

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета
экономики и информационной безопасности
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 « 18 » июня 2018 г.
Декан факультета экономики и
информационной безопасности

Т.А. Сафина

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры
предпринимательского и трудового
права

Протокол заседания кафедры
№ 10 « 31 » мая 2018 г.

И. о. зав. кафедрой
предпринимательского и трудового
права

Е.П. Бурдо

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	Информационное право
	(наименование)
образовательная программа	38.03.05 Бизнес-информатика, «Электронный бизнес»
форма обучения	очная, заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, канд. экон. наук
Нурмухаметов И.М.
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины	5
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	25
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	38
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	39
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование способности защищать права на интеллектуальную собственность, в том числе при проектировании компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов организации.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к базовой части образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика. Электронный бизнес.

Дисциплина «Информационное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4) – 2/2 этап.

Этапы формирования компетенции (очная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Правоведение	1	1
		Информационное право	3	2
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Правоведение	1	1
		Информационное право	5	2
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10	3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие, предмет и метод информационного права;- информационно-правовые нормы и отношения;- источники информационного права;- государственную политику в сфере информатизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять методы и средства познания для интеллектуального развития,
------	--

	<p>повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;- защищать права на интеллектуальную собственность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методикой правового анализа норм, составляющих систему информационного права.
--	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, доклад.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 2 зачетные единицы, 72 часа, из них:

очная форма обучения: 14 лекционных, 24 практических занятий, 34 часов самостоятельной работы.

заочная форма обучения: 2 лекционных, 2 практических, 64 часа самостоятельной работы, 4 часа контроль.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационное право как отрасль российского права	4	-	2	-	2
2	Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения	6	4	-	-	2
3	Субъекты информационного права	4	-	2	-	2
4	Информационные ресурсы	6	-	2	-	4
5	Информационные системы	4	-	2	-	2
6	Интеллектуальная собственность на информацию	4	-	2	-	2
7	Правовое регулирование средств массовой информации	6	2	2	-	2
8	Правовое регулирование передачи информации	4	-	2	-	2
9	Правовое регулирование библиотечного и архивного дела	4	2	-	-	2
10	Правовое регулирование сети Интернет	6	2	2	-	2
11	Особые правовые режимы информации	6	-	2	-	4
12	Информационная безопасность	4	-	2	-	2
13	Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ	4	2	-	-	2
14	Электронная торговая и банковская деятельность	6	2	2	-	2
15	Информационно-правовой режим расчетных отношений	4	-	2	-	2
	Итого по курсу	72	14	24	-	34

(заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационное право как отрасль российского права	8	-	2	-	6
2	Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения	8	2	-	-	6
3	Субъекты информационного права	4	-	-	-	4
4	Информационные ресурсы	4	-	-	-	4
5	Информационные системы	4	-	-	-	4
6	Интеллектуальная собственность на информацию	4	-	-	-	4
7	Правовое регулирование средств массовой информации	4	-	-	-	4
8	Правовое регулирование передачи информации	4	-	-	-	4
9	Правовое регулирование библиотечного и архивного дела	4	-	-	-	4
10	Правовое регулирование сети Интернет	4	-	-	-	4
11	Особые правовые режимы информации	4	-	-	-	4
12	Информационная безопасность	4	-	-	-	4
13	Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ	4	-	-	-	4
14	Электронная торговая и банковская деятельность	4	-	-	-	4
15	Информационно-правовой режим расчетных отношений	4	-	-	-	4
	Итого по курсу	68	2	2	-	64

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Информационное право как отрасль российского права	-/-
2	Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения	4/2
3	Субъекты информационного права	-/-
4	Информационные ресурсы	-/-
5	Информационные системы	-/-
6	Интеллектуальная собственность на информацию	-/-
7	Правовое регулирование средств массовой информации	2/-
8	Правовое регулирование передачи информации	-/-
9	Правовое регулирование библиотечного и архивного дела	2/-
10	Правовое регулирование сети Интернет	2/-
11	Особые правовые режимы информации	-/-
12	Информационная безопасность	-/-
13	Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ	2/-
14	Электронная торговая и банковская деятельность	2/-
15	Информационно-правовой режим расчетных отношений	-/-
	Итого по курсу	14/2

Содержание лекционных занятий

ТЕМА 1. Информационное право как отрасль российского права

План:

1. Понятие и признаки информации.
2. Понятие информационного права.
3. Становление информационного права.
4. Предмет и методы информационного права.
5. Принципы информационного права.
6. Система информационного права.

ТЕМА 2. Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения

План:

1. Понятие информационно-правовых норм и их структура.
2. Виды информационно-правовых норм.
3. Понятие и структура информационно-правовых отношений.

ТЕМА 3. Субъекты информационного права

План:

1. Понятие и классификация субъектов информационного права.
2. Права граждан в информационной сфере.
3. Юридические гарантии права на получение информации.
4. Функции государства в информационной сфере.
5. Электронное государственное управление.

ТЕМА 4. Информационные ресурсы

План:

1. Понятие и классификация информационных ресурсов.
2. Правила предоставления обязательного экземпляра документа.
3. Понятие электронного документа.
4. Электронно-цифровая подпись.

ТЕМА 5. Информационные системы

План:

1. Понятие информационных технологий.
2. Понятие и виды информационных систем.
3. Информационные сети.

ТЕМА 6. Интеллектуальная собственность на информацию

План:

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Информационные объекты как объекты интеллектуальной собственности.
3. Правовая охрана программного обеспечения.

ТЕМА 7. Правовое регулирование средств массовой информации

План:

1. Понятие массовой информации.
2. Соотношение понятий «массовая информация» и «средства массовой информации».
3. Признаки и виды СМИ.
4. Правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста.
5. Порядок регистрации СМИ. Лицензирование СМИ.
6. Правовое регулирование рекламы в СМИ.

ТЕМА 8. Правовое регулирование передачи информации

План:

1. Понятие средств связи.
2. Принципы осуществления связи.
3. Виды связи в Российской Федерации.
4. Почтовая связь в Российской Федерации.
5. Правила оказания услуг почтовой связи.
6. Федеральная фельдъегерская связь. Электросвязь.

ТЕМА 9. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела

План:

1. Понятие и виды библиотек.
2. Правовой статус библиотек, библиотечное дело.
3. Права граждан в сфере библиотечного дела.

4. Архивное дело.

ТЕМА 10. Правовое регулирование сети Интернет

План:

1. Глобальные информационные сети.
2. Особенности правового статуса Интернета.
3. Понятие и классификация электронных гражданских правоотношений.
4. Понятие электронной торговли. Интернет и СМИ.
5. Проблемы охраны авторского права в Интернете.

ТЕМА 11. Особые правовые режимы информации

План:

1. Понятие правового режима. Объекты особого правового режима.
2. Понятие государственной тайны.
3. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне.
4. Меры, которые принимаются для охраны государственной тайны.
5. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне.
6. Понятие и признаки коммерческой тайны.
7. Сведения, которые могут быть отнесены к коммерческой тайне.
8. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к коммерческой тайне.

