

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
экономики и информационной безопасности
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 « 16 » июня 2018 г.
Декан факультета экономики и
информационной безопасности
_____ Т.А. Сафина

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры экономики и
менеджмента
Протокол заседания кафедры
№ 10 « 29 » июня 2018 г.
Зав. кафедрой экономики
и менеджмента _____ А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Бухгалтерский учет в финансовых организациях
(наименование)
образовательная программа _____ 38.03.01 Экономика «Финансы и кредит»
форма обучения _____ очная, заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА



доцент Петрова А.Н.,
канд. экон. наук, доцент
(должность, Ф. И. О., ученая степень,
звание автора(ов) программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 3 |
| 2. Структура и содержания дисциплины | 3 |
| 3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации | 19 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 27 |
| 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 27 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 31 |

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся углубленных теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в финансовых организациях, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики и налогообложения.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.01 Экономика. Финансы и кредит.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в финансовых организациях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

начинает формирование профессиональных компетенций:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) – 1/1 этап;

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) – 1/1 этап;

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) – 1/1 этап.

Этапы формирования компетенции (очная форма обучения)

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Учебная дисциплина | Семестр | Этап |
|-----------------|--|--|---------|------|
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Бухгалтерский учет в финансовых организациях | 4,5 | 1 |
| | | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | 5 | 2 |
| | | Страхование | 6 | 3 |
| | | Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности | 6 | |
| | | Финансовый анализ деятельности банков и страховых организаций | 7 | 4 |
| | | Международные стандарты финансовой отчетности | 7 | |
| | | Международные стандарты финансовой отчетности государственно сектора | 7 | |
| | | Анализ финансовой отчетности | 8 | 5 |
| | | Анализ финансово-хозяйственной | 8 | |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| | | деятельности в бюджетных организациях | | |
| | | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | 7 | 6 |
| | | Оценка стоимости предприятия (бизнеса) | 8 | 7 |
| | | Производственная практика (преддипломная) | | |
| | | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | |
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Бухгалтерский учет в финансовых организациях | 5 | 1 |
| | | Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности | 6 | 2 |
| | | Финансовое планирование и разработка бюджетов предприятия | 8 | 3 |
| | | Производственная практика (преддипломная) | | |
| | | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Банковское дело | 6 | 2 |
| | | Бухгалтерский учет в финансовых организациях | 5 | 1 |
| | | Финансовый менеджмент | 7 | 3 |
| | | Финансовый анализ деятельности банков и страховых организаций | 7 | 3 |
| | | Международные стандарты финансовой отчетности | 7 | 3 |
| | | Международные стандарты финансовой отчетности государственного сектора | 7 | 3 |
| | | Анализ финансовой отчетности | 8 | 4 |
| | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях | 8 | 4 |
| | | Организация деятельности Центрального банка | 7 | 3 |
| | | Организация деятельности | 7 | 3 |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | коммерческого банка | | |
| | | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | 7 | 3 |
| | | Оценка стоимости предприятия (бизнеса) | 8 | 4 |
| | | Производственная практика (научно-исследовательская работа) | 8 | 4 |
| | | Производственная практика (преддипломная) | 8 | 4 |
| | | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | |

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Учебная дисциплина | Семестр | Этап |
|-----------------|--|--|---------|------|
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Бухгалтерский учет в финансовых организациях | 4 | 1 |
| | | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | 6 | 2 |
| | | Страхование | 6 | 2 |
| | | Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности | 7 | 3 |
| | | Финансовый анализ деятельности банков и страховых организаций | 9 | 4 |
| | | Международные стандарты финансовой отчетности | 8 | 5 |
| | | Международные стандарты финансовой отчетности государственно сектора | 8 | 5 |
| | | Анализ финансовой отчетности | 9 | 6 |
| | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях | 9 | 6 |
| | | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной | 8 | 5 |

