

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»


УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Совета факультета  
экономики и информационной безопасности  
Протокол заседания Совета факультета  
№ 12 « 18 » ноября 20 18 г.  
Декан факультета экономики и  
информационной безопасности  
\_\_\_\_\_ Т.А. Сафина

ОДОБРЕНО  
на заседании кафедры экономики и  
менеджмента  
Протокол заседания кафедры  
№ 10 « 29 » мая 20 18 г.  
Зав. кафедрой экономики  
и менеджмента \_\_\_\_\_ А.Н. Петрова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине \_\_\_\_\_ Управление затратами предприятия  
(наименование)  
образовательная программа \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика «Финансы и кредит»  
форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

  
доцент Терешина В.В.  
канд. экон. наук, доцент  
(должность, Ф. И. О., ученая степень,  
звание автора(ов) программы)

Йошкар-Ола, 2018

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины .....	11
3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации .....	46
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	55
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	57
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	58

## 1. Пояснительная записка

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами предприятия, процессов формирования затрат на производство и реализацию продукции, их взаимосвязи с полученными результатами, анализа и регулирования этой зависимости с целью повышения эффективности деятельности предприятия.

### **Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.01 Экономика. Финансы и кредит.

**Дисциплина «Управление затратами предприятия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4) – 3/3 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) – 2/5 этап;

начинает/продолжает формирование профессиональных компетенций:

способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11) – 1/2 этап.

### **Этапы формирования компетенции (очная форма обучения)**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Менеджмент	2	1
		Маркетинг	3	2
		Управление затратами предприятия	4	3
		Корпоративные финансы	5	4
		Экономика труда	6	5
		Финансовый менеджмент	7	6
		Финансовое оздоровление предприятия	8	7
		Производственная практика (преддипломная)	8	
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	
ПК-2	способностью на	Финансовые	3	1

<p>основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	вычисления		
	Управление затратами предприятия	4	2
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	5	3
	Банковское дело	6	4
	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности	6	4
	Налоги и налогообложение	7	5
	Финансовый анализ деятельности банков и страховых организаций	7	5
	Анализ финансовой отчетности	8	6
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях	8	6
	Организация деятельности Центрального банка	7	5
	Организация деятельности коммерческого банка	7	5
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	7	5

		Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	8	6
		Производственная практика (преддипломная)	8	6
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Управление затратами предприятия	4	1
		Финансовое оздоровление предприятия	8	5
		Рынок ценных бумаг	7	4
		Управление портфелем ценных бумаг	7	4
		Инвестиции	6	3
		Инвестиционный анализ	6	3
		Финансовый менеджмент	7	4
		Финансовое право	5	2
		Финансовое планирование и разработка бюджетов предприятия	8	5
		Нормативно-правовое обеспечение деятельности в области финансов и кредита	5	2
		Производственная практика (преддипломная)	8	5
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

**Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Менеджмент	4	1
		Маркетинг	10	5
		Управление затратами предприятия	7	3
		Корпоративные финансы	6	2
		Экономика труда	7	3
		Финансовый менеджмент	10	5
		Финансовое оздоровление предприятия	9	4
		Производственная практика (преддипломная)	10	5
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10	5
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Финансовые вычисления	4	1
		Управление затратами предприятия	8	5
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	6	3
		Банковское дело	5	2
		Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности	7	4
		Налоги и налогообложение	7	4

		Финансовый анализ деятельности банков и страховых организаций	9	6
		Анализ финансовой отчетности	10	7
		Анализ финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях	10	7
		Организация деятельности Центрального банка	9	6
		Организация деятельности коммерческого банка	9	6
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	5
		Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	10	7
		Производственная практика (преддипломная)	10	7
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10	7
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их	Управление затратами предприятия	7	2
		Финансовое оздоровление предприятия	9	4
		Рынок ценных бумаг	8	3
		Управление	8	3

совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	портфелем ценных бумаг		
	Инвестиции	7	2
	Инвестиционный анализ	7	2
	Финансовый менеджмент	10	5
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности в области финансов и кредита	6	1
	Финансовое право	6	1
	Финансовое планирование и разработка бюджетов предприятия	10	5
	Производственная практика (преддипломная)	10	5
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10	5

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>ОПК-4</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений;</li> <li>- основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ;</li> <li>- механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;</li> <li>- основные акты об ответственности за управленческие решения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;</li> <li>- грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах;</li> <li>- с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;</li> <li>- анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;</li> <li>- принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</li> </ul>
--------------	--



	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li> <li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</li> <li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- виды расчетов экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
<b>ПК-11</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управленческих решений;</li> <li>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;</li> <li>- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;</li> <li>- основные варианты управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об управленческих планах;</li> <li>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</li> <li>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</li> <li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</li> <li>- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, расчетно-графическая работа (РГР), доклад; реферат; практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

### Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 6 зачетных единиц, 216 часов, из них:

очная форма обучения: 38 лекционных, 42 практических занятий, 100 часов самостоятельной работы, 36 часов контроль.

заочная форма обучения: 8 лекционных, 14 практических занятий, 185 часов самостоятельной работы, 9 часов контроль.

#### 2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Цель и задачи управления затратами.	31	6	8	-	17
2	Тема 2. Классификация затрат.	29	6	6	-	17
3	Тема 3. Методы управления затратами на предприятиях.	33	8	8	-	17
4	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	29	6	6	-	17
5	Тема 5. Формирование информации о затратах предприятия.	31	6	8	-	17
6	Тема 6. Стратегическое управление затратами.	27	6	6	-	15
	<b>Итого по курсу:</b>	<b>180</b>	<b>38</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

## (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Цель и задачи управления затратами.	38	2	4	-	32
2	Тема 2. Классификация затрат.	38	2	4	-	32
3	Тема 3. Методы управления затратами на предприятиях.	36	2	2	-	32
4	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	34	2	2	-	30
5	Тема 5. Формирование информации о затратах предприятия.	32	-	2	-	30
6	Тема 6. Стратегическое управление затратами.	29	-	-	-	29
	<b>Итого по курсу:</b>	<b>207</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>185</b>

## 2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов очная форма обучения/заочная форма обучения
1	2	3
1	Тема 1. Цель и задачи управления затратами.	6/2
2	Тема 2. Классификация затрат.	6/2
3	Тема 3. Методы управления затратами на предприятиях.	8/2
4	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	6/2
5	Тема 5. Формирование информации о затратах предприятия.	6/-
6	Тема 6. Стратегическое управление затратами.	6/-
	<b>Итого по курсу:</b>	<b>38/8</b>

### Содержание лекционных занятий

#### Тема 1. Цель и задачи управления затратами.

##### План:

1. Понятие и значение «управления затратами».
2. Понятия «затраты», «расходы», «издержки».
3. Понятие экономических и бухгалтерских затрат.
4. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат».
5. Основные принципы управления затратами на предприятии.

#### Тема 2. Классификация затрат.

##### План:

1. Общие положения классификации затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям.
  2. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности.
  3. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений).
  4. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства.
- Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат.
5. Классификация затрат по их характеру.
  6. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода.
  7. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений.

#### Тема 3. Методы управления затратами на предприятиях

##### План:

1. Методы деления затрат на постоянные и переменные.

2. Использование маржинального подхода в управлении затратами.
3. Анализ соотношения «затраты - объем - прибыль» (CVP - анализ).
4. Точка безубыточности. Маржинальный доход.
5. Порог рентабельности, запас финансовой прочности.
6. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль.
7. Анализ структуры затрат.

#### **Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.**

##### **План:**

1. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции.
2. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах.
3. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции.
4. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса.
5. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета. Смешанные методы учета затрат и калькуляции.
6. Распределение косвенных затрат. ABC-анализ.

#### **Тема 5. Формирование информации о затратах предприятия.**

##### **План:**

1. Системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Определение и виды себестоимости.
2. Процесс калькулирования.
3. Типы и особенности производств как основа организации учета затрат и калькулирования. Позаказный и попроцессный методы.
4. Системы «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг».
5. Система «Стандарт-кост» и нормативный метод учета.
6. Формирование и учет затрат по центрам ответственности

#### **Тема 6. Стратегическое управление затратами.**

##### **План:**

1. Сущность и основные инструменты. Стратегический анализ общих затрат. Управление факторами поведения затрат.
2. Управление динамикой затрат.
3. Управление транзакционными издержками.
4. Центры возникновения затрат.
5. Центры ответственности. Центры рентабельности. Значение и история появления управленческого учета.
6. Понятие управленческого учета.
7. Цель, задачи и объекты управленческого учета.
8. Метод управленческого учета.

