
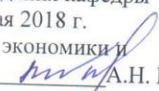


АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
экономики и информационной безопасности
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 « 18 » июня 2018 г.
Декан факультета экономики и
информационной безопасности

Т.А. Сафина

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры экономики и
менеджмента
Протокол заседания кафедры
№ 10 « 29 » мая 2018 г.
Зав. кафедрой экономики и
менеджмента  А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Моделирование бизнес-процессов
(наименование)
образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика, «Электронный бизнес»
форма обучения очная, заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА



доцент, канд. экон. наук
Павлова Я.Ю.
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 3 |
| 2. Структура и содержания дисциплины | 8 |
| 3. Оценочные средства методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации | 17 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 26 |
| 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 27 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 29 |

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области основ моделирования и анализа бизнес-процессов, изучение основных стандартов моделирования бизнес-процессов, инструментальных средств и систем, используемых для описания и анализа бизнес-процессов, а также приобретение студентами практических навыков моделирования и анализа бизнес-процессов.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к базовой части образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика. Электронный бизнес.

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) – 5/8 этап;

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3) – 4/7 этап.

Этапы формирования компетенции (очная форма обучения)

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Учебная дисциплина | Семестр | Этап |
|-------------------------------------|---|--|---------|------|
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Теоретические основы информатики | 1 | 1 |
| | | Введение в профессию | | |
| | | Общая теория систем | 3 | 2 |
| | | Анализ данных | | |
| | | Информационные технологии | 4 | 3 |
| | | Вычислительные системы, сети, телекоммуникации | 5 | 4 |
| | | Рынки ИКТ и организация продаж | | |
| | | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | | |
| | | Моделирование бизнес-процессов | 6 | 5 |
| | | Основы информационной безопасности | | |
| | | Распределенные системы | 7 | 6 |
| Производственная практика (практика | | | | |

| | | | | |
|-------|---|--|---|---|
| | | по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | | |
| | | Производственная практика (преддипломная практика) | 8 | 7 |
| | | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | |
| ОПК-3 | способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях | Теоретические основы информатики | 1 | 1 |
| | | Программирование | | |
| | | Бухгалтерский учет | 4 | 2 |
| | | Имитационное моделирование | | |
| | | Информационные технологии | | |
| | | Управление ИТ-сервисом и контентом | 5 | 3 |
| | | Рынки ИКТ и организация продаж | | |
| | | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | | |
| | | Моделирование бизнес-процессов | 6 | 4 |
| | | Нечеткая логика и нейронные сети | | |
| | | Системы поддержки принятия решений | | |
| | | Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения | 7 | 5 |
| | | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | профессиональной деятельности) | | |
| | | Производственная практика (преддипломная) | 8 | 6 |
| | | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | |

**Этапы формирования компетенции
(заочная форма обучения)**

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Учебная дисциплина | Семестр | Этап |
|---|---|---|---------|------|
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Теоретические основы информатики | 1 | 1 |
| | | Введение в профессию | | |
| | | Информационные технологии | 2 | 2 |
| | | Общая теория систем | 3 | 3 |
| | | Анализ данных | 4 | 4 |
| | | Вычислительные системы, сети, телекоммуникации | 5 | 5 |
| | | Рынки ИКТ и организация продаж | | |
| | | Основы информационной безопасности | 6 | 6 |
| | | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | | |
| | | Распределенные системы | 7 | 7 |
| | | Моделирование бизнес-процессов | 8 | 8 |
| | | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | | |
| Производственная практика (преддипломная) | 10 | 9 | | |

