

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой экономики  
и менеджмента

 А.Н. Петрова

Протокол заседания кафедры  
№ 01 «29» 08 2017 г.

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных  
организациях»

Образовательная программа 38.03.01 Экономика. Финансы и кредит

Йошкар-Ола  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. – оценочные средства для текущего контроля; – оценочные средства для промежуточной аттестации.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа
1	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	7/7
2	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	6/7
3	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	5/6

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапами формирования компетенций обучающихся при освоении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации позволяют определить уровень освоения компетенций обучающимися.

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Коды компетенций и планируемые результаты обучения		Оценочные средства*	
			Наименование	Представление в ФОС
1	ПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</li> <li>- основные варианты расчетов экономических показателей;</li> <li>- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- системно анализировать социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д..</li> <li>- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</li> </ul>	Устный опрос Практические задания	Вопросы для устно опроса, Разноуровневые кейсовые задания

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>		
2	ПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <p>содержание правовых и нормативных актов по регламентации деятельности бюджетных организаций;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>опираться на знание законодательства, теории и практики регламентации и нормирования деятельности бюджетных учреждений при разработке соответствующих управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>основными методиками анализа показателей деятельности бюджетных организаций.</p>	Устный опрос Практические задания	Вопросы для устно опроса, Разноуровневые кейсовые задания
3	ПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</li> </ul>	Устный опрос Практические задания	Вопросы для устно опроса, Разноуровневые кейсовые задания

	<p>предприятий;  - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p>		
	<p><b>Владеть:</b>  - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;  - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий</p>		

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Текущая аттестация по дисциплине "Анализ финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях"**

Студенты образовательной программы 38.03.01 Экономика. Финансы и кредит проходят текущую аттестацию в 7/9,10 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задачи и кейсы.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

<b>№ п\п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Тема 1 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского анализа	ПК-1	Устный опрос Практические задачи и кейсы
2.	Тема 2 Анализ нефинансовых активов	ПК-1	Устный опрос
3.	Тема 3 Анализ финансовых активов	ПК-1, ПК-2, ПК-5	Устный опрос Практические задачи и кейсы
4.	Тема 4 Анализ обязательств	ПК-1, ПК-2, ПК-5	Устный опрос Практические задачи и кейсы
5.	Тема 5 Анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-1, ПК-2, ПК-5	Устный опрос Практические задачи и кейсы
6.	Тема 6. Анализ финансового результата	ПК-1, ПК-2, ПК-5	Устный опрос Практические задачи и кейсы
7.	Тема 7. Анализ операций по санкционированию расходов	ПК-2, ПК-5	Устный опрос Практические задачи и кейсы
8.	Тема 8. Ведение учета на забалансовых счетах	ПК-2, ПК-5	Устный опрос Практические задачи и кейсы
9.	Тема 9. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	ПК-1, ПК-2, ПК-5	Устный опрос

## Вопросы для устного опроса

### Тема 1 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского анализа

1. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»? Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?
2. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
3. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности? В какие сроки представляется бухгалтерская отчетность?
4. Каково понятие «публичность» бухгалтерской отчетности?
5. Дайте определение учетной политики.
6. Какую информацию должна содержать пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности?
7. Какие требования при выборе учетной политики?
8. В каком нормативном документе указаны основные направления учетной политики?
9. Назовите основные факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики?
10. Назовите уровни регламентации бухгалтерского учета в РФ. Кем формируется учетная политика организации?
11. Кто утверждает учетную политику организации?

### Тема 2 Анализ нефинансовых активов

1. Дайте определение нефинансовых активов, как объектов бюджетного учета.
2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.
3. Приведите классификацию основных средств.
4. Как документально оформляются операции с основными средствами?
5. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления основных средств.
6. Составьте бухгалтерские проводки по операциям выбытия основных средств.
7. Составьте бухгалтерские записи по переоценке основных средств.
8. Какие активы в бюджетном учете признаются непроизведенными?
9. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
10. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия непроизведенных активов.
11. Определите и назовите состав нематериальных активов.
12. Составьте бухгалтерские записи по поступлению нематериальных активов.
13. Составьте бухгалтерские проводки по операциям выбытия нематериальных активов.
14. Каков порядок начисления и учет амортизации по основным средствам и нематериальным активам?
15. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?
16. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?
17. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.
18. Составьте бухгалтерские проводки по операциям поступления и выбытия материалов.
19. Дайте определение и оценку готовой продукции.

