


АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой философии и социальных наук

 В.Л. Маркин
Протокол заседания кафедры
№ 1 «30 августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	Иностранный язык (наименование)
образовательная программа	38.03.02 Менеджмент «Финансовый менеджмент»
форма обучения	очная, заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА



старший преподаватель
Бурлаченко А.Д.
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2017

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины	5
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	24
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	31
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31
6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.....	34

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов практических навыков владения иностранным языком в письменной и устной форме в повседневном и профессиональном общении; развитие научного стиля мышления, расширение кругозора, повышения общего культурного уровня общения и речи.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент.

Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

начинает формирование общекультурной компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) – 1/1 этап.

Этапы формирования компетенции (очная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык	1,2	1
		Культура речи и деловое общение	1	
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2
		Учебная практика	4	3
		Производственная практика	6	4
		Производственная практика (преддипломная)	8	5
		ГИА	8	5

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык	1,2	1
		Культура речи и деловое общение	1	
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	2
		Учебная практика	6	3
		Производственная практика	8	4
		Производственная практика (преддипломная)	10	5
		ГИА		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- лексико-грамматическую структуру иностранного языка в том числе общенаучную, деловую и профессиональную терминологию;- стилистические особенности языка (официального, нейтрального и неофициального регистров общения);- общенаучную, деловую и профессиональную терминологию для осуществления межкультурного профессионального взаимодействия;- стилистические особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения и их реализация в коммуникации на иностранном языке;- основные аспекты жизни страны изучаемого языка (основы страноведения), в том числе правовую систему, экономику, особенности ведения бизнеса; нормы этикета повседневного, делового и профессионального общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять коммуникацию в устной форме в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения, включая проведение встреч, переговоров, подготовку презентаций и докладов на иностранном языке- осуществлять коммуникацию в письменной форме в ситуациях делового и профессионального общения (анкета (CV), деловое письмо, электронное сообщение, служебную записку, отчет);- использовать этикетные формулы в межкультурной устной и письменной коммуникации, а также работать с литературой, интернет-изданиями, пользоваться словарями, в том числе электронными справочниками, энциклопедиями и т.д. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками монологической и диалогической речи на иностранном языке в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;- навыками чтения извлечения необходимой информации по общенаучной, деловой и профессиональной тематике из оригинальных источников;- навыками письменной коммуникации в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения, а также при межкультурном взаимодействии.- навыками активного использования Интернета, телевидения, радио, периодической печати (в обычном и электронном виде) при изучении иностранного языка;- навыками самосовершенствования, самообучения и самооценки, обеспечивающими возможность управления собственной учебно-познавательной деятельностью.
------	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, контрольная работа, доклад, письменный опрос (в данной дисциплине используется словарный диктант), эссе.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 8 зачетных единиц, 288 часов, из них:

очная форма обучения: 68 практических, 202 часа самостоятельной работы, 18 часов контроля.

заочная форма обучения: 24 практических, 251 часа самостоятельной работы, 13 часов контроля.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Вводный фонетический курс	0.1 Введение в фонетику английского языка. Алфавит	7	-	2	-	5
	0.2 Правила чтения английских букв и звуков. Четыре типа слогов	7	-	2	-	5
	0.3 Интонация. Ударение	7	-	2	-	5
Модуль 1	1.1 PEOPLE AND PLACES	7	-	2	-	5
	1.2 FAMILY TIES	7	-	2	-	5
YOUR LIFE	1.3 WORKING FOR A LIVING	7	-	2	-	5
Модуль 2	2.1 FUN CLUB	7	-	2	-	5
ROUTINES	2.2 A VERY SPECIAL JOB	8	-	3	-	5
	2.3 HELL'S KITCHEN, NYC	8	-	3	-	5
Модуль 3	3.1 LUNCHTIME LEISURE	8	-	3	-	5
ACTIVITIES	3.2 CAN YOU DO IT?	8	-	3	-	5
	3.3 PHONE FUN	88	-	3	-	5
Модуль 4	4.1 A WORLD OF FOOD	8	-	3	-	5
FOOD	4.2 TRASH TALES	8	-	3	-	5
	4.3 READY TO ORDER?	8	-	3	-	5
Модуль 5	5.1 DREAM HOMES	5	-	-	-	5
HOME	5.2 TO HAVE AND HAVE NOT	5	-	-	-	5
	5.3 WORLD CLASS	5	-	-	-	5
Модуль 6	6.1 CHANGES	5	-	-	-	5
CITY LIFE	6.2 CITY BREAKS	5	-	-	-	5
	6.3 NEW CITIZENS	5	-	-	-	5
Модуль 7	7.1 FINDERS KEEPERS	5	-	-	-	5

PEOPLE	7.2 THE GIRL FROM..	5	-	-	-	5
	7.3 SPECIAL DAYS	5	-	-	-	5
Модуль 8	8.1 FESTIVALS AROUND THE WORLD	5	-	-	-	5
SEASONS	8.2 YOU ARE WHAT YOU WEAR	5	-	-	-	5
	8.3 CHANGING WEATHER	5	-	-	-	5
Модуль 9	9.1 MAKING NEWS	5	-	-	-	5
CULTURE	9.2 MOVIE MAGIC	5	-	-	-	5
	9.3 POPULAR CULTURE	8	-	3	-	5
Модуль 10	10.1 CYCLE CITY	8	-	3	-	5
JOURNEYS	10.2 EXPERIENCES	8	-	3	-	5
	10.3 ADVENTURES	8	-	3	-	5
Модуль 11	11.1 RULES OF THE ROAD	8	-	3	-	5
LEARNING	11.2 EXPERIENCES OF LEARNING	8	-	3	-	5
	11.3 LIFELONG LEARNING	8	-	3	-	5
Модуль 12	12.1 ONE WORLD	8	-	3	-	5
AMBITIONS	12.2 FAME AND FORTUNE	8	-	3	-	5
	12.3 EXTREME CHALLENGES	15	-	3	-	12
	Итого:	270	-	68	-	202

(заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Вводный фонетический курс	0.1 Введение в фонетику английского языка. Алфавит	10	-	4	-	6
	0.2 Правила чтения английских букв и звуков. Четыре типа слогов	10	-	4	-	6
	0.3 Интонация. Ударение	10	-	4	-	6
Модуль 1	1.1 PEOPLE AND PLACES	10	-	4	-	6
	1.2 FAMILY TIES	10	-	4	-	6
YOUR LIFE	1.3 WORKING FOR A LIVING	10	-	4	-	6
Модуль 2	2.1 FUN CLUB	6	-	-	-	6
ROUTINES	2.2 A VERY SPECIAL JOB	6	-	-	-	6
	2.3 HELL'S KITCHEN, NYC	6	-	-	-	6
Модуль 3	3.1 LUNCHTIME LEISURE	6	-	-	-	6
ACTIVITIES	3.2 CAN YOU DO IT?	6	-	-	-	6
	3.3 PHONE FUN	6	-	-	-	6
Модуль 4	4.1 A WORLD OF FOOD	6	-	-	-	6
FOOD	4.2 TRASH TALES	6	-	-	-	6
	4.3 READY TO ORDER?	6	-	-	-	6
Модуль 5	5.1 DREAM HOMES	6	-	-	-	6
HOME	5.2 TO HAVE AND HAVE NOT	6	-	-	-	6
	5.3 WORLD CLASS	6	-	-	-	6
Модуль 6	6.1 CHANGES	6	-	-	-	6
CITY LIFE	6.2 CITY BREAKS	6	-	-	-	6
	6.3 NEW CITIZENS	6	-	-	-	6
Модуль 7	7.1 FINDERS KEEPERS	6	-	-	-	6
PEOPLE	7.2 THE GIRL FROM..	6	-	-	-	6
	7.3 SPECIAL DAYS	6	-	-	-	6
Модуль 8	8.1 FESTIVALS AROUND THE WORLD	6	-	-	-	6
SEASONS	8.2 YOU ARE WHAT YOU WEAR	6	-	-	-	6
	8.3 CHANGING WEATHER	6	-	-	-	6
Модуль 9	9.1 MAKING NEWS	6	-	-	-	6

CULTURE	9.2 MOVIE MAGIC	6	-	-	-	6
	9.3 POPULAR CULTURE	6	-	-	-	6
Модуль 10	10.1 CYCLE CITY	6	-	-	-	6
JOURNEYS	10.2 EXPERIENCES	6	-	-	-	6
	10.3 ADVENTURES	6	-	-	-	6
Модуль 11	11.1 RULES OF THE ROAD	6	-	-	-	6
LEARNING	11.2 EXPERIENCES OF LEARNING	6	-	-	-	6
	11.3 LIFELONG LEARNING	6	-	-	-	6
Модуль 12	12.1 ONE WORLD	6	-	-	-	6
AMBITIONS	12.2 FAME AND FORTUNE	8	-	-	-	8
	12.3 EXTREME CHALLENGES	21	-	-	-	21
	Итого:	275	-	24	-	251

2.2. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	0.1 Введение в фонетику английского языка. Алфавит	2/4
2	0.2 Правила чтения английских букв и звуков. Четыре типа слогов	2/4
3	0.3 Интонация. Ударение	2/4
4	1.1 PEOPLE AND PLACES	2/4
5	1.2 FAMILY TIES	2/4
6	1.3 WORKING FOR A LIVING	2/4
7	2.1 FUN CLUB	2/-
8	2.2 A VERY SPECIAL JOB	3/-
9	2.3 HELL'S KITCHEN, NYC	3/-
10	3.1 LUNCHTIME LEISURE	3/-
11	3.2 CAN YOU DO IT?	3/-
12	3.3 PHONE FUN	3/-
13	4.1 A WORLD OF FOOD	3/-
14	4.2 TRASH TALES	3/-
15	4.3 READY TO ORDER?	3/-
16	5.1 DREAM HOMES	-/-
17	5.2 TO HAVE AND HAVE NOT	-/-
18	5.3 WORLD CLASS	-/-
19	6.1 CHANGES	-/-
20	6.2 CITY BREAKS	-/-
21	6.3 NEW CITIZENS	-/-
22	7.1 FINDERS KEEPERS	-/-
23	7.2 THE GIRL FROM.	-/-
24	7.3 SPECIAL DAYS	-/-
25	8.1 FESTIVALS AROUND THE WORLD	-/-
26	8.2 YOU ARE WHAT YOU WEAR	-/-
27	8.3 CHANGING WEATHER	-/-
28	9.1 MAKING NEWS	-/-
29	9.2 MOVIE MAGIC	-/-
30	9.3 POPULAR CULTURE	3/-
31	10.1 CYCLE CITY	3/-
32	10.2 EXPERIENCES	3/-
33	10.3 ADVENTURES	3/-
34	11.1 RULES OF THE ROAD	3/-
35	11.2 EXPERIENCES OF LEARNING	3/-
36	11.3 LIFELONG LEARNING	3/-
37	12.1 ONE WORLD	3/-
38	12.2 FAME AND FORTUNE	3/-
39	12.3 EXTREME CHALLENGES	3/-
	Итого	68/24

