



АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета права и психологии
 Т.И. Закирова
Протокол заседания Совета факультета
№ 2 « 01 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зав. кафедрой гражданского
права и процесса
 О.О. Полетило
Протокол заседания кафедры
№ 1 « 30 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------------------------|---|
| по дисциплине | Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятия (наименование) |
| образовательная программа | 38.03.02 Менеджмент «Финансовый менеджмент» |
| форма обучения | очная, заочная |

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА



доцент Лысенко Т.И.,
канд. юрид. наук
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2017

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка | 3 |
| 2. Структура и содержания дисциплины | 7 |
| 3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации | 25 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 31 |
| 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 36 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 37 |

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся представлений о формах и методах организационно- правовом обеспечении деятельности предприятий; умения выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в зависимости от ее масштаба и цели; уяснения сущности договорных отношений между субъектами хозяйственной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 2/2 этап;

начинает/продолжает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 1/2 этап.

Этапы формирования компетенций (очная форма)

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Учебная дисциплина | Семестр | Этап |
|------------------|--|--|---------|------|
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Правоведение | 1 | 1 |
| | | Автоматизированные системы управления 1С: Предприятие | 3 | 2 |
| | | Информационные технологии в менеджменте | | |
| | | Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятия | | |
| | | Административно-правовое регулирование в сфере финансов | | |
| | | Финансовое право | 4 | 3 |
| | | Предпринимательское право | | |
| | | Налоги и налогообложение | 5 | 4 |
| | | Налоговое право | 5 | |
| | | Учебная практика | 4 | 3 |
| | | Стратегический менеджмент | 8 | 6 |
| | | Производственная практика | 6 | 5 |
| Производственная | 8 | 6 | | |

| | | практика (преддипломная) | | |
|------|---|--|-----|---|
| | | ГИА | | |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Основы логистики | 3 | 1 |
| | | Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятия | 4 | 2 |
| | | Административно-правовое регулирование | | |
| | | Финансовое право | 6,7 | 3 |
| | | Предпринимательское право | | |
| | | Бизнес-планирование в системе финансового менеджмента | 6 | 3 |
| | | Производственная практика | | |
| | | ГИА | 8 | 4 |

Этапы формирования компетенций (заочная форма)

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Учебная дисциплина | Семестр | Этап |
|-----------------|--|--|---------|------|
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Правоведение | 1 | 1 |
| | | Автоматизированные системы управления 1С: Предприятие | | |
| | | Информационные технологии в менеджменте | 4 | 2 |
| | | Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятия | | |
| | | Административно-правовое регулирование в сфере финансов | | |
| | | Финансовое право | 5 | 3 |
| | | Предпринимательское право | | |
| Налоги и | 6 | 4 | | |

| | | | | |
|------|---|--|----|---|
| | | налогообложение | | |
| | | Налоговое право | | |
| | | Учебная практика | | |
| | | Стратегический менеджмент | 7 | 5 |
| | | Производственная практика | 8 | 6 |
| | | Производственная практика (преддипломная) | 10 | 7 |
| | | ГИА | | |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Основы логистики | 3 | 1 |
| | | Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятия | 4 | 2 |
| | | Административно-правовое регулирование | | |
| | | Финансовое право | 5 | 3 |
| | | Предпринимательское право | | |
| | | Бизнес-планирование в системе финансового менеджмента | 6 | 4 |
| | | Производственная практика | 8 | 5 |
| | | ГИА | 10 | 6 |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | |
|-------|---|
| ОПК-1 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения об организационно-управленческой деятельности; - основные положения о предпринимательской деятельности; - базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; - организацию и особенности деятельности предприятия в соответствии с законодательством РФ; - нормы предпринимательского права; - юридическую терминологию в области предпринимательского права; - особенности применения нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовую информацию, регулиующую деятельность предприятий; - работать с нормативно-правовыми актами, регулиующими деятельность |
|-------|---|

| | |
|------|---|
| | <p>предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксировать изменения в правовых нормах, регулирующих деятельность предприятий; - применять на практике имеющиеся знания норм предпринимательского права <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарными навыками работы с нормативными актами в области предпринимательского права; - навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками работы с юридическими документами в области предпринимательского права; - способностью понимать содержание нормативно-правовых актов в области предпринимательского права; - навыками толкования юридических норм в области предпринимательского права; - навыками работы с юридическими документами в области предпринимательского права |
| ПК-7 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые основы бизнес-планирования; - нормативные методики контроля и реализации бизнес-планов; - нормативно-правовое обеспечение заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ с соблюдением законодательства РФ в области предпринимательского права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать соблюдение законодательства РФ в области предпринимательского права при реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировании деятельности исполнителей, реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательского права при поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, доклад, реферат, задачи.

Формы промежуточной аттестации: зачет

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 3 зачетные единицы, 108 часа, из них:

очная форма обучения: 18 лекционных, 36 практических, 54 часа самостоятельной работы;

заочная форма обучения: 6 лекционных 8 практических, 90 часов самостоятельной работы, 4 часа контроля.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма)

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов по учебному плану | | | | |
|----------------------------|---|------------------------------------|---------------------|-----------|----------|------------------------|
| | | Всего | Виды учебной работы | | | |
| | | | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие и признаки субъектов предпринимательства, система государственной регистрации. | 21 | 4 | 7 | - | 10 |
| 2 | Право собственности, правовые режимы использования имущества | 21 | 4 | 7 | - | 10 |
| 3 | Меры обеспечения прав и законных интересов субъектов предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора). | 21 | 4 | 7 | - | 10 |
| 4 | Виды сделок, заключение и исполнение договоров | 23 | 4 | 7 | - | 12 |
| 5 | Основные положения законодательства зарубежных стран в области организации предпринимательства | 22 | 2 | 8 | - | 12 |
| Итого по дисциплине | | 108 | 18 | 36 | - | 54 |

(заочная форма)

