


АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой философии и социальных наук

 В.Л. Маркин
Протокол заседания кафедры
№ 1 «31» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	_____ Культура речи и деловое общение _____ (наименование)
образовательная программа	_____ 38.03.02 Менеджмент «Финансовый менеджмент» _____
форма обучения	_____ очная, заочная _____

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА



доцент Лазарева Н.М.,
канд. пед. наук
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2017

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины	8
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	43
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	55
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	57
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	58

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование коммуникативной компетентности у студентов, умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

Формируемые компетенции:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

начинает формирование общекультурных компетенций:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) – 1/1 этап;

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) – 1/1 этап;

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) – 1/1 этап;

начинает формирование профессиональных компетенций:

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) – 1/1 этап.

Этапы формирования компетенции (очная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык	1,2	1
		Культура речи и деловое общение	1	
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2
		Учебная практика	4	3
		Производственная практика	6	4
		Производственная практика (преддипломная)	8	5
		ГИА	8	5
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Культура речи и деловое общение	1	1
		Введение в профессию		
		Культурология и религиоведение	2	2
		Управление конфликтами	3	3
		Социально-	5	4

		психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью		
		ГИА	8	5
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Культура речи и деловое общение	1	1
		Управление персоналом	3	2
		Бизнес-коммуникации		
		Производственная практика	6	3
		Производственная практика (преддипломная)	8	4
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Культура речи и деловое общение	1	1
		Бизнес-коммуникации	3	2
		Автоматизированные системы управления 1С: Предприятие		
		Информационные технологии в менеджменте		
		Производственная практика (преддипломная)	8	3

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Иностранный язык	1,2	1
		Культура речи и деловое общение	1	
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	2
		Учебная практика	6	3

	взаимодействия	Производственная практика	8	4
		Производственная практика (преддипломная)	10	5
		ГИА		
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Культура речи и деловое общение	1	1
		Введение в профессию		
		Культурология и религиоведение	4	2
		Управление конфликтами	5	3
		Социально-психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью		
ГИА	10	4		
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Культура речи и деловое общение	1	1
		Управление персоналом	3	2
		Бизнес-коммуникации		
		Производственная практика	8	3
		Производственная практика (преддипломная)	10	4
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного	Культура речи и деловое общение	1	1
		Автоматизированные системы управления 1С: Предприятие		
		Информационные технологии в менеджменте	3	2
		Бизнес-коммуникации		
		Производственная практика (преддипломная)	10	3

	или муниципального управления)			
--	--------------------------------	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах: язык и его функции, культура речи, нормы делового языка, стили и жанры общения, виды и правила деловой переписки, «секреты» делового красноречия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в коммуникативных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные тактики и стратегии речевого поведения в них; грамотно, в соответствии с нормами официально-делового стиля составлять тексты личных деловых и служебных документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной коммуникации, толерантного межличностного и межкультурного взаимодействия с коллегами, партнёрами с учётом специфики корпоративного этикета.
ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности делового общения на русском и иностранном языках; - общие принципы речевого взаимодействия и социальной адаптации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке; - выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках; - осуществлять деловую переписку на русском языке; - уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке; - строить деловые и повседневные взаимоотношения в соответствии с принципами бесконфликтного общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке; - умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию.
ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные качества речи; - основные средства, функции и особенности делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить высказывания и тексты в разных стилях литературного языка - употреблять языковые единицы (слова, словосочетания, предложения) в соответствии с требованиями ортологии - науки о правильности речи; - выбирать языковые средства, характерные для научного и официально-делового стилей речи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками литературной и деловой, письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи на русском языке. - методами анализа деловой речи с позиций коммуникативной эффективности.
ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации и укрепления связей с деловыми партнерами. <p>Уметь:</p>

	<p>- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыкам поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>
--	--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: доклад; устный опрос; письменный опрос; кейс-задачи.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 2 зачетные единицы, 72 часа, из них:
 очная форма обучения: 18 лекционных, 22 практических, 32 часов самостоятельной работы;
 заочная форма обучения: 4 лекционных, 6 практических, 58 часов самостоятельной работы, 4 часа контроля.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка	4	1	1	-	2
2	Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков	4	1	1	-	2
3	Функциональные стили, подстили речи, жанры	4	1	1	-	2
4	Нормы современного русского литературного языка	4	1	1	-	2
5	Орфоэпические нормы	4	1	1	-	2
6	Лексические нормы	4	1	1	-	2
7	Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений)	4	1	1	-	2
8	Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов)	4	1	1	-	2
9	Синтаксические нормы	4	1	1	-	2
10	Характеристика текста как основной единицы речи	4	1	1	-	2
11	Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи	4	1	1	-	2
12	Общая характеристика официально-делового текста как документа	4	1	1	-	2
13	Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи	5	2	1	-	2
14	Разговорно-обиходный стиль речи	5	2	1	-	2
15	Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство	14	2	8	-	4
	ИТОГО	72	18	22	-	32

(заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка	2	-	-	-	2
2	Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков	4	-	-	-	4
3	Функциональные стили, подстили речи, жанры	6	-	-	-	4
4	Нормы современного русского литературного языка	6	-	-	-	4
5	Орфоэпические нормы	4	-	-	-	4
6	Лексические нормы	4	2	-	-	4
7	Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений)	4	-	1	-	4
8	Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов)	4	2	-	-	4
9	Синтаксические нормы	6	-	1	-	4
10	Характеристика текста как основной единицы речи	2	-	1	-	4
11	Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи	4	-	1	-	4
12	Общая характеристика официально-делового текста как документа	4	-	-	-	4
13	Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи	4	-	1	-	4
14	Разговорно-обиходный стиль речи	6	-	1	-	4
15	Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство	4	-	-	-	4
	ИТОГО	68	4	6	-	58

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка	1/-
2	Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков	1/-
3	Функциональные стили, подстили речи, жанры	1/-
4	Нормы современного русского литературного языка	1/-
5	Орфоэпические нормы	1/-
6	Лексические нормы	1/2
7	Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений)	1/-
8	Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов)	1/2
9	Синтаксические нормы	1/-
10	Характеристика текста как основной единицы речи	1/-
11	Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи	1/-
12	Общая характеристика официально–делового текста как документа	1-
13	Жанровое своеобразие письменной официально–деловой речи	2/-
14	Разговорно–обиходный стиль речи	2/-
15	Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство	2/-
	Итого по курсу	18/4

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка.

План:

1. Характеристика понятия современный русский литературный язык (языковедческие особенности, международный статус и закономерности развития языка).

Тема 3. Функциональные стили, подстили речи, жанры.

План:

1. Общая характеристика понятия «функциональный стиль речи» (определение, стилиобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие).
2. Особенности разговорного стиля речи.
3. Особенности литературно–художественного стиля речи.

Тема 4. Нормы современного русского литературного языка.

План:

1. Понятие нормы языка (литературной нормы).
2. Варианты норм.
3. Типы норм.

Тема 6. Лексические нормы.

План:

1. Предметная и номинативная точность речи.
2. Проблема лексической сочетаемости.
3. Проблема речевой избыточности.

Тема 8. Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов).

План:

1. Нормы употребления числительного (краткие сведения о числительном, причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы).

Тема 9. Синтаксические нормы.

План:

1. Нормы построения словосочетаний (именных, глагольных).
2. Нормы построения предложений (простых, сложных).

Тема 12. Общая характеристика официально–делового текста как документа.

План:

1. Нормы официально–делового стиля.
2. Речевой этикет документа.

Тема 14. Разговорно–обиходный стиль речи.

План:

1. Национальная специфика речевого этикета.
2. Невербальные средства общения.

Тема 15. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство.

План:

1. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.
2. Произнесение речи: работа оратора с аудиторией.
3. Основные типы устной публичной речи.

Основная литература

1. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 246 с. - Библиогр. в кн.; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 156 с.: ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи. Практикум [Текст] : учеб.пособие для академического бакалавриата / А.В.Голубева,З.Н.Пономарева,Л.П.Стычишина; под ред. А.В.Голубевой. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 256 с. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Камнева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. - 124 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208667> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
3. Морозова, С.М. Русский язык и культура речи: сборник тестов: 1 / С.М. Морозова; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. - 89 с.; - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429967> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
4. Дивакова, М.В. Русский язык и культура речи: сборник тестов / М.В. Дивакова; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. - Ч. 2. - 113 с.; - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429917> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Интернет-ресурсы

1. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
2. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
3. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
4. Архив журнала «Логос» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru/logos/number/arc.html>
5. Библиотека учебной и научной литературы[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
7. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
8. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.grammar.ru
9. Русский язык и русский мир от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://russian-world.info/kultura-rechi>
10. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru>
11. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: русский язык для всех - <http://www.gramota.ru>

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка	1/-
2	Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков	1/-
3	Функциональные стили, подстили речи, жанры	1/-
4	Нормы современного русского литературного языка	1/-
5	Орфоэпические нормы	1/-
6	Лексические нормы	1/-
7	Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений)	1/1
8	Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов)	1/-
9	Синтаксические нормы	1/1
10	Характеристика текста как основной единицы речи	1/1
11	Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи	1/1
12	Общая характеристика официально–делового текста как документа	1/-
13	Жанровое своеобразие письменной официально–деловой речи	1/1
14	Разговорно–обиходный стиль речи	1/1
15	Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство	8/-
	Итого по курсу	22/6

Содержание практических занятий

Тема 2. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ, ОСОБЕННОСТЕЙ И ПРИЗНАКОВ

План:

1. Определение понятий «речевое общение» и «речевая ситуация».
2. Характеристика понятия «речевая культура».
3. Общая характеристика языка и речи.

Практические задания

1. Составьте словосочетания со следующими паронимами.

Столб – столп, удачный – удачливый, понятный – понятливый, соседский – соседний, хозяйский – хозяйственный, обидный – обидчивый, тяготится – тяготеет, бережный – бережливый.

2. Определите, какие из следующих слов могут образовать паронимические пары.

Сокрушенно, Швеция, подозревать, опровергать, Австрия, Швейцария, подразумевать, отвергать, Австралия, удивленно, сокрушительно, удивительно, недоумение, недоразумение, идеальный, придворный, идеалистический, крепостной, дворовый, крепостник.

3. Объясните значение следующих паронимов. Составьте с ними предложения.

Абонемент – абонент, адресат – адресант, бережно – бережливо, статут – статус, экономный – экономичный.

4. Из слов, заключенных в скобках, выберите нужное слово.

1. Она ежемесячно покупает (абонемент, абонент) в фитнес-центр. 2. Он проявил крайнюю степень (безответности, безответственности). 3. В ходе исследования места преступления были обнаружены (опечатки, отпечатки) следов. 4. Собранный материал говорит о том, что шаровая молния (реалия, реальность). 5. Ученик почувствовал себя полным (невежда, невежда). 6. У каждого повелителя всегда были (советник, советчик). 7. С радостью он слушал заслуженную (похвала, похвальба). 8. В походе соблюдали строжайшую (экономия, Специальное (дефектологическое) образование). 9. В кузове грузовика могут (поместиться, разместиться) четыре «Москвича». 10. Чтобы добиться успеха, надо (принять, предпринять) (эффективные, эффективные) меры.

5. Прочитайте предложения, найдите в них ошибки, вызванные неправильным употреблением паронимов. Охарактеризуйте эти ошибки и исправьте их.

1. Гончий автомобиль едва не перевернулся на повороте. 2. Нас познакомили с новым комплектом гимнастических упражнений. 3. Гоголь смело уличал пороки крепостнического строя. 4. Помещик был груб со своими придворными. 5. Помещики жестоко угнетали своих крепостников. 6. Постепенно человек укрощал диких коз, свиней, других животных. 7. Дыхание больного стало отрывистым. 8. Учитель нам представил полную свободу выбора. 9. По пыльным дорогам тянулись обозы беглецов. 10. За последние годы наш город очень преобразовался. 11. Товарищ ответил мне дружественным пожатием руки. 12. Врач взял ланцетом кусочек ваты. 13. У него были невыразимые черты лица. 14. Обладая острым обонянием, он сразу уловил запах только что испеченного пирога. 15. Мы вывели новый сорт семян, не подверженный грибным заболеваниями. 16. Он был резок и нестерпим в своих суждениях. 17. Они не сумели основать свои требования. 18. Дело это хлопотливое, требует большого терпения.

6. Подберите русские синонимы (слова или словосочетания) к словам иноязычного происхождения.

а) альянс, апеллировать, аудитор, инвестор, корнишон, квота, паблисити, панацея, прерогатива, респондент, секвестр, цитадель, эксклюзивный;

б) авизо, адекватный, антагонизм, идентичный, индифферентный, инфантильный, коммюнике, менталитет, мораторий, реноме, шовинизм;

в) амбиция, вердикт, вестибюль, импорт, кредо, лексикон, мемуары, пунктуальный, реставрация, фауна, флора, экспорт.

7. Из поставленных в скобки слов выберите нужный вариант. С помощью толкового словаря русского языка и «Словаря иностранных слов» установите смысловое и стилистическое сходство и различие между этими словами.

1. Достижение этой гуманной цели (не лимитируется, не ограничивается) ни состоянием науки и техники, ни (ресурсами, возможностями, запасами) труда и средств. 2. Отмеченные признаки (разнородны, гетерогенны). 3. (Профилактическое, предупреждающее) влияние новых лекарственных средств еще более разительно. 4. Сорты новых культур более (константны, устойчивы), т.е. они лучше (передают, трансформируют) потомству такие свойства, как урожайность, величина плода, вкусовые качества. 5. В изображении характера должна быть (преобладающая, доминирующая) черта, которую и должен (гипостазировать, сделать самодовлеющей)

(писатель, автор), исходя из своей собственной (концепции, представления) о (персонажах, героях, образах).