| | | практика) | | |
|---|---|---|----|---|
| | | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | |
| ОПК-3 | способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях | Теоретические основы информатики | 1 | 1 |
| | | Программирование | | |
| | | Информационные технологии | 2 | 2 |
| | | Бухгалтерский учет | 3 | 3 |
| | | Имитационное моделирование | 5 | 4 |
| | | Управление ИТ-сервисом и контентом | | |
| | | Рынки ИКТ и организация продаж | | |
| | | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 6 | 5 |
| | | Нечеткая логика и нейронные сети | | |
| | | Системы поддержки принятия решений | 7 | 6 |
| | | Моделирование бизнес-процессов | 8 | 7 |
| | | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | | |
| | | Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения | 9 | 8 |
| | | Производственная практика (преддипломная) | 10 | 9 |
| Защита выпускной квалификационной работы, включая | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | |
|--|--|--|--|--|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | |
|-------|---|
| ОПК-1 | <p>Знать: -современные стандарты, шаблоны, нотации, программные системы описания и реорганизации бизнес-процессов; – современные требования стандартов к формированию внутренних и внешних нормативных документов; – требования поставщиков и покупателей к документам, связанным с взаимодействием компаний</p> <p>Уметь: – анализировать внутренние и внешние нормативные правовые документы в целях последующего моделирования бизнес-процессов; – разрабатывать внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников при реализации бизнес-процессов; – демонстрировать способность и готовность применять полученные теоретические знания на практике.</p> <p>Владеть: -навыками анализа нормативных и правовых документов, использования международных и отечественных стандартов в целях моделирования бизнес-процессов</p> |
| ОПК-3 | <p>Знать: роль современных информационных технологий; обосновывать выбор способа представления информации и программных средств реализации.</p> <p>Уметь: применять специализированные программные продукты для описания и оптимизации разнообразной информации.</p> <p>Владеть: использованием компьютера как средства сбора, хранения и обработки информации.</p> |

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практическое задание, курсовая работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 часа, из них:

очная форма обучения: 18 лекционных, 48 практических занятий, 58 часов самостоятельной работы, 18 часов контроль, 2 часа – курсовая работа.

заочная форма обучения: 6 лекционных, 8 практических, 119 часов самостоятельной работы, 9 часов контроль, 2 часа – курсовая работа.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов по учебному плану | | | | |
|---------------|---|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------|------------------------|
| | | Всего | Виды учебной работы | | | |
| | | | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Методология целевого управления фирмой. | 40 | 6 | 16 | - | 18 |
| 2 | Методики регламентации бизнес-процессов | 44 | 6 | 18 | - | 20 |
| 3 | Правила моделирования бизнес-процессов | 40 | 6 | 14 | - | 20 |
| | Итого по курсу: | 124 | 18 | 48 | - | 58 |

(заочная форма обучения)

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов по учебному плану | | | | |
|---------------|---|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------|------------------------|
| | | Всего | Виды учебной работы | | | |
| | | | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Методология целевого управления фирмой. | 43 | 2 | 2 | - | 39 |
| 2 | Методики регламентации бизнес-процессов | 44 | 2 | 2 | - | 40 |
| 3 | Правила моделирования бизнес-процессов | 46 | 2 | 4 | - | 40 |
| | Итого по курсу: | 133 | 6 | 8 | - | 119 |

2.2. Тематический план лекций:

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|---------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Методология целевого управления фирмой. | 6/2 |
| 2 | Методики регламентации бизнес-процессов | 6/2 |
| 3 | Правила моделирования бизнес-процессов | 6/2 |
| | Итого по курсу: | 18/6 |

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Методология целевого управления фирмой

План:

1. Функциональный и процессный подход к управлению организацией
2. Теоретические основы управления процессами.
3. Процесс и его компоненты.

Тема 2. Методики регламентации бизнес-процессов.

План:

1. Бизнес-идея как инновационный замысел
2. Моделирование предметных областей деятельности организации.
3. Эталонные и референтные модели.
4. Методологии описания деятельности

Тема 3. Правила моделирования бизнес-процессов.

План:

1. Инструментальные системы для моделирования бизнеса.
2. Основные концепции улучшения бизнес-процессов.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов.
4. Управление эффективностью бизнеса.
5. Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов.

Основная литература

Моделирование экономических процессов: учебник / ред. М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных, Е.А. Тумановой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 544 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Анализ и оптимизация бизнес-процессов: лабораторный практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. М.Г. Романенко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 79 с.; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457858> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 179 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; ред. А.О. Блинова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Информационно-консалтинговый сайт по электронному бизнесу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-commerce.ru>

2. Сервер информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.citforum.ru>

3. Новости электронной коммерции на сервере «Россия-Он-Лайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-management.ru>

4. Консультационный центр развития электронного бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.fl.ru/>

5. Ежемесячное обозрение «Интернет-маркетинг» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.i-m.kiev.ua>

6. Internet Marketing [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.marketing.spb.ru>

7. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

8. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|----------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Методология целевого управления фирмой. | 16/2 |
| 2 | Методики регламентации бизнес-процессов | 18/2 |
| 3 | Правила моделирования бизнес-процессов | 14/4 |
| | Итого по курсу: | 48/8 |

Содержание практических занятий

Тема 1. Методология целевого управления фирмой

План:

1. Функциональный и процессный подход к управлению организацией
2. Теоретические основы управления процессами.
3. Процесс и его компоненты.

