

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования

О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования

№ 9 «25» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Русский язык и культура речи

(наименование)

образовательная программа

38.03.02 Менеджмент.

Управление бизнесом и маркетинг

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	12
Приложение к РПУД.....	16

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование и развитие речевой компетенции, необходимой и достаточной для корректного решения коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях профессионального общения, развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного саморазвития в профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к коммуникативному модулю учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1: Владеет нормами русского литературного языка/нормами иностранного(ых) языка(ов).	Знать: систему норм русского литературного языка. Уметь: применять нормы русского литературного языка. Владеть: системой норм русского литературного языка.
	УК-4.2: Адекватно воспринимает и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском/ иностранном(ых) языке(ах).	Знать: методы обработки устной и письменной деловой информации. Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. Владеть: способностью логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятой (устном или письменном) материале.
	УК-4.3: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском/ иностранном(ых) языке(ах).	Знать: формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Уметь: грамотно и целесообразно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Владеть: способностью логически и грамматически верно строить устную и письменную коммуникацию на русском языке.
	УК-4.4: Использует адекватные целям и ситуациям общения языковые средства для	Знать: основные приемы и языковые средства осуществления деловой коммуникации на русском

	<p>решения профессиональных задач в деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>языке. Уметь: грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. Владеть: способностью логически и грамматически верно строить деловую коммуникацию для решения профессиональных задач.</p>
--	--	--

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, контрольный тест, эссе, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч., 1 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Статус современного русского литературного языка и его функционирование	14	2	2	-	-	12
2.	Тема 2. Функциональные разновидности русского национального языка	20	2	2	-	-	14
3.	Тема 3. Культура речи в профессиональной сфере	20	2	2	-	-	14
4.	Тема 4. Языковые нормы профессиональных текстов	18	2	4	-	-	14
	зачет	-	-	-	-	-	-
	итого:	72	8	10	-	-	54

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины/темы	Содержание
1	Тема 1. Статус современного русского литературного языка и его функционирование	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Русский язык, его составляющие (диалекты, профессиональные и социальные жаргоны, аргю). Понятие о литературном языке и языковой норме. История становления современного русского языка.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Русский язык как основа речевой культуры. Понятие "национальный язык". Базовые характеристики русского национального языка. Базовые понятия функциональной стилистики.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям: Русский язык как способ существования национального мышления и русской культуры. Профессиональное общение.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	Тема 2. Функциональные разновидности русского национального языка	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Разговорный стиль речи: сфера использования, языковые признаки. Научный стиль речи: сфера использования, языковые признаки. Подстили. Жанры научного стиля (аннотация, реферат, статья). Термины и профессиональная лексика в научном стиле. Публицистический стиль речи: сфера использования, языковые признаки. Официально-деловой стиль речи: сфера использования, языковые признаки. Жанры официально-делового стиля речи (заявление, договор и др.). Художественный стиль речи: сфера использования, языковые признаки. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Социально-функциональная стратификация русского языка. Устная и письменная речь: сферы использования и отличия. Разговорная речь. Профессиональный медицинский жаргон.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям: Национальный язык и его разновидности. Взаимодействие стилей в профессиональной</p>

		<p>деятельности. Мера допустимости нелитературных компонентов языка в устных и письменных текстах. Методика переработки письменного текста в устное сообщение. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
<p>3</p>	<p>Тема 3. Культура речи в профессиональной сфере</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие культуры речи. Роль и место русского языка и культуры речи в современном мире. Роль и место языка и культуры речи в поиске, анализе и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Культура речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность). Понятие о языковой норме. Виды норм. Орфоэпические, лексические, стилистические, орфографические, пунктуационные, грамматические нормы русского языка. Культура речи в сфере делового общения. Интернациональная лексика и заимствования в русском языке.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Современные подходы к культуре речи. Типы речевых культур. Языковая норма. Типология норм. Норма, её динамика и вариативность. Стабильность и динамичность нормы. Социальные и собственно языковые причины языковых изменений. Основные правила ведения деловой беседы. Профессиональная речь. Язык рекламы и его влияние на русский язык.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Виды норм современного русского литературного языка. Особенности русского ударения. Правила постановки ударения. Трудные случаи произношения. Структура и содержание орфоэпического словаря. Основы орфоэпических норм литературного языка. Понятие лексической нормы. Типичные нарушения лексических норм: употребление слова в несвойственном ему значении; нарушение лексической сочетаемости; неуместное употребление заимствованных слов; неуместное употребление архаизмов; речевая избыточность и недостаточность; неправильное употребление синонимов, антонимов, паронимов, фразеологических оборотов. Основные виды речевых, стилистических и грамматических ошибок.</p>

		<p>Понятие морфологической нормы русского литературного языка. Особенности употребления слов разных частей речи и образования их некоторых форм. Особенности категорий рода и числа в русском языке. Трудности склонения имен существительных, числительных. Употребление форм прилагательных в речи. Сложности употребления личных форм глагола. Склонение русских и иноязычных фамилий.</p> <p>Понятие синтаксических норм. Правила согласования слов и синтаксического управления. Правила соотнесения частей предложения друг с другом с помощью грамматических форм. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Виды синтаксических ошибок.</p> <p>2. Написание эссе.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>
4	Тема 4. Языковые нормы профессиональных текстов	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Характеристика видов и норм научной речи. Научный стиль. Подстиль. Жанры.</p> <p>Термины и терминосистемы. Интернациональная и национальная терминология.</p> <p>Типы информации в тексте. Способы синтаксической компрессии текста. План текста. Тезисы. Аннотирование и реферирование.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Письменная речь: статья, диссертация, монография, научный отчет и др.</p> <p>Устная речь: доклад, выступление в дискуссии (дискуссионный монолог, диалог, полилог) и др.</p> <p>Мера допустимости нелитературных элементов (жаргона, просторечия и диалекта) в устных и письменных медицинских текстах.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям: Дефиниция. Способы толкования терминов. Способы выражения наличия/отсутствия – появления/исчезновения объекта. Квалификация понятия (форма, цвет, размер и т.д.).</p> <p>2. Написание эссе.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	14
Проработка конспекта лекций	8
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	10
Проработка учебного материала	8
Написание эссе, докладов и рефератов	14

