
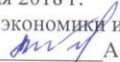


АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
экономики и информационной безопасности
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 « 18 » июня 2018 г.
Декан факультета экономики и
информационной безопасности

_____ Т.А. Сафина

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры экономики и
менеджмента
Протокол заседания кафедры
№ 10 « 29 » мая 2018 г.
Зав. кафедрой экономики и
менеджмента  А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Бухгалтерский учет
(наименование)
образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика, «Электронный бизнес»
форма обучения _____ очная, заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА



доцент, канд. экон. наук
Щербакова Н.В.
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины	8
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	17
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	26
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28

_Тос513837436

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: получение студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере бухгалтерского учета, обеспечивающих возможность сформировать у бакалавров соответствующие профессиональные компетенции в избранной области деятельности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к базовой части образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика. Электронный бизнес.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) – 5/3 этап;

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3) – 2/3 этап.

Этапы формирования компетенции (очная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Микроэкономика	1	1
		Макроэкономика	2	2
		Теория отраслевых рынков		
		Экономика фирмы	3	3
		Финансы		
		Бухгалтерский учет	4	4
		Основы электронного бизнеса	5	5
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	7	6
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7		
ОПК-3	способностью	Теоретические	1	1

<p>работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p>	основы информатики		
	Программирование		
	Бухгалтерский учет	4	2
	Имитационное моделирование		
	Информационные технологии		
	Управление ИТ-сервисом и контентом	5	3
	Рынки ИКТ и организация продаж		
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
	Моделирование бизнес-процессов	6	4
	Нечеткая логика и нейронные сети		
	Системы поддержки принятия решений		
	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения	7	5
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
	Производственная практика (преддипломная)	8	6
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

**Этапы формирования компетенции
(заочная форма обучения)**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-3	способностью использовать	Микроэкономика	1	1
		Макроэкономика	2	2

	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Теория отраслевых рынков		
		Экономика фирмы	3	3
		Финансы		
		Бухгалтерский учет		
		Основы электронного бизнеса	5	4
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6	5
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	6
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10	7		
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Теоретические основы информатики	1	1
		Программирование		
		Информационные технологии	2	2
		Бухгалтерский учет	3	3
		Имитационное моделирование	5	4
		Управление ИТ-сервисом и контентом		
		Рынки ИКТ и организация продаж		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6	5
		Нечеткая логика и нейронные сети		
		Системы поддержки принятия решений	7	6
		Моделирование бизнес-процессов	8	7

		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
		Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения	9	8
		Производственная практика (преддипломная)	10	9
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные, нормативные документы в области бухгалтерского учета; нормативные акты; – методы сбора и обработки информации, необходимой для принятия организационно-управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации из различных источников по полученному заданию; – на основе анализа систематизировать данные, необходимые для проведения экономических исследований, бухгалтерских расчетов; – оценивать и интерпретировать информацию, полученную по данным бухгалтерского учета для решения задач, относящихся к профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками описания, в т.ч. в виде стандартных моделей, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной деятельности; – навыками анализа, интерпретации полученных результатов; – навыками подготовки обзоров, аналитических отчетов, в том числе на основании данных бухгалтерского учета.
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные системы (программные продукты) применяемые в профессиональной деятельности, в том числе для целей ведения бухгалтерского учета; – современные технологии автоматизированной обработки информации; – основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none">– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета;– пользоваться информационными и справочно-правовыми системами для поиска информации при решении вопросов в области бухгалтерского учета, в том числе в глобальных компьютерных сетях;–использовать систему знаний о принципах бухгалтерского, необходимую для управления информацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками работы с программными средствами общего назначения для поиска информации из различных источников с целью управления ею.
--	--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 2 зачетные единицы, 72 часа, из них:

очная форма обучения: 10 лекционных, 24 практических, 38 часов самостоятельной работы.