### Тема 3 Анализ финансовых активов



1. Раскройте экономическое содержание понятий: основные фонды и основные средства. 2. Что является единицей учета основных средств?
3. Классификация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.
4. Назовите способы оценки основных средств.
5. Для каких целей в учете основных средств используются инвентарные карточки?
6. Какие хозяйствующие субъекты имеют право на открытие расчетного счета?
7. Какие документы требуется представить в банк для открытия расчетного счета?
8. Какие операции осуществляются по списанию средств с расчетного счета?
9. На основании каких документов отражаются операции по поступлению средств на расчетный счет?
10. На основании каких документов отражаются операции по списанию средств с расчетного счета?

#### **Тема 4 Анализ обязательств**

1. Каким законом регулируются трудовые отношения в бюджетных организациях?
2. Сформулируйте задачи учета и контроля труда в бюджетных организациях?
3. Дайте разъяснение по нормальной продолжительности рабочего времени работников разных категорий.
4. Каковы особенности учета затрат рабочего времени?
5. В каком документе ведется оперативный учет численности персонала и отработанного времени?
6. Кто может быть кредитором в бюджетной организации?
7. Что представляют собой долговые обязательства?
8. Какими записями отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
9. Перечислите документы по учету расчетов с поставщиками?
10. Назовите виды материальной ответственности за причиненный материальный ущерб.

#### **Тема 5 Анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1. Перечислите основные налоги, которые платят организации.
2. Поясните порядок учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость при разных вариантах учетной политики.
3. Назовите виды государственного социального страхования и порядок учета расчетов по единому социальному налогу и другим обязательным социальным взносам.
4. Как взаимосвязаны, изменение государственного устройства и налоговая система?
5. Какова экономическая сущность налогов?

#### **Тема 6. Анализ финансового результата**

1. Назовите метод бюджетного учета?
2. Приведите общую характеристику Плана счетов бюджетного учета?
3. Приведите общую характеристику Инструкции к плану счетов бюджетного учета?
4. Какова взаимосвязь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией?
5. Приведите правила учета на счетах?

#### **Тема 7. Анализ операций по санкционированию расходов**

1. Определите понятие санкционирования расходов.
2. Каким образом ведется санкционирования расходов в автономных учреждениях?

3. Основные этапы анализа санкционирования расходов в автономных учреждениях.

### **Тема 8. Ведение учета на забалансовых счетах**

1. Определите понятие забалансовых счетов.
2. Каким образом ведется учет на забалансовых счетах?

### **Тема 9. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях**

1. Что такое бюджетная система РФ и какова ее структура?
2. Каковы принципы формирования бюджетной системы?
3. Назовите участников бюджетного процесса?
4. Какова система нормативного регулирования бюджетного учета?
5. В чем сущность казначейского исполнения бюджета?
6. Какие отчетные формы входят в состав бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений за указанный период?
7. Каковы особенности их заполнения?

### **Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **Практические задачи и кейсы**

#### **Тема 1 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского анализа**

**Задача.** Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств мебель стоимостью 72 000 руб. (в том числе НДС 10 983 руб.). Предварительно был перечислен аванс в размере 20% от стоимости договора. Затраты по доставке мебели составили 1200 руб. (в том числе НДС 183 руб.); мебель перед передачей в эксплуатацию необходимо было собрать. Сборка мебели осуществлялась подрядчиками по договору гражданско-правового характера. Заработная плата работников, участвующих в сборке, составила 3000 руб. Определить какие затраты относятся к фактическим затратам по приобретению объекта основных средств. Составить бухгалтерские записи по данной ситуации.

### **Тема 3 Анализ финансовых активов**

**Задача 1.** Учреждение получило безвозмездно от другого бюджета права на использование промышленного образца, рыночная стоимость которого составила 415 480 руб. Составить бухгалтерские записи.