| | | | | |
|------|--|---|----|---|
| | | деятельности) | | |
| | | Оценка стоимости предприятия (бизнеса) | 10 | 7 |
| | | Производственная практика (преддипломная) | | |
| | | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | |
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Бухгалтерский учет в финансовых организациях | 4 | 1 |
| | | Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности | 8 | 2 |
| | | Финансовое планирование и разработка бюджетов предприятия | 10 | |
| | | Производственная практика (преддипломная) | 10 | |
| | | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 10 | |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Банковское дело | 5 | 2 |
| | | Бухгалтерский учет в финансовых организациях | 4 | 1 |
| | | Финансовый менеджмент | 9 | 4 |
| | | Финансовый анализ деятельности банков и страховых организаций | 9 | 4 |
| | | Международные стандарты финансовой отчетности | 8 | 3 |
| | | Международные стандарты финансовой отчетности государственного сектора | 8 | 3 |
| | | Анализ финансовой отчетности | 9 | 4 |
| | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях | 9 | 4 |
| | | Организация деятельности Центрального банка | 9 | 4 |
| | | Организация деятельности коммерческого банка | 9 | 4 |
| | | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | 8 | 3 |
| | | Оценка стоимости | 10 | 5 |

| | | | | |
|--|--|--|----|---|
| | | предприятия (бизнеса) | | |
| | | Производственная практика (научно-исследовательская работа) | 10 | 5 |
| | | Производственная практика (преддипломная) | 10 | 5 |
| | | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | |
|------|--|
| ПК-1 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин - источники информации и принципы работы с ними - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать исходные данные - систематизировать информацию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | <p>Знать:</p> <p>теорию планирования и обоснования результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Уметь:</p> <p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> |
| ПК-5 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила подготовки финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. - методы и приемы анализа, подготовки и принятия управленческих решений на основе информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять, оценивать и представлять информацию по результатам аудиторской проверки для анализа, юридической оценки фактов хозяйственной деятельности; - резюмировать данные бухгалтерского учета и оптимизировать их регистрацию с целью уменьшения предпринимательских рисков; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов аудиторской деятельности; - навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов по результатам аудиторской проверки. |

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, задачи.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 7 зачетных единиц, 252 часа, из них:

очная форма обучения: 40 лекционных, 76 практических занятий, 100 часов самостоятельной работы, 36 часов контроль.

заочная форма обучения: 10 лекционных, 14 практических занятий, 219 часов самостоятельной работы, 9 часов контроль.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов по учебному плану | | | | |
|---------------|---|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------|
| | | Всего | Виды учебной работы | | | |
| | | | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Тема 1. Организация бухгалтерского учета в финансовых организациях | 26 | 6 | 10 | - | 10 |
| 2 | Тема 2. Учет финансовых операций | 26 | 6 | 10 | - | 10 |
| 3 | Тема 3. Учет и порядок формирования финансового результата финансовых организаций | 22 | 4 | 8 | - | 10 |
| 4 | Тема 4. Бухгалтерская отчетность финансовых организаций | 22 | 4 | 8 | - | 10 |
| 5 | Тема 5. Особенности налогообложения деятельности финансовых организаций | 24 | 4 | 8 | - | 12 |
| 6 | Тема 6. Предмет, задачи, принципы и особенности бухгалтерского учета в банках | 24 | 4 | 8 | - | 12 |
| 7 | Тема 7. Организация и учет кассовых операций банка | 24 | 4 | 8 | - | 12 |
| 8 | Тема 8. Организация и учет расчетных и депозитных операций банка | 24 | 4 | 8 | - | 12 |
| 9 | Тема 9. Организация и учет кредитных операций банка | 24 | 4 | 8 | - | 12 |
| | ИТОГО | 216 | 40 | 76 | - | 100 |

**Тематический план учебной дисциплины
(заочная форма обучения)**

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов по учебному плану | | | | |
|---------------|---|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------|
| | | Всего | Виды учебной работы | | | |
| | | | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Тема 1. Организация бухгалтерского учета в финансовых организациях | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| 2 | Тема 2. Учет финансовых операций | 19 | 2 | 2 | - | 15 |
| 3 | Тема 3. Учет и порядок формирования финансового результата финансовых организаций | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 4 | Тема 4. Бухгалтерская отчетность финансовых организаций | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 5 | Тема 5. Особенности налогообложения деятельности финансовых организаций | 18 | 2 | 2 | - | 14 |
| 6 | Тема 6. Предмет, задачи, принципы и особенности бухгалтерского учета в банках | 16 | - | 2 | - | 14 |
| 7 | Тема 7. Организация и учет кассовых операций банка | 16 | - | 2 | - | 14 |
| 8 | Тема 8. Организация и учет расчетных и депозитных операций банка | 14 | - | - | - | 14 |
| 9 | Тема 9. Организация и учет кредитных операций банка | 14 | - | - | - | 14 |
| | ИТОГО | 153 | 10 | 14 | - | 129 |