заочная форма обучения: 2 лекционных, 4 практических, 62 часа самостоятельной работы, 4 часа контроль.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	18	4	6	-	8
2	Учет процесса приобретения	18	2	6	-	10
3	Учет процесса производства	18	2	6	-	10
4	Учет процесса продажи	18	2	6	-	10
	ИТОГО	72	10	24	-	38

(заочная форма обучения)

№	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	18	2	2	-	14
2	Учет процесса приобретения	18	-	2	-	16
3	Учет процесса производства	16	-	-	-	16
4	Учет процесса продажи	16	-	-	-	16
	ИТОГО	68	2	4	-	62

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	4/2
2	Учет процесса приобретения	2/-
3	Учет процесса производства	2/-
4	Учет процесса продажи	2/-
	ИТОГО	10/2

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

План

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Принципы ведения бухгалтерского учета и учетная политика организации
3. Предмет и метод бухгалтерского учета
4. Счета и двойная запись
5. Бухгалтерские счета и двойная запись
6. хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс

Основные понятия и категории: бухгалтерский учет, допущения бухгалтерского учета, требования к бухгалтерскому учету, учетная политика, предмет бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета, корреспонденция счетов, план счетов, двойная запись.

Тема 2. Учет процесса приобретения

План

1. Характеристика процесса приобретения
2. Оценка активов при их приобретении
3. Учет поступления основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет поступления нематериальных активов
6. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов
7. Синтетический учет материалов

Основные понятия и категории: процесс приобретения, оценка, внеоборотные активы, оборотные активы, основные средства, нематериальные активы, материально-производственные запасы, амортизация, срок полезного использования.

Тема 3. Учет процесса производства

План

1. Характеристика процесса производства
2. Классификация затрат на производство
3. Учет затрат основного и вспомогательного производства
4. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
5. Общая схема учета затрат на производство

Основные понятия и категории: затраты, расходы, прямые затраты, косвенные затраты, себестоимость, основное производство, вспомогательное производство, элементы затрат, общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы, база распределения, фактическая себестоимость, полная себестоимость, сокращенная себестоимость.

Тема 4. Учет процесса продажи

План

1. Учет готовой продукции
2. Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями
3. Учет прочих доходов и расходов
4. Учет конечного финансового результата и нераспределенной прибыли

Основные понятия и категории: готовая продукция, оценка, отклонение, продажа, себестоимость реализованной продукции, финансовый результат, прочие доходы, прочие расходы, прибыль, убыток.

Основная литература

Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

Дополнительная литература

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 528 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

2. Бухгалтерский учет: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 355 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

3. Бухгалтерский учет: электронный практикум / Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра финансов и кредита ; авт.-сост. О.С. Салькова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 97 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (содержит образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).

2. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).

3. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Интернет-библиотека IQlib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

5. Финансовая электронная библиотека Миркин. Ру. - Режим доступа: <http://www.mirkin.ru/>
6. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
7. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
8. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
9. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем	К-во часов
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	6/2
2	Учет процесса приобретения	6/2
3	Учет процесса производства	6/-
4	Учет процесса продажи	6/-
	ИТОГО	24/4

Семинарские занятия по темам

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

План

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Принципы ведения бухгалтерского учета и учетная политика организации
3. Предмет и метод бухгалтерского учета
4. Счета и двойная запись
5. Бухгалтерские счета и двойная запись
6. хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс

Основные понятия и категории: бухгалтерский учет, допущения бухгалтерского учета, требования к бухгалтерскому учету, учетная политика, предмет бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета, корреспонденция счетов, план счетов, двойная запись.

Тема 2. Учет процесса приобретения

План

1. Характеристика процесса приобретения
2. Оценка активов при их приобретении
3. Учет поступления основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет поступления нематериальных активов
6. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов
7. Синтетический учет материалов

Основные понятия и категории: процесс приобретения, оценка, внеоборотные активы, оборотные активы, основные средства, нематериальные активы, материально-производственные запасы, амортизация, срок полезного использования.

Тема 3. Учет процесса производства

План

1. Характеристика процесса производства
2. Классификация затрат на производство
3. Учет затрат основного и вспомогательного производства
4. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
5. Общая схема учета затрат на производство

Основные понятия и категории: затраты, расходы, прямые затраты, косвенные затраты, себестоимость, основное производство, вспомогательное производство, элементы затрат, общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы, база распределения, фактическая себестоимость, полная себестоимость, сокращенная себестоимость.

