

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования

 О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования

№ 9 «25» мая 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Правоведение

образовательная программа

(наименование)

38.03.02 Менеджмент.

Управление бизнесом и маркетинг

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	11
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	13
Приложение к РПУД.....	17

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – дать оптимальный объем правовых знаний, позволяющий грамотно принимать юридически значимые решения при осуществлении профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Правоведение» относится к мировоззренческому модулю учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1: Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач.	Знать: методы поиска, сбора и обработки информации в профессиональной деятельности. Уметь: составить варианты запросов для поиска каждого элемента информации. Владеть: навыками поиска и отбора информации для последующей обработки.
	УК-1.2: Критически анализирует и выбирает информацию, формулирует собственные суждения для решения поставленных задач.	Знать: методы критического анализа информации. Уметь: критически анализировать и выбирать информацию, формулировать собственные суждения для решения поставленных задач. Владеть: методами критического анализа информации в рамках поставленных задач; навыками формулирования и аргументирования выводов и суждений.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2: Определяет оптимальные способы решения поставленных задач в рамках действующих правовых норм.	Знать: основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: определять оптимальные способы решения поставленных задач; определять и использовать нормативно-правовую

		<p>документацию в сфере профессиональной деятельности для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками определения оптимальных способов решения поставленных задач в рамках действующих правовых норм.</p>
<p>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>УК-11.1: Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>
	<p>УК-11.2: Анализирует, толкует и правильно применяет общепринятые социальные нормы для противодействия коррупционному поведению.</p>	<p>Знать: общепринятые социальные нормы.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять общепринятые социальные нормы для противодействия коррупционному поведению.</p> <p>Владеть: навыками анализа, толкования и применения общепринятых социальных норм для противодействия коррупционному поведению.</p>
	<p>УК-11.3: Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме.</p>	<p>Знать: мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в</p>

		профессиональной деятельности, в социуме. Владеть: навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме.
--	--	--

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, реферат, практические задачи.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч., 2 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Основы теории государства и права	7	1	-	-	-	6
2	Система органов государственной власти Российской Федерации	7	1	-	-	-	6
3	Основы конституционного права	8	1	1	-	-	6
4	Основы гражданского права	7	1	-	-	-	6
5	Основы семейного права	8	1	1	-	-	6
6	Основы трудового права	8	1	-	-	-	7
7	Основы административного права	9	1	1	-	-	7
8	Основы уголовного права	9	1	1	-	-	7
9	Основы финансового права	9	-	2	-	-	7
10	Основы экологического права	9	-	2	-	-	7
11	Основы информационного права	9	-	2	-	-	7
	экзамен	18	-	-	-	18	-
	итого:	108	8	10			72

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Основы теории государства и права	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Государство и право, их роль в жизни общества. Правовое государство. Понятие и виды социальных норм, их соотношение. Теории происхождения права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Система и источники права. Нормативные акты. Правоотношения. Юридические факты. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Правосознание и правовая культура. Подготовка реферата/ доклада.</p>
2	Тема 2. Система органов государственной власти Российской Федерации	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Особенности федеративного устройства России. Реализация принципа разделения властей в России. Организация государственной власти в РФ. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Судебная система Российской Федерации. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ. Подготовка реферата/ доклада.</p>
3	Тема 3. Основы конституционного права	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Конституция Российской Федерации — Основной закон государства. Конституционная основа правовой системы. Основы конституционного строя.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/ практическое занятие Основы правового статуса личности: понятие, элементы. Общая правоспособность. Гражданство. Принципы правового положения человека и гражданина.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Основные права, свободы и обязанности. Гарантии прав и свобод. Подготовка реферата/ доклада.</p>

4	Тема 4. Основы гражданского права	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и субъекты гражданского правоотношения. Право собственности. Понятие и стороны обязательства. Исполнение обязательств. Сделки. Заключение договора.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Гражданско-правовая ответственность. Подготовка реферата/ доклада.</p>
5	Тема 5. Основы семейного права	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Прекращение брака. Недействительность брака. Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Тайна усыновления ребенка.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства родителей и детей. Подготовка реферата/ доклада.</p>
6	Тема 6. Основы трудового права	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Защита трудовых прав и законных интересов работников. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Оплата труда работников. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Подготовка реферата/ доклада.</p>
7	Тема 7. Основы административного права	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие, предмет, источники и субъекты административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые отношения.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Административное правонарушение и административная ответственность. Механизм административно-правового регулирования.</p>

		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Административные правонарушения и наказания. Административная ответственность. Административное принуждение. Подготовка реферата/ доклада.</p>
8	Тема 8. Основы уголовного права	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Понятие преступления. Состав преступления: понятие, признаки и элементы состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Уголовная ответственность. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Подготовка реферата/ доклада.</p>
9	Тема 9. Основы финансового права	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Понятие налога. Принципы налогообложения. Виды налогов и сборов. Налоговые правоотношения. Права и обязанности налогоплательщиков. Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджеты государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Подготовка реферата/ доклада.</p>
10	Тема 10. Основы экологического права	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Принципы и нормы экологического права. Экологические правоотношения. Субъекты и объекты экологических правоотношений. Нормирование качества окружающей природной среды. Экологический надзор и контроль. Ответственность за экологические правонарушения.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Подготовка реферата/ доклада.</p>

11	Тема 11. Основы информационного права	Перечень вопросов, выносимых на семинар/ практическое занятие Правовые основы построения информационного общества. Информация как объект правовых отношений. Право на доступ к информации. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Подготовка реферата/ доклада.

