вычислить индивидуальные и групповые оценки экспертов.

Задача 3. Разработать регламенты деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

Задача 4. Осуществить аудит бизнес-процесс и ИТ-инфраструктуры на переложенном примере.

Задача 5. Сформировать основные этапы стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Freecodecamp [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.freecodecamp.org/>
2. The Odin Project [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.theodinproject.com/>
3. Udacity [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.udacity.com/>
4. Treehouse [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://teamtreehouse.com/build>
5. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
6. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Компьютерный класс, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: Автоматизированные рабочие места (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). Deductor Academic (Бесплатное ПО). FreeCommander (Бесплатное ПО). Inkscape (GNU GPL 2). Notepad++ (GNU GPL 2). freePascal (Бесплатное ПО). Lazarus (Бесплатное ПО). Microsoft Visual Studio 2010 (Бесплатно в рамках подписки Imagine Premium T89-00394 от 10.02.2017). Система виртуализации Oracle VM VirtualBox (GNU LGPL).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 114	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/ItneI(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.