

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
экономики и информационной безопасности
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 «18» сентября 2018 г.
Декан факультета экономики и
информационной безопасности
_____ Т.А. Сафина

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры информационной
безопасности
Протокол заседания кафедры
№ 10 «30» сентября 2018 г.
Зав. кафедрой информационной
безопасности Гусаков Т.М. Гусакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Введение в профессию
(наименование)
образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика, «Электронный бизнес»
форма обучения очная, заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

Егошин преподаватель
Егошин А.Б.
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины	8
3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	16
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	22
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: привитие знаний и навыков в области электронного бизнеса на основе рассмотрения теоретических и прикладных аспектов, познакомить студентов с программой и технологией освоения этой профессии, с основами теории и организации электронного бизнеса, с действующими учебными планами и государственными образовательными стандартами, имеющейся учебной и научной литературы.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика. Электронный бизнес.

Дисциплина «Введение в профессию» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

начинает формирование общекультурной компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) – 1/1 этап;

начинает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) – 1/1 этап;

начинает формирование профессиональной компетенции:

выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3) – 1/1 этап.

Этапы формирования компетенции (очная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Математика	1-3	1
		Менеджмент	1	
		Введение в профессию		4
		Имитационное моделирование	5	
		Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж		8
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Теоретические основы информатики	1	1
		Введение в профессию	3	2
		Общая теория систем		
		Анализ данных	4	3
		Информационные		

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	технологии		
		Вычислительные системы, сети, телекоммуникации	5	4
		Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
		Моделирование бизнес-процессов	6	5
		Основы информационной безопасности		
		Распределенные системы	7	6
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
		Производственная практика (преддипломная практика)	8	7
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Введение в профессию	1	1
		Информационный менеджмент	3	2
		Инновационный менеджмент		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	5	3
		Корпоративные информационные системы	7	4

		Производственная практика (преддипломная)	8	5
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

**Этапы формирования компетенции
(заочная форма обучения)**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Математика	1-4	1
		Введение в профессию	1	
		Менеджмент	2	2
		Имитационное моделирование	5	6
		Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж		
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10	7
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Теоретические основы информатики	1	1
		Введение в профессию		
		Информационные технологии	2	2
		Общая теория систем	3	3
		Анализ данных	4	4
		Вычислительные системы, сети, телекоммуникации	5	5
		Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж		
		Основы информационной	6	6

		безопасности		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
		Распределенные системы	7	7
		Моделирование бизнес-процессов	8	8
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
		Производственная практика (преддипломная практика)	10	9
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно- коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Введение в профессию	1	1
		Информационный менеджмент	6	2
		Инновационный менеджмент		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
		Корпоративные информационные системы	10	3
		Производственная практика (преддипломная)		
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правовые основы образования;- основы построения систем обработки и передачи информации, их современное состояние развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять поиск необходимых документов в документарных базах вуза и сети Интернет;- использовать нормативные документы вуза для организации личного научно-образовательного пространства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- информационными технологиями для доступа к информационными ресурсам вуза (информационно-образовательный портал, библиотечно-информационный комплекс);- приемами самостоятельно находить решения основных проблем в области планирования развитием ИС и ИКТ управления предприятием.
ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- об архитектуре предприятия, стратегическом планировании развития ИС и ИКТ управлении предприятием. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять анализ архитектуры предприятия, планировать развитие ИС и ИКТ управления предприятием. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- планированием развитие ИС и ИКТ управления предприятием.
ПК-3	<p>Знать:</p> <p>о поддержке процессов принятия решений для управления предприятием (ИС и ИКТ), сетевых электронных бизнес-отношениях.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать ИС и ИКТ на предприятии, организовывать сетевые электронные бизнес-отношения.</p> <p>Владеть:</p> <p>использованием ИС и ИКТ на предприятии, организацией сетевые электронные бизнес-отношений.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: доклад; устный опрос.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 2 зачетные единицы, 72 часа, из них:

очная форма обучения: 10 лекционных, 16 практических, 46 часов самостоятельной работы.

