

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой экономики и менеджмента
М.И.П. А.Н. Петрова

Протокол заседания кафедры
№ 1 « 29 » сб 2017 г.

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)»
Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент

Йошкар-Ола
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. – оценочные средства для текущего контроля; – оценочные средства для промежуточной аттестации.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа очная/заочная форма
1	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	3/2
2	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	2/2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапами формирования компетенций обучающихся при освоении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации позволяют определить уровень освоения компетенций обучающимися.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Коды компетенций и планируемые результаты обучения		Оценочные средства	
			Наименование	Представление в ФОС
1	ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи, решаемые бухгалтерами в процессе формирования учетной информации для характеристики финансового состояния организации, принятия решений и изменений в ее финансовом состоянии и финансовых результата; – теоретические, методические и нормативные основы финансового учета; – методики учета объектов бухгалтерского учета; – назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в управленческой 	<p>Реферат, доклад</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические задания</p> <p>Контрольная работа</p>	<p>Темы рефератов, докладов</p> <p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Задачи</p> <p>Варианты контрольных работ</p>

		<p>отчетности и использования в процессе принятия решения;</p> <p>– использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;</p> <p>– грамотно интерпретировать и применять современные методы учета в отношении отдельных объектов учета и деятельности организации в целом.</p> <p>Владеть:</p> <p>– практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций по всем объектам бухгалтерского учета;</p> <p>– навыками определения взаимосвязи финансового и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</p> <p>– навыками анализа информации финансового учета и финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений.</p>		
2	ПК-14	<p>Знать:</p> <p>– основные принципы и регламентацию ведения бухгалтерского учета в РФ;</p> <p>– основные принципы</p>	<p>Реферат, доклад</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические задания</p> <p>Контрольная работа</p>	<p>Темы рефератов, докладов</p> <p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Задачи</p> <p>Варианты контрольных работ</p>

	<p>и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды классификаций затрат, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – основные показатели, используемые в финансовом анализе: финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки показателей, необходимых для принятия управленческих решений; – использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; – правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации в 		
--	--	--	--

	<p>соответствии с их экономическим содержанием;</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой бухгалтерского учета в отношении его объектов; – навыками аналитического и синтетического учета хозяйственных операций коммерческих организаций; оформления бухгалтерских документов; – осуществления инвентаризации активов и обязательств; – навыками проведения экономического анализа субъектов хозяйствования на основе их внутренней и внешней отчетности, корректно использовать методы и методики анализа в экспертизе управленческого и 		
--	--	--	--

	финансового состояния предприятия, в оценке степени потенциального банкротства предприятия, в определении эффективности деятельности предприятия.		
--	---	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)»

Студенты образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент проходят текущую аттестацию в 3/4 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- реферат;
- доклад;
- практические задания;
- устный опрос;
- контрольная работа.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	ОПК-5, ПК-14	Устный опрос, практические задания, реферат, доклад
2.	Учет процесса приобретения	ОПК-5, ПК-14	Устный опрос, практические задания, реферат
3.	Учет процесса производства	ОПК-5, ПК-14	Устный опрос, практические задания, реферат, деловая игра
4.	Учет процесса продажи	ОПК-5, ПК-14	Устный опрос, практические задания, реферат
5.	Учет капитала	ОПК-5, ПК-14	Устный опрос, практические задания, реферат
6.	Бухгалтерский управленческий учет	ОПК-5, ПК-14	Устный опрос, практические задания, реферат,

			доклад, контрольная работа
--	--	--	----------------------------------

Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

План

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Принципы ведения бухгалтерского учета и учетная политика организации
3. Предмет и метод бухгалтерского учета
4. Счета и двойная запись
5. Бухгалтерские счета и двойная запись
6. хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 2. Учет процесса приобретения

План

1. Характеристика процесса приобретения
2. Оценка активов при их приобретении
3. Учет поступления основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет поступления нематериальных активов
6. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов
7. Синтетический учет материалов

Тема 3. Учет процесса производства

План

1. Характеристика процесса производства
2. Классификация затрат на производство
3. Учет затрат основного и вспомогательного производства
4. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
5. Общая схема учета затрат на производство

Тема 4. Учет процесса продажи

План

1. Учет готовой продукции
2. Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями
3. Учет прочих доходов и расходов
4. Учет конечного финансового результата и нераспределенной прибыли

Тема 5. Учет капитала

План

1. Учет уставного капитала
2. Учет резервного и добавочного капитала

Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет

Тема 6. Бухгалтерский управленческий учет

План

1. Теоретические основы управленческого учета
2. Понятие затрат и их классификация
3. Методы учета затрат на производство

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с персоналом по заработной плате», если начальное сальдо составило 20000 руб., оборот по дебету – 11000 руб., а по кредиту – 185000 руб.

2. На основании данных о наличии имущества ООО «Заря» на 1 января 20__ г. необходимо:

- 1) составить баланс ООО «Заря»;
- 2) составить балансовое уравнение ООО «Заря» по формуле:
Средства = Обязательства + Собственный капитал;
- 3) рассчитайте величину собственного капитала ООО «Заря».

Данные для выполнения упражнения

На 1 января 20__ года ООО «Заря» располагает следующими экономическими ресурсами:

«Основные средства» – 2 500 тыс. руб.

«Материалы» – 1 800 тыс. руб.

«Готовая продукция» – 1425 тыс. руб.

«Расчетный счет» – 2815 тыс. руб.

