

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой экономики и менеджмента
А.Н. Петрова

Протокол заседания кафедры
№ 1 «29» 04 2017 г.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности
государственного сектора»

Образовательная программа 38.03.01 Экономика. Финансы и кредит

Йошкар-Ола
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. – оценочные средства для текущего контроля; – оценочные средства для промежуточной аттестации.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа очная/заочная форма
1	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	6/6
2	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	4/5

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапами формирования компетенций обучающихся при освоении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации позволяют определить уровень освоения компетенций обучающимися.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Коды компетенций и планируемые результаты обучения		Оценочные средства	
			Наименование	Представление в ФОС
1	ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта; - методы оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности в рамках составления и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку результатов финансовой деятельности на основе финансово-экономических показателей государственного сектора; - проводить исследование с применением современного инструментария учитывать неопределенность при оценке эффективности проектов в рамках составления и представления 	Устный опрос, реферат, доклад, практические задания	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Тематика рефератов, докладов</p> <p>Перечень практических заданий</p>

		<p>финансовой отчетности в соответствии с МСФО.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность государственного сектора; - инструментарием оценки риска и неопределенности проектов и способами их применения в рамках составления и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО. 		
2	ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы сбора информации, характеризующие деятельность государственного сектора <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку результатов финансовой деятельности государственного сектора на основе финансово-экономических показателей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность 	Устный опрос, реферат, доклад, практические задания	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Тематика рефератов, докладов</p> <p>Перечень практических заданий</p>

		государственного сектора.		
--	--	---------------------------	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущая аттестация по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности государственного сектора»

Студенты образовательной программы 38.03.01 Экономика. Финансы и кредит проходят текущую аттестацию в 7/8 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос,
- реферат,
- доклад,
- практические задания

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Основы бюджетного учета и отчетности	ПК-1, ПК-5	Устный опрос, реферат, доклад, практические задания
2.	Международные стандарты учета и отчетности в секторе государственного управления	ПК-1, ПК-5	Устный опрос, реферат, доклад, практические задания
3.	Бюджетная классификация Российской Федерации	ПК-1, ПК-5	Устный опрос, реферат, доклад, практические задания
4.	Система бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации	ПК-1, ПК-5	Устный опрос, реферат, доклад, практические задания
5.	Стандарты бюджетного учета и отчетности	ПК-1, ПК-5	Устный опрос, реферат, доклад, практические задания
6.	Методы оценки активов и обязательств в секторе государственного управления	ПК-1, ПК-5	Устный опрос, реферат, доклад, практические задания
7.	Методы оценки финансовых вложений	ПК-1, ПК-5	Устный опрос, реферат, доклад, практические задания

Вопросы для устного опроса

Тема 5. Стандарты бюджетного учета и отчетности

устный опрос , примерные вопросы:

МСФО ОС 23 Выручка от необходимых операций (налоги и трансферы)

МСФО ОС 24 Представление бюджетной информации в финансовой отчетности

МСФО ОС 25 Вознаграждение работникам

Тема 6. Методы оценки активов и обязательств в секторе государственного управления

устный опрос , примерные вопросы:

МСФО ОС 26 Обесценивание активов, генерирующих денежные средства

МСФО ОС 27 Сельское хозяйство

Тема 7. Методы оценки финансовых вложений

устный опрос , примерные вопросы:

МСФО ОС 28 ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ: ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

МСФО ОС 29 ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ: ПРИЗНАНИЕ И ОЦЕНКА

МСФО ОС 30 ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ: РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

МСФО ОС 31 НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем рефератов, докладов

Актуальность перехода к использованию МСФО в России.

Порядок разработки и принятия МСФО.

Понятие и состав международных стандартов финансовой отчетности.

Структура Совета по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО). Текущие проекты СМСФО.

Трансформация российской отчетности в соответствии с МСФО.

Особенности и процесс составления консолидированной отчетности.

Сходства и различия МСФО и Российских Стандартов Бухгалтерского Учета (РСБУ).

Роль МСФО в управлении финансами организаций.

Особенности параллельного учета в РСБУ и МСФО.

Отчетность предприятия по МСФО: практика составления финансовой и управленческой отчетности.

Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.

Концептуальные основы международных стандартов финансовой отчетности.

Методы составления баланса (BS) в соответствии с основными принципами МСФО (IFRS). Формат баланса и его статьи.

Методы составления управленческой отчетности. Формат учетной политики по управленческому учету

Методы составления управленческой отчетности компаний: баланс (BS), отчет о прибылях и убытках (P&L), отчет о движении денежных средств (SCF).