##### **Основная литература:**

1. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров).[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2.Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 543 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

#### **Дополнительная литература:**

1.Асаул А. Н., Квициния М. Г. Управление затратами и контроллинг: учебник / А, Н. Асаул, М. Г. Квициния. –Сухум: Абхазский государственный университет, 2013, 290с. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2.Синицкая, Н.Я. Финансовые аспекты управления современным предприятием : учебное пособие / Н.Я. Синицкая. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 353 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238369> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3.Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия [Текст] : учебное пособие / М. И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

4.Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 488 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

5.Хегай, Ю.А. Управление затратами: учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем., граф. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

### 2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов очная форма обучения/заочная форма обучения
1	2	3
1	Тема 1. Цель и задачи управления затратами.	8/4
2	Тема 2. Классификация затрат.	6/4
3	Тема 3. Методы управления затратами на предприятиях.	8/2
4	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	6/2
5	Тема 5. Формирование информации о затратах предприятия.	8/2
6	Тема 6. Стратегическое управление затратами.	6/-
	<b>Итого по курсу:</b>	<b>42/14</b>

#### Содержание практических занятий

##### Тема 1. Цель и задачи управления затратами.

###### План:

1. Введение в управление затратами. Решение ситуационной задачи «Принятие решения об увеличении прибыли»
2. Определение экономического смысла понятий: «затраты», «расходы», «издержки»
3. Сбор исходных данных, необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии.

###### ЗАДАЧИ

1. По следующим данным изучить динамику показателей эффективности использования материальных ресурсов и их влияния на объем товарной продукции.

Показатели	1999	2000
1. Стоимость ТП (работ, услуг) без НДС и акцизов, тыс. р.	7844	8195
2. Материальные затраты, списанные на себестоимость продукции, тыс. р.	5612	5658

Ответ: 64,4 тыс. руб. и 282,9 тыс. руб.

2. По данным таблицы следует проанализировать характер и размер влияния трудовых факторов на объем выпуска товарной продукции.

1.	Объем товарной продукции, тыс. р.	V	20197	27158
2.	Среднесписочная численность рабочих, чел.	Ч	207	246
3.	Среднее число дней, отработанных 1 рабочим	Д	266	296
4.	Средняя продолжительность рабочего дня, час.	Т	6,98	6,99
5.	Среднечасовая выработка на 1 рабочего, руб.	В	52,551	53,554

Ответ: 5089,84 тыс. руб.



3. Определить влияние использования основных фондов предприятия на выпуск товарной продукции на основании данных:

Показатели	Предшествующий отчетный период	Отчетный период
1. Объем товарной продукции (тыс. р.)	43800	52805
2. Стоимость ОППФ (тыс. р.)	10000	12000

Ответ: 8760 тыс. руб. и 240 тыс. руб.

## Тема 2. Классификация затрат.

### План:

1. Классификация затрат. Использование классификации затрат на постоянные и переменные при принятии управленческих решений
2. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений)
3. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства

### ЗАДАЧИ

1. Рассчитать точку критического объема реализации на основании следующих данных:

Показатели	1998	1999	2000
Выручка, тыс. р.	15667	23021	39595
Переменные расходы, тыс. р.	5870	8470	14671
Постоянные расходы, тыс. р.	5251	7578	13125

2. Рассчитать критический объем зоны безопасности на основании следующих данных:

Показатели	Базисный период	Отчетный период	$\Delta$ ( $\pm$ )
Выручка от реализации, тыс. р.	8500	8600	+100
Удельные переменные издержки	0,456	0,468	+0,012
Удельный доход маржинальный	0,544	0,532	-0,012
Постоянные издержки, тыс. р.	4250	4186	-64

## Тема 3. Методы управления затратами на предприятиях.

### План:

1. Методы управления затратами на предприятиях. Расчет показателей с использованием маржинального подхода, построение графика безубыточности
2. Анализ исходных данных, необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии.
3. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности.

### ЗАДАЧИ

1. После ряда согласований и экспертных оценок у фирмы осталось 2 варианта строительства кожевенной фабрики со следующими проектными показателями:

№	Показатель	Проект 1	Проект 2
1	Среднегодовая валовая прибыль, млн. р.	150	225
2	Среднегодовые расходы из валовой прибыли, млн. р.	75	150
3	Чистая прибыль на одного занятого, млн. р.	0,625	0,3

Основная проблема, с которой столкнулась фирма – нехватка квалифицированных рабочих. Обоснуйте, почему вы выбрали один из указанных проектов.

Ответ: Проект 1, т.к. требуется меньшая численность квалифицированных рабочих

2. Ниже приведен перечень ряда факторов, влияющих на оптимизацию учетной политики предприятия:

- а) форма собственности;
- б) объемы деятельности;
- в) степень свободы действия предприятия;
- г) материальная заинтересованность работников;
- д) среднесписочная численность работающих.

Дополните этот перечень и назовите еще 5 факторов.

3. Рассчитайте производственную мощность за год и уровень использования производственной мощности, используя данные, представленные в таблице. Сделать вывод.

Наименование показателя	Данные 1 участка	Данные 2 участка	Данные 3 участка
Выпуск продукции, шт.	124110	113850	151720
Режим работы, смена	2	2	2
Продолжительность смены, ч.	8	8	8
Число рабочих дней в году	261	261	261
Количество станков, шт.	42	39	45
Регламентированные простои оборудования, %	5,1	4,8	5,7
Норма времени на обработку одной единицы изделия выпускаемой продукции, ч.	1,3	1,1	1,7

Решение:

Производственная мощность:

$$ПМ1 = [2 \cdot 8 \cdot 261 \cdot 42 \cdot ((100\% - 5,1\%) / 100\%)] / 1,3 = 128036,16.$$

$$ПМ2 = 2 \cdot 8 \cdot 261 \cdot 39 \cdot 0,952 / 1,1 = 140951,39.$$

$$ПМ3 = 2 \cdot 8 \cdot 261 \cdot 45 \cdot 0,943 / 1,7 = 177208,56.$$

Расчет уровня использования производственной мощности:

$$КПМ1 = 124110 / 128036,16 = 0,97.$$

$$КПМ2 = 113850 / 140951,39 = 0,81.$$

$$КПМ3 = 151720 / 177208,56 = 0,86.$$

4. Стоимость приобретенного оборудования – 18 тыс.руб.; транспортно-заготовительные расходы – 10 тыс.руб.; годовая норма амортизации – 12%. Найти сумму амортизации, начисляемой за месяц.

Ответ: 0,280 тыс.руб.

5. Годовая норма амортизации – 24%; балансовая стоимость ОПФ – 162 тыс.руб.; остаточная стоимость – 131 тыс.руб. Найти сумму амортизации, начисляемой за месяц линейным методом.

Ответ: 3,240 тыс.руб.

6. Годовая норма амортизации – 12%; балансовая стоимость ОПФ – 62 тыс.руб.; остаточная стоимость – 31 тыс.руб. Найти сумму амортизации, начисляемой за месяц линейным методом.

Ответ: 0,620 тыс.руб.

7. Стоимость приобретенного оборудования – 180 тыс.руб.; транспортно-заготовительные расходы – 20 тыс.руб.; норма амортизации – 10%. Найти сумму амортизации, начисляемой за год.

Ответ: 20 тыс.руб.

#### Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

##### План:

1. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Анализ материальных ресурсов с использованием ABC- метода
2. Организация учета затрат на производство.
3. Планирование затрат, калькуляция и контроль затрат

##### ЗАДАЧИ

1. Остатки материальных ресурсов, незавершенного производства, готовой продукции на начало и конец периода равны 12 млн. р. и 3 млн. р. соответственно. Реализация за период составила 6 млн. р. Покупки товаров фирмой за этот же период равны 4 млн. р., а затраты по всем элементам в целом составили 9 млн. р.

Определить финансовый результат периода. Имела ли фирма прибыль (убытки).

2. По следующим данным изучить динамику показателей эффективности использования материальных ресурсов и их влияния на объем товарной продукции.

Показатели	1999	2000
1. Стоимость ТП (работ, услуг) без НДС и акцизов, тыс. р.	7844	8195
2. Материальные затраты, списанные на себестоимость продукции, тыс. р.	5612	5658

3. Предприятие создано и начало работать с 21 января, численность работающих 210 человек. Найти среднесписочную численность за январь.

Ответ: 75 человек

4. На какой процент повышается производительность труда при снижении трудоемкости на 10%.

Ответ: 11,1%

5. На какой процент повышается производительность труда при снижении трудоемкости на 25%.

Ответ: 33,3%

6. Предприятие создано и начало работать с 18 марта, численность рабочих 140 человек. Найти среднесписочную численность за март.

Ответ: 63 человека

7. Завод по производству часов ежегодно изготавливает 2520 шт. Также предприятие ежегодно закупает по кооперированным поставкам комплектующие: электромеханизмы для каждой единицы готовой продукции по цене 117 руб. за шт., а также корпус для часов для каждой единицы часов, по средней цене 207 рублей за шт. Себестоимость одной единицы готовой продукции составляет 655 руб. Определите уровень кооперирования.

Решение: Затраты на изготовление часов:  $2520 \cdot 655 = 1650600$  руб.

Затраты на приобретение комплектующих =  $2520 \cdot (117 + 207) = 816480$  руб.

Уровень кооперирования =  $816480 / 1650600 = 0,49$

8. Завод по производству калькуляторов изготавливает их в количестве 18 000 шт. в год. Себестоимость единицы составляет 190 руб. По договору кооперирования предприятие получает ежегодные поставки: электронные микросхемы по цене 35 руб. за штуку и жидкокристаллические индикаторы по цене 18 руб. за штуку. Каждая единица комплектующих материалов предназначена для одной единицы готовой продукции. Определить уровень кооперирования.

Решение: Затраты по всему объему производства:  $18000 \cdot 190 = 3\,420\,000$  руб.

Затраты по комплектующим:  $18000 \cdot (35 + 18) = 954000$  руб.

