

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономико-правового и  
психолого-педагогического образования  
экономико-правового / О.Е. Баланчук  
Протокол заседания Совета факультета  
экономико-правового и психолого-  
педагогического образования  
№ 1 от « 2 » 09 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Экономика организации (предприятия)
образовательная программа	(наименование) 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг
форма обучения	очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения .....	4
3. Содержание учебной дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	14
Приложение к РПУД.....	18

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – дать обучающимся системные знания о деятельности производственных и коммерческих фирм в современных условиях; получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Экономика организации (предприятия)» относится к модулю основы экономики учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ОПК-4:</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2: Выявляет и оценивает новые рыночные возможности с учетом существующих внешних и внутренних ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> внутреннюю и внешнюю среду предприятия; производственные и рыночные связи предприятия. <b>Уметь:</b> выявлять и оценивать развитие новых направлений деятельности организации (предприятия) с учетом существующих внешних и внутренних ресурсов и ограничений. <b>Владеть:</b> навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей развития организации (предприятия) с учетом имеющихся внешних и внутренних ресурсов и ограничений.
	ОПК-4.4. Разрабатывает проекты создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе в виде бизнес-плана	<b>Знать:</b> процесс организации разработки производственной программы предприятия, бизнес-плана предприятия. <b>Уметь:</b> разрабатывать производственную программу предприятия, бизнес-план предприятия. <b>Владеть:</b> навыками разработки производственной программы предприятия, бизнес-плана предприятия.

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, практические задания, практические задачи, кейс, контрольная работа, реферат, доклад.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## 2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 77 ч., 3 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>6</b>
2.	Тема 2. Основные средства предприятия	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>8</b>
3.	Тема 3. Оборотные средства предприятия и источники формирования основных и оборотных средств	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>8</b>
4.	Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>8</b>
5.	Тема 5. Себестоимость продукции	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>8</b>
6.	Тема 6. Производственная программа и производственная мощность предприятия	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>8</b>
7.	Тема 7. Планирование деятельности предприятия	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>8</b>
8.	Тема 8. Организация производства на предприятии	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>8</b>
9.	Тема 9. Виды деятельности предприятия	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>8</b>
10.	Тема 10. Оценка эффективности деятельности предприятия	<b>11</b>	-	<b>4</b>	-	-	<b>7</b>
	<b>экзамен</b>	<b>27</b>	-	-	-	<b>27</b>	-
	<b>итого:</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	-	<b>27</b>	<b>77</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки предприятия. Классификация предприятий. Внешняя и внутренняя среда предприятия.</li> <li>2. Предприятие как организационно-экономическая модель. Участники предприятия.</li> <li>3. Формы собственности и организационно-правовые формы предприятия. Формы управления имуществом. Типы специализации.</li> <li>4. Модели инвестирования предприятия. Жизненный цикл развития предприятия. Процедура создания предприятия.</li> <li>5. Организация деятельности предприятия и ее реструктуризация. Кризис и банкротство как особая стадия жизненного цикла. Процедура ликвидации предприятия.</li> </ol> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура национальной экономики. Сферы, отрасли комплексы, секторы национальной экономики.</li> <li>2. Факторы, определяющие формирование отраслей. Классификация отраслей. Межотраслевые комплексы.</li> <li>3. Материальное производство и непромышленная сфера.</li> <li>4. Понятие предприятия, цель его создания и функционирования.</li> <li>5. Производственные и рыночные связи предприятия.</li> <li>6. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Показатели оценки положения предприятия в отрасли.</li> <li>7. Предпринимательская деятельность предприятия. Виды предпринимательства.</li> <li>10. Экономика предприятия в системе права. Ответственность за нарушение законодательства.</li> </ol> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к аудиторным занятиям:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы, определяющие формирование отраслей.</li> <li>2. Классификация отраслей. Межотраслевые комплексы.</li> <li>3. Материальное производство и непромышленная сфера.</li> <li>4. Понятие и признаки предприятия.</li> <li>5. Юридические основы ликвидации и организации предприятия.</li> <li>6. Предприятие как организационно-экономическая модель.</li> <li>7. Формы управления имуществом.</li> <li>8. Типы специализации.</li> </ol> </li> </ol>

		2. Подготовка реферата/доклада.
2	Тема 2. Основные средства предприятия	<b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> 1. Экономическая сущность, состав и структура основных средств. 2. Оценка и переоценка основных средств, значение, виды.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b> 1. Износ и амортизация основных средств. Методы начисления амортизации и определения амортизационного фонда. 2. Показатели движения и использования основных средств направления их улучшения использования.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> 1. Подготовка к аудиторным занятиям: 1. Основные средства и нематериальные активы. 2. Методы стоимостной оценки основных средств. 3. Виды износа и способы его оценки. 4. Факторы, влияющие на величину износа. 5. Амортизация основных средств. 6. Формирование и воспроизводство основных средств на предприятии. 7. Классификация основных средств. 8. Пути улучшения использования основных средств на предприятии. 2. Подготовка реферата/доклада.
3	Тема 3. Оборотные средства предприятия и источники формирования основных и оборотных средств	<b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> 1. Понятие и состав оборотного капитала. Классификация элементов оборотного капитала. 2. Факторы, определяющие структуру оборотного капитала. Кругооборот оборотного капитала на предприятии. 3. Основные категории: оборотные средства, оборотные производственные фонды, фонды обращения, норма, транспортный запас, подготовительный запас, технологический запас, текущий запас, страховой запас, оборачиваемость оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств в обороте. 4. Понятие «источники формирования капитала». Виды источников денежных средств. Эффективное направление денежных средств.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b> 1. Состав и структура оборотных средств. 2. Источники формирования оборотных средств. 3. Показатели наличия и эффективного использования оборотных средств. 4. Нормирование оборотных средств.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное</b>

		<p><b>изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы, определяющие структуру оборотного капитала.</li> <li>2. Кругооборот оборотного капитала на предприятии.</li> <li>3. Высвобождение оборотного капитала из оборота. Положительные и отрицательные стороны.</li> <li>4. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.</li> <li>5. Эффективное направление денежных средств.</li> <li>6. Определение потребности предприятия в оборотном капитале.</li> </ol> <p>2. Подготовка реферата/доклада.</p>
4	Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и состав персонала. Функциональная и профессионально-квалификационная структура персонала.</li> <li>2. Показатели наличия персонала на предприятии. Списочная и явочная численность.</li> <li>3. Расчет среднесписочной численности персонала. Источники приема и причины выбытия персонала.</li> <li>4. Управление персоналом.</li> </ol>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав, структура и показатели трудовых ресурсов. Определение потребности в персонале.</li> <li>2. Эффективность использования персонала на предприятии.</li> <li>3. Показатели движения персонала на предприятии.</li> <li>4. Характеристика производительности труда персонала. Показатели выработки и трудоемкости. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда.</li> <li>5. Понятие и структура заработной платы. Принципы организации заработной платы на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система, ее элементы.</li> </ol>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к аудиторным занятиям:</li> <li>1. Источники приема и причины выбытия персонала.</li> <li>2. Характеристика производительности труда персонала.</li> <li>3. Принципы организации заработной платы на предприятии.</li> <li>4. Зарплата как основной метод мотивации.</li> <li>5. Повременная система оплаты труда или сдельная, что эффективней?</li> <li>6. Тарифная система, ее элементы.</li> </ol> <p>2. Подготовка реферата/доклада.</p>
5	Тема 5. Себестоимость продукции	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p>