Семинарские занятия

№	Темы	Грамматика	Лексика	Аудирование и чтение
Вводный фонетический курс	Введение в фонетику английского языка. Алфавит. Правила чтения английских букв и звуков. Четыре типа слогов. Интонация. Ударение	-	-	English sounds, letters, and words; stress and intonation
YOURLIFE	1.1 PEOPLE AND PLACES!	Verb be +, pronouns: I, you, etc	Countries and nationalities	Countries and nationalities
	1.2 FAMILY TIES	Possessive adjectives: my, your, etc Verb be +, ?	Families	My family
	1.3 WORKING FOR A LIVING	a/an, plurals, to be: negative	Jobs	Jobs
ROUTINES	2.1 FUN CLUB	Present simple + and – I/you/we	Holidays	Just an ordinary day
	2.3 HELL’S KITCHEN, NYC	Noun plurals this, that, these, those	Adjectives(1) colour, opinion	Hell’s kitchen
ACTIVITIES	3.1 LUNCHTIME LEUSURE	Adverbs of frequency	Activities	What people do in their lunch break; An online message board
	3.2 CAN YOU DO IT?	Can/can’t	Sports and games	Live the dream!
	3.3 PHONE FUN	-	Numbers	Mobile crazy! Phone messages
FOOD	4.1A WORLD OF FOOD	Countable/uncountable nouns; Quantifiers: a lot, much, many	Food	Eating around the world
	4.2TRASH TALES	a/an, some/any	Containers, Adjectives(2): Feelings	A television programme about rubbish
HOME	5.1DREAM HOMES	There is/there are	Homes, prepositions of place	Unusual homes for sale; Asking for details about the house
	5.2 TO HAVE AND HAVE NOT	have got	Furniture and equipment	A call about insurance
	5.3 WORLD CLASS	Modifiers(very, quite, really)	Adjectives(3): places	A gap year destination; My country
CITY LIFE	6.2 CITY BREAKS	Past simple irregular verbs	Places in a city, shops	City break reviews
	6.3 NEW CITIZENS	Past Simple: questions and negatives	Time expressions	Modern cities
PEOPLE	7.1 FINDERS KEEPERS	Articles	phrasal verbs	Girl solve jigsaw puzzle and

				become rich
	7.2 THE GIRL FROM..	pronoun one/ones	Adjectives(4): people	An email home; A new friend
	7.3 SPECIAL DAYS	Possessive pronouns: mine, yours, etc	Ordinal numbers and months	Special gifts and special days; Whose gifts?
SEASONS	8.1 FESTIVALS AROUND THE WORLD	Present continuous	-	Festivals around the world; Describing a picture
	8.2 YOU ARE WHAT YOU WEAR	Position of adjectives	Clothes	Street fashion
	8.3 CHANGING WEATHER	Present simple or present continuous	The weather	Extreme weather
CULTURE	9.1 MAKING NEWS	Comparative adjectives	New sources	Is the Internet today's new source?; The best new source
	9.2 MOVIE MAGIC	Superlative adjectives	Films	A radio discussion about films; Movie madness
	9.3 POPULAR CULTURE	like/love/hate/prefer	-	Art or vandalism? Modern art or traditional art?
JOURNEYS	10.1 CYCLE CITY	-ing form as noun	Transport	Commuter around the world; Booking a train ticket
	10.2 EXPERIENCES	Present perfect with been: I/we/you/they	-	An adventure
	10.3 ADVENTURES	Present perfect: he/she/it	Activities	A TV chat show
LEARNING	11.1 RULES OF THE ROAD	can/can't have to/don't have to	-	Traffic school; Driving in Britain; Life in America
	11.2 EXPERIENCES OF LEARNING	Review of wh-questions	Schools and subjects New technology	Schools and educational experiences; Teachers together
	11.3 LIFELONG LEARNING	The imperative	Education	Lifelong learning; A phone call to enroll on a course
AMBITIONS	12.1 ONE WORLD	be going to	Geography Future time	No more continents?; Planning a trip
	12.2 FAME AND FORTUNE	Infinitive of purpose Revision of be going to	-	Everyone wants to be famous; Fame
	12.3 EXTREME	like and would like	-	Charity

	CHALLENGES		champions
--	------------	--	-----------

1 TEST

1. Complete these sentences with one of the words from the box. (10 points)

ago	already	before	ever	for	when	yet
-----	---------	--------	------	-----	------	-----

- I've never been to Spain _____.
 I've known her _____ ten years.
 I first went to China two years _____.
 This is the first time I've _____ eaten Japanese food.
 I last went to the cinema three months _____.
 I ran to the phone _____ I heard it ringing.
 I've hated flying _____ as long as I can remember.
 I don't want anything to eat. I've _____ had lunch.
 I can't remember _____ I last had a holiday.
 I haven't finished my homework_____.

2. Correct the mistakes in the following sentences. (10 points)

- I've been to India two years ago.
 I don't want to go to Oxford. I've been already there.
 This is the best meal I ate for ages.
 He eats so much. I haven't understood how he can do it.
 When I was a child, I've wanted to be a professional actor.
 I took my driving test twice so far.
 Have ever you met anyone famous?
 How many times have seen you Mary this week?
 I've been knowing him all my life.
 This book is really long. I've read it for almost six weeks.

3. Chose the correct alternative to complete the following text. (10 points)

What kind of films do I like? Well, I'm particularly keen on (1) *active / action* films, and I love (2) *science / scientific* fiction. I'm also quite fond of (3) *thrillings / thrillers*. What I really hate are (4) *musicians / musicals*, which I think are really (5) *bored / boring*, and (6) *horror / horrific* films - I don't like being (7) *frightened / frightening*!

Whatever the film is, it must have a good (8) *plot / scene*, excellent (9) *acts / acting*, and of course an exotic (10) *setting / set*, plus lots of special (11) *affects / effects* and an (12) *exciting / excited* (13) *climax / final*. My favourite (14) *director / conductor* is Quentin Tarantino, who I think has made some (15) *outstood / outstanding* films, like Pulp Fiction and Kill Bill. My favourite (16) *act / actor* is probably Jim Carrey. He's so (17) *amused / amusing*.