«Расчеты с покупателями и заказчиками» – 750 тыс. руб.

«Расчеты с бюджетом» – 940 тыс. руб.

«Расчеты с персоналом по оплате труда» – 950 тыс. руб.

«Уставный капитал» – 3000 тыс. руб.

«Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – 2400 тыс. руб.

«Краткосрочные кредиты банков» – 2000 тыс. руб.

Баланс ООО «Заря» оформить в таблице следующей формы:

Актив	Сумма (тыс. руб.)	Пассив	Сумма (тыс. руб.)
БАЛАНС		БАЛАНС	

3. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям:

а) выдано из кассы:

- зарплата персоналу организации – 78 000;
- под отчет на командировку – 5 000;
- начисленные дивиденды учредителям – 55 000;

б) удержан налог на доходы с начисленной зарплаты – 18 000.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 2. Учет процесса приобретения

1. Цель занятия – усвоение основных принципов отражения в учете расходов по приобретению предметов труда.

На основе данных для выполнения задачи:

- записать в журнале хозяйственных операций корреспонденцию счетов;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Данные для выполнения задачи:

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№	Код счета	Наименование счета	Сумма, р.
1	10	Материалы	90 000
2	20	Основное производство	4000
3	50	Касса	3000
4	51	Расчетный счет	103 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200000

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24 000		
	В счет-фактуре выделен НДС	4320		
2	Принят к оплате счет АТП-2 за доставку материалов	500		
	В счет-фактуре выделен НДС	90		
3	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	900		
4	Начислены страховые взносы, в размере 30 % от начисленной заработной платы (сумму определить)	?		
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28 320		
6	Перечислено с расчетного счета АТП-2 за доставку материалов на склад	590		

2. 1. На основании данных о затратах застройщика по строительству производственного корпуса определить инвентарную стоимость введенного в эксплуатацию объекта.

2. Отобразить на счетах бухгалтерского учета произведенные затраты и операции.

Исходные данные

В феврале ОАО «ПЗ-10» начало строительство хозяйственным способом здания офиса. Построенное здание введено в эксплуатацию в декабре, в этом же месяце поданы документы на государственную регистрацию. Амортизацию на здание начали начислять с января следующего года линейным способом. Налоговый период по НДС в ОАО «ПЗ-10» равен кварталу.

Расходы на строительство составили 6 500 000 руб., из них затраты в 1 квартале составили:

1. Приобретены материалы у поставщика за плату 300 000 руб.
НДС – 54 000 руб.
 2. Оплачен счет поставщика – ?
 3. Зачтен из бюджета НДС по приобретенным материалам – ?
 4. Отпущены материалы на строительство здания офиса – 300 000 руб.
 5. Начислена заработная плата рабочим строительного участка – 400 000 руб.
 6. Начислены страховые взносы с оплаты труда (34%) – ?
 7. Начислена амортизация на оборудование, используемое на строительстве – 2500 руб.
 8. Услуги автотранспортной организации «Мул» – 9000 руб.
НДС – ?
 9. Зачтен из бюджета НДС по оказанным услугам – ?
 10. Списаны услуги вспомогательного цеха – 15 000 руб.
 11. Перечислено транспортной организации «Мул» – ?
 12. Начислен НДС на строительные работы, выполненные в 1 квартале – ?
 13. Перечислен НДС в бюджет, начисленный на строительные работы в 1 квартале – ?
 14. Возмещен из бюджета НДС, начисленный по строительным работам в 1 квартале, – ?
 15. Декабрь. Строительные работы завершены.
- Построенный объект введен в эксплуатацию, принят к учету в состав основных средств по первоначальной стоимости (сумму определить) – ?

Тема 3. Учет процесса производства

1. Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:
прямые: материальные – 72 000 руб.,
на оплату труда – 80 000 руб.;
косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А:
общепроизводственные расходы – 124 000 руб.,
общехозяйственные – 160 000 руб.
Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.
Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили:
на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца – 22 000 руб.
Готовая продукция А оприходована на склад по фактической производственной себестоимости.
Составить бухгалтерские проводки по учету затрат на производство.

2. Общепроизводственные расходы организации за месяц составили 858 800 руб., в том числе:

заработная плата рабочих, обслуживающих основные средства производственных цехов – 110 000 руб.;

заработная плата управленческого персонала производственных цехов – 150 000 руб.;

отчисления на социальные нужды от заработной платы управленческого персонала производственных цехов – 72 800 руб.;

амортизация основных средств производственных цехов – 180 000 руб.;

стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств, – 46 000 руб.;

арендная плата за пользование производственными площадями – 300 000 руб.

Организация производит три вида продукции. Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

за изготовление продукции № 1 — 100 000 руб.;

за изготовление продукции № 2 — 60 000 руб.;

за изготовление продукции № 3 — 40 000 руб.

Распределить общепроизводственные расходы за месяц по видам продукции и отразить операции в учете.

Тема 4. Учет процесса продажи

1. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация выполнила и передала заказчику по акту работы на сумму 1 180 000, в том числе НДС – 180 000 руб. Фактическая себестоимость выполненных и принятых заказчиком работ – 971 300 руб. Принят к оплате счет рекламного агентства на сумму 10 000 руб.

2. В организации имели место следующие операции:

- отражены услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию 5000 рублей;

- проданы материалы: выручка с НДС 128100 рублей, стоимость проданных материалов 95000 рублей;

- начислен налог на имущество в сумме 32890 рублей.