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Фомина, О. А. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Егорова, О. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева ; под общ. ред. М. И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Голованова, Д. А. Русский язык и культура речи: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Д. А. Голованова, Е. В. Михайлова, Е. А. Щербаева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578437> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. Фесенко, О. П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : учебное пособие : [16+] / О. П. Фесенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 114 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Русский язык и культура речи: этический аспект изучения : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. Л. А. Араевой ; отв. ред. Э. С. Денисова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

6. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685120> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

7. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : схем., табл., ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683304> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

8. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н. В. Деева, А. А. Лушпей ; Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

9. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

10. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи: контрольные работы для студентов-нефилологов : материалы, комментарии, образцы выполнения : учебно-методическое пособие / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482188> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

11. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 208.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E

	организации.	1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).
--	--------------	--

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Русский язык и культура речи

(наименование)

образовательная программа

38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом
и маркетинг

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций	18
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.....	21
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	44

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1: Владеет нормами русского литературного языка/нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>	<p>Знать: систему норм русского литературного языка. Уметь: применять нормы русского литературного языка. Владеть: системой норм русского литературного языка.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Контрольный тест Темы эссе, докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, практических и тестовых заданий к зачету</p>
		<p>УК-4.2: Адекватно воспринимает и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском/ иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: методы обработки устной и письменной деловой информации. Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. Владеть: способностью логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятой (устном или письменном)</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Контрольный тест Темы эссе, докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, практических и тестовых заданий к зачету</p>

			материале.	
		УК-4.3: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском/ иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знать: формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке.</p> <p>Уметь: грамотно и целесообразно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке.</p> <p>Владеть: способностью логически и грамматически верно строить устную и письменную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практические задания</p> <p>Контрольный тест</p> <p>Темы эссе, докладов и рефератов</p> <p>Перечень теоретических вопросов, практических и тестовых заданий к зачету</p>
		УК-4.4: Использует адекватные целям и ситуациям общения языковые средства для решения профессиональных задач в деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знать: основные приемы и языковые средства осуществления деловой коммуникации на русском языке.</p> <p>Уметь: грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>Владеть: способностью логически и грамматически верно строить деловую коммуникацию для решения</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практические задания</p> <p>Контрольный тест</p> <p>Темы эссе, докладов и рефератов</p> <p>Перечень теоретических вопросов, практических и тестовых заданий к зачету</p>

			профессиональных задач.	
--	--	--	----------------------------	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят текущую аттестацию в 1 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;
- контрольный тест;
- эссе;
- доклад;
- реферат.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Статус современного русского литературного языка и его функционирование	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Вопросы для устного опроса Практические задания Контрольный тест Темы докладов и рефератов
2.	Тема 2. Функциональные разновидности русского национального языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Вопросы для устного опроса Практические задания Контрольный тест Темы докладов и рефератов
3.	Тема 3. Культура речи в профессиональной сфере	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Вопросы для устного опроса Практические задания Контрольный тест Темы эссе, докладов и рефератов
4.	Тема 4. Языковые нормы профессиональных текстов	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Вопросы для устного опроса Практические задания Контрольный тест Темы эссе, докладов и

Вопросы для устного опроса

1. Что такое словесный знак и какие функции он выполняет?
2. Назовите функции языка.
3. По каким основаниям разводятся понятия язык и речь?
4. Докажите динамический характер речи.
5. Какие разновидности употребления языка вы знаете?
6. Что такое территориальные диалекты? Назовите их признаки. Приведите примеры.
7. Назовите основания для дифференциации социальных диалектов. Приведите примеры.
8. Охарактеризуйте современное состояние просторечия.
9. Что лежит в основе литературного языка? Перечислите признаки литературного языка.
10. Каковы составляющие (аспекты) культуры речи?
11. Почему нормативный аспект культуры речи считается приоритетным в нашем курсе?
12. Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите характерные особенности нормы.
13. В чём состоят трудности кодификации современного языка?
14. Назовите коммуникативные качества хорошей речи.
15. От каких условий зависит выразительность, богатство, точность, понятность, чистота речи? Приведите свои примеры.
16. Почему изучение этического аспекта культуры речи важно для каждого носителя языка?
17. Что означает «речевой этикет» в наше время?
18. Какова связь между культурой речи каждого носителя языка и общечеловеческими культурными ценностями?
19. Понятие о языковой норме.
20. Нормы императивные и диспозитивные.
21. Типология норм.
22. Нормы орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические.
23. Нормы письменной речи: орфографические, пунктуационные.
24. Каковы основные признаки литературного языка? Почему литературные языки требуют специального внимания со стороны общества, в чем оно выражается?
25. Что представляют собой диалекты? В чем заключаются главные различия между диалектами и литературным языком?
26. Что такое просторечие?
27. Чем жаргоны отличаются от других страт русской речи?
28. Что такое функциональный стиль речи?
29. Охарактеризуйте систему функциональных стилей современного русского языка.
30. Чем отличаются книжные стили речи от разговорного?
31. Каковы основные особенности научного стиля речи?
32. Приведите примеры речевых ситуаций, когда вы используете научный стиль речи.
33. Какие подстили научного стиля речи вам известны? Определите их цели и адресат.
34. Какие основные научные жанры вам известны?
35. Каким основным требованиям должен соответствовать термин?
36. Почему именно в терминологии высок процент иностранных слов?