		<p>1. Себестоимость продукции: ее состав и виды.  2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.  3. Принципы калькулирования, его объект и методы.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <p>1. Попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.  2. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.  3. Метод учета затрат по функциям (ABC - метод).</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям:  1. Экономические элементы затрат. Смета. Понятие сметы. Составление сметы.  2. Чем отличается смета затрат от калькуляции?  3. Калькулирование себестоимости единицы продукции.  4. Пути снижения себестоимости производства.  2. Подготовка реферата/доклада.</p>
6	<p><b>Тема</b>  Производственная программа и производственная мощность предприятия</p>	<p><b>6. Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <p>1. Понятие производственной программы.  2. Основные разделы и показатели производственной программы предприятия.  3. Взаимосвязь производственной программы с планированием. Производственный процесс.  4. План производства продукции.  5. Товарная и валовая продукция.  6. Реализация продукции.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <p>1. Производственная мощность. Понятие производственной мощности.  2. Виды производственных мощностей. Баланс загрузки оборудования.  3. Методика расчета производственной мощности предприятия.  4. Расчет среднегодовой производственной мощности. Оценка реальной производственной мощности предприятия.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям:  1. Взаимосвязь производственной программы с планированием.  2. Понятие производственной мощности.  3. Эффективность составления производственной программы.  4. Отличие производственной программы от стратегических планов.  2. Подготовка к контрольной работе.</p>



		3. Подготовка реферата/доклада.
7	Тема 7. Планирование деятельности предприятия	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и принципы планирования.</li> <li>2. Виды планирования. Методы планирования.</li> <li>3. Разработка производственной программы предприятия.</li> <li>4. Цели разработки и структура бизнес-плана предприятия.</li> </ol> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План как форма реализации стратегических и текущих целей предприятия.</li> <li>2. Стратегический план предприятия, особенности его разработки.</li> <li>3. Текущий план предприятия, особенности его разработки.</li> <li>4. Содержание и порядок разработки бизнес-плана предприятия.</li> </ol> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к аудиторным занятиям: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влияние типа рыночной конкуренции на ценообразование.</li> <li>2. Вопросы, решаемые при разработке ценовой политики.</li> <li>3. Бизнес-план. Для чего он нужен?</li> </ol> </li> <li>2. Подготовка к контрольной работе.</li> <li>3. Подготовка реферата/доклада.</li> </ol>
8	Тема 8. Организация производства на предприятии	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие производства, содержание производственного процесса. Типы производства. Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие.</li> <li>2. Пути совершенствования производственной структуры предприятия. Организационная структура управления предприятием.</li> <li>3. Виды организационных структур управления. Общие принципы рациональной организации производственного процесса.</li> <li>4. Специализация производства. Унификация. Принцип параллельности. Принцип непрерывности. Принцип пропорциональности.</li> <li>5. Принцип прямоточности. Принцип ритмичности. Принцип автоматичности. Принцип саморегулирования. Принцип гибкости.</li> </ol> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Единичное, серийное, массовое производство. Коэффициент закрепления операций. Определение типа производства в зависимости от коэффициента закрепления.</li> </ol>

		<p>2. Понятие и показатели качества. Показатели назначения. Показатели надежности. Показатели технологичности. Показатели стандартизации и унификации. Эргономические показатели. Эстетические показатели.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация производства как форма обеспечения эффективной деятельности предприятия.</li> <li>2. Формирование и структура производственного процесса.</li> <li>3. Основные принципы организации производственного процесса.</li> <li>4. Организационные типы производства и их характеристика.</li> <li>5. Производственный цикл, его характеристика и структура.</li> <li>6. Методы организации.</li> <li>7. Общие принципы рациональной организации производственного процесса.</li> <li>8. Определение типа производства в зависимости от коэффициента закрепления.</li> <li>9. Государственные и международные стандарты и системы качества.</li> <li>10. Управление качеством продукции.</li> <li>11. Сертификация продукции.</li> <li>12. Конкурентоспособность предприятия и его продукции.</li> </ol> <p>2. Подготовка к контрольной работе.</p> <p>3. Подготовка реферата/доклада.</p>
9	<p><b>Тема 9.</b> Виды деятельности предприятия</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инновационная деятельность предприятия. Параметры, характеризующие инновационный потенциал предприятия. Жизненный цикл товара.</li> <li>2. Новации и инновации, их виды. Специфика инновационной деятельности на различных стадиях жизненного цикла товара.</li> <li>3. Роль инвестиций в процессе разработки и освоения инноваций.</li> <li>4. Инвестиционная деятельность предприятия. Сущность понятия «инвестиции». Классификация инвестиций.</li> <li>5. Объекты инвестиционной деятельности, субъекты инвестиционной деятельности, портфельные инвестиции, капитальные вложения, дисконтированная стоимость, внутренний коэффициент окупаемости капиталовложений, период окупаемости капиталовложений.</li> </ol> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природоохранная деятельность предприятия.</li> </ol>

		<p>2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды деятельности предприятия.</li> <li>2. Инновационная политика предприятия.</li> <li>3. Инвестиционная деятельность предприятия.</li> <li>4. Природоохранная деятельность предприятия.</li> <li>5. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.</li> <li>6. Роль инвестиций в процессе разработки и освоения инноваций.</li> </ol> <p>2. Подготовка реферата/доклада.</p>
<b>10</b>	<b>Тема 10.</b> Оценка эффективности деятельности предприятия	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/ практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.</li> <li>2. Бюджетная, коммерческая и экономическая эффективность инвестиционного проекта.</li> </ol> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Подготовка к семинару/практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.</li> <li>2. Бюджетная, коммерческая и экономическая эффективность инвестиционного проекта.</li> <li>3. Почему необходима оценка эффективности инвестиций?</li> <li>4. Что такое Кэш Флоу?</li> </ol> <p>2. Подготовка к контрольной работе.</p> <p>3. Подготовка реферата/доклада.</p>

### Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	16
Проработка конспекта лекций	12
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	14
Проработка учебного материала	14
Подготовка к контрольной работе	8
Написание рефератов/докладов	13

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Основная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 291 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

##### Дополнительная литература

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под ред. Т. С. Новашинной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие : [16+] / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 152 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. Акмаева, Р. И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие : [16+] / И. А. Мухина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

6. Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия): ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Е. С. Русак, Е. И. Сапёлкина. – Минск : Тетралит, 2019. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572097> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

## 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;



- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Экономика организации (предприятия)
	(наименование)
образовательная программа	38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций  
20
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания .....22
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....49

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представления в ФОС
1	<b>ОПК-4:</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2: Выявляет и оценивает новые рыночные возможности с учетом существующих внешних и внутренних ресурсов ограничений	<b>Знать:</b> внутреннюю и внешнюю среду предприятия; производственные и рыночные связи предприятия. <b>Уметь:</b> выявлять и оценивать развитие новых направлений деятельности организации (предприятия) с учетом существующих внешних и внутренних ресурсов ограничений. <b>Владеть:</b> навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей развития организации (предприятия) с учетом имеющихся внешних и внутренних ресурсов и ограничений.	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Кейс Варианты контрольных работ Тематика рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов, практических и тестовых заданий к экзамену

		<p>ОПК-4.4. Разрабатывает проекты создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе в виде бизнес-плана</p>	<p><b>Знать:</b> процесс организации разработки производственной программы предприятия, бизнес-плана предприятия. <b>Уметь:</b> разрабатывать производственную программу предприятия, бизнес-план предприятия. <b>Владеть:</b> навыками разработки производственной программы предприятия, бизнес-плана предприятия.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Кейс Варианты контрольных работ Тематика рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов, практических и тестовых заданий к экзамену</p>
--	--	---	--	--

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания**

**Текущая аттестация по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»**

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят текущую аттестацию в 3 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос,
- практические задания,
- практические задачи,
- кейс,
- контрольная работа,
- реферат,
- доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	<b>Тема 1.</b> Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	ОПК-4.2, ОПК-4.4	Вопросы для устного опроса Тематика рефератов и докладов
2.	<b>Тема 2.</b> Основные средства предприятия	ОПК-4.2, ОПК-4.4	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тематика рефератов и докладов
3.	<b>Тема 3.</b> оборотные средства предприятия и источники формирования основных и оборотных средств	ОПК-4.2, ОПК-4.4	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тематика рефератов и докладов
4.	<b>Тема 4.</b> Трудовые ресурсы предприятия	ОПК-4.2, ОПК-4.4	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тематика рефератов и докладов
5.	<b>Тема 5.</b> Себестоимость продукции	ОПК-4.2, ОПК-4.4	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тематика рефератов и докладов