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов по учебному плану | | | | |
|----------------------------|---|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------|
| | | Всего | Виды учебной работы | | | |
| | | | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие и признаки субъектов предпринимательства, система государственной регистрации. | 22 | 2 | 2 | - | 18 |
| 2 | Право собственности, правовые режимы использования имущества | 22 | 2 | 2 | - | 18 |
| 3 | Меры обеспечения прав и законных интересов субъектов предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора). | 22 | 2 | 2 | - | 18 |
| 4 | Виды сделок, заключение и исполнение договоров | 20 | - | 2 | - | 18 |
| 5 | Основные положения законодательства зарубежных стран в области организации предпринимательства | 18 | - | - | - | 18 |
| Итого по дисциплине | | 104 | 6 | 8 | - | 90 |

2.2. Тематический план лекций:

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|---------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие и признаки субъектов предпринимательства, система государственной регистрации. | 4/2 |
| 2 | Право собственности, правовые режимы использования имущества | 4/2 |
| 3 | Меры обеспечения прав и законных интересов субъектов предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора). | 4/2 |
| 4 | Виды сделок, заключение и исполнение договоров | 4/- |
| 5 | Основные положения законодательства зарубежных стран в области организации предпринимательства | 2/- |
| | Итого по дисциплине | 18/6 |

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие и признаки субъектов малого предпринимательства, система государственной регистрации.

План:

1. Участники предпринимательской деятельности в России: физические и юридические лица.
2. Виды юридических лиц.
3. Коммерческие организации: хозяйственные товарищества (полное товарищество, коммандитное товарищество), хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество), производственный кооператив, унитарные предприятия, действующие на основе государственной и муниципальной собственности, другие виды коммерческих организаций.

Тема 2. Право собственности, правовые режимы использования имущества

План:

1. Содержание права собственности и составляющие его комплексы прав (право владения, право пользования, право распоряжения).
2. Собственники и формы собственности (частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность).
3. Понятие объекта права собственности. Классификация объектов права собственности, их правовая характеристика.

Тема 3. Меры обеспечения прав и законных интересов субъектов предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).

План:

1. Рассмотрение споров, разрешаемых в административном порядке.
2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы, возражения, ходатайства, заявления. Рассмотрение споров в судебном порядке.

Тема 4. Виды сделок, заключение и исполнение договоров

План:

- 1.Юридическая характеристика сделок (договоров) в хозяйственной деятельности.
- 2.Правовые последствия заключения, исполнения, расторжения и прекращения имущественных договоров.
- 3.Содержание и структура юридически грамотного договора для бизнеса.

Тема 5. Основные положения законодательства зарубежных стран в области организации предпринимательства

План:

- 1.Основные положения гражданского и торгового права зарубежных стран (источники права, физические и юридические лица, представительства, обязательства их договоров, исполнение обязательств, ответственность за их нарушения, обязательства из причинения вреда).

Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 415 с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Защитные институты в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 167 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448033> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
- 2.Лескова, Ю.Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений : монография / Ю.Г. Лескова. - Москва : Статут, 2013. - 384 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450261> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
- 3.Предпринимательское право : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. А.Д. Анучкина, Н.Ю. Белокопытова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 113 с. : табл. же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458230> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
- 4.Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности : учебное пособие / Н.А. Ющенко, Т.Ю. Зарипова, А.С. Панова и др. ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2013. - 148 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257837> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|---------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие и признаки субъектов предпринимательства, система государственной регистрации. | 7/2 |
| 2 | Право собственности, правовые режимы использования имущества | 7/2 |
| 3 | Меры обеспечения прав и законных интересов субъектов предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора). | 7/2 |
| 4 | Виды сделок, заключение и исполнение договоров | 7/2 |
| 5 | Основные положения законодательства зарубежных стран в области организации предпринимательства | 8/- |
| | Итого по дисциплине | 36/8 |

Семинарские занятия по темам

Тема 1. Понятие и признаки субъектов малого предпринимательства, система государственной регистрации.

План:

1. Некоммерческие организации.
2. Создание, развитие, реструктуризация и банкротство предприятий.

Задачи

Задача 1.

Прокурор войсковой части 9327 в защиту государственных интересов обратился в Арбитражный суд Московской области с иском к мэрии города Жуковского Московской области, государственному предприятию «Летно-исследовательский институт имени М.М.Громова», открытому акционерному обществу «Аэропорт Раменское» о признании недействительными приказа начальника государственного предприятия «Летно-исследовательский институт имени М.М.Громова» от 11.10.2000 г. № 66ос об учреждении ОАО «Аэропорт Раменское» и утверждении устава общества, постановления мэра города Жуковского от 17.10.2000 г. № 2003 «О регистрации открытого акционерного общества «Аэропорт Раменское».

В качестве третьих лиц привлечены Федеральная авиационная служба России и Министерство государственного имущества Российской Федерации.

Арбитражный суд удовлетворил исковые требования в связи с тем, что руководитель государственного предприятия не мог принимать решения о создании открытого акционерного общества и распорядиться денежными средствами из прибыли государственного предприятия, которые были внесены в качестве учредительного вклада в уставный капитал ОАО «Аэропорт Раменское».

- Правильно ли поступил арбитражный суд?
- Вправе ли государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, распоряжаться имуществом государственного предприятия?

- Вправе ли руководитель государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, принимать решение о создании других юридических лиц и внесении вкладов в уставный капитал имуществом государственного предприятия?

Задача 2.

Иностранная фирма обратилась в арбитражный суд Российской Федерации с иском к регистрационному органу о признании недействительным решения о регистрации изменений и дополнений в учредительный договор и устав совместного предприятия (созданного в форме открытого акционерного общества), акционером которого являлась данная фирма.

Из представленных суду документов следовало, что акционеры совместного предприятия в конце 2002 года провели общее собрание и приняли решение о внесении изменений и дополнений в учредительный договор и устав общества, предусматривающих, в частности, изменение организационно-правовой формы.

Правление общества обратилось в регистрационный орган с заявлением о регистрации указанных изменений. Одновременно иностранный участник совместного предприятия обратился с заявлением об отказе от регистрации этих изменений. После проверки заявлений изменения и дополнения зарегистрировала.