Определить сальдо прочих доходов и расходов и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

3. Определить финансовый результат предприятия и отразить операции на счетах бухгалтерского учета на основании следующих данных:

1) отгружена продукция на сумму 750 000 руб., в том числе НДС - 18 %, фактическая себестоимость - 340 000 руб., расходы на продажу - 15 000 руб.;

2) расходы, связанные со сдачей имущества в аренду за месяц составили 4 000 руб., сумма начисленной арендной платы - 5400 в том числе НДС - 18 % (аренда не относится к обычному виду деятельности организации).

Тема 5. Учет капитала

1. 20 апреля 200_г. зарегистрирована организация с уставным капиталом 900 000 руб. В соответствии с учредительными документами от учредителей поступили следующие вклады в уставный капитал:

– денежные средства на расчетный счет – 300 000 руб.;

– основные средства – 150 000 руб.;

– материалы – 100 000 руб.

– денежные средства на валютный счет – 14 000 долларов США. Курс доллара на дату регистрации организации – 65,00 руб., на дату зачисления средств на счет – 66,15 руб.;

Отразить на счетах операции по формированию уставного капитала.

2. Акционерное общество по результатам работы за текущий год получило чистую прибыль в размере 9 600 000 руб. Согласно уставу АО и учредительным документам в январе следующего года формируется резервный фонд в размере 5 % от чистой прибыли организации. В декабре следующего года за счет средств резервного фонда по решению собрания акционеров начислены дивиденды в размере 250 000 руб.

Отразить на счетах операции по формированию и использованию резервного фонда.

3. 13 августа 200_г. зарегистрирована организация с уставным капиталом 1 100 000 руб. В соответствии с учредительными документами от учредителей поступили следующие вклады в уставный капитал:

от Иванова И.И. денежные средства на расчетный счет – 383 000 руб.;

от СП «Бевалекс» денежные товары – 262 000 руб.;

от Петрова С.А. основные средства – 175 000 руб.;

от ООО «Малыш» материалы – 280 000 руб.

По итогам работы за отчетный год чистая прибыль организации составила 2 800 000 руб. По итогам утверждения годовой бухгалтерской отчетности принято решение о направлении 20 % прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям. Сумма причитающихся доходов перечислена на счета учредителей с расчетного счета организации.

Отразить на счетах операции по формированию уставного капитала и выплате доходов учредителям.

Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет

Тема 6. Бухгалтерский управленческий учет

1. Рассчитайте себестоимость единицы продукции для следующих исходных данных: совокупные затраты – 96 000 д.е., в том числе 12,5% этой суммы – расходы на управление и сбыт. Произведено 2400 изделий, продано 600 единиц. Какова будет стоимость остатка нерезализованной продукции?

2. Руководству предприятия представлены на рассмотрение два проекта организации производства продукции. Характеристики проектов даны в таблице.

Показатели	Варианты проекта	
	А	В
Объем спроса, шт./год	5 000	7 000
Цена, руб./шт.	515	470
Постоянные затраты, руб. в месяц:		
аренда;	120000	131000
амортизация оборудования;	17500	25000
заработная плата управленческого персонала;	250000	240000
прочие расходы.	15200	15000
Переменные затраты на единицу продукции, руб.:		
сырье, основные материалы;	118	125
прочие материалы;	22	28
заработная плата производственных рабочих с учетом	255	275

отчислений.		
-------------	--	--

Задание: Сравнить и выбрать наиболее эффективный вариант проекта производства продукции по валовой прибыли, рентабельности продукции, безубыточному объему производства.

3. Задание: найдите значения продажной цены и прибыли от продаж.

Продажная цена на единицу, руб.	Переменные затраты на единицу, руб.	Объем продаж, шт.	Маржинальная прибыль, руб.	Общая сумма постоянных расходов, руб.	Прибыль от продаж, руб.
	10	150 000	300 000	220 000	

4. Задание: заполните пропуски для каждого случая.

Объем продаж, руб.	Общие переменные затраты, руб.	Маржинальная прибыль, руб.	Общая сумма постоянных затрат, руб.	Итого затрат, руб.	Прибыль от продаж, руб.	Уровень маржинальной прибыли, % ($MP = \frac{МП}{V} \times 100\%$)
1500			300			30
	500			800	1200	

5. Сделать вывод о финансовой деятельности ОАО «Заря» и предложить практические рекомендации на основании следующей информации:

Уставный капитал (УК) составляет 600 тыс. руб.

В составе мобильных и немобильных активов:

- основные средства 200 тыс. руб.
- долгосрочные кредиты и займы 350 тыс. руб.
- долгосрочные финансовые вложения 300 тыс. руб.
- денежные средства 600 тыс. руб.
- дебиторская задолженность 100 тыс. руб.
- краткосрочные кредиты и займы 100 тыс. руб.
- целевое финансирование 200 тыс. руб.

Для нормальной финансовой деятельности предприятия необходимо, чтобы величина чистых активов была не ниже величины уставного капитала.