			докладов
6.	<b>Тема 6.</b> Производственная программа и производственная мощность предприятия	ОПК-4.2, ОПК-4.4	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тематика рефератов и докладов
7.	<b>Тема 7.</b> Планирование деятельности предприятия	ОПК-4.2, ОПК-4.4	Вопросы для устного опроса Практические задания Кейс Тематика рефератов и докладов
8.	<b>Тема 8.</b> Организация производства на предприятии	ОПК-4.2, ОПК-4.4	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тематика рефератов и докладов
9.	<b>Тема 9.</b> Виды деятельности предприятия	ОПК-4.2, ОПК-4.4	Вопросы для устного опроса Практические задания Тематика рефератов и докладов
10.	<b>Тема 10.</b> Оценка эффективности деятельности предприятия	ОПК-4.2, ОПК-4.4	Вопросы для устного опроса Практические задачи Варианты контрольных работ Тематика рефератов и докладов

### **Вопросы для устного опроса**

#### **Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.**

1. Факторы, определяющие формирование отраслей.
2. Классификация отраслей. Межотраслевые комплексы.
3. Материальное производство и непроизводственная сфера.
4. Понятие и признаки предприятия.
5. Юридические основы ликвидации и организации предприятия.
6. Предприятие как организационно-экономическая модель.
7. Формы управления имуществом.
8. Типы специализации.

## **Тема 2. Основные средства предприятия.**

1. Основные средства и нематериальные активы.
2. Методы стоимостной оценки основных средств.
3. Виды износа и способы его оценки.
4. Факторы, влияющие на величину износа.
5. Амортизация основных средств.
6. Формирование и воспроизводство основных средств на предприятии.
7. Классификация основных средств.
8. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.

## **Тема 3. Оборотные средства предприятия и источники формирования основных и оборотных средств.**

1. Факторы, определяющие структуру оборотного капитала.
2. Кругооборот оборотного капитала на предприятии.
3. Высвобождение оборотного капитала из оборота. Положительные и отрицательные стороны.
4. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.
5. Эффективное направление денежных средств.
6. Определение потребности предприятия в оборотном капитале.

## **Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия.**

1. Источники приема и причины выбытия персонала.
2. Характеристика производительности труда персонала.
3. Принципы организации заработной платы на предприятии.
4. Заработная плата как основной метод мотивации.
5. Повременная система оплаты труда или сдельная, что эффективней?
6. Тарифная система, ее элементы.

## **Тема 5. Себестоимость продукции.**

1. Экономические элементы затрат. Смета. Понятие сметы. Составление сметы.
2. Чем отличается смета затрат от калькуляции?
3. Калькулирование себестоимости единицы продукции.
4. Пути снижения себестоимости производства.

## **Тема 6. Производственная программа и производственная мощность предприятия.**

1. Взаимосвязь производственной программы с планированием.
2. Понятие производственной мощности.
3. Эффективность составления производственной программы.
4. Отличие производственной программы от стратегических планов.

## **Тема 7. Планирование деятельности предприятия.**

1. План как форма реализации стратегических и текущих целей предприятия.
2. Стратегический план предприятия, особенности его разработки.
3. Текущий план предприятия, особенности его разработки.
4. Содержание и порядок разработки бизнес-плана предприятия.
5. Влияние типа рыночной конкуренции на ценообразование.
6. Вопросы, решаемые при разработке ценовой политики.
7. Бизнес-план. Для чего он нужен?

## **Тема 8. Организация производства на предприятии.**

1. Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие.



2. Пути совершенствования производственной структуры предприятия.
3. Общие принципы рациональной организации производственного процесса.
4. Определение типа производства в зависимости от коэффициента закрепления.
5. Понятие и показатели качества.
6. Государственные и международные стандарты и системы качества.
7. Управление качеством продукции.
8. Сертификация продукции.
9. Конкурентоспособность предприятия и его продукции.

### **Тема 9. Виды деятельности предприятия.**

1. Виды деятельности предприятия.
2. Инновационная политика предприятия.
3. Инвестиционная деятельность предприятия.
4. Природоохранная деятельность предприятия.
5. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
6. Роль инвестиций в процессе разработки и освоения инноваций.

### **Тема 10. Оценка эффективности деятельности предприятия.**

1. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.
2. Бюджетная, коммерческая и экономическая эффективность инвестиционного проекта.
3. Почему необходима оценка эффективности инвестиций?
4. Что такое Кэш Флоу?

### **Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

Устный опрос оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **Практические задания**

#### **Тема 7. Планирование деятельности предприятия**

Составьте основные разделы финансового плана и расчет себестоимости.  
Ожидаемый объем производства (продаж) в натуральном выражении

Продукт (услуга)	Первый год по месяцам												Второй год по кварталам			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4

#### Расчет постоянных издержек

Наименование	Периодичность выплат	Общая стоимость (тыс. руб.)	Издержки в месяц, тыс. руб.
1. Затраты на производство, в т.ч.			

#### Расчет переменных издержек

Наименование	Первый год по месяцам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Сырье, материалы, комплектующие												

#### Расчет себестоимости

№ п/п	Статья затрат	Затраты, руб.
1	ПОСТОЯННЫЕ ЗАТРАТЫ, в мес.	
1.1	Аренда помещения, оборудования	
1.2	Заработная плата административного персонала	
1.3	Страховые взносы с з/пл. администрации	
1.4	Амортизационные расходы	
	СУММА ПОСТОЯННЫХ ЗАТРАТ НА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ	
2	ПЕРЕМЕННЫЕ ЗАТРАТЫ, на шт.	
2.1	Сырье и материалы	
2.2	Топливо и энергия на технологические цели	
2.3	Заработная плата производственных рабочих	
2.4	Страховые взносы с з/пл. производственных рабочих	
2.5	Прочие производственные расходы	
3	КОММЕРЧЕСКИЕ РАСХОДЫ	
	ИТОГО: полная себестоимость единицы продукции	

Условия установления окончательной цены (например: 15 % надбавка к себестоимости или установление цены на 5 % ниже, чем цена конкурентов).

### Тема 9. Виды деятельности предприятия

#### Выбор организационно-правовой формы

Соотнесите организационно-правовую форму и вид деятельности организации. Ответ обосуйте.

Организационно-правовая форма	Вид деятельности организации
1. Общество с ограниченной ответственностью	А. Транспортные услуги
2. Потребительский кооператив	Б. Университет
3. Унитарное предприятие	В. Ремонт обуви
4. Холдинг	Г. Магазин по продаже канцтоваров

5. Открытое акционерное общество	Д. Автомобильный завод
6. Индивидуальный предприниматель	Е. Оказание услуг связи
7. Концерн	Ж. Гаражное объединение
8. Закрытое акционерное общество	З. Жилищно -коммунальные услуги
9. Хозяйственное товарищество	И. Производство агропромышленной продукции
10. Учреждение	К. Издательские работы

### Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

### Практические задачи

#### Тема 2. Основные средства предприятия

1. Стоимость приобретенного оборудования – 18 тыс.руб.; транспортно-заготовительные расходы – 10 тыс.руб.; годовая норма амортизации – 12%. Найти сумму амортизации, начисляемой за месяц.

Ответ: 0,280 тыс.руб.

2. Годовая норма амортизации – 24%; балансовая стоимость ОПФ – 162 тыс.руб.; остаточная стоимость – 131 тыс.руб. Найти сумму амортизации, начисляемой за месяц линейным методом.

Ответ: 3,240 тыс.руб.

