

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины	6
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	20
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	36
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	38
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	39

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: ознакомление обучающихся с основами теории бухгалтерского учета, практическими навыками использования бухгалтерского учета как языка коммерческого общения, а также принципами организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к базовым дисциплинам образовательной программы 38.03.01 Экономика. Финансы и кредит.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает/начинает формирование общекультурной компетенции:
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) – 2/2 этап;

Этапы формирования компетенции (очная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Макроэкономика	1,2	1
		Микроэкономика	1,2	1
		История экономических учений	1	1
		Мировая экономика и международные экономические отношения	3	3
		Маркетинг	3	3
		Финансы	3,4	3
		Экономика общественного сектора	4	4
		Деньги, кредит, банки	5	5
		Страхование	6	6
		Налоги и налогообложение	7	7
		Экономика труда	6	6
		Основы бухгалтерского учета	2	2
		Экономика организации (предприятия)	3	3
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к	8	8

		процедуре защиты и процедуру защиты		
--	--	---	--	--

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Макроэкономика	2	2
		Микроэкономика	2	2
		История экономических учений	1	1
		Мировая экономика и международные экономические отношения	4	4
		Маркетинг	10	8
		Финансы	3	3
		Экономика общественного сектора	6	6
		Деньги, кредит, банки	5	5
		Страхование	6	6
		Налоги и налогообложение	7	7
		Экономика труда	7	7
		Основы бухгалтерского учета	2	2
		Экономика организации (предприятия)	5	5
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10	8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-3	<p>Знать: сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; особенности ведения бухгалтерского учета различных объектов; план счетов бухгалтерского учета</p> <p>Уметь:</p>
-------------	---

	<p>правильно классифицировать объекты бухгалтерского учета; применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета правильно определять объекты, участвующие в конкретных хозяйственных операциях</p> <p>Владеть: навыками использования бухгалтерской терминологии навыками первоначального сбора и обработки бухгалтерских данных</p>
--	--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос; практические задачи.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 3 зачетных единиц, 108 часов, из них:

очная форма обучения: 18 лекционных, 22 практических занятий, 50 часов самостоятельной работы, 18 часов контроль.

заочная форма обучения: 4 лекционных, 8 практических занятий, 87 часов самостоятельной работы, 9 часов контроль.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета	19	4	5	-	10
2	Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	19	4	5	-	10
3	Тема 3. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	18	4	4	-	10
4	Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	17	3	4	-	10
5	Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	17	3	4	-	10
	Итого по курсу:	90	18	22	-	50

(заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета	21	1	1	-	19
2	Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	21	1	1	-	19
3	Тема 3. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	22	1	2	-	19
4	Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	13	1	2	-	10
5	Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	22	-	2	-	20
	Итого по курсу:	99	4	8	-	87

2.2. Тематический план лекций

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов очная форма обучения/заочная форма обучения
1	2	3
1	Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета	4/1
2	Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	4/1
3	Тема 3. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	4/1
4	Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	3/1
5	Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	3/-
	Итого по курсу:	18/4

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета

План:

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы и пр.
3. Понятие активов. Классификация активов: оборотные и внеоборотные; материальные и нематериальные. Понятие и классификация обязательств: долгосрочные и краткосрочные. Источники финансирования: собственные и привлеченные.

Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись

План:

1. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
2. Метод двойной записи. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов.
3. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.
4. Натуральные измерители в аналитическом учете.
5. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Система бухгалтерских счетов.

Тема 3. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета

План:

1. Первичное наблюдение. Первичный учет.
2. Носители первичной учетной информации.
3. Документация. Классификация документов.
4. Первичный учетный документ.

5. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Организация документооборота.
6. Текущий архив учетных документов.
7. Регистры бухгалтерского учета. Виды и формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах.

Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

План:

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Отчетный период, отчетная дата. Годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность; ее состав.

Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

План:

1. Обязанность экономического субъекта вести бухгалтерский учет.
2. Организация ведения бухгалтерского учета.
3. Требования к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.
4. Принципы регулирования бухгалтерского учета: соответствие федеральных и отраслевых стандартов потребностям пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уровню развития науки и практики бухгалтерского учета; единство системы требований к бухгалтерскому учету; упрощение способов ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства и отдельных форм некоммерческих организаций; применение международных стандартов как основы разработки федеральных и отраслевых стандартов; обеспечение условий для единообразного применения федеральных и отраслевых стандартов; недопустимость совмещения полномочий по утверждению федеральных стандартов и государственному надзору (контролю) в сфере бухгалтерского учета.

Основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература:

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Бухгалтерский учет: учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. - Минск : РИПО, 2015. - 380 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-

справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>
2. Бухгалтерия. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
3. Вести. Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestifinance.ru/articles/companies/finance>
4. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)
5. Газета Коммерсантъ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/finance>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>
8. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
9. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>
10. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
11. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
12. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
14. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.gov.ru
15. Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
16. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>
17. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
18. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
19. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий (очная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов очная форма обучения/заочная форма обучения
1	2	3
1	Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета	5/1
2	Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	5/1
3	Тема 3. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	5/2
4	Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	4/2
5	Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	4/2
Итого по курсу:		22/8

Содержание практических занятий Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета

План:

1. Понятие доходов и расходов и их состав. Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию.

2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, денежное измерение объектов бухгалтерского учета, инвентаризация активов и обязательств, обобщение учетных данных. Балансовое обобщение информации об активах и обязательствах.

3. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Изменения под влиянием фактов хозяйственной жизни активов, обязательств и капитала

Задача 1. Сгруппировать ниже перечисленные имущество и обязательства и составить бухгалтерский баланс фирмы "Интер" по состоянию на 1 июня:

Наименование имущества и обязательств	Сумма, тыс. руб.
Вычислительная техника	200
Задолженность инженера по подотчетным суммам	4
Задолженность банку по краткосрочному кредиту	7700
Нераспределенная прибыль	3050
Задолженность инженерно-техническим работникам по оплате труда	4600
Мебель готовая на складе	9000
Уставный капитал	3000
Транспортные средства	3000
Остаток средств на расчетном счете	500
Здание	5646

Задача 2. Определите тип хозяйственной операции.

Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.
1. Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученные от них материалы	10000
2. Получена на расчетный счет ссуда банка под отгруженные товары	20200
3. Получен автомобиль в качестве вклада в уставный капитал	25000
4. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	4000
5. Поступила валюта на валютный счет от покупателя	111500

Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись

План:

1. Классификация счетов по назначению и структуре.
2. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результатных счетов.
3. Классификация счетов по экономическому содержанию.
4. План счетов бухгалтерского учета.
5. Назначение забалансовых счетов.

Задача 1. Даны остатки по следующим видам имущества и обязательств:

Наименование видов имущества и обязательств	Сумма, тыс. руб.
Готовая продукция	70
Уставный капитал	2000
Материалы	800
Нераспределенная прибыль	2130
Расчетные счета	2260
Основное производство	1500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	500

Хозяйственные операции за месяц:

Наименование хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1. Списаны материалы в основное производство	20
2. Выпущена из основного производства готовая продукция	130
3. Перечислена задолженность поставщикам с расчетного счета	500
4. Начислена заработная плата рабочим основного производства	1000

Задание:

1. Составить начальный баланс.
 2. Открыть счета, записать в них начальные остатки, обороты и вывести остатки на конец месяца.
 3. Составить оборотную ведомость.
- Составить конечный баланс.

Задача 2. Открыть счета синтетического и аналитического учета по приведенным данным к счету «Материалы», записать начальные остатки, хозяйственные операции, подсчитать обороты и сальдо конечные. Составить оборотную ведомость аналитического учета по счету «Материалы».

Сальдо на начало месяца по счету «Материалы» 348200 руб.

Расшифровка остатка к счету «Материалы»:

Наименование	Единица	Количество	Цена	Сумма, руб.
--------------	---------	------------	------	-------------

материалов	измерения		единицы, руб.	
1. Сталь круглая	т	20	900	18000
2. Прутки латунные	т	4, 2	1000	4200
3. Провод медный	кг	815	400	326000
Итого:				348200

Хозяйственные операции за месяц:

Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.
1. Приняты на склад поступившие от поставщика материалы	1380
В том числе	
Прутки латунные 3,6 т по 1000 руб. за т	3600
Сталь круглая 11,2 т по цене 900 руб. за т	10080
2. Отпущены со склада в основное производство материалы	42500
В том числе	
Провод медный 60 кг по цене 400 руб. за кг	24000
Сталь круглая 15 т по цене 900 руб. за т	13500
Прутки латунные 5 т по цене 1000 руб. за т	5000
3. Возвращена на склад неиспользованная в производстве сталь круглая 2 т по цене 900 руб. за т	1800

Задача 2. Даны остатки по следующим видам имущества и обязательств:

Наименование видов имущества и обязательств	Сумма, тыс. руб.
Готовая продукция	2000
Касса	70
Уставный капитал	4000
Задолженность дебиторов	800
Задолженность кредиторов	130
Расчетные счета	2260
Нераспределенная прибыль	1000

Хозяйственные операции за месяц:

Наименование хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1. Поступили денежные средства от дебиторов в кассу	200
2. Нераспределенная прибыль направляется на увеличение резервного капитала	1000
3. Перечислена задолженность кредиторам с расчетного счета	100

Задание:

1. Составить начальный баланс.
2. Открыть счета, записать в них начальные остатки, обороты и вывести остатки на конец месяца.
3. Составить оборотную ведомость.
4. Составить конечный баланс.

Тема 3. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета
План:

1. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Способы исправления записей в регистрах.
2. Инвентаризация активов и обязательств. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование.
3. Понятие о формах бухгалтерского учета.
4. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная (контрольно-шахматная), журнально-ордерная, автоматизированная.
5. Упрощенная форма учета на малых предприятиях.
6. Хранение документов бухгалтерского учета

Задача 1. На основе нижеприведенных данных для выполнения задачи:

- заполнить первичные документы по хозяйственным операциям;
- открыть кассовую книгу и записать в ней остаток денежных средств в кассе на 01.01.200__г.;
- зарегистрировать кассовые операции за январь 200__г. в кассовой книге и вывести остаток денежных средств в кассе на конец дня.

Данные для выполнения задачи: остаток по счету «Касса» на 01.01.200__г. 4000-00 р. лимит кассы установлен банком в размере 6000-00 р. Необходимые бланки первичных документов: приходный кассовый ордер – 4 экз.; расходный кассовый ордер – 6 экз.; кассовая книга – 2 листа, объявление на взнос наличными – 1 экз. Сведения для составления первичных документов. АО «Полимер» современная автоматизированная организация, оснащенная новыми технологиями; зарегистрирована в Тамбове в форме акционерного общества с уставным капиталом 6 500 000 р. Основными видами деятельности является производство изделий типа А, В и торговая деятельность. В Обществе на 1 января 200__г. работают 85 человек. Производственная деятельность АО «Полимер» осуществляется двумя цехами основного производства: механическим (цех № 1), сборочным (цех № 2) и двумя цехами вспомогательного производства: транспортным и энергетическим. Место нахождения организации: г. Тамбов, ул. Советская, 191. Идентификационный номер (ИНН) 6832033705 Расчетный счет 4072620000000000094 в ОСБ 8594 г. Тамбова БИК 40702710300090000521 Корреспондентский счет: 30101810600000000521 Генеральный директор – Савушкин Владимир Петрович. Главный бухгалтер – Семенова Анна Ильинична. Главный экономист – Иванова Светлана Анатольевна. Начальник транспортного цеха – Сидоров Иван Петрович. Начальник механического цеха – Трубников Алексей Валентинович. Начальник сборочного цеха – Григорьев Александр Иванович. Начальник энергетического цеха – Татаринев Иван Львович. Кассир – Медведева Валентина Ивановна. Менеджер Попов Василий Антонович. Заведующий хозяйством Скворцов Виктор Петрович.