**Задача 2.** Учреждение передало безвозмездно авторское право на программу ЭВМ другому бюджетному учреждению, балансовая стоимость которой составляла 32 000 руб., а сумма начисленной амортизации к моменту передачи — 10 000 руб. Какими бухгалтерскими проводками отражаются операции по передаче НМА в учете учреждения?

**Задача 3.** Срок полезного использования объекта НМА (пять лет) истек (т. е. стоимость нематериального актива — 120 000 руб. полностью амортизирована). Учреждение приняло решение списать данный объект с баланса. Какова будет бухгалтерская проводка?

### **Тема 4 Анализ обязательств**

**Задача 1.** Рассчитать сумму заработной платы работников, предназначенную для выплаты. Киров В. Н. – начальник отдела в бюджетной организации, имеет одного ребенка, студента университета. Оклад составляет 7 800 руб. и ежемесячная премия 35% от оклада. Количество отработанных дней за ноябрь – 20, количество рабочих дней 22. Ткачева И. С. – главный бухгалтер организации, совместитель. Имеет двух детей школьного возраста. Повременная оплата труда в размере 8200 руб. ежемесячная премия 27% от оклада. Согласно табелю рабочего времени отработано полное количество рабочих дней за ноябрь – 22. Глушкова Р. В. – уборщица. Повременная оплата труда в размере 4500 руб. Из заработной платы производятся удержание алиментов 25%. Количество отработанных в ноябре дней – 22.

**Задача 2.** Сотрудник учреждения А.А. Прохоров уходит в отпуск с 1 июля 2009 года на 28 календарных дней. Оклад у Прохорова составляет 10 000 руб. В расчетный период войдут: июль 2008 года - июнь 2009 года. В апреле Прохоров болел и отработал только 10 дней, рабочих дней в апреле - 20. Рассчитать сумму отпускных.

### **Тема 5 Анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**Задача.** С работника В. А. Власова бухгалтерия на основании поступившего исполнительного листа производит удержание алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей. За февраль Власову начислена заработная плата в сумме 4500 руб. Рассчитать сумму НДФЛ и сумму алиментов?

### **Тема 6. Анализ финансового результата**

**Задача.** В марте 2008 г. бюджетное учреждение ГУВУ «Социальный приют для детей и подростков» заключило договор поставки продуктов питания на сумму 29 000 руб. В конце 2008 года бюджетные обязательства изменяются, в связи с необходимостью приобретения овощных консервов сумма договора увеличена на 12 000 руб., а по взаимному согласованию сторон фактические объемы поставки бакалейной продукции оказались меньше на 3 000 руб., чем было предусмотрено в договоре. Как оформляют операции изменения принятых бюджетных обязательств текущего года и какими бухгалтерскими записями отражают их в учете?

### **Тема 7. Анализ операций по санкционированию расходов**

**Задача.** Экономико-правовой колледж имеет в своем составе столовую, финансирование которой осуществляется за счет средств от деятельности, приносящей доход. При формировании фактической себестоимости продукции для обеспечения питания учащихся учитывается не только стоимость израсходованных продуктов, но и другие расходы, связанные с ее изготовлением. В марте столовой были произведены следующие расходы: Списаны продукты питания, использованные при изготовлении

продукции, на сумму 100 000 руб., начислена заработная плата работникам столовой — 50 000 руб., начислен ЕСН — 13 000 руб., начислены взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний — 100 руб. (0,2%), начислено за коммунальные услуги 20 240 руб. (в том числе НДС - 3240 руб.). Какими бухгалтерскими записями будут оформлены операции по производству готовой продукции в бюджетном учете ?

### **Тема 8. Ведение учета на забалансовых счетах**

**Задача.** Учреждение заключило лицензионный договор с ООО «Актив» на приобретение у него исключительных прав на использование промышленного образца сроком на пять лет. Стоимость по договору составила 400 000 руб. Приобретая права на использование промышленного образца, учреждение оплатило: — консультационные услуги сторонней организации, которая систематизировала технические данные приобретенного промышленного образца, — 10 000 руб.; — сбор за регистрацию лицензионного договора в государственном патентном ведомстве — 1400 руб. Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристики промышленного образца. Дополнительные расходы по подготовке промышленного образца к эксплуатации, составили: — суммы начисленной заработной платы сотрудников, принявших участие в этой работе — 3000 руб.; — единый социальный налог — 780 руб.; — стоимость израсходованных материалов по фактической себестоимости их приобретения — 300 руб. Рассчитать первоначальную стоимость исключительного права на промышленный образец, составить бухгалтерские записи.