2.2. Тематический план лекций

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов очная форма обучения/заочная форма обучения |
|---------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Тема 1. Организация бухгалтерского учета в финансовых организациях | 6/2 |
| 2 | Тема 2. Учет финансовых операций | 6/2 |
| 3 | Тема 3. Учет и порядок формирования финансового результата финансовых организаций | 4/2 |
| 4 | Тема 4. Бухгалтерская отчетность финансовых организаций | 4/2 |
| 5 | Тема 5. Особенности налогообложения деятельности финансовых организаций | 4/2 |
| 6 | Тема 6. Предмет, задачи, принципы и особенности бухгалтерского учета в банках | 4/- |
| 7 | Тема 7. Организация и учет кассовых операций банка | 4/- |
| 8 | Тема 8. Организация и учет расчетных и депозитных операций банка | 4/- |
| 9 | Тема 9. Организация и учет кредитных операций банка | 4/- |
| | ИТОГО | 40/10 |

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в финансовых организациях

План:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы ведения бухгалтерского учета.
2. Общие вопросы организации бухгалтерского учета в финансовых организациях. План счетов бухгалтерского учета страховой организации.
3. Особенности формирования учетной политики финансовой организации для целей бухгалтерского учета. Учетная политика для целей налогового учета.

Тема 2. Учет финансовых операций

План:

1. Учет операций по прямому страхованию.
2. Учет финансовых премий (взносов).
3. Учет финансовых выплат и расчетов по регрессным искам.
4. Учет операций перестрахования.
5. Учет операций у перестрахователя.

Тема 3. Учет и порядок формирования финансового результата финансовых

План:

1. Состав и классификация доходов и расходов. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и порядок их признания. Состав расходов на ведение финансовых операций. Нормируемые расходы на ведение финансовых операций. Учет прочих доходов и расходов.

Тема 4. Бухгалтерская отчетность финансовых организаций

План:

1. Порядок представления и состав отчетности.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности финансовых организаций.
3. Формирование и раскрытие информации финансовых организаций в формах бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Особенности налогообложения деятельности финансовых организаций

План:

1. Взаимоотношения финансовых организаций с налоговыми органами.
2. Общие правила взимания налогов.

Тема 6. Предмет, задачи, принципы и особенности бухгалтерского учета в банках

План:

1. Объекты бухгалтерского учета в банке.
2. Предмет бухгалтерского учета в банке.
3. Задачи учета в банке.

Тема 7. Организация и учет кассовых операций банка

План:

1. Основные обязанности кассира.
2. Отношения кредитных организаций с клиентами и учреждениями банка России.
3. Организация кассовой работы в банке.

Тема 8. Организация и учет расчетных и депозитных операций банка

План:

1. Сущность безналичных расчетов
2. Расчеты платежными поручениями
3. Расчеты инкассо

Тема 9. Организация и учет кредитных операций банка

План:

1. Порядок рассмотрения кредитной заявки
2. Оформление документов по выдаче кредита

Основная литература

1. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях : учебное пособие / Т.Н. Бондарева. - Ростов : Феникс, 2014. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271491> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Комарова, Е.И. Налоги и налогообложение банков и финансовых компаний: практикум : учебное пособие / Е.И. Комарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 104 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260641>(Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-

справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>
2. Бухгалтерия. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
3. Вести. Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestifinance.ru/articles/companies/finance>
4. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)
5. Газета Коммерсантъ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/finance>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>
8. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
9. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>
10. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
11. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
12. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
14. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.gov.ru
15. Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
16. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>
17. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
18. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
19. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов очная форма обучения/заочная форма обучения |
|---------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Тема 1. Организация бухгалтерского учета в финансовых организациях | 10/2 |
| 2 | Тема 2. Учет финансовых операций | 10/2 |
| 3 | Тема 3. Учет и порядок формирования финансового результата финансовых организаций | 8/2 |
| 4 | Тема 4. Бухгалтерская отчетность финансовых организаций | 8/2 |
| 5 | Тема 5. Особенности налогообложения деятельности финансовых организаций | 8/2 |
| 6 | Тема 6. Предмет, задачи, принципы и особенности бухгалтерского учета в банках | 8/2 |
| 7 | Тема 7. Организация и учет кассовых операций банка | 8/2 |
| 8 | Тема 8. Организация и учет расчетных и депозитных операций банка | 8/- |
| 9 | Тема 9. Организация и учет кредитных операций банка | 8/- |
| | ИТОГО | 76/14 |

Содержание практических занятий

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в финансовых организациях

1. Документирование хозяйственных операций финансовых организаций.
2. Инвентаризация активов и пассивов финансовых организаций.
3. Организация управленческого учета в финансовых организациях.