8. Составьте контексты к каждому из приведенных ниже слов.

1. Индустрия – промышленность. 2. Ситуация – обстановка. 3. Локальный – местный. 4. Фауна – животный мир. 5. Флора – растительность. 6. Вояж – поездка. 7. Директива – указание. 8. Литера – буква. 9. Симптом – признак. 10. Увертюра – вступление.

9.

I. Укажите в газетных текстах речевые ошибки, возникшие вследствие неоправданного употребления заимствованных слов. Исправьте предложения.

1. Деятельность редакции по уточнению текстов лимитирована утратой части манускриптов. 2. Контингент студентов растет, и надо сказать еще об одном симптоме этого факта. 3. Победителями тендера стал консорциум западных и российских банков, который возглавил CS First Boston. 4. Двадцать лет своей автобиографии он посвятил выведению новых сортов земляники. 5. Древние наши города явились цитаделью русского национального зодчества. 6. В этом месяце у нас предоставляются эксклюзивные скидки. 7. Вместе с руководителем пресс-службы Игорем Игнатьевым мы придумали имидж комнаты для брифингов, появилась стойка, эмблема, создан своей телерадиокомплекс. 8. «АПТЕКО» нужен дистрибьютор (заинтересованных просим обращаться на английском языке). 9. Кафе, бистро, как и ателье разного профиля, должны функционировать по субботам. 10. Можно было бы привести армады цифр, характеризующих экономику страны.

II. Укажите, в каких из приведенных ниже предложений иноязычные слова уместны, а в каких – нежелательны. Обоснуйте свое мнение. Замените их в необходимых случаях русскими словами.

1. Нельзя ли узнать об этом детально? 2. Существование абсолютного нуля было предсказано еще М.Ломоносовым. 3. Он абсолютно ничем не интересуется, и в этом его минус. 4. В верхних слоях атмосферы дуют постоянные сильные ветры. 5. Переговоры велись в атмосфере взаимного доверия. 6. Легко дышится в горах: атмосфера здесь чистая, прозрачная. 7. Недавно у нас тоже был аналогичный случай. 8. Как твои дела? – Нормально. 9. Мы специально не говорили ему об этом. 10. Малыш регулярно посещает детский сад.

10. Составьте пары предложений со свободными словосочетаниями и фразеологизмами. Объясните, почему в одном случае это свободное словосочетание, а в другом – фразеологическая единица.

Стоять на часах, в двух словах, правая рука, держаться в тени, намылить голову, заварить кашу, утереть нос, черным по белому, со дна моря достать, за круглым столом.

11. В приведенных предложениях найдите фразеологизмы. Объясните их значение и синтаксическую роль. Составьте свои предложения с найденными фразеологизмами.

1. Он не обращал на это внимания и делал вид, будто с ним ничего смешного не произошло. 2. Я бы сквозь землю провалился от стыда. А Шмаков ничего... Как ни в чем не бывало начинает все переделывать. 3. Если бы за рулем сидел апатичный Зуев, ни рыба ни мясо, мы бы ползли как черепахи. 4. Глеб бросил письмо в почтовый ящик и, так как делать было больше нечего, пошел по поселку куда глаза глядят. 5. В конце концов, я написал все как следует. 6. Ребята слушают, затаив дыхание, боясь пропустить хоть одно слово. 7. Дел у Николаева много. Его буквально рвут на части. А тут еще корреспонденты свалились на голову. 8. Епифан взъерился, покраснел до корней волос, затопал ногами. 9. Они сделали несколько шагов и остановились как вкопанные. 10. Его хлебом не корми, только книгу дай.

12. Замените в предложениях выделенные выражения фразеологическим оборотом.

1. *Мы совершенно искренне* пожелали им счастливого пути. 2. *Надо, несмотря ни на что, непременно* сделать это. 3. *Сосед без всякого основания, без видимой причины* перестал со мной здороваться. 4. *На соревнованиях наши ребята не оплошали, не осрамились*. 5. *Мы исполнили свое обещание*. 6. *Не бойся, он тебе не причинит ни малейшего вреда*. 7. *Здесь написано совершенно четко, определенно*. 8. *Ребята у нас в команде все одинаково хороши*. 9. *Дождь лил сплошным потоком*. 10. *Ирину обидели совершенно зря, напрасно*.

13. Исправьте ошибки в употреблении фразеологических оборотов.

1. *Я не мог устоять от просьбы выступить перед вами*. 2. *Все равно велосипеда он не откроет*. 3. *За это следовало бы с него спустить семь стружек*. 4. *Наибольшую скрипку здесь должна сыграть партийная организация завода*. 5. *И они ушли, не похлебавши соли*. 6. *Все опустили головы у памятника герою*. 7. *Он полслова на лету схватывает*. 8. *Успехи этого ученика желают лучшего*. 9. *Это дело гроша выеденного не стоит*. 10. *Со всех своих длинных ног она бросилась бежать*.

14. Выберите один из синонимов, более соответствующий стилю данного предложения (разговорно-бытовому или книжному).

1. *(Сегодня, нынче) денек выдался на славу*. 2. *(Сегодня, нынче) в 15 часов в актовом зале состоится собрание*. 3. *(Возвратился, воротился) старик ко старухе*. 4. *Директор (возвратился, воротился) из командировки*. 5. *Ребята пекли в горячей золе (картофель, картошку)*. 6. *(Картофель, картошка) – травянистое растение семейства пасленовых*. 7. *У каждого народа свои (обычаи, замашки)*. 8. *Ума не приложу, откуда у него эти отвратительные (обычаи, замашки)*. 9. *Мальчишки (начали, затеяли) какую-то игру*. 10. *Ученые (начали, затеяли) новый цикл исследований*. 11. *Уходи, (пока, покуда) цел, и (в следующий раз, вперед) не попадайся*. 12. *(Пока, покуда) отправляйтесь домой, (в следующий раз, вперед) будьте осмотрительны*. 13. *Эдакую (махину, громаду) разве сдвинешь с места?* 14. *Луч прожектора осветил могучую (махину, громаду) парохода*. 15. *Да ты говори (ясно, толком), в чем дело*. 16. *Учитесь выражать свои мысли (ясно, толком) и четко*.

15. Укажите, признаки каких стилей имеют следующие словосочетания. Выпишите их по группам. Составьте с некоторыми из них предложения.

Раннее утро, опытная партия, пробуждающаяся природа, выпучив глаза, на примере подтвердил, ужасно обиделся, прошедшие испытания, ветки цветущего каштана, биологические проблемы, вопросы здравоохранения, научные прогнозы, хохотал до упаду, серебристый иней, растянулся на печке, взмахнул крылами.

Тема 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ, ПОДСТИЛИ РЕЧИ, ЖАНРЫ

План:

1. Особенности литературно-художественного стиля речи.
2. Особенности общественно-публицистического стиля речи.

КЕЙС

Жанна Христовдар только что получила университетскую степень бакалавра по направлению «Менеджмент» и сразу же включилась в работу компании своего отца. Ее отец Богдан Христовдар является владельцем и президентом компании «Бутики Христовдара». Компания владела сетью из 12 магазинов модной женской одежды в ряде крупных городов России. Компанию еще в конце перестройки основал дед Жанны. Связи и опыт деда, долгое время работавшего в сфере советской торговли, и последние 10 лет деятельности ее отца в области женской одежды, их умение покупать и продавать эту одежду превратили компанию из одного магазина в центре Москвы в достаточно большую сеть магазинов. Управленческий стиль Богдана Христовдара, по сути, был продолжением стиля его отца. Оба получили образование при старой системе, один – торговое, другой – политехническое. Богдан знал, что и как он делает. Он был горд тем,

что способен «держать руку на пульсе» всех деталей по покупке, рекламе и управлению магазинами. Каждый из менеджеров его магазинов, равно как и члены правления, встречались с ним каждые две недели в Москве. Между этими встречами Богдан тратил два – три дня каждой недели на посещение своих магазинов и работу с их менеджерами.

Однако главной его заботой было то, как люди коммуницируют и как они смотивированы к работе. Он отмечал, что на заседаниях, которые он проводил, все его менеджеры и специалисты слушают его очень внимательно. Тем не менее, от суждений, которые они делали, его начала беспокоить мысль: слышат ли они его или просто внимательно слушают. Как результат, ряд его указаний точно не выполнялись магазинами. Он часто сам правил документацию и рекламные проспекты. В некоторых магазинах работники поговаривали о вступлении в профсоюз. Нередко приходилось слышать то, что ему совсем не нравилось. Так, ему стало известно, что многие работники компании, включая некоторых менеджеров, знают, что пытается делать его компания, и уверены, что они могли делать дело лучше, если бы имели шанс говорить непосредственно с Богданом и его ближайшим окружением. Сам Богдан чувствовал, что многие его менеджеры, так же как и служащие магазинов, делали свою работу без каких-нибудь реальных усилий в творчестве, без изобретательности и энтузиазма. Его, кроме того, интересовало, почему некоторые его лучшие работники увольнялись и устраивались на работу к конкурентам.

Когда дочь пришла к нему, чтобы занять должность его специального помощника, он сказал: «Жанна, меня беспокоит происходящее в компании. Очевидно, что это проблема коммуникации и мотивации. Я знаю, что ты изучала менеджмент в университете. Я слышал, как ты говорила о проблемах барьеров и техники коммуникации. Ты называла имена Маслоу, Герцберга, Врума, МакКлелланда и других, кто много знает в области мотивации. Конечно, я сомневаюсь, что эти «психологи» знают достаточно в бизнесе. Вместе с тем я знаю о мотивации людей то, что главное – деньги, хороший начальник и хорошие условия работы. Может быть, ты знаешь что-то еще, что поможет мне? Я надеюсь на это. За твоё обучение в университете я заплатил немало денег. Так что ты могла бы мне предложить?»

Вопросы к ситуации:

1. Как тот бизнес, в котором находилась компания, определял политику в области коммуникации?
2. Какой управленческий стиль преобладал у отца и деде Жанны и как он влиял на решение проблем межличностной и организационной коммуникации в компании?
3. Какие формы коммуникации с подчиненными преимущественно использовал Христодар-отец?
4. Где у Христодара-отца происходил сбой в коммуникационном процессе?
5. Какие коммуникационные барьеры имели место в компании? Какие меры вы предложили бы для их устранения?
6. Какие коммуникационные сети использовались Христодаром-отцом во взаимодействии с подчиненными?
7. Какой коммуникационный стиль преимущественно использовал Христодар-отец в общении с подчиненными?
8. Какие невербальные формы коммуникации использовал Христодар-отец и были ли они эффективными?
9. Как решение вопросов коммуникации в данной ситуации связано с решением проблем мотивации?
10. Как бы вы на месте Жанны ответили отцу на его монолог?

Практические задания

1. Найдите и исправьте стилистические ошибки. Охарактеризуйте их (определите тип стилистической ошибки).

1. *Воздвигнута поражающая своим великолепием овощная база. 2. Футболисты прилагали все силы, чтобы выиграть финальный матч, но в последнюю минуту защитник считал ворон, и вся команда села в лужу. 3. Они или и пели во всю Ивановскую. 4. Поведением Кости была возмущена вся общественность класса. 5. Невозмутимым спокойствием веяло от уснувшего стада баранов. 6. Динамовцы Москвы встретились с динамовцами Киева. 7. Мы поражаемся его поразительной памяти. 8. По отношению к своему четвероногому другу он поступил не по-товарищески. 9. На приобретение школьного инвентаря ухлопали все деньги. 10. С целью борьбы за повышение успеваемости необходимо повысить умственный потенциал учащихся за плоды своей учебы. 11. По прибытии в город мы обратились с просьбой к водителю автотранспорта добросить нас до места проживания. 12. Волки – хищные животные, населяющие наши леса и охотящиеся на мелких зверюшек. 13. Ближайшего соперника он обогнал, но остальных ему обогнать не удалось. 14. Мы с сестрой громом аплодисментов встретили бабушку. 15. Хоккеисты боролись за победу до последнего дыхания.*

2. Определите род имен существительных. Напишите словосочетания, подбирая к каждому слову определение.

Авеню, визави, виски, вуаль, галифе, гороно, Дели, жюри, иваси, инкогнито, какао, Капри, кашне, киви, колибри, кольраби, кофе, МарГУ, мозоль, мокко, НАТО, овощ, пенальти, протееже, рояль, салями, сирокко, Сухуми, табель, такси, толь, тюль, цеце, Чили, шампунь, шимпанзе, эсперанто.

3. Определите правильную форму рода имен существительных. Отметьте наличие форм, сосуществующих параллельно. За справками обращайтесь к словарям.

Бакенбард – бакенбарда, вольер – вольера, жираф – жирафа, зал – зала, клавиш – клавиша, манжет – манжета, плацкарт – плацкарта, просек – просека, проток – протока, рельс – рельса, скирд – скирда, спазм – спазма, ставень – ставня, туфель – туфля.

3. Подберите нужный тон и прочитайте вслух тексты, принадлежащие к разным стилям и типам речи. Обоснуйте свой выбор.