ТЕМА 12. Информационная безопасность

План:

1. Понятие информационной безопасности.
2. Основные направления защиты информационной сферы.
3. Соотношение понятий «защита информации» и «охрана информации».
4. Способы защиты информации. Информационное правонарушение.
5. Виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений.
6. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы ее осуществляющие.
7. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации.
8. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Оперативно розыскная деятельность.

ТЕМА 13. Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ

План:

1. Понятие электронно-экономической деятельности.
2. Виды электронно-экономической деятельности.
3. Электронно-экономическая деятельность: пробелы в праве и налогообложении.

ТЕМА 14. Электронная торговая и банковская деятельность

План:

1. Понятие электронной торговой деятельности.
2. Электронная банковская деятельность.
3. Виды электронной банковской деятельности.

ТЕМА 15. Информационно-правовой режим расчетных отношений

План:

1. Понятие и значение расчетных отношений в информационной среде.

2. Расчетная система РФ.
3. Элементы и структура расчетной системы в России.
4. Виды расчетных отношений в информационной среде.
5. Электронные деньги. Виды Интернет - платежных систем.
6. Банковские пластиковые карты как инструмент расчетов в информационной среде.
7. Основные виды банковских пластиковых карт.

Основная литература

Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин; ред. И.Ш. Килясханова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 336 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 135 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Иванов, И.С. Практикум по информационному праву : учебно-методическое пособие / И.С. Иванов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 150 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443422> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (содержит образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).
2. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).
3. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Интернет-библиотека IQlib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
5. Финансовая электронная библиотека Миркин. Ру. - Режим доступа: <http://www.mirkin.ru/>
6. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
7. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
8. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
9. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Информационное право как отрасль российского права	2/2
2	Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения	-/-
3	Субъекты информационного права	2/-
4	Информационные ресурсы	2/-
5	Информационные системы	2/-
6	Интеллектуальная собственность на информацию	2/-
7	Правовое регулирование средств массовой информации	2/-
8	Правовое регулирование передачи информации	2/-
9	Правовое регулирование библиотечного и архивного дела	-/-
10	Правовое регулирование сети Интернет	2/-
11	Особые правовые режимы информации	2/-
12	Информационная безопасность	2/-
13	Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ	-/-
14	Электронная торговая и банковская деятельность	2/-
15	Информационно-правовой режим расчетных отношений	2/-
	Итого по курсу	24/2

Содержание практических занятий

ТЕМА 1. Информационное право как отрасль российского права

План:

1. Понятие информации и ее виды.
2. Понятие, предмет, методы и система информационного права.
3. Информационное право как отрасль российского права, как наука и как учебная дисциплина.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое информационное право? Чем определяется необходимость формирования информационного права в настоящее время?
2. Дайте определение информации. Каковы особенности информации как объекта правового регулирования? Нормы каких отраслей права используются для регулирования отношений, связанных с информацией? Какие можно выделить виды информации?

3. Какие общественные отношения регулируются информационным правом? Что входит в информационную сферу? Дайте определение предмета информационного права.

4. В чем особенность методов информационного права? Назовите основные методы информационного права.

5. Можно ли считать информационное право самостоятельной отраслью российского права? Почему?

6. Охарактеризуйте информационно-правовые принципы. В чем их значение для отрасли информационного права?

7. Что такое система информационного права? Что она в себя включает? На какие части делится информационное право? Назовите наиболее важные институты информационного права. Можно ли выделить в рамках информационного права подотрасли?

ТЕМА 2. Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения

План:

1. Информационно-правовые нормы: понятие, структура, виды.
2. Информационно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
3. Источники информационного права.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое информационно-правовая норма? Какова структура информационно-правовых норм?
2. Назовите основные виды информационно-правовых норм.
3. Что такое информационное правоотношение?
4. Каково соотношение информационных норм и информационных правоотношений?
5. Каковы особенности информационных правоотношений?
6. Что включается в структуру информационных правоотношений?

ТЕМА 3. Субъекты информационного права

План:

1. Понятие и классификация субъектов информационного права.
2. Права граждан в информационной сфере.
3. Юридические гарантии права на получение информации.
4. Функции государства в информационной сфере.
5. Электронное государственное управление.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое субъект права? В чем отличие субъекта права и субъекта правоотношений?
2. Назовите субъектов информационного права.
3. Какие права имеют граждане в информационной сфере? Как реализуется в России право граждан на доступ к информации?
4. Что такое гарантии права на получение информации? Какие существуют виды гарантий?
5. Охарактеризуйте юридические гарантии права на получение информации.

ТЕМА 4. Информационные ресурсы

План:

1. Понятие и классификация информационных ресурсов.
2. Правила предоставления обязательного экземпляра документа.

3. Понятие электронного документа. Особенности использования электронных документов в качестве доказательств.
4. Электронно-цифровая подпись.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое информационные ресурсы?
2. Каким образом определяется правовой режим информационных ресурсов?
3. Как можно классифицировать информационные ресурсы?
4. Что такое документ? Что такое обязательный экземпляр документа?
5. В каких случаях и кому предоставляется обязательный экземпляр документа?

ТЕМА 5. Информационные системы

План:

1. Понятие информационных технологий.
2. Понятие и виды информационных систем. Особенности правового режима информационных систем.
3. Информационные сети.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое информационные технологии? Что включает в себя правовой режим информационных технологий?
2. Что такое информационные системы? Какие существуют виды информационных систем?
3. Что такое глобальные информационные сети? Каковы особенности правового режима информационных систем?
4. Охарактеризуйте основные направления государственной политики информатизации. Что понимается под единым информационным пространством России.

ТЕМА 6. Интеллектуальная собственность на информацию

План:

1. Понятие интеллектуальной собственности. Информационные объекты как объекты интеллектуальной собственности.
2. Правовая охрана программного обеспечения.
3. Порядок регистрации авторского права на программное обеспечение и базы данных.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое интеллектуальная собственность?
2. Как информационные объекты охраняются правом интеллектуальной собственности?
3. Какие существуют способы правовой охраны объектов интеллектуальной собственности?
4. Что такое авторское право?
5. В чем различие личных неимущественных и личных имущественных (исключительных прав)?

ТЕМА 7. Правовое регулирование средств массовой информации

План:

1. Понятие массовой информации. Соотношение понятий «массовая информация» и «средства массовой информации».
2. Признаки и виды СМИ.
3. Правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста.
4. Порядок регистрации СМИ. Лицензирование СМИ.

5. Правовое регулирование рекламы в СМИ.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое массовая информация? Как соотносятся понятия «массовая информация» и «средства массовой информации»?
2. Каковы основные признаки СМИ?
3. Какие существуют виды СМИ? В чем отличие их правового режима?
4. Охарактеризуйте правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста?
5. Что такое регистрация СМИ? В каких случаях в регистрации СМИ может быть отказано?