Тема 2. Учет финансовых операций

1. Учет операций у перестраховщика.
2. Учет операций сострахования.
3. Учет операций по обязательному медицинскому страхованию. Учет финансовых операций в иностранной валюте.
4. Сущность и назначение финансовых резервов.
5. Учет финансовых резервов. Размещение финансовых резервов.

Тема 3. Учет и порядок формирования финансового результата финансовых организаций

1. Порядок формирования и учет финансового результата деятельности финансовых организаций.

Тема 4. Бухгалтерская отчетность финансовых организаций

1. Порядок публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Отчетность финансовых организаций в порядке надзора.

Тема 5. Особенности налогообложения деятельности финансовых организаций

1. Состав налогов и сборов, уплачиваемых страховыми организациями.
2. Учет расчетов по налогам и сборам.

Тема 6. Предмет, задачи, принципы и особенности бухгалтерского учета в банках

1. Принципы учета в банке.
2. Методы учета в банке.

Тема 7. Организация и учет кассовых операций банка

1. Подразделения кассового обслуживания, создаваемые в банке.
2. Кассовая работа в банке с наличными.
3. Операционная касса.
4. Документооборот при работе с наличностью.

Тема 8. Организация и учет расчетных и депозитных операций банка

1. Расчеты аккредитивами
2. Открытие и порядок ведения расчетных счетов
3. Особенности депозитных операций банка

Тема 9. Организация и учет кредитных операций банка

1. Особенности учета кредитных операций
2. Особенности учета процентов по кредитам

Основная литература

1. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях : учебное пособие / Т.Н. Бондарева. - Ростов : Феникс, 2014. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271491> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Комарова, Е.И. Налоги и налогообложение банков и финансовых компаний: практикум : учебное пособие / Е.И. Комарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 104 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260641> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>
2. Бухгалтерия. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
3. Вести. Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestifinance.ru/articles/companies/finance>
4. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)
5. Газета Коммерсантъ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/finance>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>
8. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
9. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>
10. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
11. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
12. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
14. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.gov.ru
15. Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
16. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>
17. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
18. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
19. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

2.4. Тематический план самостоятельной работы

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов очная форма обучения/заочная форма обучения |
|---------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Тема 1. Организация бухгалтерского учета в финансовых организациях | 10/16 |
| 2 | Тема 2. Учет финансовых операций | 10/15 |
| 3 | Тема 3. Учет и порядок формирования финансового результата финансовых организаций | 10/14 |
| 4 | Тема 4. Бухгалтерская отчетность финансовых организаций | 10/14 |
| 5 | Тема 5. Особенности налогообложения деятельности финансовых организаций | 12/14 |
| 6 | Тема 6. Предмет, задачи, принципы и особенности бухгалтерского учета в банках | 12/14 |
| 7 | Тема 7. Организация и учет кассовых операций банка | 12/14 |
| 8 | Тема 8. Организация и учет расчетных и депозитных операций банка | 12/14 |
| 9 | Тема 9. Организация и учет кредитных операций банка | 12/14 |
| | ИТОГО | 100/129 |

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в финансовых организациях

План:

1. Какова роль страхования в национальной экономике?
2. Поясните связь страхования с рисками.
3. Каково государственное регулирование финансовых отношений?
4. Какие существуют организационные формы финансовых отношений?
5. Что такое договор страхования?
6. Перечислите классификацию видов страхования?
7. Перечислите основные понятия, используемые в страховании?
8. Как осуществляется организация бухгалтерского учета финансовых операций?
9. Как ведется аналитический учет финансовых операций?

Тема 2. Учет финансовых операций

План:

1. Какие хозяйственные операции составляются при учете финансовых премий?
2. Что такое страховая премия?
3. Кому могут выплатить страховую премию?
4. Что такое страховое возмещение?