37. Какие сферы общественной деятельности обслуживают официально-деловой стиль и его подстили?
38. Каковы лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля?
39. Какие стилистические и семантические свойства делового (канцелярского) текста связаны с его спецификой?
40. Каковы реквизиты постоянной и переменной информации в тексте различных документов?
41. Чем характеризуются особенности выбора лексических и грамматических средств в процессе языкового наполнения схемы документа?
42. В чем проявляется стандартизация средств языкового заполнения текста документа?
43. Что такое ораторское искусство?
44. От чего зависит успешная ораторская деятельность?
45. Из каких элементов складывается повседневная подготовка к выступлению?
46. Назовите и охарактеризуйте основные этапы подготовки к конкретному выступлению.
47. Расскажите об основных принципах построения выступления.
48. Каковы методы изложения материала выступления?
49. Расскажите об аргументации и ее способах в публичной речи.
50. Расскажите о факторах, обуславливающих контакт оратора с аудиторией.
51. Расскажите об основных типах устной публичной речи.
52. Ошибки и уловки в рассуждении.
53. Понятие аргументации. Аргументация как процесс обоснования знаний.
54. Два аспекта аргументации: объективный (объективистский) и прагматический (эгоистический).
55. Состав аргументации: тезис, аргументы, форма (демонстрация).
56. Виды аргументации: доказательная и недоказательная.
57. Критика аргументации и контраргументация. Виды контраргументации.
58. Логические средства аргументации. Дедуктивные умозаключения.
59. Логические средства аргументации. Индуктивные умозаключения.
60. Способы аргументации: прямая и косвенная.
61. Способы аргументации: полная и сокращенная.
62. Способы аргументации: простая и сложная. Что такое спор, полемика, дискуссия?
63. Два вида психологической аргументации.
64. Психологические средства аргументации.
65. Трехзвенная структура доказательства.
66. Правила по отношению к тезису и доказательству.
67. Требования по отношению к аргументам.
68. Демонстрация (или форма доказательства) и ее виды.
69. Ошибки в демонстрационном процессе.
70. Опровержение и его разновидности.
71. Критика и опровержение.
72. В чем состоит отличие между доказательством и опровержением?
73. Какие существуют приемы борьбы в споре?
74. Какие Вы знаете допустимые психологические приемы в споре?
75. Приведите примеры некорректных психологических приемов в споре.
76. Какие разновидности спора Вам известны?
77. Что такое эристика? Каковы ее правила?
78. Встречали ли Вы людей, которые по-настоящему владели искусством спора? Приведите примеры.

79. Как Вы думаете, почему культура спора в наше время упала?

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

Задание №1. Познакомьтесь с высказываниями Д. С. Лихачёва о языке. Почему он называет язык самой большой ценностью народа? Что говорит автор о связи языка и мышления?

1) Самая большая ценность народа – его язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Это надо понять досконально, во всей многозначности и многозначительности этого факта. Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека проходит через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, что мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формируются языком.

2) Но вот мысль, над которой следует задуматься: язык не только лучший показатель общей культуры, но и лучший воспитатель человека. Чёткое выражение своей мысли, богатый язык, точный подбор слов в речи формирует мышление человека и его профессиональные навыки во всех областях человеческой деятельности. Это не сразу кажется ясным, но это так. Если человек точно может назвать ошибку, допущенную им в работе, значит, он определил ее суть. Если он, не озлясь и не употребив грубого выражения, четко указал на недочеты товарища, значит, он умеет руководить работой. Точность, правильность и прямота без грубостей в языке – нравственный показатель работы, товарищества, семейной жизни, залог успеха в учении.

Задание №2. Отечественная зубная паста SPLAT использует в качестве уникального торгового предложения (УТП) имиджевую рекламу: каждый тюбик с зубной пастой сопровождается письмом от покупателей. Генеральный директор компании рассылает эти письма своим коллегам и благодарит клиентов за живые и тёплые описания житейских историй, семейных традиций, преодоление трудностей и т.п.

Как вы думаете, эффективна ли такая реклама? Ответ аргументируйте.

Придумайте свой стоматологический продукт и УТП к нему. Напишите презентационную речь на 3 минуты. Произнесите её.

Задание №3. В одном из произведений писателя и философа Г. Гачева включено следующее письмо. Что затрудняет его чтение и правильное восприятие? Какую роль

играет соблюдение/несоблюдение языковых норм в процессе общения (устного или письменного)?

Здравствуй дарагой уважаемы супрух иатец пишит тебе твая верная жина ираба дила впарядки чи го итибе жалаим здаровя таксибя приехал быты галуб- чик утишил душу диржис пакрепче нипадай сгары та

Задание №4. Поставить ударение в словах.

Агент, аргумент, алфавит, алкоголь, арест, аристократия, баловать, бур- жуазия, бомбардировать, валовой, верование, выборы, грошовый, дремота, до- суг, давнишний, заговор, заржаветь, индустрия, искра, инструмент, мастерски, квартал, премировать, памятуя.

Задание №5. Образовать краткие прилагательные. Поставить ударение во всех формах кратких прилагательных.

Образец: веселый – вé сел, вé село,вé селы, веселá .

вредный, глупый, грубый, гордый, глухой, дружный, живой, короткий, крепкий, светлый

Задание №6. Поставить ударение в словах.

Августовский, агентство, апартаменты, выговоры, гусеница, изредка, информировать, каталог, красивее, кухонный, корысть, мышление, одновременно, партер, пахота, иначе, обеспечение, намерение, облегчить, километр, добыча, значимость, принудить, откупоривать, мизерный.

Задание №7. Выберите слова (словосочетания), в которых сочетание «чн» произносится как [шн]:

1. скворечник
2. пустычный
3. горчичник
4. конечно
5. фильм скучен
6. молочный
7. лоточник
8. Наталья Ильинична
9. яичница
10. шапочное знакомство
11. нарочно
12. чертова перечница

Задание №8. Дайте оценку сочетаемости звуков в аббревиатурах. Приведите примеры нарушения норм благозвучия в аббревиатурах, отмечая скопление согласных и стечение гласных. Назовите аббревиатуры, созданные в соответствии с требованиями благозвучия речи.