ТЕМА 8. Правовое регулирование передачи информации

План:

1. Понятие средств связи. Принципы осуществления связи. Виды связи в Российской Федерации.
2. Почтовая связь в Российской Федерации. Правила оказания услуг почтовой связи. Федеральная фельдъегерская связь. Электросвязь.
3. Правила оказания услуг телефонной, телеграфной и мобильной связи.
4. Лицензирование и сертификация в области связи.
5. Международный информационный обмен

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под передачей информации?
2. Что такое средства связи? Какие принципы лежат в основе осуществления связи?
3. Что такое взаимоувязанная сеть Российской Федерации?
4. Какие виды связи используются в Российской Федерации?
5. В чем назначение почтовой связи общего пользования?
6. Каковы задачи федеральной фельдъегерской связи?
7. Что такое электросвязь?
8. Каким образом функционирует телефонная связь общего пользования?
9. Какие сети связи могут присоединяться к телефонной связи общего пользования?
10. Каково правовое положение операторов связи?
11. Какой государственный орган осуществляет общее управление в области связи? Каковы его задачи?
12. Что такое международный информационный обмен? Как осуществляется лицензирование и сертификация в области связи?

ТЕМА 9. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела

План:

1. Понятие и виды библиотек.
2. Правовой статус библиотек, библиотечное дело.
3. Права граждан в сфере библиотечного дела.
4. Архивное дело. Правовой статус архивного фонда.
5. Порядок доступа пользователей к архивным документам.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое библиотечное дело? Что такое библиотека? Какие виды библиотек существуют в Российской Федерации?
2. Каков правовой статус библиотеки? Как он определяется? Каковы основные права и обязанности библиотеки? Каким путем может проводиться финансирование библиотеки? Каков правовой режим имущества библиотеки?
3. Что такое центральная библиотека? В чем особенности ее правового статуса?

4. Что такое национальная библиотека? Какие виды библиотечных фондов могут быть объявлены памятниками истории и культуры?
5. Каковы основные права граждан в сфере библиотечного дела? Какие дополнительные права предоставляются отдельным категориям граждан?

ТЕМА 10. Правовое регулирование сети Интернет

План:

1. Глобальные информационные сети. Особенности правового статуса Интернета.
2. Понятие и классификация электронных гражданских правоотношений. Понятие электронной торговли.
3. Интернет и СМИ.
4. Проблемы охраны авторского права в Интернете. Правовой статус доменных имен.
5. Понятие и способы совершения правонарушений в сети Интернет.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем заключаются основные особенности правового статуса глобальных информационных сетей?
2. Что такое Интернет? Является ли Интернет субъектом или объектом права?
3. Каким образом может производиться установление национальной юрисдикции при регулировании правоотношений в Интернете?
4. Что такое электронные гражданские правоотношения? Как их можно классифицировать?
5. Что такое электронная торговля?
6. Назовите основные проблемы охраны авторского права в Интернете.

ТЕМА 11. Особые правовые режимы информации

План:

1. Понятие правового режима. Объекты особого правового режима.
2. Понятие государственной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне.
3. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне.
4. Понятие и признаки коммерческой тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к коммерческой тайне.
5. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к коммерческой тайне.
6. Понятие и признаки служебной тайны. Соотношение служебной тайны с коммерческой и государственной тайной. Виды служебной тайны.
7. Профессиональная тайна: понятие и виды.
8. Понятие личной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к личной тайне.
9. Понятие и защита персональных данных.
10. Понятие налоговой тайны. Порядок допуска к налоговой тайне.
11. Банковская тайна.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое правовой режим? Что такое особый правовой режим?
2. На какие информационные объекты распространяется особый правовой режим?
3. Что такое государственная тайна? Какие сведения могут быть отнесены к государственной тайне, а какие – не могут? Какие меры принимаются для охраны государственной тайны?
4. Что такое коммерческая тайна? Каковы ее основные признаки? Какие сведения могут относиться и какие не могут относиться к коммерческой тайне?
5. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о

коммерческой тайне?

6. Что такое служебная тайна? Как она соотносится с коммерческой и государственной тайной? Охарактеризуйте основные виды служебной тайны. Какие существуют гарантии их соблюдения? Что такое профессиональная тайна?

ТЕМА 12. Информационная безопасность

План:

1. Понятие информационной безопасности. Основные направления защиты информационной сферы. Соотношение понятий «защита информации» и «охрана информации». Способы защиты информации.

2. Информационное правонарушение. Виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений.

3. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы, ее осуществляющие.

4. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Оперативно розыскная деятельность.

5. Частная детективная деятельность. Правовой статус частного детектива. Правовой статус службы безопасности организации. Меры обеспечения конфиденциальности информации.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое информационная безопасность?
2. Назовите основные направления защиты информационной сферы.
3. Что такое защита информации и что такое охрана информации?
4. Какие существуют способы защиты информации? Охарактеризуйте их.
5. Что такое информационное правонарушение? Какие виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений?

6. Как защищаются информационные права физических и юридических лиц? Как осуществляется защита от ложной и опасной информации?

7. Назовите основные направления государственной политики в области информационной безопасности. Какие органы ее реализуют?

ТЕМА 13. Информационно-экономическое право как подсистема Информационного права РФ

План:

1. Понятие электронно-экономической деятельности.
2. Виды электронно-экономической деятельности.
3. Электронно-экономическая деятельность: пробелы в праве и налогообложении.
4. Тенденции и особенности формирования права электронной коммерции в зарубежных странах.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под электронной экономической деятельностью?
2. Назовите общие виды электронно-экономической деятельности.
3. Что такое электронно-финансовое посредничество?
4. Определите понятие правомерной электронно-экономической деятельности.
5. Определите понятие неправомерной электронно-экономической деятельности.
6. Как классифицируется электронно-экономическая деятельность в зависимости от юрисдикции ее участников?

7. Приведите пример пробелов в правовом регулировании электронно-экономической деятельности.

ТЕМА 14. Электронная торговая и банковская деятельность

План:

1. Понятие электронной торговой деятельности.
2. Электронная банковская деятельность.
3. Виды электронной банковской деятельности.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные проблемы правового регулирования электронной торговой и банковской деятельности.
2. Что понимается под электронной торговой деятельностью?
3. Что понимается под электронной банковской деятельностью?
4. Назовите основные виды электронной банковской деятельности.
5. Назовите дополнительные виды электронной банковской деятельности.
6. Что такое war-банкинг?
7. Что такое sms-банкинг?

ТЕМА 15. Информационно-правовой режим расчетных отношений

План:

1. Понятие и значение расчетных отношений в информационной среде.
2. Виды расчетных отношений в информационной среде.
3. Электронные деньги.
4. Банковские пластиковые карты как инструмент расчетов в информационной среде.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое расчетная система РФ?
2. Назовите основные части расчетной системы РФ и дайте их краткую характеристику.
3. Какие элементы включаются в структуру расчетной системы РФ?
4. В каких формах осуществляется движение денежной массы?
5. Что такое дебетовый трансферт и каковы его инструменты?
6. Что такое кредитовый трансферт и каковы его инструменты?
7. В чем заключается особенность расчетов с использованием банковских карточек?
8. Что такое документарный аккредитив и документарное инкассо?
9. Что представляет собой перевод денежных средств по системе жиро?