3. Годовая норма амортизации – 12%; балансовая стоимость ОПФ – 62 тыс.руб.; остаточная стоимость – 31 тыс.руб. Найти сумму амортизации, начисляемой за месяц линейным методом.

Ответ: 0,620 тыс.руб.

4. Стоимость приобретенного оборудования – 180 тыс.руб.; транспортно-заготовительные расходы – 20 тыс.руб.; норма амортизации – 10%. Найти сумму амортизации, начисляемой за год.

Ответ: 20 тыс.руб.

5. Оцените эффективность использования основных средств организации.

Показатель	Значение
Выручка, тыс.руб.	91000
Себестоимость, тыс. руб.	56000
Чистая прибыль, тыс. руб.	25000
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	140
Доля активной части основных средств, %	80
Среднегодовая стоимость оборотных активов, тыс. руб.	36000

Запасы, тыс. руб.	8000
Дебиторская задолженность, тыс. руб.	21000
Среднесписочная численность за год, чел.	84
Кол-во отработанных дней, дн.	210
Количество производственных рабочих, чел.	67
Амортизационный фонд, тыс. руб.	2390
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	30000

### Тема 3. Оборотные средства предприятия и источники формирования основных и оборотных средств

1. Необходимо рассчитать значения коэффициента оборачиваемости оборотных активов для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением.

Сумма всех оборотных активов предприятия в первом периоде составила 296 тыс. долл., во втором периоде увеличилась до 322 тыс. долл.

Выручка от продаж составила 869 тыс. долл. в первом периоде и 992 тыс. долл. во втором.

Среднеотраслевое значение показателя уменьшилось с 0,81 до 0,76 во втором периоде.

Ответ: 2,9 оборотов и 3 оборота

2. Необходимо рассчитать значения продолжительность одного оборота оборотных активов для двух периодов.

Сумма всех оборотных активов предприятия в первом периоде составила 100 тыс. руб., во втором периоде увеличилась до 322 тыс. руб..

Выручка от продаж составила 500 тыс. руб.. в первом периоде и 450 тыс. руб.. во втором.

Ответ: 73 дня и 272 дня

3. Оцените эффективность использования оборотных средств организации.

Показатель	Значение
Выручка, тыс.руб.	1500
Себестоимость, тыс. руб.	1300
Чистая прибыль, тыс. руб.	50
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	2900
Доля активной части основных средств, %	30
Среднегодовая стоимость оборотных активов, тыс. руб.	1560
Запасы, тыс. руб.	780
Дебиторская задолженность, тыс. руб.	360
Среднесписочная численность за год, чел.	80
Кол-во отработанных дней, дн.	268
Количество производственных рабочих, чел.	25
Амортизационный фонд, тыс. руб.	6800
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	1100

### Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия

1. Предприятие создано и начало работать с 21 января, численность работающих 210 человек. Найти среднесписочную численность за январь.

Ответ: 75 человек

2. На какой процент повышается производительность труда при снижении трудоемкости на 10%.

Ответ: 11,1%

3. На какой процент повышается производительность труда при снижении трудоемкости на 25%.

Ответ: 33,3%

4. Предприятие создано и начало работать с 18 марта, численность рабочих 140 человек. Найти среднесписочную численность за март.

Ответ: 63 человека

### Тема 5. Себестоимость продукции

1. Рассчитайте выручку от продаж в базисном году если известно, что переменные затраты в базисном году составили 55318 тыс. рублей, маржинальный доход от продаж за базисный год составил 24682 тыс. рублей.

Ответ: 80000 тыс. руб.

2. Рассчитайте сумму переменных затрат в базисном году если известно, что выручка от продаж в базисном году составила 90000 тыс. рублей, маржинальный доход от продаж в базисном году составил 20000 тыс. рублей.

Ответ: 70000 тыс. руб.

3. Рассчитайте сумму постоянных затрат в базисном году если известно, что маржинальный доход на единицу продукции в базисном году составил 246,82 рубля, критическая точка безубыточности (порог рентабельности продукции) в базисном году составила 60,16 тыс. рублей.

Ответ: 14849 тыс.руб.

### Тема 6. Производственная программа и производственная мощность предприятия

1. Рассчитайте производственную мощность за год и уровень использования производственной мощности, используя данные, представленные в таблице. Сделать вывод.

Наименование показателя	Данные 1 участка	Данные 2 участка	Данные 3 участка
Выпуск продукции, шт.	124110	113850	151720
Режим работы, смена	2	2	2
Продолжительность смены, ч.	8	8	8
Число рабочих дней в году	261	261	261
Количество станков, шт.	42	39	45
Регламентированные простои оборудования, %	5,1	4,8	5,7
Норма времени на обработку одной единицы изделия выпускаемой продукции, ч.	1,3	1,1	1,7

Решение:

Производственная мощность:

$$ПМ1 = [2*8*261*42*((100\%-5,1\%)/100\%)]/1,3=128036,16.$$

$$ПМ2 = 2*8*261*39*0,952/1,1 = 140951,39.$$

$$ПМ3 = 2*8*261*45*0,943/1,7 = 177208,56.$$

Расчет уровня использования производственной мощности:

$$КПМ1=124110/128036,16 = 0,97.$$

$$КПМ1=113850/140951,39 = 0,81.$$

$$КПМ1=151720/177208,56 = 0,86.$$

### **Тема 8. Организация производства на предприятии**

1. Завод по производству часов ежегодно изготавливает 2520 шт. Также предприятие ежегодно закупает по кооперированным поставкам комплектующие: электромеханизмы для каждой единицы готовой продукции по цене 117 руб. за шт., а также корпус для часов для каждой единицы часов, по средней цене 207 рублей за шт. Себестоимость одной единицы готовой продукции составляет 655 руб. Определите уровень кооперирования.

Решение: Затраты на изготовление часов:  $2520 \cdot 655 = 1650600$  руб.

Затраты на приобретение комплектующих =  $2520 \cdot (117 + 207) = 816480$  руб.

Уровень кооперирования =  $816480 / 1650600 = 0,49$

2. Завод по производству калькуляторов изготавливает их в количестве 18 000 шт. в год. Себестоимость единицы составляет 190 руб. По договору кооперирования предприятие получает ежегодные поставки: электронные микросхемы по цене 35 руб. за штуку и жидкокристаллические индикаторы по цене 18 руб. за штуку. Каждая единица комплектующих материалов предназначена для одной единицы готовой продукции. Определить уровень кооперирования.

Решение: Затраты по всему объему производства:  $18000 \cdot 190 = 3\,420\,000$  руб.

Затраты по комплектующим:  $18000 \cdot (35 + 18) = 954000$  руб.

Уровень кооперирования:  $954000 / 3420000 = 0,28$

### **Тема 10. Оценка эффективности деятельности предприятия**

1. Прибыль от реализации продукции – 120 тыс.руб. стоимость ОПФ – 400 тыс.руб.; среднегодовой остаток нормируемых оборотных средств – 200 тыс.руб.; себестоимость реализованной продукции – 400 тыс.руб. Найти рентабельность продукции.

Ответ: 30%

2. Выручка от реализации продукции – 150 тыс.руб.; затраты на производство и реализацию продукции – 140 тыс.руб. Найти рентабельность продукции.

Ответ: 7,1 %

3. Выручка от реализации продукции – 150 тыс.руб.; затраты на производство и реализацию продукции – 140 тыс.руб.; прибыль от внереализационных операций – 20 тыс.руб.; прибыль от реализации иных материальных ценностей – 15 тыс.руб. Найти балансовую прибыль.

Ответ: 45 тыс.руб.

4. Выручка от реализации продукции – 200 тыс.руб.; затраты на производство и реализацию продукции – 159 тыс.руб. Прибыль от внереализационных операций – 10 тыс.руб. Среднегодовая стоимость ОПФ – 50 тыс.руб. Найти балансовую прибыль предприятия.

Ответ: 51 тыс.руб.