Тенденция разделения финансовой, налоговой и управленческой отчетности в международном учете и в России.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы

	сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задача 1. Годовой объем доходов бюджета субъекта РФ составит 765 млрд. руб., в том числе безвозмездные поступления из федерального бюджета – 120 млрд. руб. Субвенции составляют 30 млрд. руб. Объем расходов бюджета – 700 млрд.руб. Определите: а) предельный объем государственного долга субъекта РФ; б) предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъекта РФ.

Задача 2. Государство N получило заем у МВФ в размере 12 млрд. долл. на срок 5 лет. Привлеченные средства государство инвестирует в экономику. В результате ожидается прирост ВВП в размере 50 млрд. долл. в год. Ставка процента по займу составляет 10 % годовых. На сколько изменится величина государственного долга за этот период в абсолютной сумме и в процентах? Возрастет ли чистое долговое бремя?

Задача 3. В стране А экономическая ситуация охарактеризуется следующими показателями: ставка подоходного налога равна 20% (применяется пропорциональная система налогообложения); расходы государственного бюджета – 200 млрд. ден. ед.; фактические доходы населения – 600 млрд. ден. ед.; возможные доходы при полной занятости экономических ресурсов – 1200 млрд. ден. ед.

Определите:

- а) фактическое состояние бюджета (фактический дефицит/профицит)
- б) структурное состояние бюджета (структурный дефицит/профицит)
- в) циклическое состояние бюджета (циклический дефицит/профицит).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности государственного сектора»

Студенты образовательной программы 38.03.01 Экономика. Финансы и кредит проходят промежуточную аттестацию в форме по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности государственного сектора» в 7/8 семестре.

При проведении экзамена по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности государственного сектора» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности государственного сектора»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах международных стандартов финансовой отчетности государственного сектора, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

	Устный ответ	Практическое задание
<i>Отлично</i>	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на разнообразные источники, с использованием знаний других наук; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; показ значения разработки данного теоретического вопроса для практики	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.
<i>Хорошо</i>	знание учебного материала в пределах программы; раскрытие различных подходов к рассматриваемой проблеме; опора при рассмотрении вопроса на обязательную литературу, включение соответствующих примеров из практики	студент владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения практического задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
<i>Удовлетворительно</i>	знание учебного материала в пределах программы на основе изучения какого-либо одного подхода к рассматриваемой проблеме	студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практического задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание материала.
<i>Неудовлетворительно</i>	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического задания.

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Шкала оценивания	Шкала оценивания
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Отметка за экзамен по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к экзамену, критериями оценивания. В результате экзамена студент должен обязательно четко понять, почему он получил именно ту экзаменационную отметку, которая была ему поставлена за его ответ, а не другую.

2. Необходимо выяснить на экзамене, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На экзамене следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту экзамена, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к экзамену.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведенной в пункте 3

Перечень вопросов к экзамену

1. Объясните, что такое финансовая отчетность общего назначения и финансовая отчетность специального назначения
2. Перечислите основные категории пользователей финансовой отчетности
3. Перечислите формы финансовой отчетности по методу начисления и по кассовому методу
4. Сформулируйте цели финансовой отчетности общего назначения
5. Объясните, какая информация может быть получена пользователями из финансовой отчетности общего назначения
6. Перечислите элементы финансовой отчетности
7. Дайте определение активов и обязательств. Перечислите способы погашения обязательств
8. Объясните, как можно определить величину чистых активов / собственного капитала
9. Дайте определение доходов и расходов
10. Объясните критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в финансовой отчетности
11. Перечислите и дайте описание качественных характеристик финансовой отчетности
12. Перечислите и дайте описание основополагающих принципов подготовки финансовой отчетности
13. Объясните, в чем заключается допущение непрерывности деятельности отчитывающегося субъекта
14. Перечислите случаи, когда возможен взаимный зачет статей финансовой отчетности
15. Объясните порядок классификации активов на оборотные и внеоборотные
16. Объясните порядок классификации обязательств на краткосрочные и долгосрочные
17. Объясните, как классифицируются расходы в соответствии с экономической и функциональной классификацией
18. Объясните, каким образом классифицируются потоки денежных средств в отчете о движении денежных средств. Дайте определение потоков по операционной деятельности, финансовой деятельности и инвестиционной деятельности
19. Объясните, чем отличаются прямой и косвенный метод представления потоков по операционной деятельности в отчете о движении денежных средств
20. Дайте определение учетной политики. Объясните, что считается изменениями учетной политики и в каких случаях допускается изменение учетной политики
21. Объясните, что означает ретроспективное изменение учетной политики. Опишите, каким образом информация об изменениях учетной политики раскрывается в финансовой

