



АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета
экономики и информационной безопасности
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 «16» марта 2018 г.
Декан факультета экономики и
информационной безопасности
 Т.А. Сафина

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры информационной
безопасности
Протокол заседания кафедры
№ 10 «20» сентября 2018 г.
Зав. кафедрой информационной
безопасности  Т.М. Гусакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Информационные технологии
(наименование)
образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика, «Электронный бизнес»
форма обучения очная, заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА



доцент, канд. пед. наук
Кондратенко И.Б.
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины	8
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	20
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: дать обучающимся комплекс знаний по теоретическим и прикладным основам создания и использования информационных систем. Программа ориентирована на тех, для кого Информационные технологии должны стать основным объектом профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика. Электронный бизнес.

Дисциплина «Информационные технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) – 3/2 этап;

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3) – 2/2 этап

Этап формирования компетенции (очная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Теоретические основы информатики	1	1
		Введение в профессию		
		Общая теория систем	3	2
		Анализ данных		
		Информационные технологии	4	3
		Вычислительные системы, сети, телекоммуникации	5	4
		Рынки ИКТ и организация продаж		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
		Моделирование бизнес-процессов	6	5
		Основы информационной безопасности		
		Распределенные системы	7	6
Производственная практика (практика				

		по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
		Производственная практика (преддипломная практика)	8	7
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Теоретические основы информатики	1	1
		Программирование		
		Бухгалтерский учет	4	2
		Имитационное моделирование		
		Информационные технологии		
		Управление ИТ-сервисом и контентом	5	3
		Рынки ИКТ и организация продаж		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
		Моделирование бизнес-процессов	6	4
		Нечеткая логика и нейронные сети		
		Системы поддержки принятия решений		
		Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения	7	5
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта		

		профессиональной деятельности)		
		Производственная практика (преддипломная)	8	6
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

**Этап формирования компетенции
(заочная форма обучения)**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Теоретические основы информатики	1	1
		Введение в профессию		
		Информационные технологии	2	2
		Общая теория систем	3	3
		Анализ данных	4	4
		Вычислительные системы, сети, телекоммуникации	5	5
		Рынки ИКТ и организация продаж		
		Основы информационной безопасности	6	6
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
		Распределенные системы	7	7
		Моделирование бизнес-процессов	8	8
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
Производственная практика	10	9		

		(преддипломная практика)		
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Теоретические основы информатики	1	1
		Программирование		
		Информационные технологии	2	2
		Бухгалтерский учет	3	3
		Имитационное моделирование	5	4
		Управление ИТ-сервисом и контентом		
		Рынки ИКТ и организация продаж		
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6	5
		Нечеткая логика и нейронные сети		
		Системы поддержки принятия решений	7	6
		Моделирование бизнес-процессов	8	7
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
		Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения	9	8
Производственная практика (преддипломная)	10	9		

		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
--	--	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -текстовые и графические редакторы и технологию создания приложений в них для решения стандартных задач профессиональной деятельности. -основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать приложения в текстовых и графических редакторах, электронные презентации на основе информационной и библиографической культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -практическими навыками создания приложений в текстовых и графических редакторах, электронных презентаций с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные информационные технологии управления информацией и работы с ней. -инструментальные средства для обработки экономических данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с компьютером как средством управления информацией и использовать мировую сеть INTERNET для поиска и доступа к необходимой информации при разработке приложений. -выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> практическими навыками управления информацией и ее обработки с применением информационных технологий.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 3 зачетные единицы, 108 часа, из них:

очная форма обучения: 18 лекционных, 36 практических, 36 часов самостоятельной работы, 18 часов контроль.