I must admit that I really love going to the cinema. The whole experience is great, from queueing up to buy your tickets at the (18) *box / case office*, to taking your seat, although I try to avoid sitting in the front (19) *line / row* if possible, because it hurts your neck looking up at the (20) *stage / screen*.

4. Complete the following sentences, using the correct form of the word in bold. (10 points)

- 1 Although he was very tall, he was _____ known as 'Shorty'. **CONFUSE**
 2 The next _____ of Romeo and Juliet begins at 7.30. **PERFORM**
 3 Nobody believed the _____ he gave us. **EXPLAIN**
 4 He tried to threaten me, but when that didn't work, he tried using _____ instead.
FLATTER
 S I like their songs, but they aren't very _____. They sound just like The Beatles.
ORIGIN

- 6 The staff at the hotel gave us lots of _____ about the city. INFORM
- 7 The film wasn't very _____, so we left early. ENJOY
- 8 Everybody expected an exciting game, but only three _____ showed up, so it was cancelled. CONTEST
- 9 I've never been particularly _____, and was always bad at games at school. COMPETE
- 10 I call my mother _____, usually at the weekend. REGULAR

5. *In each of the following sentences, there is an extra word which should not be there. Cross it out. (10 points)*

- 1 When did you at last go to the cinema?
- 2 How many times have you ever been to the theatre this year?
- 3 It's almost three o'clock! Haven't you already finished lunch yet?
- 4 The show was a really enjoyable and we had lots of fun.
- 5 Who does usually presents the evening news in your country?
- 6 I've been known him for as long as I can remember.
- 7 I bought this computer since when I started college.
- 8 This is the best film what I've seen for a long time.
- 9 Have you seen Susanna? It's a romance film set in the 1920s.
- 10 I've not never eaten Mexican food before.

2 TEST

1. *Complete the following text, using the correct form of a word from the list. (5 points)*

encourage flatter depress excite frustrate
--

When I was asked to represent my town in a national photography competition, I was both (1) _____ about the prospect, and (2) _____ that somebody thought my pictures were good enough. My friends were very (3) _____ about my chances of winning. 'Go on,' they said. 'You're bound to win.'

Anyway, I spent a few days out and about with my camera, but was unable to find anything that inspired me. It was extremely (4) _____, it always is when you are trying to do something that just won't work, and I was beginning to feel a bit (5) _____ about the whole thing.

2. *Complete the following sentences, using the correct form of a word from the list. (5 points)*

confuse frighten interest thrill irritate

- 1 I was absolutely _____ when my team won the match.
- 2 He asked me if I would be _____ in joining the club.
- 3 I got a bit _____ when he kept tapping his teeth with the end of his pencil.
- 4 It was the most _____ moment of my life. I've never felt so scared!
- 5 Your explanation is a bit _____, could you repeat it?

3. *Correct the mistakes in the following sentences. (10 points)*

- 1 Learning English is not difficult as learning Chinese.
- 2 My new computer was quite not as expensive as my old one.
- 3 The north of the country has a more cold climate than the south.
- 4 My History teacher is less strict than my Maths teacher.
- 5 Timothy is one of the least friendliest people I've ever met.
- 6 Would you rather to go to the cinema or the theatre?
- 7 This is the more delicious meal I've ever eaten!
- 8 I prefer watching football to playing it.

9 In my opinion, it's far difficult to work after lunch than it is before lunch.

10 Jo is far more good than me at playing golf.

4. Complete the words in bold with a suitable negative prefix. (10 points)

1 He was capable of explaining anything clearly, and so all his students understood his instructions.

2 I'm afraid you have sufficient funds to pay for your course, so fortunately we'll have to ask you to leave.

3 He's a very active person, and because he smokes he's rather healthy as well.

4 It's possible for you to enter the competition. You're far too experienced.

5 I would trust anyone who says they can invest your money and double it in six months. It's just too credible to be true.

5. Complete the gaps in the following sentences with a definite article (the) or (-) when no article is needed. (10 points)

1 He was first person to row across Atlantic.

2 We spent a week in Rome, and sun didn't shine once!

3 British food has a bad reputation abroad, but actually British are very creative and imaginative cooks.

4 Internet and mobile phone have revolutionised the way we work.

5 We went for a sailing holiday on Lake Geneva, and by chance met some old friends.

6. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence, using no more than five words, including the word given. (10 points)

1 I've never met such a boring person!

the

He's I've ever met.

2 I prefer watching videos to going to the cinema.

would

I go to the cinema.

3 I really didn't believe how stupidly he behaved.

was

It stupidly he behaved.

4 She's very clever. However, she's also very lazy.

on

She's very clever, but she's also very lazy.

5 The food in this restaurant is much better than the food in the other restaurant.

nearly

The food in the other restaurant as the food in this restaurant.

3 TEST

1. Match the sentences 1-10 to sentences a)- j) below. (10 points)

1. I fully expected to pass my driving test, but failed because of a couple of small mistakes.

2. My classmates and I were all very confident about the exam.

3. Everywhere I looked, all I could see was miles of desert in every direction.

4. I lead a healthy lifestyle, and like to keep fit.

5. I spend a lot of time in the school library.
6. I have a useful technique for remembering new words I learn.
7. Tom is very industrious and works extremely hard.
8. Half of the class were asleep.
9. Some of my exam results were a bit disappointing.
10. On the whole, the children enjoyed the film.
 - a. There was nothing else as far as the eye could see.
 - b. The others were looking out of the window or daydreaming.
 - c. It is here that I can concentrate and get my work done.
 - d. This is one reason why I never smoke.
 - e. Some of them, however, found it a bit boring.
 - f. Unlike him, I prefer to take things easy.
 - g. None of us expected to fail.
 - h. It was one of the most frustrating experiences of my life.
 - i. However, most of them were excellent.
 - j. I write them down on small cards and look at them when I have a quiet moment.

