


АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономико-правового и  
психолого-педагогического образования  
 / О.Е. Баланчук  
Протокол заседания Совета факультета  
экономико-правового и психолого-  
педагогического образования  
№ 9 «25» мая 2023г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	История управленческой мысли
образовательная программа	(наименование) 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг
форма обучения	очно-заочная

Йошкар-Ола, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения .....	4
3. Содержание учебной дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	10
Приложение к РПУД.....	14

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование знаний основных этапов эволюции управленческой мысли, включая понимание обучающимися сущности отдельных управленческих идей, школ, подходов и концепций менеджмента.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «История управленческой мысли» относится к модулю теория управления и основы профессионального менеджмента учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ОПК-1:</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<b>ОПК-1.2:</b> Применяет при решении профессиональных задач знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории	<b>Знать:</b> этапы эволюции управленческой науки, общее направление развития управленческой мысли и практики в разрезе основополагающих парадигм, школ, учений, отдельных авторов; основные этапы развития менеджмента как науки и как профессии; принципы развития и закономерности. <b>Уметь:</b> использовать полученные теоретические и практические знания в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> методами решения практических задач и управленческих решений в области менеджмента.

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, практические задания, тестовые задания, эссе, реферат, доклад.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## 2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 57 ч., 1 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	<b>Тема 1.</b> Зарождение мировой управленческой мысли	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>14</b>
2.	<b>Тема 2.</b> Управленческая мысль и практика донаучного менеджмента	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>14</b>
3.	<b>Тема 3.</b> Школы менеджмента	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	<b>14</b>
4.	<b>Тема 4.</b> Управленческая мысль в России	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>15</b>
	<b>экзамен</b>	<b>27</b>	-	-	-	<b>27</b>	-
	<b>итого:</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	-	<b>27</b>	<b>57</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Зарождение мировой управленческой мысли	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Зарождение мировой управленческой мысли. Этапы развития менеджмента. Классификация подходов и школ менеджмента.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b>  Природа управления и исторические тенденции его развития. Управленческие революции. Условия и факторы возникновения менеджмента.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  1. Подготовка к аудиторным занятиям:  Предмет, методология и периодизация истории управленческой мысли. Экономические и социокультурные факторы развития теории и практики управления.  2. Написание эссе на тему «Управленческая мысль. Что для меня значит управлять?»</p>
2	Тема 2. Управленческая мысль и практика донаучного менеджмента	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Донаучный менеджмент: персоналии, идеи, выводы. Донаучный менеджмент и становление школы научного управления Ф. Тейлора.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b>  Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции. Рыночная этика, протестантство и этика свободы. Значение идей Н. Макиавелли. «Макиавеллизм» в менеджменте: качество личности, способ руководства и лидерства.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  1. Подготовка к аудиторным занятиям:  Управленческая мысль и практика донаучного менеджмента.  2. Изучение дополнительного теоретического материала. Практика и теория донаучного менеджмента в фабричной индустриальной системе. Эксперимент Болтона-Уатта(1800г) по производству паровых машин. Особенности управления и организации производства в компании Болтона и Уатта. Советы Дж.Монтгомери по управлению. Четвертая управленческая революция - «индустриальная». Первые менеджеры. Проблемы управления на ранней фабрике в условиях расширения производства и конкуренции. Р.</p>

		<p>Оуэн и поиски гармонии. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций.</p> <p>3. Подготовка докладов/рефератов.</p>
3	<p><b>Тема 3. Школы менеджмента</b></p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <p>Школы менеджмента. Школы научного и административного управления. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления.</p> <p>Содержание и основные положения школы научного управления.</p> <p>Школа (концепция) административного управления.</p> <p>Школа (концепция) человеческих отношений и поведенческая школа (концепция).</p> <hr/> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <p>Ф. Тейлор – основоположник научного управления. Развитие идей Ф. Тейлора в трудах его последователей. Работы Г. Ганта, Ф. и Л. Гилбертов, Г. Эмерсона. Продолжение идей Ф. Тейлора на заводах Форда.</p> <p>Основные положения взглядов А. Файоля. Углубление концепций А. Файоля в дальнейших исследованиях. Разработка основных функций администрирования и принципов построения формальной организации в работах Л. Урвика и Л. Гьюлика.</p> <p>Ч. Бернанд и функции руководителя.</p> <p>Развитие теорий потребностей.</p> <p>Бихевиоризм (психология поведения). Работы Х. Мюнстерберга и профессиональный отбор. Развитие теории лидерства и стиль руководства. Д. Макгрегор.</p> <p>Работы А. Маслоу, Д. Макгрегора, Ф. Герцберга. Теория обогащения труда. Работы К. Левина, Р. Ликерта.</p> <hr/> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям:</p> <p>Предпосылки возникновения науки управления.</p> <p>Краткая характеристика основных положений школы научного управления</p> <p>Периодизация развития науки управления.</p> <p>Возникновение и основные положения школы «научного менеджмента».</p> <p>Особенности формирования классической (административной) школы.</p> <p>Система принципов эффективного управления.</p> <p>Специфика расхождений во взглядах Файоля и Тейлора.</p> <p>Человек и его поведение — основа школы психологии и человеческих отношений.</p> <p>Хоторнский эксперимент. Основные положения доктрины человеческих отношений.</p> <p>Изучение потребностей и мотивационного поведения.</p> <p>Развитие теории лидерства и стиль руководства. Д. Макгрегор.</p>