ВЗТТМ, МПТТ, МОАУ, ВЗТПП, УАИ, ФИА, МПТШП, УНИИО, ГВЫТМ, ВЗИТЛП, ДЮСШ, СИРЕНА, ВНОС, МНИ, АИСТ, АСУ, ГОСТ, МАМА (Московская автомеханическая академия).

Задание №9. Прочитайте приведённые ниже предложения. Найдите допущенные в них ошибки, исправьте их. Определите, какие типы норм нарушены в этих предложениях:

1. В пьесе «На дне» показана жизнь ночлежки и описаны ихние нравы.
2. Были приняты все мероприятия для повышения грамотности студентов.
3. Изображая Петербург, его обстановка рисуется Некрасовым как цепь страшных картин нищеты, голода, обмана, угнетения.
4. Иудушка – жестокий пусто- мыслитель и пустопотребитель.
5. Для Андрея Болконского характерна гордость ума, для Пьера Безухова – умность сердца.
6. Раскольников пришёл к своей теории в глубокой молодости после окончания университета. Крах его теории – это крах его мечт и стремлений.
7. Жухрай учил Павла приёмам, защищавшим себя от врага.

Задание №10. Подберите 10–15 терминов, в состав которых входят интернациональные словообразовательные элементы:

- авто- (греч. autos — сам)
- анти- (греч. anti — противоположный)
- био- (греч. bios — жизнь)
- гипер- (греч. hyper — над, сверх)
- гипо- (греч. hypo — внизу, снизу, под)
- интер- (лат. inter — между)
- интра- (лат. intru — внутри)
- мета- (греч. meta — после, за, между)
- микро- (греч. micros — малый)
- моно- (греч. monos — один)
- морфо- (греч. morphe — форма)
- мульти- (лат. multum — много)
- нео- (греч. neos — новый)
- поли- (греч. poll — много)
- пост- (лат. post — после)
- прото- (греч. protos — первый)
- псевдо- (греч. pseudos — ложь)
- суб- (лат. sub — под)
- супер- (лат. super — сверху, над)
- экстра- (лат. extra — вне, сверх)

Задание №11. Ознакомьтесь с особенностями научного стиля на примере следующего текста.

Виды мышц

Мышцы обеспечивают все многообразие движений, постоянно совершающихся в организме. Во время движения человек сокращает и расслабляет мышцы, которые отличаются друг от друга характером сокращений и расслаблений и своим строением. По характеру сокращений и расслаблений все мышцы делятся на две группы: произвольные и непроизвольные, а по строению – на три группы. Скелетные мышцы прикреплены к костям и обеспечивают их движение. В человеческом организме насчитывается около четырехсот скелетных мышц. Среди них есть такая большая, как четырехглавая мышца бедра, с помощью которой человек выпрямляет согнутую в колене ногу. К этим мышцам относятся и маленькие, которые поднимают и опускают веко. Форма речи данного текста — письменная; общие свойства текста — объективность, логичность, ясность изложения, сжатость при насыщенности содержания.

Задание №12. Вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания, следите за слитным или раздельным написанием слов. Пр...чины диагно...ических ошибок: а) (н...) знание; б) (н...)доста- точное обслед...вание (в) следствии... плохих пр...вычек (н...) до- статочных возможн...стей пл...хой техники (н...) достатка врем...ни; в) ошибки в суждени... (в) следствии... (н...) достаточно к...нструктив- ного м...шления установки на (бе...) ошибочность своего диагноза пр...двзятости мнения сам...любия и тщ...славия (н...) решительности ха- ракт...ра стр...мления ставить «инт...ресные диагнозы» скло...ости к пе...имизму; г) ошибки технического х...ракт...ра: врачи (с) лишком дов...ряют да...ым лаб...раторного и инструм...нтального обслед...вания б...льных.

Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Примерные темы для написания эссе

1. Как добиться успеха в деловом общении?
2. Иностранные слова в современной речи: за и против.
3. Роль пословиц и поговорок в профессиональной речи.
4. Основные проблемы культуры речи.
5. Культура речи как основная составляющая профессиональной этики.

Средство оценивания: эссе

Шкала оценивания:

Эссе оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме эссе; – соответствие содержания теме и плану эссе; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме

	(журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему эссе; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Перечень тем рефератов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Спор и его виды.
20. СМИ и культура речи.
21. Жаргоны и культура речи.
22. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
23. Светская беседа.
24. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов.
25. Язык молодежи.
26. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Перечень тем докладов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Метафора в современной публичной речи.
2. Язык как система знаков. Формы существования языка.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Особенности речевого взаимодействия адресата и адресанта.
5. Особенности языка радио и телевидения.
6. Современное состояние языковой и речевой культуры в начале XXI века.
7. Происхождение русского языка.
8. Эффективность речевой коммуникации.
9. Русский язык в сетевом общении.
10. Сетевые ники в культурно-лингвистическом аспекте.
11. Культура речи при общении в виртуальной среде.
12. Вербальные и невербальные средства привлечения внимания, установления и поддержания контакта.
13. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка в профессиональной речи.
14. Акцентологические нормы современного русского литературного языка в профессиональной речи.
15. Точность словоупотребления в профессиональной речи.
16. Грамматические особенности деловой документации.
17. Культура научной речи: осознанное отступление от правил или ошибка.
18. Плюсы и минусы научного доклада обучающегося.
19. Жанры деловой речи.
20. Стили руководства.
21. Национальные особенности делового этикета.
22. Беседа – жанр делового общения.
23. Этикет в деловом письме.
24. Дореволюционная и современная речь в Государственной Думе. Сравнительно-сопоставительный анализ.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;

- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Контрольный тест

Вариант 1

1. Какое из перечисленных слов имеет значение «подражание, воспроизведение с некоторой точностью»?
 - А) имитация;
 - Б) сенсация;
 - В) оппозиция;
 - Г) стереотип.
2. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
 - А) по застывш...й глад..., на вздревнувш...м петух...;
 - Б) завораживающ...м пени...м, под высохш...м полотенц...м;
 - В) о ведущ...м специалист..., на пестреющ...м покрывал...;
 - Г) тонк...м сло...м, в зеленеющ...й долин... .
3. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)
 - А) Небо словно шатер голубой...
 - Б) Всех принимает Земля и бродягу и философа и святого и отшельника.
 - В) Теперь я понял без прошлого не прожить.
 - Г) Семь магическое число.
4. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 - А) проб...раться, м...ниатюра, сбл...жаясь;
 - Б) заст...лая, л...тучий, инж...нер;
 - В) опр...вдать, прик...снуться, к...мбинация;
 - Г) гр...матный, водор...сли, тр...вянистый.
5. Выберите правильное утверждение.
 - А) Основная функция языка – быть средством украшения общения.
 - Б) Славянскую письменность изобрел Владимир Мономах.
 - В) Диалект относится к литературным формам существования языка.
 - Г) Разговорная речь относится к литературным формам существования языка.
6. В каком слове ударение на последнем слоге?
 - А) снято;
 - Б) газопровод;
 - В) принят;
 - Г) банты.
7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 - А) не...говорчивый, чре...вычайно, бе...мятежный;
 - Б) от...грали, мед...нститут, пред...нфарктный;
 - В) с...ехали, зав...южило, в...едливый;
 - Г) не...деланный, бе...церемонный, во...пылал.
8. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 - А) больше шестьдесят рублей;
 - Б) нет мест;
 - В) несколько килограммов;

- Г) в двухстах метрах.
9. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Ю?
- А) помн...щий детали, тревож...щийся понапрасну;
Б) мел...щий муку, овцы бле...т;
В) дворники крас...т, скач...щий галопом;
Г) зайцы пряч...тся, дыш...щий с трудом.
10. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- А) (по)меньше, зачем(то), (пол)мандарина;
Б) (кое)где, (научно)исследовательский, (иссиня)черный;
В) бок(о)бок, голубо(глазый), (полу)легальный;
Г) взгляни(ка), (вот)вот, знай(же).
11. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.
Исполняя эту пьесу,
- А) ...было чувство радости.
Б) ...я старался передать свое настроение.
В) ...должен учитываться авторский замысел.
Г) ...зал хорошо слушал пианиста.
12. В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)
- А) Прогулка или разговор с другом были одинаково приятны для него.
Б) Вечер и наступившая прохлада расслабили и успокоили нас.
В) Ученье да труд все перетрут.
Г) В колледже он с увлечением занимался как гуманитарными так и естественно-математическими дисциплинами.

Вариант 2

1. В каком слове ударение на втором слоге?
- А) диспансер;
Б) каталог;
В) включишь;
Г) кладовая.
2. Выберите верное толкование слова «менеджер».
- А) специалист по управлению;
Б) управляющий сбытом;
В) ответственный работник;
Г) молодой специалист.
3. В каком слове произносится согласный «х»?
- А) снег;
Б) мягкий;
В) город;
Г) друг.
4. Какое из перечисленных слов имеет значение «постепенное ухудшение, снижение каких-либо качеств, упадок»?
- А) депрессия;
Б) эволюция;
В) деградация;
Г) революция.
5. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.
С первых лет возникновения скаутских отрядов появились их песни и одной из любимых скаутами песен была «Картошка».
- А) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.

- Б) Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
В) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
Г) Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.
6. Укажите фамилию, которая склоняется.
А) Александр Лукашенко;
Б) Наталия Герцен;
В) Алексей Крученых;
Г) Эрнест Хемингуэй.
7. Выберите термин, который обозначает «слова, близкие по значению».
А) синонимы;
Б) паронимы;
В) омонимы;
Г) антонимы.
8. Выберите слово, которое не имеет форм множественного числа.
А) тишина;
Б) вода;
В) песок;
Г) стекло.
9. Определите неправильное утверждение.
А) Русский язык относится к славянской группе.
Б) Диалект относится к нелитературным формам существования языка.
В) Славянскую письменность изобрели Кирилл и Мефодий.
Г) Понятие «жаргон» уже понятий «арго», «сленг».
10. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.
А) Только тот может горячо любить добро, кто способен от всей души, непримиримо ненавидеть зло (Ф. Шиллер).
Б) Мы должны благодарить тех, которые указывают нам наши недостатки (Б. Паскаль).
В) С юных лет приучайся прощать проступки ближнего и никогда не прощай своих собственных (А.В. Суворов).
Г) Доброта – качество излишек которого не вредит (Дж. Голсуорси).
11. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
А) запекая;
Б) отцветший;
В) перепечатанный;
Г) сознание.
12. Какое из перечисленных слов имеет значение «склонный к нападению, насилию; враждебный, захватнический»?
А) склочный;
Б) свирепый;
В) агрессивный;
Г) яростный.

Средство оценивания: контрольный тест

Шкала оценивания:

Если обучающийся ответил правильно на 91-100 % вопросов, то ему ставится оценка «отлично».

Если обучающийся ответил правильно на 71-90 % вопросов, то он получает оценку «хорошо».

Если обучающийся ответил правильно на 51-70 % вопросов, то ему ставится оценка «удовлетворительно».

Если обучающийся ответил правильно менее чем на 51 % вопросов, то дисциплина

считается неувоенной, и он получает оценку «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Русский язык и культура речи» в 1 семестре.