Тема 2. Методики регламентации бизнес-процессов.

План:

1. Бизнес-идея как инновационный замысел
2. Моделирование предметных областей деятельности организации.
3. Эталонные и референтные модели.
4. Методологии описания деятельности

Тема 3. Правила моделирования бизнес-процессов.

План:

1. Инструментальные системы для моделирования бизнеса.
2. Основные концепции улучшения бизнес-процессов.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов.
4. Управление эффективностью бизнеса.
5. Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов.

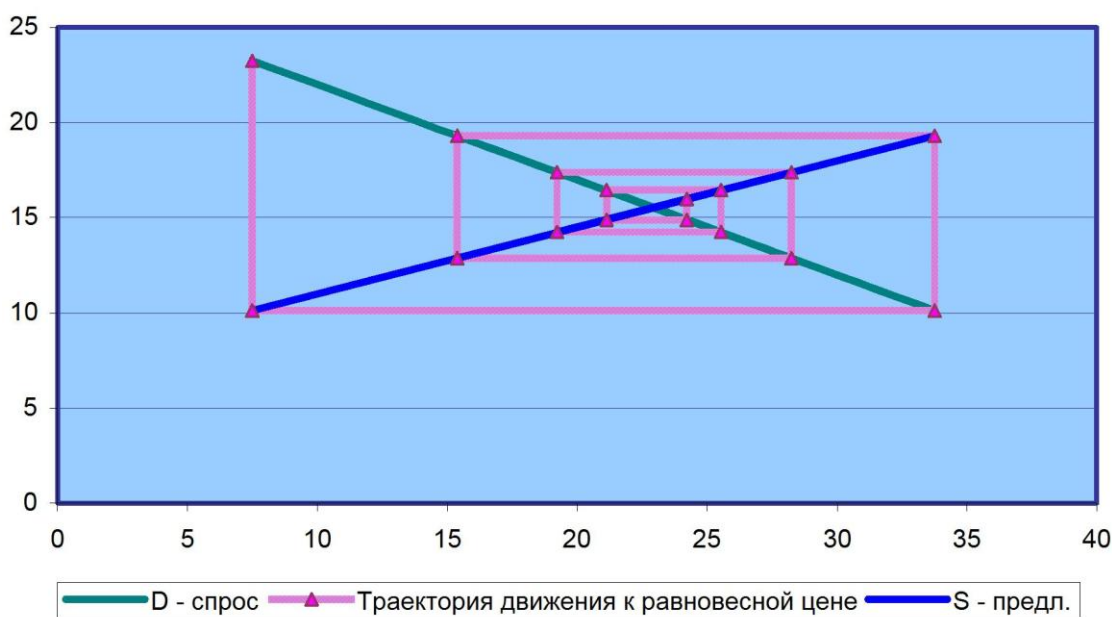
Практическое задание №1

Научиться использовать инструменты MS Excel, для построения моделей Паутинообразная (Cobweb) модель: решение в Excel.

1. Введите данные

| | A | B | C | D |
|----|-----------------|------------------|-------------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | <i>a</i> | <i>b</i> | |
| 3 | | 27 | -0,5 | <i>D - спрос</i> |
| 4 | | 7,5 | 0,35 | <i>S - предложение</i> |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | <i>P - цена</i> | <i>D - спрос</i> | <i>S - предп.</i> | Траектория движения к равновесной цене |
| 8 | 7,5 | 23,25 | | 23,25 |
| 9 | 7,5 | 23,25 | 10,125 | 10,125 |
| 10 | 33,75 | 10,125 | 10,125 | 10,125 |
| 11 | 33,75 | 10,125 | 19,3125 | 19,3125 |
| 12 | 15,375 | 19,3125 | 19,3125 | 19,3125 |
| 13 | 15,375 | 19,3125 | 12,88125 | 12,88125 |
| 14 | 28,2375 | 12,88125 | 12,88125 | 12,88125 |
| 15 | 28,2375 | 12,88125 | 17,38313 | 17,383125 |
| 16 | 19,23375 | 17,38313 | 17,38313 | 17,383125 |
| 17 | 19,23375 | 17,38313 | 14,23181 | 14,2318125 |
| 18 | 25,53638 | 14,23181 | 14,23181 | 14,2318125 |
| 19 | 25,53638 | 14,23181 | 16,43773 | 16,43773125 |
| 20 | 21,12454 | 16,43773 | 16,43773 | 16,43773125 |
| 21 | 21,12454 | 16,43773 | 14,89359 | 14,89358813 |
| 22 | 24,21282 | 14,89359 | 14,89359 | 14,89358813 |
| 23 | 24,21282 | 14,89359 | 15,97449 | 15,97448831 |