		<p>2. Изучение дополнительного теоретического материала. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы). Основные направления школы: исследование операций, общая теория систем, эконометрика. Методологические основы школы науки управления. Системный анализ и математические методы в управлении.</p> <p>3. Написание эссе на тему «Можно ли управлять научно?», «Главная функция в управлении», «Менеджер как психолог», «Школа управленческой мысли, которая мне ближе всего».</p> <p>4. Подготовка докладов/рефератов.</p>
4	<p><b>Тема 4. Управленческая мысль в России</b></p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <p>Становление советской управленческой мысли в 20-е годы XX в. НОТ в Советской России. Период «политики военного коммунизма». Маркетинг и новая экономическая политика (нэп). Изменения в системе управления в процессе индустриализации и коллективизации.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <p>Современный этап развития управленческой мысли. Парадигмы управления XX века и формирование парадигмы управления XI в. Понятие парадигмы. Сравнение парадигмы I и II половины XX века. Принципы управления 90-х годов. Подходы к формированию парадигмы XXI века.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям: Развитие менеджмента в СССР и России. Развитие теории и практики управления в СССР в 1920-1930-е годы. Совершенствование системы хозяйственного руководства в 1940-1960-е годы. Перестройка системы управления в 1960-1990-е годы. Современная концепция менеджмента и формирование российской модели менеджмента.</p> <p>2. Изучение дополнительного теоретического материала. Вклад российских ученых в развитие науки управления. Работы А.А. Богданова, А.К. Гастева, П.М. Керженцева и др. Принципы управления социалистическим производством. Разработка теории функций, структур и процессов с учетом этих принципов.</p> <p>3. Написание эссе на тему «Отличие управления в России от других стран».</p> <p>4. Подготовка докладов/рефератов.</p>

### **Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины**

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	10
Проработка конспекта лекций	10
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	10
Проработка учебного материала	16
Написание эссе, докладов, рефератов	11

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Понуждаев, Э. А. Теория организации: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, Ю. И. Богомолова, И. А. Шишова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 388 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686791> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Понуждаев, Э. А. История управленческой мысли: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 426 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602412> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

##### **Дополнительная литература**

1. Семенова, И. И. История менеджмента : учебное пособие / И. И. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 199 с. : схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684782> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Богомолова, Т. П. Краткая история управленческой мысли (в вопросах и ответах) : учебное пособие : [16+] / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 168 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688977> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Овчаренко, Р. К. Развитие управленческой мысли : учебное пособие : [16+] / Р. К. Овчаренко, И. А. Лунева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., переработ. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567883> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

#### **5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа



<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211.</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

История управленческой мысли

(наименование)

образовательная программа

38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом  
и маркетинг

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций	16
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.....	17
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	<b>ОПК-1:</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<b>ОПК-1.2:</b> Применяет при решении профессиональных задач знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории	<b>Знать:</b> этапы эволюции управленческой науки, общее направление развития управленческой мысли и практики в разрезе основополагающих парадигм, школ, учений, отдельных авторов; основные этапы развития менеджмента как науки и как профессии; принципы развития и закономерности. <b>Уметь:</b> использовать полученные теоретические и практические знания в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> методами решения практических задач и управленческих решений в области менеджмента.	Вопросы для устного опроса Практические задания Тестовые задания Темы эссе, докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену



**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания**

**Текущая аттестация по дисциплине «История управленческой мысли»**

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят текущую аттестацию в 1 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;
- тестовые задания;
- эссе;
- доклад;
- реферат.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

<b>№ п\п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	<b>Тема 1.</b> Зарождение мировой управленческой мысли	ОПК-1.2	Вопросы для устного опроса Практические задания Тестовые задания Тематика эссе
2.	<b>Тема 2.</b> Управленческая мысль и практика донаучного менеджмента	ОПК-1.2	Вопросы для устного опроса Практические задания Тестовые задания Тематика рефератов и докладов
3.	<b>Тема 3.</b> Школы менеджмента	ОПК-1.2	Вопросы для устного опроса Практические задания Тестовые задания Тематика эссе, рефератов и докладов
4.	<b>Тема 4.</b> Управленческая мысль в России	ОПК-1.2	Вопросы для устного опроса Практические задания Тестовые задания Тематика эссе, рефератов и докладов

**Вопросы для устного опроса**

1. Что такое, по-вашему, современный менеджмент?

2. Кого Вы считаете известным, эффективным, значительным менеджером? Назовите их.
3. В чем сущность развития управления как формы человеческой деятельности?
4. Какие аспекты культуры образуют среду развития менеджмента?
5. Как можно охарактеризовать периоды развития менеджмента, называемые управленческими революциями?
6. Дайте определение понятию «управленческая революция».
7. Дайте характеристику каждой из пяти управленческих революций.
8. Кем были первые люди, освобожденные обществом от непосредственного производительного труда?
9. Какие функции менеджмента использовались на практике в те периоды?
10. Какие функции управления были усилены после реформы Диоклетиана?
11. Донаучный менеджмент: персоналии, идеи, выводы.
12. Концепция научного менеджмента: период, персоналии, идеи, выводы.
13. Концепция административного управления: период, персоналии, идеи, выводы.
14. Концепция человеческих отношений: период, персоналии, идеи, выводы.
15. В чем заключается влияние Макиавелли на теорию и практику менеджмента?
16. Какие способы достижения цели рассматривал Макиавелли? Что вкладывается в понятие «макиавеллизм» применительно к деятельности современного управляющего?
17. Какие управленческие проблемы доставляли больше всего забот предпринимателям?
18. Почему предприниматели приглашали своих родственников в качестве менеджеров?
19. В чем состояла проблема рабочей силы?
20. Когда появилась сдельная оплата труда?
21. Какими мерами решалась проблема дисциплины работников?
22. В чем заключались причины неудовлетворительной работы многих менеджеров?
23. Расскажите, как обучался искусству менеджмента Р. Оуэн?
24. В чем состояла сущность тихого монитора Р. Оуэна?
25. В чем Р. Оуэн превосходил основателей школы человеческих отношений?
26. В чем заключается вклад Чарльза Беббиджа в развитие научных подходов к управлению? В чем Ч. Бэббидж видел преимущества разделения труда?
27. Какую схему распределения прибыли предлагал Ч. Бэббидж?
28. В чем состоял мотивирующий эффект схемы вознаграждения рабочих по Ч. Беббиджу?
29. Кто и почему предпринимал первые попытки систематизировать управление?
30. Как можно охарактеризовать основные черты и особенности концепции менеджмента Ф.У. Тейлора?
31. Назовите основные причины провала начальной практики сдельной оплаты труда.
32. В чем состояла система дифференцированной оплаты Фредерика Тейлора?
33. Какие цели преследовала тейлоровская система оплаты труда?
34. В чем состоял тейлоровский менеджмент по заданиям?
35. Назовите признаки, отличающие хорошего менеджера низшего звена.
36. В чем смысл прогрессивных идей Г. Гантта?
37. Что составляло основу ганттовской работы над заданиями с премиями?
38. Назовите революционное изобретение Г. Гантта.
39. Что такое «терблиги»?
40. В чем видели причину усталости Гилбреты?
41. Назовите двенадцать принципов эффективности Г. Эмерсона.
42. Каковы основные принципы «фордизма» как системы повышения