2. Choose the correct alternative in each of these sentences. (5 points)

1. I look *as / like* my mother, but in other respects I take after my father.
2. She started work at the company *as / like* a cleaner, and over the next fifteen years rose to become the manager.
3. My brother isn't as tall *as / like* me, but we look very similar.
4. I've always thought of English *as / like* a very colourful language.
5. You look *as like / though* you could do with a holiday.

3. Complete the following dialogues using a word from the box. There are five words that you do not need. (5 points)

advantage	agree	foot	hand	know	position	realise	suppose	sure	true
-----------	-------	------	------	------	----------	---------	---------	------	------

1. 'What's the capital of Albania?'
'I'm not Is it Tirana?'
2. 'I love the weather in the spring. It's so pleasant.'
'Yes, but on the other, it can be a bit changeable.'
3. 'There's no excuse for people being rude, is there?'
'That's'
4. 'Do you think that learning English is difficult?'
'I so.'
5. 'I've always thought that eating less meat is good for you.'
'Yes, and another is that you don't spend so much money.'

4. Correct the mistakes in the following sentences. (10 points)

1. She tried hardly, but she kept missing.
2. The tickets should have cost us J10 each, but we got in freely.
3. She's usually quite a cheerful person, but late she seems a bit depressed.
4. He's not here. He's perhaps overslept.
5. They didn't certainly work very hard for the exam.
6. I had hoped our team would do good in the match, but they lost by three goals.
7. He spoke to us unfriendly, and made us feel very unwelcome.

8. He near didn't catch his train. Another two minutes and he would have missed it.
9. After the show, you must come home straight.
10. I won't be able to finish this report by the weekend. It would be very impossible.

5. Complete the following text, using the correct past form of the verbs in bold. (20 points)

I want to tell you about something that (1) happen to me a few years ago. It (2) be a cold November day, and I just (3) arrive in London for a job interview. I (4) be a bit early, so I (5) go to a nearby cafe. I (6) enjoy a coffee and a slice of cake when suddenly somebody (7) come up behind me and (8) grab my mobile phone, which (9) lie on the table next to me. They then ran out of the cafe.

I was absolutely furious, because I (10) only / buy the phone the previous week, and it (11) cost me a lot of money. Well, I (12) run after the thief, but while I (13) chase him, I (14) slip on the icy pavement.

By the time I (15) get back on my feet, the thief (16) disappear.

Anyway, I went to the job interview. While the manager of the company (17) interview me, there (18) be a knock on the door.

'Ah, this will be our coffee,' the manager said.

I (19) turn round as the person with the coffee came in. To my utter amazement, it was the same person who (20) stole my phone only half an hour before.

4 TEST

1 Complete the following sentences with the correct form of the verb in bold. In some cases, more than one form is possible. (10 points)

Look at those black clouds. I'm sure it **rain**.

Are you hungry? I **make** you a sandwich.

My driving test **be** a week on Thursday.

John's flight **arrive** at Heathrow airport at 7 o'clock tomorrow morning.

I want to go out tonight, but I don't think I **finish** my homework by then.

This time next week, I **lie** on a beach in the Bahamas.

Thanks a lot for lending me your umbrella. I **return** it tomorrow, if that's OK.

What **you do** tomorrow afternoon?

I arrived here on 28 October last year, so tomorrow I **be** here for exactly one year.

We need to leave at 6 o'clock. You **be** ready to go then?

2 Complete the following sentences with a suitable preposition. (10 points)

Are you responsible **making** all this mess?

I don't get on with my brother, but I'm quite close ... **my** sister

I've never been particularly interested ... **football**.

Going to Australia has always appealed ... **me**.

He's rather unfriendly, and I must admit I'm a little afraid ... **him**.

She's always wanted to train ... **a** classical dancer.

He had a great talent ... **singing**, and decided to become an opera singer.

I don't know if we'll go for a picnic. It depends ... **the** weather.

I'm so busy, I just don't have time ... **a** holiday,

I hadn't seen her for years, until one day she suddenly appeared ... **television**,

3 Complete the following sentences by rearranging the jumbled letters in bold to make words

connected with food, (10 points)

Cheese and eggs are examples of yaird products.
You should try to eat lots of hefsr fruit.
Too much olochreste is bad for your heart.
rvengeaiats are people who don't eat meat or fish.
It's very important to eat a danbleac diet.
You should avoid foods with a high oportiropn of fat.
Eggs, nuts and beans are a good source of niptroe.
Root bevegtlsae are cheap, and they're also good for you.
Some people think that insects are a tinsourtui form of food.
Rice, potatoes and bread are rich in eboyhratcards.

4 Choose the best alternative to complete the following sentences. (5 points)

1. He woke up, got out of bed and ... his arms.
a) nodded b) clenched c) stretched
2. She ... her head in agreement.
a) nodded b) shrugged c) bent
3. The doctor took my ... and told me to stay in bed for a few days.
a) heat b) temperature c) fever
4. I'm not surprised you've got such a ... throat. You haven't stopped talking all day,
a) rough b) hurt c) sore
5. That box looks very heavy. Don't ... yourself carrying it up the stairs.
a) damage b) hurt c) wound

5 Correct the mistakes in the following sentences, (5 points)

Good morning. I'd like some informations about English courses, please.
She's very pretty, and she's got a lovely hair.
We can't go out tonight because we've got a little money left.
If you want to know what's going on in the world, watch the news or buy newspaper.
I eat very few meat because too much can be unhealthy.

6 In each of the following sentences, there is an extra word which should not be there. Cross it out. (10 points)

Fresh fruit and vegetables are good for you because they are rich in the vitamin C.
Nuts and dried beans are an excellent source of some protein for vegetarians and vegans.
Being succesful it depends on a combination of intelligence, luck and hard work.
My girlfriend is tall, slim and has a wonderful hair which goes all the way down to her waist.
She knew a very few people in the room and consequently felt rather uncomfortable and out of place.
I've really hardly seen any of my friends this week, as most of them are away on holiday.
This time next week I'll have be sitting on a beach in the Bahamas!
I'm not sure what I'm doing this weekend, but I'll probably to meet my friends in town.
I've got a roughly sore throat, I'd better make an appointment to see my doctor as soon as possible.
I didn't do much of work at the weekend because the weather was so good.