Справочная информация: научный стиль речи – средняя амплитуда интенсивности; официально-деловой стиль – средняя амплитуда интенсивности; публицистический стиль – высокая амплитуда интенсивности и значительная высота тона; художественный стиль – высокая амплитуда интенсивности и значительная высота тона.

«Задумывались ли вы о том, почему цветы пахнут? На этот вопрос отвечают ученые.

Запах цветка определяется наличием на его лепестках особых масел. Они вырабатываются растением и имеют сложную структуру. На свету или при определенной температуре эти вещества разлагаются. Образуется летучее, быстро испаряющееся вещество. Когда это происходит, мы ощущаем запах. Разные же цветочные запахи определяются теми химическими элементами, которые входят в состав летучего масла цветка. Но не только цветы являются источниками ароматов. Например, у лимона и апельсина эти масла находятся в плодах, у миндаля – в семенах, у корицы – в коре».

(По В. Давыдову)

Уважаемый Николай Иванович! С благодарностью подтверждаем получение Ваших тезисов и сообщаем, что материалы конференции будут опубликованы в печатном виде и выставлены в Интернете на сайте университета (<http://www.mosi.ru>).

24.10.2017 Организаторы конференции

«Человек – животное довольно странное. Нет, навряд ли оно произошло от обезьяны. Старик Дарвин, пожалуй что, в этом вопросе слегка заврался. Очень уж у человека поступки – совершенно, как бы сказать, чисто человеческие. Никакого, знаете, сходства с животным миром».

«В уставшем от зимней тяготы лесу, когда еще не распустились проснувшиеся почки, когда горестные пни зимней порубки еще не дали поросль, но уже плачут, когда мертвые бурые листья лежат пластом, когда голые ветви не шевелят, а лишь потихоньку трогают друг друга, – неожиданно донесся запах подснежника! Еле-еле заметный, но это запах пробуждающейся жизни, и поэтому он трепетно-радостный, хотя почти и не осящим. Смотрю вокруг – оказалось, он рядом. Стоит на земле цветок, крохотная капля голубого неба, такой простой и откровенный первовестник радости и счастья...».

(По Г. Троепольскому)

Тема 4. НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

План:

1. Нормы современного русского языка.
2. Языковые нормы и речевая практика.
3. Лексические и грамматические нормы.

Практические задания

1. По Акцентологическому словарю или Словарю ударений выписать 20 вариантов норм ударения, указывая на их разновидность.

Например:

Творог – творог (равноценные)

Договор (нормативное)

Экскурс – (устаревшее) экскурс

2. По Орфоэпическому словарю Р.И. Аванесова выписать 20 вариантов норм произношения.

Например:

Жёлчь [о] – доп. *Желчь* [э]

Термин [т'э]

Кузьминична [шн]

3. Прослушайте звукозаписи стихов в исполнении мастеров классической школы (В.Качалова, Р.Симонова, Д.Журавлева и др.). Отметьте конкретные признаки образцового литературного произношения, отличающие его от бытового разговорного произношения. Сделайте записи по образцу:

Признаки образцового литературного произношения:

- умеренное «аканье» (*в[а]да, г[а]р[а]да*);

- умеренное «иканье» (*т[иэ]перь, н[иэ]подвижно*);...

4. Сравните образцовое литературное произношение с «произношением городской улицы». Какие признаки нелитературности характерны для жителей нашего города (района, республики)? Чем объясняется их распространенный характер?

5. Прочитайте слова, обращая внимание на произношение буквы **Е** под ударением. Проверьте правильность произношения слов по словарю.

Акушер, афера, белесый, блекнуть, безнадежный, бытие, валежник, всплеск, гренадер, головешка, двоеженец, двоеженство, желоб, желчь, желчный, житие, заем, зев, засоленный, иноплеменный, истекший, маневры, никчемный, новорожденный, опека, оседлый, острие, оцененный, планер, побасенка, побеленный, погруженный, приближенный, прирученный, свекла, филистер, хребет, щелка, щелкать.

6. Распределите приведенные слова по группам в зависимости от особенностей произношения согласного звука перед **Е**. Заполните таблицу. Проверьте себя по словарю.

мягкое произношение	вариантное произношение	твердое произношение
<i>[д'е]магог</i>	<i>[д'е]но – [дэ]но</i>	<i>[дэ]нди</i>

Агрессия, адекватный, альтернатива, антитеза, атеизм, ателье, бассейн, бизнес, ватерполо, гантель, генетика, глассер, гротеск, дебаты, дебют, девальвация,

деградация, дезинформация, дезорганизация, декада, декор, демарш, демпинг, демография, депозит, де-факто, дефис, диспансер, дисплей, игротека, интеграция, идентичный, индекс, интервью, интервист, интерьер, кабаре, каре, кафетерий, кашне, комбинезон, компетенция, компресс, компьютер, консенсус, консервация, контейнер, кортеж, кредо, крейсер, крепдешин, критерий, кюре, лазер, лотерея, менеджер, модель, мотель, мулине, несессер, нетто, одеколон, Одесса, пантеон, партер, патент, паитет, пенсне, портмоне, презент, прогресс, проект, пресса, претензия, протезе, протекция, пюре, реноме, свитер, сонет, стенд, тезис, тембр, темп, тенденция, тендер, теннис, тент, термин, термос, террор, тире, трек, фанера, фарватер, фланель, фонема, форель, цитадель, шатен, шимпанзе, шинель, штемпель, экспресс, экстерн, энергия.

7. Прочитайте слова. Проверьте правильность произношения согласных звуков в конце слов и перед согласными.

Сугроб, озноб, завмаг, ямб, зампред, созыв, авангард, завлаб, объектив, пассив, штатив, норматив, маг, шланг, шезлонг, педагог, склад, языковед, город, подъезд, болид, мореход, тираж, абордаж, гараж, типаж, саквояж, бейдж, круиз, психоанализ, завхоз, ТЮЗ.

Губка, пробка, зыбкий, ковкий, трубчатый, обкатать, ходкий, подцепить, подстроить, надкусить, пряжка, ложка, дерзкий, замазка, резкий, мерзкий, вишить, в срок, втачать, рюкзак, отдать, сделал, косьба, молотьба, отбежать, отломить, вброд, вполуха.

8. Прочитайте слова. Проверьте правильность произношения двойных согласных звуков.

Агрессор, антенна, аккуратный, аннулировать, баллон, баллотировка, беллетристика, бюллетень, ванна, дискуссия, иллюминация, коллегия, колонна, колосс, комментарий, коммюнике, концессия, кристаллический, миллион, миссия, оккупант, оппозиция, оппонент, пассаж, пассивный, перрон, пессимизм, рессора, терраса, территория, тонна, трасса, троллейбус, трупна, туннель, хоккей, эпиграмма, эссенция, эффект.

9. Распределите приведенные ниже слова по группам в зависимости от особенностей произношения сочетания гласных «чн». Заполните таблицу. Проверьте себя по словарю.

[шн]	[шн] и [чн]	[чн]
<i>було[шн]ик</i>	<i>копее[шн]ый – копее[чн]ый</i>	<i>зада[чн]ик</i>

Бесконечный, беспорядочный, булочная, взяточник, горничная, горчичник, гречневый, двоечник, девичник, драматичный, игрушечный, конечно, коричневый, молочная, молочница, Кузьминична, нарочно, непорядочный, Никитична, очечник, плиточник, подсвечник, пустынный, пушечный, прачечная, скворечник, скучный, стрелочник, шапочный, яичница, ячневая.

10. Укажите и исправьте диалектное произношение слов.

1. « – Чего ты там разглядишь ночью?.. Вот што: постучишь крайнюю избу, спросишь, где Мазаев Ефим живет. Тебе скажут. Это кум мой. Ефиму придеши и скажешь: стретил, мол, Никитича в тайге, он повел иологов в Змеиную согру. Патроны, мол, у него кончились, а чтоб с ружьем не таскаться, он упросил меня к послезавтрему! А што я повел иологов, пусть он никому не говорит...».

(В. Шукиин «Охота жить»)

2. « – Я у дочери в городе-то гостевала – дивля: тут тебе, с места не сходя, и Ангара, и лес, и уборна-баня, хошь год на улицу не показывайся. Крант, так же от как у самовара, повернешь – вода бежит, в одном кранту – холодная, в другом горячая. И в плиту дрова не подбрасывать, тоже с крантом, нажимаешь – жар идет. Вари, парь. Прямо куды тебе с добром! – баловство для хозяйки. А уж хлебушко не испекчи, нет, хлебушко покупной. Я с непривычки да с невидали уж и поохала возле крантов этих – оне

надо мной смеются, что мне чудно. А ишо чудней, что баня и уборна, как у нехритсей, в одной закутке, возле кухоньки. Это уж тоже не дело. Сядешь, как пристичит, и дрожшишь, мучишься, чтоб за столом не услышали. И баня... какая там баня, смехота одна, ребятенка грудного споласкивать. А оне ишо че-то булькаются, мокрые вылазят. От и будешь ты, Настасья, как барыня, полеживать, все на дому, все есть, руки подымать не надо. А ишо этот... телехон займей. Он тебе дрынть-дрынть, а ты ему: ле-ле, поговорела и опять на боковую».

(В. Распутин «Прощание с Матерой»)

Тема 5. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ

План:

1. Нормы произношения согласных звуков.
2. Особенности произношения иноязычных слов.

Практические задания

Задание 1. Выберите вариант, соответствующий современным нормам грамматики. В примерах с числительными раскройте скобки и запишите цифры словами. Проверьте себя с помощью специальных словарей и справочников.

Открыв дверь, (подсудимому удалось покинуть помещение - подсудимый смог покинуть помещение). 2. Оскорбляя подчиненных, (ему не приходило в голову извиняться - он и не догадывался извиняться). 3. На кафедре работают (три профессора - трое профессоров). 4. Большое количество новых законов (должно – должны) вступить в силу в следующем году. 5. Женщина-вахтер (не хотел, не хотела) нас пропускать. 6. (Бухгалтера – бухгалтеры) выписывают фиктивные расходные (ордера – ордера). 7. На занятии мы говорили о статье (Алексея Панасюк – Алексея Панасюка) «Психология профессиональной коммуникации юристов». 8. В каждой партии недолив продукта составлял до (1,5 литра – литров). 9. Суд определил наказание каждому подсудимому по(пять - пяти) лет лишения свободы. 10. Был просчет по кассе, не хватило (24391 рублей – рубля).

Задание 2. Найдите предложение, в котором выражена основная мысль текста: Патриарх ТЮЗа А.А.Брянцев рассказал мне об одном телефонном разговоре. Ему неожиданно позвонили и школы: "Вам зво́нит преподавательница..." – "Не верю!" – прервал Александр Александрович и повесил трубку на рычаг. Через минуту снова звонок, и снова: "Вам зво́нит преподавательница..." – "Не верю!" – и трубка опять повешена. В третий раз звонок: "Товарищ Брянцев, вам зво́нит преподавательница... Почему вы не верите?" – "Не верю, чтобы преподаватель мог так неправильно говорить..." – ответил А. А. Брянцев (Л. Раковский).

Задание 3. Расставить ударение в кратких причастиях прошедшего времени. Прожит, прожито, прожита, прожиты. Роздан, роздано, роздана, розданы. Созван, создано, созвана, созваны.

Задание 4. Поставить ударение в словах.

Августовский, агентство, апартаменты, выговоры, гусеница, изредка, ин-формировать, каталог, красивее, кухонный, корысть, мышление, одновременно, партер, пахота, иначе, обеспечение, намерение, облегчить, километр, добыча, значимость, принудить, откупоривать, мизерный.

Задание 5. Выберите слова, в которых выделенный согласный перед «е» произносится мягко:

1. деканат
2. фанера
3. шинель
4. диспансер
5. деградация
6. дегенерат

7. дезинфекция
8. термин
9. протекция
10. депонент
11. реквием
12. тенденция
13. тезис
14. темп
15. нейрохирург
16. декларация
17. сессия
18. кредо
19. сентенция
20. декада

Задание 6. Выберите слова (словосочетания), в которых сочетание «чн» произносится как [шн]:

1. скворечник
2. пустычный
3. горчичник
4. конечно
5. фильм скупен
6. молочный
7. лоточник
8. Наталья Ильинична
9. яичница
10. шапочное знакомство
11. нарочно
12. чертова перечница

Задание 7. Дайте оценку сочетаемости звуков в аббревиатурах. Приведите примеры нарушения норм благозвучия в аббревиатурах, отмечая скопление согласных и стечение гласных. Назовите аббревиатуры, созданные в соответствии с требованиями благозвучия речи.

ВЗТТМ, МПШТ, МОАУ, ВЗТПП, УАИ, ФИА, МПТШП, УНИИО, ГВЫТМ, ВЗИТЛП, ДЮСШ, СИРЕНА, ВНОС, МНИ, АИСТ, АСУ, ГОСТ, МА-МА (Московская автомеханическая академия).

Тема 7. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ (ВАРИАНТЫ УПОТРЕБЛЕНИЯ ФОРМ СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫХ, ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ И МЕСТОИМЕНЕЙ)

План:

1. Нормы употребления имен существительных.

Практические задания

Задание 1. *Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных:* апельсины, гектары, заморозки, якуты, микроны, носки, сапоги, свечи, томаты, полотенца, рельсы.

Задание 2. *Употребите правильную форму собственных имен (в скобках дано имя и фамилия в именительном падеже):* Сказки (Ганс Христиан Андерсен) любят дети всего мира. Декларация была подписана (Роберт Смит). Заседание состоялось на кафедре у профессора (Гордейчук). Это письмо было написано американской девочкой (Саманта Смит). Цветы для (Виктор Данчин). Копии для (Алена Павлушко). Письмо от (Андрей Скворода). Розы для (Ольга Зильберт).