5. Балансовая прибыль предприятия – 240 тыс.руб.; прибыль от внереализационных операций – 70 тыс.руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 10 тыс.руб. Найти прибыль от реализации продукции.

Ответ: 160 тыс.руб.

6. Балансовая прибыль предприятия – 240 тыс.руб.; убыток от внереализационных мероприятий -70 тыс.руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 10 тыс.руб. Найти прибыль от реализации продукции.

Ответ: 300 тыс.руб.

### **Средство оценивания: практические задачи**

Шкала оценивания:

Практическая задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, приведена недостаточная аргументация своего решения, не прослеживается знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения задачи.

## Кейс

### Тема 7. Планирование деятельности предприятия

#### Конкурентная угроза

Ваш клиент – расположенная в России компания-производитель печения (печенье носит название самой фирмы).

Недавно торговые сети начали производить печенье под своими торговыми марками, что является вероятной угрозой для нашего клиента.

Необходимые данные.

1. Информация по товарам под брендами торговых сетей

\* Товары под брендами торговых сетей появились 5 лет назад

\* За два с половиной года они захватили 10% рынка

\* На данный момент они удерживают 20% рынка

\* За последние пять лет объемы продаж на рынке печенья оставались неизменными

2. Конкурентная среда

\* Ваш клиент производит только печенье под своим брендом

\* Второй по размерам игрок на рынке выпекает печенье как под своим брендом, так и под брендами торговых сетей

\* Остальные более мелкие игроки выпекают печенье как под своими брендами, так и под брендами торговых сетей

3. Стратегия поставок

\* Небольшие продуктовые магазины, продают печенье как под своими брендами, так и под брендами производителей. Они обеспечивают около 90% продаж на рынке печенья

\* Крупные торговые сети (Wal-Mart, Sam's), продают печенье только под брендами производителей

4. Пять лет назад общий доход составлял 600 млн. долл. Два с половиной года назад он упал до 560 млн.

5. Пять лет назад мелкие производители на 100% обеспечивали торговые сети печеньем. Два с половиной года назад второй по размерам игрок также начал заниматься выпечкой печенья под брендами торговых сетей, сейчас он обеспечивает 40% рынка, мелкие производители – 60%.

6. Фирма удерживала 60% рынка 5 лет назад, 67% три года назад, 70% сейчас. Наш ближайший конкурент соответственно 30%, 25% и 23%. Мелкие игроки – 10%, 8%, 7%.

7. Расходы на упаковку печенья от торговой сети составляют 15 руб., торговая сеть платит за одну упаковку 20 руб. У производителя это соответственно 20 и 27,5 руб.

8. Одна пачка печенья от торговой сети обходится торговцу в 20 руб., продается за 25 руб. Для печенья от производителя – соответственно 27,5 и 35 руб. Очевидно, что маржа от продаж выше у печенья от производителя. С финансовой точки зрения продавать это печенье выгоднее и производителям и торговцам. Вероятно, другие

факторы говорят в пользу продаж печенья от торговых сетей. Подумайте, какие. Эти вопросы помогут Вам:

9. Наш основной конкурент и мелкие производители использовали их для выпечки печенья под брендами торговых сетей. Сейчас почти у всех есть избыточные мощности.

10. Последнее время торговые сети расширяются, а их число растет, уровень конкуренции повышается.

11. Последние 5 лет наблюдается небольшой спад в экономике. Эксперты заявляют о рецессии.

**ЗАДАНИЕ:**

1. Проведите SWOT-анализ.
2. Выявите проблемные места хозяйственной деятельности организации.
3. Предложите мероприятия по усилению конкурентных позиций на рынке

### **Средство оценивания: кейс**

Шкала оценивания:

Кейс оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс правильно решен, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс правильно решен, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс частично правильно решен, приведена недостаточная аргументация своего решения, не прослеживается знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс неправильно решен, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения кейса.

### **Варианты контрольных работ**

#### **Вариант 1**

- 1) Организационно-правовые формы коммерческих предприятий
- 2) К внешней среде организации относятся:
  1. Конкуренты
  2. Персонал
  3. Поставщики ресурсов
  4. Основные средства производства
- 3) Долгосрочный план принимается на срок:
  1. Год
  2. Три года
  3. Пять лет
  4. Десять лет
- 4) Прибыль от реализации продукции – это:
  1. Выручка от реализации продукции
  2. Затраты на производство реализованной продукции
  3. Денежное выражение стоимости продукции
  4. Разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимости
- 5) Отрасль «А» состоит из трех специализированных отраслей. Общий объем производства в отрасли «А» в базисном году составил 10,8 млрд. руб, в планируемом году – 11,3 млрд. руб.



На основании данных, представленных в таблице, определить: структуру производства в отрасли «А» в планируемом году; объемы производства специализированных отраслей в базисном и планируемом годах.

#### ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА

Отрасли	Структура производства в базисном году, %	Коэффициенты опережения
1	50	0,9
2	20	1,1
3	30	1,1

#### Вариант 2

1) Показатели, характеризующую общую (абсолютную) эффективность производства

2) Уровень квалификации рабочих определяется:

1. Специальностью
2. Профессией
3. Тарифным разрядом
4. Фондовооруженностью труда

3) Показатель чистого дисконтированного дохода измеряется в следующих единицах:

1. Долях единицы
2. Процентах
3. Натуральных единицах
4. Денежных единицах
- 4) Непосредственно на рабочем месте осуществляется калькуляция:

1. Дополнительной заработной платы производственных рабочих
2. Сырья, основных материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий за вычетом возвратных отходов
3. Потерь от брака
4. Энергии на технологические цели

5) Деятельность предприятия в базисном и отчетном годах характеризуется показателями, представленными в таблице:

#### ДАННЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Объем производства валовой продукции, млн. руб	62,6	63,7
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб	96,7	101,2
Среднегодовой остаток нормируемых оборотных средств, млн. руб	21,8	23,6
Среднесписочная численность основного (промышленно-производственного) персонала, чел	259	262
Объем материальных затрат в структуре себестоимости, млн. руб	32,5	33,0
Объем капитальных вложений, направленных на прирост прибыли и объема производства, млн. руб	1,2	1,8
Себестоимость объема произведенной продукции, млн. руб	51,1	51,6
Валовая прибыль, млн. руб	11,5	12,1
Чистая прибыль, млн. руб	5,9	6,4

Рассчитать показатели общей (абсолютной) эффективности деятельности предприятия

### Вариант 3

1) Экономическая сущность основного капитала и основных фондов. Классификация и структура ОПФ. Учет и оценка ОПФ

2) Собственные оборотные средства это:

1. Уставной капитал
2. Нераспределенная прибыль
3. Расходы будущих периодов
4. Устойчивые пассивы

3) Недостатки линейной структуры управления:

1. Ограничение инициативы у работников низших уровней управления
2. Жесткость, негибкость
3. Простота применения
4. Высокий уровень исполнительской дисциплины

4) Использование основных фондов характеризуют показатели:

1. Производительность труда
2. Коэффициент сменности
3. Трудоемкость
4. Фондоотдача

5) Существует два варианта строительства предприятия. Используя данные, представленные в таблице, выбрать оптимальный вариант и рассчитать годовой экономический эффект от его реализации и срок окупаемости затрат.

### ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫБОРА ОПТИМАЛЬНОГО ВАРИАНТА СТРОИТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

Показатели	Варианты	
	1	2
Годовой объем производства, тыс. ед	40	60
Капитальные вложения, млн. руб	16	10,5
Себестоимость единицы продукции, руб	240	250
Нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений	0,16	0,16

### Вариант 4

1) Амортизация основных фондов и методы ее определения

2) В каких отраслях чаще применяется проектная (матричная) структуры управления:

1. Промышленность, наука
2. Горнодобывающая
3. Сельское хозяйство
4. Медицина

3) По территориальному признаку выделяют следующие формы кооперирования производства:

1. Государственное
2. Региональное
3. Внутрирайонное

4. Межрайонное

4) За счет каких факторов может быть получен прирост продукции:

1. Численности
2. Изменения мотивации труда
3. Выработки на одного работника
4. Изменения технологии

5) Строительство предприятия было начато 1 января 1996 г. И должно было завершиться 31 декабря 2002 г. Сметная стоимость строительства составляет 100 млн. руб. Фактически, первая очередь строительства, сметной стоимостью 30 млн. руб, была введена в эксплуатацию 1 июля 2000 г; вторая очередь, стоимостью 25 млн. руб, введена 1 марта 2001 г; третья очередь, стоимостью 45 млн. руб, введена 1 апреля 2005 г.

Определить величину экономического эффекта или величину потерь от изменения сроков строительства, если  $E_n = 0,16$

### Вариант 5

1) Понятие, состав и структура оборотного капитала, оборотных средств и оборотных фондов

2) Прибыль от реализации продукции – это:

1. Выручка от реализации продукции
2. Затраты на производство реализованной продукции
3. Денежное выражение стоимости продукции
4. Разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении

(без НДС и акциза) и ее себестоимости

3) Функции управления предприятием:

1. Осуществление текущего планирования
2. Проведение кадровой политики
3. Согласование процесса в пространстве и во времени
4. Ориентированность на потребности рынка

4) Какую форму оплаты труда рекомендуется применять, когда имеется возможность точного учета объемов выполненных работ:

1. Сдельную
2. Повременную
3. Сдельно повременную
4. Аккордную

5) Определить величину производственного потенциала предприятия и показатели уровня его использования, исходя из следующих данных:

- Среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 11,2 млн. руб
- В том числе стоимость их активной части – 5,4 млн. руб
- Среднегодовой остаток нормируемых оборотных средств – 2,83 млн. руб
- Стоимость используемых технологий – 2,7 млн. руб
- В т ч стоимость прогрессивных технологий – 1,24 млн. руб
- Затраты на оплату труда, подготовку и повышении квалификации персонала (кадров) – 5,1 млн. руб
- Стоимость используемой информации – 1,07 млн. руб
- Объем производства продукции – 19,4 млн. руб
- Среднесписочная численность основного (промышленно-производственного) персонала – 89 чел
- Валовая прибыль – 9,85 млн. руб
- Чистая прибыль – 7,08 млн. руб.

### Вариант 6

1) Факторы и резервы роста производительности труда. Оценка влияния технико-экономических факторов производства на изменение численности работников и рост производительности труда

2) Финансовые ресурсы предприятия формируются за счет:

1. Кредиторской задолженности перед поставщиками сырья
2. Амортизационного фонда
3. Спонсорских взносов физического лица
4. Уставного капитала

3) Возвратный денежный поток от реализации инвестиционного проекта для предприятия, осуществляющего этот проект, включает:

1. Часть чистой прибыли
  2. Амортизацию
  3. Проценты
  4. Дивиденды
- 4) Главной целью деятельности коммерческих организаций является:

1. Выпуск продукции
2. Трудоустройство населения
3. Получение прибыли
4. Удовлетворение потребностей общества в определенных видах продукции

(услуг)

5) Рассчитайте линейным методом норму амортизации и сумму амортизационных отчислений, а также величину физического и морального износа отдельной единицы оборудования по следующим данным: первоначальная стоимость единицы оборудования – 150 тыс. руб, средний срок его полезного использования – 10 лет, фактический срок службы – 6 лет и 5 месяцев, производительность единицы действующего оборудования – 0,12 т/ч, нового аналогичного оборудования – 0,14 т/ч

### Вариант 7

1) Структура капитальных вложений и инвестиций. Показатели эффективности капитальных вложений

2) Для нормирования оборотных средств используют показатели:

1. Суточный расход материала
2. Суточный выпуск готовой продукции
3. Цена за единицу основного материала
4. Норма запасов в днях

3) Видами себестоимости являются:

1. Цеховая
2. Бригадная
3. Производственная
4. Полная

4) Финансовый план включает в себя разделы:

1. Доходы и поступления средств
2. Расходы и отчисления средств
3. Кредитные взаимоотношения
4. Структура кредиторской задолженности

5) Годовой выпуск деталей А на предприятии в отчетном и плановом годах составляет 50 тыс. единиц. В планируемом году предполагается снизить трудоемкость изготовления одной детали с 50 до 45 минут, при этом останутся неизменными эффективный годовой фонд времени одного рабочего – 180 часов и коэффициент, учитывающий выполнение норм выработки – 1,1.

Определить:

- Численность рабочих, занятых производством деталей А в отчетном и плановом годах
- Общее снижение трудоемкости изготовления деталей А и численности рабочих, выпускающих их
- Рост производительности труда в натуральном выражении и в процентах

### **Вариант 8**

1) Понятие себестоимости продукции. Состав и структура себестоимости продукции

2) Производительность труда на предприятиях определяется следующими методами:

1. Натуральным
2. Комбинированным
3. Трудовым
4. Стоимостным

3) Видами специализации производства являются:

1. Государственная
2. Межотраслевая
3. Внутрипроизводственная
4. Производственно-техническая

4) Мягкая форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий:

1. Ассоциация
2. Синдикат
3. Консорциум
4. Картель

5) Потребность в продукции предприятия на конец планируемого периода составляет 90 тыс. т. Производственная мощность на начало планируемого периода достигла 82 тыс. т. Плановый коэффициент использования производственной мощности равен 0,72. Удельные капитальные вложения по нормам составляют 45 тыс. руб на 1 т прироста мощностей.

Определить планируемый объем капитальных вложений, необходимых для прироста производственных мощностей предприятия

### **Вариант 9**

1) Виды себестоимости продукции. Классификация затрат на производство

2) Какие методы планирования фонда заработной платы применяются:

1. Детальное планирование
2. Оперативное планирование
3. Стратегическое планирование
4. Укрупненное планирование

3) Кооперирование производства предполагает:

1. Рост размеров предприятия
2. Оптимальное сочетание крупных, средних и малых предприятий
3. Развитие прямых хозяйственных связей между предприятиями
4. Развитие монополизации производства

4) К основным методам системного анализа, используемым в стратегическом планировании, относятся:

1. Метод экспертной оценки
2. Метод хронологии
3. Исторические методы
4. Ситуационный анализ

5) В базисном году себестоимость товарной продукции составила 3576 тыс. руб, затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,87 руб. В отчетном году объем производства продукции увеличился на 3,5%, а затраты на 1 руб. товарной продукции были равны 0,85 руб.

Определить себестоимость товарной продукции в отчетном году

### Вариант 10

- 1) Методы управления затратами
- 2) Текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме, являются:
  1. Стоимостью готовой продукции
  2. Издержками производства и продажи продукции
  3. Ценой готовой продукции
  4. Себестоимостью продукции
- 3) Выберите методы, которые применяют при анализе производительности труда:
  1. Индексный
  2. Математический
  3. Корреляционно-регрессивный
  4. Сравнение
- 4) К основным принципам кредитования относятся:
  1. Возвратность
  2. Одностороннее движение
  3. Платность
  4. Предоставление кредитов бесплатно и без предварительной оговорки условий их возврата
- 5) Рассчитайте рентабельность продукции по кварталам года и за год в целом, используя данные, приведенные в таблице

#### ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРОДУКЦИИ

Показатели	Кварталы года			
	1	2	3	4
Объем производства продукции, ед.	705	658	625	758
Отпускная цена единицы продукции, руб.	152	157	158	155
Себестоимость единицы продукции, руб.	130	135	138	128

#### Средство оценивания: контрольная работа

Шкала оценивания:

Контрольная работа оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «Отлично». Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.

Оценка «Хорошо». Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.

Оценка «Удовлетворительно». Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном профессиональные понятия.