На основании материалов дела судом первой инстанции было установлено, что в работе общего собрания акционерного общества приняли участие все акционеры, при этом предложение, касающееся изменений и дополнений в учредительные документы, внесено иностранной фирмой-акционером.

Оценив эти обстоятельства и признав, что учредительные документы изменены в установленном порядке, а регистрация изменений проведена с соблюдением законодательства Российской Федерации, суд первой инстанции отказал в удовлетворении иска.

- Какой регистрационный орган осуществляет регистрацию юридических лиц с иностранным капиталом?
- В каких случаях регистрационный орган может отказать в регистрации изменений и дополнений в учредительные документы совместного предприятия?
- Правильное ли решение вынес суд?

Тема 2. Право собственности, правовые режимы использования имущества

План:

1. Правовые способы закрепления имущества на балансе организаций.
2. Правовые режимы использования имущества субъектов предпринимательства

Задача 1.

Государственное унитарное предприятие обратилось в арбитражный суд с иском к акционерному обществу, являющемуся правопреемником производственного объединения, о признании права хозяйственного ведения на имущество, включенное в уставный капитал акционерного общества, ранее переданное государственному унитарному предприятию собственником данного имущества.

Ответчик, возражая против иска, сослался на смысл и содержание статей 294 и 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, из которых следует, что передать государственное имущество предприятию на праве хозяйственного ведения может только собственник государственного имущества в лице уполномоченных органов. Ни производственное объединение, ни его правопреемник - акционерное общество в силу их статуса не являлись и не могли являться собственниками государственного имущества и,

следовательно, не могли наделить истца правом хозяйственного ведения или лишить его этого права.

- Вправе ли государственное унитарное предприятие распорядиться имуществом (движимым и недвижимым), переданным ему на праве хозяйственного ведения?

- Может ли быть признана недействительной сделка по передаче имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, в уставный капитал акционерного общества?

- Может ли акционерное общество обладать имуществом на праве хозяйственного ведения?

Задача 2.

В арбитражный суд обратилось акционерное общество с иском об истребовании имущества из незаконного владения комбината.

Из представленных в арбитражный суд документов следовало, что в связи с исполнением обязательств по договору подряда на капитальное строительство, заключенному истцом и ответчиком, истцом на территорию ответчика было завезено оборудование: подъемник и пять бригадных вагончиков. По окончании строительных работ акционерное общество - подрядчик не смогло вывезти завезенное оборудование в связи с удержанием его комбинатом.

Из представленных суду документов следовало, что у ответчика сохранился только подъемник, а пять вагончиков отсутствуют.

- Вправе ли акционерное общество предъявить комбинату виндикационный иск?

- Что может быть предметом виндикационного иска?

- Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 3.

Банк по договору от 29.07.97г. № 61 предоставил предпринимателю Никитину Н.И. кредит для осуществления предпринимательской деятельности в сумме 194 592 рублей 86 копеек на срок до 29.01.99 г.

В обеспечение обязательств, принятых по кредитному договору заемщиком, стороны заключили договор о залоге от 31.07.97 г., в котором указано, что предприниматель Никитин Н.И. предоставляет в залог домовладение, принадлежащее ему по праву собственности на основании регистрационного удостоверения, от 24.07.97 г. № 7244.

Между тем Никитин Н.И. с 1992 года состоит в зарегистрированном браке с Никитиной Ю.Е. и имеет малолетних детей. Согласие супруги на совершение договора залога не было получено.

- Вправе ли предприниматель, состоящий в браке, передать имущество, нажитое в период брака, по договору залога без согласия супруги?

- В какой форме должно быть дано согласие супруги на совершение сделки?

- Может ли договор залога быть признан недействительным?

Задача 4.

В арбитражный суд обратилось общество с ограниченной ответственностью с иском об устранении нарушения права собственности на нежилое помещение, не связанного с лишением владения.

Из представленных в арбитражный суд документов следовало, что спорное нежилое помещение принадлежит истцу на праве собственности. Указанное помещение соприкасается с помещением, арендуемым акционерным обществом. Акционерное общество установило металлическую дверь, которая на день рассмотрения спора замурована, чем закрыла доступ в помещение обществу с ограниченной ответственностью.

Арбитражный суд исследовал представленные истцом доказательства, подтверждающие, что вход в помещение возможен только из помещения акционерного общества.

- Какой иск вправе предъявить в арбитражный суд общество с ограниченной ответственностью?
- Какое решение должен принять арбитражный суд?

Задача 5.

Закрытое акционерное общество «Союзтеплострой» обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с иском к обществу с ограниченной ответственностью «Союзтеплострой» о признании права на фирменное наименование, об обязанности ответчика прекратить его использование и о внесении изменений в учредительные документы и товарный знак.

Решением от 10.06.98 г. исковые требования были удовлетворены. При этом арбитражный суд обязал ответчика в 30-дневный срок с момента вступления решения в законную силу внести изменения в учредительные документы и свидетельство на товарный знак.

Высший Арбитражный Суд РФ отменил данное решение.

- Какие элементы входят в состав фирменного наименования?
- Было ли нарушено исключительное право на фирменное наименование?
- Имеются ли основания для отмены решения суда первой инстанции?

Задача 6.

Концерн «Калина» обратилось в суд с жалобой на решение Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам об отказе в регистрации товарного знака «Фтородент» в отношении зубной пасты. В качестве третьего лица по делу, не заявляющим самостоятельных требований на предмет спора, было привлечено ОАО КО «Свобода», которое в течение длительного периода времени (более 30 лет) выпускало зубную пасту с названием «Фтородент».

- Какое решение должен принять суд?
- Может ли быть зарегистрировано в качестве товарного знака:
 - обозначение, вошедшее во всеобщее употребление как товар определенного вида;
 - обозначение, указывающее на вид, качество, свойство товара?

Задача 7.