Тема 9. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

План:

1. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого.
2. Согласование определений с определяемым словом.

Контрольный тест

Вариант 1

1. **Какое из перечисленных слов имеет значение «подражание, воспроизведение с некоторой точностью»?**

- А) имитация;
- Б) сенсация;
- В) оппозиция;
- Г) стереотип.

2. **В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?**

- А) по застывш...й глад..., на вздревнувш...м петух...;
- Б) заворачивающ...м пени...м, под высохш...м полотенц...м;
- В) **о ведущ...м специалист..., на пестреющ...м покрывал...;**
- Г) тонк...м сло...м, в зеленеющ...й долин... .

3. **В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)**

- А) Небо словно шатер голубой...
- Б) Всех принимает Земля и бродягу и философа и святого и отшельника.
- В) Теперь я понял без прошлого не прожить.
- Г) **Семь магическое число.**

4. **В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?**

- А) **проб...раться, м...ниатюра, сбл...жаясь;**
- Б) заст...лая, л...тучий, инж...нер;
- В) опр...вдать, прик...снуться, к...мбинация;
- Г) гр...мадный, водор...сли, тр...вянистый.

5. **Выберите правильное утверждение.**

- А) Основная функция языка – быть средством украшения общения.
- Б) Славянскую письменность изобрел Владимир Мономах.
- В) Диалект относится к литературным формам существования языка.
- Г) **Разговорная речь относится к литературным формам существования**

языка.

6. **В каком слове ударение на последнем слоге?**

- А) снято;
- Б) **газопровод;**
- В) принят;
- Г) банты.

7. **В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?**

- А) не...говорчивый, чре...вычайно, бе...мятежный;
- Б) от...грали, мед...нститут, пред...нфарктный;
- В) с...ехали, зав...южило, в...едливый;
- Г) **не...деланный, бе...церемонный, во...пылал.**

8. **Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.**

- А) **больше шестьдесят рублей;**
- Б) нет мест;
- В) несколько килограммов;
- Г) в двухстах метрах.

9. **В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Ю?**

- А) помн...щий детали, тревож...щийся понапрасну;
- Б) **мел...щий муку, овцы бле...т;**
- В) дворники крас...т, скач...щий галопом;
- Г) зайцы пряч...тся, дыш...щий с трудом.

10. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- А) (по)меньше, зачем(то), (пол)мандарина;
- Б) (кое)где, (научно)исследовательский, (иссиня)черный;
- В) бок(о)бок, голубо(глазый), (полу)легальный;
- Г) взгляни(ка), (вот)вот, знай(же).

11. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Исполняя эту пьесу,

- А) ...было чувство радости.
- Б) ...я старался передать свое настроение.
- В) ...должен учитываться авторский замысел.
- Г) ...зал хорошо слушал пианиста.

12. В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)

- А) Прогулка или разговор с другом были одинаково приятны для него.
- Б) Вечер и наступившая прохлада расслабили и успокоили нас.
- В) Ученье да труд все перетрут.
- Г) В колледже он с увлечением занимался как гуманитарными так и естественно-математическими дисциплинами.

Вариант 2

1. В каком слове ударение на втором слоге?

- А) диспансер;
- Б) каталог;
- В) **включишь;**
- Г) кладовая.

2. Выберите верное толкование слова «менеджер».

- А) **специалист по управлению;**
- Б) управляющий сбытом;
- В) ответственный работник;
- Г) молодой специалист.

3. В каком слове произносится согласный «х»?

- А) снег;
- Б) **мягкий;**
- В) город;
- Г) друг.

4. Какое из перечисленных слов имеет значение «постепенное ухудшение, снижение каких-либо качеств, упадок»?

- А) депрессия;
- Б) эволюция;
- В) **деградация;**
- Г) революция.

5. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.
С первых лет возникновения скаутских отрядов появились их песни и одной из любимых скаутами песен была «Картошка».

А) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.

- Б) Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- В) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
- Г) **Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.**

6. Укажите фамилию, которая склоняется.

- А) Александр Лукашенко;
- Б) **Наталия Герцен;**

В) Алексей Крученых;

Г) Эрнест Хемингуэй.

7. Выберите термин, который обозначает «слова, близкие по значению».

А) синонимы;

Б) паронимы;

В) омонимы;

Г) антонимы.

8. Выберите слово, которое не имеет форм множественного числа.

А) тишина;

Б) вода;

В) песок;

Г) стекло.

9. Определите неправильное утверждение.

А) Русский язык относится к славянской группе.

Б) Диалект относится к нелитературным формам существования языка.

В) Славянскую письменность изобрели Кирилл и Мефодий.

Г) Понятие «жаргон» уже понятий «арго», «сленг».

10. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

А) Только тот может горячо любить добро, кто способен от всей души, непримиримо ненавидеть зло (Ф. Шиллер).

Б) Мы должны благодарить тех, которые указывают нам наши недостатки (Б. Паскаль).

В) С юных лет приучайся прощать проступки ближнего и никогда не прощай своих собственных (А.В. Суворов).

Г) Доброта – качество излишек которого не вредит (Дж. Голсуорси).

11. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

А) запекая;

Б) отцветший;

В) перепечатанный;

Г) сознание.

12. Какое из перечисленных слов имеет значение «склонный к нападению, насилию; враждебный, захватнический»?

А) склочный;

Б) свирепый;

В) агрессивный;

Г) яростный.

Тема 10. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКСТА КАК ОСНОВНОЙ ЕДИНИЦЫ РЕЧИ

План:

1. Виды связи, структурные компоненты текста.

2. Особенности композиции и конструктивные приемы текста.

Практические задания

1. А) От имен существительных, обозначающих название профессии, образуйте форму женского рода там, где это возможно.

Бизнесмен, врач, геолог, дворник, корреспондент, критик, мастер спорта, пловец, поэт, продавец, профессор, редактор, секретарь, судья, ткач.

Б) От имен существительных, обозначающих название профессии, образуйте форму мужского рода там, где это возможно.

Балерина, доярка, манекенищица, маникюрша, машинистка, медсестра, сиделка, стюардесса.

2. От данных имен существительных образуйте формы именительного падежа множественного числа. Составьте с ними словосочетания.

Автор, ворох, директор, договор, доктор, инспектор, катер, кучер, лекарь, отпуск, паспорт, прожектор, профессор, сторож, токарь, торт, трактор, флигель, хутор.

3. Объясните разницу в значении в следующих парах имен существительных.

Боровы – борова, корпусы – корпуса, мехи – меха, образы – образа, ордены – ордена, поясы – пояса, тоны – тона, тормозы – тормоза, учителя – учителя, цветы – цвета.

4. Скажите, в каких случаях уместно/неуместно употребление приведенных форм.

В цехе – в цеху, в отпуске – в отпуску, в грунте – в грунту, в шкафе – в шкафу, в угле – в углу.

5. Дополните падежные окончания имен существительных в данных предложениях.

1. *В управление приехал новый специалист, знающий толк в лес...* 2. *В хвойном лес... растут преимущественно маслята.* 3. *В 1945-м год... закончилась Великая отечественная война.* 4. *По телевизору объявили о следующем год... как о Международном год... защиты детей.*

Тема 11. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНОГО ТЕКСТА И ЖАНРОВОЕ СВОЕОБРАЗИЕ ПИСЬМЕННОЙ НАУЧНОЙ РЕЧИ

План:

1. Функциональные и структурно-языковые особенности конспекта.
2. Функциональные и структурно-языковые особенности реферата.
3. Общая характеристика научного стиля речи

Практические задания

1. Подготовьте научный доклад любого типа на интересующую вас тему (регламент – 10 минут). При подготовке используйте композиционную схему соответствующего типа научного доклада и предлагаемые языковые клише научного стиля (языковой материал взят из: 54, с. 374 – 376). Задание слушателям: подготовьте вопросы по теме доклада; обсудите прослушанные доклады. Особое внимание уделите оценке формы преподнесения материала.

	Смысловой компонент жанра	Клише научного стиля
.	Актуальность проблемы (темы)	В современной (...) науке особую остроту приобретает тема (...); актуальна проблема (...); внимание ученых привлекают вопросы (...).
.	Перечисление работ, посвященных проблеме (теме)	Существует обширная литература, посвященная данной теме. Данному вопросу (проблеме, теме) посвящены следующие работы (статьи, монографии). Эта проблема рассматривается в следующих работах.
.	Описание основных подходов	Среди ученых, занимающихся проблемой (...), нет единой концепции (...). Можно выделить несколько подходов к решению данной проблемы. Существуют три (две) основных точки зрения на проблему. Первый подход реализован в работах (...), в основе второго подхода лежит концепция (...), третий подход состоит в том, что... В исследовании данной проблемы можно выделить несколько школ, направлений, точек зрения.
.	Изложение сущности различных точек зрения	Одна из точек зрения принадлежит (...) и заключается в (...). Вторая точка зрения противостоит первой и утверждает, что (...). Этой точки зрения придерживается (...). Третий подход представлен в работах (...) и сводится к (...). Автор (...) считает (...), автор выдвигает положение, концепцию

		теорию (...), как считает (...), по мнению (...), с точки зрения (...). Сущность (суть), основное положение (...) состоит, заключается в (...), сводится к (...). Согласно теории, концепции, трактовке (...), согласно точке зрения (...), согласно мнению (...) о (...).
.	Сравнение точек зрения	<i>Сходство.</i> Автор высказывает мнение, сходное с мнением (...), придерживается тех же взглядов, что и (...); позиция автора близка взглядам (...); автор опирается на концепцию (...); автор является представителем школы (...); автор разделяет мнение (...) по вопросу ... <i>Рассмотренное положение объединяет</i> (...) с (...) во взглядах на (...); (...) по своей позиции близок (...); (...) так же, как и (...), утверждает (...). Авторы придерживаются одинакового мнения по вопросу (...). <i>Различие.</i> Точка зрения (...) коренным образом отличается от взглядов (...) на (...); значительно/незначительно, принципиально отличается от (...). Данное положение диаметрально противоположно (...). Если (...) утверждает (...), то (...) считает, что...
.	Отношение к рассматриваемым точкам зрения	<i>Согласие / несогласие.</i> Трудно согласиться с (...). Трудно принять точку зрения (...). Нельзя принять утверждение (...) о (...), потому что (...). Можно согласиться с (...). <i>Оценка.</i> Данная точка зрения оригинальна, интересна, любопытна, наиболее адекватна нашему пониманию проблемы (...). Нельзя не отметить достоинство (...) в (...).
.	Мотивированный выбор точки зрения	Из всего сказанного следует, что наиболее обоснованной является точка зрения (...). Таким образом, можно остановиться на (...), так как... Мы принимаем точку зрения (...), исходя из следующих соображений... Мы считаем наиболее убедительными аргументы (...). Неоспоримость доводов (...) заключается в том, что ... Описание результатов экспериментов (...) представляется нам наиболее весомым аргументом к признанию точки зрения (...).

Схема анализа научного доклада:

1. Актуальность проблемы, представляющей интерес в плане научной новизны. Доклад носит характер: самостоятельного исследования; дискуссионный; информационного реферата.

2. Формулировка темы доклада. Название носит характер: описательный; концептуальный; проблемный; рекламный; тезиса реферата-обзора.

3. Раскрытие темы. Уровень раскрытия темы: глубокое и доказательное; составление реферата-обзора; пересказ 2 – 3 научных источников.

4. Техника исполнения доклада. Наличие риторических умений: реализация задачи высказывания; умение формулировать и разворачивать тезис в соответствии с рамками жанра доклада; умение использовать систему аргументации; умение четко обозначить свою позицию; умение проявлять адресность высказывания и держать контакт с

аудиторией; умение демонстрировать интеллектуальную экспрессивность; умение выбрать оптимальный вариант композиции, продумывать реализацию «законов края»; умение вести подготовленную импровизацию; правильность речи (отсутствие речевых, грамматических, стилистических ошибок).

2. От данных имен существительных образуйте формы родительного падежа множественного числа. Составьте с ними словосочетания.

Амперы, башикры, блюда, буряты, валенки, гектары, граммы, гусары, домны, калмыки, караты, кочерги, кулоны, мандарины, минеры, носки, оглобли, осетины, побережья, погоны, подмастерья, полотенца, простыни, рентгены, солдаты, юнги, яблоки, яблони, якуты.

3. Прочитайте предложения, используя правильную форму имен собственных.

1. *В детстве он охотно читал Жюль... Верн... . 2. Театр поставил новую пьесу Жан...-Пол... Сартр... . 3. Сказки Ганс... Христиан... Андерсен... любят дети всего мира. 4. Взгляды философов обратились к Август... Шлегел... . 5. Это письмо было написано американской девочкой Самант... Смит... . 6. Декларация была подписана Роберт... Смит... . 7. Заседание состоялось на кафедре у профессора Гордейчук... . 8. Эти книги прислали для студентки Гаврилюк... . 9. Артист исполнил прекрасные сонеты Петрарк... 10. На концерте прозвучали произведения Майборд... . 11. Эти сказки написали братья Гримм... . 12. Новое произведение Генрих... и Томас... Манн... было выпущено небольшим тиражом. 13. Франклин и Элеонора Рузвельт... посетили концерт известного певца. 14. Супруги Клинтон... прибыли на отдых в Калифорнию. 15. Сегодня мы собираемся в гости к Михаилу Савченк... .*

4. Прочитайте предложения, используя правильную форму географических названий и аббревиатур.