Оценка «Неудовлетворительно». Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

#### Перечень тем рефератов и докладов по дисциплине

1. Сущность экономических основ поведения организации.
2. Основные производственно-экономические показатели организации.
3. Экономическая сущность основных средств (основных фондов)
4. Состав, структура, динамика основных средств и факторы, их обуславливающие.
5. Методы (способы) оценки и переоценки основных средств.
6. Износ и восстановление основных средств
7. Виды износа
8. Расчет показателей амортизации. Способы расчета и списания амортизации.
9. Обеспеченность основными средствами и ее влияние на конечные результаты деятельности предприятия.
10. Воспроизводство основных средств.
11. Эффективность использования основных средств.
12. Факторы повышения экономической эффективности использования основных средств
13. Экономическая сущность нематериальных активов
14. Нормативные документы, регламентируемые их использование
15. Оценка нематериальных активов.
16. Износ и амортизация нематериальных активов.
17. Экономическая эффективность использования нематериальных активов.
18. Факторы, влияющие на принятие решений в управлении производством.
19. Производственная структура предприятия: понятие и факторы, ее формирующие. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение.
20. Характеристики основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производств. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.
21. Производственный процесс: состав, виды, принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей.
22. Типы промышленного производства.
23. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур, их распространение по отраслям и сферам предпринимательской деятельности.
24. Внутрипроизводственные системы управления: бригадой, цехом, отделом.
25. Особенности структуры рынка и конкурентной среды в области логистики.
26. Основные структуры управления на зарубежных фирмах, корпорациях, компаниях.
27. Виды и типы рисков в логистической деятельности.
28. Понятие о должностных инструкциях и положениях об отделах и службах.
29. Структуры рынка и конкурентной среды в области логистики.

### **Средство оценивания: реферат**

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;

	– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

#### Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если:



- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины;
- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

– доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);

- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно

## Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» в 3 семестре.

При проведении экзамена по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура экзамена по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»:**

### 1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

### 2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах экономики организации (предприятия).

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

### Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей развития организации (предприятия) с учетом имеющихся внешних и внутренних ресурсов и ограничений. Владеет навыками разработки производственной программы предприятия, бизнес-плана предприятия.	Отлично
Продвинутый	Выявляет и оценивает развитие новых направлений деятельности организации (предприятия) с учетом существующих внешних и внутренних ресурсов и ограничений. Разрабатывает производственную программу предприятия, бизнес-план предприятия.	Хорошо
Базовый	Имеет представление о внутренней и внешней среде предприятия; производственных и рыночных связях предприятия.	Удовлетворительно

	Имеет представление о процессе организации разработки производственной программы предприятия, бизнес-плана предприятия.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

### **Рекомендации по проведению экзамена**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Предприятие в системе национальной экономики.
2. Предприятие как юридическое лицо. Порядок создания и ликвидации предприятия.
3. Классификация предприятий.
4. Внешняя и внутренняя среда предприятия.
5. Анализ внешней среды.
6. Воздействие макроэкономической среды на механизм управления предприятием.
7. Жизненный цикл развития предприятия.
8. Структура предприятия. Производственная и организационная структура предприятия.
9. Основные производственные фонды и их состав.
10. Виды оценки основных производственных фондов.
11. Виды износа ОПФ.
12. Показатели, характеризующие полноту использования ОПФ.
13. Экономическая сущность оборотных средств и их состав.
14. Источники формирования оборотных средств.
15. Рынок труда. Основные понятия и их классификация.
16. Состав и структура персонала.
17. Управление персоналом предприятия.
18. Организация и нормирование труда.
19. Оплата труда персонала.
20. Сущность стратегии развития предприятия. Деловые, экономические и функциональные стратегии развития предприятия.
21. Маркетинговая и товарная стратегия развития предприятия.
22. Принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации.
23. Ценовая политика.
24. Производственная программа и мощность.
25. Теория оптимального объема выпуска продукции.
26. Издержки производства и себестоимость продукции.
27. Смета и калькуляция затрат.
28. Качество и конкурентоспособность.
29. Стандарты и системы качества.

30. Инновационная политика предприятия.
31. Инвестиционная деятельность предприятия.
32. Организация нового производства.
33. Принципы планирования операционной (производственной) деятельности организации.
34. Виды планов предприятия. Экономическое обоснование планов развития предприятия.
35. Бизнес-план предприятия.
36. Оценка экономической деятельности предприятия
37. Экономическая эффективность хозяйственных решений. Виды и показатели эффективности деятельности предприятия.

### Тестовые задания по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

#### 0 вариант

1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:
  - а) получение прибыли и ее максимизация**
  - б) повышение заработной платы работников
  - в) выход на мировой рынок
  - г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
  - д) совершенствование производственной структуры предприятия
  - е) внедрение новой техники и технологии
2. Предприятия по формам собственности классифицируются на:
  - а) индивидуальные
  - б) частные**
  - в) малые
  - г) государственные**
  - д) коллективные
  - е) муниципальные**
3. Выделите организационно-правовые формы предприятий:
  - а) государственное или имущественное унитарные предприятия
  - б) совместные предприятия
  - в) производственные кооперативы**
  - г) малые предприятия
  - д) хозяйственные общества**
  - е) хозяйственные товарищества**
4. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:
  - а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую (торговую) деятельность
  - б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий**
  - в) различия между предприятием и фирмой нет
5. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:
  - а) общество с дополнительной ответственностью
  - б) общество с ограниченной ответственностью
  - в) полное товарищество**
  - г) товарищество на вере (командитное)**
6. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:
  - а) полное товарищество
  - б) товарищество на вере
  - в) потребительский кооператив**

г) командитное товарищество

д) казенное предприятие

7. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:

а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия

**б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)**

в) недопущение \_\_\_\_\_ сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)

8. Что относится к внутренней среде фирмы:

а) потребители продукции

**б) средства производства, трудовые ресурсы и информация**

в) поставщики ресурсов производства

г) органы власти

9. Задачи предприятия определяются:

а) интересами владельца

б) размером капитала

в) ситуацией внутри предприятия

**г) высшим руководством**

д) коллективом предприятия

е) внешней средой

10. Выделите основные черты, которые характеризуют товарное производство.

Товарное производство – это:

а) специфический вид деятельности по созданию новых товаров и услуг

**б) изготовление товаров и услуг не для собственного потребления, а для продажи на рынке**

в) обеспечение потребителей необходимой продукцией, работой, услугами

г) переработка исходных материалов с целью получения прибыли

11. Какие основные экономические категории включает товарное производство:

а) спрос, цена, качество продукции и прибыль

б) цена, спрос, предложение и купля-продажа

в) спрос и предложение, цена и закон спроса

**г) цена, спрос и предложение, конкуренция**

д) конкуренция, цена, спрос и предложение, закон спроса

12. Выберите более полное определение понятия «рынок»:

а) рынок – это место розничной торговли под открытым небом или в торговых рядах

б) под рынком понимаются способ, место и средства товарообмена

**в) рынок – это система экономических отношений между продавцом и покупателем по поводу обмена товаров (услуг)**

г) другой вариант ответа

13. Укажите, по каким признакам классифицируются рынки:

**а) по объектам и субъектам, по географическому признаку, по степени конкуренции, по характеру продаж, по отраслевому признаку**

б) согласно существующей отраслевой и территориальной схеме национальной экономики

в) по функциональному признаку.