Решением Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам было принято решение о регистрации товарного знака «Чайф» в

отношении известной чайной компании на ее продукцию. Музыкальная группа обжаловала данное решение в суд, ссылаясь на то, что группа «Чайф» за последние годы приобрела в стране общеизвестность и не могла быть зарегистрирована в качестве товарного знака без согласия музыкантов группы. Кроме того, группа «Чайф» потребовала прекращения использования товарного знака «Чайф» на продукции чайной компании.

Чайная компания и Федеральная служба не согласились с предъявленными требованиями.

- Правильно ли принято решение Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о регистрации товарного знака «Чайф» без согласия музыкальной группы?

- Какие основания для отказа в регистрации товарного знака предусмотрены частью четвертой Гражданского кодекса РФ?

- Какое решение должен принять суд?

Тема 3. Меры обеспечения прав и законных интересов субъектов предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).

План:

1.Гражданско-правовые и уголовно-правовые способы защиты.

2..Подведомственность судебных споров.

Задача 1.

Между Инкомбанком в лице филиала «Нижегородский» и закрытым акционерным обществом «Хлебокомбинат «Печерский» заключен кредитный договор от 25.09.97г. № КП297-2 на предоставление последнему кредита в сумме 200000 долларов США сроком до 25.09.98г.

Обязательства по возврату кредита и уплате процентов ЗАО «Хлебокомбинат «Печерский» выполнены не в полном объеме.

Открытое акционерное общество «Акционерный банк «Инкомбанк» в лице филиала «Нижегородский» обратилось в Арбитражный суд Нижегородской области с иском к о взыскании суммы основного долга и суммы процентов за пользование кредитом по кредитному договору от 25.09.97г. № КП297-2 - всего 057445 рублей 71 копейка.

Решением от 26.05.99г. в удовлетворении иска отказано, так как ответчик погасил задолженность зачетом встречного однородного требования - к зачету представлен договор цессии от 19.05.99г., по которому ЗАО «Хлебокомбинат «Печерский» получило право требования с Инкомбанка 6100000 рублей.

ЗАО «Хлебокомбинат «Печерский» письмом от 25.05.99г. заявило о погашении долга по кредитному договору от 25.09.97г. № КП297-2 зачетом встречного однородного требования на сумму 6100000 рублей. Суд, исходя из этого обстоятельства, отказал в иске, полагая, что задолженность погашена ответчиком путем зачета.

Суд вышестоящей инстанции отменил указанное решение, поскольку в отношении Инкомбанка 04.11.98г. возбуждено дело о банкротстве (определение Арбитражного суда города Москвы от 04.11.98г. по делу № А40-35610/98-95-27«Б») и после этой даты кредиторы истца не вправе получать от него какие-либо суммы (в том числе и путем зачета встречных однородных требований) без соблюдения порядка, установленного Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

- Что означает понятие зачет однородных требований?

- Каковы условия прекращения обязательства зачетом?

- Правильно ли поступил суд вышестоящей инстанции?

Задача 2.

В арбитражный суд обратился кредитор с заявлением о признании несостоятельным его должника. После возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) с аналогичным заявлением обратился другой кредитор этого должника. Арбитражный суд отказал второму кредитору в принятии его заявления поскольку производство по делу о несостоятельности соответствующего должника уже возбуждено. Данному кредитору было разъяснено его право обратиться в арбитражный суд с заявлением об участии в деле в качестве кредитора.

- По какому основанию, предусмотренному Арбитражным процессуальным кодексом РФ, арбитражный суд отказал в принятии заявления?
- Правильно ли поступил арбитражный суд?

Тема 4. Виды сделок, заключение и исполнение договоров

План:

1. Основные сведения о видах договоров, используемых в коммерческих и некоммерческих организациях, а также физическими лицами.
2. Формы договоров, используемых в бизнесе.
3. Гарантии выполнения договорных обязательств, предусмотренные в законе.

Задача 1.

Индивидуальный предприниматель Глебов, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, был признан несостоятельным (банкротом). После завершения процедуры банкротства к предпринимателю были предъявлены требования:

- По уплате алиментов в отношении несовершеннолетнего ребенка.
- По возмещению вреда здоровью пешехода, причиненного автотранспортным средством, принадлежащим Глебову, управлял которым в момент дорожно-транспортного происшествия водитель, с которым был заключен трудовой договор и который перевозил грузы для предприятия, принадлежащего Глебову
- По возмещению вреда причиненного в результате неисправности системы отопления и водоснабжения соседу, проживающему этажом ниже.

Предприниматель Глебов отказался удовлетворить предъявленные требования, за исключением требования по уплате алиментов, ссылаясь на то, что предприниматель, признанный банкротом, освобождается от исполнения оставшихся обязательств и у него отсутствуют денежные средства и имущество для выплаты возмещения.

Кредиторы обратились в суд.

- Несет ли предприниматель ответственность по требованиям, не заявленным в ходе процедуры несостоятельности (банкротства)?
- Какие требования, предъявленные после признания предпринимателя банкротом, сохраняют свою силу?
- Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

Юридическая консультация № 26 Коллегии адвокатов города Москвы обратилась в Арбитражный суд города Москвы с иском к открытому акционерному обществу «Общемашэкспорт» о взыскании задолженности за предоставленные на основании договора от 29.06.2000г. № 14-Юр/2000 адвокатские услуги и процентов за пользование

чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решением от 26.06.01г. исковые требования удовлетворены в полном объеме.

При рассмотрении дела в вышестоящем суде выяснилось, что, принимая решение об удовлетворении исковых требований, судом не учтено, что иск по настоящему делу заявлен 16.05.01г., в то время как определением Арбитражного суда города Москвы от 07.12.2000г. по другому делу (№ А40-43423/00-95-71Б) в отношении ОАО «Общешаэкспорт» возбуждено дело о признании его несостоятельным (банкротом) и введено наблюдение, в связи с чем решение суда первой инстанции было отменено.

- Каковы последствия возбуждения дела о признании должника несостоятельным (банкротом)?

- Вправе ли кредиторы должника, в отношении которого возбуждено дело о признании его несостоятельным (банкротом), обращаться с иском в арбитражный суд к должнику в целях удовлетворения своих требований в индивидуальном порядке?