заочная форма обучения: 2 лекционных; 4 практических, 62 часа самостоятельной работы, 4 часа контроль.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация высшего образования по специальности Бизнес-информатика	8	2	-	-	6
2	Бизнес и информационные технологии	12	2	2	-	8
3	Архитектура предприятия	12	2	2	-	8
4	Информационные технологии в экономике	14	2	4	-	8
5	Информационные системы в экономике	14	2	4	-	8
6	Сетевые электронные бизнес-отношения	12	-	4	-	8
	Итого	72	10	16	-	46

(заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация высшего образования по специальности Бизнес-информатика	14	2	-	-	12
2	Бизнес и информационные технологии	12	-	2	-	10
3	Архитектура предприятия	12	-	2	-	10
4	Информационные технологии в экономике	10	-	-	-	10
5	Информационные системы в экономике	10	-	-	-	10
6	Сетевые электронные бизнес-отношения	10	-	-	-	10
	Итого	68	2	4	-	62

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Организация высшего образования по специальности Бизнес-информатика	2/2
2	Бизнес и информационные технологии	2/-
3	Архитектура предприятия	2/-
4	Информационные технологии в экономике	2/-
5	Информационные системы в экономике	2/-
	Итого	10/2

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Организация высшего образования по специальности Бизнес-информатика

План:

1. Правовые основы высшего образования: Конституция РФ об образовании, Закон РФ «Об образовании в РФ».
2. Права и обязанности студентов.
3. Организация высшего образования в РФ.
4. Основные функции Минобрнауки РФ. Лицензирование, аккредитация и аттестация ВУЗов.
5. Государственные образовательные стандарты. Ступени образования. Направления подготовки и специальности. Бакалавры, специалисты, магистры.

Тема 2. Бизнес и информационные технологии

План:

1. Изменение роли информационных технологий (ИТ) в бизнесе.
2. Бизнес-стратегия и ИТ. Эффективность информационных технологий.

Тема 3. Архитектура предприятия

План:

1. Корпоративная архитектура и ее составляющие.
2. ИТ-архитектура предприятия.
3. Бизнес-процессы: понятия, представление, управление.

Тема 4. Информационные технологии в экономике

План:

1. Основные понятия и определения.
2. Компоненты и структура информационных технологий.
3. Соотношение понятий информационных систем и информационных технологий.
4. Классификация информационных технологий.
5. Основные виды информационных технологий в экономике.

Тема 5. Информационные системы в экономике

План:

1. Информационная система в общем виде.
2. Принципы построения и функционирования информационных систем.
3. Состав и структура информационной системы.
4. Классификация информационных систем.
5. Этапы разработки информационной системы.
6. Корпоративные информационные системы.
7. Методологии создания.

Основная литература

Иванова, В.В. Основы бизнес-информатики: учебник / В.В. Иванова, Т.А. Лёзина, А.А. Салтан ; Санкт-Петербургский государственный университет ; под ред. В.В. Ивановой. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. - 244 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458093> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плехина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Организация безопасной работы информационных систем : учебное пособие / Ю.Ю. Громов, Ю.Ф. Мартемьянов, Ю.К. Букурако и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 132 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277794> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом от от 11 августа 2016 г. N 1002. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204048/

3. Информационный портал АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный института» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mosi.ru>

4. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

5. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
2	Бизнес и информационные технологии	2/2
3	Архитектура предприятия	2/2
4	Информационные технологии в экономике	4/-
5	Информационные системы в экономике	4/-
6	Сетевые электронные бизнес-отношения	4/-
	Итого	16/4

Содержание практических занятий

Тема 2. Бизнес и информационные технологии

План:

1. Роль ИТ в бизнесе.
2. Актуальность проблемы разработки ИТ-стратегии и ИТ-архитектуры, и их роль в изменениях бизнеса, эволюции ИТ, бизнес-стратегий, портфель инвестиций.

Тема 3. Архитектура предприятия

План:

1. Общие характеристики архитектуры предприятия
2. Эволюция представлений об архитектуре предприятия
3. Методики описания АП

Тема 4. Информационные технологии в экономике

План:

1. Понятие информационной технологии (ИТ).
2. Новые информационные технологии (НИТ).
3. Основные характеристики НИТ. Инструментарий ИТ.
4. Составляющие ИТ. Проблемы использования ИТ.
5. Эффект от внедрения ИТ.

Тема 5. Информационные системы в экономике

План:

1. Понятие информационной системы (ИС).
2. Этапы развития ИС. Процессы, обеспечивающие работу ИС. Свойства ИС.
3. Эффект внедрения ИС. Роль и взаимосвязь структуры управления и ИС.