Уровень кооперирования:  $954000 / 3420000 = 0,28$

## **Тема 5. Формирование информации о затратах предприятия.**

### **План:**

1. Проведение анализа себестоимости продукции
2. Составление калькуляции себестоимости единицы продукции и разработка рекомендаций по управлению затратами исследуемого предприятия.
3. Применение системы «Стандарт-кост» и нормативного метода учета.

### **ЗАДАЧИ**

1. Рассчитайте выручку от продаж в базисном году если известно, что переменные затраты в базисном году составили 55318 тыс. рублей, маржинальный доход от продаж за базисный год составил 24682 тыс. рублей.

Ответ: 80000 тыс. руб.

2. Рассчитайте сумму переменных затрат в базисном году если известно, что выручка от продаж в базисном году составила 90000 тыс. рублей, маржинальный доход от продаж в базисном году составил 20000 тыс. рублей.

Ответ: 70000 тыс. руб.

3. Рассчитайте сумму постоянных затрат в базисном году если известно, что маржинальный доход на единицу продукции в базисном году составил 246,82 рубля, критическая точка безубыточности (порог рентабельности продукции) в базисном году составила 60,16 тыс. рублей.

Ответ: 14849 тыс.руб.

## **Тема 6. Стратегическое управление затратами.**

### **План:**

1. Определение центров ответственности: центры затрат, прибыли, рентабельности
2. Управление факторами поведения затрат и динамикой затрат.
3. Управление транзакционными издержками.

### **ЗАДАЧИ**

1. Даны показатели (в руб.):

- 1) прирост активов - 2761478 р.;
- 2) прирост заемных средств - 980631 р.;
- 3) прирост целевого финансирования и расчетов с бюджетом - 20947 р.;
- 4) прирост арендных обязательств - 1080304 р.;
- 5) прирост расчетов с учредителями - 50648 р.;
- 1) прирост нераспределенной прибыли прошлых лет - 10056 р.

Рассчитайте чистую прибыль предприятия, истраченную на пополнение собственных средств предприятия.

2. Даны следующие показатели аналитического баланса и деятельности предприятия (тыс. р.):

- 1) чистая прибыль после уплаты налога 202;
- 2) расход за счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия 119;
- 3) основные средства по остаточной стоимости 900;
- 4) производственные запасы 602;
- 5) незавершенное производство 315;
- 6) основные средства и вложения (I раздел активов) 1732;
- 7) источники собственных средств (III раздел пассивов) 2132;
- 8) долгосрочные кредиты и заемные средства 320.

Вопросы:

- 1) чему равно увеличение свободной прибыли в обороте?
- 2) определите реальные активы, характеризующие производственную мощность предприятия;
- 3) рассчитайте величину наличия собственных оборотных средств.

3. Собственные средства предприятия равны 18 млн. р. Основные средства и внеоборотные активы составляют 25% от величины собственных средств.

Определите k маневренности собственных средств.

4. Продажная цена продукции за отчетный период равна 2080 р. Полная себестоимость единицы продукции составляет 1550 руб.

Чему равна R производства товара?

5. Известны следующие показатели деятельности предприятия:

1) материальные ресурсы, необходимые для бесперебойного ведения производственного процесса 2030 тыс. р.;

2) безнадежная дебиторская задолженность 860 тыс. р.;

3) краткосрочная задолженность всех видов 984 тыс. р.

Определите общий k покрытия.

6. Прибыль от реализации продукции – 120 тыс.руб. стоимость ОПФ – 400 тыс.руб.; среднегодовой остаток нормируемых оборотных средств – 200 тыс.руб.; себестоимость реализованной продукции – 400 тыс.руб. Найти рентабельность продукции.

Ответ: 30%

7. Выручка от реализации продукции – 150 тыс.руб.; затраты на производство и реализацию продукции – 140 тыс.руб. Найти рентабельность продукции.

Ответ: 7,1 %

8. Выручка от реализации продукции – 150 тыс.руб.; затраты на производство и реализацию продукции – 140 тыс.руб.; прибыль от внереализационных операций – 20 тыс.руб.; прибыль от реализации иных материальных ценностей – 15 тыс.руб. Найти балансовую прибыль.

Ответ: 45 тыс.руб.

9. Выручка от реализации продукции – 200 тыс.руб.; затраты на производство и реализацию продукции – 159 тыс.руб. Прибыль от внереализационных операций – 10 тыс.руб. Среднегодовая стоимость ОПФ – 50 тыс.руб. Найти балансовую прибыль предприятия.

Ответ: 51 тыс.руб.

10. Балансовая прибыль предприятия – 240 тыс.руб.; прибыль от внереализационных операций – 70 тыс.руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 10 тыс.руб. Найти прибыль от реализации продукции.

Ответ: 160 тыс.руб.

11. Балансовая прибыль предприятия – 240 тыс.руб.; убыток от внереализационных мероприятий -70 тыс.руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 10 тыс.руб. Найти прибыль от реализации продукции.

Ответ: 300 тыс.руб.

### Задание на расчетно-графическую работу

#### 1. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ И ДИНАМИКИ ЗАТРАТ

Таблица заполняется на основании пояснительной записки к отчету о финансовых результатах. При отсутствии таковой данные запрашиваются на предприятии отдельно.

Таблица 1 – Анализ структуры и динамики затрат <наименование предприятия или организации в соответствии с вариантом>

Наименование показателя	Значение		Анализ динамики		Удельный вес	
	1 г., тыс. руб.	2 г., тыс. руб.	Абсолютное отклонение, тыс. руб.	Темп роста	1 г., %	2 г., %
Материальные затраты:						

- материалы -топливо - энергия - и т.д.						
Затраты на оплату труда						
Страховые взносы						
Амортизация						
Прочие расходы						
Сумма затрат						

На основании анализа структуры затрат можно сделать вывод о типе производства (материалоемкое, трудоемкое, фондоемкое), исключение составляют только финансовые организации, которые изначально являются финансовыми, капиталоемкими.

После построения таблицы и проведения анализа строятся графики, позволяющие наглядно отобразить структуру себестоимости, а при необходимости и динамику.

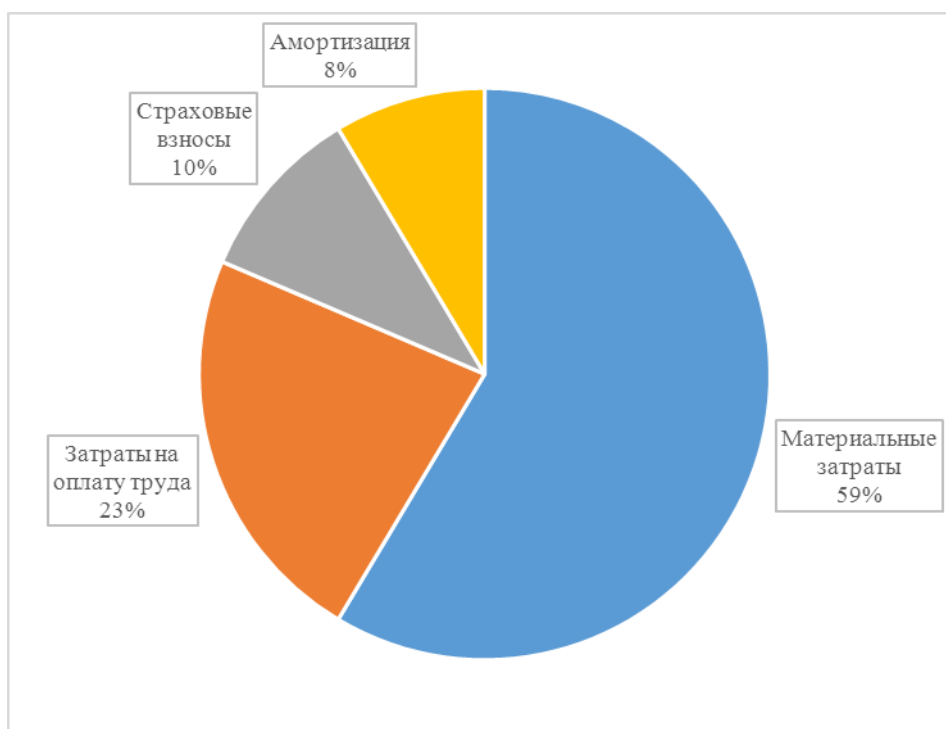


Рисунок 1 – Структура себестоимости

После каждого графика или таблицы необходимо сделать вывод в размере не менее 500 знаков. Вывод должен базироваться как на понимании сущности показателей, так и их динамики.

Далее по таблице 2 подводятся выводы на основании характеристики как каждого показателя, так и их совокупной динамике.