заочная форма обучения: 4 лекционных; 6 практических, 89 часов самостоятельной работы, 9 часов контроль.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные процессы преобразования информации.	12	2	4	-	6
2	Информационные технологии.	14	2	6	-	6
3	Предметная область ИТ	10	2	4	-	4
4	Основные компоненты автоматизированных ИТ.	10	2	4	-	4
5	Информационно-поисковые языки.	12	4	4	-	4
6	Задачи и объекты информационного поиска	12	2	6	-	4
7	Реализации документальных ИТ.	10	2	4	-	4
8	Документационные информационные технологии.	10	2	4	-	4
	Итого	90	18	36	-	36

(заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные процессы преобразования информации.	14	2	2	-	10
2	Информационные технологии.	14	2	2	-	10
3	Предметная область ИТ	12	-	2	-	10
4	Основные компоненты автоматизированных ИТ.	11	-	-	-	11
5	Информационно-поисковые языки.	12	-	-	-	12
6	Задачи и объекты информационного поиска	12	-	-	-	12
7	Реализации документальных ИТ.	12	-	-	-	12
8	Документационные информационные технологии.	12	-	-	-	12
	Итого	99	4	6	-	89

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Основные процессы преобразования информации.	2/2
2	Информационные технологии.	2/2
3	Предметная область ИТ	2/-
4	Основные компоненты автоматизированных ИТ.	2/-
5	Информационно-поисковые языки.	4/-
6	Задачи и объекты информационного поиска	2/-
7	Реализации документальных ИТ.	2/-
8	Документационные информационные технологии.	2/-
	Итого	18/4

Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Информационные технологии. Общая характеристика

Тема 1. Основные процессы преобразования информации.

План:

1. Информационная деятельность как обязательная составляющая основной деятельности.
2. Генераторы и потребители информации.
3. Понятие "полезности" информации.
4. Понятие первичной и вторичной информации.

Тема 2 . Информационные технологии.

План:

1. Состав и структура.
2. Понятие структурируемости информации.
3. Соотношение понятий "информация" и "данные".
4. Сравнительный анализ функций файловой системы и системы управления базами данных.

Тема 3. Предметная область ИТ

План:

1. Понятие предметной области (ПО) информационной системы.
2. Специфика понятия ПО при моделировании областей гуманитарных исследований.
3. ПО документальной и фактографической ИТ.
4. Необходимость и возможность формализованного представления ПО.

Раздел 2. Документальные Информационные технологии

Тема 4. Основные компоненты автоматизированных ИТ.

План:

1. Состав и структура АИТ.
2. Порядок функционирования АИТ.
3. Назначение и состав логико-семантического комплекса (ЛСК).
4. Определение основных понятий: информационный поиск, релевантность, пертинентность, критерий смыслового соответствия, критерий выдачи

Тема 5. Информационно-поисковые языки.

План:

1. Назначение информационно-поискового языка (ИПЯ).
2. Основные элементы ИПЯ.
3. Типы отношений между словами ИПЯ.
4. Дескрипторные ИПЯ.

Тема 6. Задачи и объекты информационного поиска

План:

1. Определение и виды информационного поиска.
2. Информационно-поисковые системы как средство информационного поиска.
3. Стратегия информационного поиска.

Тема 7. Реализации документальных ИТ.

План:

1. Анализ особенностей документальных ИТ.
2. Поисковые функции ИТ.
3. Показатели эффективности функционирования документальных ИТ.

Тема 8. Документационные информационные технологии.

План:

1. Характеристика электронных систем делопроизводства.
2. Электронный офис.
3. Выбор системы электронного документооборота.
4. Автоматизированное рабочее место кадровой службы (АРМ *Кадры*).

Основная литература

Информационные технологии: учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Информационные технологии: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Жуковский, О.И. Информационные технологии и анализ данных : учебное пособие / О.И. Жуковский ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники

(ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 130 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 126.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480500> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Карпенков, С.Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие / С.Х. Карпенков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275367> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плехина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Интуит [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

2. Информационные технологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>

3. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

4. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Основные процессы преобразования информации.	4/2
2	Информационные технологии.	6/2
3	Предметная область ИТ	4/2
4	Основные компоненты автоматизированных ИТ.	4/-
5	Информационно-поисковые языки.	4/-
6	Задачи и объекты информационного поиска	6/-
7	Реализации документальных ИТ.	4/-
8	Документационные информационные технологии.	4/-
	Итого	36/6

Содержание практических занятий

Раздел 1. Информационные технологии. Общая характеристика

Тема 1. Основные процессы преобразования информации.