При проведении зачета по дисциплине «Русский язык и культура речи» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах русского языка и культуры речи.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о системе норм русского литературного языка. Имеет представление о методах обработки устной и письменной деловой информации. Имеет представление о формах, видах устной и письменной коммуникации на русском языке. Имеет представление об основных приемах и языковых средствах осуществления деловой коммуникации на русском языке. Применяет нормы русского литературного языка. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке. Грамотно и целесообразно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует	зачтено

	<p>коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>Владеет системой норм русского литературного языка.</p> <p>Владеет способностью логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятой (устном или письменном) материале.</p> <p>Владеет способностью логически и грамматически верно строить устную и письменную коммуникацию на русском языке.</p> <p>Владеет способностью логически и грамматически верно строить деловую коммуникацию для решения профессиональных задач.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Русский язык, его составляющие (диалекты, профессиональные и социальные жаргоны, арго).
2. Понятие о литературном языке и языковой норме.
3. Нормы литературного языка. История развития и принципы формирования норм. Изменчивость норм. Современные словари.
4. Современное понятие культуры речи. Типы речевых культур.
5. Культура речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность).
6. Критерии хорошей речи.
7. Устная и письменная речь. Типы речи (повествование, описание, рассуждение).
8. Функционально-стилистическая дифференциация современного русского литературного языка. Понятие стилевой доминанты.
9. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
10. Разговорный стиль речи. Сфера использования, языковые признаки.
11. Научный стиль речи. Сфера использования, языковые признаки.
12. Публицистический стиль речи. Сфера использования, языковые признаки.
13. Официально-деловой стиль речи. Сфера использования, языковые признаки.
14. Художественный стиль речи. Сфера использования, языковые признаки.
15. Фонетические единицы языка.
16. Особенности русского ударения. Логическое ударение.
17. Орфоэпические нормы.
18. Слово, его лексическое значение.

19. Лексические и фразеологические единицы языка.
20. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.
21. Лексические ошибки и их исправление.
22. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
23. Выразительные возможности русского синтаксиса.
24. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.
25. Текст и его структура.
26. Формы существования современного русского языка. Мера допустимости нелитературных элементов (жаргона, просторечия и диалекта) в устных и письменных медицинских текстах.
27. Базовые понятия функциональной стилистики.
28. Ошибки и нарушения научного стиля: анализ.
29. Жанры научного и научно-популярного стилей. Их характеристика.

Тест по дисциплине «Русский язык и культура речи»

0 вариант

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?
 - А) правильность речи
 - Б) богатство речи
 - В) содержательность речи
 - Г) точность, ясность речи
 - Д) все является
2. Какая из словоформ не является предлогом?
 - А) Благодаря
 - Б) в течение
 - В) в заключении
 - Г) из-за
 - Д) несмотря на
3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?
 - А) ничем
 - Б) никто
 - В) ни для кого
 - Г) некий
 - Д) никакой
4. Глагол характеризуется следующими категориями:
 - А) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность
 - Б) вид, склонение, время, залог, число, переходность
 - В) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
 - Г) неизменяемость
 - Д) никакими из перечисленных
5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?
 - А) полное/неполное
 - Б) распространенное/нераспространенно
 - В) бессоюзное/союзное
 - Г) восклицательное/невосклицательное
 - Д) осложненное/неосложненное.
6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?
 - А) Когда стемнело, я зажег лампу.
 - Б) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
 - В) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
 - Г) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался

очень длинным.

Д) Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить.

7. Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».

- А) бессоюзное
- Б) сложноподчиненное
- В) сложносочиненное
- Г) с разными типами связи

8. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».

- А) бессоюзное
- Б) сложноподчиненное
- В) сложносочиненное
- Г) с разными типами связи

9. Какой из членов предложения не является второстепенным?

- А) определение
- Б) сказуемое
- В) дополнение
- Г) обстоятельство
- Д) все являются второстепенными

10. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:

- А) второстепенным членом предложения
- Б) уточняющим членом предложения
- В) пояснительным членом предложения
- Г) вводным словосочетанием
- Д) вставной конструкцией

11. Использование терминологии характерно для какого стиля?

- А) научного
- Б) официально-делового
- В) разговорного
- Г) публицистического
- Д) художественного

12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?

- А) Заявление
- Б) Справка
- В) Приказ
- Г) Заметка
- Д) должностная инструкция

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993 года».

- А) Художественный
- Б) Научный
- В) официально-деловой
- Г) публицистический
- Д) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

- А) художественный
- Б) научный
- В) официально-деловой
- Г) публицистический
- Д) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

- А) художественный
- Б) научный
- В) официально-деловой
- Г) публицистический
- Д) разговорный

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

- А) луна
- Б) стена
- В) дом
- Г) лисонька
- Д) велосипед

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?

- А) метафора
- Б) олицетворение
- В) сравнение
- Г) повтор
- Д) эпитет

18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?

- А) инструмент
- Б) билет
- В) Мария
- Г) Петр
- Д) Звук

19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?

- А) каталог
- Б) диалог
- В) нефтепровод
- Г) диспансер
- Д) принудить

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

- А) я скучал по Вас
- Б) согласно приказа
- В) благодаря руководству
- Г) оплатить проезд
- Д) все правильные

21. Какое из нижеследующих слов является исключением из правила на чередующиеся гласные в корнях -раст-, -ращ-, -рос-:

- А) проращенный
- Б) ростовщик
- В) возраст
- Г) поросль
- Д) нет исключений

22. Какое из следующих слов написано ошибочно?
А) лишь
Б) замуж
В) мышь
Г) говоришь
Д) режете
23. В каком из нижеследующих слов пишется НН?
А) ю(н/нн)ый
Б) ветре(н/нн)ый
В) родстве(н/нн)ый
Г) серебря(н/нн)ый
Д) лебеди(н/нн)ый
24. В каких случаях после буквы ц пишется и:
А) в корнях слов
Б) в окончаниях существительных и прилагательных
В) во всех перечисленных случаях
25. Как пишется слово (ис)подтишка?
А) слитно
Б) отдельно
В) через дефис

Примерный перечень практических заданий

Задание 1. Прочтите отрывки из работ известных русских лингвистов. Определите, о чём говорится в каждой цитате и каково ваше отношение к сказанному:

1. Литературный язык, которым мы пользуемся, – это подлинно драгоценнейшее наследие, полученное нами от предшествующих поколений, драгоценнейшее, ибо оно даёт нам возможность выражать свои мысли и чувства и понимать их не только у наших современников, но и у великих людей минувших времён (Л. В. Щерба).