5. Что такое страховые выплаты по договорам страхования?
6. Как ведется учет финансовых выплат по договорам прямого страхования?
7. Как ведется учет операций по прямому страхованию, сострахованию?
8. Как ведется учет операций по перестрахованию?
9. Как ведется учет расчетов перестрахователя с перестраховщиком при заключении договоров перестрахования?
10. Как ведется учет расчетов перестрахователя с перестраховщиком при наступлении страхового случая?
11. Как ведется учет расчетов перестрахователя с перестраховщиком при окончании срока действия договора перестрахования, завершившегося без наступления страхового случая?
12. Как ведется учет расчетов перестраховщика с перестрахователем при заключении договора перестрахования?
13. Как ведется учет расчетов перестраховщика с перестрахователем при наступлении страхового случая?
14. Как ведется учет расчетов перестраховщика с перестрахователем при окончании срока действия договора перестрахования, завершившегося без наступления страхового случая?

Тема 3. Учет и порядок формирования финансового результата финансовых организаций

План:

1. Что такое доходы страховой организации?
2. Что такое расходы страховой организации?
3. Перечислите состав доходов страховщика от основной деятельности?
4. Перечислите состав расходов страховщика от основной деятельности?
5. Как формируется финансовый результат страховой организации?
6. Как ведется учет прочих доходов и расходов страховщика?
7. Что относится к доходам будущих периодов?
8. Как ведется учет доходов и расходов страховщика?
9. Раскройте классификация доходов и расходов страховщика?
10. Каков состав прочих доходов и расходов страховщика?
11. Отражение в формах отчетности доходов и расходов страховщика?

Тема 4. Бухгалтерская отчетность финансовых организаций

План:

1. Что такое бухгалтерская отчетность страховой организации?
2. Что является основными признаками отчетности?
3. Правила составления отчетности в финансовых организациях?
4. Перечислить формы, входящие в состав бухгалтерской отчетности финансовых организаций?

Тема 5. Особенности налогообложения деятельности финансовых организаций

План:

1. Изложите особенности налогообложения НДС страховщика.
2. Особенности налогообложения НДФЛ страховщика.
3. Особенности налогообложения налогом на прибыль страховщика.
4. С наступлением, каких финансовых случаев при определении налоговой базы не учитываются доходы, полученные в виде финансовых выплат?
5. Что относится к доходам от страховой деятельности?
6. Как формируется чистая прибыль страховой организации?

Тема 6. Предмет, задачи, принципы и особенности бухгалтерского учета в банках

План:

1. Что является объектами бухгалтерского учета в банке?
2. Что является предметом бухгалтерского учета в банке?
3. Основные задачи учета в банке.
4. Перечислить принципы учета в банке.
5. Перечислить методы учета в банке.

Тема 7. Организация и учет кассовых операций банка

План:

1. Перечислить основные обязанности кассира.
2. Каким образом осуществляются отношения кредитных организаций с клиентами и учреждениями Банка России?
3. Каким образом осуществляется организация кассовой работы в банке?
4. Какие подразделения для комплексного кассового обслуживания физических и юридических лиц и обработки денежной наличности кредитная организация создает?
5. Что такое операционная касса банка?
6. Какими документами сопровождается кассовая работа в банке?
7. Каким образом осуществляется кассовая работа в банке наличными деньгами?

Тема 8. Организация и учет расчетных и депозитных операций банка

План:

1. Каким организациям открываются расчетные, текущие счета?
2. Какие документы нужны для открытия расчетных счетов в банке?
3. В каком случае закрываются расчетные и текущие счета?
4. Как могут осуществляться безналичные расчеты?
5. Какие формы безналичных расчетов существуют?
6. Как производят расчеты платежными поручениями?
7. Что такое аккредитив?
8. Какие могут открываться виды аккредитивов?
9. Что такое чек?
10. Что такое депозитные операции (вкладные)?
11. Как депозитные операции можно классифицировать?
12. Какой проводкой отражается внесение наличные (физическое лицо) денежные средства на депозитные счета?
13. Что такое депозитные и сберегательные сертификаты?

Тема 9. Организация и учет кредитных операций банка

План:

1. Что собой представляет кредит?
2. Каким образом ведется бухгалтерский учет предоставления денежных средств (кредитование) банком клиенту?
3. Что такое резерв на возможные потери по ссудам?
4. На какие группы подразделяются все ссуды?
5. Как отражается формирование резерва?
6. Перечислите документы для получения кредита физическими лицами?
7. Погашение кредита и уплата процентов
8. На какие цели могут выдаваться кредиты физическим лицам?