производительности труда?

43. Перечислите элементы идеальной бюрократии.
44. Назовите основное достижение А. Файоля как менеджера.
45. Какие шесть групп действий (операций), присутствующих во всех промышленных предприятиях, выделил А. Файоль?
46. Назовите качества и способности, которыми, согласно Файолю, должен обладать менеджер.
47. Назовите четырнадцать принципов Файоля и раскройте их содержание.
48. На каких основах базировалась программа планирования Файоля?
49. Назовите шесть характеристик, по которым Файоль предлагал оценивать деятельность менеджеров и рабочих.
50. В чем отличие административной школы от школы научного управления?
51. Какие чистые типы законной власти рассматривал М. Вебер?
52. Назовите необходимые элементы идеальной бюрократии Вебера.
53. Почему скалярный принцип характеризует вертикальную координацию?
54. Что такое оптимальное делегирование?
55. Почему в классификации Муни и Рейли делегирование относится к процессу, а не к принципу или результату?
56. Приведите конкретные примеры организации, где воплощался бы принцип «соответствия людей структуре» Гьюлика и Урвика.
57. В каких случаях принцип единоначалия помогает рационализировать деятельность подчиненных, а в каких — мешает?
58. Что объединяло работу Мюнстерберга «Психология и промышленная эффективность» с учением Тейлора?
59. Назовите четыре способа разрешения конфликтов по М. Фоллетт.
60. Раскройте содержание фоллеттовской идеи власти с.
61. В чем заключалась новая философия контроля М. Фоллетт?
62. На чем базировалась концепция лидерства М. Фоллетт?
63. Что являлось, по мнению Мэйо, основной характеристикой нового индустриального человека?
64. Чем различались подходы Тейлора и Мэйо в исследовании индустриальных рабочих?
65. Достижение каких целей, по мнению Ч. Бернарда, обеспечивало изучение формальных организаций?
66. Какие функции неформальной организации исследовал Ч. Бернард?
67. Назовите источник власти по Ч. Барнарду.
68. Какие функции руководства постулировал Барнард?
69. Чем различаются теории X и Y по Макгрегору?
70. Какие способы и приемы изучения организационно-управленческих процессов были определены в российской школе управления?
71. Назовите основные отличительные черты российской экономики начала XX века.
72. Каково содержание основных законов организации труда К.Адамецкого - возрастающего производства, специализации, координации производства, гармонии труда?
73. Дайте краткую характеристику науки тектологии А. Богданова.
74. Что, по мнению А. Богданова, являлось предметом организационной науки.
75. Назовите два основных принципа тектологии А. Богданова.
76. Назовите основные положения концепции ЦИТа, совпадающие с идеями Ф. Тейлора и Г. Форда.
77. Какие проблемы научной организации труда исследовал А.Ф. Журавский?
78. Каков вклад П.М. Керженцева в развитие теории управления?

79. Каковы основные положения концепции Ф.Р.Дунаевского?
80. Раскройте содержание принципа оптимума О. Ерманского.
81. Каковы основные направления исследований, проводившихся под руководством Н.А. Витке?
82. Назовите основные качества эффективной системы управления по А.Гастеву.
83. Основной вклад школы науки управления в развитие менеджмента. Количественный подход в менеджменте.
84. Сущность системного подхода к управлению.
85. Сущность ситуационного подхода к управлению. Ситуационные концепции лидерства.
86. Сущность процессного подхода к управлению.
87. Эмпирическая школа управления. П.Друкер и концепция управления по целям (МВО).
88. Сравнительные особенности американской, японской и западноевропейской моделей менеджмента.
89. В чем заключаются особенности количественного подхода к управлению?
90. Каковы особенности школы науки управления?
91. Какова специфика процессного подхода?
92. Каковы основные характеристики системного подхода?
93. Как можно охарактеризовать ситуационный подход?
94. Назовите основные черты, сформулируйте главные принципы современных концепций управления в производстве товаров и услуг?
95. Как можно охарактеризовать особенности американского менеджмента?
96. Каковы особенности японской системы продвижения по службе?
97. Каковы основные черты системы управления качеством на японских предприятиях?
98. Что показывает сравнительный анализ японского и американского менеджмента?