Задача 2. На основе инвентаризационно-сличительной ведомости и выписки из акта рабочей инвентаризации комиссии отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации и списать выявленные инвентаризационные разницы. Выписка из акта рабочей инвентаризационной комиссии: Расхождения фактического наличия товарно-материальных ценностей с данными бухгалтерского учета выявлены по следующим позициям: – недостача по штырям подъемным – 6 шт. на сумму 51 р.; – излишки по пружине – 7 шт. на сумму 7 р. 56 к. Недостача по штырям подъемным возникла: – халатность кладовщика – 2 шт. на сумму 17 р.; – виновник не установлен – 4 шт. на сумму 34 р. Излишки возникли в сумме 7 р. 56 к. в результате неправильного оприходования при поступлении на склад.

Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

План:

1. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица.

2. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Внутренний контроль.

Задача 1. Сгруппировать ниже перечисленные имущество и обязательства и составить бухгалтерский баланс организации:

Наименование имущества и обязательств	Сумма, руб.
Задолженность перед персоналом по оплате труда	1300
Здание	26000
Задолженность водителю по сумме перерасхода по авансовому отчету	200
Патент	940
Задолженность бюджету по налогу	550
Бензин	5000
Нераспределенная прибыль	55000
Задолженность менеджера по подотчетной сумме	60
Готовая продукция на складе	25050

Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Проанализируйте ФЗ «О бухгалтерском учете» (402-ФЗ), составив следующую таблицу:

Статьи закона	Комментарий

Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

План:

1. Документы в области регулирования бухгалтерского учета: федеральные стандарты, отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета, стандарты экономического субъекта.
2. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета.
3. Субъекты регулирования бухгалтерского учета.
4. Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета; функции органов негосударственного регулирования бухгалтерского учета.
5. Совет по стандартам бухгалтерского учета.
6. Программа разработки федеральных стандартов; разработка и утверждение федеральных стандартов

Основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература:

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Бухгалтерский учет: учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. - Минск : РИПО, 2015. - 380 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-

справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

2. Бухгалтерия. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

3. Вести. Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestifinance.ru/articles/companies/finance>

4. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)

5. Газета Коммерсантъ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/finance>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>

8. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

9. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>

10. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

11. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>

12. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>

13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

14. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.gov.ru

15. Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

16. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>

17. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

18. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

19. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.4. Тематический план самостоятельной работы (очная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов очная форма обучения/заочная форма обучения
1	2	3
1	Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета	10/19
2	Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	10/19
3	Тема 3. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	10/19
4	Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	10/10
5	Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	10/20
	Итого по курсу:	50/87

Содержание самостоятельной работы Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета

План:

1. Что такое активы?
2. Что такое внеоборотные активы?
3. Что такое оборотные активы?
4. Назовите виды внеоборотных и оборотных активов?
5. Что такое бухгалтерский баланс?
6. Что такое двойная запись на счетах?
7. Что такое инвентаризация?
8. Что такое предмет и метод бухгалтерского учета?
9. Назовите формы бухгалтерского учета.
10. Что такое документооборот?

Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись

План:

1. Что такое счета бухгалтерского учета?
2. Опишите схемы активных и пассивных счетов.
3. Что такое двойная запись на счетах?
4. Что такое синтетические и аналитические счета?
5. Какова взаимосвязь синтетических и аналитических счетов?
6. Что такое оборотно-сальдовая ведомость, каковы особенности ее составления?
7. Назовите способы исправления ошибочных учетных записей.

Тема 3. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета

План:

1. Что такое первичный учетный документ?
2. Что такое реквизит документа?
3. Назовите обязательные реквизиты документа.
4. Каков порядок проведения инвентаризации?

5. Назовите документы инвентаризации.
6. Назовите сроки инвентаризации.
7. Что такое документооборот?
8. Что такое форма бухгалтерского учета?
9. Что такое регистр бухгалтерского учета?

Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

План:

1. Что такое бухгалтерская отчетность?
2. Назовите формы бухгалтерской отчетности.
3. Назовите требования к бухгалтерской отчетности.
4. Назовите сроки представления годовой бухгалтерской отчетности.
5. Что такое промежуточная финансовая отчетность?

Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

План:

1. Какой орган осуществляет государственное регулирование бухгалтерского учета в России?
2. Кто такие саморегулируемые организации бухгалтеров?
3. Сколько уровней имеет система нормативного регулирования бухгалтерского учета?
4. Каково назначение федеральных стандартов бухгалтерского учета?
5. Что такое учетная политика?
6. Что такое внутренний контроль?

Основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература:

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Бухгалтерский учет: учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. - Минск : РИПО, 2015. - 380 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-

справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

2. Бухгалтерия. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
3. Вести. Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestifinance.ru/articles/companies/finance>
4. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)
5. Газета Коммерсантъ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/finance>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>
8. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
9. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>
10. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
11. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
12. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
14. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.gov.ru
15. Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
16. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>
17. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
18. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
19. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час) очная форма обучения/заочная форма обучения
Подготовка к экзамену	12/17
Проработка конспекта лекций	12/10
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	12/17
Проработка учебного материала	14/43
Контроль	18/9

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах бухгалтерского учета, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения;

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание	Тестовые задания
Отлично	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на разнообразные источники, с использованием знаний других наук; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показ значения разработки данного теоретического вопроса для практики	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	90–100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	знание учебного материала в пределах программы; раскрытие различных подходов к рассматриваемой проблеме; опора при	студент владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические	70–90 % правильно выполненных заданий

	рассмотрении вопроса на обязательную литературу, включение соответствующих примеров из практики	знания для решения практического задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	
Удовлетворительно	знание учебного материала в пределах программы на основе изучения какого-либо одного подхода к рассматриваемой проблеме	студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практического задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание материала.	50–70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.	менее 50% правильно выполненных заданий

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Шкала оценивания	Шкала оценивания
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного

		материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

Отметка за экзамен по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к экзамену, критериями оценивания. В результате экзамена студент должен обязательно четко понять, почему он получил именно ту экзаменационную отметку, которая была ему поставлена за его ответ, а не другую.

2. Необходимо выяснить на экзамене, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На экзамене следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту экзамена, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к экзамену.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие бухгалтерского учета, его роль в системе управления экономическим субъектом.
2. Закон о бухгалтерском учете и сфера его деятельности.
3. Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Объекты бухгалтерского учета.
6. Понятие активов, их классификация.
7. Понятие обязательств, их классификация.
8. Понятие доходов, их состав.
9. Понятие расходов, их состав.
10. Понятие источников финансирования, их виды.
11. Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию.
12. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
13. Элементы методы бухгалтерского учёта
14. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
15. Балансовое обобщение информации об активах и обязательствах. Виды балансов.
16. Бухгалтерский баланс: актив и пассив баланса.
17. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
18. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Корреспонденция счетов.
19. Метод двойной записи.
20. Корреспонденция счетов.
21. Хронологическая и систематическая запись.
22. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.
23. Оборотные и сальдовые ведомости.
24. Классификация счетов по назначению и структуре.
25. План счетов бухгалтерского учета, его структура и назначение.
26. Классификация счетов по экономическому содержанию.
27. Первичный учет. Носители первичной учетной информации.
28. Забалансовые счета, их назначение.
29. Классификация документов. Организация документооборота.
30. Сроки хранения документов. Текущий архив учетных документов.
31. Первичный учетный документ.
32. Регистры бухгалтерского учета. Виды и формы учетных регистров.
33. Способы исправления записей в регистрах.
34. Обязательные реквизиты первичных учетных документов.
35. Инвентаризация активов и обязательств. Ее виды, порядок проведения.
36. Регулирование результатов инвентаризации, отражение их в учёте.
37. Понятие о формах бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, форма учета на базе ЭВМ (автоматизированная).
38. Упрощенная форма учета на малых предприятиях.
39. Понятие бухгалтерской отчетности и ее значение для управления организацией.
40. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

41. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица.
43. Обязанность экономического субъекта ведения бухгалтерского учета.
44. Организация ведения бухгалтерского учета.
45. Внутренний контроль, его назначение и роль.
46. Роль бухгалтерского учета в принятии решений по управлению экономического субъекта. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
47. Регулирование бухгалтерского учета в РФ, его принципы.
48. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.
49. Федеральные стандарты, порядок их разработки.
50. Субъекты регулирования бухгалтерского учета и их функции.
51. Отраслевые стандарты, порядок разработки.
52. Рекомендации в области бухгалтерского учёта, их назначение.
53. Стандарты экономического субъекта, их назначение.
54. Органы государственного регулирования бухгалтерского учета, их функции.
55. Органы негосударственного регулирования бухгалтерского учета, их функции.
56. Программа разработки федеральных стандартов, её реализация.

Примерные тестовые задания к экзамену по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

0 вариант

1. Бухгалтерские счета – это:
 - а) способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств и их источников на 1-е число месяца, квартала, года;
 - б) способ экономической группировки, текущего отражения и контроля движения объектов бухгалтерского учета в денежном измерении;
 - в) совокупность обобщенных и взаимосвязанных показателей, отражающих хозяйственную деятельность предприятия за определенный период.
2. Правая часть бухгалтерского баланса называется:
 - а) дебет;
 - б) кредит;
 - в) пассив.
3. Уменьшение источников финансирования отражается:
 - а) по кредиту активных счетов;
 - б) по дебету активных счетов
 - в) по кредиту пассивных счетов.
4. Сальдо конечное на пассивных счетах определяется по формуле:
 - а) $S_k = C_n + O_d + O_k$;
 - б) $S_k = C_n + O_d - O_k$;
 - в) $S_k = C_n + O_k - O_d$.
5. Корреспонденция счетов – это:
 - а) взаимосвязь между балансовыми и забалансовыми счетами;
 - б) взаимосвязь между забалансовыми счетами;
 - в) взаимосвязь между балансовыми счетами
6. Сложная проводка – это когда:
 - а) дебетуется один балансовый счет и кредитуется один забалансовый счет;

- б) дебетуются два счета и кредитуются один счет;
- в) дебетуется один счет и кредитуются один счет.

7. Указать бухгалтерскую проводку: удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочего:

- а) Дт сч. 70 Кт сч. 68;
- б) Дт сч. 26 Кт сч. 70;
- в) Дт сч. 68 Кт сч. 51.

8. Бухгалтерская проводка Дт сч. 60 Кт сч. 50 означает:

- а) от поставщика поступили денежные средства в кассу;
- б) выдан аванс поставщику;
- в) начислена задолженность поставщику.