Основная литература

Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин; ред. И.Ш. Килясханова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 336 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 135 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Иванов, И.С. Практикум по информационному праву : учебно-методическое пособие / И.С. Иванов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 150 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443422> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (содержит образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).
2. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).
3. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Интернет-библиотека IQlib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
5. Финансовая электронная библиотека Миркин. Ру. - Режим доступа: <http://www.mirkin.ru/>
6. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
7. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
8. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
9. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Информационное право как отрасль российского права	2/6
2	Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения	2/6
3	Субъекты информационного права	2/4
4	Информационные ресурсы	4/4
5	Информационные системы	2/4
6	Интеллектуальная собственность на информацию	2/4
7	Правовое регулирование средств массовой информации	2/4
8	Правовое регулирование передачи информации	2/4
9	Правовое регулирование библиотечного и архивного дела	2/4
10	Правовое регулирование сети Интернет	2/4
11	Особые правовые режимы информации	4/4
12	Информационная безопасность	2/4
13	Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ	2/4
14	Электронная торговая и банковская деятельность	2/4
15	Информационно-правовой режим расчетных отношений	2/4
	Итого по курсу	34/64

Содержание самостоятельной работы

ТЕМА 1. Информационное право как отрасль российского права

План:

1. Предмет и методы информационного права.
2. Принципы информационного права.
3. Система информационного права.
4. Место и роль информационного права в российской правовой системе.
5. Значение информационного права для подготовки юристов.
6. Информационное право как учебная дисциплина, ее цели, задачи и структура.

ТЕМА 2. Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения

План:

1. Понятие и структура информационно-правовых отношений.
2. Виды информационно-правовых отношений.
3. Источники информационного права и их классификация.

ТЕМА 3. Субъекты информационного права

План:

1. Юридические гарантии права на получение информации.
2. Функции государства в информационной сфере.

3. Управление информационной сферой.
4. Электронное государственное управление.

ТЕМА 4. Информационные ресурсы

План:

1. Понятие электронного документа.
2. Особенности использования электронных документов в качестве доказательств.
3. Электронно-цифровая подпись.

ТЕМА 5. Информационные системы

План:

1. Понятие и виды информационных систем.
2. Особенности правового режима информационных систем.
3. Информационные сети.

ТЕМА 6. Интеллектуальная собственность на информацию

План:

1. Правовая охрана программного обеспечения.
2. Порядок регистрации авторского права на программное обеспечение и базы данных.

ТЕМА 7. Правовое регулирование средств массовой информации

План:

1. Признаки и виды СМИ.
2. Правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста.
3. Порядок регистрации СМИ.
4. Лицензирование СМИ.
5. Правовое регулирование рекламы в СМИ.

ТЕМА 8. Правовое регулирование передачи информации

План:

1. Правила оказания услуг почтовой связи.
2. Федеральная фельдъегерская связь. Электросвязь.
3. Правила оказания услуг телефонной, телеграфной и мобильной связи.
4. Лицензирование и сертификация в области связи.

ТЕМА 9. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела

План:

1. Права граждан в сфере библиотечного дела.
2. Архивное дело.
3. Правовой статус архивного фонда.
4. Порядок доступа пользователей к архивным документам.

ТЕМА 10. Правовое регулирование сети Интернет

План:

1. Понятие электронной торговли. Интернет и СМИ.
2. Проблемы охраны авторского права в Интернете.
3. Правовой статус доменных имен.
4. Понятие и способы совершения правонарушений в сети Интернет.

ТЕМА 11. Особые правовые режимы информации

План:

1. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к коммерческой тайне.
2. Понятие и признаки служебной тайны.
3. Соотношение служебной тайны с коммерческой и государственной тайной.

Виды служебной тайны.

4. Профессиональная тайна: понятие и виды.
5. Понятие личной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к лично тайне.

Понятие и защита персональных данных.

6. Понятие налоговой тайны. Порядок допуска к налоговой тайне. Банковская тайна.

ТЕМА 12. Информационная безопасность

План:

1. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы ее осуществляющие.
2. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации.
3. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Оперативно розыскная деятельность.
4. Частная детективная деятельность.
5. Правовой статус частного детектива.
6. Правовой статус службы безопасности организации. Меры обеспечения конфиденциальности информации

ТЕМА 13. Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ

План:

1. Виды электронно-экономической деятельности.
2. Электронно-экономическая деятельность: пробелы в праве и налогообложении.
3. Тенденции и особенности формирования права электронной коммерции в зарубежных странах.

ТЕМА 14. Электронная торговая и банковская деятельность

План:

1. Электронная банковская деятельность.
2. Виды электронной банковской деятельности.

ТЕМА 15. Информационно-правовой режим расчетных отношений

План:

1. Банковские пластиковые карты как инструмент расчетов в информационной среде.
2. Основные виды банковских пластиковых карт.
3. Модели регулирования электронных расчетов с использованием банковских пластиковых карт в зарубежных странах.
4. Правовой статус субъектов, использующих банковские карты в качестве расчетного инструмента в информационной среде.
5. Технология операций с банковскими пластиковыми картами в информационной среде.

Тематика докладов

1. Основные этапы становления информационного права. «Информационные революции» и их значение для развития правовых институтов.

2. Информация как объект правовых отношений. Классификационные признаки информации с точки зрения правового регулирования.
3. Классификация информации по степени доступности.
4. Предмет, метод и система информационного права.
5. Общие и частные методы информационного права.
6. Принципы информационного права как основа целостного механизма правового регулирования информационных отношений в обществе.
7. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.
8. Информационные правоотношения: субъекты и специфика. Общая характеристика.
9. Информационные объекты (продукты и услуги).
10. Источники информационного права. Общая характеристика.
11. Законодательство о сотрудничестве стран Содружества независимых государств и международном сотрудничестве в области информации. Соглашения о сотрудничестве в области информации.
12. Рекомендательный законодательный Акт Межпарламентской Ассамблеи Содружества независимых государств "О принципах регулирования информационных отношений в государствах".
13. Федеральные конституционные и федеральные законы как источники информационного права РФ.
14. Акты подзаконного регулирования как источники информационного права РФ.
15. Структура информационного законодательства в Российской Федерации.
16. Вопросы информационного права в Конституции Российской Федерации.
17. Вопросы информационного права в Гражданском кодексе Российской Федерации.
18. Новейшее гражданское законодательство об охране интеллектуальной собственности. Часть 4 гражданского кодекса РФ. Вступает в силу с 1 января 2008 года.
19. Основные понятия информационного права в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»
20. Основные механизмы правового регулирования информационных правоотношений в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»
21. Информация и собственность. Проблемы соотношения.
22. Интеллектуальная собственность. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
23. Законодательство в сфере регулирования авторского права и смежных прав.
24. Защита против недобросовестной конкуренции. Добросовестная и недобросовестности конкуренция.
25. Торговая экспансия. Демпинговая торговая политика.
26. Коммерческая тайна: правовое регулирование в законодательстве Федерации.
27. Доступ к информации как правовая категория. Механизмы обеспечения информации.
28. Конфиденциальная информация. Понятие, особенности правового закрепления, виды.
29. Секретность информации как правовая категория. Уровни доступа регулирование.
30. Виды тайн, охраняемых в соответствии с федеральным законодательством.
31. Правовые проблемы информационной безопасности. Механизмы защиты
32. Неприкосновенность частной жизни. Личная и семейная тайна.