### **Средство оценивания: устный опрос**

Устный опрос оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

## Практические задания

**Задание 1.** Изучите информацию об управленческих революциях и представьте ее схематически в виде таблицы.

Название	Период	Содержание
Первая управленческая революция (религиозно-коммерческая)		
Вторая управленческая революция (светско-административная)		
Третья управленческая революция (производственно-строительная)		
Четвертая управленческая революция		
Пятая управленческая революция		

**Задание 2.** Изучите научные школы, подходы и охарактеризуйте их достижения и недостатки.

№	Название школы	Достижения	Недостатки
1	Школа научного менеджмента		
2	Административная школа		
3	Школа человеческих отношений		
4	Школа поведенческих наук		
5	Школа социальных систем		
6	Количественная школа		
7	Процессный подход		
8	Системный подход		
9	Ситуационный подход		

**Задание 3.** Охарактеризуйте практику управления и управленческую мысль в первобытном обществе и Древнем Египте.

**Задание 4.** Охарактеризуйте развитие практики менеджмента в Древнем мире: персоналии, идеи, выводы.

**Задание 5.** Охарактеризуйте практику управления и управленческую мысль в Древнем Вавилоне и Древнем Китае.

**Задание 6.** Охарактеризуйте практику управления и управленческую мысль в Древней Индии и Древней Греции.

**Задание 7.** Охарактеризуйте практику управления и управленческую мысль в эпоху феодализма

**Задание 8.** Охарактеризуйте донаучный менеджмент: персоналии, идеи, выводы.

**Задание 9.** Охарактеризуйте концепцию научного менеджмента: период, персоналии, идеи, выводы.

**Задание 10.** Охарактеризуйте концепцию административного управления: период, персоналии, идеи, выводы.

**Задание 11.** Охарактеризуйте концепцию человеческих отношений: период, персоналии, идеи, выводы.

### **Средство оценивания: практические задания**

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

### **Перечень тем эссе**

1. Управленческая мысль. Что для меня значит управлять?
2. Можно ли управлять научно?
3. Главная функция в управлении.
4. Менеджер как психолог.
5. Школа управленческой мысли, которая мне ближе всего.
6. Отличие управления в России от других стран.

### **Средство оценивания: эссе**

Шкала оценивания:

Эссе оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме эссе; – соответствие содержания теме и плану эссе; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>– умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме;</li> <li>– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).</li> </ul>
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу;</li> <li>– грамотность и культура изложения;</li> <li>– использование рекомендованного количества исторических источников и литературы;</li> <li>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>– соблюдение требований к объему эссе;</li> <li>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.</li> </ul>
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>– литературный стиль.</li> </ul>

#### **Перечень тем рефератов и докладов**

1. Г. Форд и его заслуги в менеджменте.
2. Идеи Л. Слоана и их практическое воплощение.
3. Роль Хоторнских экспериментов в развитии менеджмента.
4. Предпосылки появления научного менеджмента.
5. Эволюция идей и практики управления в эпоху промышленной революции.
6. Принципы научного управления Ф. Тейлора и современность.
7. Ф.У. Тейлор и его ученики.
8. Переосмысление идей Ф. Тейлора в работах А.К. Гастева.
9. Характеристика идей управления в работах Адама Смита.
10. Раскрытие идей менеджмента в работах А. Слоуна.
11. «Человеческий фактор» в развитии менеджмента.
12. Характеристика экономических методов управления в работах С.Г. Струмилина, В.С. Немчинова, Л.В. Канторовича.
13. А. Файоль и теория администрации.
14. Функции руководителя в работах Ч. Барнарда и современность.

15. Принципы крупномасштабной организации в работах Ф. Шумахера.
16. Управленческая мысль в Византии.
17. Управленческая мысль в древнем Китае.
18. Управленческая мысль в древней Индии.
19. Управленческая мысль в древней Греции.
20. Управленческая мысль в древнем Риме.
21. Идеи «фордизма» и отражение их в практике менеджмента.
22. Роль взглядов М. Вебера на управление в развитии теории менеджмента.
23. Роль взглядов А. Файоля на управление в развитии теории менеджмента.
24. Роль взглядов М. П. Фоллетт на управление в развитии теории менеджмента.
25. Характеристика проблем научной организации труда в работах П.М. Керженцева.
26. Роль взглядов В.В. Новожилова, С. Г. Струмилина, А.Л. Лурье на управление в развитии теории менеджмента.
27. Роль взглядов Н. Макиавелли на управление в развитии теории менеджмента.
28. Роль взглядов Ф. У. Тейлора на управление в развитии теории менеджмента.
29. Развитие научных идей Ф. У. Тейлора в трудах его последователей.
30. Научный и практический вклад Генри Форда в развитие менеджмента.
31. Принципы производительности Г. Эмерсона и современность.
32. Принципы управления А. Файоля и современность.
33. Вклад российских ученых 20-30-х годов XX века в развитие науки управления.
34. А.К. Гастев. Его вклад в развитие российского менеджмента.
35. А.А. Богданов. Характеристика его работы «Тэктология – всеобщая организационная наука».
36. Характеристика принципов менеджмента классической школы.
37. Система функций управления организацией А. Файоля.
38. Классические концепции организации и управления. Традиционный и научный менеджмент.
39. Научный менеджмент Ф.У. Тейлора – основные идеи и принципы.
40. Влияние А. Файоля на развитие системы подготовки менеджеров.
41. Развитие теории управления советскими учеными и практиками в 50-70 гг. XX столетия. Вклад Г. Эмерсона в развитие идеологии управления
42. Подходы в менеджменте.
43. Менеджмент в России – история и современность.
44. Классики менеджмента.
45. Эволюция управленческой мысли в России.
46. Возможность и проблемы использования зарубежного опыта менеджмента в России.
47. Особенности и условия становления и развития менеджмента в России.