1. *На поле близ Бородин... решалась судьба России. 2. В городе Голицын... со мной произошел интересный случай. 3. Мы провели лето в городе Одинцов... 4. По сообщению ИТАР...- ТАСС... все заложники были освобождены. 5. Мой дедушка всю жизнь проработал на ГЭС... . 6. Период НЭП... в нашей стране – сложный экономический период. 7. Мой брат поступил в этом году в МГИМ... . 8. Регистрация гражданских отношений происходит в ЗАГС... .*

Тема 13. ЖАНРОВОЕ СВОЕОБРАЗИЕ ПИСЬМЕННОЙ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ РЕЧИ

План:

1. Особенности написания деловых писем.
2. Особенности официально-делового стиля.

Практические задания

1. Сопоставьте текст научного и официально-делового стилей по следующему плану:

1) в какой сфере общения используется текст – (в научной, официально-деловых отношений);

2) какова функция текста – (сообщение научных знаний – в научном стиле; информативная и волюнтаривная – в официально-деловом стиле);

3) какие стилевые черты присущи каждому тексту – (логичность, доказательность, бесстрастность, точность, безобразность, скрытая эмоциональность – в научном стиле; императивность, официальность, смысловая точность (однозначность), «неличный» характер изложения, стандартизованность, стереотипность построения текста – в официально-деловом стиле.

«Цианобактерии представляют собой древнейшую группу прокариотических фотосинтезирующих организмов, возникших свыше 3 млрд лет назад. Они представлены одноклеточными, многоклеточными (нитчатными) и колониальными формами.

Цианобактерии распространены в пресных и соленых водоемах, на поверхности почвы и скал, в горячих источниках, входят в состав лишайников. Клетки цианобактерий характеризуются толстыми двухслойными оболочками. Клеточная оболочка содержит некоторое количество целлюлозы, но главными ее компонентами являются полисахариды и пектиновые вещества. В клетках цианобактерий часто встречаются особые, наполненные газом, вакуоли, которые, как предполагают, служат для облегчения парения в толще воды. Цианобактерии способны фиксировать азот воздуха и превращать его в органические формы азота. В отличие от других фотосинтезирующих бактерий синезеленые водоросли при фотосинтезе выделяют молекулярный кислород, а в качестве единственного источника углерода – углекислый газ. Предполагается, что именно благодаря цианобактериям в архейскую эру возникла современная атмосфера. В периферической части клеток этих организмов диффузно распределены синие и бурые пигменты, определяющие вместе с хлорофиллом их сине-зеленый цвет. Некоторые синезеленые бактерии имеют дополнительные пигменты, изменяющие их характерный цвет до черного, коричневого и красного. Цианобактерии, будучи автотрофными организмами, способны синтезировать все вещества клетки за счет энергии света. Однако они способны и к смешанному типу питания. Размножаются цианобактерии, как и другие прокариоты, только бесполом путем.

Вместе с другими микроорганизмами цианобактерии обогащают почву органикой и органическим азотом, являются кормом для зоопланктона. После массового размножения цианей в водоемах (так называемое цветение воды) происходит процесс их отмирания и разложения, вода приобретает неприятный запах и становится непригодной для питья; наблюдается массовая гибель рыбы. При цветении воды на поверхности часто образуется маслянистая грязно-зеленая пленка, состоящая из отмерших цианобактерий. Среди относительно немногих случаев полезного использования человеком цианобактерий необходимо упомянуть искусственное разведение видов рода анабена на рисовых полях в тропиках с целью обогащения почвы соединениями азота. Отдельные виды цианей, например спирулина, могут употребляться в пищу человеком».

(В.И. Абрамов)

В отдел аспирантуры МОСИ

Отчет о командировке

По заданию кафедры отечественного государства и права с 14 октября по 23 октября 2017 г. я находился в командировке в Москве, где занимался в Российской библиотеке им. В.И.Ленина и в диссертационном зале г. Химки. Мною сделана следующая работа: составлена библиография научных статей и монографий, просмотрены диссертации по темам, близким теме моей диссертации.

Аспирант _____ (подпись)

25 октября 2017г.

2. Составьте словосочетания имен числительных *оба, обе* со следующими именами существительными в формах именительного и дательного падежей.

Образец: *Оба сына, обоим сыновьям.*

Бланк, вакансия, ведро, вещь, дерево, директор, докладная записка, дорога, дочь, заявление, лицо, песня, подпись, постель, предложение.

3. Обратите внимание на употребление собирательных и количественных числительных, счетных существительных. Отредактируйте предложения, мотивируя изменения в тексте.

1. *Желающим получить путевки для детей на время рождественских каникул следует внести по ста сорока пяти тысяч рублей.* 2. *Благодаря рационализации на новой*

линии сейчас занято вместо семерых только пять человек. 3. Время существования в космосе второго спутника – 93 суток. 4. Над этой темой работают пятеро научных сотрудников, о результатах они доложат на совещании. 5. Во время перерыва в холле продолжают спорить. Подойдем поближе к этим трем студентам, послушаем, что они говорят. 6. Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе. 7. Так мы и живем: семь в одной комнате. 8. Премию вручили А.Ф.Осиповой: ей исполняется шесть десятков. 9. Спортивный клуб уже дюжину лет держится в первых рядах высшей лиги. 10. В столицу чемпионата въехало столько журналистов, туристов, гостей, что население ее увеличится на пару тысяч.

4. Прочитайте предложения, обратите внимание на правильное произношение имен числительных и окончаний у имен существительных.

1. Прибыл океанский лайнер с 1485 (пассажир). 2. В аспирантуре при университете обучается до 225 (человек), причем свыше 170 (аспирант) защитили диссертации. 3. Частное от деления 8648 на 8 равно 1081, сумма этих чисел равна 8656, а разность равна 8640. 4. Наибольшая глубина Балтийского моря достигает 459 (метр). 5. Произведение 99 на 85 равно 8415, сумма этих чисел равна 184, а разность равна 14. 6. Можно вполне обойтись 1500 (рубль). 7. Длинной вереницей вытянулись медленно ехавшие 22 (сани). 8. Сумма 2194 и 756 равна 2950, а разность этих чисел равна 1438. 9. Год приблизительно равен 365 и $\frac{1}{4}$ (сутки). 10. Произведение 327 и 85 равно 27795.

5. Укажите недочеты и речевые ошибки, возникшие вследствие неправильного использования местоимений (искажение смысла, подмена понятия из-за неправильного порядка слов, введение местоимений в текст при отсутствии существительных, которые замещаются, неправильный выбор грамматической формы местоимения); отредактируйте предложения.

1. Выросло целое поколение, для которых война – история. 2. Ваня остался сиротой: отец умер, когда ему было девять лет. 3. Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону. 4. Больной попросил сестру налить себе воды. 5. Петров вывел Джека на прогулку со всеми своими медалями. 6. Учительница биологии попросила: «Я ухожу, закройте за мной форточку». 7. Люди ликовали: везде звучала музыка, раздавалась дробь каблуков. Мы говорили со многими из них прямо на площадях. 8. Это сотая новинка для детей, производство которых освоено с начала года предприятиями города. 9. Сзади его ехала нагруженная вещами телега. 10. Эти участки яровых необходимо немедленно убрать простыми машинами и не дожидаться их полной зрелости. 11. Одного руководителя компании убили, но вместо его пришел другой.

Тема 14. РАЗГОВОРНО-ОБИХОДНЫЙ СТИЛЬ РЕЧИ

План:

1. Речевой этикет.
2. Национальная специфика речевого этикета.

Практические задания

1. Выполнить в рабочей тетради конспект по теме «Основные аспекты культуры речи», используя список рекомендованной литературы.

2. Определите, какой аспект культуры речи нарушается в каждой из данных ситуаций. Аргументируйте свой ответ.

а) Лектор читает доклад, но постоянно отвлекается на посторонние темы, не придерживается логики изложения.

б) В незнакомой обстановке Вас подводят к человеку и говорят: «Знакомьтесь, пожалуйста».

в) В библиотеке Вам предлагают внимательней посмотреть каталог.

г) Преподаватель во время чтения лекции все время употребляет слово как бы.

д) Ваш брат является директором фирмы, и вы на торжественном вечере, посвященном юбилею фирмы, обращаетесь к нему с трибуны: «Дорогой братан!

Поздравляю тебя и твою фирму с юбилеем!».

- е) На улице к Вам обращается незнакомый человек: «Мужик, далеко до стадиона?».
- ж) Студент читает доклад, и язык его беден, невыразителен.
- з) В разговоре с начальником Вы употребляете жаргонные слова.
- и) Вы обещаете своему другу походить за него.

3. Образуйте форму предложного падежа единственного числа имен существительных в следующих словосочетаниях. Обратите внимание на особенности склонения приложений.

Образец: *город Москва – в городе Москве*

Город Йошкар-Ола, река Нева, деревня Самодуриха, город Афины, деревня Кучки, деревня Белые Росы, село Старая Русса, город Ерофей Павлович, город Иваново, аэропорт Домодедово, поселок Ежово, город Комсомольск-на-Амуре, город Ростов-на-Дону, город Усть-Кут, город Нарьян-Мар, город Орехово-Зуево, город Карачаево-Черкесск, станция Вологда, порт Находка, озеро Балхаш, озеро Севан, гора Эльбрус, гора Парнас, мыс Горн, мыс Доброй Надежды, канал Волго-Дон, река Северная Двина, бухта Золотой Рог, остров Северная Ирландия, улица Лубянка, улица Петрова, улица Красная Пресня, улица Охотный ряд.

4. Оцените употребление предлогов и беспредложных конструкций, исправьте ошибки на управление, отредактируйте предложения.

1. Прокурор заявил, что он не в курсе об информации, переданной агентством «Интерфакс». 2. Согласно распоряжения ректора курение в университете разрешается лишь в специально отведенных для этого местах. 3. Необходимо гораздо больше внимания уделять на повышение культурного уровня современной молодежи. 4. По сообщениям газет, вскоре граждане будут оплачивать за квартиру значительно больше, чем сейчас. 5. Елена не производила впечатление тихони, застенчивость вряд ли была для нее свойственна. 6. Студенты, обучающиеся в университете, заметно отличаются от своих сверстников по глубине знаний, эрудиции. 6. Многие участники конгресса прибыли с самых отдаленных районов. 7. Президент указал о том, что переход к следующему этапу военных действий произойдет в декабре. 8. Популярный телеведущий дал разъяснение о смысле указа президента. 9. Узнав о катастрофе гражданского самолета, президент выразил сожаление случившимся. 10. Президент попросил доложить все, что сейчас происходит в стране. 11. Ему было не совсем удобно докладывать всего того, что говорили подчиненные. 12. Некоторые люди, особенно с нашего поколения, не воспринимают современной музыки. 13. Мы как-то свыклись к тому, что нет никаких больших потрясений. 13. Не все хотят оплачивать за услуги, которые государство предоставляет населению. 14. Постановка спектакля стала возможна с помощью и благодаря спонсорам – финансово-промышленной группе «Омега». 14. В обучении младших школьников следует уделять большое внимание на развитие образного мышления. 15. Оплата за обучение возможна по частям. 16. В ряде изданий создали негативный образ о политике, равнодушного к простому народу. 17. В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ. 18. Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей? 19. В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо. 20. Вопреки усилий репетиторов, мальчик учился плохо. 21. Старики снисходительны до шалостей детей. 22. Благодаря пожару был уничтожен большой участок леса. 23. По прибытию поезда мы сразу же отправились в центр города. 24. Лектор оперировал с точными фактами. 25. В столице туристы ходили в музеи, театры, концерты.

5. Укажите ошибки в сочетании однородных членов предложения и отредактируйте предложения.

1. Народ постепенно отвыкает любить и восхищаться добрым царем-президентом, который поможет всем. 2. Татьяна была добра и внимательна ко всем, с кем была даже просто знакома. 3. Лишь в 60-е годы мы смогли прочесть и насладиться

лучшим романом Булгакова. 4. Важно следить и анализировать процессы, происходящие в современном обществе. 5. Многочисленные агентства сегодня берут на себя подбор и руководство кадрами. 6. Лес тянется вдоль реки и очень живописный. 7. В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др. 8. Декорации к новому спектаклю были подготовлены молодым художником и абсолютно авангардные. 9. Светильник подвешен над диваном и очень красивый. 10. Эти сведения получены как из официальных, так и неофициальных источников. 11. Необходимо обратить внимание не только на знания стажеров, но и их практические навыки.

6. Укажите ошибки в использовании причастных и деепричастных оборотов и отредактируйте предложения.

1. Читая газетную заметку, у нее появилось желание написать автору рубрики. 2. Задумав изучить жизнь животных, Гржимеку удастся поехать в Африку. 3. Проснувшись, у меня возникло странное чувство: казалось, что мой сон непременно сбудется. 4. Трудно сегодня ориентироваться в продукции косметических фирм: разнообразные кремы, концентрированный шампунь, гель, предназначенный для фиксации волос, и многое другое. 5. Посмотрев эту выставку, у меня сложилось хорошее впечатление о современном абстрактном искусстве. 6. Отправившись на практику, у студентов был большой интерес к предстоящей работе. 7. Войдя в дверь, мне послышались странные звуки в кабинете, и я замер. 8. Мой рассказ будет неоконченным, не упомянув о дорожном происшествии. 9. Устав после занятий, мне не читалось. 10. Пользуясь калькулятором, расчет производится правильно и легко. 11. Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года. 12. После суда опальный писатель был отправлен в Сибирь, находясь там долгие годы. 13. Приехав в Париж, его пригласили в посольство. 14. Прочитанная лекция для студентов о новых достижениях в медицине вызвала большой интерес. 15. Вам предстоит увидеть величественные соборы, запоминающиеся навсегда.