9. На пассивных счетах остатки могут быть:

- а) только по дебету;
- б) только по кредиту;
- в) и по дебету и по кредиту.

10. Равенство оборотов по дебету и кредиту счетов в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством актива и пассива баланса;
- б) принципом двойной записи на счетах;
- в) равенством начальных остатков в оборотной ведомости.

11. Левая часть бухгалтерского счета называется:

- а) актив;
- б) пассив;
- в) дебет.

12. Наличие и увеличение объектов бухгалтерского учета отражаются:

- а) по дебету пассивных счетов;
- б) по дебету активных счетов;
- в) по кредиту пассивных счетов.

13. Сальдо конечное на активных счетах определяется по формуле:

- а) $S_k = S_n + O_k - O_d$;
- б) $S_k = S_n + O_d - O_k$;
- в) $S_k = S_n + O_d + O_k$.

14. Способ двойной записи – это:

- а) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и дебету другого счета на одну и ту же сумму;
- б) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;
- в) запись факта хозяйственной жизни по кредиту одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;

15. Простая проводка – это когда:

- а) дебетуется один счет и кредитуются два счета;
- б) дебетуются два счета и кредитуются один счет;
- в) дебетуется один счет и кредитуются один счет.

16. Указать бухгалтерскую проводку: с расчетного счета перечислена задолженность бюджету по налогам на доходы физических лиц:

- а) Дт сч. 70 Кт сч. 68;
- б) Дт сч. 51 Кт сч. 68;
- в) Дт сч. 68 Кт сч. 51.

17. Указать сложную бухгалтерскую проводку:

- а) Дт сч. 10 Кт сч. 71;
- б) Дт сч. 10, 19 Кт сч. 71;
- в) Дт сч. 71 Кт сч. 50.

18. На активных счетах остатки могут быть:

- а) только по дебету;
- б) только по кредиту;
- в) и по дебету и по кредиту.

19. Обратная ведомость содержит:

- а) одно парное равенство;
- б) два парных равенства;
- в) три парных равенства.

20. Равенство конечных остатков в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством начальных остатков;
- б) равенством оборотов по дебету и кредиту счетов;
- в) равенством начальных остатков и оборотов по дебету и кредиту счетов.

1. К собственным источникам образования имущества относятся:

- а) дебиторская задолженность;
- б) долгосрочные займы;
- в) прибыль.

21. Зачет полученных авансов в счет поставляемой продукции относится:

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому типу хозяйственных операций.

22. Хозяйственная операция, в результате которой происходят изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения его статей, относится:

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому типу.

23. Какой из видов оценки готовой продукции не используется в бухгалтерском учете:

- а) плановая (нормативная) производственная себестоимость;
- б) сокращенная производственная себестоимость;
- в) средняя себестоимость;
- г) фактическая производственная себестоимость.

24. Операция по выплате заработной платы работникам организации относится:

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому типу операций.

25. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом:

- а) пунктировки;
- б) корректурным;
- в) дополнительной бухгалтерской записи;
- г) красного сторно.

26. Банки открывают своим клиентам счета в соответствии с:

- Инструкцией НБУ № 7
- + Инструкцией НБУ № 3
- Постановлением НБУ №21
- внутренним Положением банка

27. Аналитический учет на счете 31 осуществляется:

- + по выпискам банка
- по платежным доверенностям
- по счетам-фактурам
- по аккредитивам

28. Аналитический учет по счету 30 ведется:

- по центрам ответственности
- + по первичными документами
- по отчетам кассира
- по кассовой книге

29. Лимит кассы для каждого предприятия устанавливается:

- налоговой инспекцией
- директором
- + банком
- служащим

30. Выявленные излишки денежных средств оприходуют:

- + в кассу
- на расчетный счет
- в карман директора
- не оприходуют

Примерный перечень практических заданий

Задача 1. На основе нижеприведенных данных для выполнения задачи:

- заполнить первичные документы по хозяйственным операциям;
- открыть кассовую книгу и записать в ней остаток денежных средств в кассе на 01.01.200__г.;
- зарегистрировать кассовые операции за январь 200__г. в кассовой книге и вывести остаток денежных средств в кассе на конец дня.

Данные для выполнения задачи: остаток по счету «Касса» на 01.01.200__г. 4000-00 р. лимит кассы установлен банком в размере 6000-00 р. Необходимые бланки первичных документов: приходный кассовый ордер – 4 экз.; расходный кассовый ордер – 6 экз.; кассовая книга – 2 листа, объявление на взнос наличными – 1 экз. Сведения для

составления первичных документов. АО «Полимер» современная автоматизированная организация, оснащенная новыми технологиями; зарегистрирована в Тамбове в форме акционерного общества с уставным капиталом 6 500 000 р. Основными видами деятельности является производство изделий типа А, В и торговая деятельность. В Обществе на 1 января 200__ г. работают 85 человек. Производственная деятельность АО «Полимер» осуществляется двумя цехами основного производства: механическим (цех № 1), сборочным (цех № 2) и двумя цехами вспомогательного производства: транспортным и энергетическим. Место нахождения организации: г. Тамбов, ул. Советская, 191. Идентификационный номер (ИНН) 6832033705 Расчетный счет 4072620000000000094 в ОСБ 8594 г. Тамбова БИК 40702710300090000521 Корреспондентский счет: 30101810600000000521 Генеральный директор – Савушкин Владимир Петрович. Главный бухгалтер – Семенова Анна Ильинична. Главный экономист – Иванова Светлана Анатольевна. Начальник транспортного цеха – Сидоров Иван Петрович. Начальник механического цеха – Трубников Алексей Валентинович. Начальник сборочного цеха – Григорьев Александр Иванович. Начальник энергетического цеха – Татаринев Иван Львович. Кассир – Медведева Валентина Ивановна. Менеджер Попов Василий Антонович. Заведующий хозяйством Скворцов Виктор Петрович.