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	22
Проработка конспекта лекций	14
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	16
Проработка учебного материала	14
Написание докладов и рефератов	16
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Правоведение : учебник / Э. С. Ахъядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690545> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
2. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
2. Братановский, С. Н. Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / С. Н. Братановский. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68236> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
3. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. Правоведение : учебник : [16+] / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под ред. С. В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

6. Правоведение : учебное пособие : [16+] / А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина, Ю. А. Гудков [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

7. Правоведение : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Парыгина, В. А. Рыбаков, Т. А. Солодовченко, Н. А. Темникова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 208.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017).

		Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).
--	--	---

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Правоведение

(наименование)

образовательная программа

38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом
и маркетинг

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций	19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	23
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	<p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>УК-1.1: Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач.</p>	<p>Знать: методы поиска, сбора и обработки информации в профессиональной деятельности. Уметь: составить варианты запросов для поиска каждого элемента информации. Владеть: навыками поиска и отбора информации для последующей обработки.</p>	<p>Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Практические задачи, Перечень теоретических вопросов, практических задач и тестовых заданий к экзамену</p>
		<p>УК-1.2: Критически анализирует и выбирает информацию, формулирует собственные суждения для решения поставленных задач.</p>	<p>Знать: методы критического анализа информации. Уметь: критически анализировать и выбирать информацию, формулировать собственные суждения для решения поставленных задач. Владеть: методами критического анализа информации в рамках поставленных задач; навыками формулирования и</p>	<p>Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Практические задачи, Перечень теоретических вопросов, практических задач и тестовых заданий к экзамену</p>

			аргументирования выводов и суждений.	
2	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2: Определяет оптимальные способы решения поставленных задач в рамках действующих правовых норм.	Знать: основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: определять оптимальные способы решения поставленных задач; определять и использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности для решения поставленных задач. Владеть: навыками определения оптимальных способов решения поставленных задач в рамках действующих правовых норм.	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Практические задачи, Перечень теоретических вопросов, практических задач и тестовых заданий к экзамену
3	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1: Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Уметь: осуществлять	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Практические задачи, Перечень теоретических вопросов, практических задач и тестовых

			<p>профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>	заданий к экзамену
		<p>УК-11.2: Анализирует, толкует и правильно применяет общепринятые социальные нормы для противодействия коррупционному поведению.</p>	<p>Знать: общепринятые социальные нормы.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять общепринятые социальные нормы для противодействия коррупционному поведению.</p> <p>Владеть: навыками анализа, толкования и применения общепринятых социальных норм для противодействия коррупционному поведению.</p>	<p>Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Практические задачи, Перечень теоретических вопросов, практических задач и тестовых заданий к экзамену</p>
		<p>УК-11.3: Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме.</p>	<p>Знать: мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в</p>	<p>Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Практические задачи, Перечень теоретических вопросов, практических задач и тестовых заданий к экзамену</p>

			социуме. Владеть: навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме.	
--	--	--	---	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят текущую аттестацию во 2 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- реферат;
- доклад;
- устный опрос;
- практические задачи.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Основы теории государства и права	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3	Устный опрос Реферат/ доклад
2	Тема 2. Система органов государственной власти Российской Федерации	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3	Устный опрос Реферат/ доклад
3	Тема 3. Основы конституционного права	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3	Устный опрос Практические задачи Реферат/ доклад
4	Тема 4. Основы гражданского права	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3	Устный опрос Реферат/ доклад
5	Тема 5. Основы семейного права	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3	Устный опрос Практические задачи Реферат/ доклад
6	Тема 6. Основы трудового права	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3	Устный опрос Реферат/ доклад
7	Тема 7. Основы административного права	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3	Устный опрос Практические задачи Реферат/ доклад
8	Тема Основы уголовного права	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3	Устный опрос Практические задачи Реферат/ доклад
9	Тема 9. Основы финансового права	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3	Устный опрос Практические задачи Реферат/ доклад
10	Тема 10. Основы экологического права	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3	Устный опрос Практические задачи Реферат/ доклад
11	Тема 11. Основы информационного права	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3	Устный опрос Практические