Таблица 2 – Анализ затрат <наименование предприятия или организации в соответствии с вариантом>

Группа показателей	Показатель	Расчет	Критерии оценки	Характеристика	1г	2г
Динамика	Абсолютный прирост (снижение) совокупных затрат	$Z_{\text{общ.откл.}} = Z_{1\text{общ}} - Z_{0\text{общ}}$ , где $Z_{1\text{общ}}$ – общая величина затрат в отчетном периоде; $Z_{0\text{общ}}$ – общая величина затрат в базисном периоде	Анализируется в динамике	Отражает абсолютное увеличение или снижение общей величины затрат		
Затратоемкость	Общая затратоемкость	$Z_e = Z_{\text{общ}}/N$ , где $Z_{\text{общ}}$ – общая величина затрат; $N$ – выручка от продаж	Анализируется в динамике	Отражает величину затрат, приходящихся на 1 рубль выручки от продаж		
	Материалоемкость	$M_e = Z_m/N$ , где $Z_m$ – материальные затраты	Анализируется в динамике	Показывает, сколько материальных затрат приходится на 1 рубль оборота, или сколько материальных затрат необходимо осуществить, чтобы получить 1 рубль выручки		
	Зарплатоемкость	$Z_{\text{пе}} = Z_{\text{п}}/N$ , где $Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату труда с отчислениями	Анализируется в динамике	Показывает, сколько затрат на оплату труда приходится на 1 рубль оборота, или сколько начислено заработной платы для получения 1 рубля выручки		
	Амортизационность	$A_e = A/N$ , где $A$ – сумма начисленной амортизации в отчетном периоде	Анализируется в динамике	Отражает величину начисленной амортизации, приходящуюся на 1 рубль выручки от продаж		
	Уровень прочих затрат	$U_{\text{пр}} = Z_{\text{пр}}/N$ , где $Z_{\text{пр}}$ – прочие затраты	Анализируется в динамике	Показывает уровень прочих затрат по отношению к выручке от продаж		
Эффективность и рост	Относительная экономия (перерасход) затрат	$\pm E_z = Z_{1\text{общ}} - Z_{0\text{общ}} * T_{\text{рN}}$ , где $T_{\text{рN}}$ – темп роста выручки от продаж	$> 0$ – относительный перерасход, $< 0$ – относительная экономия. Анализируется в динамике	Отражает сумму относительной экономии (перерасхода) затрат с учетом изменения объемов производства и продаж продукции		
	Эффект операционного рычага	$\text{ЭОР} = \text{МД}/\text{ПП}$ , где МД – маржинальный доход (выручка минус переменные затраты или прибыль плюс постоянные затраты); ПП – прибыль от продаж	Анализируется в динамике	Показывает на сколько процентов изменится прибыль при 1 %-ном изменении выручки от продаж. Характеризует производственный риск организации		

## 2. АНАЛИЗ СООТВЕТСТВИЯ «ЗОЛОТОМУ ПРАВИЛУ ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ»

The «gold rule of business» - it is the general rule of enterprise economics. It is to compare of tempo of the profit is growth, receipts, own capital and assets.

ТРприбыль > ТРвыручка > ТРактивы > ТРсебест > ТРматер.затраты > ТРзар.платы > 100%  
На основании данных отчетности составляется таблица.

Таблица 3 – Анализ динамики показателей <наименование предприятия или организации в соответствии с вариантом>

Наименование показателя	1г., тыс.руб.	2г., тыс.руб.	Темп роста, %	Ранг
Прибыль			120	3
Выручка			99	6
Сумма активов			150	2
Себестоимость			101	5
Материальные затраты			120	4
Заработная плата			230	1

Вывод по таблице подчеркивает уровень выполнения «золотого правила».

Таблица 4 – Анализ выполнения «золотого правила экономики предприятия»

Ранг	Прибыль	Выручка	Сумма активов	Себестоимость	Материальные затраты	Заработная плата
Факт	3	6	2	5	4	1
Правило (не именно)	1	2	3	4	5	6
Отклонение по модулю	2	4	1	1	1	<u>5</u>

Наибольшее значение отклонения по модулю будет говорить о «нездоровом ресурсе» компании. Но для дальнейшего анализа выбираем максимальное значение по отклонению в темпах роста себестоимости, материальных затратах, заработной плате. Для его излечения будет происходить дальнейший анализ. В рамках этого раздела необходимо перечислить способы снижения темпов роста критического показателя, либо увеличения темпов роста отстающих показателей.

## 3. ФАКТОРНЫЙ АНАЛИЗ ЗАТРАТ

В зависимости от критического элемента, выявленного в 3 главе, необходимо провести факторный анализ. Возможные факторные модели:

Выручка = Среднегодовая стоимость основных средств \* Фондоотдача, если темпы роста по ОФ критичны.

Выручка = Материальные затраты \* Материалоотдача, если темпы роста по МЗ критичны.

Выручка = Численность \* Выработка, если темпы роста по ФОТ критичны.

Прибыль = (Общая рентабельность, доли) \* Себестоимость, если темпы роста по себестоимости критичны.

Таблица 5 – Исходные данные для факторного анализа



Показатели	1г.	2г.	Абс. откл
a			
b			
y			

$Y=a*b$ , модель мультипликативная, следовательно решаем любым способом. Способом абсолютных разниц и способом цепной подстановки быстрее и легче.

Результаты представляем в таблице:

Таблица 6 – Факторный анализ

Наименование показателя	Значение
Изменение y	
Из-за a	
Из-за b	
$\Delta Y_a + \Delta Y_b$	

Вывод о силе влияния на результат исходных факторов.

Далее критический ресурс анализируется в разрезе структурных подразделений.

Таблица 7 – Структура затрат по подразделениям компании

Наименование подразделения	<Одно из: Себестоимость, Материальные затраты или Заработная плата (см. табл. 4)>, тыс. руб.	Удельный вес, %	Центр ответственности (центр затрат, центр доходов, сервис центр)
<Цех 1>			ЦД
<Цех 2>			ЦД
<Планово-экономический отдел>: - бухгалтерия - финансовый отдел			ЦЗ
<Снабжение>			ЦЗ
<Отдел маркетинга>			ЦЗ
Итого затрат по подразделениям			-

На основании данной таблицы необходимо сделать вывод о том, какое подразделение максимально негативно влияет на параметр себестоимости, выявленный в результате анализа в 3 параграфе.

Также здесь должны присутствовать рекомендации по устранению негативного эффекта.

#### 4. АНАЛИЗ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ

Совокупный объем реализации продукции подразделяется по видам продуктов (услуг). В случае, если деятельность предприятия чрезвычайно дифференцирована или диверсифицирована, то рекомендуется применять укрупненные группировки. Укрупненных групп желательно создавать не более 5-10 штук. Необходимо, чтобы каждая номенклатурная группа была приблизительно одинаковой стоимости и одинакова по

технологическому производственному процессу. Частично мелкие группы можно объединять в прочее.

Данные по продуктам (услугам) необходимо также запросить на предприятии.

Таблица 8 – Структура объемов производства (продаж) по видам деятельности

Объем реализации продукта	1г., тыс. руб.	2г., тыс. руб.	Удельный вес	
			1г., %	2г., %
Продукт 1 (Услуга 1)				
Продукт 1 (Услуга 1)				
Продукт 1 (Услуга 1)				
Совокупный объем реализации				

При написании вывода необходимо подчеркнуть продукты с наибольшей долей в общей выручке. Такие виды продукции будут наиболее интересны для дальнейшего анализа.

Таблица 9 – Анализ структуры затрат по видам деятельности

	Продукт 1 (Услуга 1)		Продукт 2 (Услуга 2)		Продукт 3 (Услуга 3)	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Материальные затраты: - материалы - товары - топливо - и т.д						
Заработная плата						
Страховые взносы						
Амортизация						
Прочие затраты						
Итого затрат						

Дальнейший анализ безубыточности будет касаться только одного продукта, который в общем объеме реализации занимает наибольшую долю.

Таблица 10 – Исходные данные для анализа безубыточности Продукта 1

№ п/п	Показатель	1г	2г	Абсолютное отклонение
1	Выручка от продаж, тыс. руб.			
2	Средняя цена продажи, руб.			
3	Объем продаж в натуральном выражении, штук (кг, м., л., тн)			
4	Себестоимость, тыс. руб.			
5	Сумма переменных затрат, тыс. руб. (распределяются все затраты в зависимости от их характера. Н: З/п: сдельная или повременная)			
6	Сумма переменных на единицу продукции, руб. (стр.5/стр.3)			
7	Сумма постоянных затрат, тыс. руб. (распределяются все затраты в зависимости от их			

	характера. Н: З/п: сдельная или повременная)			
8	Маржинальный доход, тыс. руб. (стр. 1- стр.5)			

Классический анализ по динамике и сущности показателей. Стоит уделить внимание соотношению постоянных и переменных затрат, а также маржинальному доходу.

$Tбд = V * Z_{пост} / (V - Z_{пер})$ , тыс. руб., где:

V — выручка от продаж

Z<sub>пер</sub> — переменные затраты

Z<sub>пост</sub> — постоянные затраты

Таблица 11 – Показатели безубыточности

Показатель	1г	2г
Точка безубыточности (Тбд), тыс. руб.		
Точка безубыточности (Тбд/цена), штук		

Если значения по безубыточности положительные и укладываются в существующие значения по продажам, то предприятие развивается успешно. Далее строится график безубыточности по значениям 2х лет и отражением точки безубыточности.