Величина чистых активов = (Активы предприятия – расходы будущих периодов) – (Пассивы предприятия – собственные акции, выкупленные у акционеров – доходы будущих периодов)

Средство оценивания: Практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Тематика рефератов, докладов

1. Проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практике
2. ABC - метод учета затрат и калькулирования
3. Нормативная база учета затрат на производство
4. Современные системы учета и калькулирования неполной ограниченной себестоимости
5. Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения на российских предприятиях
6. Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат
7. Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации
8. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки
9. Организация контроля затрат и анализа деятельности организации по данным бухгалтерского управленческого учета
10. Принятие краткосрочных решений по данным бухгалтерского управленческого учета
11. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете
12. Проблемы принятие долгосрочных управленческих решений по капиталовложениям с учетом особенностей инвестиционных проектов
13. Организационные аспекты бухгалтерского управленческого учета
14. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
15. Управленческий учет производственной деятельности
16. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности
17. Нормирование, планирование, контроль и анализ производственных затрат
18. Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности
19. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
20. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

<p>2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;

- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Текущий учет и контроль за хозяйственной деятельностью организации осуществляется с помощью

- 1) счетов бухгалтерского учета
- 2) бухгалтерского баланса
- 3) инвентаризации
- 4) калькуляции

2. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- 1) бухгалтерская документация
- 2) хозяйственные процессы
- 3) имущество
- 4) кредитные отношения

3. В пассиве баланса отражаются

- 1) уставный капитал
- 2) основные средства
- 3) затраты производства
- 4) материалы

4. Для определения остатка по счетам на конец проведения операции можно использовать формулу: $Ск = Сн + Об.Дт - Об.Кт$ в отношении:

- 1) активных счетов
- 2) активно-пассивных счетов
- 3) пассивных счетов
- 4) забалансовых счетов

5. На основании данных о наличии имущества ООО «Заря» на 1 января 20__ г. необходимо:

- 1) составить баланс ООО «Заря»;
- 2) составить балансовое уравнение ООО «Заря» по формуле:

Средства = Обязательства + Собственный капитал;

3) рассчитайте величину собственного капитала ООО «Заря».

Данные для выполнения упражнения

На 1 января 20__ года ООО «Заря» располагает следующими экономическими ресурсами:

«Основные средства» – 2 500 тыс. руб.

«Материалы» – 1 800 тыс. руб.

«Готовая продукция» – 1425 тыс. руб.

«Расчетный счет» – 2815 тыс. руб.

«Расчеты с покупателями и заказчиками» – 750 тыс. руб.

«Расчеты с бюджетом» – 940 тыс. руб.

«Расчеты с персоналом по оплате труда» – 950 тыс. руб.

«Уставный капитал» – 3000 тыс. руб.

«Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – 2400 тыс. руб.

«Краткосрочные кредиты банков» – 2000 тыс. руб.

Вариант 2

1. На стадии процесса снабжения калькулируется:

1) заготовительная себестоимость предметов труда;

2) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;

3) полная фактическая себестоимость проданной продукции.

2. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из

1) оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад

2) нормативная себестоимость готовой продукции + отклонения

3) полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС

4) любой из ответов верен

3. В фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включаются суммы:

1) уплаченные поставщику (продавцу) объектов основных средств по договору;

2) уплаченные по договору строительного подряда;

3) уплаченные поставщику плюс доля общехозяйственных расходов;

4) уплаченные продавцу (сторонней строительной организации), включая регистрационные сборы, таможенные пошлины, вознаграждения посредническим организациями и др.

4. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставной капитал организации на момент регистрации составляется бухгалтерская запись:

1) Д-т сч. 01 «Основные средства»

К-т сч. 80 «Уставный капитал»;

2) Д-т сч. 01 «Основные средства»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

3) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

К-т сч. 80 «Уставный капитал»;

4) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

5. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика – 177 000 руб. (в том числе НДС – 27

000 руб.). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании – 11 800 руб. (в том числе НДС – 1800 руб.). Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 25 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 1770 руб. (в том числе НДС – 270 руб.).

В соответствии с учетной политикой организации фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету поступления материалов в организацию.

Вариант 3

1. Под прямыми расходами на производство продукции понимают

- 1) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
- 2) расходы, возникшие в конкретном цехе
- 3) все производственные расходы
- 4) расходы связанные с работой администрации

2. Какой вид себестоимости отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»

- 1) фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции
- 2) фактическая себестоимость израсходованных материалов
- 3) фактическая себестоимость отгруженной продукции
- 4) правильного ответа нет

3. Затраты представляют собой:

1) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов

2) отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации

3) расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах текущего периода

4) расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем

4. Бухгалтерская запись

Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»

означает:

- 1) начисление амортизации по полученным основным средствам;
- 2) отражение уценки основных средств;
- 3) начисление амортизации по поступившим объектам основных средств;
- 4) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.

5. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация в отчетном месяце изготавливала три вида продукции: № 1, № 2, № 3.

Прямые затраты организации на изготовление продукции за месяц составили: продукции № 1 – 120 000 руб.;

продукции № 2 – 180 000 руб.;

продукции № 3 – 300 000 руб.

Косвенные расходы организации за месяц составили:

общепроизводственные – 180 000 руб.;

общехозяйственные – 240 000 руб.

Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально общей сумме прямых затрат, а общехозяйственные расходы организация не распределяет по видам продукции, а списывает их в конце месяца на себестоимость реализованной продукции.

Вариант 4

1. Расходы на продажу - это расходы

1) косвенные

2) прямые

3) основные

4) накладные

2. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" Кт 90 "Продажи"

1) продажа продукции

2) выпуск продукции из производства

3) возврат продукции покупателями

4) оплата продукции покупателями

3. В конце месяца списывается реализационная прибыль от продаж, которая отражается бухгалтерской записью:

1) Д-т сч. 90 «Продажи»

К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;

2) Д-т сч. 90 «Продажи»

К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

3) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

4) Д-т сч. 90 «Продажи»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

5) Д-т сч. 80 «Уставный капитал»

К-т сч. 90 «Продажи».

4. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:

1) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

2) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

3) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

4) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

5. Отгружена продукция и предъявлены расчетные документы покупателю на сумму 118 000 руб., в том числе НДС – 18%.. Принят к оплате счет рекламного агентства на сумму 10 000 руб. Списана фактическая себестоимость поданной продукции – 70 000 руб. Определить финансовый результат от продажи продукции.

Вариант 5

1. Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент государственной регистрации

- 1) уставный капитал
- 2) внеоборотные активы
- 3) собственный капитал
- 4) обязательства

2. Что означает запись: Дебет сч.84 Кредит сч.80?

1. Увеличение уставного капитала за счет фонда накопления.
2. Увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы.
3. Направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала.
4. Увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей.

3. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала отражается проводкой:

- 1) Дт сч. 84 Кт сч. 82;
- 2) Дт сч. 82 Кт сч. 84;
- 3) Дт сч. 82 Кт сч. 99.

4. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?

1. Дебет сч.80 Кредит сч.75.
2. Дебет сч.83 Кредит сч.80.
3. Дебет сч.75 Кредит сч.80.
4. Дебет сч.84 Кредит сч.80.

5. На основе данных для выполнения задачи отразите на счетах операции по формированию и движению уставного капитала ООО.

Хозяйственные операции за отчетный период.

№	Содержание хозяйственной операции	Проводка		Сумма, руб.
		Д	К	
1.	<i>Устав.</i> Зарегистрирован уставный капитал ООО			75 000
2.	<i>Выписка банка.</i> Зачислены на расчетный счет внесенные денежные средства в счет вклада в уставный капитал			30000
3.	<i>Выписка банка, акты приемки, приходные ордера.</i> Поступили в счет вклада в уставный капитал:			
	денежные средства			10000
	основные средства			25000
	материалы			10 000
4.	<i>Акт приемки-передачи основных средств.</i> Сданы в эксплуатацию основные средства			25000
5.	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Отражается дополнительный вклад в уставный капитал денежных средств (до регистрации нового размера капитала)			25000
6.	<i>Устав.</i> После государственной регистрации отражены дополнительные взносы в уставный капитал			25000
7.	<i>Решение собрания. Выписка банка.</i> Продана другому участнику доля в уставном капитале организации (дать две			10000

	записи)			
8.	<i>Выписка банка.</i> Выкуплена доля участников в уставном капитале ООО			15000
9.	<i>Решение собрания.</i> Аннулированы собственные акции			15000

Вариант 6

Управленческий учет - это:

1) подсистема бухгалтерского учета, обеспечивающая в рамках одной организации управленческий персонал оперативной информацией, используемой для планирования, управления и контроля над деятельностью организации

2) система сбора и регистрации данных, необходимых для оперативного управления, бухгалтерского и статистического учета

3) система приемов и методов сплошного, непрерывного, взаимосвязанного отражения деятельности предприятия в денежном выражении на документальной основе

4) учетная информация о результатах деятельности организации ее внешним пользователям: акционерам, партнерам, кредиторам, налоговым, статистическим органам, финансирующим банкам и т. п.

2. Ведение управленческого учета является:

1) обязательным для каждой организации

2) обязательным для каждого структурного подразделения организации

3) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений

4) необязательным

3. Общим для финансового и управленческого учета является то, что:

1) их информация является основой для принятия управленческих решений

2) целью их ведения является составление бухгалтерского баланса

3) они используются для синтетического учета затрат и результатов

4) их операции могут отражаться лишь в рублевой оценке

4. Предметом управленческого учета является:

1) совокупность объектов в процессе всего цикла управления предприятием

2) совокупность различных приемов и способов, посредством которых отражают объекты управленческого учета в процессе хозяйственной деятельности предприятия

3) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации

4) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение

5. Предприятие производит два вида стульев. За сентябрь было изготовлено 300 стульев вида А и 250 стульев вида Б. Прямые затраты на производство стульев А составили 225 000 руб., а на производство стульев Б - 425 000 руб. Сумма косвенных затрат - 120 000 руб. В этом же месяце было продано 200 стульев А и 100 стульев Б.

Распределить косвенные затраты двумя способами. В первом случае за базу распределения принять прямые затраты. Во втором - распределить косвенные затраты равномерно на единицу продукции.

Оценочное средство контрольная работа

Шкала оценивания:

Оценка «Отлично» Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.

Оценка «Хорошо» Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил

учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.

Оценка «Удовлетворительно» Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном профессиональные понятия.

Оценка «Неудовлетворительно» Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Шкала оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он набрал не менее 86% баллов за правильно выполненные задания;

- оценка «хорошо» » выставляется обучающемуся, если он набрал не менее 73%, но менее 86% баллов за правильно выполненные задания;

- оценка «удовлетворительно» » выставляется обучающемуся, если он набрал не менее 60%, но менее 73% баллов за правильно выполненные задания;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал менее 60% баллов за правильно выполненные задания.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)»

Студенты образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Финансовый менеджмент проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)» в 3/4 семестре.