			задачи Реферат/ доклад
--	--	--	---------------------------

Вопросы для устного опроса

1. Служебная и коммерческая тайны. Банковская тайна. Тайна нотариальных действий
 2. Государственная тайна. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений.
 3. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
 4. Правовое регулирование охраны отдельных видов природных объектов.
 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
 6. Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду.
 7. Субъекты и объекты экологического права.
 8. Право человека на благоприятную окружающую среду. Права граждан в области охраны окружающей среды. Экологические обязанности граждан.
 9. Предмет и метод экологического права. Система экологического права.
 10. Наказание: система и виды наказаний, назначение наказания.
 11. Стадии совершения преступлений, соучастие, обстоятельства, исключающие преступность деяния, рецидив преступления.
 12. Преступление: понятие, состав преступления,
 13. Понятие, задачи, принципы и источники уголовного права.
 14. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.
 15. Административная ответственность: понятие, признаки и виды.
 16. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав.
 17. Административное принуждение: понятие, признаки и виды.
 18. Административно-правовой статус граждан.
 19. Понятие, предмет, источники и субъекты административного права.
 20. Права работников на социальное обеспечение.
 21. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
 22. Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность.
 23. Оплата труда. Должностные оклады и единая система тарифной сетки.
 24. Рабочее время, время отдыха.
 25. Трудовой договор. Порядок его заключения, изменения, приостановления и прекращения.
 26. Субъекты трудового права.
 27. Формы правового регулирования. Система источников трудового права.
 28. Понятие, предмет и сфера действия трудового права Российской Федерации.
- Принципы трудового права.
29. Ответственность в семейных отношениях
 30. Алиментные обязательства.
 31. Права и обязанности родителей и детей
 32. Брачный договор.
 33. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
 34. Порядок заключения и прекращения брака
 35. Семейные правоотношения: субъекты, основания возникновения и прекращения.
 36. Обязательства и договоры.
 37. Наследственное право: понятие, наследование по завещанию, наследование по закону, приобретение наследства.
 38. Право собственности: понятие, содержание, приобретение (возникновение), право частной собственности, право публичной собственности, право общей собственности.

39. Осуществление и защита гражданских прав: право на защиту, ответственность, сроки.
40. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Недействительность сделок.
41. Объекты гражданских правоотношений: понятие, виды.
42. Юридические лица как участники гражданских правоотношений: возникновение и прекращение юридических лиц, классификация и виды юридических лиц.
43. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений: правоспособность, дееспособность, опека, попечительство, акты гражданского состояния.
44. Отношения, регулируемые гражданским правом: понятие, структура, субъекты, объекты, виды.
45. Гражданское право в системе правовых отраслей. Понятие и виды источников гражданского права.
46. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Система органов государственной власти.
47. Особенности федерального устройства России.
48. Правовое положение человека и гражданина.
49. Основы конституционного строя Российской Федерации.
50. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
51. Юридическая ответственность: понятие, основание, разновидности.
52. Правомерное поведение и правонарушение: понятие и виды.
53. Правоотношения, структура правоотношений.
54. Правосознание: понятие, структура, роль в общественной жизни. Правовое воспитание и правовая культура.
55. Система российского законодательства. Отрасли права. Закон и подзаконные акты.
56. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.
57. Соотношение права с моральными нормами. Формы реализации права.
58. Источник права (формы): Законодательные нормативные акты и подзаконные нормативные акты.
59. Нормы права, их виды и структура. Действие норм права в пространстве, времени, по кругу лиц.
60. Формы государства: форма правления, форма государственного устройства, форма государственного режима.
61. Государство и право. Их роль в жизни общества. Государство как важнейший элемент политической системы общества.
62. Понятие и формы права.
63. Основные теории происхождения государства.
64. Сущность и социальное назначение государства. Определение понятия государства.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или

проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем рефератов, докладов

1. Правовое государство и его признаки.
2. Понятие и признаки права. Правовые нормы.
3. Теории происхождения права.
4. Социальные нормы: понятие и виды.
5. Нетипичные формы правления в современных государствах.
6. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
7. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.
8. Основные отрасли российского права. Предмет и метод правового регулирования.
9. Особенности российской правовой системы.
10. Классификация и структура правовых норм.
11. Нормативные правовые акты: понятие и классификация.
12. Источники права, их виды.
13. Основные стадии законодательного процесса.
14. Правовая реформа в Российской Федерации.
15. Понятие и признаки гражданского общества.
16. Права и свободы человека. Государство и личность.
17. Конституционные основы формирования гражданского общества в Российской Федерации.
18. Конституция как основной закон государства.
19. Принцип разделения властей в правовом государстве.
20. Конституционная законность и конституционный контроль в правовом государстве.
21. Понятие конституционного строя.
22. Правовой статус личности.
23. Конституционный Суд Российской Федерации.
24. Президент Российской Федерации.
25. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.
26. Правительство Российской Федерации.
27. Местное самоуправление в Российской Федерации.
28. Законность и правопорядок.
29. Правовое государство: понятие и принципы.
30. Гражданское общество как основа правового государства.
31. Граждане как субъекты гражданско-правовых отношений.
32. Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы. Основания приобретения и порядок прекращения гражданства.
33. Двойное гражданство.
34. Сделки в механизме гражданско-правового регулирования общественных отношений.