### **Средство оценивания: кейс-задачи**

Шкала оценивания:

Кейс-задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определённое знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, недостаточная аргументация своего решение, не прослеживается знание теоретических аспектов решения кейсов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения кейса.

### **Промежуточная аттестация по дисциплине «Анализ в бюджетных организациях»**

Студенты образовательной программы 38.03.01 Экономика. Финансы и кредит проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях» в 7/10 семестре.

Зачет является не только проверкой знаний, приобретенных студентом во время его обучения, и проверкой умения их использовать, но и важным звеном во всей цепи обучения студента, составляя существенную часть учебного и воспитательного процесса. В конце изучения предмета студент должен показать свои умения и навыки, которыми он овладел в процессе изучения дисциплины.

При проведении зачета по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях» может использоваться устная или письменная форма проведения.

#### **Примерная структура зачета по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях»**

##### **1. устный ответ на вопросы**

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

##### **2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

##### **3. выполнение практических заданий**

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

##### **Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах анализа финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях, знание классической и современной литературы.

##### **Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

#### **Критерии оценивания ответов**

	<b>Устный ответ</b>	<b>Практическое задание</b>	<b>Тестовые задания</b>
<b>зачтено</b>	знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме;	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный анализ ситуации.	50-100 % правильно выполненных заданий
<b>не зачтено</b>	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в изложении материала	допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; студент не может применять знания для решения практического	До 50 % правильно выполненных заданий

	задания.	
--	----------	--

### Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Шкала оценивания	Шкала оценивания
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

**Отметка** за зачет по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

#### Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к зачету, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на зачете, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучавшимися им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На зачете следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту зачета, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к зачету.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Во время тестирования обучающиеся могут пользоваться калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

6. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведённой в пункте 3.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие бюджетных организаций и значение анализа их деятельности.
2. Сущность и роль анализа бюджетной деятельности бюджетной организаций.
3. Основные методы и способы обработки экономической информации в анализе бюджетной деятельности.
4. Система информации организаций, источники ее получения.
5. Основные виды источников данных.
6. Анализ обеспеченности финансовыми ресурсами
7. Анализ полноты использования бюджетных средств
8. Анализ фактических и кассовых расходов
9. Анализ выполнения заданий.
10. Анализ правильности определения размера финансирования бюджетных учреждений.
11. Анализ отношения кассовых и фактических расходов в учреждениях здравоохранения.
12. Анализ соблюдения сметных назначений в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения.
13. Анализ расходов по статьям сметы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения.
14. Анализ расходов на продукты питания и их движение в учреждениях здравоохранения.
15. Анализ формирования и использования средств от предпринимательской деятельности некоммерческими организациями.
16. Содержание, задачи и источники информации анализа исполнения сметы расходов учреждений образования.
17. Анализ бюджетного финансирования учреждений
18. Анализ внебюджетного финансирования
19. Факторный анализ статей расходов.
20. Анализ эффективности бюджетной деятельности.
21. Вертикальный факторный анализ бюджета.
22. Анализ факторов влияющих на выполнение бюджета.
23. Этапы и уровни анализа бюджета.
24. Информационная и методическая база анализа материальных ресурсов.
25. Анализ обеспеченности организации материальными ценностями.

### **Примерные тестовые задания по дисциплине "Анализ в бюджетных организациях"**

## 0 вариант

1. Нормативный документ, на основании которого осуществляется ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях:

- а) Налоговый кодекс;
- б) Гражданский кодекс;
- в) **Закон «О бухгалтерском учете и отчетности».**

2. Бюджетная классификация – это:

- а) **систематизированная группировка доходов и расходов бюджета;**
- б) плановый документ, отражающий расходы на содержание организации;
- в) финансовый план бюджетной организации.