- Правильно ли поступил суд вышестоящей инстанции, отменив решение нижестоящего суда?

Тема 5. Основные положения законодательства зарубежных стран в области организации предпринимательства

План:

1. Основные и специальные формы организации бизнеса (на примере зарубежных стран).

Задача 1.

Российское акционерное общество обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском к болгарской фирме.

Между российским акционерным обществом и болгарской фирмой был заключен договор поставки. В соответствии с условиями договора болгарская сторона обязалась поставить партию парфюмерно-косметической продукции. Ассортимент товара был определен специальным протоколом, являвшимся неотъемлемой частью договора, и отступления от согласованного перечня в одностороннем порядке не допускались. Оплата товара должна была быть произведена после его приемки по количеству и качеству покупателем.

Актом приемки товара было установлено, что болгарская сторона нарушила условия протокола, в одностороннем порядке изменив ассортимент парфюмерной продукции. На требование покупателя заменить товар на товар, согласованный в протоколе, продавец ответил отказом.

Истец, излагая обстоятельства дела, ссылаясь на нормы Гражданского кодекса Российской Федерации. Ответчик же обосновывал свои возражения на основе положений Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980).

- Какие нормативные акты подлежат применению при решении данного спора?
- Применяются ли в Российской Федерации нормы международных договоров?
- Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

Фирма, зарегистрированная в Турции, обратилась в арбитражный суд с иском к российскому акционерному обществу. Российским торговым предприятием (покупателем)

в июле 2003 года был заключен внешнеторговый контракт с этой фирмой (продавцом) на поставку товара.

Стороны при заключении сделки в письменной форме договорились, что поставка товара будет осуществляться на условиях СИФ (морская перевозка) в редакции Инкотермс-2000. При этом обязанность по оплате фрахта до пункта назначения и по страхованию сделки возлагалась на продавца - иностранную фирму. Фактически перевозка осуществлена на условиях FOB - продавец поставку не страховал. В пути товар был испорчен попаданием морской воды во время шторма. Покупатель, получив товар в негодном состоянии, счел это виной продавца, который односторонне изменил базисные условия поставки с СИФ на FOB, что, в свою очередь, привело к ненадлежащему исполнению обязательств по сделке.

Иностранная фирма настаивала, что двустороннее изменение договора имело место. В качестве доказательства приводились следующие обстоятельства: продавец отправил по факсу оферту с предложением снизить цену контракта; покупатель в телефонных переговорах согласился с этим предложением. В результате телефонных переговоров продавец счел возможным зафрахтовать судно на условиях FOB и не страховать сделку. Российское предприятие отрицало факт устного согласия на изменение условий контракта.

- Применяются в Российской Федерации обычаи при регулировании отношений, возникающих в связи с осуществлением предпринимательской деятельности?
- К какому источнику правового регулирования относятся условия «Инкотермс- 2000»?
- В каких случаях применяются условия «Инкотермс-2000»?
- Как суд должен решить спор?

Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 415 с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Защитные институты в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 167 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448033> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Лескова, Ю.Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений : монография / Ю.Г. Лескова. - Москва : Статут, 2013. - 384 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450261> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
3. Предпринимательское право : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. А.Д. Анучкина, Н.Ю. Белокопытова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 113 с. : табл. же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458230> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
4. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности : учебное пособие / Н.А. Ющенко, Т.Ю. Зарипова, А.С. Панова и др. ; Институт

экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2013. - 148 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257837> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2.4. Тематический план для самостоятельной работы

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|---------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие и признаки субъектов предпринимательства, система государственной регистрации. | 10/18 |
| 2 | Право собственности, правовые режимы использования имущества | 10/18 |
| 3 | Меры обеспечения прав и законных интересов субъектов предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора). | 10/18 |
| 4 | Виды сделок, заключение и исполнение договоров | 12/18 |
| 5 | Основные положения законодательства зарубежных стран в области организации предпринимательства | 12/18 |
| | Итого по дисциплине | 54/90 |

Вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательства, система государственной регистрации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение участников предпринимательской деятельности
2. Перечислите виды юридических лиц
3. Чем отличаются коммерческие организации от некоммерческих?
4. Каков порядок создания юридических лиц?
5. Что такое банкротство юридических лиц?

Тема 2. Право собственности, правовые режимы использования имущества

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте содержание права собственности
2. Перечислите формы собственности и раскройте их
3. Дайте понятие объекта права собственности.
4. Какие виды объектов права собственности вы знаете, дайте им правовую характеристику
5. Раскройте способы закрепления имущества на балансе организаций.
6. Перечислите и раскройте правовые режимы использования имущества субъектов предпринимательства

Тема 3. Меры обеспечения прав и законных интересов субъектов предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора)

Вопросы для самоконтроля:

1. Рассмотрение споров, разрешаемых в административном порядке.
2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы, возражения, ходатайства, заявления. Рассмотрение споров в судебном порядке.
3. Гражданско-правовые и уголовно-правовые способы защиты. Подведомственность судебных споров.
4. Особенности судопроизводства по делам, связанным с охраной интеллектуальной собственности.

Тема 4. Виды сделок, заключение и исполнение договоров

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте сделки (договоры) в хозяйственной деятельности.
2. Каковы правовые последствия заключения, исполнения, расторжения и прекращения имущественных договоров?
3. Как правильно составить юридически грамотного договор для бизнеса?
4. 4. Какие формы договоров наиболее часто используются в бизнесе?

Тема 5. Основные положения законодательства зарубежных стран в области организации предпринимательства

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Перечислите основные положения гражданского и торгового права зарубежных стран
- 2) Перечислите источники права зарубежных стран в области организации малого бизнеса?
- 3) Какие вы знаете формы организации бизнеса в зарубежных странах.

Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 415 с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Защитные институты в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 167 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448033> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Лескова, Ю.Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений : монография / Ю.Г. Лескова. - Москва : Статут, 2013. - 384 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450261> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
3. Предпринимательское право : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. А.Д. Анучкина, Н.Ю. Белокопытова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 113 с. : табл. же [Электронный ресурс].-

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458230> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности : учебное пособие / Н.А. Ющенко, Т.Ю. Зарипова, А.С. Панова и др. ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2013. - 148 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257837> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Тематика тем рефератов, докладов

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Источники предпринимательского права.
3. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности.
4. Наименование и местонахождение коммерческой организации.
5. Порядок формирования капитала субъектов предпринимательской деятельности.
6. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности. Корпоративный договор.
7. Органы юридического лица. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица.
8. Филиалы и представительства юридического лица.
9. Понятие и виды хозяйственной компетенции (правоспособности) юридических лиц.
10. Понятие и формы реорганизации юридических лиц.
11. Лицензирование предпринимательской деятельности.
12. Саморегулирование предпринимательской деятельности.
13. Государственное регулирование предпринимательской деятельностью: понятие, формы, виды и средства.
14. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
15. Публичные и непубличные хозяйственные общества.
16. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
17. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
18. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
19. Унитарные предприятия как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
20. Правовой статус и деятельность производственных кооперативов.
21. Осуществление хозяйственной деятельности, приносящей прибыль некоммерческими организациями.
22. Крестьянское фермерское хозяйство как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
23. Саморегулируемые организации.
24. Понятие крупных сделок и сделок с заинтересованностью, порядок их совершения и правовые последствия его несоблюдения.
25. Понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Основания для обращения в суд.
26. Процедуры банкротства.
27. Банкротство индивидуального предпринимателя.
28. Правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства.

29. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
 30. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.
 31. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
 32. Понятие и виды монополистической деятельности на товарном рынке.
 33. Экологические требования к деятельности предпринимателей.
 34. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
 35. Недобросовестная конкуренция.
 36. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности.
 37. Понятие и правовое регулирование иностранных инвестиций.
 38. Правовые основы кредитования предпринимательской деятельности.
 39. Понятие инновационной деятельности. Виды инноваций.
 40. Правовое регулирование рекламной деятельности: понятие и виды рекламы, субъекты рекламных правоотношений.
 41. Требования, предъявляемые к рекламе: общие, специальные.
 42. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
 43. Техническое регулирование. Технические регламенты.
 44. Расчеты в предпринимательской деятельности: понятие и способы расчетов.
- Формы безналичных расчетов.
45. Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности.
 46. Договор на оказание аудиторских услуг.
 47. Понятие и основные правила ведения бухгалтерского учета предпринимателями.
 48. Соглашение о разделе продукции как вид инвестиционной деятельности.
 49. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
 50. Защита прав и законных интересов предпринимателей: способы и формы защиты; судебная и внесудебная защита.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

| Критерии | Показатели |
|--|---|
| 1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов | актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов | – соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы |
| 3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов | <ul style="list-style-type: none"> круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.). |
| 4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов. | <ul style="list-style-type: none"> правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов |
| 5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов. | <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль. |

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;

– выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

– доклад зачитывается;

– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;

– докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;

– показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;

– выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

– содержание доклада не соответствует теме;

– отсутствует демонстрационный материал;

– докладчик не может ответить на вопросы;

– докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;

– отсутствуют выводы.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

| Вид самостоятельной работы | Трудоемкость (час) |
|--|---------------------------|
| Подготовка к зачету | 12/20 |
| Проработка конспекта лекций | 10/16 |
| Подготовка к практическим (семинарским) занятиям | 10/16 |
| Проработка учебной литературы | 12/20 |
| Написание рефератов | 10/18 |
| Контроль | -/4 |

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятия» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятия»

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах нормативно-правового обеспечения деятельности предприятий, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

| | Устный ответ | Практическое задание | Тестовые задания |
|-------------------|--|--|---|
| <i>зачтено</i> | знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показ значения разработки данного теоретического вопроса для практики | свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации. | 50-100 % правильно выполненных заданий |
| <i>не зачтено</i> | пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в изложении материала | допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания. | До 50 % правильно выполненных заданий |

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций приведены в таблице.

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

| Шкала оценивания | Шкала оценивания | Шкала оценивания |
|------------------|------------------|--|
| отлично | высокий | студент, овладел элементами компетенции «знать», |

| | | |
|---------------------|-----------------------------|--|
| | | «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. |
| хорошо | продвинутый | студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. |
| удовлетворительно | базовый | студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора. |
| неудовлетворительно | компетенции не сформированы | студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. |

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

Отметка за зачет по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к зачету, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на зачете, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На зачете следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту зачета, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к зачету.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

1. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Перечень вопросов к зачету

1. Экономическая наука о необходимости государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Либеральное, консервативное и неолиберальное направления экономической мысли.
3. Сущность, виды, подходы к определению предпринимательства.
4. Экономические цели предпринимательской деятельности.
5. Этапы развития теории и практики предпринимательства.
6. Сущность, виды, подходы к определению предпринимательства.
7. Проблемы государственного регулирования предпринимательства в истории экономической науки.
8. Нравственные традиции в развитии российского предпринимательства.
9. Задачи и направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.
10. Косвенные и прямые методы государственного регулирования. Характеристика направлений государственного регулирования.
11. Предпринимательство в России: экономическая роль и особенности развития.
12. Роль государственного регулирования предпринимательской деятельности в современных условиях.
13. Государственная система лицензирования.
14. Государственный контроль за воздействием предпринимательской деятельности на природную среду.
15. Организационно-экономический механизм окружающей среды.
16. Регулирование государством трудовых отношений.
17. Институциональные формы взаимодействия государства и частного бизнеса.
18. Функции, цели, задачи объединений предпринимателей.
19. Политические формы взаимодействия предпринимательства и властных структур: группы лоббирования. Типы профессиональных лоббистов. Государственный контроль за деятельностью лоббистов.
20. Договорные формы взаимодействия в экономической и социальной сферах.