2. Высокая культура разговорной и письменной речи, хорошее знание и чутье родного языка, умение пользоваться его выразительными средствами, его стилистическим многообразием – самая лучшая опора, самое верное подспорье и самая надежная рекомендация для каждого человека в его общественной жизни и творческой деятельности (В. В. Виноградов).

3. Сами по себе лингвистические знания не могут воспитывать лингвистического вкуса и лингвистической дисциплины, если они не предваряются общей культурностью говорящего. Культурность в общем смысле этого слова и является необходимым предварительным условием сознательной любви к языку. Безукоризненно владеть речью может только тот, кто достиг соответствующего уровня общего культурного развития. Тот, кто знает, что такое «пенаты» (из учебника грамматики это узнать нельзя), никогда не ошибётся в употреблении этого слова. Школьник, который слово «аврора» в тексте пушкинского стихотворения понимает как название знаменитого крейсера, повинен не в незнании языка, а в незнании и непонимании истории, в отсутствии верных представлений о жизни. Правильной речи мы учимся в той мере, в какой мы учимся всему тому, что составляет изучение нашей культуры. Учиться правильной речи можно только вместе с усвоением огромного содержания, в неё вложенного. Таким образом, правильная речь не только признак и условие высокой культуры, но она и сама обусловлена последней (Г. О. Винокур).

4. Основная и наибольшая часть умения говорить даётся в школе. Жизнь сравнительно мало прибавляет к приобретённому в школе. Отсюда понятна колоссальная государственно-культурная роль постановки родного языка в школе именно как предмета нормативного. Там, где дети усиленно учатся говорить, там взрослые не теряют бесконечного количества времени на отыскание в словесном потоке собеседника

основной мысли и не изливают сами таких потоков вокруг своих мыслей, там люди не оскорбляют друг друга на каждом шагу, потому что лучше понимают друг друга, там люди меньше судятся, потому что составляют более ясные контракты и т. д. и т. п. Уменьше говорить – то смазочное масло, которое необходимо для всякой культурно-государственной машины и без которого она просто остановилась бы. Если для общения людей вообще необходим язык, то для культурного общения необходим как бы язык в квадрате, язык, культивируемый как особое искусство, язык нормируемый (А. М. Пешковский).

Задание 2. Как вы понимаете смысл следующих высказываний? Как бы вы ответили на вопрос: «Что такое культура?»

- «Культура есть способ плодотворного существования человека» (Б. Пастернак).

- «Мы понимаем культуру как ненаследственную память коллектива, выражающуюся в определённой системе запретов и предписаний» (М. Ю. Лотман)

- «Культура – это то, как мы общаемся» (Ю. М. Лотман)

- «Культура – не склад информации. Это ... гибкий и сложно организованный механизм познания. Одно из свойств этого механизма – способность своевременно находить наиболее выгодные и компактные способы бытования знания, в том числе и научного» (Ю. М. Лотман)

- «Истинно культурный человек – это не только образованный человек. Культура – это не только образование. Это сложная сумма поведения. Это сложная сумма выработанных привычек, в основу которых положены эстетические и этические вкусы (нормы). А тот, кто не руководит своими инстинктами, его нельзя назвать культурным человеком» (М. Зощенко).

- «Нельзя к цветку в виде дополнения подвесить шуруп. Нельзя к нитке жемчуга на женской шее присоединить в виде подвесок канцелярские кнопки. Нельзя к слову «дворец» присоединить «бракосочетание». Объяснить, почему этого нельзя делать, тоже нельзя. Дело сводится к языковому слуху, к вкусу, к чувству языка, а, в конечном счёте, к уровню культуры» (В. Солоухин).

- «Наверное, можно скрыть своё происхождение, образование и прочее, но большинству людей это не удаётся – их выдаёт речь» (Д. Паркинсон)

Задание 3. Прочитайте отрывок из книги К. С. Станиславского и подумайте, какие недостатки речи характерны для вашей речи?

«Я понял еще, что все люди как в жизни, так и на сцене говорят ужасно. Мы не чувствуем своего языка, фраз, слогов, букв и потому легко коверкаем их: вместо буквы Ш произносим ПФА, вместо Л говорим УА. Согласная С значит у нас, как ЦС, а Г превращается у некоторых в ГХА. Прибавьте к этому оканье, аканье, шепелявость, гнусавость, взвизгивание, пiski, скрипы и всякое косноязычие. Слова с подменёнными буквами представляются мне теперь человеком с ухом вместо рта, с глазом вместо уха, с пальцем вместо носа» (К. С. Станиславский).

Задание 4. В одном из произведений писателя и философа Г. Гачева включено следующее письмо. Что затрудняет его чтение и правильное восприятие? Какую роль играет соблюдение/несоблюдение языковых норм в процессе общения (устного или письменного)?

Здрастуй дарагой уважаемы супругх иатец пишит тебе твая верная жина ираба дила впарядки чи го итибе жалаим здаровя таксибья приехал быты галубчик утишил душу диржис пакрепче нипадай сгары та

Задание 5. Запишите текст в соответствии с нормами русской орфографии и пунктуации.