Тема 6. Сетевые электронные бизнес-отношения

План:

1. Основные преимущества реализации бизнес-процессов предприятий в сетевой электронной среде.
2. Структура электронных бизнес-отношений субъектов рынка.

Основная литература

Иванова, В.В. Основы бизнес-информатики: учебник / В.В. Иванова, Т.А. Лёзина, А.А. Салтан ; Санкт-Петербургский государственный университет ; под ред. В.В. Ивановой. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. - 244 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458093> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плехутина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Организация безопасной работы информационных систем : учебное пособие / Ю.Ю. Громов, Ю.Ф. Мартемьянов, Ю.К. Букурако и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 132 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277794> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом от 11 августа 2016 г. N 1002. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204048/

3. Информационный портал АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mosi.ru>

4. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

5. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Организация высшего образования по специальности Бизнес-информатика	6/12
2	Бизнес и информационные технологии	8/10
3	Архитектура предприятия	8/10
4	Информационные технологии в экономике	8/10
5	Информационные системы в экономике	8/10
6	Сетевые электронные бизнес-отношения	8/10
	Итого	46/62

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Организация высшего образования по специальности Бизнес-информатика

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Основные документы, регламентирующие образовательный процесс и деятельность АНО ВО МОСИ.
2. Права и обязанности студентов.
3. График учебного процесса.
4. Структура АНО ВО МОСИ.
5. Обеспечение общежитием, правила проживания в общежитии.
6. Правила пожарной безопасности.
7. Библиотека. Правила пользования библиотекой.
8. Поиск необходимой информации в библиотеке, в Информационной среде АНО ВО МОСИ.
9. Правила оформления реферативных работ.
10. Правила оформления курсовых работ.

Тема 2. Бизнес и информационные технологии

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Роль ИТ в бизнесе.
2. Актуальность проблемы разработки ИТ-стратегии и ИТ-архитектуры, и их роль в изменениях бизнеса,
3. Эволюции ИТ, бизнес-стратегий, портфель инвестиций.

Тема 3. Архитектура предприятия

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Общие характеристики архитектуры предприятия
2. Эволюция представлений об архитектуре предприятия
3. Методики описания АП

Тема 4. Информационные технологии в экономике

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Структура управления организацией.
2. Связь между управлением организацией и ИТ.
3. Уровни составляющих ИТ. Признаки деления и этапы развития ИТ.
4. Перспективы и тенденции развития ИТ.
5. Информационные технологии в различных сферах деятельности.

Тема 5. Информационные системы в экономике

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Примеры ИС. Структура ИС. Типы обеспечивающих подсистем.
2. Обеспечение ИС. Классификация ИС. ИС в различных сферах деятельности.

Тема 6. Сетевые электронные бизнес-отношения

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Основные преимущества реализации бизнес-процессов предприятий в сетевой электронной среде.
2. Структура электронных бизнес-отношений субъектов рынка.
3. Основы безопасности при работе в сети: угрозы и противодействие им.

Основная литература

Иванова, В.В. Основы бизнес-информатики: учебник / В.В. Иванова, Т.А. Лёзина, А.А. Салтан ; Санкт-Петербургский государственный университет ; под ред. В.В. Ивановой. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. - 244 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458093> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плехина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Организация безопасной работы информационных систем : учебное пособие / Ю.Ю. Громов, Ю.Ф. Мартемьянов, Ю.К. Букурако и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 132 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277794> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Темы докладов

1. Перспективы и тенденции развития ИТ.
2. Информационные технологии в различных сферах деятельности.
3. Этапы развития информационных систем.
4. Инновации и бизнес в сфере ИТ
5. Интернет: история создания, основные принципы функционирования.
6. Интернет как среда телекоммуникации
7. Конвергенция традиционных и электронных СМИ
8. Основы авторского права: особенности применения в Интернете
9. Основы безопасности при работе в Интернете: угрозы и противодействие им

10. Компьютерные вирусы: классификация, результаты воздействия.
11. Понятие информационной безопасности (ИБ). Основные составляющие ИБ.
12. Основные определения и критерии классификации угроз ИБ. Наиболее распространенные угрозы.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	10/26
Проработка конспекта лекций	6/6
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	10/10
Проработка учебного материала	10/10
Написание докладов	10/10

3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Введение в профессию» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Введение в профессию»

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах бизнес-информатики, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
<i>зачтено</i>	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме;	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	50-100 % правильно выполненных заданий
<i>не зачтено</i>	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в изложении материала	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	До 50 % правильно выполненных заданий

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

Отметка за зачет по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к зачету, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на зачете, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На зачете следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту зачета, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к зачету.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

Перечень вопросов к зачету

1. Общая характеристика направления «Бизнес-информатика». Объекты и виды профессиональной деятельности.