Тест по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятия»

1. С точки зрения объема компетенции различают следующие виды правоспособности субъекта предпринимательства:
общую, ограниченную, специальную, исключительную
общую, ограниченную
специальную, исключительную.
общую, специальную
2. Обычай делового оборота применяется:
в целях преодоления пробела в законодательстве
в случаях, когда стороны договорятся о его применении
в случаях, прямо указанных в законодательстве
в предпринимательских отношениях не применяется.

3. Соблюдение баланса частных интересов предпринимателей и публичных интересов государства и общества в целом гарантирует принцип:

свобода конкуренции и ограничение монополистической деятельности
получение прибыли как цель предпринимательской деятельности
единое экономическое пространство
государственное регулирование предпринимательской деятельности

4. Метод правового регулирования предпринимательского права включает:

согласования
обязательные предписания
рекомендации
все перечисленное

5. Признаками субъекта предпринимательской деятельности являются:

все перечисленное
имущественная ответственность
хозяйственная правоспособность
легитимация

6. Не является предпринимательской деятельностью:

нотариальная деятельность
деятельность по реализации гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства

все перечисленное
адвокатская деятельность

7. Источником предпринимательского права является:

обычай делового оборота
все перечисленное.
судебный прецедент
договор поставки

8. Источником российского предпринимательского права не является:

судебный прецедент
ГК РФ
обычай делового оборота
международный договор РФ

9. Метод, который заключается в том, что правоотношения (права и обязанности участников предпринимательской деятельности) устанавливаются по взаимной договоренности между ними, называется:

рекомендации
автономные решения
предписание
согласования

10. В соответствии с каким принципом каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом деятельности?

принцип дозволительной направленности правового регулирования

принцип недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела
принцип свободы договора
принцип беспрепятственного осуществления частных прав

11. Логическое расположение норм и институтов предпринимательского права-это:

принципы предпринимательского права
ни один из вариантов неверен
источники предпринимательского права
система предпринимательского права

12. Российское предпринимательское право — это:

относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений

отрасль права регулирующая имущественные и связанные с ними неимущественные отношения.

совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли

один из элементов российской правовой системы

13. Продажа товаров, выполнение работ или оказание услуг — это отношения:

не связанные с предпринимательской деятельностью

непосредственно связанные с самой предпринимательской деятельностью

ни один из вариантов неверен

связанные с организацией предпринимательской деятельности

14. Обязательными признаками предпринимательской деятельности является:

отсутствие цели, заключающейся в получении прибыли, и отсутствие хозяйственного риска

все перечисленное.

систематический характер получения прибыли и факт государственной регистрации участников

несамостоятельность и отсутствие хозяйственного риска

15. Возможность для субъектов действовать по своему усмотрению, то есть возможность свободно распоряжаться принадлежащими им правами, в частности, осуществлять любые виды предпринимательской деятельности, не запрещенные законом, означает:

принцип недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела

принцип неприкосновенности собственности

принцип дозволительной направленности правового регулирования

принцип свободы договора

16. Объектом приватизации может быть имущество, собственником которого является:

хозяйственное общество

хозяйственное товарищество

субъект РФ

производственный кооператив

17. Срок действия квалификации аттестата аудитора:

3 года

10 лет
5 лет
не ограничен

18. Покупателями приватизируемого имущества не могут быть:
унитарные предприятия
потребительские кооперативы
индивидуальные предприниматели
товарищество на вере

19. Основной целью деятельности субъекта предпринимательского права является:
получение дохода
извлечение прибыли
иные цели
общественно-полезные цели

20. Система знаний о предпринимательском праве, истории становления и тенденциях его развития, отражает аспект предпринимательского права как:
отрасли права
отрасли российского законодательства
исторически сложившейся системы
науки

21. Предприятия могут хранить в кассе наличные деньги сверхустановленных лимитов не выше:
7 дней
трех рабочих дней
двух рабочих дней
одного месяца

22. Специальные требования к рекламе касаются:
распространения и ее содержания
сертификации определенных товаров
использования в рекламе исключительных прав
распознавания

23. Перечень товаров, цены на которые подлежат государственному регулированию на внутреннем рынке утверждаются:
Федеральным законом
Министерством финансов РФ
Правительством РФ
Минэкономразвития РФ

24. Предмет предпринимательского права составляют:
отношения возникающие в ходе осуществления предпринимательской деятельности и тесно связанные с ними некоммерческие отношения
отношения возникающие в ходе осуществления хозяйственной деятельности
предпринимательские и некоммерческие отношения
отношения возникающие в ходе осуществления коммерческой деятельности

25. Заявление в судебные органы о признании должника банкротом не вправе подать:

конкурсный управляющий
уполномоченный орган
конкурсный кредитор
представитель учредителя должника

Перечень практических заданий

Задача 1.

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

- Каковы признаки предпринимательской деятельности?
- Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?
- Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Задача 2.

Гражданин Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

- Выполнение гражданином Ивановым ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.
- Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, однако составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.
- Оказание услуг по репетиторству – подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.
- Получение авторских вознаграждений от издательств за публикацию книг и вознаграждений по лицензионным договорам за использование созданного Ивановым изобретения.

По мнению представителя адвокатского бюро, все виды деятельности, которыми занимается Иванов, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

- Перечислите виды предпринимательской деятельности.
- Прав ли представитель адвокатского бюро?
- Определите относятся ли к предпринимательской те виды деятельности, которыми занимается гражданин Иванов?

Задача 3.

Базолина Е.П. обратилась в Арбитражный суд Иркутской области с иском о взыскании с открытого акционерного общества «Иркутский масложиркомбинат» 158 358 рубля пеней за просрочку оплаты подсолнечного масла. Между Базолиной Е.П. и открытым акционерным обществом «Иркутский масложиркомбинат» заключен договор от 10.01.2004 на поставку подсолнечного масла. Во исполнение договорных обязательств агропромышленный концерн «Миллерово» отгрузил в адрес ответчика 173,7 тонны подсолнечного масла. Продукция была получена, однако ее оплата произведена с нарушением установленного договором порядка, что послужило основанием для предъявления к покупателю требования по уплате неустойки.