7 Underline the correct alternatives in the following sentences. (10 points)

She found a / some very cheap accommodation not far from the college.
She spent a lot of money on a new clothing / new clothes.
Maths has / have never been my best subject.

There *is / are* always a lot of traffic at this time of day.
My grandmother only has one *trouser / pair of trousers*.
Can you pass me the *scissor / scissors*? *They're / It's* hanging on that hook.
Could you give me *some / an* information about cookery courses?
She was only going away for a week but she had a lot of *luggage / luggages*.
When did you take up *aerobic / aerobics*?
Have you had *any / a* news from Guillermo lately?

Словарный диктант:

Dictation 1:

Мама, племянница, сводная сестра, отчим, тесть, лучший друг, актер, программист, шеф-повар, фермер, юрист, продюсер, пенсионер, безработный.

Dictation 2:

Просыпаться, вздремнуть, завтракать, читать газету/журнал, обедать, заканчивать работу, дневник, цифровая камера, умываться, смотреть телевизор.

Dictation 3:

Заниматься йогой, ходить в кино, сухофрукты, орехи, здоровая еда, вредная еда, голодный, клубника, специи, банка, бутылка, коробка, хлеб, мясо.

Основная литература

1. Английский язык для экономистов: для самостоятельной работы студентов экономических факультетов: учебное пособие / С. Иванова, М. Крапивина, Т. Минакова и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 198 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259186> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Зайцева, Л.А. Английский язык в рекламе : учебное пособие / Л.А. Зайцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 110 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103498> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Бочкарева, Т.С. Professional English for economists: учебное пособие / Т.С. Бочкарева, Е.И. Герасименко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 110 с. :ил., табл. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467004> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Бурова, З. И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов [Текст] : учебник / З. И. Бурова. - 9-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2014. - 576 с. - (Высшее образование).

3. Ершова, О. В. Английская фонетика: от звука к слову : учеб. пособие по развитию навыков чтения и произношения / А. Э. Максаева, О. В. Ершова. — 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2014 (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и

К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

5.Irene Barrall. Intelligent Business: Elementary Business English [Текст] : Coursebook / Irene Barrall, Nikolas Barrall. - Fifth impression. - 2014. - 176 с. (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

6.Christine Johnson. Intelligent Business: Pre-Intermediate Business English [Текст] : Coursebook / Christine Johnson. - Sixth impression. - 2014. - 176 с. (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2.3. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	0.1 Введение в фонетику английского языка. Алфавит	5/6
2	0.2 Правила чтения английских букв и звуков. Четыре типа слогов	5/6
3	0.3 Интонация. Ударение	5/6
4	1.1 PEOPLE AND PLACES	5/6
5	1.2 FAMILY TIES	5/6
6	1.3 WORKING FOR A LIVING	5/6
7	2.1 FUN CLUB	5/6
8	2.2 A VERY SPECIAL JOB	5/6
9	2.3 HELL'S KITCHEN, NYC	5/6
10	3.1 LUNCHTIME LEISURE	5/6
11	3.2 CAN YOU DO IT?	5/6
12	3.3 PHONE FUN	5/6
13	4.1 A WORLD OF FOOD	5/6
14	4.2 TRASH TALES	5/6
15	4.3 READY TO ORDER?	5/6
16	5.1 DREAM HOMES	5/6
17	5.2 TO HAVE AND HAVE NOT	5/6
18	5.3 WORLD CLASS	5/6
19	6.1 CHANGES	5/6
20	6.2 CITY BREAKS	5/6
21	6.3 NEW CITIZENS	5/6
22	7.1 FINDERS KEEPERS	5/6
23	7.2 THE GIRL FROM..	5/6
24	7.3 SPECIAL DAYS	5/6
25	8.1 FESTIVALS AROUND THE WORLD	5/6
26	8.2 YOU ARE WHAT YOU WEAR	5/6
27	8.3 CHANGING WEATHER	5/6
28	9.1 MAKING NEWS	5/6
29	9.2 MOVIE MAGIC	5/6

30	9.3 POPULAR CULTURE	5/6
31	10.1 CYCLE CITY	5/6
32	10.2 EXPERIENCES	5/6
33	10.3 ADVENTURES	5/6
34	11.1 RULES OF THE ROAD	5/6
35	11.2 EXPERIENCES OF LEARNING	5/6
36	11.3 LIFELONG LEARNING	5/6
37	12.1 ONE WORLD	5/6
38	12.2 FAME AND FORTUNE	5/8
39	12.3 EXTREME CHALLENGES	12/21
	Итого	202/251

Содержание самостоятельной работы

1. Talk about jobs.
2. Talk about everyday objects.
3. Describe what you do every day.
4. Describe other people's routines.
5. Talk about what you do on holidays.
6. Talk about what you do in your free time.
7. Talk about your abilities.
8. Talk about your diet and lifestyle.
9. Talk about your home.
10. Describe where you live.
11. Talk about the things you need to furnish your home.
12. Talk about the past.
13. Describe a visit to a city.
14. Talk about past events in your life.
15. Describe a famous person.
16. Talk about what you wear.
17. Talk about the weather.
18. Compare one thing with the others.
19. Talk about your personal preferences.
20. Describe your personal experience.
21. Talk about your education.
22. Talk about your intentions.
23. Explain the reasons for your actions.
24. Talk about your likes, dislikes and ambitions.