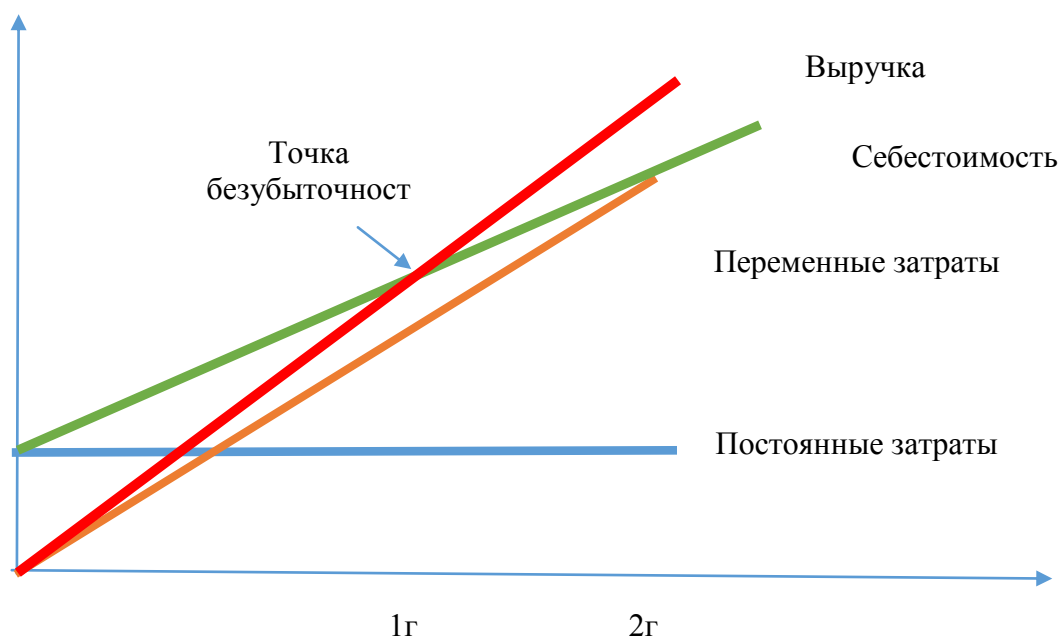


Рисунок 3 – График безубыточности продукта 1

Выводы о аргументированности продаж указанного продукта.

Каждый параграф должен быть закончен выводом, выводы плавно должны вытекать друг из друга. Совокупный вывод должен быть представлен в заключении.

#### Вариант 1

#### Бизнес по продаже мороженого

##### Штатное расписание

№	Наименование должности	Количество	Сумма понесенных затрат
1	Директор	1	800
2	Главный бухгалтер	1	150
3	Начальник производства	1	200

4	Рабочий	10	3315		
	Наименование показателя	Значение			
		1г, тыс. руб.	2г, тыс. руб.		
	Материальные затраты:	500	600		
	- материалы	500	600		
	-топливо				
	- энергия				
	прочее				
	Затраты на оплату труда	1000	2500		
	Страховые взносы	306	765		
	Амортизация	0	0		
	Прочие расходы	500	600		
	Выручка	3000	4000		
	Себестоимость	2306	4465		
	Коммерческие расходы	500	500		
	Управленческие расходы				
	Прибыль от продаж	194	-965		
	Чистая прибыль	155,2	-965		
	Сумма активов	1100	1200		
	Объем реализации продукта	1г., тыс. руб.	2г., тыс. руб.	1г., штук	2г., штук
	Продажа продуктов	2000	2200	40	50
	Аренда	500	800	12	15
	Организация мероприятий	500	1000	50	60
	Совокупный объем реализации	3000	4000	102	125
	2 год	Продажа продуктов	Аренда	Организация мероприятий	
		Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.	
	Материальные затраты:	550	0	50	
	- материалы	550		50	
	-топливо				
	- энергия				
	прочее				
	Заработная плата	1000	100	1400	
	Страховые взносы	306	30,6	428,4	
	Амортизация	0	0	0	
	Прочие затраты	200	200	200	

**Вариант 2**

**Консалтинговые услуги**

**Штатное расписание**

№	Наименование должности	Количество	Сумма понесенных затрат
1	Директор	1	5477
2	Специалисты	10	700

Наименование показателя	Значение		1г., тыс. руб.	2г., тыс. руб.
	1г., тыс. руб.	2г., тыс. руб.		
Материальные затраты:	100	200		
- материалы				
-топливо				
- энергия				
аренда	100	200		
Затраты на оплату труда	3500	4500		
Страховые взносы	1071	1377		
Амортизация	0	0		
Прочие расходы	100	100		
Выручка	5000	8000		
Себестоимость	4771	6177		
Коммерческие расходы	100	900		
Управленческие расходы		100		
Прибыль от продаж	129	823		
Чистая прибыль	103,2	658,4		
Сумма активов	300	300		
Объем реализации продукта	1г., тыс. руб.	2г., тыс. руб.	1г., штук	2г., штук
Бухгалтерские услуги	2000	3000	2000	2500
Юридические услуги	2000	3000	2000	2500
Оценочные услуги	1000	2000	500	1500
Совокупный объем реализации	5000	8000	4500	6500

2 год	Бухгалтерские услуги	Юридические услуги	Оценочные услуги
	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.
Материальные затраты:	620	70	110
- материалы	550		50
-топливо			
- энергия			
аренда	70	70	60
Заработная плата	1500	1500	1500
Страховые взносы	459	459	459
Амортизация	0	0	0
Прочие затраты	30	40	30

**Вариант 3**

**Клининговые услуги**

Штатное расписание

№	Наименование должности	Количество	Сумма понесенных затрат
1	Директор	1	500

2	Менеджер	1	150		
3	Рабочий	5	1056		
	Наименование показателя	Значение			
		1г, тыс. руб.	2г, тыс. руб.		
	Материальные затраты:	100	200		
	- материалы	100	200		
	-топливо				
	- энергия				
	прочее				
	Затраты на оплату труда	700	1000		
	Страховые взносы	214,2	306		
	Амортизация	0	0		
	Прочие расходы	100	200		
	Выручка	3000	4000		
	Себестоимость	1114,2	1706		
	Коммерческие расходы	100	500		
	Управленческие расходы				
	Прибыль от продаж	1785,8	1794		
	Чистая прибыль	1428,64	1435,2		
	Сумма активов	150	100		
	Объем реализации продукта	1г., тыс. руб.	2г., тыс. руб.	1г., штук	2г., штук
	Мойка окон	500	1000	500	1500
	Уборка после ремонта	500	1500	25	150
	Влажная уборка	2000	1500	2500	1500
	Совокупный объем реализации	3000	4000	3025	3150

2 год	Мойка окон	Уборка после ремонта	Влажная уборка
	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.
Материальные затраты:	70	70	60
- материалы	70	70	60
-топливо			
- энергия			
прочее			
Заработная плата	300	400	300
Страховые взносы	91,8	122,4	91,8
Амортизация	0	0	0
Прочие затраты	50	50	100

#### Вариант 4

#### Фитнес центр

#### Штатное расписание

№	Наименование должности	Количество	Сумма понесенных затрат
---	------------------------	------------	-------------------------

1	Директор	1	800		
2	Главный бухгалтер	1	150		
3	Администратор	2	500		
4	Тренер	10	986,6		
	Наименование показателя	Значение			
		1г, тыс. руб.	2г, тыс. руб.		
	Материальные затраты:	100	100		
	- материалы				
	-топливо				
	- энергия	100	100		
	прочее				
	Затраты на оплату труда	1000	1100		
	Страховые взносы	306	336,6		
	Амортизация	800	800		
	Прочие расходы	100	100		
	Выручка	3000	4000		
	Себестоимость	2306	2436,6		
	Коммерческие расходы	100	500		
	Управленческие расходы				
	Прибыль от продаж	594	1063,4		
	Чистая прибыль	475,2	850,72		
	Сумма активов	4000	3000		
	Объем реализации продукта	1г., тыс. руб.	2г., тыс. руб.	1г., штук	2г., штук
	Групповые занятия	1000	2000	10000	25000
	Зал	1000	1000	5000	4000
	Теннис	1000	1000	2000	2500
	Совокупный объем реализации	3000	4000	17000	31500
	2 год	Групповые занятия	Зал	Теннис	
		Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.	
	Материальные затраты:	590	30	80	
	- материалы	550		50	
	-топливо				
	- энергия	40	30	30	
	прочее				
	Заработная плата	500	400	200	
	Страховые взносы	153	122,4	61,2	
	Амортизация	300	300	200	
	Прочие затраты	35	35	30	

**Вариант 5**

**Миникинотеатр**  
Штатное расписание

№	Наименование должности	Количество	Сумма понесенных затрат
1	Директор	1	1000
2	Главный администратор	1	1000
3	Кассиры	4	1367,2
4	Техслужащая	2	50

Наименование показателя	Значение	
	1г, тыс. руб.	2г, тыс. руб.
Материальные затраты:	100	150
- материалы		
- топливо		
- энергия		
прочее	100	150
Затраты на оплату труда	1000	1200
Страховые взносы	306	367,2
Амортизация	600	600
Прочие расходы	1000	1100
Выручка	3600	4600
Себестоимость	3006	3417,2
Коммерческие расходы	1000	1200
Управленческие расходы		
Прибыль от продаж	-406	-17,2
Чистая прибыль	-406	-17,2
Сумма активов	3000	2500

Объем реализации продукта	1г., тыс. руб.	2г., тыс. руб.	1г., штук	2г., штук
Показ фильмов	2000	2200	20000	21000
Показ мультфильмов	500	1800	5500	20000
Промо показы	100	600	4	12
Совокупный объем реализации	3600	4600	25504	41012