35. Обязательственные правоотношения.
36. Семья как особая область человеческих взаимоотношений.
37. Формы воспитания детей, оставшихся без родителей.
38. Брачно-семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
39. Причины лишения родительских прав и порядок реализации данного положения.
40. Брачный контракт: понятие и специфика.
41. Правовое регулирование имущественных и личных неимущественных отношений в браке.
42. Порядок расторжения брака.
43. Сенсационные бракоразводные процессы.
44. Ответственность родителей за правонарушения их несовершеннолетних детей.
45. Регистрация актов гражданского состояния.
46. Понятие, предмет, метод и источники трудового права. Трудовое правоотношение.
47. Право на труд и его обеспечение в условиях рыночной экономики.
48. Трудовой договор (контракт).
49. Охрана труда.
50. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации.
51. Рабочее время и время отдыха по трудовому законодательству Российской Федерации.
52. Правовое положение трудящихся женщин.
53. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
54. Материальная ответственность работника.
55. Коллективные и индивидуальные трудовые споры.
56. Нормы административного права и их применение.
57. Субъекты административного права.
58. Организация местного самоуправления в Российской Федерации.
59. Гражданский контроль и военная реформа.
60. Административно-правовые нормы.
61. Источники административного права и их виды.
62. Органы исполнительной власти. Акты органов исполнительной власти.
63. Сфера административной деятельности органов внутренних дел.
64. Административное правонарушение: понятие, признаки.
65. Состав административного правонарушения.
66. Административная ответственность.
67. Понятие и виды административных наказаний
68. Понятия и принципы уголовного права.
69. Понятия и признаки преступления.
70. Состав преступления: понятие, признаки и элементы
71. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
72. Организованная преступность в Российской Федерации.
73. Вменяемость и невменяемость в уголовном праве.
74. Смертная казнь: за и против.
75. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки.
76. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
77. Обстоятельства, освобождающие от уголовной ответственности.
78. Понятие правонарушения и юридической ответственности.
79. Ответственность за экологические правонарушения: понятие, формы, виды.
80. Государственное регулирование сферы экономики.

81. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
82. Понятие, предмет, система и источники финансового права
83. Финансовое правоотношение и финансовый контроль.
84. Понятие налогового права и налогового правонарушения.
85. Правовое регулирование в сфере банковской деятельности.
86. Ответственность за нарушение банковского законодательства.
87. Юридическая ответственность участников рынка ценных бумаг.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;

	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Перечень практических задач

Задача №1. Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул. Что такое прогул? Правомерно ли решение администрации?

Задача №2. В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул

присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласились с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства. Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

Задача №3. Гражданин М. совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий О., бывший на месте совершения проступка, составил протокол о правонарушении и направил его в районный суд. Судья оштрафовал гражданина М. Законны ли действия названных участников производства?

Задача №4. В дежурную часть РОВД был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников милиции. В помещении дежурной части РОВД Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников милиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику РОВД. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам милиции. Начальник РОВД издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника РОВД? Какое решение должен принять начальник УВД области?

Задача №5. Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на физических работах по благоустройству села. Законно ли постановление административной комиссии?

Задача №6. Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа. Правильно ли поступил начальник ОВД?

Задача №7. Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача №8. Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд. Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача №9. Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача №10. Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки

было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие нарушения допустила польская страна.

Задача №11. Несовершеннолетние Колосов и Ведеркин группой лиц по предварительному сговору совершили кражу колбасы стоимостью 40 руб. из холодильника Никонова, их соседа по коммунальной квартире. Совершили ли Колосов и Ведеркин преступление?

Задача №12. Соловьев обратился в суд с заявлением о привлечении к уголовной ответственности за клевету Горюнова, который среди сослуживцев высказывал свое подозрение о том, что в новогоднюю ночь Соловьёв стрелял из огнестрельного оружия по окнам его квартиры. Судья установил, что факт стрельбы по окнам квартиры Горюнова имел место, и он высказал сослуживцам свое предположение, что в числе совершивших это мог быть и Соловьев. Какое решение должен принять судья?

Задача №13. Звягин, воспользовавшись отсутствием сотрудников, украв из помещения совместного предприятия, в котором работал охранником, компьютер. Будучи разоблаченным, он вернул похищенное. В судебном заседании адвокат просил дело прекратить по ч.2 ст. 14 УК. так как Звягин возвратил похищенное, полностью раскаялся в содеянном, ранее к уголовной ответственности не привлекался.

Обоснованы ли поводы адвоката? (согласно каким статьям)

Задача №14. Граждане Сиволапов и Молотков были задержаны сотрудниками милиции при следующих обстоятельствах: в ночное время суток на рекламных щитах автобусных остановок они расклеивали листовки, содержащие призывы к войне с некоторыми мусульманскими странами «ближнего» зарубежья, так как, по их мнению, это единственный путь восстановить статус русскоязычного населения этих стран. При обыске в сумке одного из них обнаружена магнитофонная запись такого же содержания. Дайте юридическую оценку действиям Сиволапова и Молоткова.

Изменится ли квалификация, если с содержанием листовок и аудиокассеты никто из третьих лиц не ознакомился?

Задача №15. Дерюгин, начальник автогаража, выпустил в рейс автомашину с неисправным стоп-сигналом, обозначающим поворот. При этом он, инструктируя водителя Гусака, предупредил его, чтобы тот был осторожен, в населенные пункты не заезжал и после доставки лесоматериалов на строительный участок, находящийся в стороне от населенных пунктов, сразу же возвращался в гараж. Благополучно доставив лесоматериалы, Гусак решил заехать в столовую, находившуюся в райцентре. При попытке сделать левый поворот на одной из рай центральных улиц Гусак ощутил сильный удар в левое переднее крыло машины. В его машину ударился мотороллер, водитель которого получил вред здоровью средней тяжести. Водитель мотороллера Ивашов пояснил, что Гусак не давал сигнала «поворот налево», поэтому он воспринял замедление скорости машины как намерение сделать остановку и стал обгонять автомобиль. А когда машина совершенно неожиданно повернула влево, он не смог избежать наезда.

