


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УМУ  
 / Н.Е. Губина/  
«27» октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| по дисциплине           | <u>Информационное обеспечение логистических процессов</u><br>(код и наименование) |
| Специальность           | <u>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</u><br>(код и наименование)     |
| Квалификация выпускника | <u>Операционный логист</u>  |
| Форма обучения          | <u>очная</u>  |
| Срок обучения           | <u>1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования</u>                      |

Йошкар-Ола  
2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК,<br>ОК   | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| ПК.1.1<br>ПК.1.3<br>ПК.2.1<br>ПК.3.1<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 | распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;<br>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>определять задачи для поиска информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>обрабатывать текстовую табличную информацию;<br>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;<br>создавать презентации;<br>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>технологии поиска информации в сети Интернет;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>основы проектной деятельности;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений;<br>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;<br>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;<br>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;<br>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;<br>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; |

|  |   |
|--|---|
| <p>программного обеспечения,<br/>находить контекстную помощь,<br/>работать с документацией;<br/>пользоваться<br/>автоматизированными системами<br/>делопроизводства.</p> | <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;<br/>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> |
|--|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах   |
|--|-----------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 58              |
| в т.ч. в форме практической подготовки             | -               |
| в т. ч.:   |                 |
| теоретическое обучение                             | 20              |
| практические занятия                               | 38              |
| Самостоятельная работа                             | -               |
| Промежуточная аттестация                           | Зачет с оценкой |

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
|  |  | 20/38   |   |
| <b>Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики</b>        |  |   |   |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Понятие и сущность информационных систем и технологий</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04            |
|  | Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |   |
|  | Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности   | 2   |   |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Техническое обеспечение информационных технологий</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04            |
|  | Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.  | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |   |
|  | Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.  | 2   |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Программное обеспечение информационных технологий.</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|  | Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.  | 4 |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |  |
|  | Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.  | 4 |  |
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|  | Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.  | 4 |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |  |
|  | Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.   | 4 |  |
| <b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике</b>                |  |   |  |
| <b>Тема 2.1.</b><br><b>Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</b>               | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|  | Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилиевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в | 4 |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |  |
|   | Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.   | 6 |  |
|   | Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.  | 6 |  |
|   | Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.  | 6 |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Технологии создания и обработки графической информации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|   | Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.  | 2 |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |  |
|   | Практическое занятие №8. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.   | 4 |  |
| <b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>                            |  |   |  |
| <b>Тема 3.1.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ПК.1.1, ПК.1.3,  |



|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
| <b>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b> | Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. | 2               | ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |                 |  |
|   | Практическое занятие №9. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.   | 4               |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |   | Зачет с оценкой |  |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>58</b>       |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности  
Функциональная мебель: учебные столы, стулья, стол и стул преподавателя, учебная доска.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедийный проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основная литература

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> (ЭБС BOOK.RU).

2. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2021. — 271 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649> (ЭБС BOOK.RU).

3. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 213 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-08194-5. — URL: <https://book.ru/book/939367> (ЭБС BOOK.RU).

##### Дополнительная литература

1. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru/book/933729> (ЭБС BOOK.RU).

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.Б. Руденко, Н.Н. Грачева, В.Н. Литвинов, Е.В. Назарова. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. — Ч. 1. — 189 с.: табл., ил. — Библиогр.: с. 164. — ISBN 978-5-4499-1976-2. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие / Е.К. Канивец. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. — 108 с. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7410-1192-8. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |  |   |
| <p><u>Знать:</u><br/>           актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;<br/>           основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>           алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br/>           методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/>           основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br/>           технологию поиска информации в сети Интернет;<br/>           номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/>           приемы структурирования информации;<br/>           содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br/>           основы проектной деятельности;<br/>           правила оформления документов и построения устных сообщений;<br/>           назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;<br/>           основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;<br/>           назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> | <p>демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;<br/>           демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>           демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br/>           демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br/>           демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br/>           демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;<br/>           демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/>           демонстрирует знания приемов структурирования информации;<br/>           демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br/>           демонстрирует знания основ проектной деятельности;<br/>           демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;<br/>           демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной</p> | <p style="text-align: center;">Устный опрос.<br/>           Тестирование.<br/>           Контрольные работы.<br/>           Проверочные работы.<br/>           Оценка выполнения практического задания.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>  | <p>и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности</p> |  |
| <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>  |   |  |
| <p><u>Уметь:</u><br/>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность</p> | <p>демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p> | <p>информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p> |  |
|--|---|--|