### **Средство оценивания: реферат**

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового



	аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

#### Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины;
- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

### Тестовые задания

1. Первые разработки в области истории управленческой мысли появились в:

- А) X–XV вв.;
- Б) XVIII–XIX вв.;
- В) XX в.;
- Г) XI–XIV вв.

2. История управленческой мысли – это:

- А) изучение истории систем управления как структуры и процесса;
- Б) исследование вопросов организации налаженных процедур фиксации и хранения данных о реализуемых управленческих мероприятиях;
- В) процесс возникновения, развития, борьбы и смены учений, концепций, теорий, взглядов, идей, представлений об управлении организацией в различных конкретно-исторических условиях, либо система научных знаний об этих процессах;

Г) изучение истории организации научных исследований по управлению.

3. Известные зарубежные историографы XVIII–XIX вв. в управленческой мысли – это:

- А) У. Д. Де ла Мар;
- Б) В.Н. Лешков;
- В) И. Зонненфельс;
- Г) Э.Н. Берендтс;
- Д) Ф. Тейлор;
- Е) Л. фон Штейн.

4. Авторами работ, содержащих оценки научного менеджмента, были:

- А) А.К. Гастев;
- Б) Н.А. Витке;
- В) О.А. Ерманский;
- Г) В.А. Гольцев;
- Д) И.Е. Андреевский;
- Е) Ф.Р. Дунаевский.

5. Основные предметные уровни историко-научных исследований – это:

- А) история научных знаний и методов;
- Б) история научных исследований;
- В) история научного сообщества и социального института наук;
- Г) история взаимосвязи наук;
- Д) история специфических исследований;
- Е) история отношений «наука–общество».

6. Впервые в России В.А. Гольцев прочитал спецкурс «Учение об управлении» в:

- А) 1798/1799 учебном году;  
 Б) 1881/1882 учебном году;  
 В) 1863/1864 учебном году;  
 Г) 1812/1813 учебном году.
7. Периоды, выделяющиеся в развитии теории и практики управления – это:  
 А) Донаучный и научный;  
 Б) Донаучный и поздний;  
 В) Научный и ненаучный;  
 Г) Ранний и научный.
8. Соотнесите школу (направление) и основателя:
- | Школа (направление)  | Основатель                 |
|--|----------------------------|
| 1. Основатель древнекитайской философской школы            | А) Гуань Чжун<br>Б) Шай Ян |
| 2. Основатель даосизма                                     | В) Конфуций                |
| 3. Основатель йоги, философско-религиозной школы (даршаны) | Г) Махавир Вардхаман       |
| 4. Основатель легизма                                      |                            |
9. Отец русской промышленности – это:  
 А) Александр I;  
 Б) Петр I;  
 В) Павел I;  
 Г) Николай II.
10. Важнейшие источники истории управленческой мысли в эпоху феодальной раздробленности на Руси – это:  
 А) Судебник 1497 г.;  
 Б) «Домострой»;  
 В) «Уставная грамота»;  
 Г) Судебник 1550 г.
11. Российский государственный деятель, внесший значительный вклад в развитие предпринимательства – это:  
 А) П.Л. Лавров;  
 Б) В.А. Жуковский;  
 В) М.В. Ломоносов;  
 Г) И.Т. Посошков.
12. Государственный деятель России, пропагандировавший западные идеи управления – это:  
 А) М.В. Ломоносов;  
 Б) Н.С. Мордвинов;  
 В) А.Л. Ордин-Нащекин;  
 Г) Ю. Крижанич.
13. Основной предмет исследований в области управления в России XIX в. – это:  
 А) Управление производством;  
 Б) Хозяйствование;  
 В) Государственное управление;  
 Г) Сельскохозяйственное управление.
14. Модель управления, ознаменовавшая начало третьего этапа в развитии истории управленческой мысли – это:  
 А) Управление демократическим государством;  
 Б) Управление культурным государством;  
 В) Управление полицейским государством;  
 Г) Управление хозяйственным государством.
15. Государственный дворянский банк был создан в:

- А) 1885 г.;
- Б) 1883 г.;
- В) 1912 г.;
- Г) 1889 г.

16. Реформа, принятая в 1864 г. и оказавшая большое влияние на развитие управленческой мысли в России – это:

- А) Податная реформа;
- Б) Земская реформа;
- В) Валуевская реформа;
- Г) Крестьянская реформа.

17. Подход, за который выступал Тейлор в решении проблемы производительности – это:

- А) Научный;
- Б) Теоретический;
- В) Практический;
- Г) Хозяйственный.

18. Соотнесите работу и автора:

Работа	Автор
1) «Исследование рабочих движений»	А) Кук
2) «Принципы научного управления»	Б) Тейлор
3) «Эффективность как основа производственной деятельности и заработной платы»	В) Фоллет
4) «Общий и промышленный менеджмент»	Г) Мэйо
5) «Человек в организациях»	Д) Мак-Грегор
6) «Административное действие»	Е) Ньмен
7) «Теория эффективности лидерства»	Ж) Фидлер
8) «Организация и управление»	З) Барнард
9) «Административное поведение»	И) Лайкерт
10) «Динамическая администрация»	К) Эмерсон
11) «Человеческие проблемы в индустриальном обществе»	Л) Файоль
12) «Человеческая сторона предприятия»	М) Ротлисбергер
13) «Задачи менеджмента в XXI веке»	Н) Друкер
14) «Ситуационная теория управления»	О) Моклер
15) «Академическая и промышленная эффективность»	П) Саймон
	Р) Гилберт

19. Школа человеческих отношений была создана в:

- А) 1900–1910 гг.;
- Б) 20-е гг. XX в.;
- В) 30-е гг. XX в.;
- Г) 1941 г.