3. Поступление денежных средств в кассу по чеку с текущего счета в учреждении банка отражается проводкой:

- а) Дт 120 «Касса» Кт 144 «Внутриведомственные расчеты»;
- б) **Дт 120 «Касса» Кт 100 «Текущий счет по бюджету»;**
- в) Дт 121 «Валютные средства в кассе» Кт 173 «Расчеты с бюджетом».

4. Поступления и выдачи наличных денег по кассе учитываются:

- а) в смете расходов по бюджету;
- б) в Книге журнал-главная;
- в) **в кассовой книге.**

5. Для учета операций по расчетам с подотчетными лицами используется субсчет:

- а) **160 «Расчеты с подотчетными лицами»;**
- б) 140 «Расчеты по финансированию из бюджета»;
- в) 144 «Внутриведомственные расчеты».

6. Командированному работнику возмещаются следующие расходы:

- а) **суточные;**
- б) **по найму жилья;**
- в) согласно счету гостиницы.

7. Стоимость поступивших от поставщиков строительных материалов для капитального строительства отражается проводкой:

- а) Дт 067 «Прочие материалы» Кт 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;
- б) **Дт 041 «Строительные материалы для капитального строительства» Кт 150 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;**
- в) Дт 063 «Хозяйственные материалы» Кт 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами».

8. Для учета расчетов с родителями за содержание детей в детских учреждениях предназначен субсчет:

- а) **172 «Расчеты по специальным видам платежей»;**
- б) 180 «Расчеты с персоналом»;
- в) 187 «Расчеты по исполнительным листам».

9. Дебетовое сальдо по субсчету 170 «Расчеты по недостачам» означает:

- а) суммы, поступившие в возмещение причиненного ущерба;
- б) результат инвентаризации материальных ценностей;
- в) **сумму задолженности виновных лиц бюджетной организации.**



10. Списание недостачи основных средств, отнесенной на материально-ответственное лицо, отражается проводкой:

- а) Дт 019 «Прочие основные средства» Кт 170 «Расчеты по недостачам»;
- б) Дт 170 «Расчеты по недостачам» Кт 019 «Прочие основные средства»;**
- в) Дт 200 «Расходы по бюджету» Кт 019 «Прочие основные средства».

11. Способы проведения переоценки основных средств в бюджетных организациях:

- а) путем индексации первоначальной стоимости объектов основных средств;**
- б) путем определения первоначальной стоимости объектов основных средств;
- в) путем определения фактической себестоимости объектов основных средств.

12. Списание остаточной стоимости ликвидируемого оборудования отражается проводкой:

- а) Дт 200 «Расходы по бюджету» Кт 013 «Машины и оборудование»;
- б) Дт 250 «Фонд в основных средствах» Кт 013 «Машины и оборудование»;**
- в) Дт 210 «Расходы к распределению» Кт 013 «Машины и оборудование».

13. На объекты основных средств, подлежащие ликвидации, составляется:

- а) накладная на внутреннее перемещение;
- б) товарно-транспортная накладная;
- в) акт ликвидации по форме, установленной в организации.**

14. Для учета нематериальных активов в бюджетных организациях предназначен субсчет:

- а) 067 «Прочие материалы»;
- б) 019 «Прочие основные средства»;**
- в) 030 «Продукция на складе».

15. Поступление предметов от поставщика отражается проводкой:

- а) Дт 070 «Предметы на складе» Кт 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;**
- б) Дт 200 «Расходы по бюджету» Кт 070 «Предметы на складе»;
- в) Дт 070 «Предметы на складе» Кт 144 «Внутриведомственные расчеты».

16. Выберите из перечисленных нормативных документов наиболее важные для ведения бюджетного учета:

- А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- Б) Инструкция по бюджетному учету в бюджетных учреждениях
- В) Методические указания по инвентаризации имущества.

17. В каком году был принят Федеральный закон № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- А) 1996 г.
- Б) 2001 г.
- В) 2003 г.

18. Является ли Трудовой кодекс Российской Федерации одним из нормативных до-

- кументов, определяющих методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях Российской Федерации:
- А) да, является;

Б) нет, не является.