Задача 2. На основе инвентаризационно-сличительной ведомости и выписки из акта рабочей инвентаризации комиссии отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации и списать выявленные инвентаризационные разницы. Выписка из акта рабочей инвентаризационной комиссии: Расхождения фактического наличия товарно-материальных ценностей с данными бухгалтерского учета выявлены по следующим позициям: – недостача по штырям подъемным – 6 шт. на сумму 51 р.; – излишки по пружине – 7 шт. на сумму 7 р. 56 к. Недостача по штырям подъемным возникла: – халатность кладовщика – 2 шт. на сумму 17 р.; – виновник не установлен – 4 шт. на сумму 34 р. Излишки возникли в сумме 7 р. 56 к. в результате неправильного оприходования при поступлении на склад.

Задача 3. Сгруппировать ниже перечисленные имущество и обязательства и составить бухгалтерский баланс организации:

Наименование имущества и обязательств	Сумма, руб.
Задолженность перед персоналом по оплате труда	1300
Здание	26000
Задолженность водителю по сумме перерасхода по авансовому отчету	200
Патент	940
Задолженность бюджету по налогу	550
Бензин	5000
Нераспределенная прибыль	55000
Задолженность менеджера по подотчетной сумме	60
Готовая продукция на складе	25050

Задача 4. Произведите исправления одним из применяемых способов:

1. Начислена заработная плата рабочим основного производства – 10000
2. Отпущены материалы во вспомогательное производство – 400
3. озвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм в кассу – 35

По перечисленным хозяйственным операциям составлены следующие бухгалтерские записи:

Д70К50 – 10000

Д23К10 – 400

Д50К71 – 25

Задача 5. Отрадите на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

Отгружена покупателям продукция по продажным ценам с НДС

Выдана из кассы премия за счет собственных средств организации

Начислена заработная работчим вспомогательного производства

Задача 6. Даны следующие хозяйственные средства и их источники:

Готовая продукция – 2000

Касса – 70

Уставный капитал – 4000

Дебиторы – 800

Кредиторы – 130

Расчетные счета – 2260

Нераспределенная прибыль – 1000

На их основании составить баланс и открыть счета.

По следующим хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки и разнести их по счетам:

1. Поступили денежные средства от дебиторов в кассу – 200
 2. Нераспределенная прибыль направляется на увеличение уставного капитала – 1000
 3. Перечислена задолженность кредиторам с расчетного счета – 100
- Посчитать обороты и остатки по счетам и составить конечный баланс.

Задача 7. Исходя из существующих правил бухгалтерского учета составьте бухгалтерские записи на счетах по следующим хозяйственным операциям:

- а) Отражены в учете доходы от долевого участия в деятельности других предприятий;
- б) Списаны по назначению судебные издержки и арбитражные сборы, подлежащие уплате предприятием;
- в) Начислены платежи по обязательному страхованию имущества предприятия;
- г) Получена краткосрочная ссуда банка;
- д) Поступила на расчетный счет предприятия дебиторская задолженность.

Задача 8. Отрадите на счетах бухгалтерского учета оприходование объекта основных средств, полученного безвозмездно, при условии, что рыночная стоимость объекта составила 45 000 р., расходы по доставке - 3 400 р.

Перечень вопросов к экзамену

1. Бухгалтерский учет как раздел экономической теории. Связь макроэкономики с микроэкономикой
2. Макроэкономические модели. Взаимосвязи между макроэкономическими субъектами
3. Макроэкономическая политика. Цели развития национальной экономики.
4. ВВП и ВВП, способы их измерения. Другие показатели национального дохода и продукта.
5. Номинальные и реальные, потенциальные и фактические значения показателей в экономике. Индексы, дефлятор, темп, уровень, ставка дисконтирования, норма отдачи.
6. Общее экономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения.

7. Экономический рост: виды, показатели. Современные тенденции экономического роста.
8. Цикличность экономического развития. Фазы цикла и их характеристики.
9. Антициклическая политика государства в различных фазах цикла.
10. Теоретические концепции, необходимость и возможность государственного регулирования экономики. Функции государства,
11. Формы и методы государственного регулирования экономики.
12. Функции государства в классической модели AS - AD рыночной экономики.
13. Общая модель рыночной экономики классической школы.
14. Функции государства в кейнсианской модели AS - AD рыночной экономики.
- Причины кризиса кейнсианства в середине 70-х г.г.
15. Количественная теория денег. Уравнение Фишера. Монетаризм.
16. Денежная система и ее компоненты. Современная система денежного обращения. Равновесие на денежном рынке.
17. Модель IS -LMравновесия в экономике.
18. Кредитные средства обращения. Свойства и функции кредита. Виды кредитных операций.
19. Кредитная система государства. Центральный банк и его функции. Коммерческие банки и финансово-кредитные учреждения. Роль банков в создании денег.
20. Денежно-кредитная политика государства и ее инструменты.
21. Финансы и финансовая система. Финансовые отношения.
22. Государственный бюджет: сущность, функции. Источники и методы формирования доходов государственных финансов. Структура расходов.
23. Мультипликатор расходов. Парадокс бережливости.
24. Теория и практика налогообложения. Кривая Лаффера. Элементы налоговой системы. Виды налогов.
25. Последствия налогов. Мультипликатор налогов.
26. Основные концепции бюджетной политики, теория функциональных финансов.
27. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга. Управление государственным долгом.
28. . Фискальная политика государства и ее влияние на экономическое развитие.
29. Инфляция. Взгляд на причины инфляции в различных экономических школах: инфляция спроса, инфляция издержек, монетарная концепция.
30. Связь инфляции и безработицы. Краткосрочная и долгосрочная кривые Филлипса.
31. Причины, последствия, путь преодоления инфляции в кейнсианском подходе.
32. Монетаристский взгляд на проблему инфляции в долгосрочном периоде.
33. Социально-экономические последствия инфляции. Самовоспроизводство инфляции.
34. Антиинфляционная политика государства. Антиинфляционные стратегия и тактика. Особенности и характеристика инфляции в РФ.
35. Социальная политика государства, ее цели, направления. Доходы и их распределение. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини.
36. Государственная политика перераспределения доходов, ее цели и методы. Направления и финансирование социальной защиты.
37. Социальное равенство и справедливость. Социальное равенство и проблема эффективности производства
38. Мировая экономика и формы внешнеэкономической деятельности.
39. Международная валютная система и роль валютного курса.
40. Основные проблемы переходной экономики в России