| | A | B | C | D |
|----|-----------------------------------|------------------|-------------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | <i>a</i> | <i>b</i> | |
| 3 | | 27 | -0,5 | <i>D - спрос</i> |
| 4 | | 7,5 | 0,35 | <i>S - предложение</i> |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | <i>P - цена</i> | <i>D - спрос</i> | <i>S - предп.</i> | Траектория движения к равновесной цене |
| 8 | 7,5 | =C\$3*A8+B\$3 | | =C\$3*A8+B\$3 |
| 9 | =A8 | =C\$3*A9+B\$3 | =C\$4*A8+B\$4 | =C\$4*A8+B\$4 |
| 10 | =(C\$4/C\$3)*A9+(B\$4-B\$3)/C\$3 | =C\$3*A10+B\$3 | =C\$4*A9+B\$4 | =C\$4*A9+B\$4 |
| 11 | =A10 | =C\$3*A11+B\$3 | =C\$4*A10+B\$4 | =C\$4*A10+B\$4 |
| 12 | =(C\$4/C\$3)*A11+(B\$4-B\$3)/C\$3 | =C\$3*A12+B\$3 | =C\$4*A11+B\$4 | =C\$4*A11+B\$4 |
| 13 | =A12 | =C\$3*A13+B\$3 | =C\$4*A12+B\$4 | =C\$4*A12+B\$4 |
| 14 | =(C\$4/C\$3)*A13+(B\$4-B\$3)/C\$3 | =C\$3*A14+B\$3 | =C\$4*A13+B\$4 | =C\$4*A13+B\$4 |
| 15 | =A14 | =C\$3*A15+B\$3 | =C\$4*A14+B\$4 | =C\$4*A14+B\$4 |
| 16 | =(C\$4/C\$3)*A15+(B\$4-B\$3)/C\$3 | =C\$3*A16+B\$3 | =C\$4*A15+B\$4 | =C\$4*A15+B\$4 |
| 17 | =A16 | =C\$3*A17+B\$3 | =C\$4*A16+B\$4 | =C\$4*A16+B\$4 |
| 18 | =(C\$4/C\$3)*A17+(B\$4-B\$3)/C\$3 | =C\$3*A18+B\$3 | =C\$4*A17+B\$4 | =C\$4*A17+B\$4 |
| 19 | =A18 | =C\$3*A19+B\$3 | =C\$4*A18+B\$4 | =C\$4*A18+B\$4 |
| 20 | =(C\$4/C\$3)*A19+(B\$4-B\$3)/C\$3 | =C\$3*A20+B\$3 | =C\$4*A19+B\$4 | =C\$4*A19+B\$4 |
| 21 | =A20 | =C\$3*A21+B\$3 | =C\$4*A20+B\$4 | =C\$4*A20+B\$4 |
| 22 | =(C\$4/C\$3)*A21+(B\$4-B\$3)/C\$3 | =C\$3*A22+B\$3 | =C\$4*A21+B\$4 | =C\$4*A21+B\$4 |
| 23 | =A22 | =C\$3*A23+B\$3 | =C\$4*A22+B\$4 | =C\$4*A22+B\$4 |



Для того чтобы построить данную диаграмму необходимо во вкладке "Ряд" окна "Исходных данных" для "Точечной диаграммы" задать следующие параметры рядов:

1. Имя =Лист1!\$B\$11 (Спрос)
 Значение X =Лист1!\$A\$12:\$A\$27
 Значение Y =Лист1!\$B\$12:\$B\$27
2. Имя =Лист1!\$D\$11 (Траектория)
 Значение X=Лист1!\$A\$12:\$A\$27
 Значение Y=Лист1!\$D\$12:\$D\$27
3. Имя =Лист1!\$C\$11 (Предложение)
 Значение X =Лист1!\$A\$12:\$A\$27
 Значение Y =Лист1!\$C\$13:\$C\$27