7. Укажите ошибки в сложных предложениях (неправильный выбор союза; употребление рядом двух однозначных союзов; несогласованность двух придаточных предложений, относящихся к одному общему главному) и отредактируйте их.

1. Островский показал силу любви Ларисы и что с ней стало из-за золота. 2. Незнакомец опустился в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его. 3. Это был человек, верящий в добро и справедливость и который искренне старался принести пользу обществу. 4. Важно изучать условия жизни человека и как они связаны с процессами, происходящими в обществе. 5. Чингиз Айтматов в своих произведениях всегда стремился показать человека, ищущего свое место в жизни и который проходит ряд испытаний. 6. Катерина умоляла мужа взять ее с собой, но, однако, Тихон тем не менее не выполнил ее просьбу. 7. Анна мечтала о счастливом будущем и как они вместе с Алексеем будут работать во имя этого. 8. Однажды я услышал историю о молодых супругах, только что отпраздновавших свадьбу и которые решили провести медовый месяц на необитаемом острове. 9. В жизни я не видывал человека, питавшего большее пристрастие к прочувствованным тостам и который умел бы их мастерски произносить. 10. Он уехал в Тбилиси, о котором мечтал с детства и где прошла юность его родителей. 11. Большой театр отправил его на пенсию, на которой он больше не танцевал. 12. Все газеты писали о крупном политическом скандале в правительстве, но, однако, тем не менее находились люди, которые об этом ничего не знали. 13. Министр финансов выступил о том, что курс рубля будет зафиксирован.

8. Укажите ошибки, связанные с нарушением порядка слов в предложениях, исправьте их.

1. Мы далеко еще не знаем всех тайн подводного мира. 2. Городская общественность широко готовится отметить юбилей нашего города. 3. После тяжелой работы мама приготовила для нас сытный обед. 4. Представители всех стран СНГ

съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии. 5. Проработавшие всю жизнь учителя в школе, без сомнения, должны получать льготную пенсию. 6. Главный герой романа не только убил старуху-процентщицу, но и ее сестру. 7. Живущие родственники в Сибири, приехав в Москву, остановились у нас. 8. имеющийся жизненный опыт у человека – это истинное его богатство. 9. Вошла горничная с накрахмаленной на голове наколкой. 10. Стены украшают плакаты и флажки.

КЕЙСЫ

1. Подготовиться к тренинг-игре «У меня зазвонил телефон...» (работа в парах).

Цель тренинг-игры – научиться вести деловой телефонный разговор.

Ход тренинг-игры. Выбираются 2-3 «эксперта», которые будут оценивать эффективность деловых телефонных разговоров.

Тема игры: «Декан ... факультета ведет деловой телефонный разговор:

с министром образования Республики Марий Эл;

с деканом ... факультета соседнего вуза;

с родителем нерадивого студента;

с преподавателем, который заболел и не может выйти на работу;

с секретарем-референтом, который хочет устроиться на работу и т.д.

Участники игры разбиваются по парам и выбирают себе те социальные роли, которые они будут разыгрывать в процессе ведения деловой беседы по телефону (например, один участник – декан, другой – министр и т.д.). Каждая пара самостоятельно выбирает тему для беседы и проигрывает разговор сначала вдвоем (время для подготовки – 5 минут). Затем слово предоставляется «экспертам», которые вырабатывают критерии оценки деловых телефонных разговоров и дают квалифицированный анализ каждого из прослушанных разговоров.

2. Подготовиться к тренинг-игре «Деловое совещание» (работа в группах).

Цель тренинг-игры – научиться проводить деловое совещание и быть участником делового совещания.

Ход тренинг-игры. Представьте себе, что вы декан ... факультета. Вам необходимо провести совещание с преподавателями кафедры и студенческим активом вашего факультета с целью обсудить проблему «Как повысить успеваемость студентов ... факультета?». Сами разработайте сценарий деловой игры и проведите ее с группой из 10-15 человек. Выберите 2-3 «экспертов», которые будут оценивать эффективность делового общения «декана» и участников совещания.

Основная литература

1. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 246 с. - Библиогр. в кн.; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 156 с.: ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи. Практикум [Текст] : учеб.пособие для академического бакалавриата / А.В.Голубева,З.Н.Пономарева,Л.П.Стычишина; под

ред. А.В.Голубевой. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 256 с. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Камнева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. - 124 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208667> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Морозова, С.М. Русский язык и культура речи: сборник тестов: 1 / С.М. Морозова; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. - 89 с.; - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429967> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Дивакова, М.В. Русский язык и культура речи: сборник тестов / М.В. Дивакова; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. - Ч. 2. - 113 с.; - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429917> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Интернет-ресурсы

1. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

2. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

3. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>

4. Архив журнала «Логос» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru/logos/number/arc.html>

5. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

7. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>

8. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gramma.ru

9. Русский язык и русский мир от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://russian-world.info/kultura-rechi>

10. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru>

11. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: русский язык для всех - <http://www.gramota.ru>

2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка	2/2
2	Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков	2/4
3	Функциональные стили, подстили речи, жанры	2/4
4	Нормы современного русского литературного языка	2/4
5	Орфоэпические нормы	2/4
6	Лексические нормы	2/4
7	Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений)	2/4
8	Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов)	2/4
9	Синтаксические нормы	2/4
10	Характеристика текста как основной единицы речи	2/4
11	Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи	2/4
12	Общая характеристика официально–делового текста как документа	2/4
13	Жанровое своеобразие письменной официально–деловой речи	2/4
14	Разговорно–обиходный стиль речи	2/4
15	Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство	4/4
	Итого по курсу	32/58

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое язык? Какую роль он играет в жизни человека?
2. Каковы основные и второстепенные функции языка?
3. Что включает в себя понятие «современный русский литературный язык»?
4. Каковы основные особенности русского языка, отличающие его от других языков?
5. Каков международный статус современного русского литературного языка?
6. Каковы закономерности (тенденции) развития современного русского литературного языка?

Тема 2. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков

Вопросы для самостоятельной работы:

1. В чем состоит системность языка?

2. Почему язык и речь понятия взаимосвязанные и взаимообусловленные? В чем их сходство и различие?
3. Каковы основные особенности устной и письменной речи?
4. В чем состоит суть речевого общения? Что такое речевая ситуация?
5. Какие признаки могут свидетельствовать о наличии или отсутствии речевой культуры?

Тема 3. Функциональные стили, подстили речи, жанры

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое функциональный стиль речи?
2. Что является основой деления литературного языка на функциональные стили?
3. Какие функциональные стили вам известны?
4. Что означают термины «подстиль» и «жанр»?
5. Какие подстили и жанры выделяются в каждом функциональном стиле речи?
6. Каковы характерные особенности:
 - а) разговорно–обиходного стиля;
 - б) литературно–художественного стиля;
 - в) общественно–публицистического стиля;
 - г) научного стиля;
 - д) официально–делового стиля?
7. Как связаны между собой функциональные стили русского литературного языка?

Тема 4. Нормы современного русского литературного языка

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое норма языка и каковы ее особенности?
2. В чем проявляется противоречивость нормы?
3. Какие существуют различия в степени нормативности?
4. Какие типы норм можно выделить в соответствии с основными уровнями языка и сферами использования языковых средств?

Тема 5. Орфоэпические нормы

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое акцентологические варианты и каковы их основные типы?
2. Чем вызвана неустойчивость норм ударения в существительных, кратких прилагательных, глаголах и причастиях?
3. Какими основными законами определяются произносительные нормы русского языка?
4. Почему наблюдается смешение ударных [ó] и [э́], обозначаемых на письме соответственно буквами ё и е?
5. Какая тенденция наблюдается в произношении твердых согласных перед мягкими?
6. Какое произношение сочетаний –чн– и –шн– устаревает?
7. Каковы основные особенности произношения иноязычных слов?

Тема 6. Лексические нормы

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое лексические нормы?
2. Какие требования предъявляются к речи с точки зрения соблюдения лексических норм?
3. Что такое предметная и понятийная точность речи?
4. В чем заключается проблема лексической сочетаемости?

5. Какие типичные ошибки связаны с речевой избыточностью?
6. Что понимается под уместностью словоупотребления?
7. В чем различие речевых и стилистических ошибок, нарушающих лексические нормы?
8. Каковы наиболее важные аспекты проблемы чистоты речи?
9. Какие словари фиксируют существующие в современном русском литературном языке лексические нормы?

Тема 7. Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений)

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие существуют морфологические нормы?
2. В каких случаях возникают трудности при определении рода существительных?
3. Какие существуют варианты форм множественного числа существительных?
4. Какие существуют варианты употребления падежных форм имен существительных?
5. Какие трудности могут возникнуть при употреблении форм прилагательных?
6. Каковы особенности употребления форм личных, притяжательных и вопросительных местоимений?

Тема 8. Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов)

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы особенности употребления форм количественных числительных?
2. Какие стилистические ограничения свойственны собирательным числительным?
3. Что такое избыточные и недостаточные глаголы?
4. В каких формах глагола наблюдаются колебания норм?
5. Каковы особенности образования и употребления форм причастий и деепричастий?

Тема 9. Синтаксические нормы

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы основные характеристики двух единиц синтаксиса: словосочетания и предложения (типы, способы выражения отношений, виды связи)?
2. Каковы типичные ошибки в словосочетаниях, построенных на основе управления?
3. На что следует обратить внимание при употреблении однородных членов в именных и глагольных словосочетаниях?
4. Какова роль порядка слов с точки зрения синтаксических норм на уровне предложения?
5. Что влияет на выбор формы сказуемого при подлежащем, обозначающем количество?
6. Что является недопустимым при построении предложения с однородными именными сказуемыми?
7. Какие ограничения существуют при употреблении деепричастного оборота?
8. Какие существуют нормы построения сложного предложения?

Тема 10. Характеристика текста как основной единицы речи

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое текст? Каковы его основные признаки?

2. Что такое тема, общее содержание и идея текста?
3. Какие типы текстов вы знаете и чем они отличаются друг от друга?
4. Что такое цепная и параллельная связь предложений?
5. На какие структурные компоненты делится текст?
6. Какие факторы определяют композицию текста?
7. Какие конструктивные приемы могут лежать в основе композиции текста? В чем их особенности?

Тема 11. Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы характерные особенности научного стиля? Что составляет его отличие от публицистического или разговорного стиля речи?
2. Какие подстили вы знаете? В чем их особенность?
3. Какой основной тип изложения представляют научные тексты и с чем это связано?
4. Чем отличаются жанры вторичных текстов от первичных?
5. Каковы основные виды конспекта? Охарактеризуйте каждый из них.
6. Каковы основные виды реферата? Назовите их отличительные черты.
7. Чем отличается реферат от конспекта? Каков порядок работы над рефератом и конспектом?

Тема 12. Общая характеристика официально–делового текста как документа

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы основные признаки официально–делового стиля речи?
2. Что такое документ с лингвистической точки зрения? Каковы его структурно–языковые особенности?
3. Что такое унификация и стандартизация документов?
4. Что такое реквизит? Какие реквизиты считаются основными и почему?
5. Каковы нормативные требования, предъявляемые к языку деловых документов?
6. Каковы общие правила делового этикета?

Тема 13. Жанровое своеобразие письменной официально–деловой речи

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие жанры административно–канцелярского подстиля вы знаете? Какие из них относятся к личной документации?
2. Чем отличается автобиография от резюме?
3. Что общего между заявлением и объяснительной запиской и в чем их различие?
4. Что общего между распиской и доверенностью? Каковы различия между данными документами?
5. Каковы структурно–содержательные особенности служебной, объяснительной и докладной записок?
6. Какие типы деловых писем вы знаете? Какие реквизиты должно иметь любое деловое письмо?

Тема 14. Разговорно–обиходный стиль речи

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какую сферу общественной жизни обслуживает разговорно–обиходный стиль речи?
2. Каковы характерные признаки разговорно–обиходного стиля речи?

3. Дайте характеристику фонетических, лексических и грамматических особенностей обиходно–разговорного стиля речи.
4. Расскажите о речевом этикете, его роли в общественной жизни.
5. Назовите условия, определяющие формирование речевого этикета.
6. Какова роль табу и комплимента в общении?
7. Расскажите об особенностях национальной специфики речевого поведения?
8. Расскажите, какую роль в общении играют невербальные средства.
9. Какова значимость традиций и обычаев в общественной жизни?

Тема 15. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Что такое ораторское искусство?
2. От чего зависит успешная ораторская деятельность?
3. Из каких элементов складывается повседневная подготовка к выступлению?
4. Назовите и охарактеризуйте основные этапы подготовки к конкретному выступлению.
5. Расскажите об основных принципах построения выступления.
6. Каковы методы изложения материала выступления?
7. Расскажите об аргументации и ее способах в публичной речи.
8. Расскажите о факторах, обуславливающих контакт оратора с аудиторией.
9. Расскажите об основных типах устной публичной речи.