Примерные тестовые задания к экзамену по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»
0 вариант

1. В отличие от микроэкономики Бухгалтерский учет:

- A) изучает поведение домашних хозяйств
- B) не использует умозрительных гипотез
- +C) оперирует преимущественно агрегированными понятиями
- D) использует понятия экономического равновесия
- E) изучает поведение фирм

2. Какие сектора выделяют в макроэкономике:

- A) заграница
- B) сектор домашних хозяйств
- C) предпринимательский сектор
- D) государство
- +E) заграница, сектор домашних хозяйств, предпринимательский сектор и государство

3. Все следующее относится к макроэкономическим проблемам, за исключением:

- A) спад
- B) инфляция
- C) безработица
- +D) ценовая дискриминация
- E) экономический рост

4. ВВП может быть измерен следующими способами, кроме:

- A) по способу расходов
- +B) по способу двойного счета
- C) по добавленной стоимости
- D) по способу доходов
- E) по конечному продукту

5. Что изучает Бухгалтерский учет:

- A) экономику фирмы
- B) теорию поведения потребителей
- +C) экономику в целом
- D) рынки факторов производства
- E) рынок благ

6. Какие показатели можно отнести к макроэкономическим:

- +A) инфляция, безработица, реальный ВВП
- B) себестоимость, полные издержки
- C) предельные издержки
- D) производительность труда и заработная плата
- E) коэффициент эластичности

7. Как называется экономическая политика, если её инструментами являются налоги и государственные расходы:

- A) инвестиционная
- B) монетарная
- C) валютная
- +D) фискальная
- E) антимонопольная

8. Направление в макроэкономике, появившееся после кризиса 1929 года, утверждающее о необходимости вмешательства государства в регулирование совокупного спроса, называется:

- A) институционализм
- B) монетаризм

- C) неоклассическое направление
- D) направление, основанное на теории рациональных ожиданий
- +E) кейнсианское направление

9. Кругооборот доходов и расходов в закрытой экономике доказывает, что:

- A) доходы в экономике меньше расходов
- B) доходы в экономике больше расходов
- +C) доходы в экономике равны расходам
- D) экономика не сбалансирована и требуются внешние займы
- E) расходы больше доходов в силу имеющихся сбережений и кредитов

10. К конечной продукции относится:

- +A) продукция, не подлежащая переработке и перепродаже
- B) полуфабрикаты
- C) продукция одного цеха для другого
- D) внутрипроизводственная продукция
- E) запасы материалов на складах

11. Каким был реальный ВВП в 1933г., если в качестве базового периода рассматривать 1929 год?

Номинальный ВВП

Дефлятор ВВП

1929

96 млрд. долл.

100%

1933

48 млрд. долл.

75%

- A) 72 млрд. долл.
- +B) 64 млрд. долл.
- C) 36 млрд. долл.
- D) 48 млрд.долл.
- E) 58 млрд.долл.

12. Предположим, что в базисном году номинальный ВВП составил 500. Через 6 лет дефлятор ВВП увеличился в 2 раза, а реальный ВВП возрос на 40%. В этом случае номинальный ВВП через 6 лет составил:

- A) 2000
- B) 1000
- +C) 1400
- D) 750
- E) 500

13. Если фирмы начнут все свои прибыли выплачивать акционерам в форме дивидендов, то в национальных счетах возрастет показатель:

- A) ВВП
- B) чистых инвестиций
- C) амортизации
- +D) личного дохода
- E) валовых инвестиций

14. Инвестиции равны 220, бюджетный излишек равен 10, экспорт составил 175, а импорт 185. Каковы частные сбережения?

- +A) 200
- B) 220
- C) 180
- D) 240
- E) 250

15. Компания по производству шин продает фирме, производящей автомобили, 4 шины, стоимостью 400 долл. Другая компания продает автомобильной фирме плеер за 500 долл. Установив все это на новой машине, автомобильная фирма продает ее за 20 000 долл. Какая сумма будет включена при подсчете в состав ВВП?