План:

1. Генераторы и потребители информации.
2. Создание, распространение и преобразование сообщений.
3. Системы информационного обмена.
4. Назначение и область применения автоматизированных информационных систем.

Тема 2 . Информационные технологии.

План:

1. Сравнительный анализ функций файловой системы и системы управления базами данных.
2. Прямая и инвертированная формы представления информации.
3. Определение информационной системы (ИТ) и базы данных (БД).
4. Типология ИТ.
5. Документальные и фактографические системы.

Тема 3. Предметная область ИТ

План:

1. Специфика понятия предметной области (ПО) при моделировании областей гуманитарных исследований.
2. Средства моделирования ПО документальных и фактографических ИТ.
3. Представление знаний и потребностей в информационных системах.
4. Знаковые системы (семантика, синтаксис, прагматика).

Раздел 2. Документальные Информационные технологии

Тема 4. Основные компоненты автоматизированных ИТ.

План:

1. Порядок функционирования АИТ.
2. Назначение и состав логико-семантического комплекса (ЛСК).
3. Определение основных понятий: информационный поиск, релевантность, пертинентность, критерий смыслового соответствия, критерий выдачи

Тема 5. Информационно-поисковые языки.

План:

1. Типология информационно-поискового языка (ИПЯ).
2. Пред координированные и пост координированные ИПЯ.
3. Типы систем индексирования.
4. Свободное и жесткое индексирование.
5. Свободный и контролируемый словарь.
6. Тезаурус.
7. Автоматическое индексирование.

Тема 6. Задачи и объекты информационного поиска

План:

1. Стратегия информационного поиска.
2. Оценка эффективности.
3. Типы информационно-поисковых задач
4. Поиск в памяти ЭВМ.

Тема 7. Реализации документальных ИТ.

План:

1. Автоматизированные информационные системы по законодательству.
2. Поисковые функции ИТ.
3. Показатели эффективности функционирования документальных ИТ.

Тема 8. Документационные Информационные технологии.

План:

1. Модель документооборота предприятия
2. Системы электронного документооборота
3. Электронный офис.
4. Выбор системы электронного документооборота.
5. Автоматизированное рабочее место кадровой службы (АРМ *Кадры*).

Основная литература

Информационные технологии: учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Информационные технологии: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с.; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Жуковский, О.И. Информационные технологии и анализ данных : учебное пособие / О.И. Жуковский ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 130 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 126.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480500> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Карпенков, С.Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие / С.Х. Карпенков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275367> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плетухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Интуит [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
2. Информационные технологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
3. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
4. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Основные процессы преобразования информации.	6/10
2	Информационные технологии.	6/10
3	Предметная область ИТ	4/10
4	Основные компоненты автоматизированных ИТ.	4/11
5	Информационно-поисковые языки.	4/12
6	Задачи и объекты информационного поиска	4/12
7	Реализации документальных ИТ.	4/12
8	Документационные информационные технологии.	4/12
	Итого	36/89

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Основные процессы преобразования информации.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте понятие первичной и вторичной информации.
2. Назовите системы информационного обмена.
3. Назовите назначение и область применения автоматизированных информационных систем.

Тема 2 . Информационные технологии.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте прямую и инвертированную форму представления информации.
2. Дайте определение информационной системы (ИТ) и базы данных (БД).
3. Приведите типологии ИТ.
4. Опишите документальные и фактографические системы.

Тема 3. Предметная область ИТ

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какова предметная область (ПО) документальной и фактографической ИТ?
2. Назовите средства моделирования ПО документальных и фактографических ИТ.
3. Опишите знаковые системы (семантика, синтаксис, прагматика).