2. Профессиональные задачи, навыки и умения специалиста в области бизнес-информатики.

3. Особенности бизнес-информатики как направления подготовки специалистов

4. Профили подготовки специалистов по бизнес-информатике

5. Инновации и бизнес в сфере ИТ

6. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

7. Инструментальные средства управления проектами

8. Основы проектирования и внедрения информационных систем в бизнес-процессах

9. Основные понятия бизнес-информатики в Википедии

10. Информационные ресурсы бизнес-информатики

11. Информационная пирамида: данные, информация, знания, метазнания.

12. Основные этапы информационной эволюции человечества.

13. Образование в информационном обществе.

14. Основные тенденции развития информационного общества.

15. Вызовы и угрозы информационного общества.

16. Информационные технологии в образовании.

17. Стратегия модернизации России.

18. Актуальные проблемы формирования информационного общества.

19. Национальная безопасность и информационное общество.

20. Новые представления о качестве жизни в информационном обществе.

21. Актуальные проблемы информатизации общества в России.

22. Стратегия развития информационного общества в России.

23. Информационные ресурсы России как объект государственной политики.

24. Государственные программы по формированию информационного общества в России.

25. Социально-экономические проблемы развития информационного общества.

26. Культурная политика в стратегии модернизации России.
27. Приоритетные направления использования ИКТ в культуре.
28. Информационные конфликты и войны.
29. Информатизация общества как социально-технологическая революция.
30. Отличительные особенности глобального информационного общества.
31. Человеческий потенциал в информационном обществе.
32. Социальные противоречия информационного общества.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Введение в профессию»

0 вариант

1. Наука о проектировании, разработке и применении информационных и коммуникационных систем в бизнесе называется:

- 1) бизнес-информатика
- 2) прикладная информатика
- 3) экономика
- 4) инфобезопасность

2. Направление бизнес-информатика зародилось в:

- 1) Германии
- 2) США
- 3) Англии
- 4) России

3. К криптографическим средствам защиты информации относится:

- 1) цифровая подпись
- 2) метод LSB
- 3) фазовое кодирование
- 4) эхо-метод

4. API – это:

- 1) набор готовых классов, процедур и т.д., предоставляемых приложением для использования во внешних программных продуктах
- 2) блок информации на внешнем носителе
- 3) метод в замене последних значащих битов
- 4) метод защиты информации

5. Криптография – это:

- 1) наука о методах обеспечения конфиденциальности и целостности информации
- 2) наука о применении информационных и коммуникационных систем
- 3) наука о моделировании и оптимизации бизнес-процессов

6. Главный недостаток URL заключается в том, что:

- 1) можно использовать только ограниченный набор символов
- 2) работает не во всех системах
- 3) если адрес ресурса меняется, то нужно исправлять все бесчисленные ссылки на него

7. Утилиты по связям с ОС делятся на:

- 1) независимые и системные
- 2) открытые и закрытые
- 3) доступные и недоступные

8. Наибольшее распространение QR-коды приобрели в:

- 1) Японии
- 2) США
- 3) Германии
- 4) России

9. Биометрическими данными не являются:

- 1) паспортные данные

- 2) отпечатки пальцев
- 3) ДНК
- 4) клавиатурный и рукописный подчерки

10. К биометрическим данным относятся:

- 1) параметры голоса человека
- 2) пароли
- 3) карты доступа
- 4) электронные подписи

11. К поведенческим биометрическим характеристикам человека относится:

- 1) клавиатурный почерк
- 2) сетчатка глаза
- 3) радужка глаза
- 4) отпечаток пальца

12. К статическим биометрическим характеристикам человека относится:

- 1) сетчатка глаза
- 2) клавиатурный почерк
- 3) голос
- 4) походка

13. Наименее распространенной ОС является:

- 1) Solaris
- 2) Linux
- 3) Mac OS
- 4) Windows

14. Наиболее распространенной ОС является:

- 1) Windows
- 2) Linux
- 3) Mac OS
- 4) Android

15. Операционной системой мобильных устройств является:

- 1) Android
- 2) OS/2
- 3) Linux
- 4) Mac OS

16. Самым популярным языком программирования является:

- 1) Java
- 2) Pascal
- 3) 1C
- 4) VHDL

17. Центральная часть операционной системы, управляющая процессами, ресурсами вычислительной системы и предоставляющая процессам координированный доступ к этим ресурсам, называется:

- 1) ядро
- 2) командный пункт
- 3) командный центр
- 4) директор

18. Лишним компонентом в процессе передачи информации является:

- 1) время передачи
- 2) источник информации
- 3) приемник информации
- 4) носитель информации
- 5) среда передачи

19. К устройствам ввода не относится:

- 1) монитор
- 2) микрофон
- 3) клавиатура
- 4) мышь

20. К устройствам вывода не относится:

- 1) планшет
- 2) принтер
- 3) акустическая система
- 4) монитор

21. Устройство компьютера, позволяющее осуществлять чтение/запись информации на носители информации, называется:

- 1) дисковод
- 2) стример
- 3) сканер
- 4) USB-флеш накопитель

22. Процесс создания компьютерных программ называется:

- 1) программирование
- 2) проектирование
- 3) инженерия
- 4) сопровождение

23. Самый долгий этап жизненного цикла программного обеспечения:

- 1) сопровождение
- 2) программирование
- 3) проектирование
- 4) отладка

24. Функцией СУБД не является:

- 1) перекодировка информации
- 2) управление данными во внешней памяти
- 3) управление данными в оперативной памяти
- 4) поддержка языков БД

25. Программа, осуществляющая упаковку одного и более файлов в архив или серию архивов, называется:

- 1) архиватор
- 2) диспетчер файлов
- 3) утилита восстановления после сбоя
- 4) просмотрщик

26. RAID-массив – это:

- 1) набор жестких дисков, подключенных особым образом
- 2) антивирусная программа
- 3) вид хакерской утилиты
- 4) база защищенных данных

27. Вредоносные программы – это:

- 1) программы, наносящие вред данным и программам, находящимся на компьютере
- 2) шпионские программы
- 3) антивирусные программы
- 4) программы, наносящие вред пользователю, работающему на зараженном компьютере

28. Сетевые черви – это:

- 1) вредоносные программы, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей
- 2) вредоносные программы, устанавливающие скрытно от пользователя другие

вредоносные программы и утилиты

3) вирусы, которые проникнув на компьютер, блокируют работу сети

29. Вредоносная программа, которая подменяет собой загрузку некоторых программ при загрузке системы, называется:

1) загрузочный вирус

2) макровирус

3) троян

4) сетевой червь

30. Информация – это:

1) содержание сообщения, сигнала, памяти, а также сведения, содержащиеся в сообщении, сигнале, памяти

2) процессы передачи, хранения и обработки информации

3) вовремя полученная информация и верно принятое решение

4) память, содержащаяся в процессоре компьютера

Примерные практические задания к зачету

1. Предприятие - сервис по ремонту компьютерного оборудования. Задача - разработать информационную систему учета оказания услуг по ремонту компьютерной техники.

2. Предприятие - автосервис. Задача - разработать информационную систему учета оказания услуг автосервиса.

3. Предприятие - автовокзал. Задача - автоматизировать процесс организации продаж билетов.

4. Предприятие - магазин канцтоваров. Задача - автоматизировать процесс организации продаж через Интернет.

5. Предприятие - завод. Задача - разработать информационную систему кадрового учета.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Иванова, В.В. Основы бизнес-информатики: учебник / В.В. Иванова, Т.А. Лёзина, А.А. Салтан ; Санкт-Петербургский государственный университет ; под ред. В.В. Ивановой. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. - 244 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458093> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плехина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Организация безопасной работы информационных систем : учебное пособие / Ю.Ю. Громов, Ю.Ф. Мартемьянов, Ю.К. Букурако и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 132 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277794> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом от от 11 августа 2016 г. N 1002. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204048/

3. Информационный портал АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный института» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mosi.ru>

4. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

5. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 114	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/ Intel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.