33. Российская правовая регламентация неприкосновенности частной Декларация о правах и свободах человека и гражданина Российской Феде
34. Международные нормативно-правовые акты о неприкосновенности честной жизни лица, личной и семейной тайне.
35. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод.
36. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
37. Модельный закон Межпарламентской Ассамблеи Содружества государств "О защите персональных данных".
38. Конвенция Совета Европы "О защите личности в связи с автоматизированной обработкой персональных данных".
39. Тенденции и основные проблемы развития информационного права.
40. Реклама как информационная деятельность.
41. Субъекты информационных правоотношений, связанных с рекламой.
42. Правовые проблемы использования Интернета и управления Интернетом.
43. Правовые проблемы развития электронной торговли.
44. Правовые проблемы организации электронного документооборота.
45. Правовой механизм использования электронно-цифровой подписи.
46. Правовые (и иные) методы борьбы со спамом.
47. Понятие и правовые механизмы охраны государственной тайны.
48. Понятие и правовые механизмы охраны коммерческой тайны.
49. Вопросы информационного права в Законе РФ «О средствах массовой информации». Права и обязанности журналистов.
50. Проблемы регистрации «новых электронных» СМИ.
51. Основные понятия и принципы регулирования в законодательстве о библиотечном деле
52. Основные понятия и принципы регулирования в законодательстве в архивном деле
53. Понятие ненадлежащей рекламы и ответственность за её распространение.
54. Вопросы информационного права в Итоговом документе Рабочей группы ООН по управлению Интернетом.
55. Пользование информационными ресурсами.
56. Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации.

Основная литература

Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин; ред. И.Ш. Килясханова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 336 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 135 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Иванов, И.С. Практикум по информационному праву : учебно-методическое пособие / И.С. Иванов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 150 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443422> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (содержит образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).
2. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).
3. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Интернет-библиотека IQlib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
5. Финансовая электронная библиотека Миркин. Ру. - Режим доступа: <http://www.mirkin.ru/>
6. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
7. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
8. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
9. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	6/12
Проработка конспекта лекций	6/16
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	6/16
Проработка учебного материала	6/10
Написание докладов	6/6
Решение отдельных задач	4/4

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Информационное право» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Информационное право»

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах информационного права, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
<i>зачтено</i>	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме;	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	50-100 % правильно выполненных заданий
<i>не зачтено</i>	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в изложении материала	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	До 50 % правильно выполненных заданий

Итоговая отметка за зачет по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к зачету, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на зачете, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими

изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На зачете следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту зачета, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к зачету.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

Перечень вопросов к зачету по курсу «Информационное право»

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информационное общество. Стадии становления.
3. Хартия Глобального информационного общества (Окинава).
4. Государственная политика в области формирования информационного общества.
5. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
6. Определение понятия «информация» информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
7. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.
8. Структура информационной сферы.
9. Информационные процессы. Информационные системы.
10. Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
11. Основные субъекты информационного права.
12. Предмет правового регулирования информационного права. Методы информационного права.
13. Принципы информационного права.
14. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.
15. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика, структура, содержание, состав. Специфика информационно-правовых норм.
16. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
17. Информационное законодательство – основной источник информационного права. Структура и состав информационного законодательства.
18. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
19. Информационно-правовые нормы Конституции России.
20. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.
21. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации.
22. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.
23. Ограничения доступа к информации.

24. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
25. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
26. Правовой режим документированной информации.
27. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись.
28. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.
29. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.
30. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.
31. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
32. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
33. Государственная политика в области информационной безопасности.
34. Доктрина информационной безопасности.
35. Интернет и право.
36. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
37. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск и получение информации в информационно-телекоммуникационных сетях (Интернет).
38. Информационная безопасность в глобальных сетях.
39. Первоочередные задачи правового регулирования отношений в Интернет.
40. Государственная политика в области Интернет.
41. Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
42. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
43. Государственно-правовое регулирование в области библиотечного дела.
44. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.
45. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.
46. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
47. Правовой режим коммерческой тайны.
48. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
49. Правовые основания работы с персональными данными.
50. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Примерный перечень практических заданий

Задание по решению задач выполняется путем деконструкции ситуации на составные поисковые задачи. Для выполнения одной поисковой задачи применяется норматив соответствующего вида поиска (по реквизитам, по контексту и т.д.).

1. Гражданку Ф., которой по наследству досталась приватизированная квартира своей бабушки с телефоном, предприятие связи обязало повторно заключить договор на установку домашнего телефона с взиманием соответствующей платы. Сама гражданка Ф. считает, что ей, как собственнице квартиры, необходимо лишь переоформить договор оказания телефонной связи. Кто прав в этой ситуации?

2. Среди работников таможни возник спор о качестве товара. Одни из них считали действия владельца товара правильными, поскольку только сторонам по договору принадлежит право на выбор вида транспорта при перевозке товара. Однако один из таможенников заявил, что перевозимый товар имеет признаки поддельной продукции. Кто из работников таможни прав?

3. Для разрешения вопроса об улучшении жилищных условий семьи П. и жилищного конфликта между А. и В. администрация Н-ской области постановила предоставить им квартиры в соответствии со своим постановлением. Прокурор обратился в суд с иском к администрации и гражданам о применении последствий ничтожности названных сделок и о переселении этих граждан в ранее занимаемые ими жилые помещения. Кто прав в этой ситуации?

4. Кассационная инстанция, проверяя доводы стороны, установила, что в деле нет данных о том, что ответчик был надлежащим образом извещен о времени и месте проведения судебного заседания. В деле имеются два заказных уведомления о вручении почтового отправления ответчику: первое с отметкой почты о том, что адресат по указанному адресу не значится; второе с отметкой, что письмо вручено охраннику всего офисного здания. Между тем представителем истца было сделано заявление в адрес арбитражного суда, что ответчик уведомлен телефонограммой. Кто прав в этой ситуации?

5. Гражданин Н., направлявший по почте жалобу на решение таможенного органа, получил за подписью начальника этого таможенного органа ответ, в котором говорилось, что его жалоба оставлена без рассмотрения по существу, поскольку не была им подписана. Правомерное ли решение принял руководитель таможенного органа?

6. 9 июля 2001 г., на 25 км Сибирского тракта, по вине водителя, управлявшего автомашиной ГАЗ-3102, принадлежавшей Федеральному арбитражному суду Уральского округа, произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого автомашине гражданина Ш. были причинены механические повреждения. Гражданин Ш. обратился в суд с иском к Федеральному арбитражному суду Уральского округа о возмещении ущерба. В качестве ответчика по делу был привлечен контрагент Федерального арбитражного суда по договору автотранспортного обслуживания ГУП «Автохозяйство Мэрии г. Екатеринбург», в штате которого состоял водитель автомашины ГАЗ-3102. 30 июля 2002 г. решением Октябрьского районного суда г. Екатеринбурга требования Ш. были удовлетворены и с Федерального арбитражного суда Уральского округа взыскана денежная сумма в счет возмещения ущерба. Дайте оценку правомерности применения судом норм материального права. При решении задачи кроме нормативных актов, использовать комментарии ученых и специалистов, опубликованные в юридических журналах, а также судебную практику.