Основная литература

1. Английский язык для экономистов: для самостоятельной работы студентов экономических факультетов: учебное пособие / С. Иванова, М. Крапивина, Т. Минакова и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 198 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259186> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Зайцева, Л.А. Английский язык в рекламе : учебное пособие / Л.А. Зайцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 110 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103498> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Бочкарева, Т.С. Professional English for economists: учебное пособие / Т.С. Бочкарева, Е.И. Герасименко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 110 с. :ил., табл. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467004> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Бунова, З. И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов [Текст] : учебник / З. И. Бунова. - 9-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2014. - 576 с. - (Высшее образование).

3. Ершова, О. В. Английская фонетика: от звука к слову : учеб. пособие по развитию навыков чтения и произношения / А. Э. Максаева, О. В. Ершова. — 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2014 (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

5. Irene Barrall. Intelligent Business: Elementary Business English [Текст] : Coursebook / Irene Barrall, Nikolas Barrall. - Fifth impression. - 2014. - 176 с. (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

6. Christine Johnson. Intelligent Business: Pre-Intermediate Business English [Текст] : Coursebook / Christine Johnson. - Sixth impression. - 2014. - 176 с. (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Перечень докладов по дисциплине «Иностранный язык»

1. Твоя семья (Your family).
2. Твой распорядок дня (Your daily routine).
3. Праздники по всему миру (Festivals around the world).
4. Уличная мода (Street fashion).
5. Школа и обучение (Schools and educational experiences).
6. Планируем путешествие (Planning a trip).
7. Страны и национальности (Countries and nationalities).
8. Необычные профессии (Unusual jobs).
9. Необычные рестораны (Unusual restaurants).
10. Современные города (Modern cities).

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;

– показано владение специальным аппаратом;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если:

– доклад четко выстроен;

- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Темы эссе по дисциплине «Иностранный язык»

1. How can you imagine life without IT?
2. Would we need IT if people didn't have the Internet?
3. Describe the country with perfect IT security.
4. Why should people study IT?

Средство оценивания: эссе

Шкала оценивания:

Эссе оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86-100 баллов – «отлично»;
- 70- 85 баллов – «хорошо»;
- 51-69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять

	различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену, зачету	41/51
Проработка конспекта лекций	40/50
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	40/50
Проработка учебной литературы	41/50
Написание рефератов, докладов	40/50
Контроль	18/13

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета/экзамена по дисциплине «Иностранный язык» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета/экзамена по дисциплине «Иностранный язык»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете/экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене/зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах иностранного языка, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
<i>Отлично</i>	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на разнообразные источники, с использованием знаний других наук; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показ значения разработки данного теоретического вопроса для практики	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	90–100 % правильно выполненных заданий
<i>Хорошо</i>	знание учебного материала в пределах программы; раскрытие различных подходов к рассматриваемой проблеме; опора при	студент владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические	70–90 % правильно выполненных заданий

	рассмотрении вопроса на обязательную литературу, включение соответствующих примеров из практики	знания для решения практического задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	
Удовлетворительно	знание учебного материала в пределах программы на основе изучения какого-либо одного подхода к рассматриваемой проблеме	студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практического задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание материала.	50–70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	менее 50% правильно выполненных заданий

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
зачтено	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме;	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	50-100 % правильно выполненных заданий
не зачтено	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл;	До 50 % правильно выполненных

	ошибки в изложении материала	студент не может применять знания для решения практического задания.	заданий
--	------------------------------	--	---------

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Шкала оценивания	Шкала оценивания
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

Отметка за экзамен по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению экзамена/зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к экзамену/зачету, критериями оценивания. В результате экзамену/зачету студент должен обязательно четко понять, почему он получил именно ту экзаменационную отметку, которая была ему поставлена за его ответ, а не другую.

2. Необходимо выяснить на экзамене/зачете, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На экзамене/зачете следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту экзамена, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к экзамену.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3

Перечень вопросов к экзамену и зачету

1. What is your first / middle / last / full / family name / patronymic /surname?
2. When and where were you born?
3. Where does your family live? / What is your native place?
4. Do you live in a small nuclear family or in a large extended family?
5. What kind of family would you prefer to have in future? Why?
6. How many generations are there in your family?
7. How old are they?
8. Do you have junior / younger / senior / elder sisters or brothers?
9. How many years are you their senior / junior?
10. What are their hobbies / favourite pastime?
11. What are you interested in / fond of / crazy about? Do your family members share your hobbies?
12. What household duties do you have in the family?
13. What are the most important traditions of your family?
14. What is the best relationship between parents and children?
15. How can you describe personality traits of your family members /your own character?
16. What is a computer? What types of computers do you know?
17. Where are computers used at present?
18. What are pros & contras of having a computer at home?
19. What do you know about computer games addiction?
20. What means of transport are there in the world? Which of them are ecologically cleaner, to your mind, and why?
21. What automobile companies are known worldwide?
22. What innovations are introduced in modern cars?
23. What electronic devices do drivers have at their disposal in modern cars?
24. What is your idea of a car for tomorrow?
25. What are the alternatives to automobiles?
26. When was the phenomenon of superconductivity discovered?
27. Are superconductors used in electrical engineering?

Тест по дисциплине «Иностранный язык»

0 вариант

1. Дополните предложение правильной формой глагола в настоящем простом или настоящем длительном времени: «Are you in a hurry? — No, I _____ quickly because I'm cold.»:

- walk
- +am walking
- walks
- is walking

2. Дополните предложение правильной формой глагола в настоящем простом или настоящем длительном времени: «My sister _____ part in the competitions almost every weekend.»:

- take
- is taking
- are; taking
- +takes

3. Продолжите предложение: «There is...»:

- two bedrooms in the house
- many apples on the table
- +a beautiful kitchen in the house
- five rooms in this apartment

4. Продолжите предложение: «There isn't...»:

- +an attic in the house
- students in the classroom
- books on the bookshelf
- five rooms in this detached house

5. Продолжите предложение: «There are...»:

- one cellar under the kitchen
- +four bathrooms in the villa
- a cat in the box
- a mobile phone on the table

6. Продолжите предложение: «There aren't...»:

- a fridge in the kitchen
- a car in front of the house
- milk in the fridge
- +bananas in the shop

7. Выберите правильный ответ на вопрос: «Are there any bedrooms?»