Тема 4. Учет процесса продажи

План

1. Учет готовой продукции
2. Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями

3. Учет прочих доходов и расходов

4. Учет конечного финансового результата и нераспределенной прибыли

Основные понятия и категории: готовая продукция, оценка, отклонение, продажа, себестоимость реализованной продукции, финансовый результат, прочие доходы, прочие расходы, прибыль, убыток.

Основная литература

Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

Дополнительная литература

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 528 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

2. Бухгалтерский учет: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 355 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

3. Бухгалтерский учет: электронный практикум / Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра финансов и кредита ; авт.-сост. О.С. Салькова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 97 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (содержит образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).

2. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).

3. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Интернет-библиотека IQlib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

5. Финансовая электронная библиотека Миркин. Ру. - Режим доступа: <http://www.mirkin.ru/>

6. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

7. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

8. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

9. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№	Наименование разделов и тем	К-во часов
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	8/14
2.1	Учет процесса приобретения	10/16
2.2	Учет процесса производства	10/16
2.3	Учет процесса продажи	10/16
	ИТОГО	38/62

Вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

План

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Принципы ведения бухгалтерского учета и учетная политика организации
3. Предмет и метод бухгалтерского учета
4. Счета и двойная запись
5. Бухгалтерские счета и двойная запись
6. хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс

Основные понятия и категории: бухгалтерский учет, допущения бухгалтерского учета, требования к бухгалтерскому учету, учетная политика, предмет бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета, корреспонденция счетов, план счетов, двойная запись.

Тема 2. Учет процесса приобретения

План

1. Характеристика процесса приобретения
2. Оценка активов при их приобретении
3. Учет поступления основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет поступления нематериальных активов
6. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов
7. Синтетический учет материалов

Основные понятия и категории: процесс приобретения, оценка, внеоборотные активы, оборотные активы, основные средства, нематериальные активы, материально-производственные запасы, амортизация, срок полезного использования.

Тема 3. Учет процесса производства

План

1. Характеристика процесса производства
2. Классификация затрат на производство
3. Учет затрат основного и вспомогательного производства
4. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
5. Общая схема учета затрат на производство

Основные понятия и категории: затраты, расходы, прямые затраты, косвенные затраты, себестоимость, основное производство, вспомогательное производство, элементы затрат, общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы, база распределения, фактическая себестоимость, полная себестоимость, сокращенная себестоимость.

Тема 4. Учет процесса продажи

План

1. Учет готовой продукции
2. Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями
3. Учет прочих доходов и расходов
4. Учет конечного финансового результата и нераспределенной прибыли

Основные понятия и категории: готовая продукция, оценка, отклонение, продажа, себестоимость реализованной продукции, финансовый результат, прочие доходы, прочие расходы, прибыль, убыток.

Основная литература

Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

Дополнительная литература

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 528 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

2. Бухгалтерский учет: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 355 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

3. Бухгалтерский учет: электронный практикум / Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра финансов и кредита ; авт.-сост. О.С. Салькова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 97 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (содержит образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).

2. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).

3. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Интернет-библиотека IQlib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

5. Финансовая электронная библиотека Миркин. Ру. - Режим доступа: <http://www.mirkin.ru/>

6. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

7. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

8. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. -
Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

9. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	10/16
Проработка конспекта лекций	4/14
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	10/18
Проработка учебной литературы	4/4
Контроль	10/10

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах бухгалтерского учета, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
<i>зачтено</i>	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме;	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	50-100 % правильно выполненных заданий
<i>не зачтено</i>	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в изложении материала	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	До 50 % правильно выполненных заданий

Итоговая отметка за зачет по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к зачету, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на зачете, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими

изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На зачете следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту зачета, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к зачету.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Принципы ведения бухгалтерского учета и учетная политика организации
3. Предмет и метод бухгалтерского учета
4. Счета и двойная запись
5. Бухгалтерские счета и двойная запись
6. хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс
7. Характеристика процесса приобретения
8. Оценка активов при их приобретении
9. Учет поступления основных средств
10. Учет амортизации основных средств
11. Учет поступления нематериальных активов
12. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов
13. Синтетический учет материалов
14. Характеристика процесса производства
15. Классификация затрат на производство
16. Учет затрат основного и вспомогательного производства
17. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
18. Общая схема учета затрат на производство
19. Учет готовой продукции
20. Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями
21. Учет прочих доходов и расходов
22. Учет конечного финансового результата и нераспределенной прибыли

Примерный перечень практических заданий

1. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с персоналом по заработной плате», если начальное сальдо составило 20000 руб., оборот по дебету – 11000 руб., а по кредиту – 185000 руб.

2. На основании данных о наличии имущества ООО «Заря» на 1 января 20__ г. необходимо:

- 1) составить баланс ООО «Заря»;
- 2) составить балансовое уравнение ООО «Заря» по формуле:
Средства = Обязательства + Собственный капитал;

3) рассчитайте величину собственного капитала ООО «Заря».

Данные для выполнения упражнения

На 1 января 20__ года ООО «Заря» располагает следующими экономическими ресурсами:

«Основные средства» – 2 500 тыс. руб.

«Материалы» – 1 800 тыс. руб.

«Готовая продукция» – 1425 тыс. руб.

«Расчетный счет» – 2815 тыс. руб.

«Расчеты с покупателями и заказчиками» – 750 тыс. руб.

«Расчеты с бюджетом» – 940 тыс. руб.

«Расчеты с персоналом по оплате труда» – 950 тыс. руб.

«Уставный капитал» – 3000 тыс. руб.

«Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – 2400 тыс. руб.

«Краткосрочные кредиты банков» – 2000 тыс. руб.

Баланс ООО «Заря» оформить в таблице следующей формы:

Актив	Сумма (тыс. руб.)	Пассив	Сумма (тыс. руб.)
БАЛАНС		БАЛАНС	

3. 1. На основании данных о затратах застройщика по строительству производственного корпуса определить инвентарную стоимость введенного в эксплуатацию объекта.

2. Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные затраты и операции.

Исходные данные

В феврале ОАО «ПЗ-10» начало строительство хозяйственным способом здания офиса. Построенное здание введено в эксплуатацию в декабре, в этом же месяце поданы документы на государственную регистрацию. Амортизацию на здание начали начислять с января следующего года линейным способом. Налоговый период по НДС в ОАО «ПЗ-10» равен кварталу.

Расходы на строительство составили 6 500 000 руб., из них затраты в 1 квартале составили:

1. Приобретены материалы у поставщика за плату 300 000 руб.

НДС – 54 000 руб.

2. Оплачен счет поставщика – ?

3. Зачтен из бюджета НДС по приобретенным материалам – ?

4. Отпущены материалы на строительство здания офиса – 300 000 руб.

5. Начислена заработная плата рабочим строительного участка – 400 000 руб.

6. Начислены страховые взносы с оплаты труда (34%) – ?

7. Начислена амортизация на оборудование, используемое на строительстве – 2500 руб.

8. Услуги автотранспортной организации «Мул» – 9000 руб.

НДС – ?

9. Зачтен из бюджета НДС по оказанным услугам – ?

10. Списаны услуги вспомогательного цеха – 15 000 руб.

11. Перечислено транспортной организации «Мул» – ?

12. Начислен НДС на строительные работы, выполненные в 1 квартале – ?

13. Перечислен НДС в бюджет, начисленный на строительные работы в 1 квартале – ?

14. Возмещен из бюджета НДС, начисленный по строительным работам в 1 квартале, – ?

15. Декабрь. Строительные работы завершены.

Построенный объект введен в эксплуатацию, принят к учету в состав основных средств по первоначальной стоимости (сумму определить) – ?

4. Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

прямые: материальные – 72 000 руб.,

на оплату труда – 80 000 руб.;

косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А:

общепроизводственные расходы – 124 000 руб.,

общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили: на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца – 22 000 руб.