20. Школа менеджмента, появившаяся на основании достижений электронно-вычислительной техники – это:

- А) Научная;
- Б) Эмпирическая;
- В) Новая школа науки управления;
- Г) Административная.

21. Один из главных принципов школы человеческих отношений – это:

- А) Отсутствие иерархии подчиненности;
- Б) Мотивация работников;
- В) Жесткая иерархия подчиненности;
- Г) Вознаграждение за эффективный труд.

22. Соотнесите школу и основоположника:

Школа	Основоположник
1) Школа научного менеджмента	А. Барнард
2) Административная школа	Б. Маслоу
3) Школа человеческих отношений	В. Мэйо
4) Школа поведенческих наук	Г. Тейлор
5) Школа социальных систем	Д. Миллер
6) Эмпирическая школа управления	Е. Лайкерт
	Ж. Файоль

23. Автор ситуационного подхода – это:

- А) Харфорд;
- Б) Даркер;
- В) Моклер;
- Г) Фоллетт.

24. Что, по мнению Ганта, необходимо устранить для того, чтобы оптимизировать менеджмент?

- А) Устаревшие методы производства;
- Б) Риски и случайности;
- В) Неэффективные кадровые ресурсы.
- Г) Письменные стандартные инструкции.

25. О каком процессе говорил Файоль как о «функции, которая обеспечивает возможность работы организации в соответствии с ее намерениями»?

- А) Кадровое управление;
- Б) Организация производства;
- В) Руководство;
- Г) Индивидуальная ответственность.

26. Одна из первых идей в области управления, выдвинутая Фоллетт?

- А) Подчинение личных интересов интересам организации;
- Б) Мотивация как способ управления;

- В) Участие рабочих в управлении;  
Г) Отчетливо поставленные идеалы и цели.
27. Что, по мнению Мэйо, мешало работникам выполнять рабочий план?  
А) Усталость и монотонность работы;  
Б) Высокий уровень шума;  
В) Большие физические нагрузки;  
Г) Продолжительность рабочего дня.
28. Один из главных принципов школы человеческих отношений, выявленный современниками?  
А) Отсутствие иерархии подчиненности;  
Б) Мотивация работников;  
В) Жесткая иерархия подчиненности;  
Г) Справедливое отношение к персоналу.
29. Чьи взгляды на менеджмент сегодня воспринимаются как практически общепризнанная догма?  
А) Петерсена;  
Б) Дракера;  
В) Плоумена;  
Г) Моклера.
30. Основные функции, из которых, по мнению Файоля, складывается функция администрирования (функция управления):  
А) Предвидение;  
Б) Организация;  
В) Вознаграждение;  
Г) Распорядительство;  
Д) Управление;  
Е) Согласовывание;  
Ж) Контроль.
31. 6-й принцип Эмерсона – это:  
А) Честность в ведении дел;  
Б) Вознаграждение за эффективный труд;  
В) Быстрый, надежный, точный и постоянный учет;  
Г) Здравый смысл в каждой работе.
32. Установите хронологию появления школ:  
А) Школа человеческих отношений;  
Б) Школа поведенческих наук;  
В) Количественная школа;  
Г) Школа научного менеджмента;  
Д) Административная школа.
33. Имена, с которыми ассоциируется Хоторнский эксперимент:  
А) Мэйо и Ретлисбергер;  
Б) Диксон и Мэйо;  
В) Ретлисбергер и Фоллетт;  
Г) Миллер и Эмерсон.
34. Сколько типов общих стимулов выделял Барнард?  
А) 6;  
Б) 12;  
В) 4;  
Г) 8.
35. Кто утверждал, что «самым важным простым элементом в современном научном менеджменте является идея задания»?  
А) Тейлор;

- Б) Файоль;
- В) Эмерсон;
- Г) Мак-Грегор.

36. Определите, кто лишний в предложенном перечне имен, где трое из четырех должны быть объединены одной школой или одним направлением в истории управленческой мысли:

1. а) Тейлор; б) Ерманский; в) Мак Грегор; г) Гилбрет.
2. а) Файоль; б) Барнард; в) Муни; г) Гинсбург.
3. а) Фоллетт; б) Маслоу; в) Вебер; г) Мэйо.
4. а) Мак Грегор; б) Барнард; в) Лайкерт; г) Грант.
5. а) Маслоу; б) Барнард; в) Саймон; г) Ансофф.
6. а) Форестер; б) Форд; в) Раппопорт; г) Клейн.
7. а) Дракер; б) Ньюмен; в) Дэвис; г) Гинсбург.

#### **Средство оценивания: тест**

Шкала оценивания:

Если обучающийся ответил правильно на 91-100 % вопросов, то ему ставится оценка «отлично».

Если обучающийся ответил правильно на 71-90 % вопросов, то он получает оценку «хорошо».

Если обучающийся ответил правильно на 51-70 % вопросов, то ему ставится оценка «удовлетворительно».

Если обучающийся ответил правильно менее чем на 51 % вопросов, то дисциплина считается неусвоенной, и он получает оценку «неудовлетворительно».

## Промежуточная аттестация по дисциплине «История управленческой мысли»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена по дисциплине «История управленческой мысли» в I семестре.