Тема 4. Основные компоненты автоматизированных ИТ.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Опишите порядок функционирования АИТ.
2. Назовите назначение и состав логико-семантического комплекса (ЛСК).

Тема 5. Информационно-поисковые языки.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какова типология информационно-поискового языка (ИПЯ)?

2. Перечислите типы систем индексирования.
3. Опишите свободное и жесткое индексирование.

Тема 6. Задачи и объекты информационного поиска

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какова стратегия информационного поиска.
2. Опишите оценку эффективности.
3. Назовите типы информационно-поисковых задач.

Тема 7. Реализации документальных ИТ.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Приведите анализ особенностей документальных ИТ.
2. Перечислите поисковые функции ИТ.

Тема 8. Документационные информационные технологии.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое электронный офис?
2. Как выбрать систему электронного документооборота?

Основная литература

Информационные технологии: учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Информационные технологии: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Жуковский, О.И. Информационные технологии и анализ данных : учебное пособие / О.И. Жуковский ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 130 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 126.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480500> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Карпенков, С.Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие / С.Х. Карпенков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275367> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плетухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с.; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Интуит [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
2. Информационные технологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
3. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
4. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

Примерные темы рефератов

1. Системы управления базами данных.
2. База Данных MS ACCESS.
3. Понятие и применение информационных технологий.
4. Разработка информационных технологий.
5. Компьютерные сети.
6. Информационные системы
7. Классификация информационных систем
8. Области применения и реализации информационных систем
9. Требования, предъявляемые к информационным системам
10. Основные фазы проектирования информационных систем

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 Баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой,

	<p>систематизировать и структурировать материал;</p> <p>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</p>
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.</p>	<p>– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме;</p> <p>– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).</p>
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<p>– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу;</p> <p>– грамотность и культура изложения;</p> <p>– использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</p> <p>– соблюдение требований к объему реферата;</p> <p>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов</p>
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<p>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</p> <p>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</p> <p>– литературный стиль.</p>

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	10/21
Проработка конспекта лекций	10/12
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	2/16
Проработка учебного материала	4/20
Написание рефератов	10/20

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Информационные технологии» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Информационные технологии»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах информационных технологий, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
<i>Отлично</i>	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на разнообразные источники, с использованием знаний других наук; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показ значения разработки данного теоретического вопроса для практики	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	90–100 % правильно выполненных заданий
<i>Хорошо</i>	знание учебного материала в пределах программы; раскрытие	студент владеет профессиональной терминологией,	70–90 % правильно выполненных

	различных подходов к рассматриваемой проблеме; опора при рассмотрении вопроса на обязательную литературу, включение соответствующих примеров из практики	осознанно применяет теоретические знания для решения практического задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	заданий
<i>Удовлетворительно</i>	знание учебного материала в пределах программы на основе изучения какого-либо одного подхода к рассматриваемой проблеме	студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практического задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание материала.	50–70 % правильно выполненных заданий
<i>Неудовлетворительно</i>	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	менее 50% правильно выполненных заданий

Отметка за экзамен по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к экзамену, критериями оценивания. В результате экзамена студент должен обязательно четко понять, почему он получил именно ту экзаменационную отметку, которая была ему поставлена за его ответ, а не другую.

2. Необходимо выяснить на экзамене, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими

изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На экзамене следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту экзамена, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к экзамену.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3