Готовая продукция А оприходована на склад по фактической производственной себестоимости.

Составить бухгалтерские проводки по учету затрат на производство.

5. Определить финансовый результат предприятия и отразить операции на счетах бухгалтерского учета на основании следующих данных:

1) отгружена продукция на сумму 750 000 руб., в том числе НДС - 18 %, фактическая себестоимость - 340 000 руб., расходы на продажу - 15 000 руб.;

2) расходы, связанные со сдачей имущества в аренду за месяц составили 4 000 руб., сумма начисленной арендной платы - 5400 в том числе НДС - 18 % (аренда не относится к обычному виду деятельности организации).

6. 13 августа 200_г. зарегистрирована организация с уставным капиталом 1 100 000 руб. В соответствии с учредительными документами от учредителей поступили следующие вклады в уставный капитал:

от Иванова И.И. денежные средства на расчетный счет – 383 000 руб.;

от СП «Бевалекс» денежные товары – 262 000 руб.;

от Петрова С.А. основные средства – 175 000 руб.;

от ООО «Малыш» материалы – 280 000 руб.

По итогам работы за отчетный год чистая прибыль организации составила 2 800 000 руб. По итогам утверждения годовой бухгалтерской отчетности принято решение о направлении 20 % прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям. Сумма причитающихся доходов перечислена на счета учредителей с расчетного счета организации.

Отразить на счетах операции по формированию уставного капитала и выплате доходов учредителям.

Тест по дисциплине «Бухгалтерский учет»

0 вариант

1. Бухгалтерский учет - это

1) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций

2) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них

3) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций

4) система своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них

2. Текущий учет и контроль за хозяйственной деятельностью организации осуществляется с помощью

- 1) счетов бухгалтерского учета
- 2) бухгалтерского баланса
- 3) инвентаризации
- 4) калькуляции

3. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- 1) бухгалтерская документация
- 2) хозяйственные процессы
- 3) имущество
- 4) кредитные отношения

4. В пассиве баланса отражаются

- 1) уставный капитал
- 2) основные средства
- 3) затраты производства
- 4) материалы

5. Для определения остатка по счетам на конец проведения операции можно использовать формулу: $Ск = Сн + Об.Дт - Об.Кт$ в отношении:

- 1) активных счетов
- 2) активно-пассивных счетов
- 3) пассивных счетов
- 4) забалансовых счетов

6. Оценка основных средств в балансе осуществляется по

- 1) остаточной стоимости
- 2) фактической себестоимости
- 3) оптовым (покупным) ценам
- 4) нормативной стоимости

7. Готовая продукция учитывается по

- 1) фактической себестоимости
- 2) розничным ценам
- 3) оптовым ценам
- 4) нормативной себестоимости

8. Основным нормативным документом, определяющим методологические основы организации учетной политики, является

- 1) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
- 2) Федеральный закон о бухгалтерском учете
- 3) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- 4) План счетов бухгалтерского учета

9. Предметом бухгалтерского учета является

- 1) производственно-хозяйственная деятельность организации
- 2) процессы, происходящие в регионе
- 3) отношения в трудовых коллективах
- 4) расчетные взаимоотношения организации

10. Метод бухгалтерского учета это
1) совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета

- 2) балансовое обобщение
- 3) стоимостное измерение
- 4) система двойной записи

11. К незавершенному производству относится

- 1) продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки
- 2) сырье, материалы, находящиеся на складах
- 3) полуфабрикаты собственного производства
- 4) покупные полуфабрикаты

12. Внеоборотные активы организации составляют 6000 руб., основные средства 2200 руб., нематериальные активы 800 руб., капитальных вложений нет. Какова величина долгосрочных финансовых вложений

- 1) 3000 руб.
- 2) 5200 руб.
- 3) 1000 руб.
- 4) 3800 руб.