Экзамен является не только проверкой знаний, приобретенных студентом во время его обучения, и проверкой умения их использовать, но и важным звеном во всей цепи обучения студента, составляя существенную часть учебного и воспитательного процесса. В конце изучения предмета студент должен показать свои умения и навыки, которыми он овладел в процессе изучения дисциплины.

При проведении экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;

- осведомленность в важнейших современных проблемах бухгалтерского учета (финансового учета, управленческого учета), знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения;

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
Отлично	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на разнообразные источники, с использованием знаний других наук; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показ значения разработки данного теоретического вопроса для практики	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	90-100% правильно выполненных заданий
Хорошо	знание учебного материала в пределах программы; раскрытие различных подходов к рассматриваемой проблеме; опора при рассмотрении вопроса на обязательную литературу, включение соответствующих примеров из практики	студент владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения практического задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	70-90% правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	знание учебного материала в пределах программы на основе изучения какого-либо одного подхода к рассматриваемой проблеме	студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практического задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание материала.	50-70% правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	пробелы в знаниях основного учебно-про-	допущены ошибки в определении понятий,	менее 50% правильно

	граммного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий	искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	выполненных заданий
--	--	--	---------------------

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Шкала оценивания	Шкала оценивания
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Отметка за экзамен по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к экзамену, критериями оценивания. В результате экзамена студент должен обязательно четко понять, почему он получил именно ту экзаменационную отметку, которая была ему поставлена за его ответ, а не другую.

2. Необходимо выяснить на экзамене, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими

изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На экзамене следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту экзамена, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к экзамену.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

1. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

Вопросы к экзамену

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Принципы ведения бухгалтерского учета и учетная политика организации
3. Предмет и метод бухгалтерского учета
4. Счета и двойная запись
5. Бухгалтерские счета и двойная запись
6. хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс
7. Характеристика процесса приобретения
8. Оценка активов при их приобретении
9. Учет поступления основных средств
10. Учет амортизации основных средств
11. Учет поступления нематериальных активов
12. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов
13. Синтетический учет материалов
14. Характеристика процесса производства
15. Классификация затрат на производство
16. Учет затрат основного и вспомогательного производства
17. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
18. Общая схема учета затрат на производство
19. Учет готовой продукции
20. Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями
21. Учет прочих доходов и расходов
22. Учет конечного финансового результата и нераспределенной прибыли
23. Учет уставного капитала
24. Учет резервного и добавочного капитала
25. Теоретические основы управленческого учета
26. Понятие затрат и их классификация
27. Методы учета затрат на производство

Тест по дисциплине «Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)»

1. Бухгалтерский учет - это
 - 1) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций
 - 2) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
 - 3) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций
 - 4) система своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
2. Текущий учет и контроль за хозяйственной деятельностью организации осуществляется с помощью
 - 1) счетов бухгалтерского учета
 - 2) бухгалтерского баланса
 - 3) инвентаризации
 - 4) калькуляции
3. К элементам метода бухгалтерского учета относятся
 - 1) бухгалтерская документация
 - 2) хозяйственные процессы

- 3) имущество
 - 4) кредитные отношения
4. В пассиве баланса отражаются
- 1) уставный капитал
 - 2) основные средства
 - 3) затраты производства
 - 4) материалы
5. Для определения остатка по счетам на конец проведения операции можно использовать формулу: $Ск = Сн + Об.Дт - Об.Кт$ в отношении:
- 1) активных счетов
 - 2) активно-пассивных счетов
 - 3) пассивных счетов
 - 4) забалансовых счетов
6. Оценка основных средств в балансе осуществляется по
- 1) остаточной стоимости
 - 2) фактической себестоимости
 - 3) оптовым (покупным) ценам
 - 4) нормативной стоимости
7. Готовая продукция учитывается по
- 1) фактической себестоимости
 - 2) розничным ценам
 - 3) оптовым ценам
 - 4) нормативной себестоимости
8. Основным нормативным документом, определяющим методологические основы организации учетной политики, является
- 1) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
 - 2) Федеральный закон о бухгалтерском учете
 - 3) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
 - 4) План счетов бухгалтерского учета
9. Предметом бухгалтерского учета является
- 1) производственно-хозяйственная деятельность организации
 - 2) процессы, происходящие в регионе
 - 3) отношения в трудовых коллективах
 - 4) расчетные взаимоотношения организации
10. Метод бухгалтерского учета это
- 1) совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета
 - 2) балансовое обобщение
 - 3) стоимостное измерение
 - 4) система двойной записи
11. К незавершенному производству относится
- 1) продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки
 - 2) сырье, материалы, находящиеся на складах

- 3) полуфабрикаты собственного производства
- 4) покупные полуфабрикаты

12. Внеоборотные активы организации составляют 6000 руб., основные средства 2200 руб., нематериальные активы 800 руб., капитальных вложений нет. Какова величина долгосрочных финансовых вложений

- 1) 3000 руб.
- 2) 5200 руб.
- 3) 1000 руб.
- 4) 3800 руб.

13. Обязательства организации составляют 2000 руб. Кредиторская задолженность, включая обязательства по расчетам, составляет 700 руб., прочие займы 250 руб. Какова сумма задолженности организации по банковским кредитам

- 1) 1050 руб.
- 2) 2950 руб.
- 3) 950 руб.
- 4) 2000 руб.

14. Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент государственной регистрации

- 1) уставный капитал
- 2) внеоборотные активы
- 3) собственный капитал
- 4) обязательства

15. Определить правильный порядок записи на пассивном счете

1) на пассивном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет

2) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит

3) на пассивном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение в дебет, а уменьшение в кредит

4) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет

16. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между

- 1) счетами
- 2) субсчетом и аналитическим счетом
- 3) счетами и балансом
- 4) формами отчетности

17. Корреспонденция счетов - это взаимосвязь между

- 1) дебетом одного счета и кредитом другого
- 2) синтетическим и аналитическим счетами
- 3) аналитическими счетами и субсчетами
- 4) синтетическими счетами и формами бухгалтерской отчетности

18. Под прямыми расходами на производство продукции понимают

- 1) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
- 2) расходы, возникшие в конкретном цехе
- 3) все производственные расходы

4) расходы связанные с работой администрации

19. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из

1) оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад

2) нормативная себестоимость готовой продукции +отклонения

3) полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС

4) любой из ответов верен

20. Какой вид себестоимости отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»

1) фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции

2) фактическая себестоимость израсходованных материалов

3) фактическая себестоимость отгруженной продукции

4) правильного ответа нет

21. Расходы на продажу - это расходы

1) косвенные

2) прямые

3) основные

4) накладные

22. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" Кт 90 "Продажи"

1) продажа продукции

2) выпуск продукции из производства

3) возврат продукции покупателями

4) оплата продукции покупателями

23. Излишки материальных ценностей, выявленные при инвентаризации, зачисляются

1) на финансовый результат

2) за счет виновных лиц

3) на издержки производства

4) любой из вариантов верен

24. Какой из принципов бухгалтерского учета предполагает большую готовность к отражению в учете и финансовой отчетности возможных убытков или обязательств, чем прибылей или активов

1) осмотрительности

2) непрерывности

3) приоритета содержания перед формой

4) неизменности

25. Какой из видов учета ведется в соответствии с желанием администрации организации

1) управленческий учет

2) правильного ответа нет

3) ведение любого учета обязательно

4) финансовый учет

26. Учетная политика организации формируется

- 1) главным бухгалтером
- 2) Министерством финансов
- 3) Центральным банком
- 4) руководителем организации

27. «Выбранная предприятием учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому» - это допущение

- 1) последовательности применения учетной политики
- 2) имущественной обособленности организации
- 3) временной определенности фактов хозяйственной деятельности
- 4) непрерывности деятельности организации

28. Имущество, являющееся собственностью организации, учитывается

1) обособленно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации

2) совместно с имуществом других юридических лиц, находящимся у данной организации

3) без имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации

4) обособленно от имущества других юридических лиц, находящихся в деловых отношениях с данной организацией

29. Учетная политика - это

1) принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

2) принятая Приказом Министерства финансов Российской Федерации совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

3) принятая Приказом учредителей совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

4) принятая бухгалтерией вышестоящей организации совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

30. Учетная политика организации должна соответствовать принципам

1) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности

2) полноты, безошибочности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности

3) полноты, своевременности, профессионализма, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности

4) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, законности, рациональности

31. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является

- 1) инвентарный объект
- 2) инвентарная группа
- 3) инвентарный субъект
- 4) нематериальный инвентарь

32. Управленческий учет - это:

1) подсистема бухгалтерского учета, обеспечивающая в рамках одной организации управленческий персонал оперативной информацией, используемой для планирования, управления и контроля над деятельностью организации

2) система сбора и регистрации данных, необходимых для оперативного управления, бухгалтерского и статистического учета

3) система приемов и методов сплошного, непрерывного, взаимосвязанного отражения деятельности предприятия в денежном выражении на документальной основе

4) учетная информация о результатах деятельности организации ее внешним пользователям: акционерам, партнерам, кредиторам, налоговым, статистическим органам, финансирующим банкам и т. п.

33. Предметом управленческого учета является:

1) совокупность объектов в процессе всего цикла управления предприятием

2) совокупность различных приемов и способов, посредством которых отражают объекты управленческого учета в процессе хозяйственной деятельности предприятия

3) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации

4) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение

34. Методом управленческого учета является:

1) совокупность объектов в процессе всего цикла управления предприятием

2) совокупность различных приемов и способов, посредством которых отражают объекты управленческого учета в процессе хозяйственной деятельности предприятия

3) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений

4) бюджетирование, внутривозможная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись

35. Ведение управленческого учета является:

1) обязательным для каждой организации

2) обязательным для каждого структурного подразделения организации

3) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений

4) необязательным

36. Общим для финансового и управленческого учета является то, что:

1) их информация является основой для принятия управленческих решений

2) целью их ведения является составление бухгалтерского баланса

3) они используются для синтетического учета затрат и результатов

4) их операции могут отражаться лишь в рублевой оценке

37. Допущение имущественной обособленности предполагает, что активы и обязательства организации существуют обособленно:

1) от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций

2) от активов и обязательств акционеров (учредителей)

3) от активов и обязательств других юридических и физических лиц

4) от собственного капитала организации

38. Затраты представляют собой:

1) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов

2) отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации

3) расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах текущего периода

4) расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем

39. К статьям прямых затрат относятся:

1) заработная плата основных производственных рабочих

2) общепроизводственные расходы

3) общехозяйственные расходы

4) расходы на продажу готовой продукции

40. План счетов бухгалтерского учета - это:

1) систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета

2) систематизированный перечень аналитических счетов бухгалтерского учета

3) систематизированный перечень диагностических счетов бухгалтерского учета

4) систематизированный перечень периодических счетов бухгалтерского учета

Перечень практических заданий

1. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с персоналом по заработной плате», если начальное сальдо составило 20000 руб., оборот по дебету – 11000 руб., а по кредиту – 185000 руб.