Основная литература

1. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях : учебное пособие / Т.Н. Бондарева. - Ростов : Феникс, 2014. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271491> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Комарова, Е.И. Налоги и налогообложение банков и финансовых компаний: практикум : учебное пособие / Е.И. Комарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 104 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260641> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

2. Бухгалтерия. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

3. Вести. Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestifinance.ru/articles/companies/finance>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.iosu.ru/>

6. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

7. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>

8. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

9. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

11. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.gov.ru

12. Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

13. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>

14. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

15. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

16. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

| Вид самостоятельной работы | Трудоемкость (час) | |
|--|---|-------|
| | очная форма обучения/заочная форма обучения | |
| Подготовка к экзамену | | 34/62 |
| Проработка конспекта лекций | | 22/52 |
| Подготовка к практическим (семинарским) занятиям | | 22/52 |
| Проработка учебного материала | | 22/53 |
| Контроль | | 36/9 |

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет в финансовых организациях» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет в финансовых организациях»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах бухгалтерского учета в финансовых организациях, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения;

Критерии оценивания ответов

| | <i>Устный ответ</i> | <i>Практическое задание</i> | <i>Тестовые задания</i> |
|----------------|--|--|---------------------------------------|
| <i>Отлично</i> | знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на разнообразные источники, с использованием знаний других наук; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показ значения разработки данного теоретического вопроса | свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации. | 90-100% правильно выполненных заданий |
| <i>Хорошо</i> | знание учебного материала в пределах программы; раскрытие различных подходов к рассматриваемой проблеме; опора при рассмотрении | студент владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения | 70-90% правильно выполненных заданий |

| | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| | вопроса на обязательную литературу, включение соответствующих примеров | практического задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный. | |
| Удовлетворительно | знание учебного материала в пределах программы на основе изучения какого-либо одного подхода к рассматриваемой проблеме | студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практического задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание материала. | 50-70% правильно выполненных заданий |
| Неудовлетворительно | пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий | допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания. | менее 50% правильно выполненных заданий |

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

| Шкала оценивания | Шкала оценивания | Шкала оценивания |
|-------------------|------------------|---|
| отлично | высокий | студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. |
| хорошо | продвинутый | студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. |
| удовлетворительно | базовый | студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную |

| | | |
|---------------------|-----------------------------|---|
| | | рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора. |
| неудовлетворительно | компетенции не сформированы | студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. |

Отметка за экзамен по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к экзамену, критериями оценивания. В результате экзамена студент должен обязательно четко понять, почему он получил именно ту экзаменационную отметку, которая была ему поставлена за его ответ, а не другую.

2. Необходимо выяснить на экзамене, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На экзамене следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту экзамена, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к экзамену.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3

Перечень вопросов к экзамену по курсу «Бухгалтерский учет в финансовых организациях»

1. Понятие и сущность страхования.
2. Основные термины в страховании.
3. Понятия страхового взноса и страхового тарифа.
4. Методика расчета финансовых тарифов.
5. Понятие страхового случая и страховой выплаты.
6. Договор страхования.
7. Формы страхования.
8. Виды страхования.
9. Характеристика участников финансовых отношений.
10. Государственный контроль за деятельностью страховщиков.
11. Лицензирование страховой деятельности.
12. Бухгалтерская отчетность финансовых организаций.
13. Учетная политика страховой организации.
14. План счетов финансовых организаций.
15. Учет операций по прямому страхованию. Учет финансовых премий (взносов).
16. Учет операций по прямому страхованию. Учет финансовых выплат и расчетов по регрессным искам.
17. Учет операций перестрахования у перестрахователя.
18. Учет операций перестрахования у перестраховщика.
19. Учет операций сострахования.
20. Учет финансовых операций в иностранной валюте.
21. Учет операций по обязательному медицинскому страхованию.
22. Сущность и назначение финансовых резервов.
23. Правила формирования финансовых резервов.
24. Виды финансовых резервов.
25. Состав и классификация доходов и расходов.
26. Порядок формирования финансовых результатов в финансовых организациях.
27. Учет внеоборотных активов.
28. Учет оборотных активов.
29. Учет капитала страховой организации.
30. Учет обязательств финансовых организаций.
31. Формирование и раскрытие информации финансовых организаций в формах бухгалтерской отчетности.
32. Отчетность финансовых организаций в порядке надзора.
33. Учет расчетов по налогам и сборам.
34. Состав налогов и сборов, уплачиваемых финансовыми организациями.
35. Объекты бухгалтерского учета в банке
36. Предмет и задачи учета в банке
37. Принципы учета в банке
38. Методы учета в банке
39. Особенности учета в банке
40. Общие вопросы организации кассовой работы в банке
41. Общие вопросы организации кассовой работы на предприятиях
42. Порядок совершения операций с наличностью
43. Порядок выдачи денежных средств организациям
44. Работа с денежной наличностью при обслуживании населения
45. Ревизия ценностей
46. Проверка организации кассовой работы
47. Оформление открытия и закрытия счетов
48. Формы безналичных расчетов