Основная литература

1. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 246 с. - Библиогр. в кн.; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 156 с.: ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи. Практикум [Текст] : учеб.пособие для академического бакалавриата / А.В.Голубева,З.Н.Пономарева,Л.П.Стычишина; под ред. А.В.Голубевой. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 256 с. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Камнева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. - 124 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208667> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Морозова, С.М. Русский язык и культура речи: сборник тестов: 1 / С.М. Морозова; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. - 89 с.; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429967> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Дивакова, М.В. Русский язык и культура речи: сборник тестов / М.В. Дивакова; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. - Ч. 2. - 113 с.; - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429917> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Интернет-ресурсы

1. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
2. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
3. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
4. Архив журнала «Логос» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru/logos/number/arc.html>
5. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
7. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
8. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gramma.ru
9. Русский язык и русский мир от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://russian-world.info/kultura-rechi>
10. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru>
11. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: русский язык для всех - <http://www.gramota.ru>

Перечень тем докладов по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.

18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
 19. Правила построения ораторской речи.
 20. Спор и его виды.
 21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
 22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А.Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В.Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
 23. СМИ и культура речи.
 24. Жаргоны и культура речи.
 25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
 26. Светская беседа.
 27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов.
- Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
 29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
 30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час) очная/заочная форма обучения
Подготовка к зачету	8/18
Проработка конспекта лекций	6/17
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	6/17
Проработка учебного материала	6/19
Написание докладов	6/17
Контроль	-/4

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Культура речи и деловое общение» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах культуры речи и делового общения, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
<i>зачтено</i>	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме;	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	50-100 % правильно выполненных заданий
<i>не зачтено</i>	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в изложении материала	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	До 50 % правильно выполненных заданий

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Шкала оценивания	Шкала оценивания
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в

		понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

Отметка за зачет по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к зачету, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на зачете, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На зачете следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту зачета, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к зачету.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Перечень вопросов к зачету

1. Происхождение русского языка. Краткие сведения из истории русского языка.
 2. Положение русского языка в современном мире.
 3. Язык как знаковая система: единицы и уровни языка, разделы языкознания.
- Функции языка.
4. Формы существования русского языка.
 5. Литературный язык как высшая форма существования языка. Признаки литературного языка.
 6. Характеристика понятия «культура речи». Аспекты речевой культуры.
2. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
3. Лексические нормы языка.
 4. Характеристика морфологических норм.
 5. Орфоэпические нормы языка.
 6. Синтаксические нормы русского языка.
 7. Кодификация норм литературного языка. Типы словарей.
 8. Функциональные стили литературного языка: взаимопроникновение стилей.
 9. Научный стиль, специфика использования элементов всех языковых уровней и научной речи.
10. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
11. Общая характеристика официально–делового стиля, сфера его функционирования.
12. Жанровое разнообразие и языковые особенности официальных документов.
 13. Интернациональные свойства официально–деловой письменной речи.
 14. Унификация языка деловых бумаг.
 15. Требования к оформлению реквизитов документов.
 16. Язык и стиль распорядительных документов.
 17. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
 18. Язык и стиль инструктивно–методических документов.
 19. Реклама в деловой речи.
 20. Речевой этикет в документе.
 21. Особенности публицистического стиля речи: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
 22. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.
 23. Коммуникативный аспект речевой культуры. Принципы речевого общения.
 24. Основные единицы речевого общения.
 25. Организация вербального взаимодействия.
 26. Невербальные средства общения.
 27. Классификация жестов.
 28. Слушание как условие эффективной коммуникации.
 29. Доказательность и убедительность речи.
 30. Основные виды аргументов
 31. Нравственные установки участников речевой коммуникации.
 32. Пауза и ее типы.
 33. Коммуникативные качества речи. Точность речи.
 34. Коммуникативные качества речи. Понятность речи.
 35. Коммуникативные качества речи. Богатство и разнообразие речи.
 36. Коммуникативные качества речи. Выразительность речи.
 37. Лексические средства речевой выразительности.
 38. Фигуры речи.
 39. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство как социальное явление.

40. Оратор и аудитория: взаимодействие, проблемы контакта, приемы управления аудиторией.
41. Характеристика личности оратора: знания, умения, навыки.
42. Основные характеристики аудитории как социально–психологической общности людей.
43. Основные этапы подготовки к публичному выступлению.
44. Выбор темы и определение целевой установки.
45. Поиск материалов для выступления, виды вспомогательных материалов.
46. Разработка плана выступления. Виды планов.
47. Композиция публичного выступления: определение и основные принципы.
48. Начало, развертывание и завершение публичной речи.
49. Словесное оформление публичного выступления.
50. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
51. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.
52. Формулы речевого этикета: основные группы.
53. Обращение в русском речевом этикете.
54. Речевой этикет в профессиональной деятельности менеджера.
55. Актуальные проблемы речевой культуры, пути их преодоления.

Тест по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

0 вариант

1. Специфической особенностью делового общения является:

- 1) регламентированность
- 2) отсутствие норм и правил
- 3) разговор по душам
- 4) неограниченность во времени

2. Нормативный аспект культуры речи – это:

- 1) знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях
- 2) соответствие слов и выражений целям и условиям общения
- 3) владение нормами русского литературного языка
- 4) воздействие на эмоции и чувства аудитории

3. Род речи, помогающий формированию научного мировоззрения, отличающийся научным изложением, глубокой аргументированностью, логической культурой называется:

- 1) академическое красноречие
- 2) социально–политическое красноречие
- 3) духовное (церковно–богословское) красноречие
- 4) социально–бытовое красноречие

4. Укажите, как называется словарь русского языка, дающий возможность найти замену какому–либо слову или сочетанию, отвечающий на вопрос, как сказать иначе, как другими словами выразить ту же мысль, назвать тот или иной предмет:

- 1) словарь синонимов
- 2) словарь иностранных слов
- 3) словарь паронимов
- 4) толковый словарь

5. Найдите предложение, в котором однородные члены использованы правильно:

- 1) Печорин – офицер, ведущий свободный образ жизни и который ищет приключений
- 2) Созданы хорошие условия не только для публикации, но и внедрения научных работ
- 3) Справочник запрашивали из Казахстана, Кавказа, Туркмении
- 4) Зарницы вспыхивали и трепетали, как крыло умирающей птицы

6. Найдите НЕправильно образованную форму степени сравнения имени прилагательного:

- 1) более лучший
- 2) более хороший
- 3) самый хороший
- 4) лучший

7. Укажите, в каком ряду все слова произносятся без смягчения согласных перед Е:

- 1) компьютер, тезис, стресс, детектив, темп
- 2) кредо, бутерброд, индекс, термин, патент
- 3) пионер, шинель, музей, академия, терапевт
- 4) свитер, энергия, компетенция, пресса, берет

8. Назовите причину изменения норм:

- 1) языковая эволюция
- 2) изменение культурной традиции
- 3) влияние диалектов языка
- 4) смена исторической эпохи

9. Словарь, которым вы воспользуетесь при выборе варианта «ску[чн]о – ску[шн]о», – это:

- 1) словарь омонимов
- 2) орфографический словарь
- 3) словарь паронимов
- 4) орфоэпический словарь

10. Найдите пару слов, в которых оба варианта являются литературной нормой:

- 1) жалюзи – жалюзи
- 2) лосось – лосось
- 3) кухонный – кухонный
- 4) ходатайство – ходатайство

11. Выберите ряд, в котором ударение во всех словах ряда поставлено правильно:

- 1) перчить, одновременно
- 2) иконопись, зубчатый
- 3) (она) занята, иначе
- 4) ремень, углубить

12. Укажите, в каком ряду все слова произносятся без смягчения согласных перед Е:

- 1) свитер, энергия, компетенция, пресса, берет
- 2) пионер, шинель, музей, академия, терапевт

- 3) компьютер, тезис, стресс, детектив, темп
- 4) кредо, бутерброд, индекс, термин, патент

13. Найдите высказывание, которое противоречит определению свойств нормы:

- 1) норма охватывает все стороны языка
- 2) норма исторически изменчива
- 3) нормативный вариант всегда совпадает с вариантом, получившим широко распространение в речи
- 4) норма устойчива, даже консервативна

14. Психологическая пауза используется:

- 1) в процессе выступления и длится 3–5 минут
- 2) в начале выступления и длится 5–7 секунд
- 3) в конце выступления и длится 1 минуту
- 4) по ходу выступления по мере необходимости и длится 2–3 минуты

15. Отметьте ошибочное утверждение: «Лексические нормы – это _____».

- 1) правила употребления синонимичных слов с учетом различных оттенков значения
- 2) правила произношения сочетаний согласных в разных словах
- 3) употребление слова в точном соответствии с тем значением, которые зафиксировано в словарях
- 4) правила употребления терминов и иноязычных слов

16. Укажите, как называется единица языка, которая служит для выражения мыслей, эмоций, ощущений:

- 1) предложение
- 2) слово
- 3) фонема
- 4) морфема

17. Общение всегда есть диалог:

- 1) одного человека с другим
- 2) человека с машиной
- 3) наедине с собой
- 4) технических устройств

18. Найдите предложение со стилистической ошибкой, связанной с неправильным употреблением фразеологизма:

- 1) Поведением Кости был возмущен весь класс
- 2) Футболисты прилагали все силы, чтобы выиграть финальный матч, но в последнюю минуту защитник считал ворон, и вся команда села в лужу
- 3) Воздвигнута поражающая своим великолепием овощная база
- 4) Они шли и кричали во всю Ивановскую

19. «Относитесь к другим так, как вы хотели бы, чтобы относились к вам». Определите, для какого уровня управления делового общения приемлемо данное положение:

- 1) «сверху – вниз»
- 2) «по горизонтали»
- 3) для всех

4) «снизу – вверх»

20. Определите предложение с ошибочным употреблением глагола:

- 1) Ты не так метаяшь гранату
- 2) Ветер мечет по поляне пожелтевшие листья
- 3) Весной рыба метает икру
- 4) Струя бежит и плещет и, на солнце нежась, блещет

21. Укажите, кто из великих ученых внес значительный вклад в развитие риторики в России, написав "Краткое руководство к красноречию":

- 1) А.С. Пушкин
- 2) Ф.М. Достоевский
- 3) М.В. Ломоносов
- 4) В.Г. Белинский

22. Укажите предложение, в котором НЕ нарушены синтаксические нормы:

- 1) Он долго добивался, но так у него ничего и не вышло
- 2) Большинство депутатов проголосовало за предложенный проект
- 3) Я наблюдал за группой ребят, подошедшими к остановке
- 4) Натянуть и выстрелить из лука очень трудно

23. Укажите, какой документ требуется написать, если вам необходимо досрочно сдать экзамены:

- 1) служебную записку
- 2) расписку
- 3) доверенность
- 4) заявление

24. Речь без чуждых литературному языку и отвергаемых нормами нравственности слов и словосочетаний называется _____ речью.

- 1) правильной
- 2) образной
- 3) чистой
- 4) точной

25. Укажите, где зародилось ораторское искусство и наука о нём:

- 1) Древний Восток
- 2) Древний Рим
- 3) Средневековая Европа
- 4) Древняя Греция

26. Найдите предложение со стилистической ошибкой:

- 1) На приобретение школьного инвентаря потратили все деньги
- 2) Волки – хищные животные, населяющие наши леса и охотящиеся на мелких зверей
- 3) По прибытии в город мы обратились с просьбой к водителю автотранспорта доставить нас до места проживания
- 4) С целью борьбы за повышение успеваемости необходимо повысить умственный потенциал учащих за плоды своей учебы

27. К числу общих принципов современного этикета принято относить (исключите одно неправильное положение):

- 1) эстетическую привлекательность
- 2) целесообразность действий
- 3) гуманизм
- 4) уважение

28. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи – основные составляющие _____ аспекта культуры речи.

- 1) когнитивного
- 2) исторического
- 3) коммуникативного
- 4) нормативного

29. Укажите правильное произношение слова:

- 1) [светопреставление]
- 2) [афёра]
- 3) [мукулатура]
- 4) [беспрецендентный]

30. Определите тип делового письма: «Мы подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01–05.326 от 15.03.2003»:

- 1) ответ
- 2) напоминание
- 3) подтверждение
- 4) извещение

31. Скорость произнесения элементов речи (звуков, слогов, слов) называется:

- 1) паузирование
- 2) темп речи
- 3) тембр голоса
- 4) громкость речи

32. Найдите правильный ответ. В словах атлас и атлас ударение служит:

- 1) для указания на варианты слова
- 2) для указания на разную грамматическую форму слова
- 3) для различения семантики слов
- 4) для различения значения слов и их формы

33. Выберите вариант, в которых НЕверно указано лексическое значение слова:

- 1) коммюнике – официальное сообщение
- 2) консенсус – общее согласие по спорным вопросам
- 3) толерантность – терпимость, снисходительность к мнениям, убеждениям, формам поведения другого человека
- 4) диаспора – группа людей, считающих себя избранными

34. Укажите ошибочный вариант окончания предложения: «В продаже не оказалось _____».