Основная литература

Моделирование экономических процессов: учебник / ред. М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных, Е.А. Тумановой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 544 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Анализ и оптимизация бизнес-процессов: лабораторный практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. М.Г. Романенко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 79 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457858> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 179 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; ред. А.О. Блинова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Информационно-консалтинговый сайт по электронному бизнесу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-commerce.ru>
2. Сервер информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.citforum.ru>
3. Новости электронной коммерции на сервере «Россия-Он-Лайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-management.ru>
4. Консультационный центр развития электронного бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.fl.ru/>
5. Ежемесячное обозрение «Интернет-маркетинг» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.i-m.kiev.ua>
6. Internet Marketing [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.marketing.spb.ru>
7. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
8. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.4. Тематический план самостоятельной работы

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|---------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Методология целевого управления фирмой. | 18/39 |
| 2 | Методики регламентации бизнес-процессов | 20/40 |
| 3 | Правила моделирования бизнес-процессов | 20/40 |
| | Итого по курсу: | 58/119 |

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Методология целевого управления фирмой

План:

1. Функциональный и процессный подход к управлению организацией
2. Теоретические основы управления процессами.
3. Процесс и его компоненты.

Тема 2. Методики регламентации бизнес-процессов.

План:

1. Бизнес-идея как инновационный замысел
2. Моделирование предметных областей деятельности организации.
3. Эталонные и референтные модели.
4. Методологии описания деятельности

Тема 3. Правила моделирования бизнес-процессов.

План:

1. Инструментальные системы для моделирования бизнеса.
2. Основные концепции улучшения бизнес-процессов.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов.
4. Управление эффективностью бизнеса.
5. Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов.

Основная литература

Моделирование экономических процессов: учебник / ред. М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных, Е.А. Тумановой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 544 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Анализ и оптимизация бизнес-процессов: лабораторный практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. М.Г. Романенко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 79 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457858> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 179 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; ред. А.О. Блинова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Информационно-консалтинговый сайт по электронному бизнесу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-commerce.ru>

2. Сервер информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.citforum.ru>

3. Новости электронной коммерции на сервере «Россия-Он-Лайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-management.ru>

4. Консультационный центр развития электронного бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.fl.ru/>

5. Ежемесячное обозрение «Интернет-маркетинг» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.i-m.kiev.ua>

6. Internet Marketing [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.marketing.spb.ru>

7. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

8. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

| Вид самостоятельной работы | Трудоемкость (час) |
|--|--------------------|
| Подготовка к зачету | 20/31 |
| Проработка конспекта лекций | 6/26 |
| Подготовка к практическим (семинарским) занятиям | 10/20 |
| Проработка учебного материала | 10/20 |
| Решение отдельных задач | 12/22 |

3. Оценочные средства методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах моделирование бизнес-процессов, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

| | Устный ответ | Практическое задание | Тестовые задания |
|----------------|---|--|--|
| <i>Отлично</i> | знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на разнообразные источники, с использованием знаний других наук; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показ значения разработки данного теоретического вопроса для практики | свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации. | 90–100 % правильно выполненных заданий |
| <i>Хорошо</i> | знание учебного материала в пределах программы; раскрытие различных подходов к рассматриваемой | студент владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет | 70–90 % правильно выполненных заданий |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| | проблеме; опора при рассмотрении вопроса на обязательную литературу, включение соответствующих примеров из практики | теоретические знания для решения практического задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный. | |
| Удовлетворительно | знание учебного материала в пределах программы на основе изучения какого-либо одного подхода к рассматриваемой проблеме | студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практического задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание материала. | 50–70 % правильно выполненных заданий |
| Неудовлетворительно | пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий | допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания. | менее 50% правильно выполненных заданий |

Итоговая отметка за экзамен по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к экзамену, критериями оценивания. В результате экзамена студент должен обязательно четко понять, почему он получил именно ту экзаменационную отметку, которая была ему поставлена за его ответ, а не другую.