Решите вопрос об уголовной ответственности Дерюгина, Гусака и Ивашова.

Изменится ли квалификация, если, допустим, в результате столкновения Ивашов получил тяжкий вред здоровью и через несколько часов в больнице умер?

Средство оценивания: практические задачи

Шкала оценивания:

Практическая задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, приведена недостаточная аргументация своего решения, не прослеживается знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения задачи.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение»

Обучающиеся направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена по дисциплине «Правоведение» во 2 семестре.

При проведении экзамена по дисциплине «Правоведение» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Правоведение»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах правоведения.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о методах поиска, сбора и обработки информации в профессиональной деятельности. Имеет представление о методах критического анализа информации. Имеет представление об основных методах оценки разных способов решения задач. Имеет представление о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность. Имеет представление о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Имеет представление о способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Имеет представление об общепринятых социальных нормах. Имеет представление о мероприятиях, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение	зачтено

	<p>коррупции в обществе. Составляет варианты запросов для поиска каждого элемента информации. Критически анализирует и выбирает информацию, формулирует собственные суждения для решения поставленных задач. Определяет оптимальные способы решения поставленных задач. Определяет и использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности для решения поставленных задач. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Анализирует, толкует и правильно применяет общепринятые социальные нормы для противодействия коррупционному поведению. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме. Владеет навыками поиска и отбора информации для последующей обработки. Владеет методами критического анализа информации в рамках поставленных задач. Владеет навыками формулирования и аргументирования выводов и суждений. Владеет навыками определения оптимальных способов решения поставленных задач в рамках действующих правовых норм. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Владеет навыками анализа, толкования и применения общепринятых социальных норм для противодействия коррупционному поведению. Владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к экзамену

1. Государство и право, их роль в жизни общества.
2. Правовое государство.
3. Понятие и виды социальных норм, их соотношение.
4. Теории происхождения права.
5. Основные правовые системы современности.
6. Международное право как особая система права.
7. Система и источники права.
8. Нормативные акты, их классификация
9. Правоотношения
10. Юридические факты.
11. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок.
12. Правосознание и правовая культура.
13. Государство и право, их роль в жизни общества. Правовое государство.
14. Понятие и виды социальных норм, их соотношение.
15. Теории происхождения права. Основные правовые системы современности.
16. Международное право, как особая система права.
17. Система и источники права. Нормативные акты.
18. Правоотношения. Юридические факты. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок.
19. Конституция Российской Федерации – Основной закон государства.
20. Конституционная основа правовой системы.
21. Основы конституционного строя.
22. Основы правового статуса личности: понятие, элементы.
23. Общая правоспособность. Гражданство.
24. Принципы правового положения человека и гражданина.
25. Основные права, свободы граждан РФ
26. Конституционные обязанности граждан РФ
27. Гарантии прав и свобод.
28. Особенности федеративного устройства России.
29. Реализация принципа разделения властей в России.
30. Организация государственной власти в РФ.
31. Президент Российской Федерации.
32. Федеральное Собрание Российской Федерации.
33. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
34. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
35. Правительство Российской Федерации.
36. Полномочия органов государственной власти в сфере охраны здоровья.
37. Министерство здравоохранения Российской Федерации.
38. Судебная система Российской Федерации.
39. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ.

40. Понятие гражданского правоотношения.
 41. Физические и юридические лица.
 42. Право собственности.
 43. Понятие и стороны обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.
 44. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств.
- Прекращение обязательств.
45. Сделки. Понятие и условия договора.
 46. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.
 47. Договор возмездного оказания услуг.
 48. Гражданско-правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников.
 49. Наследственное право. Удостоверение завещания граждан, находящихся на излечении в стационарных лечебных учреждениях.
 50. Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
 51. Прекращение брака. Недействительность брака.
 52. Личные права и обязанности супругов.
 53. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов.
- Ответственность супругов по обязательствам.
54. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Тайна усыновления ребенка.
 55. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства родителей и детей.
 56. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок.
 57. Заключение трудового договора
 58. Изменение и прекращение трудового договора.
 59. Защита трудовых прав и законных интересов работников.
 60. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.
 61. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.
 62. Оплата труда работников.
 63. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.
64. Понятие, предмет, источники и субъекты административного права.
65. Административно-правовой статус человека и гражданина.
 66. Административно-правовые отношения.
 67. Административные правонарушения и наказания.
 68. Механизм административно-правового регулирования.
 69. Понятие преступления. Категории преступлений
 70. Состав преступления: понятие, признаки и элементы состава преступления.
 71. Объект преступления. Объективная сторона преступления.
 72. Субъект преступления.
 73. Субъективная сторона преступления.
 74. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.
 75. Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.
 76. Уголовная ответственность медицинских и фармацевтических работников.
 77. Понятие налога. Принципы налогообложения.
 78. Виды налогов и сборов.
 79. Налоговые правоотношения. Права и обязанности налогоплательщиков.
 80. Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Принципы бюджетной системы РФ.
 81. Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ.

Фонд социального страхования РФ.

82. Принципы и нормы экологического права.

83. Экологические правоотношения. Субъекты и объекты экологических правоотношений.

84. Нормирование качества окружающей природной среды. Экологический надзор и контроль.

85. Ответственность за экологические правонарушения.