49. Порядок применения безналичных расчетов
50. Учет операций по депозитам
51. Организация операций с депозитными и сберегательными сертификатами
52. Учет кредитования
53. Формирование резервов на возможные потери по ссудам
54. Счета финансовых результатов и их характеристика
55. Особенности учета доходов и расходов банка
56. Порядок заключительных оборотов, связанных с определением финансовых результатов
57. Принципы составления отчетности в банке
58. Особенности банковской отчетности

**Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский учет в финансовых организациях»
0 вариант**

1. Страхование – это:
 - А) передача риска одной страховой организацией другой
 - Б) экономические отношения по защите имущества
 - В) решение о выдаче лицензии
2. Социальное страхование бывает:
 - А) обязательное
 - Б) добровольное
 - В) принудительное
3. Страхователь – это:
 - А) Физическое ли юридическое лицо, обратившийся за страховыми услугами.
 - Б) юридическое лицо, занимающееся страховой деятельностью.
 - В) посредник между страховой организацией и частными лицами.
4. Страховщик – это:
 - А) физическое или юридическое лицо, обратившееся за страховыми услугами
 - Б) юридическое лицо, занимающееся страховой деятельностью
 - В) посредник между страховой организацией и частными лицами.
5. Страховой агент – это:
 - А) юридические лица, занимающиеся посреднической деятельностью, выступающие как от имени страховщика, так и от имени страхователя.
 - Б) физические лица, представляющие страховщика по его поручению.
6. Страховой брокер – это:
 - А) физические лица, представляющие страховщика по его поручению
 - Б) юридические лица, занимающиеся посреднической деятельностью и выступающие как от имени страховщика, так и от имени страхователя
7. Страховая сумма – это:
 - А) сумма страхового взноса
 - Б) сумма, на которую заключен договор страхования
 - В) сумма взноса при обязательном страховании.
8. Договор страхования прекращается:
 - А) по истечении срока, на который заключен договор.
 - Б) при несоблюдении условий договора кем-либо из сторон.
 - В) по желанию страхователя
9. Страховое обеспечение - это:
 - А) сумма страховой премии.
 - Б) страховая выплата при имущественном страховании.
 - В) страховая выплата при личном страховании.
10. Бухгалтерский учет в банке представляет собой:
 - А) упорядоченную систему

- Б) систему регистрации
 - В) систему обработки данных кредитной организации
 - Г) все варианты
11. Задачами бухгалтерского учета в банке является:
- А) дать полную информацию внешним пользователям
 - Б) оценивать резервы
 - В) полностью и достоверно отражать операции бухгалтерского учета в кредитных организациях
 - Г) документировать хозяйственные операции
12. Элементами метода бухгалтерского учета в банке являются:
- А) баланс и отчетность
 - Б) калькуляция расходов
 - В) счета и оценка
 - Г) все варианты
13. По характеру информации, её назначению и использованию бухгалтерский учет делят:
- А) финансовый, оперативный
 - Б) налоговый, статистический
 - В) статистический, оперативный, бухгалтерский
 - Г) финансовый, налоговый и управленческий
14. Методологические указания по ведению бухгалтерского учета в банке разрабатываются:
- А) Федеральным Казначейством
 - Б) Государственной Думой
 - В) Банком России
 - Г) всеми органами.

Примерный перечень практических заданий

Задача 1. Страховая организация заключила договор эксцедента убытка со следующими условиями: ответственность перестраховщика составляет 75 д.е. сверх ответственности перестрахователя в 25 000 д/е. В результате финансовых случаев убытки составили: 42 000, 80 000, 130 000, 280 000, 360 000 д/е. Определить долю перестраховщика в оплаченных убытках.