2 год	Показ фильмов	Показ мультфильмов	Промо показы
	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.
Материальные затраты:	50	50	50
- материалы			
- топливо			
- энергия			
прочее	50	50	50
Заработная плата	600	400	100
Страховые взносы	183,6	122,4	30,6
Амортизация	300	100	200
Прочие затраты	400	300	400

**Вариант 6**

**Ремонт и отделка**



Штатное расписание

№	Наименование должности	Количество	Сумма понесенных затрат		
1	Директор	1	1000		
2	Рабочий	10	7865		
	Наименование показателя	Значение			
		1г, тыс. руб.	2г, тыс. руб.		
	Материальные затраты:	3000	5000		
	- материалы	3000	5000		
	-топливо				
	- энергия				
	прочее				
	Затраты на оплату труда	1000	2500		
	Страховые взносы	306	765		
	Амортизация	0	500		
	Прочие расходы	100	100		
	Выручка	4500	10000		
	Себестоимость	4406	8865		
	Коммерческие расходы	100	500		
	Управленческие расходы				
	Прибыль от продаж	-6	635		
	Чистая прибыль	-6	508		
	Сумма активов	500	1200		
	Объем реализации продукта	1г., тыс. руб.	2г., тыс. руб.	1г., штук	2г., штук
	Навесные потолки	2000	4000	100	150
	Стены	2000	3000	200	140
	Заливные полы	500	3000	50	200
	Совокупный объем реализации	4500	10000	350	490

2 год	Навесные потолки	Стены	Заливные полы
	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.
Материальные затраты:	2000	2000	1000
- материалы	2000	2000	1000
-топливо			
- энергия			
прочее			
Заработная плата	700	800	700
Страховые взносы	214,2	244,8	214,2
Амортизация	150	150	200
Прочие затраты	50	0	50

Вариант 7

### Автосервис

#### Штатное расписание

№	Наименование должности	Количество	Сумма понесенных затрат		
1	Директор	1	800		
2	Маркетолог	1	100		
3	Главный инженер	1	200		
4	Рабочий	5	4771		
	Наименование показателя	Значение			
		1г, тыс. руб.	2г, тыс. руб.		
	Материальные затраты:	1200	1200		
	- материалы	800	600		
	- топливо	300	400		
	- энергия	100	150		
	прочее	0	50		
	Затраты на оплату труда	2880	3500		
	Страховые взносы	881,28	1071		
	Амортизация	500	0		
	Прочие расходы	100	100		
	Выручка	5700	6000		
	Себестоимость	5561,28	5871		
	Коммерческие расходы	300	500		
	Управленческие расходы				
	Прибыль от продаж	-161,28	-371		
	Чистая прибыль	-161,28	-371		
	Сумма активов	1800	1500		
	Объем реализации продукта	1г., тыс. руб.	2г., тыс. руб.	1г., штук	2г., штук
	Ремонт электрики	2000	2200	1000	800
	Шиномонтаж	1000	1500	2000	2800
	Ремонт двигателя	2700	2300	150	100
	Совокупный объем реализации	5700	6000	3150	3700
	2 год	Ремонт электрики	Шиномонтаж	Ремонт двигателя	
		Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.	
	Материальные затраты:	170	170	860	
	- материалы	100	100	400	
	- топливо	0	0	400	
	- энергия	50	50	50	
	прочее	20	20	10	
	Заработная плата	1500	1000	1000	
	Страховые взносы	459	306	306	
	Амортизация	0	0	0	
	Прочие затраты	50	50	0	

**Вариант 8**

**Фастфуд кафе**

Штатное расписание

№	Наименование должности	Количество	Сумма понесенных затрат		
1	Директор	1	1000		
2	Главный бухгалтер	1	200		
3	Шефповар	1	2500		
4	Повар	5	4612		
	Наименование показателя	Значение			
		1г, тыс. руб.	2г, тыс. руб.		
	Материальные затраты:	1100	2100		
	- материалы	1000	2000		
	-топливо				
	- энергия	100	100		
	прочее				
	Затраты на оплату труда	1080	2000		
	Страховые взносы	330,48	612		
	Амортизация	3000	3500		
	Прочие расходы	100	100		
	Выручка	6000	9000		
	Себестоимость	5610,48	8312		
	Коммерческие расходы		500		
	Управленческие расходы				
	Прибыль от продаж	389,52	188		
	Чистая прибыль	311,616	150,4		
	Сумма активов	20000	25000		
	Объем реализации продукта	1г., тыс. руб.	2г., тыс. руб.	1г., штук	2г., штук
	Бургеры	1000	2000	10000	25000
	Салаты	4000	5000	20000	24000
	Напитки	1000	2000	20000	30000
	Совокупный объем реализации	6000	9000	50000	79000

2 год	Бургеры	Салаты	Напитки
	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.
Материальные затраты:	530	1040	530
- материалы	500	1000	500
-топливо			
- энергия	30	40	30
прочее			
Заработная плата	600	1100	300
Страховые взносы	183,6	336,6	91,8

Амортизация	700	800	2000
Прочие затраты	30	40	30

**Вариант 9**

**Ателье**

Штатное расписание

№	Наименование должности	Количество	Сумма понесенных затрат		
1	Директор	1	800		
2	Швеи	6	3462		
	Наименование показателя	Значение			
		1г, тыс. руб.	2г, тыс. руб.		
	Материальные затраты:	650	850		
	- материалы	600	800		
	-топливо				
	- энергия	50	50		
	прочее				
	Затраты на оплату труда	1500	2000		
	Страховые взносы	459	612		
	Амортизация	100	200		
	Прочие расходы	500	600		
	Выручка	5000	6000		
	Себестоимость	3209	4262		
	Коммерческие расходы	200	500		
	Управленческие расходы		100		
	Прибыль от продаж	1591	1138		
	Чистая прибыль	1272,8	910,4		
	Сумма активов	2000	1800		
	Объем реализации продукта	1г., тыс. руб.	2г., тыс. руб.	1г., штук	2г., штук
	Пошив женской одежды	3000	3500	3000	3000
	Пошив мужской одежды	1000	1000	800	500
	Пошив детской одежды	1000	1500	1500	2000
	Совокупный объем реализации	5000	6000	5300	5500
	2 год	Пошив женской одежды	Пошив мужской одежды	Пошив детской одежды	
		Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.	
	Материальные затраты:	420	210	210	
	- материалы	400	200	200	
	-топливо				
	- энергия	20	10	10	
	прочее				
	Заработная плата	1000	500	500	

Страховые взносы	306	153	153
Амортизация	100	50	50
Прочие затраты	400	100	100

**Вариант 10**

**Аренда рекламных площадей**

Штатное расписание

№	Наименование должности	Количество	Сумма понесенных затрат		
1	Директор	1	2366		
2	Главный бухгалтер	1	240		
	Наименование показателя	Значение			
		1г, тыс. руб.	2г, тыс. руб.		
	Материальные затраты:	0	0		
	- материалы				
	- топливо				
	- энергия				
	прочее				
	Затраты на оплату труда	500	1000		
	Страховые взносы	153	306		
	Амортизация	500	500		
	Прочие расходы	1000	800		
	Выручка	10000	15000		
	Себестоимость	2153	2606		
	Коммерческие расходы	1000	500		
	Управленческие расходы				
	Прибыль от продаж	6847	11894		
	Чистая прибыль	5477,6	9515,2		
	Сумма активов	10000	15000		
	Объем реализации продукта	1г., тыс. руб.	2г., тыс. руб.	1г., штук	2г., штук
	Аренда магистральных щитов	5000	10000	24	36
	Аренда информационных стендов	4000	3000	110	100
	Аренда поверхностей троллейбусов	1000	2000	100	150
	Совокупный объем реализации	10000	15000	234	286
	2 год	Аренда магистральных щитов	Аренда информационных стендов	Аренда поверхностей троллейбусов	
		Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.	
	Материальные затраты:	0	0	0	
	- материалы				
	- топливо				
	- энергия				
	прочее				
	Заработная плата	300	300	400	

Страховые взносы	91,8	91,8	122,4
Амортизация	250	250	0
Прочие затраты	200	200	400

### Основная литература:

1. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров).[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2.Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 543 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

### Дополнительная литература:

1.Асаул А. Н., Квициния М. Г. Управление затратами и контроллинг: учебник / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния. –Сухум: Абхазский государственный университет, 2013, 290с. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2.Синицкая, Н.Я. Финансовые аспекты управления современным предприятием : учебное пособие / Н.Я. Синицкая. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 353 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238369> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3.Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия [Текст] : учебное пособие / М. И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

4.Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 488 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

5.Хегай, Ю.А. Управление затратами: учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем., граф. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

## 2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов очная форма обучения/заочная форма обучения
1	2	3
1	Тема 1. Цель и задачи управления затратами.	17/32
2	Тема 2. Классификация затрат.	17/32
3	Тема 3. Методы управления затратами на предприятиях.	17/32
4	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	17/30
5	Тема 5. Формирование информации о затратах предприятия.	17/30
6	Тема 6. Стратегическое управление затратами.	15/29
	<b>Итого по курсу:</b>	<b>100/185</b>

### Содержание самостоятельной работы Тема 1. Цель и задачи управления затратами.

**План:**

1. Понятие и значение «управления затратами».
2. Понятия «затраты», «расходы», «издержки».
3. Понятие экономических и бухгалтерских затрат.
4. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат».
5. Основные принципы управления затратами на предприятии.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Что означают понятия «затраты» и «расходы», каковы их различия?
2. Сформулируйте основные задачи учета затрат на производство.
3. Каковы особенности затрат как объекта учета?
4. Дайте сравнительную характеристику категории «расходы» в бухгалтерском и налоговом учете.
5. Каков состав затрат по экономическим элементам?
6. Каков состав затрат по статьям калькуляции?
7. Сформулируйте концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете.
8. Какова классификация затрат в зависимости от целей учета?
9. Что такое места возникновения затрат и каковы принципы их выделения?
10. Сформулируйте понятия «центр затрат» и «центр ответственности».