7. И. обратился в суд с иском к К. о выселении и снятии с регистрационного учета, сославшись на то, что является собственником двухкомнатной квартиры по адресу: г. Екатеринбург, ул. Бестужева, 48-48, которая перешла к нему по наследству после смерти сестры - Ф.М. К. была вселена в указанную квартиру в 1991 г. как член семьи Ф.М. в связи

с регистрацией брака с сыном последней - Ф.А.В. (племянником истца). В 1993 г. брак К. расторгнут. Ответчица, являющаяся бывшим членом семьи бывшего собственника квартиры, как утверждает И., вправе пользоваться квартирой 48 только на основании договора найма, однако от заключения такого договора К. уклоняется. В судебных заседаниях И. также сослался на то, что квартира необходима ему для личного пользования с членами своей семьи. Ответчица иск не признала и предъявила встречные требования об устранении препятствий в пользовании жилым помещением и определении порядка пользования жилым помещением, сославшись на то, что в квартиру, о которой возник спор, она вселена в установленном законом порядке в 1991 г. С момента расторжения брака она с сыном, 1991 г. рождения, в квартире не проживает вынужденно, поскольку ответчик по встречному иску, а также ее бывший муж препятствуют ей в этом. Указывает, что в квартире своих родителей проживать не может, поскольку кроме них в данной квартире проживают также ее сестра - инвалид по психическому заболеванию, а также старший брат. Разрешите спор со ссылками на законодательство, судебную практику. При решении задачи кроме нормативных актов, использовать комментарии ученых и специалистов, опубликованные в юридических журналах, а также судебную практику.

8. В ходе проверки товара в аэропорту таможенники обнаружили, что перевозимым грузом являются наклейки от нового популярного видеofilmа и маркированные коробки для компьютерных видеодисков. Владелец товара объяснил это особенностями исполнения договора на поставку видеопродукции, партия которой по условиям контракта была направлена в Россию водным путем.

9. В ходе проверки представитель Центрального Банка России запросил от руководителя проверяемой кредитной организации необходимые документы (информацию) за проверяемый период, в том числе:

a. - материалы службы внутреннего контроля и внутреннего аудита кредитной организации, в том числе отчеты (заключения) службы внутреннего контроля и (или) внутреннего аудита кредитной организации (ее филиала), представляемые руководителю кредитной организации (ее филиала), совету директоров (наблюдательному совету) кредитной организации и результаты их рассмотрения;

b. - документы аналитического и синтетического учета кредитной организации, в том числе по операциям, счетам и вкладам физических, юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; принятые к учету первичные документы и регистры бухгалтерского учета кредитной организации (ее филиала); книгу регистрации открытых и закрытых лицевых счетов кредитной организации (ее филиала);

c. - объяснительные записки, справки, письменные и устные разъяснения руководителя кредитной организации и работников кредитной организации;

d. - акты и материалы проверок кредитной организации, проводимых Банком России и органами прокуратуры Российской Федерации;

e. - договоры, заключенные кредитной организацией. Кроме того, поручил снять копии с названных документов кредитной организации для приобщения к материалам проверки. Руководитель кредитной организации отказался делать копии документов, сославшись на мнение своего юриста. Требования какого документа были нарушены руководителем кредитной организации?

10. Между городами Керчь и Тамань по дну Чёрного моря проложен морской кабель связи. В ходе рыбной ловли командой судна, приписанного к морскому порту Новороссийск, кабель был поднят вместе с тралом. Ситуация доложена капитану. Что он должен делать?

11. Гражданка М. обратилась в суд с иском о признании усыновления ее дочери семейной парой из Италии незаконным. При вынесении решения суд сослался на то обстоятельство, что гражданка М. передала свою дочь в детский дом, сославшись на то, что выезжает из города, хотя в дальнейшем обязуется забрать дочь из детского дома. Однако фактически без уважительных причин самоустранилась от воспитания дочери и более шести месяцев не проживала с ней. Гражданка М. в исковом заявлении указала, что она намеревалась забрать дочь из детского дома, как только определится в постоянном месте жительства, в связи с чем даже писала заявление, имеющееся в материалах дела, о продлении срока нахождения дочери в детском доме с целью избежать ее удочерения кем-либо. Разрешите данный спор со ссылками на законодательство РФ, судебную практику и комментарии законодательства.

12. По приговору суда с несовершеннолетнего С. постановлено взыскать в пользу потерпевшей К. 50 тыс. руб. в возмещение морального вреда. В случае недостаточности средств у несовершеннолетнего осужденного средства должны взыскиваться с его матери. Мать осужденного обратилась в суд с заявлением об освобождении ее от обязанности по возмещению ущерба потерпевшей в связи с достижением сыном в настоящее время совершеннолетия. Потерпевшая в свою очередь утверждает, что у осужденного по месту отбывания наказания фактически нет заработка, а также личного имущества, на которое можно было обратить взыскание, и она в случае удовлетворения иска фактически будет лишена возможности получить денежные средства в счет возмещения морального вреда. Разрешите спор со ссылками на законодательство, судебную практику и комментарии законодательства.

13. Корреспондент газеты, присутствующий на заседании арбитражного суда, после публичного оглашения судебного акта потребовал от судьи его копию для публикации в своей газете. Как в этой ситуации должен поступить судья? Дайте ответ со ссылками на законодательство, судебную практику и комментарии законодательства.

14. Гражданин К., работая заместителем главы муниципального образования города П., принял решение о введении системы лицензирования деятельности всех субъектов предпринимательской деятельности, которые занимаются установлением фактических границ (межеванием) земельных участков. В этих целях в отделения федеральных органов, занимающихся учетом земельных участков, на территории муниципального образования города П. К направил отпечатанные памятки (списки «лицензированных» межевальщиков). Сотрудники федеральных органов по учету земельных участков на территории муниципального образования города П. в соответствии с полученными памятками рекомендовали их гражданам. Гражданин А. усматривая нарушения собственных прав как потребителя и предпринимателя обратился в прокуратуру областного центра. Найти необходимые нормативные акты для подготовки ответа гражданину А.

15. Постановлением Новоуральского городского суда от 2.10.03 К. подвергнута административному штрафу за несанкционированную вырубку на своем земельном участке одной сосны диаметром 40 см при возведении строения в своем владении в июле 2003 г. По этому же постановлению К. обязана возместить вред в сумме 15000 рублей. К. не согласилась с данным постановлением и обжаловала его в Свердловский областной суд, указав, что в соответствии с п. 1 ст. 4.5 Кодекса законов Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения. Между тем, прокурор в ходе заседания Судебной

коллегии заявил о том, что К. допустила нарушение законодательства Российской Федерации об охране окружающей природной среды, по которому давность привлечения к административной ответственности - один год. Какое решение должна принять Судебная коллегия?