86. Эколого-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

87. Правовые основы построения информационного общества.

88. Информация как объект правовых отношений.

89. Право на доступ к информации.

90. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

91. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных. Информационная безопасность.

Тест по дисциплине «Правоведение»

Вариант 0

1 Фундаментальная теоретическая наука об основных закономерностях возникновения и развития государства и права, их сущности, формах, функциях и назначениях, называется...

а) Теория государства и права

б) Концепция естествознания

в) Философия права

г) Политология

Правильные ответы: а

2 В структуру юридической науки входят...

а) историко-правовые (фундаментальные теоретические) науки

б) отраслевые юридические науки

в) прикладные юридические науки

г) специальные юридические науки

д) естественнонаучные концепции

е) технические науки

ж) общественные (социальные) науки

з) гуманитарные науки

Правильные ответы: а, б, в, г

3 Общество – это...

а) обособившаяся от природы, но тесно связанная с ней часть материального мира, которая состоит из индивидуумов, наделенных волей и сознанием, включающая в себя способы объединения людей и формы их взаимодействия

б) особая политическая организация общества, распространяющая свою власть на всю территорию и население страны, имеющая специальный аппарат для управления и принуждения к выполнению своей воли

в) система общеобязательных формально определённых юридических норм, которые выражают общечеловеческие и узкофункциональные интересы, устанавливаются либо санкционируются государством, охраняются от нарушения мерами государственного воздействия (в том числе и принудительного характера) и служат регулятором общественных отношений

г) совокупность представлений и чувств, взглядов и эмоций, оценок и установок,

выражающих отношение людей к действующему и желаемому праву

Правильные ответы: а

4. Основными типами общества являются...

- а) традиционное (аграрное)
- б) индустриальное
- в) постиндустриальное (информационное)
- г) профессиональное
- д) высшее
- е) научное

Правильные ответы: а, б, в

5 К числу основных социальных регуляторов первобытного общества относится:

- а) мораль
- б) позитивное право
- в) информомия
- г) субъективное право

Правильные ответы: а

6 Санкционирование государством обычаев осуществляется путем...

- а) нормативной отсылки к обычаю в тексте нормативного акта
- б) включения обычая в текст нормативного правового акта
- в) указания на это в конституции государства
- г) регулирования нормами международного права

Правильные ответы: а

7 Мононормы регулируют общественные отношения в _____ обществе.

- а) первобытном
- б) рабовладельческом
- в) феодальном
- г) правовом

Правильные ответы: а

8 Особая политическая организация общества, распространяющая свою власть на всю территорию и население страны, имеющая специальный аппарат для управления и принуждения к выполнению своей воли, называется...

- а) государство
- б) право
- в) власть
- г) закон

Правильные ответы: а

9 Сущностью любого государства является(ются)...

- а) политическая власть
- б) политический режим
- в) функции
- г) форма правления

Правильные ответы: а

10 Признаками государства, отличающими его от догосударственных (первобытнообщинной, родовой) форм общества, являются...

- а) деление населения по территориальному принципу

- б) наличие особой публичной власти, отделённой от общества
- в) наличие специального слоя людей, профессионально занятых управлением (бюрократия)

г) налоги, предназначенные для обеспечения осуществления государством своих функций

- д) суверенитет
- е) правотворчество
- ж) монополия на легальное применение насилия

Правильные ответы: а, б, в, г

11 Признаками государства, отличающими его от других политических организаций современного общества (политических партий), являются...

- а) суверенитет
- б) правотворчество
- в) монополия на легальное применение насилия
- г) деление населения по территориальному принципу
- д) наличие особой публичной власти, отделённой от общества
- е) наличие специального слоя людей, профессионально занятых управлением (бюрократия)

е) налоги, предназначенные для обеспечения осуществления государством своих функций

Правильные ответы: а, б, в

12 Функции государства – это...

- а) основные направления деятельности государства
- б) задачи, решаемые государством на определенном этапе развития
- в) внешние способы проявления государственной власти
- г) цели и средства достижения государством поставленных задач

Правильные ответы: а

13 Совокупность способов организации, устройства и осуществления государственной власти называется...

- а) форма государства
- б) форма правления
- в) форма государственного устройства
- г) политический режим

Правильные ответы: а

14 Основными элементами формы государства являются...

- а) форма правления
- б) форма государственного устройства
- в) политический режим
- г) государственный аппарат
- д) функции государства
- е) государственный механизм

Правильные ответы: а, б, в

15 У истоков идеи правового государства стояли древнегреческие философы...

- а) Платон
- б) Аристотель
- в) Сократ
- г) Демокрит

д) Эпикур

Правильные ответы: а

16 Система органов и учреждений, непосредственно осуществляющих управленческую деятельность и наделенных для этого властными полномочиями, называется...

а) государственный аппарат

б) власть

в) государство

г) форма государства

Правильные ответы: а

17 Истории человечества известны следующие общественно-экономические формации...

а) первобытнообщинная

б) рабовладельческая

в) феодальная

г) капиталистическая

д) коммунистическая (социалистическая)

е) архаическая

ж) средневековая

з) новейшая

Правильные ответы: а, б, в, г, д

18 Гражданское общество – это...