13. Обязательства организации составляют 2000 руб. Кредиторская задолженность, включая обязательства по расчетам, составляет 700 руб., прочие займы 250 руб. Какова сумма задолженности организации по банковским кредитам

- 1) 1050 руб.
- 2) 2950 руб.
- 3) 950 руб.
- 4) 2000 руб.

14. Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент государственной регистрации

- 1) уставный капитал
- 2) внеоборотные активы
- 3) собственный капитал
- 4) обязательства

15. Определить правильный порядок записи на пассивном счете

1) на пассивном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет

2) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит

3) на пассивном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение в дебет, а уменьшение в кредит

4) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет

16. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между

- 1) счетами
- 2) субсчетом и аналитическим счетом
- 3) счетами и балансом
- 4) формами отчетности

17. Корреспонденция счетов - это взаимосвязь между

- 1) дебетом одного счета и кредитом другого
- 2) синтетическим и аналитическим счетами
- 3) аналитическими счетами и субсчетами
- 4) синтетическими счетами и формами бухгалтерской отчетности

18. Под прямыми расходами на производство продукции понимают

- 1) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
- 2) расходы, возникшие в конкретном цехе
- 3) все производственные расходы
- 4) расходы связанные с работой администрации

19. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из

- 1) оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад
- 2) нормативная себестоимость готовой продукции + отклонения
- 3) полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС
- 4) любой из ответов верен

20. Какой вид себестоимости отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»

- 1) фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции
- 2) фактическая себестоимость израсходованных материалов
- 3) фактическая себестоимость отгруженной продукции
- 4) правильного ответа нет

21. Расходы на продажу - это расходы

- 1) косвенные
- 2) прямые
- 3) основные
- 4) накладные

22. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" Кт 90 "Продажи"

- 1) продажа продукции
- 2) выпуск продукции из производства
- 3) возврат продукции покупателями
- 4) оплата продукции покупателями

23. Излишки материальных ценностей, выявленные при инвентаризации, зачисляются

- 1) на финансовый результат
- 2) за счет виновных лиц
- 3) на издержки производства
- 4) любой из вариантов верен

24. Какой из принципов бухгалтерского учета предполагает большую готовность к отражению в учете и финансовой отчетности возможных убытков или обязательств, чем прибылей или активов

- 1) осмотрительности

- 2) непрерывности
- 3) приоритета содержания перед формой
- 4) неизменности

25. Какой из видов учета ведется в соответствии с желанием администрации организации

- 1) управленческий учет
- 2) правильного ответа нет
- 3) ведение любого учета обязательно
- 4) финансовый учет

26. Учетная политика организации формируется

- 1) главным бухгалтером
- 2) Министерством финансов
- 3) Центральным банком
- 4) руководителем организации

27. «Выбранная предприятием учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому» - это допущение

- 1) последовательности применения учетной политики
- 2) имущественной обособленности организации
- 3) временной определенности фактов хозяйственной деятельности
- 4) непрерывности деятельности организации

28. Имущество, являющееся собственностью организации, учитывается

1) обособленно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации

2) совместно с имуществом других юридических лиц, находящимся у данной организации

3) без имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации

4) обособленно от имущества других юридических лиц, находящихся в деловых отношениях с данной организацией

29. Учетная политика - это

1) принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

2) принятая Приказом Министерства финансов Российской Федерации совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

3) принятая Приказом учредителей совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

4) принятая бухгалтерией вышестоящей организации совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

30. Учетная политика организации должна соответствовать принципам

1) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности

2) полноты, безошибочности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности

3) полноты, своевременности, профессионализма, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности

4) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, законности, рациональности

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

Дополнительная литература

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 528 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

2. Бухгалтерский учет: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 355 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

3. Бухгалтерский учет: электронный практикум / Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра финансов и кредита ; авт.-сост. О.С. Салькова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 97 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»).

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (содержит образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).

2. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).

3. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Интернет-библиотека IQlib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

5. Финансовая электронная библиотека Миркин. Ру. - Режим доступа: <http://www.mirkin.ru/>

6. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

7. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

8. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

9. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 114	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/ Itnel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- решения задач, выданных на практических занятиях;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.