19. Применяется ли двойная запись при ведении бюджетного учета:

А) да, применяется;

Б) нет, не применяется.

20. Действующий Федеральный закон № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» имеет номер:

А) 129;

Б) 112;

В) 197.

21. Бюджетный учет объектов учета осуществляется:

А) в рублях;

Б) на русском языке;

В) в натуральных измерителях

22. Первичные документы должны быть составлены:

А) в момент совершения хозяйственных операций;

Б) сразу по окончании операций;

В) только по окончании операции.

23. Является ли коммерческой тайной содержание регистров бухгалтерского учета:

А) да, является;

Б) нет, не является.

9. Объекты учета подлежат оценке:

А) в денежном выражении.

Б) в натуральном выражении.

24. Порядок проведения инвентаризации определяется:

А) руководителем организации,

Б) Законом «О бухгалтерском учете» для случаев обязательного проведения инвентаризаций;

А) В) вышестоящим органом управления.

### **Примерный перечень практических заданий**

#### **Задание 1.**

Представьте в таблице структуру счета бюджетного учета.

#### **Задание 2.**

Составьте схему плана организации бухгалтерского учета бюджетного учреждения с определением отдельных элементов.

#### **Задание 3.**

На балансе учреждения числится холодильный шкаф, вышедший из строя ввиду длительной эксплуатации. Основное средство ремонту не подлежит и будет списано с баланса. Первоначальная стоимость шкафа холодильного на дату принятия к бухгалтерскому учету – 59 320 руб. Амортизация к моменту списания начислена в размере 48 444,83 руб. Произведены работы по демонтажу оборудования, стоимость которых составила 2 596 руб. Какими бухгалтерскими записями после утверждения акта на списание бухгалтер оформит операции по списанию основного средства?

Задание 4. Организация приобрела для целей деятельности медицинский инструмент стоимостью 140 000 руб., входящий согласно классификации во вторую амортизационную группу. Срок полезного использования приобретенного инструмента 2 года, или 24 мес. Расчет амортизации осуществляется нелинейным методом. Рассчитать норму амортизационных отчислений и сумму ежемесячной амортизации.

#### **Задание 5.**

Представьте в таблице структуру кода доходов бюджетов РФ.

#### **Задание 6.**

На балансе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17, подведомственного Комтету по образованию, числится многофункциональный комплекс преподавателя «Дидактика 3-1», балансовая стоимость которого составляет 26 445,71 руб., приобретенный за счет средств местного бюджета и введенный в эксплуатацию 15 января 2006 г. Согласно ОКОФ учебное оборудование относится к 16-му подразделу «Производственный и хозяйственный инвентарь» (код 16 3695281) и подлежит учету на счете 110106000 «Производственный и хозяйственный инвентарь». Учебное оборудование в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. №1 относится к третьей амортизационной группе: имущество со сроком полезного использования от трех до пяти лет. В соответствии с Письмом № 02-14-10а/721 Школа установила срок полезной эксплуатации учебного оборудования - пять лет. Годовая норма амортизации 20%. Рассчитать сумму ежегодной и ежемесячной амортизации многофункционального комплекса преподавателя «Дидактика 3-1», определить с какого числа какого месяца начислять амортизацию, составить бухгалтерские проводки.

#### **Задание 7.**

В марте 2007 г. на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом от 15 января 2007 г. № 22 Школа безвозмездно передает объект основных средств муниципальному дошкольному образовательному учреждению - детскому саду №23 «Радуга», подведомственному тому же распорядителю средств бюджета. По состоянию на дату безвозмездной передачи в марте 2007 г. (согласно Инструкции №25н начисление амортизации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выбытия объекта) на передаваемый объект начислена амортизация за 14 месяцев в сумме 6 170,64 руб., при этом срок полезного использования составляет 5 лет. Рассчитать первоначальную стоимость объекта основных средств, составить бухгалтерские записи на сумму балансовой стоимости передаваемого объекта и сумму начисленной амортизации в детском саду № 23 «Радуга».

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

##### Средство оценивания: тест МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний студента. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого студента. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы студентов и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по-прежнему наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому студенту при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности

предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.