а) сфера самопроявления свободных граждан и добровольно сформировавшихся ассоциаций и организаций, огражденных соответствующими законами от прямого вмешательства и произвольной регламентации со стороны государственной власти

б) совокупность всех лиц, проживающих на территории данного государства

в) общество граждан данной страны

г) сфера публичных отношений государства и его граждан

Правильные ответы: а

19 Сложный комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой государственных и общественных институтов, связанных с организацией и осуществлением политической власти, называется _____ система общества.

а) политическая

б) духовная

в) социальная

г) экономическая

Правильные ответы: а

20 Основными ветвями государственной власти являются...

а) законодательная

б) исполнительная

в) судебная

г) публичная

д) политическая

е) государственная

Правильные ответы: а, б, в

21 Система «сдержек и противовесов» представляет собой...

а) особую форму реализации принципа разделения властей
б) совокупность юридических норм, определяющих компетенцию государственных органов

в) разработку политической платформы

г) форму юридической ответственности органов государства

Правильные ответы: а

22 Система общеобязательных формально определённых юридических норм, которые выражают общечеловеческие и узкофункциональные интересы, устанавливаются либо санкционируются государством, охраняются от нарушения мерами государственного воздействия (в том числе и принудительного характера) и служат регулятором общественных отношений, называется...

а) право

б) государство

в) власть

г) государственный аппарат

Правильные ответы: а

23 Основными признаками права являются...

а) волевой характер

б) общеобязательность

в) формальная определенность

г) связь с государством

д) охрана мерами государственного воздействия

е) суверенитет

ж) наличие особой публичной власти, отделённой от общества

з) монополия на легальное применение насилия

Правильные ответы: а, б, в, г, д

24 Принципы права – это...

а) основные исходные положения, руководящие начала, юридически закрепляющие объективные закономерности общественной жизни и лежащие в основе права и выражающие его сущность

б) обусловленные социальным назначением направления правового воздействия на общественные отношения

в) совокупность основных черт права, придающих ему характер специфической системы нормативного регулирования

г) упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный вид (группу) общественных отношений

Правильные ответы: а

25 Правовые нормы возникли...

а) одновременно с государством

б) раньше государства

в) одновременно с обществом

г) позже государства

Правильные ответы: а

Примерный перечень практических задач

Задача № 1. При увольнении в качестве замены компенсации за неиспользованный отпуск рабочему продовольственного магазина была выдана справка о том, что он не пользовался отпуском и не получал денежную компенсацию. Работодатель объяснил

рабочему, что на новом месте, благодаря этой справке, он получит отпуск независимо от времени работы в новой организации. Правомерны ли действия работодателя? Каким категориям работников не предоставляется замена отпуска денежной компенсацией

Задача № 2. В складском помещении торгово-закупочной базы в 9 ч вечера лопнула труба с холодной водой. в это время на работе были директор, 3 бухгалтера, работавшие над годовым отчетом, 2 охранника. распоряжением директора все они были направлены в складское помещение спасать от порчи товары. Бухгалтера отказались от выполнения распоряжения, одна в связи с тем, что она не разнорабочий, вторая в связи с тем, что она болеет ангиной и работа в холодной воде не будет способствовать ее выздоровлению. за отказ от ликвидации последствий аварии им был объявлен выговор. Правомерны ли действия директора организации какое решение должен был вынести суд?

Задача № 3. Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета. Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал. Правомерны ли действия работодателя?

Задача № 4. Токарь Смирнов был призван в вооружённые силы 26 июня 2005 года. На его место был принят Севастьянов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Смирнов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Севастьянов справляется со своими обязанностями. Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Смирнова? Как разрешить спор?

Задача № 5. Техник Филимонов за нарушение общественного порядка на торжественном вечере, посвященном профессиональному празднику, проходившему в клубе завода, был уволен по п.5 ст. 81 ТК РФ. За 2 месяца до этого случая на Филимонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Филимонов обратился с иском о восстановлении на работе. Суд в иске отказал. Законен ли отказ суда? Что является основанием для увольнения по п. 5 Ст. 81 ТК РФ? Что понимается под неоднократным неисполнением работником своих трудовых обязанностей?

Задача № 6. Касаткин вступил в брак с Рябовой, у которой был ребенок от первого брака. Касаткин относился к своему пасынку как к родному сыну и обеспечивал его всем необходимым. Прожив в браке 7 лет, супруги разошлись. Рябова предъявила иск об алиментах на содержание сына. Касаткин возражал против иска, указывая на то, что у ребенка имеется родной отец, получающий высокую зарплату, да и сама истица работает и имеет возможность содержать ребенка. Истица настаивала на удовлетворении иска, утверждая, что ее ребенок фактически был усыновлен Касаткин. Какое решение должен вынести суд?

Задача № 7. Попов в возрасте 10 лет остался сиротой и был взят на воспитание дядей, у которого была родная дочь Лариса. Дети росли и воспитывались вместе, а когда им исполнилось по 18 лет, решили пожениться, но органы ЗАГСа отказали им в регистрации брака по мотивам близкого родства и принимая во внимание возражения родителей Ларисы. Законны ли действия органов ЗАГСа? Изменится ли решение, если будет установлено, что дядя усыновил Попова?

Задача №8. Гр. Лебедева и гр. Спиридонова обратились в ЗАГС с просьбой о регистрации брака. Им отказали. Какое разъяснение им дали сотрудники ЗАГСа?