Перечень вопросов к экзамену

1. Дайте определение предметной области (ПО) информационной системы.
2. В чем заключается необходимость и возможность формализованного представления ПО.
3. Назовите средства моделирования ПО в информационных системах.
4. Знаковые системы (семантика, синтаксис, прагматика).
5. Состав и структура АИТ. Порядок функционирования АИТ.
6. Определите основные понятия: информационный поиск, релевантность, пертинентность.
7. Назначение информационно-поискового языка (ИПЯ).
8. Основные элементы ИПЯ.
9. Типы отношений между словами ИПЯ.
10. Критерий смыслового соответствия, критерий выдачи.
11. Дескрипторные ИПЯ.
12. Модель координатного индексирования и поиска.
13. Тезаурус.
14. Автоматическое индексирование.
15. Сущность процесса кодирования. Типы систем кодирования.
16. Задачи и объекты информационного поиска.
17. Информационно-логическая модель поиска информации.
18. Способы и технологии представления запросов.
19. Иерархический классификатор предметной области.
20. Поиск по прямым ссылкам (гипертекст).
21. Информация, потребители информации, приемники информации, информационная потребность.
22. Морфологический анализ и нормализация понятий при индексировании.
23. ПО документальной и фактографической ИТ.
24. Информационная деятельность как обязательная составляющая основной деятельности.
25. Роль информационного обмена.
26. Представление и описание объектов в фактографических ИТ
27. Особенности корпоративных информационных систем.
28. Информационный поиск. Организация поисковых массивов.
29. Основные процессы преобразования информации
30. Тезаурус

31. Системы информационного обмена.
32. Программные средства реализации документальных АИТ.
33. Структурируемость информации.
34. Формализованное представление данных
35. Информационная система: определение, задачи и функции.
36. Метод координатного индексирования. Недостатки чистой координации.
37. Типология ИТ.
38. Системы кодирования. Сущность процесса кодирования.
39. Функциональные подсистемы ИТ. Особенности их реализации и функционирования.
40. Deskriptorные ИПЯ. Состав и структура. Свободное и жесткое индексирование.
41. Основная терминология: банк данных, база данных, СУБД, АИТ.
42. Основные понятия модели Entity-Relationship (Сущность-Связи)
43. Понятие предметной области (ПО) информационной системы.
44. Deskriptorные ИПЯ. Состав и структура deskriptorных ИПЯ

Тест по дисциплине «Информационные технологии» 0 вариант

1) Автоматизация офиса:

а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.

с) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2) При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3) Результатом процесса информатизации является создание:

а) информационного общества.

б) индустриального общества.

4) Информационная услуга - это:

а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.

б) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.

с) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.

д) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5) Информационно-поисковые системы позволяют:

а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных

б) осуществлять поиск и сортировку данных

с) редактировать данные и осуществлять их поиск

д) редактировать и сортировать данные

6) Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

- a) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
- b) его знаниями основных понятий информатики;
- c) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
- d) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
- e) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7) *Деловая графика представляет собой:*

- a) график совещания;
- b) графические иллюстрации;
- c) совокупность графиков функций;
- d) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8) *В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?*

- a) в запрете на редактирование данных
- b) в отсутствии инструментов сортировки и поиска
- c) в количестве доступной информации

9) *WORD — это...*

- a) графический процессор
- b) текстовый процессор
- c) средство подготовки презентаций
- d) табличный процессор
- e) редактор текста

10) *ACCESS реализует — ... структуру данных*

- a) реляционную
- b) иерархическую
- c) многослойную
- d) линейную
- e) гипертекстовую

11) *Front Page — это средство ...*

- a) системного управления базой данных
- b) создания WEB-страниц
- c) подготовки презентаций
- d) сетевой передачи данных
- e) передачи данных

12) *Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...*

- a) цифровую информацию
- b) текстовую информацию
- c) аудио информацию
- d) схемы данных
- e) видео информацию

13) *Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных ...*

- a) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA
- b) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет
- c) электронным офисом
- d) любыми информационными технологиями
- e) PHOTO и Word

14) Схему обработки данных можно изобразить посредством...

- a) коммерческой графики
- b) иллюстративной графики
- c) научной графики
- d) когнитивной графики
- e) Front Page

15) Векторная графика обеспечивает построение...

- a) геометрических фигур
- b) рисунков
- c) карт
- d) различных формул
- e) схем

16) Деловая графика включена в состав...

- a) Word
- b) Excel
- c) Access
- d) Outlook
- e) Publisher

17) Структура гипертекста ...