[быт' ч'илав'экам ф ч'илав'эч'искам опщ'иств'э вофс'и н'и т'ашкай'а аб'азанаст' / а прастой'э разв'ит'ий'э внутр'эн'эй' патр'эбнаст'и / н'икто н'и гавар'ит / што на пч'ил'э л'эжыт св'ищ'эный' долк д'элат' м'от / ана й'эво дэлайэт \ патаму што ана пч'ила //]

Задание 6. Найдите предложение, в котором выражена основная мысль текста:

Патриарх ТЮЗа А.А.Брянцев рассказал мне об одном телефонном разгово- ре. Ему неожиданно позвонили и школы: "Вам зво'нит преподавательница..." –

"Не верю!" – прервал Александр Александрович и повесил трубку на рычаг. Через минуту снова звонок, и снова: "Вам зво'нит преподавательница..." – "Не верю!" – и трубка опять повешена. В третий раз звонок: "Товарищ Брянцев, вам зво'нит преподавательница... Почему вы не верите?" – "Не верю, чтобы преподаватель мог так неправильно говорить..." – ответил А. А. Брянцев (Л. Раковский).

Задание 7. Найдите примеры несоответствия нормам современного литературного языка. О каком свойстве нормы они свидетельствуют?

1. Не выкормя, не выпоя, ворога не узнаешь (посл.). 2. А слово "фильм", между прочим, было женского рода, говорили: "приключенческая фильма" (Панова). 3. Высокий крылец на улицу Зубинского дома обставился экипажами (Аксаков). 4. Много про чудо вселенной странник в доме говорил (Фет). 5. Её прогулки длятся доле. Теперь то холмик, то ручей останавливают поневоле Тяг- яну прелестью своей (А. Пушкин). 6. Наше дело – учиться, учиться, стараться накоплять возможно больше знаний (Чехов). 7. Появились новые мебели из Москвы (Тургенев). 8. С тётей Дашей мы впервые ходили в "синематограф Люмьера". Так тогда называли кино (Паустовский).

Задание 8. Прочитайте фрагмент повести В. Войновича «Путём взаимной переписки». Какие нормы литературного языка нарушены в письме героини произведения? Как это её характеризует?

Погоды у нас стоят холодные, много снега. Старики говорят, что урожай будет обильный. Берне вступил в партию КПСС, потому что перевели его на бухгалтера и работа очень ответственная. Ваня, ехайте скорее, мама напекёт пирогов с грибами, они вас дожидаются. К сему остаюсь с приветом. Ваша Люда.

Задание 9. Образовать от глаголов мужского рода прошедшего времени глаго- лы среднего и женского рода и глагол множественного числа. Поставить ударение.

Образец: брал – бра́ ло, бра́ ли, бралá .

взял, гнал, занял, донял, лил, нажил, начал, понял, снял

Задание 10. Расставить ударение в кратких причастиях прошедшего времени.

Начат, начато, начата, начаты. Принят, принято, принята, приняты. Продан, продано, продана, проданы.

Задание 11. Образовать краткие прилагательные. Поставить ударение во всех формах кратких прилагательных.

Образец: веселый – ве́ сел, ве́ село, ве́ селы, веселá .

горький, густой, дешевый, дорогой, долгий, молодой, пустой, редкий, сытый, тесный.

Задание 12. Образовать от глаголов мужского рода прошедшего времени глаголы среднего и женского рода и глагол множественного числа. Поставить ударение.

Образец: брал – бра́ ло, бра́ ли, бралá .

внял, дал, жил, задал, звал, нанял, отнял, поднял, принял

Задание 13. Расставить ударение в кратких причастиях прошедшего времени.

Прожит, прожито, прожита, прожиты. Роздан, роздано, роздана, розданы.

Созван, созвано, созвана, созваны.

Задание 14. Выберите слова, в которых выделенный согласный перед «е» произносится мягко:

1. деканат
2. фанера
3. шинель

4. диспансер
5. деградация
6. дегенерат
7. дезинфекция
8. термин
9. протекция
10. депонент
11. реквием
12. тенденция
13. тезис
14. темп
15. нейрохирург
16. декларация
17. сессия
18. кредо
19. сентенция
20. декада

Задание 15. В отрывках из художественных и публицистических произведений, подобранных для трансляции по радио, устраните недочеты фонетики.

1. Я лишь последний год войны прихватил – и то хватило горя... 2. Дом был вовсе не так богат, как выглядел на первый взгляд. 3. При выходе из проходной меня задержали Липатовы. 4. Отбросив вечерние страхи и сомнения, семенили люди. 5. Вихрь пламени и дыма обрушился на племя. Пламя плевалось искрами и издавало оглушительный треск.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос – удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: эссе МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭССЕ

Эссе - это краткая письменная творческая работа обучающегося на определенную тему. Основная цель написания эссе - раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов). Они должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться всевозможными примерами.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей

Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. Мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Классификация эссе

С точки зрения содержания эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма и др.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.

Требования к написанию эссе

1. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста (мини-эссе – до 3-х страниц).

2. Подчеркнуто субъективная трактовка темы.

3. Свободная композиция.

4. Непринужденность повествования.

5. Склонность к парадоксам. Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство. Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

8. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю), то есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь.

Ошибки при написании эссе

1. Плохая проверка. Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания. Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т.д.

2. Утомительные предисловия.

3. Недостаточное количество деталей. Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами.

4. Многословие. Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

5. Длинные фразы. Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Попробуйте прочитать эссе вслух. Если почувствуете, что

у вас перехватывает дыхание, разбейте параграф на более мелкие абзацы.

6. Когда вы закончите писать эссе, сделайте такое упражнение. Присвойте каждому абзацу букву: либо S (short), либо M (medium), либо L (long). S - менее 10 слов, M - менее 20 слов, L - 20 и более слов.

7. Правильное эссе имеет следующий или похожий порядок букв - M S M L M S.

8. Неправильное эссе характеризует такая последовательность букв - S S S M L L L.

9. Не перегружайте эссе. При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание читателя, уменьшает значение эссе.

Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

– изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

– анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;

– обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

– написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и

генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном

примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаются.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по сей день они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.