Задача № 9. 30 мая 1997 года Владимир Иванов подал иск об оспаривании отцовства. Свои требования он основывал на том, что не является отцом, так как дал согласие на искусственное оплодотворение своей жены.

Задача № 10. Е.Ю.Молчанов дважды получал крупное наследство, которое регулярно пропивал. В том числе автомобиль "Москвич", дом в деревне, деньги, видеоманитофон. Пьяные сборища на квартире Молчанова часто сопровождалось оскорблениями в адрес жены, нередко с применением физического насилия и угрозы

убийством. При расторжении брака в суде супруга Молчанова Татьяна Загорная потребовала определить доли супругов в общей собственности с учётом стоимости перечисленного имущества. По её мнению, Молчанов расходовал его в ущерб интересам семьи. Как должен поступить суд?

Задача № 11. Гражданин Кротов, будучи в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался в фойе кинотеатра, оскорбил супругов Свиридовых, когда они сделали ему замечание, разбил стеклянные двери, толкнул при этом билетершу, порвав ей униформу. Квалифицируйте действия Кротова. Обосновать ответ нормами права.

Задача № 12. Закончив работу, и уходя домой, работник прачечной гостиничного комплекса не обесточил помещение прачечной. Вахтер, в обязанности которого входит проверка помещения на предмет его обесточенности, поленился и не проверил прачечную. Ночью произошло возгорание. Гостинице был причинен ущерб на сумму 10 млн. руб. Никто не пострадал. Кто и как будет наказан?

Задача № 13. На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты? Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №14. Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям. Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 15. При проверке инспектором МЧС камер видеонаблюдения за внешним периметром гостиницы, оказалась, что половина из них не работает. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 16. Аксёнов 19 лет, Матвеев 15 лет и Фролов 13 лет ночью тайно проникли в помещение кассы АО «Авангард», отключив сигнализацию и воспользовавшись набором отмычек. В помещении кассы А., используя переносную ацетиленовую горелку, вскрыл сейф, где, по его сведениям, должна была находиться заработная плата сотрудников в размере 500 тысяч рублей, которыми злоумышленники и намеревались завладеть после вскрытия сейфа.

Однако в нём оказалось лишь 50 тысяч рублей, которые они похитили и скрылись. Дайте анализ состава преступления.

Задача № 17. Сидоров 17 лет и Леонтьев 16 лет находились в дружеских отношениях. Однажды после совместного распития спиртного они встретили на улице посёлка своих знакомых. Леонтьев показал им имеющийся у него столовый нож. Сидоров сказал, что принесёт нож «получше». Когда он пришёл с ножом, Леонтьев предложил ему «пофехтовать». Сидоров согласился, заявив, что хорошо владеет ножом. При фехтовании Сидоров сделал слишком глубокий выпад и ранил Леонтьева в живот, причинив тяжкий вред его здоровью. Дайте анализ состава преступления.

Задача № 18. Иванов совершил преступление, предусмотренное частью 1 статьи 213 УК Российской Федерации. На момент совершения преступления Иванов достиг 15-летнего возраста.

Подлежит ли Иванов уголовной ответственности за совершение данного преступления?

Задача № 19. Фролов, проходя вдоль полотна железной дороги, увидел неизвестного мужчину, который из открытого вагона взял несколько дынь и спрятал их в сумку. Фролов тоже взял себе две дыни, но в это время появился сотрудник милиции и задержал его, а неизвестный мужчина, бросив сумку, убежал.

Совершено ли это деяние в соучастии? Дайте понятие соучастия в преступлении и раскройте его признаки.

Задача № 20. Группа подростков 14–15 лет встретила на безлюдной улице мужчину, который нёс в руке большой свёрток. Они, желая отобрать у него деньги и свёрток, совершили нападение на мужчину, повалили на землю, избивали, а затем с целью преодоления его сопротивления стали душить. Мужчина, защищаясь, ударил одного из

подростков свёртком, в котором находился металлический предмет, и причинил ему тяжкий вред здоровью, повлекший смерть.

Подлежат ли привлечению к уголовной ответственности: а) мужчина; б) подростки? Обоснуйте ответ.

Задача №21. Арсеньевой было назначено в качестве основного наказания лишение права заниматься медицинской деятельностью сроком на 4 года и 6 мес., а Петровой было назначено в качестве дополнительного наказания лишение права заниматься деятельностью, связанной с воспитанием детей, сроком на 3 года 6 мес. Возможны ли в данных случаях указанные сроки?

Задача № 22. Сизов в день своего рождения 20 сентября, когда ему исполнилось 14 лет, совершил кражу чужого имущества.

Подлежит ли Сизов привлечению к уголовной ответственности?

Задача №23. Водитель иномарки Злобин на повышенной скорости пересекая перекрёсток, сбил пешехода Старикова и, не остановив машину, скрылся с места происшествия. Старикова удалось спасти благодаря проезжавшим вскоре после наезда супругам Мосоловым. В результате наезда Старикову был причинён тяжкий вред здоровью – перелом голени правой ноги, и в связи с этим разрыв артерии, сотрясение головного мозга.

Дайте уголовно-правовую оценку действиям Злобина, применение каких санкций возможно к виновному?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное

название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел

Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.