### Тема 2. Классификация затрат.

**План:**

1. Общие положения классификации затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям.
2. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности.

3. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений).
4. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат.
5. Классификация затрат по их характеру.
6. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода.
7. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие вам известны носители затрат, приведите их классификацию.
2. Каковы подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии?
3. Что собой представляет система счетов для учета затрат на производство?
4. Какие существуют варианты организации учета затрат на счетах бухгалтерского учета?
5. Как осуществляется организация учета накладных расходов?
6. В чем состоит проблема распределения косвенных расходов?
7. В чем состоит метод однородных секций как система распределения косвенных затрат?
8. Как осуществляется текущее и перспективное планирование?
9. Что такое сметы, каковы их виды и порядок составления?
10. Что такое бюджетирование?

**Тема 3. Методы управления затратами на предприятиях.**

**План:**

1. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
2. Использование маржинального подхода в управлении затратами.
3. Анализ соотношения «затраты - объем - прибыль» (CVP - анализ).
4. Точка безубыточности. Маржинальный доход.
5. Порог рентабельности, запас финансовой прочности.
6. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль.
7. Анализ структуры затрат.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какова классификация бюджетов?
2. Сформулируйте роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат.
3. Каковы принципы калькулирования, его объекты и методы?
4. Как осуществляется выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости?
5. Каковы подходы к классификации методов учета затрат?
6. Как происходит учет затрат на материалы и рабочую силу?
7. Дайте характеристику учета затрат по методу ABC.
8. Дайте характеристику метода таргет-костинг.
9. Дайте характеристику метода кайзен-костинг.
10. Как происходит учет затрат по методу стандарт-кост?

**Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.**

**План:**

1. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции.
2. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах.
3. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции.



4. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса.
5. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета. Смешанные методы учета затрат и калькуляции.
6. Распределение косвенных затрат. ABC-анализ.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Как осуществляется учет фактических и нормативных затрат?
2. В чем причины возникновения системы учета неполных затрат?
3. Как осуществляется анализ безубыточности производства в системе директ-костинг?
4. Что такое затраты на качество и в чем состоит необходимость их учета?
5. Каков состав затрат по стадиям жизненного цикла продукта?
6. В чем состоит взаимосвязь затрат и конкурентоспособности продукции?
7. Каково влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы?
8. Каковы особенности учета МПЗ в зарубежной практике?
9. В чем состоит содержание анализа затрат на предприятии?
10. В чем суть анализа затрат на один рубль продукции (работ, услуг).

**Тема 5. Формирование информации о затратах предприятия**

**План:**

1. Системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Определение и виды себестоимости.
2. Процесс калькулирования.
3. Типы и особенности производств как основа организации учета затрат и калькулирования. Позаказный и попроцессный методы.
4. Системы «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг».
5. Система «Стандарт-кост» и нормативный метод учета.
6. Формирование и учет затрат по центрам ответственности

**Вопросы для устного опроса:**

1. Как происходит учет отклонений в бюджетировании?
2. Какова суть гибких бюджетов как инструментов контроля?
3. В чем состоит детализация бюджетных отклонений?
4. Какова методика бюджетного контроля?
5. Дайте характеристику управленческих отчетов.
6. Как происходит построение системы управления затратами?
7. В чем суть стратегического управления затратами?
8. Какие проблемы характерны для процесса стратегического управления затратами?

**Тема 6. Стратегическое управление затратами.**

**План:**

1. Сущность и основные инструменты. Стратегический анализ общих затрат. Управление факторами поведения затрат.
2. Управление динамикой затрат.
3. Управление транзакционными издержками.
4. Центры возникновения затрат.
5. Центры ответственности. Центры рентабельности. Значение и история появления управленческого учета.
6. Понятие управленческого учета.
7. Цель, задачи и объекты управленческого учета.
8. Метод управленческого учета.

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Каков состав статей калькуляции в кондитерском производстве?
2. В чем состоят особенности калькулирования и бюджетирования в кондитерском производстве?
3. В чем состоят особенности калькулирования себестоимости продукции в молочном производстве?
4. Как происходит калькулирование себестоимости отдельных видов молочных продуктов?
5. Каковы состав и методика формирования бюджетов на молокоперерабатывающих предприятиях?
6. В чем состоят особенности калькулирования себестоимости продукции в мясоперерабатывающем производстве?
7. Какова методика бюджетирования в мясоперерабатывающем производстве?
8. Каковы особенности калькулирования и бюджетирования в производстве безалкогольных напитков?

### **Основная литература:**

1. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров).[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 543 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

### **Дополнительная литература:**

1. Асаул А. Н., Квициния М. Г. Управление затратами и контроллинг: учебник / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния. –Сухум: Абхазский государственный университет, 2013, 290с. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Синицкая, Н.Я. Финансовые аспекты управления современным предприятием : учебное пособие / Н.Я. Синицкая. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 353 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238369> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
3. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия [Текст] : учебное пособие / М. И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
4. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 488 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
5. Хегай, Ю.А. Управление затратами: учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем., граф. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

### Перечень тем рефератов, докладов

1. Направления снижения затрат на предприятии АПК
2. Повышение оборачиваемости оборотных средств.
3. Проблема распределения косвенных затрат по целевым издержкам (видам продукции).
4. Бюджетирование как инструмент мотивации.
5. Проблемы снижения накладных расходов в сельском хозяйстве.
6. Снижение затрат на обслуживание основных фондов.
7. Контроллинг как инструмент управления предприятием.
8. Задачи управленческого учета в управлении предприятием.
9. Пути снижения материальных затрат на предприятии.
10. Использование системы директ-костинг в ценообразовании.
11. Практические задачи в сфере управления затратами на предприятии.
12. Показатели, отражающие уровень затрат на предприятии.
13. Инструменты управления затратами.
14. Управление коммерческими расходами.
15. Бюджетирование как инструмент управления затратами.

### Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме;

Максимальная оценка – 20 баллов.	– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

#### **Средство оценивания: доклад**

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

**Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины**

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час) очная форма обучения/заочная форма обучения
Подготовка к зачету	20/30
Проработка конспекта лекций	25/40
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	25/40
Проработка учебного материала	22/40
Написание докладов и рефератов	8/35
Контроль	36/9

### 3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Управление затратами предприятия» может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура экзамена по дисциплине «Управление затратами предприятия»:**

#### 1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

#### 2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

#### 3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

**Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах экономики организации, знание классической и современной литературы.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

#### Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
<b>Отлично</b>	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на разнообразные источники, с использованием знаний других наук; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показ значения разработки данного теоретического вопроса для педагогической практики	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	90–100 % правильно выполненных заданий
<b>Хорошо</b>	знание учебного материала в пределах программы; раскрытие	студент владеет профессиональной терминологией,	70–90 % правильно выполненных

	различных подходов к рассматриваемой проблеме; опора при рассмотрении вопроса на обязательную литературу, включение соответствующих примеров из психологической практики	осознанно применяет теоретические знания для решения практического задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	заданий
<b><i>Удовлетворительно</i></b>	знание учебного материала в пределах программы на основе изучения какого-либо одного подхода к рассматриваемой проблеме	студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практического задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание материала.	50–70 % правильно выполненных заданий
<b><i>Неудовлетворительно</i></b>	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	менее 50% правильно выполненных заданий

### Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Шкала оценивания	Шкала оценивания
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

**Отметка** за экзамен по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

#### Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к экзамену, критериями оценивания. В результате экзамена студент должен обязательно четко понять, почему он получил именно ту экзаменационную отметку, которая была ему поставлена за его ответ, а не другую.

2. Необходимо выяснить на экзамене, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На экзамене следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту экзамена, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к экзамену.



4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Предмет, метод и объект изучения, место дисциплины в учебном процессе.
2. Основные термины и их возможные обозначения.
3. Понятие и значение «управления затратами».
4. Понятия «затраты», «расходы», «издержки».
5. Субъекты, объекты и функции управления затратами.
6. Техника управления затратами.
7. Понятие экономических и бухгалтерских затрат.
8. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат».
9. Основные принципы управления затратами на предприятии.
10. Общие положения классификации затрат.
11. Классификация затрат по экономическим элементам.
12. Классификация затрат по статьям калькуляции.
13. Классификация затрат (постоянные и переменные)
14. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений).
15. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства
16. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений.
17. Классификация затрат по целесообразности их осуществления. Классификации затрат в зависимости от задач управления.
18. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
19. Использование маржинального подхода в управлении затратами.
20. Анализ соотношения «затраты - объем - прибыль» (CVP - анализ).
21. Точка безубыточности. Маржинальный доход.
22. Порог рентабельности, запас финансовой прочности. Операционный рычаг.
23. Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат.
24. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. Способы снижения себестоимости продукции.
25. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
26. Методы калькулирования себестоимости продукции.
27. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции.
28. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса
29. Смешанные методы учета затрат и калькуляции.
30. Распределение косвенных затрат. ABC-анализ.
31. Системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
32. Определение и виды себестоимости.
33. Типы и особенности производств как основа организации учета затрат и калькулирования.

