




АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УМУ  
 / Н.Е. Губина/  
«27» октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

по дисциплине	Психология профессиональной деятельности (код и наименование)
Специальность	38.02.03 Операционная деятельность в логистике (код и наименование)
Квалификация выпускника	Операционный логист
Форма обучения	очная
Срок обучения	1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Йошкар-Ола  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять собственное эмоциональное состояние;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные приемы и определения в области психологии;
- общие понятия о психологических процессах и состояниях;
- понятие личности, темперамента и характера, типологию личности;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (Обяз/СР)
1	2	3
		12/22
<b>Раздел I. Введение в учебную дисциплину</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, цели и задачи психологии. Психика человека, психические процессы	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия учебной дисциплины. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности. Психика человека, психические процессы. Психология труда операционного логиста.	1
	<b>Практические занятия</b> Определение особенностей памяти, закономерностей восприятия и других психических процессов	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 1.2</b> Психические свойства личности	<b>Содержание учебного материала</b> Личность: понятие, структура, потребности личности. Личностные качества операционного логиста. Темперамент: понятие, виды, свойства. Характер. Влияние характера на процесс трудовой деятельности операционного логиста. Черты характера, способствующие формированию будущего специалиста. Понятие о способностях и задатках.	1
	<b>Практические занятия</b> Определение темперамента и его свойств по опроснику Айзенка.	2
<b>Раздел II. Психология общения</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Общение – основа человеческого бытия	<b>Содержание учебного материала</b> Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	1
	<b>Практическое занятие</b> Определить специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Описать сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно.	4

	<p>Дать характеристику диалогическому общению. Охарактеризовать свою профессиональную деятельность.</p>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<p><b>Тема 2.2.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия.</p>	1
	<p><b>Практическое занятие</b> Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.</p>	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<p><b>Тема 2.3.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие</b> Определить, какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Определить сущность и практическую значимость трансактного анализа Э.Берна.</p>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<p><b>Тема 2.4.</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техника слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b> Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развитие терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. На примерах покажите: - почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной.</p>	2

	- почему по речи судят об общей культуре человека. Самодиагностика по теме: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики. Самодиагностика по теме: «Коммуникативная толерантность». Анализ самодиагностики.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2.5.</b> Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b> Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2
	<b>Практическое занятие</b> Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно (ответ обоснуйте)? Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытие, открытие, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел III. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		
<b>Тема 3.1</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2
	<b>Практические занятия</b> Самодиагностика по теме: «Твоя конфликтность», «Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Определить роль руководителя в разрешении конфликтов.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	
<b>Контрольная работа</b>		
<b>Итого</b>		<b>34</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета –

Кабинет междисциплинарных курсов

Функциональная мебель (учебные парты, стулья, стол и стул преподавателя, учебная доска).

Технические средства обучения: переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедийный проектор, экран, колонки.

Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов.

Схемы, таблицы, плакаты

Кабинет социально-психологической поддержки

Функциональная мебель: стулья, стол, кресла, рабочее место сотрудника службы, пуфы-кресла. Доска.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедийный проектор, экран.

Принтер, сканер.

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Киселев, В.В. Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / Киселев В.В. — Москва: КноРус, 2021. — 213 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06086-5. — URL: <https://book.ru/book/938645> (ЭБС BOOK.RU).

##### **Дополнительная литература**

1. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL: <https://book.ru/book/938764> (ЭБС BOOK.RU).

2. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты: учебник / Рогов Е.И. — Москва: КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-02162-0. — URL: <https://book.ru/book/936086> (ЭБС BOOK.RU).

3. Гонина, О.О. Психология: учебное пособие / Гонина О.О. — Москва: КноРус, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-406-04510-7. — URL: <https://book.ru/book/936797> (ЭБС BOOK.RU).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять собственное эмоциональное состояние;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<p>определяет собственное эмоциональное состояние; умеет договариваться с другими людьми, принимать решения и правильно реагировать на негативные ситуации; применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Устный опрос Практические задания Тестовые задания Внеаудиторная самостоятельная работа: доклад, реферат, эссе Дифференцированный зачет</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и определения в области психологии;</li> <li>- общие понятия о психологических процессах и состояниях;</li> <li>- понятие личности, темперамента и характера, типологию личности;</li> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>описание основных приемов и определений в области психологии; формулирование общих понятий о психологических процессах и состояниях; формулирование понятий личности, темперамента и характера, определение основных типов личности; понимание взаимосвязи общения и деятельности; перечисление цели, функции, видов и уровней общения, видов социальных взаимодействий; знание роли и ролевых ожиданий в общении; знание механизмов взаимопонимания в общении; описание техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; перечисление этических принципов общения, источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.</p>	<p>Устный опрос Практические задания Тестовые задания Внеаудиторная самостоятельная работа: доклад, реферат, эссе Дифференцированный зачет</p>