16. В город Свердловске 7 мая 1991 года около 22 часов в районе площади Труда завязалась коллективная драка между группой подростков и студентами-иностранцами из ряда ближневосточных стран радиотехнического факультета УПИ (УГТУ). В это же время мимо площади проходил возвращавшийся после службы старший инспектор ГИБДД капитан Ткаченко, который пытался вмешаться и остановить драку. В ответ на устное замечание инспектора о прекращении драки группа подростков (количеством 5-7 человек) пытались напасть на Ткаченко, который вначале применил специальное средство в виде слезоточивого газа, а потом сделал три выстрела из табельного оружия на поражение. В результате один подросток был убит на месте, а двое скончались в больнице. Судья поручил своему помощнику подготовить заключение по делу.

17. У водителя грузового автомобиля, являющегося гражданином Германии, работающего в немецкой фирме, и доставляющего товары из России, сотрудники таможни обнаружили три старых русских иконы. Одну в салоне автомобиля и две в кузове вместе с другими товарами. Водитель грузового автомобиля сказал, что он верующий человек и поэтому всегда возит их с собой. Дать уголовно-правовую характеристику сложившейся ситуации. Судья поручил своему помощнику подготовить заключение о правовой оценке действий

18. В Кольцовскую таможню г. Екатеринбурга был направлен запрос от следователя Кировского РУВД с требованием предоставить всю информацию по юридическим и физическим лицам, проходившим таможенный контроль в период с 10 по 15 февраля 2005 года. В качестве мотивации запроса было указано: для работы по уголовному делу. Сотрудниками таможни была предоставлена вся запрошенная информация, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну ОАО "Прогресс". В дальнейшем это стало предметом судебного разбирательства. Дать правовую характеристику сложившейся ситуации. Усматривается ли в действиях сотрудников таможни состав преступления или административного правонарушения? Судья поручил своему помощнику подготовить заключение о том, была ли добровольная выдача предметов преступления (оружия и наркотиков) и есть ли в действиях Топаловой и Горбунова состав преступления.

19. В ходе судебного заседания было установлено, что Э., имея умысел на хищение денежных средств у потерпевшего, которое он собирался совершить путем разбойного нападения с применением насилия, опасного для жизни и здоровья, проник в дом потерпевшего. Э. нанес потерпевшему несколько ударов кулаком в лицо и другие части тела, причинив телесные повреждения, от которых престарелый потерпевший потерял сознание. После этого Э. связал потерпевшего и стал искать деньги. Не найдя денег, он, применяя к потерпевшему насилие, нанес ему две поверхностные резаные раны коленного сустава, не расценивающиеся как вред здоровью, но причинившие потерпевшему физическую боль. После этого потерпевший указал место, где находились деньги. В ходе разбойного нападения, завладев деньгами, Э. решил причинить потерпевшему тяжкий вред здоровью. Предвидя, что в результате этого может наступить смерть потерпевшего, он отнесся к этому безразлично. С этой целью Э. нанес потерпевшему один удар кулаком в шею, причинив последнему телесное повреждение в виде тупой травмы шеи с переломами хряща и гортани, обильного кровоизлияния в мягкие ткани передней поверхности шеи, расценивающееся как вред здоровью, опасный для жизни. Смерть

потерпевшего наступила на месте происшествия от механической асфиксии, развившейся в результате отека голосовой щели, вследствие тупой травмы шеи с переломом подъязычной кости и щитовидного хряща. Как должны квалифицироваться действия подсудимого?

20. Начальник управления коммунального хозяйства г.Екатеринбурга поручил начальнику отдела информационных технологий и защиты информации администрации города подготовить сводную информацию о состоянии ливневой канализации и городских дорог накануне весеннего паводка, которую необходимо было запросить у районных администраций города. Отдельные руководители администраций (Верх-Исетского, Октябрьского и Железнодорожного районов) города отказались выполнять поручение начальника отдела и не представили запрашиваемую информацию о состоянии дорог. Начальник отдела информационных технологий и защиты информации умолчал об этом и не сообщил руководителям по инстанции, в связи с чем было сорвано проведение совещания у Главы города в режиме видеоконференции и не были приняты своевременные меры, направленные на предупреждение чрезвычайных происшествий на дорогах города. В результате интенсивного таяния снега в отдельных районах города установился паводок, более 700 жилых домов пострадали от наводнения, была нарушена телефонная связь, в том числе связь специального назначения, на пять дней была нарушена работа городского транспорта. Общий ущерб от паводка составил более 500 млн. руб. В суды города Екатеринбург были направлены иски о взыскании ущерба на сумму 18 млн. руб. Глава города Екатеринбург уволил с работы руководителей администрации Верх-Исетского, Октябрьского и Железнодорожного районов, управляющего делами администрации города, начальника управления коммунального хозяйства г.Екатеринбурга, начальника отдела информационных технологий и защиты информации. Какие нормативные акты нарушили уволенные чиновники? Какие задачи и функции выполняет начальник отдела информационных технологий и защиты информации Екатеринбурга? Подчиняются ли районные администрации начальнику отдела информационных технологий и защиты информации и в какой части?

21. Гражданин Н., инвалид 2 группы, отправил сыну телеграмму с просьбой встретить его на железнодорожном вокзале 24 февраля 2006 г. В назначенный день его никто не встретил, поскольку в полученной сыном телеграмме по вине работников почты была неправильно указана дата приезда - 25 февраля. Несут ли работники почты ответственность за подобное искажение телеграммы? Куда следует обратиться гражданину Н. или его сыну?

22. ЗАО Производственное предприятие "Мегашоп" обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с исковым заявлением к компании "Холмрук Лимитед" и РосНИИРОС об обязанности компании "Холмрук Лимитед" прекратить нарушение исключительных прав истца на товарный знак Megashop и удалить из названия сайта и Интернет-магазина название Megashop; обязанности РосНИИРОС переделегировать домен Megashop.ru на истца; опубликовании судебного решения. Дать правовую оценку всех действий всех участников.

23. Компания "Гугл Технолоджи Инк." (США) обратилась в Арбитражный суд г. Москвы с исковым заявлением к ООО "Гугл. Ру" о признании регистрации (администрирования) и использования домена второго уровня google.ru ООО "Гугл. Ру" нарушением прав компании "Гугл Технолоджи Инк." на товарный знак Google; запрете ООО "Гугл. Ру" использовать в доменном имени второго уровня google.ru обозначения Google, исключительными правами на которое обладает истец - компания "Гугл Технолоджи Инк.". В качестве третьего лица к участию в деле привлечен Российский НИИ

Развития Общественных сетей (РосНИИРОС). Дать правовую оценку всех действий всех участников.

24. "Дзе Жиллетт Компани" (The Gillete Company) обратилась с иском к закрытому акционерному обществу "Фирма "Камео" (далее ЗАО "Фирма "Камео") о признании регистрации (администрирования) и использования ЗАО "Фирма "Камео" доменных имен gillette.ru, gilette.ru нарушением прав компании на товарные знаки согласно свидетельствам №№ 1006, 60674, 60675, 107550, 112122, 188533, 205334, 205335, 225177, 225178, признании регистрации и использования ЗАО "Фирма "Камео" доменного имени gillette. ru нарушением прав компании на фирменное наименование, запрете ЗАО "Фирма "Камео" размещать в доменных именах в сети Интернет обозначения gillette, gilette. К участию в деле в качестве 3-го лица привлечен Российский научно-исследовательский институт развития общественных сетей (РосНИИРОС). Дать правовую оценку всех действий всех участников.