2. На основании данных о наличии имущества ООО «Заря» на 1 января 20__ г. необходимо:

1) составить баланс ООО «Заря»;

2) составить балансовое уравнение ООО «Заря» по формуле:

Средства = Обязательства + Собственный капитал;

3) рассчитайте величину собственного капитала ООО «Заря».

Данные для выполнения упражнения

На 1 января 20__ года ООО «Заря» располагает следующими экономическими ресурсами:

«Основные средства» – 2 500 тыс. руб.

«Материалы» – 1 800 тыс. руб.

«Готовая продукция» – 1 425 тыс. руб.

«Расчетный счет» – 2 815 тыс. руб.

«Расчеты с покупателями и заказчиками» – 750 тыс. руб.

«Расчеты с бюджетом» – 940 тыс. руб.

«Расчеты с персоналом по оплате труда» – 950 тыс. руб.

«Уставный капитал» – 3 000 тыс. руб.

«Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – 2 400 тыс. руб.

«Краткосрочные кредиты банков» – 2 000 тыс. руб.

Баланс ООО «Заря» оформить в таблице следующей формы:

Актив	Сумма (тыс. руб.)	Пассив	Сумма (тыс. руб.)

БАЛАНС		БАЛАНС	
--------	--	--------	--

3. 1. На основании данных о затратах застройщика по строительству производственного корпуса определить инвентарную стоимость введенного в эксплуатацию объекта.

2. Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные затраты и операции.

Исходные данные

В феврале ОАО «ПЗ-10» начало строительство хозяйственным способом здания офиса. Построенное здание введено в эксплуатацию в декабре, в этом же месяце поданы документы на государственную регистрацию. Амортизацию на здание начали начислять с января следующего года линейным способом. Налоговый период по НДС в ОАО «ПЗ-10» равен кварталу.

Расходы на строительство составили 6 500 000 руб., из них затраты в 1 квартале составили:

1. Приобретены материалы у поставщика за плату 300 000 руб.
НДС – 54 000 руб.
2. Оплачен счет поставщика – ?
3. Зачтен из бюджета НДС по приобретенным материалам – ?
4. Отпущены материалы на строительство здания офиса – 300 000 руб.
5. Начислена заработная плата рабочим строительного участка – 400 000 руб.
6. Начислены страховые взносы с оплаты труда (34%) – ?
7. Начислена амортизация на оборудование, используемое на строительстве – 2500 руб.
8. Услуги автотранспортной организации «Мул» – 9000 руб.
НДС – ?
9. Зачтен из бюджета НДС по оказанным услугам – ?
10. Списаны услуги вспомогательного цеха – 15 000 руб.
11. Перечислено транспортной организации «Мул» – ?
12. Начислен НДС на строительные работы, выполненные в 1 квартале – ?
13. Перечислен НДС в бюджет, начисленный на строительные работы в 1 квартале – ?
14. Возмещен из бюджета НДС, начисленный по строительным работам в 1 квартале, – ?
15. Декабрь. Строительные работы завершены.
Построенный объект введен в эксплуатацию, принят к учету в состав основных средств по первоначальной стоимости (сумму определить) – ?

4. Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

прямые: материальные – 72 000 руб.,

на оплату труда – 80 000 руб.;

косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А:

общепроизводственные расходы – 124 000 руб.,

общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили: на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца – 22 000 руб.

Готовая продукция А оприходована на склад по фактической производственной себестоимости.

Составить бухгалтерские проводки по учету затрат на производство.

5. Определить финансовый результат предприятия и отразить операции на счетах бухгалтерского учета на основании следующих данных:

1) отгружена продукция на сумму 750 000 руб., в том числе НДС - 18 %, фактическая себестоимость - 340 000 руб., расходы на продажу - 15 000 руб.;

2) расходы, связанные со сдачей имущества в аренду за месяц составили 4 000 руб., сумма начисленной арендной платы - 5400 в том числе НДС - 18 % (аренда не относится к обычному виду деятельности организации).

6. 13 августа 200_г. зарегистрирована организация с уставным капиталом 1 100 000 руб. В соответствии с учредительными документами от учредителей поступили следующие вклады в уставный капитал:

от Иванова И.И. денежные средства на расчетный счет – 383 000 руб.;

от СП «Бевалекс» денежные товары – 262 000 руб.;

от Петрова С.А. основные средства – 175 000 руб.;

от ООО «Малыш» материалы – 280 000 руб.

По итогам работы за отчетный год чистая прибыль организации составила 2 800 000 руб. По итогам утверждения годовой бухгалтерской отчетности принято решение о направлении 20 % прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям. Сумма причитающихся доходов перечислена на счета учредителей с расчетного счета организации.

Отразить на счетах операции по формированию уставного капитала и выплате доходов учредителям.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате студенты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Студенту необходимо ознакомиться с Программой курса по истории, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая студента тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, студент отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название учебного заведения, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия студента, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы.

Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т. е. в первой сноске указывайте автора, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую студент действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники,

энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате студент желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Текст реферата заключается датой его завершения и личной подписью студента.

Средство оценивания: тест
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний студента. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого студента. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы студентов и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по сему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому студенту при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.