2. Необходимо выяснить на экзамене, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На экзамене следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту экзамена, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к экзамену.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3

Перечень вопросов к экзамену по курсу «Моделирование бизнес-процессов»

1. Понятие бизнес-процесса.
2. Классификация бизнес-процессов.
3. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов.
4. Метод функционального моделирования SADT (IDEF0). Состав функциональной модели.
5. Метод функционального моделирования SADT (IDEF0). Методика моделирования.
6. Метод функционального моделирования SADT (IDEF0). Стратегии декомпозиции.
7. Метод функционального моделирования SADT (IDEF0). Количество уровней декомпозиции.
8. Метод моделирования IDEF3.
9. Диаграммы потоков данных.
10. Моделирование предметной области. Модель «сущность-связь».
11. Модель business use case. Понятие business actor.
12. Модель business use case. Понятие business use case.
13. Модель business use case. Диаграмма business use case. Связи include и extend.
14. Модель business use case. Спецификация business use case. Виды сценариев.
15. Модель business analysis. Понятие business worker.
16. Модель business analysis. Понятие business entity.
17. Модель business analysis. Диаграммы классов и взаимодействия.
18. Модель business analysis. Применение диаграмм деятельности.
19. Структурные элементы бизнес-модели RUP.
20. Образцы моделирования бизнес-процессов.
21. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.

Тестовые задания по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

0 вариант

Задание 1

Вопрос:

элементам ЕРМ-системы можно отнести такие практические инструменты как:

Выберите несколько из 8 вариантов ответа:

- 1) Сбалансированная система показателей
- 2) Бюджетирование, ориентированное на цели
- 3) Инструменты целевого управления
- 4) Инструменты проектного управления

- 5) Консолидация данных из учетных систем
- 6) Бизнес-анализ
- 7) Инструменты оценки результативности персонала
- 8) Инструменты коммуникации

Задание #2

Вопрос:

Один из инструментов ЕРМ-системы - инструмент определения критериев эффективности на уровне всего предприятия это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Сбалансированная система показателей
- 2) Инструменты проектного управления
- 3) Панели показателей
- 4) Инструменты коммуникации

Задание #3

Вопрос:

Один из инструментов ЕРМ-системы - формирование бюджетов в соответствии с определенными приоритетами компании на период это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Бюджетирование, ориентированное на цели
- 2) Инструменты коммуникации
- 3) Инструменты целевого управления
- 4) Бизнес-анализ

Задание #4

Вопрос:

Один из инструментов ЕРМ-системы - инструмент оперативного планирования, согласования планов, план-фактного анализа, и определения корректирующих действий по отклонениям это

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Инструменты целевого управления
- 2) Инструменты проектного управления
- 3) Инструменты оценки результативности персонала,

Задание #5

Вопрос:

Один из инструментов ЕРМ-системы - производит сбор информации о степени управляемости проектов в компании, координация усилий сотрудников, задействованных в проектах

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Инструменты проектного управления
- 2) Инструменты целевого управления
- 3) Инструменты коммуникации

Задание #6

Вопрос:

представляет собой инструмент формализации и декомпозиции стратегических целей, определения приоритетов в операционной деятельности.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) **Сбалансированная система показателей**
- 2) эффективное управление проектами
- 3) **Консолидация**

Задание #7

Вопрос:

Контроль необходим

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) потому, что это составная часть работы руководителя
- 2) потому, что с помощью его можно заставлять людей делать то, что им не хочется
- 3) потому, что он предупреждает возникновение кризисных ситуаций
- 4) чтобы породить внутренний протест исполнителей
- 5) для достижения организацией своих целей
- 6) для того, чтобы лучше понимать что происходит

Задание #8

Вопрос:

Отметте правильные утверждения

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) самым решающим плановым решением является выбор миссии и конкретных целей, обеспечивающих ее выполнение
- 2) количество оперативных решений всегда превышает количество решений тактических и стратегических
- 3) миссия так важна для организации, что ее лучше не трогать и не менять
- 4) оперативные решения составляют основу работы функциональных менеджеров
- 5) количество тактических и стратегических решений только на технологическом уровне организации

Задание #9

Вопрос:

Стратегическое планирование - это ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) набор решений и действий, помогающих организации достичь своих целей
- 2) выбор альтернативы развития
- 3) определение целей организации на перспективу
- 4) определение целей организации на перспективу

Задание #10

Вопрос:

Неверное утверждение

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) особенность функции контроля состоит в том, что эту функцию осуществляет только высшее руководство
- 2) контроль разнообразен по методам реализации и в разных ситуациях должен осуществлять по-разному
- 3) функция контроля является парной и зависит от особенностей принятой системы планирования
- 4) эта функция при реализации требует индивидуального подхода к исполнителям

Задание #11

Вопрос:

Миссия нужна для ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) понимания работниками организации и ее контрагентами общей цели организации, лежащей во внешней среде
- 2) широкого использования в процессе рекламы
- 3) того, чтобы быть не хуже других в современном обществе
- 4) облегчения контактов с теми, кто использует товары и услуги данной организации и обеспечивает ее ресурсами

Задание #12

Вопрос:

Теория различает три вида контроля

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) предварительный, текущий, заключительный
- 2) линейный, функциональный, штабной
- 3) линейный, функциональный, штабной
- 4) на базе норм, стандартов, нормативов

Задание #13

Вопрос:

Основная задача оперативного планирования состоит в том, чтобы ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) обеспечить наиболее экономичное выполнение заказов
- 2) не допустить простоев оборудования
- 3) мобилизовать внутренние ресурсы организации
- 4) не допустить срывов в выполнении плановых заданий

Задание #14

Вопрос:

Дисфункциональный конфликт - это ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности организации
- 2) конфликтная ситуация
- 3) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности организации
- 4) инцидент

Задание #15

Вопрос:

Объектом изучения в теории управления является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) организация как социальное устройство
- 2) организация рабочего места
- 3) организация рабочего места
- 4) процесс управления

Задание #16

Вопрос:

С позиций менеджмента цель существования организации заключается в ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) удовлетворении определенных общественных потребностей
- 2) производстве новых товаров
- 3) получении прибыли
- 4) снижении издержек

Задание #17

Вопрос:

Анализ внешней среды фирмы - это ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для фирмы
- 2) учет действия правительства в деятельности фирмы
- 3) организация работы по анализу рынка сбыта
- 4) определение демографических тенденций развития

Задание #18

Вопрос:

Связь между функциями планирования и контроля ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) имеется, так как именно планирование конкретизирует цели
- 2) не имеется, так как в управленческом цикле контроль следует за функцией организации, а не за планированием

3) не имеется, так как в управленческом цикле контроль следует за функцией организации, а не за планированием

4) скорее нет, чем да, так как в основе контроля лежат нормы и стандарты, а не планы

Задание #19

Вопрос:

Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата «Залог успеха организации ... »

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) отношения между руководителем и рабочими
- 2) организация труда рабочего
- 3) работа менеджера
- 4) все перечисленное

Задание #20

Вопрос:

Теория « X » и «У» объясняет ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) возможные стили руководства
- 2) возможные стили руководства
- 3) возможности руководителя по активной мотивации подчиненных
- 4) чем авторитарный лидер отличается от лидера либерального

Задание #21

Вопрос:

Диапазон контроля тем меньше, чем ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) выше уровень управления
- 2) ниже уровень управления
- 3) выше общая результативность деятельности
- 4) более значима данная функция управления

Задание #22

Вопрос:

Власть - это ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) лидерство
- 2) сила
- 3) право и возможность воздействовать на ситуацию или поведение подчиненных
- 4) способность использовать все источники власти

Задание #23

Вопрос:

Делегирование - это ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) передача задачи и части полномочий подчиненному, который добровольно берет на себя ответственность за ее выполнение

- 2) та помощь, которую подчиненный оказывает своему руководителю
- 3) задание, которое руководитель ежедневно дает своим подчиненным
- 4) поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы

Задание #24

Вопрос:

Основная особенность стратегических планов связана с тем, что они ...

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) составляются один раз в 3-5 лет
- 2) составляются в два этапа

- 3) опираются на прогноз, а не на расчеты
- 4) способствуют правильной технологии планирования
- 5) разрабатываются менеджерами среднего звена

Задание #25

Вопрос:

Контроль в процессе управления

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) создает основу для поощрения и наказания
- 2) удерживает работников в определенных рамках
- 3) обеспечивает достижение организацией своих целей
- 4) допустить срывов в выполнении плановых заданий
- 5) мобилизует внутренние ресурсы организации

Примерный перечень практических заданий

Задание. Необходимо создать функциональную модель процесса привлечения и размещения ресурсов банка. Собрать информацию по отделениям банка, проверить и при необходимости скорректировать показатели полученного сводного плана ресурсов, составить планы привлечения и размещения ресурсов по банку в целом и по его отделениям.

Задание. Необходимо создать сценарий процесса привлечения и размещения ресурсов банка. Собрать информацию по отделениям банка, проверить и при необходимости скорректировать показатели полученного сводного плана ресурсов, составить планы привлечения и размещения ресурсов по банку в целом и по его отделениям.