При проведении экзамена по дисциплине «История управленческой мысли» может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура экзамена по дисциплине «История управленческой мысли»:**

### 1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

### 2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах истории развития управленческой мысли.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

### Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет методами решения практических задач и управленческих решений в области менеджмента.	Отлично
Продвинутый	Использует полученные теоретические и практические знания в профессиональной деятельности.	Хорошо
Базовый	Имеет представление об этапах эволюции управленческой науки, общих направлениях развития управленческой мысли и практики в разрезе основополагающих парадигм, школ, учений, отдельных авторов; основных этапах развития менеджмента как науки и как профессии; принципах развития и закономерностях.	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно



### **Рекомендации по проведению экзамена**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Предмет, цель и содержание дисциплины «История управленческой мысли»
2. Сущность и развитие управленческой мысли.
3. Общая характеристика эволюции управленческой мысли.
4. Природа управления и исторические тенденции его развития
5. Понятие и сущность управленческих революций. Характеристика первой управленческой революции.
6. Понятие и сущность управленческих революций. Характеристика второй управленческой революции.
7. Понятие и сущность управленческих революций. Характеристика третьей управленческой революции.
8. Понятие и сущность управленческих революций. Характеристика четвертой управленческой революции.
9. Понятие и сущность управленческих революций. Характеристика пятой управленческой революции.
10. Сущность и характеристика школы научного управления.
11. Основные положения концепции Ф. Тейлора.
12. Управленческие идеи Г. Ганта.
13. Вклад Ф. и Л. Гилбрет в развитие научного менеджмента.
14. Сущность и характеристика административной (классической) школы менеджмента.
15. Принципы управления А. Файоля, их практическое использование.
16. Сущность и характеристика школы человеческих отношений.
17. Достижения «хоторнского эксперимента» Э. Мэйо и М. Фоллетт.
18. Сущность и характеристика школы поведенческих наук.
19. Мотивационные основы управления А. Маслоу, Ф. Герцберга.
20. Сущность и характеристика школы современной науки управления.
21. Классические методологические подходы к управлению (процессный, системный,
22. ситуационный).
23. Современные методологические подходы к управлению (программно-целевой, клиентоориентированный, ценностный, всеобщее управление качеством, синергетический
24. др.).
25. Развитие управленческой мысли в России в XVII - XVIII вв.
26. Управленческие преобразования Петра I.
27. Управленческие преобразования Екатерины II.
28. Управленческие воззрения М.М. Сперанского.
29. Развитие управленческой мысли в России в XIX – начале XX вв.
30. Управленческие реформы С.Ю. Витте.
31. Управленческие реформы П.А. Столыпина.
32. Развитие управленческой мысли в России в период 1920-1930 гг.
33. Всеобщая организационная наука А. Богданова.

34. Концепция НОТ А.К. Гастева и ее достижения.
35. Развитие управленческой мысли в России в период 1930-1950 гг.
36. Развитие управленческой мысли в России в период 1950-1990 гг.
37. Рыночная ориентация управления в постсоветский период.
38. Парадигмы управления XX века и формирование парадигмы управления XI в.
39. Современный этап развития управленческой мысли.

**Примерные тестовые задания по дисциплине «История управленческой мысли»  
0 вариант**

1. Управление – это:
  - 1) особый род деятельности
  - 2) свойство системы, стремящейся сохранить свою структуру
  - 3) свойство системы, стремящейся сохранить свою структуру, развивать внутренние связи и на этой основе совершенствоваться
  - 4) свойство системы обеспечивать структуру организации, поддерживать режим деятельности, реализацию программ
  - 5) свойство системы обеспечивать коммуникацию
  
2. Система управления должна отвечать требованиям:
  - 1) должна быть динамичной и менять свое количественное состояние
  - 2) иметь связи между управляющей и управляемой системами
  - 3) иметь причинно-следственные связи между элементами, быть динамичной
  - 4) иметь причинно-следственные связи между элементами, быть динамичной, иметь параметр, воздействуя на который можно менять ход процесса
  - 5) нет правильного ответа
  
3. Основной предмет исследований в области управления в России XIX в. – это:
  - 1) управление производством
  - 2) хозяйствование
  - 3) государственное управление
  - 4) сельскохозяйственное управление
  
4. Модель управления, ознаменовавшая начало третьего этапа в развитии истории управленческой мысли – это:
  - 1) управление демократическим государством
  - 2) управление культурным государством
  - 3) управление полицейским государством
  - 4) управление хозяйственным государством
  
5. К представителям школы научного управления относят:
  - 1) Фрэнка и Лилан Гилбертов, Генри Гантта, Г. Эмерсона, Генри Форда
  - 2) Анри Файоля, Л.Ф. Урвика, Л. Гьюлика, М. Вебера, Г. Черча, Дж. Муни, А. Рейли, А.П. Слоуна
  - 3) Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергера, М.П. Фоллетт, Ч. Барнарда, А. Маслоу, Д. Макгрегора, К. Аджириса
  - 4) Р. Акоффа, Л. Берталани, С.Бира, А. Гольдербергера, Ф. Форестера, Р. Люса, Л. Клейн, Н. Джорджеску-Реган
  
6. К представителям классической школы управления относят:
  - 1) Фрэнка и Лилан Гилбертов, Генри Гантта, Г. Эмерсона, Генри Форда
  - 2) Анри Файоля, Л.Ф. Урвика, Л. Гьюлика, М. Вебера, Г. Черча, Дж. Муни, А. Рейли, А.П. Слоуна

3) Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергера, М.П. Фоллетт, Ч. Барнарда, А. Маслоу, Д. Макгрегора, К. Аджириса

4) Р. Акоффа, Л. Берталанфи, С.Бира, А. Гольдербергера, Ф. Форестера, Р. Люса, Л. Клейн, Н. Джорджеску-Реган

7. К представителям количественной школы управления относят:

1) Фрэнк и Лилан Гилбертов, Генри Гантта, Г. Эмерсона, Генри Форда

2) Анри Файоля, Л.Ф. Урвика, Л. Гьюлика, М. Вебера, Г. Черча, Дж. Муни, А. Рейли, А.П. Слоуна

3) Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергера, М.П. Фоллетт, Ч. Барнарда, А. Маслоу, Д. Макгрегора, К. Аджириса

4) Р. Акоффа, Л. Берталанфи, С.Бира, А. Гольдербергера, Ф. Форестера, Р. Люса, Л. Клейн, Н. Джорджеску-Реган

8. Целью классической школы управления было создание

1) Методов нормирования труда

2) Универсального принципа управления

3) Условий трудовой деятельности работников

4) Методов стимулирования производительности труда

9. Основоположником школы научного управления является:

1) Анри Файоль

2) Генри Форд

3) Фредерик Уинслоу Тейлор

4) Мэри Паркер Фоллетт

10. Основоположником классической школы управления считается:

1) Анри Файоль

2) Генри Форд

3) Фредерик Уинслоу Тейлор

4) Мэри Паркер Фоллетт

11. Благодаря разработке школы человеческих отношений была:

1) Разработаны методы анализа работы и рабочего места

2) Создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления

3) Переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»

4) Введена в научный оборот концепция «человека экономического»

12. Впервые было высказано мнение, что "работа по управлению - это определенная специальность":

1) Л. Урвиком

2) Ф. Тейлором

3) А. Файодем

4) Э. Мэйо

13. В концепции экономического человека Тейлора лежало утверждение, что единственным движущим стимулом людей являю(е)тся:

1) финансы

2) потребности

3) самореализация

- 4) здоровье
- 5) образование

14. Хотторнский эксперимент, проведенный на заводе компании "Вестерн Электрик" в г. Хоторне, близ Чикаго, штат Иллинойс, проводился под руководством:

- 1) Ф. Роллисбергера
- 2) А. Маслоу
- 3) А. Файоля
- 4) М.П. Фоллетт
- 5) Э. Мэйо

15. Подход, основывающийся на концепции, согласно которой управление есть непрерывная серия взаимосвязанных действий или функций:

- 1) системный
- 2) прогностический
- 3) процессный
- 4) эмпирический
- 5) ситуационный
- 6) исследование операций

16. Данный подход позволяет рассматривать организацию как систему, состоящую из определенного количества взаимосвязанных элементов:

- 1) системный
- 2) прогностический
- 3) процессный
- 4) эмпирический
- 5) ситуационный
- 6) исследование операций

17. Данный подход позволяет определять конкретный набор обстоятельств, переменных, оказывающих влияние на организацию в определенное время:

- 1) системный
- 2) прогностический
- 3) процессный
- 4) эмпирический
- 5) ситуационный
- 6) исследование операций

18. "Третьей революцией" в управлении называют:

- 1) отделение управления от производства и выделение его в особый вид управленческой деятельности
- 2) появление менеджеров, т.е. людей особой профессии
- 3) соучастие всех работников организации в принятии решений, затрагивающих их интересы
- 4) отделение собственности от контроля над распоряжением ею, т.е. от власти
- 5) привлечение к управлению непрофессионалов

19. "Первой революцией" в управлении называют:

- 1) отделение управления от производства и выделение его в особый вид управленческой деятельности
- 2) появление менеджеров, т.е. людей особой профессии
- 3) соучастие всех работников организации в принятии решений, затрагивающих их

интересы

- 4) отделение собственности от контроля над распоряжением ею, т.е. от власти
- 5) привлечение к управлению непрофессионалов

20. "Второй революцией" в управлении называют:

1) отделение управления от производства и выделение его в особый вид управленческой деятельности

2) появление менеджеров, т.е. людей особой профессии

3) соучастие всех работников организации в принятии решений, затрагивающих их

интересы

- 4) отделение собственности от контроля над распоряжением ею, т.е. от власти
- 5) привлечение к управлению непрофессионалов

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

#### Средство оценивания: эссе МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭССЕ

Эссе - это краткая письменная творческая работа обучающегося на определенную тему. Основная цель написания эссе - раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов). Они должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться всевозможными примерами.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей

Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

##### *Структура эссе*

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. Мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- заключение.

*При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:*

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

#### *Классификация эссе*

С точки зрения содержания эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма и др.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.

#### *Требования к написанию эссе*

1. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста (мини-эссе – до 3-х страниц).

2. Подчеркнуто субъективная трактовка темы.

3. Свободная композиция.

4. Непринужденность повествования.

5. Склонность к парадоксам. Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство. Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

8. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю), то есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь.

#### *Ошибки при написании эссе*

1. Плохая проверка. Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания. Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т.д.

2. Утомительные предисловия.

3. Недостаточное количество деталей. Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами.

4. Многословие. Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

5. Длинные фразы. Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Попробуйте прочитать эссе вслух. Если почувствуете, что

у вас перехватывает дыхание, разбейте параграф на более мелкие абзацы.

6. Когда вы закончите писать эссе, сделайте такое упражнение. Присвойте каждому абзацу букву: либо S (short), либо M (medium), либо L (long). S - менее 10 слов, M - менее 20 слов, L - 20 и более слов.

7. Правильное эссе имеет следующий или похожий порядок букв - M S M L M S.

8. Неправильное эссе характеризует такая последовательность букв - S S S M L L L.

9. Не перегружайте эссе. При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание читателя, приуменьшает значение эссе.

#### Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

– изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

– анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;

– обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

– написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате студенты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Студенту необходимо ознакомиться с Программой курса по истории, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая студента тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы



(особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, студент отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название учебного заведения, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия студента, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска

делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т. е. в первой сноске указывайте автора, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. –

URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую студент действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате студент желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по-прежнему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.