- Yes, there is
- Yes, there isn't
- +Yes, there are
- Yes, there aren't

8. Выберите правильный ответ на вопрос: «Is there air conditioning?»

- No, there is
- +No, there isn't
- No, there are

-No, there aren't

9. Выберите правильный ответ на вопрос: «Is there a garden?»

+Yes, there is

-Yes, there isn't

-Yes, there are

-Yes, there aren't

10. Выберите правильный ответ на вопрос: «Are there any schools in the area?»

-No, there is

-No there isn't

-No, there are

+No, there aren't

11. Выберите правильный ответ на вопрос: «How many shops are there in the village?»

-Yes, there are

-There are ten houses in the village

+There are three shops in the village

-No, there aren't

12. Выберите правильный ответ на вопрос: «Is there a dining room in the house?»

-No, there is

+No, there isn't

-No, there aren't

-No, there are

13. Поставьте предложение в вопросительную форму: «There is a postman in front of the house».

-Are there a postman in front of the house?

-There is a postman in front of the house?

-There a postman in front of the house is?

+Is there a postman in front of the house?

14. Поставьте предложение в вопросительную форму: «There are three bedrooms in this detached house».

+Are there three bedrooms in this detached house?

-Is there three bedrooms in this detached house?

-There three bedrooms in this detached house are?

-There are three bedrooms in this detached house?

15. Поставьте предложение в отрицательную форму: «There are ten students in our group».

-There are no ten students in our group

-There isn't ten students in our group

+There aren't ten students in our group

-There are ten students in our group not

16. Поставьте предложение в отрицательную форму: «There is a killer behind the house».

+There isn't a killer behind the house

-There not is a killer behind the house

- Not there is a killer behind the house
- There is no a killer behind the house

17. Переведите предложение: «Кошка под кроватью»:

- +The cat is under the bed
- The cat is behind the bed
- The cat is in the bed
- The cat is near the bed

18. Переведите предложение: «Машина между деревьями»:

- +The car is between the trees
- The car is behind the trees
- The car is next to the trees
- The car is on the trees

19. Переведите предложение: «Паспорт на столе»:

- The passport is in the table
- The passport isn't in the table
- +The passport is on the table
- The passport is under the table

20. Переведите предложение: «Цветы в вазе»:

- The flowers aren't in the vase
- The flowers are behind the vase
- The flowers is in the vase
- +The flowers are in the vase

21. Переведите предложение: «У моего брата есть своя собственная квартира»:

- +My brother has got his own apartment
- My brother have got his own apartment
- My sister has got his own apartment
- My brother has got his own house

22. Переведите предложение: «У меня есть ноутбук»:

- I has got a laptop
- I haves got a laptop
- +I have got a laptop
- I have a note

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Английский язык для экономистов: для самостоятельной работы студентов экономических факультетов: учебное пособие / С. Иванова, М. Крапивина, Т. Минакова и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 198 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259186> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Зайцева, Л.А. Английский язык в рекламе : учебное пособие / Л.А. Зайцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 110 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103498> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Бочкарева, Т.С. Professional English for economists: учебное пособие / Т.С. Бочкарева, Е.И. Герасименко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 110 с. : ил., табл. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467004> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Бурова, З. И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов [Текст] : учебник / З. И. Бурова. - 9-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2014. - 576 с. - (Высшее образование).

3. Ершова, О. В. Английская фонетика: от звука к слову : учеб. пособие по развитию навыков чтения и произношения / А. Э. Максаева, О. В. Ершова. — 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2014 (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

5. Irene Barrall. Intelligent Business: Elementary Business English [Текст] : Coursebook / Irene Barrall, Nikolas Barrall. - Fifth impression. - 2014. - 176 с. (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

6. Christine Johnson. Intelligent Business: Pre-Intermediate Business English [Текст] : Coursebook / Christine Johnson. - Sixth impression. - 2014. - 176 с. (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Интернет-ресурсы

1. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

2. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

4. Архив журнала «Логос» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru/logos/number/arc.html>

5. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
7. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
8. Энциклопедия Британника [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.britannica.com/>
9. Correct English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.correctenglish.ru/> (Изложение теоретических аспектов английского языка. Практические задания для закрепления навыков)
10. Eng Grammar [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://engramm.su/> (Учебник грамматики английского языка. Для начального уровня владения языком)
11. Home English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.homeenglish.ru/> (Уроки, словари и переводчики, сказки, двуязычные книги, коллекция идиом)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
3. Информационно-образовательный портал АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - «Консультант Плюс» и «Гарант» (доступ к электронным правовым системам осуществляется на основе договора о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договора с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.)
 - Windows 10 Education (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium);
 - Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium);
 - Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License);
 - Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License);
 - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лингафонный кабинет, каб. 206	Персональные компьютеры – 10 шт. (AsusTeK COMPUTER INC. P5KPL-AM SE/ Pintium(R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/2048.00)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). ABBYY Lingvo x3 (Лицензия AL14-1S1P10-102 от 31.01.2011). Профессор Хиггинс (Счет-договор A0011243118 от 30.03.2018).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 306	Автоматизированные рабочие места (ASUSTeK COMPUTER INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_A1-4096.00))	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). Project Expert 7, версия Tutorial, сетевая, 15 рабочих мест (Лиценз. договор 0269/2П-06 от 14.10.2009). Программный комплекс Компьютерная деловая игра БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1. (Сублиценз. договор Tr000195746 от 17.10.2017)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных

выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры

на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.