- a) задается заранее
- b) задается заранее и является иерархической
- c) задается заранее и является сетевой
- d) задается заранее и является реляционной
- e) заранее не задается

18) Гипертекст – это...

- a) технология представления текста
- b) структурированный текст
- c) технология поиска данных
- d) технология обработки данных
- e) технология поиска по смысловым связям

19) Сетевая операционная система реализует ...

- a) управление ресурсами сети
- b) протоколы и интерфейсы
- c) управление серверами
- d) управление приложениями
- e) управление базами данных

20) Клиент — это ...

- a) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу
- b) приложение, выдающее запрос к базе данных
- c) запрос пользователя к удаленной базе данных
- d) запрос приложения
- e) локальная система управления базой данных

Примерные практические задания к экзамену

Определите порядок действий при создании связей между записями таблиц ПОКУПАТЕЛЬ и ДОГОВОР по простому ключу. (Выберите действия в списке в порядке их следования в алгоритме).

А. Выберите команду Сервис – Схема данных или щелкните на кнопке Схема данных панели инструментов - откроется окно Схема данных и диалоговое окно Добавление таблицы для выбора таблиц, включаемых в схему.

Б. Выбрать ключевое поле КОД_ПОК в главной таблице ПОКУПАТЕЛЬ и перетащить его к полю КОД_ПОК внешнего ключа в подчиненной таблице ДОГОВОР -

откроется окно Изменение связей, в котором представлено несколько параметров. В верхней части окна отображены имена связываемых таблиц и их общие поля.

В. Закройте таблицы ПОКУПАТЕЛЬ и ДОГОВОР, для которых создается связь - создавать связи в Access возможно между закрытыми таблицами.

Г. Убедившись, что параметры в окне Изменение связи заданы корректно, установить связь между таблицами, щелкнув на кнопке Создать - в окне Схема данных линией, связывающей ключевое поле в главной таблице ПОКУПАТЕЛЬ, и поле, которое в подчиненной таблице ДОГОВОР не является ключевым, отобразится созданная связь "один ко многим" между записями этих таблиц. На стороне главной таблицы отобразится цифра 0, а на стороне подчиненной – символ ∞.

Д. В открытом окне Добавление таблицы следует последовательно выполнить двойные щелчки по названиям таблиц ПОКУПАТЕЛЬ и ДОГОВОР, которые участвуют в связи, а затем закрыть его - в окне Схема данных таблицы ПОКУПАТЕЛЬ и ДОГОВОР будут представлены окнами, содержащие названия и списки полей. Ключевые поля этих таблиц выделены полужирным шрифтом (см. рис.6.1).

Е. Разместите таблицы ПОКУПАТЕЛЬ и ДОГОВОР в окне схемы данных в соответствии с их относительной подчиненностью, перемещая и изменяя размеры их окон.

Сохранить результаты работы. Окно Схема данных закрыть – в окне Схема данных отобразится фрагмент базы данных.

Ж. В окне Изменение связи установить флажок для опции Обеспечение целостности данных- с помощью установки данной опции обеспечивается корректность связи между таблицами.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Информационные технологии: учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641>. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Информационные технологии: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Жуковский, О.И. Информационные технологии и анализ данных : учебное пособие / О.И. Жуковский ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 130 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 126.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480500> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Карпенков, С.Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие / С.Х. Карпенков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275367> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плетухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Интуит [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
2. Информационные технологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
3. Профессиональная база данных по бизнес-информатике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html
4. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Компьютерный класс, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: Автоматизированные рабочие места (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Proessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). Deductor Academic (Бесплатное ПО). FreeCommander (Бесплатное ПО). Inkscape (GNU GPL 2). Notepad++ (GNU GPL 2). freePascal (Бесплатное ПО). Lazarus (Бесплатное ПО). Microsoft Visual Studio 2010 (Бесплатно в рамках подписки Imagine Premium T89-00394 от 10.02.2017). Система виртуализации Oracle VM VirtualBox (GNU LGPL).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- решения задач, выданных на практических занятиях;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.