- 1) полотенцев
- 2) помидоров
- 3) яблок
- 4) носков

35. *Официально–деловой стиль по степени стандартизованности, точности наиболее близок к стилю:*

- 1) разговорному
- 2) научному
- 3) художественному
- 4) публицистическому

36. *Определите, какой необходимый реквизит пропущен в документе: Докладная записка 24 ноября 1995 г. в 14 час. 45 мин. бухгалтер А.И. Миронова во время обеденного перерыва, выходя из столовой, поскользнулась и сломала ногу. Ее увезли на лечение в больницу, где она пробудет не менее двух месяцев. 24.11.2011 г. Главный бухгалтер Свиридова Л.Г.:*

- 1) подпись
- 2) дата
- 3) название вида документа
- 4) адресат

37. *Укажите, в чём состоят «секреты» в написании писем, которые обычно приносят положительное решение просьб. Оставьте из названных одно выказывание, которое НЕ является нормой составления делового письма:*

- 1) заверения в любви и пр. к партнёру
- 2) «Вы – подход»
- 3) лирический тон письма
- 4) благодарность за внимание

38. *Из названного ниже перечня понятий выберите одно, НЕ определяющее содержание единства трех сторон делового общения:*

- 1) восприятие
- 2) взаимодействие
- 3) информирование
- 4) коммуникация

39. *Назовите форму, отсутствующую в процессе взаимодействия в деловом общении:*

- 1) устный полилог
- 2) письменный диалог и монолог
- 3) устный и письменный приказ
- 4) устный монолог и диалог

40. *Найдите неверное утверждение: «Официально–деловой стиль ещё называют _____».*

- 1) деловым
- 2) официальным
- 3) государственным
- 4) административным

Примерный перечень практических заданий

Задание 1. Познакомьтесь с высказываниями Д. С. Лихачёва о языке. Почему он называет язык самой большой ценностью народа? Что говорит автор о связи языка и мышления?

1) Самая большая ценность народа – его язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Это надо понять досконально, во всей многозначности и

многозначительности этого факта. Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека проходит через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, что мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формируются языком.

2) Но вот мысль, над которой следует задуматься: язык не только лучший показатель общей культуры, но и лучший воспитатель человека. Чёткое выражение своей мысли, богатый язык, точный подбор слов в речи формирует мышление человека и его профессиональные навыки во всех областях человеческой деятельности. Это не сразу кажется ясным, но это так. Если человек точно может назвать ошибку, допущенную им в работе, значит, он определил ее суть. Если он, не озяв и не употребив грубого выражения, четко указал на недочеты товарища, значит, он умеет руководить работой. Точность, правильность и прямота без грубостей в языке – нравственный показатель работы, товарищества, семейной жизни, залог успеха в учении.

Задание 2. Прочтите отрывки из работ известных русских лингвистов. Определите, о чём говорится в каждой цитате и каково ваше отношение к сказанному:

1. Литературный язык, которым мы пользуемся, – это подлинно драгоценнейшее наследие, полученное нами от предшествующих поколений, драгоценнейшее, ибо оно даёт нам возможность выражать свои мысли и чувства и понимать их не только у наших современников, но и у великих людей минувших времён (Л. В. Щерба).

2. Высокая культура разговорной и письменной речи, хорошее знание и чутье родного языка, умение пользоваться его выразительными средствами, его стилистическим многообразием – самая лучшая опора, самое верное подспорье и самая надежная рекомендация для каждого человека в его общественной жизни и творческой деятельности (В. В. Виноградов).

3. Сами по себе лингвистические знания не могут воспитывать лингвистического вкуса и лингвистической дисциплины, если они не предваряются общей культурностью говорящего. Культурность в общем смысле этого слова и является необходимым предварительным условием сознательной любви к языку. Безукоризненно владеть речью может только тот, кто достиг соответствующего уровня общего культурного развития. Тот, кто знает, что такое «пенаты» (из учебника грамматики это узнать нельзя), никогда не ошибётся в употреблении этого слова. Школьник, который слово «аврора» в тексте пушкинского стихотворения понимает как название знаменитого крейсера, повинен не в незнании языка, а в незнании и непонимании истории, в отсутствии верных представлений о жизни. Правильной речи мы учимся в той мере, в какой мы учимся всему тому, что составляет изучение нашей культуры. Учиться правильной речи можно только вместе с усвоением огромного содержания, в неё вложенного. Таким образом, правильная речь не только признак и условие высокой культуры, но она и сама обусловлена последней (Г. О. Винокур).

4. Основная и наибольшая часть умения говорить даётся в школе. Жизнь сравнительно мало прибавляет к приобретённому в школе. Отсюда понятна колоссальная государственно-культурная роль постановки родного языка в школе именно как предмета нормативного. Там, где дети усиленно учатся говорить, там взрослые не теряют бесконечного количества времени на отыскание в словесном потоке собеседника основной мысли и не изливают сами таких потоков вокруг своих мыслей, там люди не оскорбляют друг друга на каждом шагу, потому что лучше понимают друг друга, там люди меньше судятся, потому что составляют более ясные контракты и т. д. и т. п. Умение говорить – то смазочное масло, которое необходимо для всякой культурно-государственной машины и без которого она просто остановилась бы. Если для общения людей вообще необходим язык, то для культурного общения необходим как бы язык в квадрате, язык, культивируемый как особое искусство, язык нормируемый (А. М. Пешковский).

Задание 3. Как вы понимаете смысл следующих высказываний? Как бы вы ответили на вопрос: «Что такое культура?»

• «Культура есть способ плодотворного существования человека» (Б. Пастернак).

• «Мы понимаем культуру как ненаследственную память коллектива, выражающуюся в определённой системе запретов и предписаний» (М. Ю. Лотман)

• «Культура – это то, как мы общаемся» (Ю. М. Лотман)

• «Культура – не склад информации. Это ... гибкий и сложно организованный механизм познания. Одно из свойств этого механизма – способность своевременно находить наиболее выгодные и компактные способы бытования знания, в том числе и научного» (Ю. М. Лотман)

• «Истинно культурный человек – это не только образованный человек. Культура – это не только образование. Это сложная сумма поведения. Это сложная сумма выработанных привычек, в основу которых положены эстетические и этические вкусы (нормы). А тот, кто не руководит своими инстинктами, его нельзя назвать культурным человеком» (М. Зощенко).

• «Нельзя к цветку в виде дополнения подвесить шуруп. Нельзя к нитке жемчуга на женской шее присоединить в виде подвесок канцелярские кнопки. Нельзя к слову «дворец» присоединить «бракосочетание». Объяснить, почему этого нельзя делать, тоже нельзя. Дело сводится к языковому слуху, к вкусу, к чувству языка, а, в конечном счёте, к уровню культуры» (В. Солоухин).

• «Наверное, можно скрыть своё происхождение, образование и прочее, но большинству людей это не удаётся – их выдаёт речь» (Д. Паркинсон)

Задание 4. Прочитайте отрывок из книги К. С. Станиславского и подумайте, какие недостатки речи характерны для вашей речи?

«Я понял еще, что все люди как в жизни, так и на сцене говорят ужасно. Мы не чувствуем своего языка, фраз, слогов, букв и потому легко коверкаем их: вместо буквы Ш произносим ПФА, вместо Л говорим УА. Согласная С значит у нас, как ЦС, а Г превращается у некоторых в ГХА. Прибавьте к этому оканье, аканье, шепелявость, гнусавость, взвизгивание, пiski, скрипы и всякое косноязычие. Слова с подменёнными буквами представляются мне теперь человеком с ухом вместо рта, с глазом вместо уха, с пальцем вместо носа» (К. С. Станиславский).

Задание 5. В одном из произведений писателя и философа Г. Гачева включено следующее письмо. Что затрудняет его чтение и правильное восприятие? Какую роль играет соблюдение/несоблюдение языковых норм в процессе общения (устного или письменного)?

Здрастуй дарагой уважаемы супрух иатец пишит тибе твая верная жина ираба дила впарядки чи го итибе жалаим здаровя таксибя приехал быты галуб- чик утишил душу диржис пакрепче нипадай сгары та

Задание 6. Запишите текст в соответствии с нормами русской орфографии и пунктуации.

[быт' ч'илав'экам ф'ч'илав'эч'искамп опщ'иств'э вофс'и н'и т'ашкай'а аб'азанаст' / а прастой'э разв'ит'ий'э внутр'эн'эй' патр'эбнаст'и / н'икто н'и гавар'ит / што на пч'ил'э л'эжыт св'ищ'эный' долк д'элат' м'от / ана й'эво дэлайэт \ патаму што ана пч'ила //]

Задание 7. Найдите примеры несоответствия нормам современного литературного языка. О каком свойстве нормы они свидетельствуют?

1. Не выкормя, не выпоя, ворога не узнаешь (посл.). 2. А слово "фильм", между прочим, было женского рода, говорили: "приключенческая фильма" (Панова). 3. Высокий крылец на улицу Зубинского дома обставился экипажами (Аксаков). 4. Много про чудо вселенной странник в дому говорил (Фет). 5. Её прогулки длятся доле. Теперь то холмик, то ручей останавливают поневоле Татьяну прелестью своей (А. Пушкин). 6. Наше дело – учиться,

учиться, стараться накапливать возможно больше знаний (Чехов). 7. Появились новые мебели из Москвы (Тургенев). 8. С тётёй Дашей мы впервые ходили в "кинематограф Люмьера". Так тогда называли кино (Паустовский).

Задание 8. Прочитайте приведённые ниже предложения. Найдите допущенные в них ошибки, исправьте их. Определите, какие типы норм нарушены в этих предложениях:

1. В пьесе «На дне» показана жизнь ночлежки и описаны ихние нравы.
2. Были приняты все мероприятия для повышения грамотности студентов.
3. Изображая Петербург, его обстановка рисуется Некрасовым как цепь страшных картин нищеты, голода, обмана, угнетения.
4. Иудушка – жестокий пусто- мыслитель и пустопотребитель.
5. Для Андрея Болконского характерна гордость ума, для Пьера Безухова – умность сердца.
6. Раскольников пришёл к своей теории в глубокой молодости после окончания университета. Крах его теории – это крах его мечт и стремлений.
7. Жухрай учил Павла приёмам, защищавшим себя от врага.

Задание 9. Прочитайте фрагмент повести В. Войновича «Путём взаимной переписки». Какие нормы литературного языка нарушены в письме героини произведения? Как это её характеризует?

Погоды у нас стоят холодные, много снега. Старики говорят, что урожай будет обильный. Берне вступил в партию КПСС, потому что перевели его на бухгалтера и работа очень ответственная. Ваня, ехайте скорее, мама напекёт пирогов с грибами, они вас дожидаются. К сему остаюсь с приветом. Ваша Люда.

Задание 10. Образовать краткие прилагательные. Поставить ударение во всех формах кратких прилагательных.

Образец: веселый – вéсел, вéсело, вéселы, веселá .

вредный, глупый, грубый, гордый, глухой, дружный, живой, короткий, крепкий, светлый

Задание 11. Образовать от глаголов мужского рода прошедшего времени глаголы среднего и женского рода и глагол множественного числа. Поставить ударение.

Образец: брал – бра́ ло, бра́ ли, бралá .

взял, гнал, занял, донял, лил, нажил, начал, понял, снял

Задание 12. Расставить ударение в кратких причастиях прошедшего времени.

Начат, начато, начата, начаты. Принят, принято, принята, приняты. Продан, продано, продана, проданы.

Задание 13. Поставить ударение в словах.

Агент, аргумент, алфавит, алкоголь, арест, аристократия, баловать, буржуазия, бомбардировать, валовой, верование, выборы, грошовый, дремота, досуг, давнишний, заговор, заржаветь, индустрия, искра, инструмент, мастерски, квартал, премировать, памятуя.

Задание 14. Образовать краткие прилагательные. Поставить ударение во всех формах кратких прилагательных.

Образец: веселый – вéсел, вéсело, вéселы, веселá .

горький, густой, дешевый, дорогой, долгий, молодой, пустой, редкий, сытый, тесный.

Задание 15. Образовать от глаголов мужского рода прошедшего времени глаголы среднего и женского рода и глагол множественного числа. Поставить ударение.

Образец: брал – бра́ ло, бра́ ли, бралá .

внял, дал, жил, задал, звал, нанял, отнял, поднял, принял

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 246 с. - Библиогр. в кн.; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 156 с.: ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи. Практикум [Текст] : учеб.пособие для академического бакалавриата / А.В.Голубева,З.Н.Пономарева,Л.П.Стычишина; под ред. А.В.Голубевой. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 256 с. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Камнева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. - 124 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208667> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
3. Морозова, С.М. Русский язык и культура речи: сборник тестов: 1 / С.М. Морозова; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. - 89 с.; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429967> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
4. Дивакова, М.В. Русский язык и культура речи: сборник тестов / М.В. Дивакова; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. - Ч. 2. - 113 с.; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429917> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Интернет-ресурсы

1. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
2. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
3. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
4. Архив журнала «Логос» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru/logos/number/arc.html>
5. Библиотека учебной и научной литературы[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
7. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
8. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.grammar.ru

9.Русский язык и русский мир от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://russian-world.info/kultura-rechi>

10.Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru>

11.Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: русский язык для всех - <http://www.gramota.ru>

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
3. Информационно-образовательный портал АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - «Консультант Плюс» и «Гарант» (доступ к электронным правовым системам осуществляется на основе договора о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договора с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.)
 - Windows 10 Education (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium);
 - Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium);
 - Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License);
 - Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License);
 - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 306	Автоматизированные рабочие места (ASUSTeK COMPUTER INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_A1-4096.00))	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). Project Expert 7, версия Tutorial, сетевая, 15 рабочих мест (Лиценз. договор 0269/2П-06 от 14.10.2009). Программный комплекс Компьютерная деловая игра БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1. (Сублиценз. договор Tr000195746 от 17.10.2017)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

–вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

–задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

–дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

–подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

–своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных

положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он

говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
 - защиту выполненных работ;
 - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.