- A) 900
- +B) 20000
- C) 20900
- D) 19100
- E) 20500

16. При сравнении распределения НД до и после уплаты налогов имеет место анализ:

- A) статический
- +B) сравнительной статики
- C) динамический
- D) сравнительной динамики
- E) микроэкономический

17. НД не может превысить:

- A) ВВП, выраженный в рыночных ценах
- B) ЧНП, выраженный в рыночных ценах
- C) ВВП, выраженный в ценах, равных издержкам производства
- +D) ВВП, выраженный в ценах, равных издержкам производства
- E) ЧНП, выраженный в базовых ценах

18. Для расширения производственного потенциала страны необходимо, чтобы:

- +A) НД превышал объем потребительских расходов населения и государства
- B) ВВП превышал ЧНП на величину амортизации
- C) чистые инвестиции превышали величину амортизации
- D) ЧНП превышал НД
- E) Располагаемый доход превышал личный доход

19. НД отличается от располагаемого дохода домашних хозяйств на величину:

- +A) трансфертных выплат государства населению
- B) амортизации
- C) доходов населения, полученных из-за границы
- D) доходов от индивидуальной трудовой деятельности
- E) дивидендов

20. Реальный НД это:

- A) измеренная в ценах базового года сумма потребления домашних хозяйств, чистых инвестиций предпринимателей, государственных расходов и экспорта страны за период
- B) совокупность произведенных за период благ и услуг
- +C) измеренная в ценах базового года вновь созданная за период ценность
- D) ЧНП, измеренный в текущих ценах, минус косвенные налоги плюс субвенции
- E) Номинальный НД минус налоги

21. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:

- а) полноты записей в системе синтетических счетов;
- б) полноты записей в системе аналитических счетов;
- в) правильности подсчета итогов по счетам;
- г) правильности корреспонденции счетов.

22. Собственные средства организации отражаются в разделе бухгалтерского баланса:

- а) I;
- б) II;

- в) III;
- г) IV;
- д) V.

23. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на:

- а) добавочный капитал;
- б) доходы;
- в) прочие доходы;
- г) прибыль.

24. Операция по отражению величины уставного капитала относится:

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому типу операций.

25. Товары, приобретенные организацией оптовой торговли для продажи, оцениваются по:

- а) стоимости приобретения;
- б) продажной стоимости;
- в) покупной или продажной стоимости.

26. Передана денежная наличность из кассы в банк:

- + Д-т 31 - К-т 30
- Д-т 30 - К-т 31
- Д-т 50 - К-т 10
- Д-т 36 – К-т 30

27. Денежные средства отражаются в балансе в составе:

- необоротных активов
- + оборотных активов
- собственного капитала
- текущих обязательств

28. В состав денежных средств не включаются:

- средства на счетах в банке
- + средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде
- кассовая наличность
- денежные документы

29. На предприятиях, где работают операционные кассы, открывается субсчет:

- 301
- 302
- + 303
- 312

30. Выявленные излишки денежных средств оприходуют:

- + в кассу
- на расчетный счет
- в карман директора
- не оприходуют

Примерный перечень практических заданий

1. В экономике страны располагаемый доход равен 4800 млрд. долл., потребительские расходы – 4100 млрд. долл., дефицит бюджета составляет 100 млрд. долл., а дефицит торгового баланса 50 млрд. долл. Определить инвестиции.

2. В экономике страны инвестиции равны 900 млрд. долл., излишек торгового баланса составляет 150 млрд. долл., потребительские расходы – 5000 млрд. долл., дефицит государственного бюджета – 100 млрд. долл. Определить располагаемый доход.

3. В экономике страны располагаемый доход равен 5000 млрд. долл., потребительские расходы – 4200 млрд. долл., инвестиции – 1100 млрд. долл., дефицит торгового баланса составляет 100 млрд. долл. Определить состояние государственного бюджета.

4. В экономике инвестиции равны 700 млрд. долл., частные сбережения – 400 млрд. долл., излишек государственного бюджета – 200 млрд. долл. Определить сальдо торгового баланса.

5. Экономика страны характеризуется следующими показателями: валовой национальный продукт – 8000 млрд. долл., излишек государственного бюджета – 100 млрд. долл., дефицит торгового баланса – 200 млрд. долл., государственные закупки – 1200 млрд. долл., потребительские расходы – 6000 млрд. долл. Определить располагаемый доход и сбережения частного сектора.

6. В экономике страны ВВП равен 5000 млрд. долл., инвестиции – 500 млрд. долл., сальдо госбюджета – 20 млрд. долл., потребительские расходы – 3000 млрд. долл., государственные закупки товаров и услуг – 900 млрд. долл. Определить чистый экспорт, чистые налоги, располагаемый доход, частные сбережения.

7. В экономике страны ВВП равен 800 млрд. долл., располагаемый доход – 656 млрд. долл., потребительские расходы – 608 млрд. долл., сальдо госбюджета – 32 млрд. долл., дефицит торгового баланса – 16 млрд. долл. Определить государственные закупки, частные сбережения, инвестиции.

8. Определите величину чистого экспорта в экономике, где ВВП равен 500 млрд. долл., потребительские расходы – 350 млрд. долл., трансферты за вычетом налогов – 20 млрд. долл., инвестиционные расходы – 150 млрд. долл., а дефицит государственного бюджета – 120 млрд. долл.

9. В закрытой экономике потребительские расходы составляют 2200 млрд. долл., инвестиции – 700 млрд. долл., государственные закупки – 500 млрд. долл., трансферты – 100 млрд. долл., выплаты процентов по государственному долгу – 50 млрд. долл., налоги – 600 млрд. долл. Определить частные сбережения, сальдо государственного бюджета.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература:

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Бухгалтерский учет: учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. - Минск : РИПО, 2015. - 380 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042> (Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-

справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

2. Бухгалтерия. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

3. Вести. Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestifinance.ru/articles/companies/finance>

4. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)

5. Газета Коммерсантъ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/finance>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>

8. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

9. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>

10. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
11. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
12. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
14. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.gov.ru
15. Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
16. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>
17. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
18. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
19. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 302	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096 (DIMM_B1-4096.00))	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart, 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой

обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он

говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.