14. Выделите четыре признака классификации рынков по характеру товарообмена:

а) рынок товаров и услуг, рынок денег (капитала), рынок технологий, рынок информации

б) рынок товаров и услуг, рынок средств производства, рынок интеллектуальной продукции, рынок труда

в) рынок труда, рынок ценных бумаг, финансовый рынок и рынок интеллектуальной собственности

г) **рынок труда, рынок интеллектуальной продукции, финансовый рынок, рынок товаров и услуг**

15. Выделите два признака классификации рынков по характеру продаж:

а) внутренний и внешний рынки

**б) оптовый и розничный рынки**

в) региональный и мировой рынки

16. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:

**а) оперативном реагировании на изменения рынка**

б) развитии творческой инициативы работников

в) создании новых рабочих мест

г) массовом производстве новой продукции

е) развитии специализации и кооперации производства

17. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:

а) численность персонала

б) объем выпуска продукции и численность персонала

**в) численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала**

г) численность персонала и формирование уставного капитала

18. Система управления включает следующие компоненты:

**а) принципы, задачи и методы управления**

**б) структуру органов управления**

**в) информацию и средства ее обработки**

г) текущее управление

19. Управление предприятием включает следующие подсистемы:

**а) управление персоналом**

**б) управление маркетингом**

**в) управление финансами**

г) управление запасами

20. Линейная структура управления включает:

**а) линейную схему управления**

б) дивизиональную схему управления

в) проектную структуру управления

21. Дивизиональная структура управления характеризуется:

**а) наличием самостоятельных производственных отделений по продуктам**

б) наличием самостоятельных производственных отделений по рынкам сбыта

в) сочетанием вертикальных, линейных \_\_\_\_\_ и функциональных связей управления с горизонтальными

г) наличием самостоятельных производственных единиц по регионам.

### **Примерный перечень практических заданий**

**Задача 1.** Основными цехами целлюлозно-бумажного комбината за квартал изготовлено продукции на 1400 тыс. руб., в том числе на внутрипроизводственные нужды израсходовано продукции на 100 тыс. руб.; вспомогательными цехами для реализации выработано продукции на 120 тыс. руб.; выполнены ремонтные работы по договору на сумму 200 тыс. руб.

Определите объем товарной продукции комбината за отчетный квартал.

**Задача 2.** В течение года бумажно-картонной фабрикой выпущено 450 тыс. картонных коробок по цене 120 руб. за единицу и 500 тыс. коробок по цене 210 руб. за

единицу. Остаток незавершенного производства на начало года составил 320 тыс. руб., а на конец года – 290 тыс. руб.

Определите объем валовой продукции.

**Задача 3.** Годовой выпуск продукции бумажной фабрики в натуральном выражении по бумаге А – 5500 пачек; бумаге Б – 7300 пачек; В – 6000 пачек; Г – 4000 пачек. Оптовая цена за пачку бумаги А – 100 руб.; Б – 180 руб.; В – 250 руб.; Г – 290 руб. Остатки готовой продукции на складе по всем видам продукции на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит 1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции по всем видам на конец года составили 4880 тыс. руб.

Определите планируемый объем реализованной продукции.

**Задача 4.** Определите первоначальную стоимость оборудования, а также остаточную на конец года, если оно было приобретено 15 августа по цене 450 тыс. рублей. Затраты по доставке и наладке составили 12 тыс. рублей. Срок полезного использования – 5 лет.

**Задача 5.** Имеются следующие данные:

- Годовой выпуск продукции составил 92 млн. рублей;
- Первоначальная стоимость основных средств – 32 млн. рублей;
- В октябре было введено оборудования на 8 млн. рублей;
- Средняя численность работающих составляет 154 человека.

Определите показатели использования основных средств за год.

**Задача 6.** В цехе предприятия установлено 18 станков. Режим работы цеха двухсменный, продолжительность смены – 8 ч. Годовой объем выпуска продукции – 140 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 160 тыс. изделий. В первую смену работают все станки, во вторую – 50% всего станочного парка. Количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы станка – 4000 ч в год.

Определите коэффициент сменности, коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной нагрузки оборудования цеха.

**Задача 7.** Определите годовую сумму амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка, если был приобретен объект основных средств стоимостью 180 тыс. руб., срок его полезного использования 3 года. Коэффициент ускорения равен 2.

**Задача 8.** Рассчитайте годовую сумму амортизации способом списания стоимости по сумме лет полезного использования, если был приобретен объект основных средств стоимостью 560 тыс. руб. Срок полезного использования был установлен в 4 года.

**Задача 9.** Основные средства организации на начало года составляли 3670 тыс. руб. В течение года был ввод основных фондов первого марта (70 тыс. руб.) и первого августа (120 тыс. руб.), а также выбытие первого февраля (10 тыс. руб.) и первого июля (80 тыс. руб.)

Определите среднегодовую стоимость основных средств, а также стоимость на конец года и коэффициенты выбытия и обновления основных средств.

**Задача 10.** Расход основных материалов за квартал составляет 180 тыс. руб. при норме запаса 20 дней, а вспомогательных материалов – 45 тыс. руб. при норме запаса 50 дней.

Определите стоимость среднегодневного расхода и общий норматив в производственных запасах.

**Задача 11.** Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом суммы чисел лет срока полезного использования. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

**Задача 12.** Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
- д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

**Задача 13.** Выручка от реализации продукции составила на предприятии 500 млн. руб., условно-переменные затраты — 250 млн. руб., условно-постоянные затраты — 100 млн. руб. Рассчитайте точку безубыточности и эффект операционного рычага (Постройте график и выполните анализ ситуации).

**Задача 14.** Сумма ежегодно получаемых дивидендов от одной акции акционерного общества «Космос» составляет 200 руб., требуемый уровень доходности — 14,2% годовых, текущая курсовая стоимость акции составляет 1000 руб., предполагаемый рост дивидендов в год в среднем равен 3%. Рассчитайте реальную стоимость акции АО «Космос».



### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

#### Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате студенты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Студенту необходимо ознакомиться с Программой курса по истории, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая студента тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, студент отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название учебного заведения, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия студента, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т. е. в первой сноске указывайте автора, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

–URL: [http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую студент действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате студент желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней

страницы без пропусков и повторов. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Текст реферата заключается датой его завершения и личной подписью студента.

Средство оценивания: тест  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по-прежнему наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: контрольная работа  
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольные работы проводятся с целью текущего контроля практической работы студентов и для координации их работы над учебным материалом в межсессионный период.

К выполнению контрольной работы можно приступить только тогда, когда усвоен весь учебный материал дисциплины.

Выполнение студентами контрольной работы должно являться результатом усвоения изученного материала по учебной дисциплине. Контрольная работа служит основанием для оценки знаний студента и средством контроля его учебной работы. Каждая контрольная работа должна быть выполнена полностью.

Выполнение заданий – основной вид контрольной работы. Выполнение заданий систематизирует знания студентов, позволяет повторить и закрепить пройденный материал. Задания выполняются в письменной форме и носят обязательный для выполнения характер.

*Действия студента:*

1. Повторить необходимый для выполнения заданий материал.

2. Внимательно прочитать задание.

3. Оформить работу.

*Общие правила оформления контрольной работы*

1. Контрольную работу выполняется строго в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Контрольная работа выполняется в письменном варианте.

3. Контрольная работа обязательно подписывается с указанием фамилии, имя, отчества автора работы, № группы.

4. Рекомендуется при выполнении контрольной работы изучить основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, которые помогут расширить знания по изучаемой теме.

Требования к оформлению работы.

1. Лист формата А4, тетрадь 12-18 л.

2. Для рукописного варианта используются только синие или черные контрастные чернила.

3. Для печатного варианта - редактор Word, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный; параметры страницы: по два сантиметра с каждой стороны; нумерация страниц сверху по центру листа.

Контрольная работа, оформленная небрежно, без соблюдения технических требований, а также выполненная по неправильно выбранному варианту, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата. В случае выполнения работы по неправильно выбранному варианту студент должен выполнить работу согласно своему варианту задания.

Средство оценивания: кейс  
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РЕШЕНИЮ  
КЕЙСА

Решение кейса – это показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями кейса, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также материал к указанной в кейсе теме. После этого следует возвратиться к условиям кейса и, выяснив значение каждого положения, решить кейс по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Ответы оформляются письменно.