Принимая решение об отказе в удовлетворении исковых требований, арбитражный суд исходил из того, что Базолина Е.П. как предприниматель не является стороной по договору, поскольку она в этом качестве была зарегистрирована только 29.01.2004 г. Договор же от 10.01.2004 г. заключен с ответчиком физическим лицом, в связи с чем у предпринимателя Базолиной Е.П. нет оснований для предъявления требований, вытекающих из вышеназванного договора.

- Несет ли открытое акционерное общество ответственность за неисполнение договора поставки, заключенного с гражданином, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя?

- Какое решение должен принять суд?

Задача 4.

Индивидуальный предприниматель Семушина Л.В. заключила с туристической фирмой «Сакура-94» договор от 01.08.2003 г. на поездку в Китай. Из договора, приложения к нему и других материалов дела следует, что целью поездки указанного лица являлось приобретение товара (около 3 тысяч мягких детских игрушек) не для личного семейного потребления, а для реализации его через магазин в городе Екатеринбурге, т.е. поездка связана с предпринимательской деятельностью. В деле имеются копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя Семушиной Л.В., осуществляющей свою деятельность без образования юридического лица, договор от 03.07.2003 г. № 341 на реализацию через торговую сеть привозимых из КНР мягких детских игрушек. В договоре определено, что Семушина Л.В. действует как предприниматель на основании свидетельства IV-ВИ № П-378. Кроме того, в акте приемки товаров от 23.09.2003 г., подписанном истцом и ответчиком, также отмечено, что Семушина Л.В. является индивидуальным предпринимателем, указан номер свидетельства о государственной регистрации предпринимателя.

Семушина Л.В. обратилась в Арбитражный суд Свердловской области с иском к обществу с ограниченной ответственностью «Сакура-94» о возмещении ущерба в сумме 24084 рублей, причиненного ненадлежащим исполнением обязательства и компенсации морального вреда в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

Решением от 15.01.2004 иск удовлетворен в части взыскания материального ущерба и морального вреда в сумме 7272 рублей.

Постановлением апелляционной инстанции от 28.02.2004 г. решение отменено, дело производством прекращено. Апелляционная инстанция сочла данный спор неподведомственным арбитражному суду, поскольку он возник в связи с ненадлежащим исполнением обязательств о продаже туристско-экскурсионной путевки по договору от 01.08.2004 г., заключенному с физическим лицом, и из условий этого договора не следует, что он заключен в связи с осуществлением истцом предпринимательской деятельности.

- Являются ли возникшие между Семушиной Л.В. и ООО «Сакура-94» отношения предпринимательскими?

- Подлежат ли применению к данным отношениям нормы Гражданского кодекса РФ о предпринимательской деятельности?
- Какова подведомственность данного спора?
- Применяется ли к данным правоотношениям нормы Закона РФ «О защите прав потребителей»?
- Правильное ли решение приняли суды первой инстанции и апелляционной инстанции?

Задача 5.

Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации унитарного предприятия в связи с осуществлением им фармацевтической деятельности после аннулирования лицензии на ее ведение.

Ответчик был лишен лицензии департаментом здравоохранения области в связи с тем, что осуществлял выпуск лекарственных средств с нарушением установленных требований. По мнению лицензирующего органа, согласно пункту 2 статьи 61 Гражданского кодекса РФ юридическое лицо может быть ликвидировано в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Статья 15 Основ законодательства об охране здоровья граждан предусматривает, что организации, осуществляющие фармацевтическую деятельность с нарушением лицензионных требований, могут быть лишены лицензии лицензирующим органом. Департамент здравоохранения области, лишивший ответчика лицензии, действовал в соответствии с этой нормой.

Несмотря на аннулирование лицензии, предприятие продолжало фармацевтическую деятельность.

Суд отказал в ликвидации юридического лица, ссылаясь на то, что оно может осуществлять другие виды деятельности, кроме фармацевтической.

- Какие виды деятельности подлежат лицензированию? Подлежит ли лицензированию фармацевтическая деятельность?
- Вправе ли лицензирующий орган лишить юридическое лицо лицензии?
- Правильно ли поступил суд, отказав в удовлетворении заявления о ликвидации юридического лица?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 415 с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Защитные институты в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 167 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448033> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Лескова, Ю.Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений : монография / Ю.Г. Лескова. - Москва : Статут, 2013. - 384 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450261> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
3. Предпринимательское право : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. А.Д. Анучкина, Н.Ю. Белокопытова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 113 с. : табл. же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458230> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
4. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности : учебное пособие / Н.А. Ющенко, Т.Ю. Зарипова, А.С. Панова и др. ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2013. - 148 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257837> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Интернет-ресурсы

1. Портал дистанционного правового консультирования предпринимателей «Дистанционный консалтинг» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.dist-cons.ru/>.
2. Портал Бизнес-планирования [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bigplans.ru/>.
3. Портал бизнес-планирования [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bizplan.uz/>.
4. Министерство финансов РФ – www.minfin.gov.ru
5. Банкротство в России - <http://www.bankr.ru/index.php>
6. Онлайн-информационно-аналитическое издание антикризисное управление - <http://www.anticrisis.ru>
7. Статьи о банкротстве и арбитражном управлении - <http://arbitration.narod.ru/index.html>
8. Информационные справочные системы:
 - КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
 - Гарант – <http://www.garant.ru/>

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

3. Информационно-образовательный портал АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

4. Лицензионное программное обеспечение:

– «Консультант Плюс» и «Гарант» (доступ к электронным правовым системам осуществляется на основе договора о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договора с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.)

– Windows 10 Education (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium);

– Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium);

– Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License);

– Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License);

– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием) | переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран | СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.). |
| Помещение для самостоятельной работы, каб. 306 | Автоматизированные рабочие места (ASUSTeK COMPUTER INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_A1-4096.00)) | СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). Project Expert 7, версия Tutorial, сетевая, 15 рабочих мест (Лиценз. договор 0269/2П-06 от 14.10.2009). Программный комплекс Компьютерная деловая игра БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1. (Сублиценз. договор Tr000195746 от 17.10.2017) |

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных

положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он

говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.