25. При реорганизации коммерческой организации путем выделения, было осуществлено размещение ценных бумаг путем конвертации (обмена). Несколько акционеров, получив акции, количество которых было соответственно 123,5; 456,7; 987,2 подали исковые заявления. Ответчик сообщил, что акции выданы строго в соответствии с долями. Подготовить судебное решение. Обосновать с учетом законодательства (период 1997 – 2001 г.г.), судебной практики и научных публикаций.

26. Семья Ли, этнического китайца, покинув одно из государств центральной Азии поселилась в городе Екатеринбурге. Получив статус беженца Ли работал на рынке продавцом. После беседы с гражданами Китая Ванном, Ли решил подать документы для оформления китайского гражданства. В результате через некоторое время им было получено искомое китайское гражданство. Ли решил не покидать Россию и продолжал торговую деятельность в Екатеринбурге. В ходе одной из проверок рынка сотрудниками федерального органа исполнительной власти в сфере миграции Ли был привлечен к административной ответственности за нарушение правил пребывания в России. Ли обжаловал действия сотрудников милиции полагая, что как гражданин Китая он не несет ответственности по Российскому административному законодательству, кроме того, он длительное время пребывает на территории России, что ранее не считалось правонарушением. Найти нормативный акт (статью, часть, пункт) подтверждающий позицию одной из сторон возникших правоотношений.

27. Гражданин России А, зарегистрированный как предприниматель без образования юридического лица, возвращаясь с территории сопредельного государства, провозил на собственном автомобиле товар для продажи на рынке. Предполагая, что может сэкономить значительную сумму денег, он указал значительно меньший вес и количество товара, а также оформил весь товар, как личные вещи. В ходе последовавшей проверки А был задержан и на него был наложен штраф в размере 500 минимальных размеров оплаты труда. Будучи несогласным с вынесенным решением А обжаловал решение таможенного органа, полагая, что его должны рассматривать как гражданина и штраф не должен превышать 1000 рублей. Найти нормативный акт (статью, часть, пункт) подтверждающий позицию одной из сторон возникших правоотношений.

28. Гражданин П., работающий заместителем главы администрации районного города Б. создал благотворительный фонд «Любимый город может спать спокойно». В качестве целей фонда П. декларировал: ремонт коммуникаций (дорог, сетей, инженерной инфраструктуры), жилья, и иных объектов муниципальной собственности. В ходе выделения земельных участков юридическим и физическим лицам П. предлагал, а в

отдельных случаях настоятельно рекомендовал заключать договоры с фондом в целях скорейшего решения вопроса об отводе земельных участков. Для заключения договора П. направлял всех лиц к юрисконсульту муниципального образования города Б. Лица, которые не соглашались заключать договор, вносились в специальный список и при дальнейшем обращении получали стандартный ответ, что «их вопрос находится на рассмотрении П.». Группа граждан и отдельные юридические лица обратились с заявлениями в прокуратуру. Найти нормативные акты для обоснования и принятия прокурором решения.

Тест по дисциплине «Информационное право»

0 вариант

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...

- государственной тайне
- деятельности государственных деятелей
- конфиденциальной информации
- персональным данным

2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...
когда заявление подано не соответствующим лицом
по мотивам нецелесообразности
даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

3. Засекречиванию подлежат сведения о ...
- состоянии демографии
 - состоянии преступности
 - фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
 - силах и средствах гражданской обороны

4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...
только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
только отправитель электронного документа

5. Режим документированной информации – это ...
- выделенная информация по определенной цели
 - электронный документ с электронно-цифровой подписью
 - выделенная информация в любой знаковой форме
 - электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...
для доставки почтовых отправлений
в целях профессиональной деятельности журналиста
в целях профессиональной деятельности оператора

для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

7. Режим общественного достояния устанавливается для ...
любой общедоступной информации
сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
любой общественной организации
для государственных органов и муниципальных образований

8. Учредителями средства массовой информации могут выступать...
граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
только юридические лица
граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти
граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

1 месяца, 1 года
7 месяцев, полгода
1 года, 3 лет

10. С точки зрения информационного права информация – это ...
сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
сведения независимо от формы их представления
форма выражения объективных знаний

11. Не являются объектами информационного правоотношения ...
неправовая информация
обладатели информации
информационные системы
элементы информационной системы
информационные продукты
недокументированная информация

12. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...
экспертные советы
министерство информационных технологий
федеральное агентство по науке и инновациям
федеральные службы

13. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...
различными режимами доступа к информации
переходом информации из одной категории доступа в другую

различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую
правовым статусом архивного фонда

14. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...

постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год

постоянное название и текущий номер

15. Признак, не относящийся к коммерческой тайне
информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами

отсутствует свободный доступ к информации

обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

16. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России
помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации

информационные продукты

квалифицированные кадры в области информационных технологий

17. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...

информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации

совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи

продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними

общественные отношения в информационной сфере

18. К служебной тайне не относится ...

профессиональная тайна

тайна деятельности соответствующего органа

вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой

19. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраноспособными.

являются

не являются

20. В правовой режим документированной информации входит ...

государственная тайна

тайна частной жизни

банковская тайна

электронная цифровая подпись

персональные данные

21. Исключите неправильный постулат:
информация не связана с определенным конкретным носителем
информация не существует без материального носителя
содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя

22. Редакция обязана...
отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение
соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности
в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени
соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом
распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина

23. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.
в экономической области
в контрразведывательной деятельности
в оперативно-разыскной деятельности
о частной жизни политических деятелей

24. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...
которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов
безопасности пищевых продуктов
о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости
о системе оплаты и условиях труда

25. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...
любом случае
совокупности с ответственностью за ее использование
случаях, установленных законодательством

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин; ред. И.Ш. Киясханова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 336 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Киясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие / И.Ш. Киясханов, Ю.М. Саранчук. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 135 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Иванов, И.С. Практикум по информационному праву : учебно-методическое пособие / И.С. Иванов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 150 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443422> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (содержит образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).

2. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).

3. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znaniyum.com/>

4. Интернет-библиотека IQlib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

5. Финансовая электронная библиотека Миркин. Ру. - Режим доступа: <http://www.mirkin.ru/>

6. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

7. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

8. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

9. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Компьютерный класс, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: Автоматизированные рабочие места (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). Deductor Academic (Бесплатное ПО). FreeCommander (Бесплатное ПО). Inkscape (GNU GPL 2). Notepad++ (GNU GPL 2). freePascal (Бесплатное ПО). Lazarus (Бесплатное ПО). Microsoft Visual Studio 2010 (Бесплатно в рамках подписки Imagine Premium T89-00394 от 10.02.2017). Система виртуализации Oracle VM VirtualBox (GNU LGPL).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- решения задач, выданных на практических занятиях;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.