Задание. Необходимо создать сценарий процесса привлечения и размещения ресурсов банка. Собрать информацию по отделениям банка, проверить и при необходимости скорректировать показатели полученного сводного плана ресурсов, составить планы привлечения и размещения ресурсов по банку в целом и по его отделениям.

Тематика курсовых работ

1. Проектирование бизнес-процессов снабжения предприятия сельского хозяйства (на примере конкретного предприятия).
2. Проектирование бизнес-процессов снабжения предприятия по производству пищевых продуктов (на примере конкретного предприятия).
3. Проектирование бизнес-процессов снабжения предприятия финансовой деятельности (на примере конкретного предприятия).
4. Проектирование бизнес-процессов снабжения строительной компании (на примере конкретного предприятия).
5. Проектирование бизнес-процессов снабжения гостиницы или ресторана (на примере конкретной гостиницы или ресторана).
6. Проектирование бизнес-процессов производства предприятия сельского хозяйства (на примере конкретного предприятия).
7. Проектирование бизнес-процессов производства предприятия по производству пищевых продуктов (на примере конкретного предприятия).
8. Проектирование бизнес-процессов производства предприятия финансовой деятельности (на примере конкретного предприятия).
9. Проектирование бизнес-процессов производства строительной компании (на примере конкретного предприятия).

10. Проектирование бизнес-процессов сбыта предприятия сельского хозяйства (на примере конкретного предприятия).
11. Проектирование бизнес-процессов сбыта предприятия по производству пищевых продуктов (на примере конкретного предприятия).
12. Проектирование бизнес-процессов сбыта предприятия финансовой деятельности (на примере конкретного предприятия).
13. Проектирование бизнес-процессов сбыта строительной компании (на примере конкретного предприятия).
14. Проектирование бизнес-процессов сбыта гостиницы или ресторана (на примере конкретной гостиницы или ресторана).
15. Проектирование стратегических бизнес-процессов инвестиционного предприятия (на примере конкретного предприятия).
16. Проектирование стратегических бизнес-процессов предприятия по производству машин и оборудования (на примере конкретного предприятия).
17. Проектирование стратегических бизнес-процессов строительной компании (на примере конкретного предприятия).
18. Проектирование финансовых бизнес-процессов предприятия по производству мебели (на примере конкретного предприятия).
19. Проектирование финансовых бизнес-процессов предприятия сельского хозяйства (на примере конкретного предприятия).
20. Проектирование финансовых бизнес-процессов инвестиционной компании (на примере конкретного предприятия).
21. Проектирование маркетинговых бизнес-процессов предприятия по производству пищевых продуктов (на примере конкретного предприятия).
22. Проектирование маркетинговых бизнес-процессов предприятия оптовой и розничной торговли (на примере конкретного предприятия).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Моделирование экономических процессов: учебник / ред. М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных, Е.А. Тумановой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 544 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Анализ и оптимизация бизнес-процессов: лабораторный практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. М.Г. Романенко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 79 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457858> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 179 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; ред. А.О. Блинова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Информационно-консалтинговый сайт по электронному бизнесу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-commerce.ru>

2. Сервер информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.citforum.ru>

3. Новости электронной коммерции на сервере «Россия-Он-Лайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-management.ru>

4. Консультационный центр развития электронного бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.fl.ru/>

5. Ежемесячное обозрение «Интернет-маркетинг» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.i-m.kiev.ua>

6. Internet Marketing [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.marketing.spb.ru>

7. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

8. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием) | Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран | СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.). |
| Компьютерный класс, каб. 303 | Специализированная мебель, технические средства обучения: Автоматизированные рабочие места (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512) | СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). Deductor Academic (Бесплатное ПО). FreeCommander (Бесплатное ПО). Inkscape (GNU GPL 2). Notepad++ (GNU GPL 2). freePascal (Бесплатное ПО). Lazarus (Бесплатное ПО). Microsoft Visual Studio 2010 (Бесплатно в рамках подписки Imagine Premium T89-00394 от 10.02.2017). Система виртуализации Oracle VM VirtualBox (GNU LGPL). |
| Помещение для самостоятельной работы, каб. 114 | Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/ | СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 |

| | | |
|--|---|---|
| | Intel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb) | 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017) |
|--|---|---|

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- решения задач, выданных на практических занятиях;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.