- отчетности
22. Объясните, чем отличаются изменения учетных оценок от изменений учетной политики
23. Опишите порядок исправления ошибок в финансовой отчетности
24. Объясните, что такое материально-производственные запасы. Перечислите ценности, включаемые в состав материально-производственных запасов
25. Перечислите и объясните способы оценки запасов в финансовой отчетности. Объясните, в каких случаях запасы оцениваются по чистой стоимости возможной реализации
26. Объясните порядок расчета стоимости запасов по способу ФИФО, средневзвешенной стоимости и стоимости каждой единицы
27. Дайте определение инвестиционных активов. Перечислите ценности, учитываемые в качестве инвестиционных активов. Объясните, в каких случаях возможно изменение классификации инвестиционных активов
28. Опишите модели последующей оценки инвестиционных активов: модель учета по фактическим затратам и модель учета по переоцененной стоимости
29. Дайте определение аренды. Объясните, чем финансовая аренда отличается от операционной аренды
30. Опишите порядок учета финансовой аренды у арендатора и у арендодателя
31. Объясните, как определяется процентная составляющая по договору финансовой аренды
32. Опишите порядок признания доходов и расходов по операционной аренде
33. Дайте определение основных средств и активов культурного наследия. Перечислите ценности, включаемые в состав основных средств
34. Дайте определение нематериальных активов. Перечислите виды нематериальных активов и нематериальных активов культурного наследия
35. Объясните критерии признания основных средств и нематериальных активов в финансовой отчетности
36. Объясните способы учета затрат по займам (процентам), связанным с приобретением, строительством и производством основных средств. Дайте определение квалифицируемых активов
37. Опишите способы последующей оценки основных средств и нематериальных активов: по фактическим затратам и по переоцененной стоимости
38. Опишите порядок отражения результатов переоценки основных средств и нематериальных активов в финансовой отчетности
39. Опишите способы амортизации основных средств и нематериальных активов: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, производственный способ. Опишите особенности учета нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования
40. Объясните, чем отличаются стадии исследования и разработки при создании нематериальных активов в организации. Объясните порядок учета затрат на каждой стадии создания нематериальных активов
41. Дайте определение обесценения активов. Объясните, что такое возмещаемая стоимость актива, ценность использования актива
42. Перечислите признаки обесценения активов, генерирующих денежные средства, и активов, не генерирующих денежные средства

43. Объясните порядок признания убытка от обесценения активов в финансовой отчетности и порядок уменьшения убытка от обесценения
44. Перечислите виды вознаграждений работникам. Опишите разницу между текущими вознаграждениями и вознаграждениями по окончании трудовой деятельности
45. Объясните, в чем отличие пенсионных планов с установленными взносами от пенсионных планов с установленными выплатами
46. Дайте определение доходов. Приведите примеры доходов от обменных операций и доходов от необменных операций
47. Опишите порядок признания и оценки по кассовому методу доходов от обменных операций, включая особенности признания и оценки доходов от оказания услуг, и доходов от необменных операций, включая доходы от налогообложения и трансферты
48. Объясните, что такое консолидированная финансовая отчетность. Объясните понятие контроля в целях формирования консолидированной отчетности. Перечислите и объясните признаки существования контроля
49. Опишите процедуры консолидации финансовой отчетности
50. Объясните, что такое отчетный сегмент, хозяйственный и географический сегмент
51. Объясните, в каких случаях стороны являются связанными. Дайте определение операций со связанными сторонами. Приведите примеры связанных сторон и операций со связанными сторонами
52. Объясните, какая информация о связанных сторонах и операциях со связанными сторонами, включая ключевой управленческий персонал, должна раскрываться в финансовой отчетности организаций общественного сектора
53. Дайте определение событий после отчетной даты. Приведите примеры корректирующих и некорректирующих событий
54. Объясните, какая информация о бюджете должна раскрываться в финансовой отчетности организаций общественного сектора. Перечислите формы представления информации о бюджете в финансовой отчетности

Перечень практических заданий

1. Что представляет собой концепция в учетной сфере?
2. Какие имеются общие и отличительные черты у различных концепций в учетной сфере?
3. Пользователи концепции МСФО.
4. Основные положения концепции МСФО.
5. Суть отдельных положений концепции МСФО.
6. Цель составления финансовой отчетности.
7. Пользователи финансовой отчетности.
8. Какие общие и особые требования, предъявляют различные группы пользователей к информации финансовой отчетности?
9. Элементы финансовой отчетности и их сущность.
10. Критерии признания элементов отчетности.
11. Какие виды оценок используются для стоимостного измерения элементов отчетности, что такое справедливая стоимость?
12. основополагающие принципы формирования отчетности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате студенты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Студенту необходимо ознакомиться с Программой курса по истории, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая студента тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, студент отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название учебного заведения, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия студента, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;

- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т. е. в первой сноске указывайте автора, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую студент действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате студент желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Текст реферата заключается датой его завершения и личной подписью студента.

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний студента. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого студента. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы студентов и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по-прежнему наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому студенту при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.