Задача 2. 5 марта 20_ г. был заключен договор страхования (прямой) жизни на случай смерти. Срок страхования 5 лет. Страховой взнос равен 50000 руб. Страховая сумма 70000 руб. Страховой взнос уплачивается двумя равными долями: 6 марта, 6 апреля. Договор Страхования был заключен страховым агентом. Комиссионное вознаграждение 10% от страховой премии. У страхователя наступает смерть 1 января года. Начислить и выплатить страховую сумму выгодоприобретателю. Страховые выплаты осуществляются также через страхового агента. Задание: составить бухгалтерские проводки, изложить порядок документооборота и рассчитать сумму комиссионного вознаграждения агенту.

Задача 3. В феврале был заключен договор перестрахования имущества. Срок страхования 18 месяцев. Страховой взнос 100000р. Страховая сумма 200000 р. Перестраховочная комиссия-50000р. Доля цессионера в страховом возмещении 100000р. Тантьема цеденту составляет 10000р. В конце года произошел страховой случай. Задание. Составить проводки у цедента и у цессионера.

Задача 4. Определить остаток средств по счету 40702 на конец операционного дня, если входящий остаток по счету составил 1млрд. 250млн.. 300 тыс. руб. Выполнены операции.

1. Выдан кредит коммерческому негосударственному клиенту сроком на 25 дней, сумма 18 млн. руб. зачислена на расчетный счет клиента.

2. По поручениям коммерческих негосударственных клиентов перечислены платежи контрагентам в другие коммерческие банки в сумме 2млн. 400 тыс. руб.

3. Банк произвел возврат депозитных средств, полученных на 20 дней, в сумме 20 млн. руб.

4. Коммерческому негосударственному клиенту выдана из кассы сумма наличных 600 тыс. руб. по чеку.

5. С расчетного счета коммерческого негосударственного клиента на основании мемориального ордера списана сумма за расчетно-кассовое обслуживание 5 тыс. руб.

6. С расчетного счета коммерческого негосударственного клиента произведено погашение кредита в сумме 4 млн. руб.

7. Клиент коммерческий негосударственный произвел оплату процентов по кредиту 35 тыс. руб.

8. На корсчет банка зачислена сумма, поступившая из другого коммерческого банка, коммерческому не государственному клиенту 25 млн. руб.

9. Перечислена сумма на депозитный счет клиента коммерческого негосударственного со сроком 35 дней 100 млн. руб.

10. Зачислена сумма штрафа на расчетный счет клиента коммерческого негосударственного за нарушение условий аккредитивных расчетов 40 тыс. руб.

Задача 5. В течение дня коммерческим банком совершены кассовые операции по приему наличных денег в сумме 4 345 000 руб. и по выдаче денег - в сумме 82 300 руб.

Остаток денег в кассе на начало операционного дня составлял 11 375 800 руб. Лимит остатка операционной кассы банка установлен в сумме 11 500 000 руб.

Задание:

1. Охарактеризуйте документы, которыми оформляются операции по приему и выдаче наличных денег.

2. Составьте бухгалтерские проводки по учету приходно-расходных кассовых операций.

3. Определите остаток кассы на конец операционного дня и определите действия, которые должен предпринять банк по урегулированию остатка кассы.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях : учебное пособие / Т.Н. Бондарева. - Ростов : Феникс, 2014. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271491> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Комарова, Е.И. Налоги и налогообложение банков и финансовых компаний: практикум : учебное пособие / Е.И. Комарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 104 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260641> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Информационно-

справочные системы, профессиональные базы данных и интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>
2. Бухгалтерия. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
3. Вести. Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestifinance.ru/articles/companies/finance>
4. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)
5. Газета Коммерсантъ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/finance>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>
8. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
9. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>
10. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
11. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
12. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
14. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.gov.ru
15. Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
16. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>

17. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

18. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

19. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием) | Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран | СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.). |
| Лаборатория проблем применения международных стандартов финансовой отчетности, каб. 114 | Специализированная мебель, технические средства обучения: Автоматизированные рабочие места (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/ Intel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb) | СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017) |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, каб. 301А | специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования | |
| Помещение для самостоятельной работы, каб. 302 | Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную | СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>образовательную среду организации (ASUSTeK Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096 (DIMM_B1-4096.00))</p> | <p>«КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart, 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО)</p> |
|--|---|--|

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных

положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он

говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
 - защиту выполненных работ;
 - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.