34. Показанный и попроцессный методы.
35. Системы «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг».
36. Система «Стандарт-кост» и нормативный метод учета.
37. Современные методы управления косвенными (накладными) затратами.
38. Формирование и учет затрат по центрам ответственности.
39. Стратегический анализ общих затрат.
40. Управление динамикой затрат. Управление транзакционными издержками.
41. Центры возникновения затрат. Центры ответственности. Центры рентабельности.
42. Значение и история появления управленческого учета.
43. Цель, задачи и объекты управленческого учета.
44. Функции управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета.

#### **Тест по дисциплине «Управление затратами предприятия»**

1. Под понятием «затраты» понимает(-ют)ся совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, способные принести доход в будущем  
часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода  
виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации резервного капитала
2. Первичная информация — это исходные данные для финансового и управленческого учета последовательное и полное отражение производственно-хозяйственной деятельности сбора и обработки данных для оперативного управления и составления отчетности содержит данные для выбора действий, которые могут быть предприняты в будущем
3. Нормативно-справочная информация — это данные для выбора действий, которые могут быть предприняты в будущем связующее звено между остальными видами экономической информации последовательное и полное отражение производственно-хозяйственной деятельности предприятия сбор и обработка данных для оперативного управления и составления отчетности
4. Система «стандарт-кост» система калькулирования, основанная на жестком нормировании всех затрат используется в отраслях промышленности с серийным и поточным производством составлением по каждому виду изделия предварительной нормативной калькуляции используется при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия
5. К основным фондам не относится производственные здания  
товарные знаки  
машины  
оборудование
6. Попередельный метод применяется на производстве где с ограниченной номенклатурой продукции

где отсутствует незавершенное производство  
при индивидуальном и мелкосерийном производстве  
исходное сырье последовательно превращается в готовую продукцию  
каждая часть производственного процесса заканчивается выпуском промежуточный продукт

7. Чему равна точка безубыточности, если цена реализации – 1бр., переменные затраты на единицу – 14 р., постоянные затраты на период – 100р.

- 2
- 30
- 50
- 100
- 200

8. Под масштабной базой понимается  
соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия  
заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности в условиях прогрессивной технологии и организации производства  
определенный интервал объема производства (продаж), в котором затраты ведут себя определенным образом, имеют какую-либо четко выраженную тенденцию  
разница между выручкой от продажи продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам

9. Под масштабной базой понимается  
соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия  
заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности в условиях прогрессивной технологии и организации производства  
определенный интервал объема производства (продаж), в котором затраты ведут себя определенным образом, имеют какую-либо четко выраженную тенденцию  
разница между выручкой от продажи продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам

10. Задачей технико-экономического планирования является  
сбор информации об издержках предприятия  
обеспечение исходными данными финансовый и управленческий учет  
составление смет и бюджетов предприятия в целом на конкретный период времени (год)  
составление смет по конкретным подразделениям на короткий период времени (день, час)

11. Задачей технико-экономического планирования является  
сбор информации об издержках предприятия  
обеспечение исходными данными финансовый и управленческий учет  
составление смет и бюджетов предприятия в целом на конкретный период времени (год)  
составление смет по конкретным подразделениям на короткий период времени (день, час)

12. К организационной деятельности относит(-ят)ся  
создание организационной структуры предприятия  
приобретение, хранение и обеспечение предприятия сырьевыми ресурсами  
операции по совершенствованию выпускаемых продуктов и разработка новых маркетинговые исследования

13. К организационной деятельности относят(-я)ся  
создание организационной структуры предприятия  
приобретение, хранение и обеспечение предприятия сырьевыми ресурсами  
операции по совершенствованию выпускаемых продуктов и разработка новых  
маркетинговые исследования

14. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о  
Контролируемых и неконтролируемых затратах  
Нет правильного ответа  
Совокупных доходах и расходах по каждому варианту  
Релевантных издержках и доходах

15. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о  
Контролируемых и неконтролируемых затратах  
Нет правильного ответа  
Совокупных доходах и расходах по каждому варианту

16. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют:  
а) на продукт и за период;  
б) прямые и косвенные;  
в) постоянные и переменные;  
г) релевантные и нерелевантные.

17. Затраты на приобретенные и имеющиеся в наличии ресурсы, которые могут принести доход в будущем, — это:  
а) истекшие затраты;  
б) входящие;  
в) будущие;  
г) безвозвратные.

18. Дополнительные затраты на единицу продукции — это:  
а) маржинальные;  
б) инкрементные;  
в) вмененные;  
г) планируемые.

19. Деление затрат на регулируемые и нерегулируемые применяется для учета:  
а) по местам возникновения;  
б) видам продукции;  
в) ЦО;  
г) предприятию в целом.

20. В качестве носителя затрат могут выступать:  
а) цех;  
б) рабочее место;  
в) продукт (услуга);  
г) предприятие.

## Перечень практических заданий

### Задача №1

Предприятие «восход» производит несколько видов замороженных полуфабрикатов. В структуру предприятия входят:

Цех п, где выпускаются (с использованием ручной лепки) пельмени и вареники;

Цех б, где с помощью автоматических линий выпускаются блинчики;

Цех теста (т), поставляющий тесто в цех п и на сторону;

Цех упаковки (у), осуществляющий автоматическую расфасовку продуктов, а также доставку заказов мелкооптовым покупателям;

Администрация (включающая отдел сбыта) — а.

У всех категорий работающих оплата труда повременная, за исключением лепщиков в цехе п, у которых она сдельная.

Требуется: классифицировать следующие виды затрат по категориям

(классификацию по динамике рассматривать в среднесрочной перспективе) И направлениям учета:

Направление учета — исчисление себестоимости в целях ценообразования на продукты, в том числе промежуточные (тесто);

Направление учета — принятие решения о целесообразности доставки продукции клиентам за счет предприятия.

Затраты	Основные (прямые)	Накладные (косвенные)	Переменные	Постоянные	Условно- переменные	Условно- постоянные
Мука						
Соль						
Заработная плата лепщиков в цехе п						
Заработная плата операторов в цехе б						
Заработная плата сотрудников отдела у						
Заработная плата администрации						
Рсэмо в цехах п и б						
Рсэмо в цехе у						
Топливо и энергия на технологические нужды в цехе п						
Топливо и энергия на технологические нужды в цехах б, т						
Топливо и энергия на технологические нужды в цехе у						
Заработная плата мастеров в цехах п, б, т						
Заработная плата мастеров в цехе у						
Оргтехника						
Комиссионное вознаграждение дилеров в отделе сбыта						
Реклама						
Потери от брака						

### Задача №2

В цехе по производству соков производственные затраты за май 200х года составили:

Прямые материальные затраты 2 520 000 руб.

Прямые трудовые затраты 70 100 руб.

Накладные производственные расходы 2 580 000 руб.

В цех было отпущено 130 000 литров сокового концентрата. Технологические потери этого сырья составляют 3%. В конечном продукте (соке) объемная доля концентрата составляет 20%.

Требуется: оценить производственную себестоимость 1 литра сока.

### **Задача №3**

Компания «окно в мир» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов (оконных рам из пластика по индивидуальным заказам). В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать таким образом:

Амортизация производственного оборудования в цехе сборки,

Страхование производственных помещений,

Оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам),

Стекло разных наименований,

Заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки,

Заработная плата сотрудников администрации,

Расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления),

Вознаграждения дизайнерам (роялти) в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей,

Расходы на рекламу,

Заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки,

Амортизация офисного оборудования,

Питание сотрудников администрации и цеха сборки,

Расходы на приобретение специальных приспособлений (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;

Аренда производственных и офисных помещений.

Требуется: провести классификацию затрат (основные — накладные, производственные — непроизводственные) для целей:

Расчета себестоимости единицы продукции,

Затрат на функционирование каждой службы.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров).[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 543 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

##### **Дополнительная литература:**

1. Асаул А. Н., Квициния М. Г. Управление затратами и контроллинг: учебник / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния. –Сухум: Абхазский государственный университет, 2013, 290с. (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Синицкая, Н.Я. Финансовые аспекты управления современным предприятием : учебное пособие / Н.Я. Синицкая. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 353 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238369> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия [Текст] : учебное пособие / М. И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

4. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 488 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

5. Хегай, Ю.А. Управление затратами: учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем., граф. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

##### **Интернет-ресурсы**

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

2. Бухгалтерия. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

3. Вести. Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestifinance.ru/articles/companies/finance>

4. [www.Grandars.ru](http://www.Grandars.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)

5. Газета Коммерсантъ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/finance>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>
8. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
9. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>
10. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
11. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
12. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
14. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.minfin.gov.ru](http://www.minfin.gov.ru)
15. Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
16. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>
17. Информационные справочные системы:
  - КонсультантПлюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
  - Гарант [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>



## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 302	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096 (DIMM_B1-4096.00))	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart, 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО)

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой

обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он

говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.