

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования

Протокол заседания Совета факультета
№ 2 « 30 » сентября 2021 г.

Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования

О.Е. Баланчук



ОДОБРЕНО
на заседании кафедры социально-
гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин

Протокол заседания кафедры
№ 2 « 30 » сентября 2021 г.

Зав. кафедрой социально-гуманитарных
и естественно-научных дисциплин

О.Е. Баланчук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Цифровые технологии в психологии

образовательная программа

(наименование)

37.04.01 Психология.

Психология управления, консультирование и коучинг

форма обучения

очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	4
3. Содержание учебной дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	9
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	11
Приложение к РПУД.....	15

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование готовности к использованию цифровых технологий, инструментов и сервисов при организации основных видов профессиональной деятельности психологов сферы образования.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Цифровые технологии в психологии» относится к универсально-психологическому модулю обязательной части учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК-3.1 Конкретизирует психодиагностический метод и формирует банк психодиагностических стандартизованных методик	Знать: Основные виды методик психодиагностики. Уметь: Отбирать адекватные поставленной задаче методы психодиагностики и формировать банк психодиагностических методик для проведения исследования Владеть: Способами отбора психодиагностических методов и методик проведения исследования
	ОПК-3.2 Обосновывает валидность и надежность методик, направленных на измерение конкретных психологических конструктов, отражающих объект и предмет исследования	Знать: Критерии оценки валидности и надежности методик, направленные на решение конкретных психологических задач исследования. Уметь: Обосновывать валидность и надежность методик, направленных на решение поставленных задач исследования Владеть: Приемами анализа выбора методик для измерения конкретных психологических задач исследования.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: эссе.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 84 ч., 2 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Современные средства представления информации.	20	2	2			16
2	Цифровые хроники	21	1	4			16
3	Социальные медиа-сервисы ментальных карт	21	1	4			16
4	Интернет-сервисы информационной графики.	21	1	4			16
5	Современные компьютерные технологии в психологии.	25	1	4			20
	зачет						
	итого:	108	6	18			84

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Современные средства представления информации.	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Современные виды учебного контента. Визуализация учебной информации. Визуализация данных на карте. Теоретическое обучение: современные форматы для дистанционного обучения. Разработка интерактивной графики или инфографики. Разработка аудио- или видеозаписи средствами цифровых ресурсов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Задание: Разработать электронную презентацию и рассмотреть ее как современный эффективный способ представления информации.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Изучение материала: Техники визуализации в образовательном процессе и профессиональной деятельности. Инфографика и ее характеристика. Онлайн-сервисы для создания инфографики. Проектные основы инфографики. Написание эссе.</p>
2	Цифровые хроники	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Таймлайны. Цифровая лента времени.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Интернет-сервисы цифровых хроник, их сравнение. Разработка цифровых материалов в форме ленты времени. Задание: Разработать ленту времени на профессиональную тему.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Изучение материала: Сервисы для создания лент времени. Офлайновые timeline-инструменты. Онлайн-сервисы timeline-инструменты. Готовые timeline-инструменты. Написание эссе.</p>
3	Социальные медиа-сервисы ментальных карт	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Разработка цифровых материалов в форме ментальных карт. Интернет-сервисы по разработке и обмену ментальных карт</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Задание: Создать ментальную карту на</p>

		<p>профессиональную тему</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Изучение материала: Ментальная карта, использование. Современные сервисы создания ментальных карт. Написание эссе.</p>
4	Интернет-сервисы информационной графики.	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Сервисы Интернета по созданию интерактивных числовых диаграмм и встраивания их в блог.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Задание: Создать инфографику на профессиональную тему с помощью различных онлайн-сервисов.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Изучение материала: Сервисы Интернета по обмену информационной графикой. Облака слов. Разработка облаков для применения в профессиональной деятельности. Инфографика. Написание эссе.</p>
5	Современные компьютерные технологии в психологии.	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Прикладное программное обеспечение: назначение, примеры. Пакеты прикладных программ. Применение пакетов прикладных программ в области психологии: текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, базы данных. Методы аналитической и графической обработки полученных результатов. Задания: Форматирование текстовых документов с использованием функций вставки графических объектов. Использование абсолютной адресации для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Формирование запросов для работы с электронными каталогами различных структур в рамках предметных областей.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Изучение материала: Назначение и возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Использование встроенных функций. Табулирование и построение графиков функций. Деловая графика.</p>

		<p>Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Виды моделей данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения.</p> <p>Понятие и виды компьютерной графики. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. Принципы и способы использования мультимедийных технологий.</p> <p>Написание эссе.</p>
--	--	--

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	16
Проработка конспекта лекций	18
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	18
Проработка учебного материала	24
Написание докладов и рефератов, эссе	8
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489447>.

2. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490739>.

Дополнительная литература

1. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность=Digital literacy: учебник: [16+] / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. — Москва: Креативная экономика, 2019. — 324 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599644> — Библиогр.: с. 300 - 304. — ISBN 978-5-91292-273-2. — DOI 10.18334/9785912922732. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493319>.

3. Литвинова, С. Н. Цифровые инструменты в работе с детьми дошкольного возраста : учебное пособие для вузов / С. Н. Литвинова, Ю. В. Чельшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14722-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497144>.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс), (ауд. 302)	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
Помещение для самостоятельной работы, (каб. 303)	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft

		Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Proessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
--	--	---

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Цифровые технологии в психологии

образовательная программа

(наименование)

37.04.01 Психология.

Психология управления, консультирование и коучинг

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	17
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	19
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК-3.1 Конкретизирует психодиагностический метод и формирует банк психодиагностических стандартизованных методик	Знать: Основные виды методик психодиагностики. Уметь: Отбирать адекватные поставленной задаче методы психодиагностики и формировать банк психодиагностических методик для проведения исследования Владеть: Способами отбора психодиагностических методов и методик проведения исследования	Темы эссе Примерный перечень вопросов/заданий к зачету
		ОПК-3.2 Обосновывает валидность и надежность методик, направленных на измерение конкретных психологических конструктов, отражающих объект и предмет исследования	Знать: Критерии оценки валидности и надежности методик, направленные на решение конкретных психологических задач исследования. Уметь: Обосновывать валидность и надежность методик, направленных на решение поставленных задач исследования	Темы эссе Примерный перечень вопросов/заданий к зачету

			Владеть: Приемами анализа выбора методик для измерения конкретных психологических задач исследования.	
--	--	--	--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине Цифровые технологии в психологии

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят текущую аттестацию во 2 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

– эссе;

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Современные средства представления информации.	ОПК-3.1 – ОПК-3.2	Эссе
2	Цифровые хроники	ОПК-3.1 – ОПК-3.2	Эссе
3	Социальные медиа-сервисы ментальных карт	ОПК-3.1 – ОПК-3.2	Эссе
4	Интернет-сервисы информационной графики.	ОПК-3.1 – ОПК-3.2	Эссе
5	Современные компьютерные технологии в психологии.	ОПК-3.1 – ОПК-3.2	Эссе

Перечень тем эссе

1. Проблемы информатизации с точки зрения различных культурно-антропологических подходов.
2. «Виртуальность» как антропологическая категория.
3. Репрезентация культуры в Интернете.
4. Проблемы информатизации в нарративах популярной культуры.
5. Роль контркультурных процессов в становлении цифровой культуры.
6. Проблемы генезиса цифровой культуры: историко-культурный анализ.
7. Искусство и информация: многообразие художественных практик технологического искусства.

Средство оценивания: эссе

Отлично	Выполнены все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Работа выполнена в срок.
Хорошо	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении. Работа выполнена в срок.
Удовлетворительно	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе или отсутствует вывод. Работа выполнена с нарушением указанного срока.

<i>Неудовлетворительно</i>	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо эссе студентом не представлено.
-----------------------------------	--

Промежуточная аттестация по дисциплине Цифровые технологии в психологии

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* во 2 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Цифровые технологии в психологии* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине *Цифровые технологии в психологии*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах цифровых технологий.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Подготавливает отчет / заключение по результатам психологической диагностики. Организует обратную связь и проводит консультирование по итогам диагностики. Выбирает оптимальные способы решения задач проекта, критически оценивать результативность выполненного проекта. Владеет технологией определения путей решения поставленных задач. Владеет способами отбора психодиагностических методов и методик проведения исследования. Владеет приемами анализа выбора методик для измерения конкретных психологических задач исследования.	зачтено
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.

2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.

3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.

4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов/ заданий к зачету

Открытый вопрос/ задание		Шаблон ответа				Формируемая компетенция																				
<p>Задание 1. Прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Цифровизация – это тренд современного цифрового развития мира, направление, пронизывающее жизнь общества, возможность преобразовать любую информацию в цифровую форму, а также условие мобильного взаимодействия людей.</p> <p><i>Соотнесите используемый термин и его определение.</i></p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца</p>		A	Б	В	Г	ОПК-3																				
		2	4	3	1																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Термин</th> <th colspan="2">Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Цифровая грамотность</td> <td>1</td> <td>Процесс внедрения цифровых технологий в различные сферы жизнедеятельности человека и бизнеса с целью улучшения их эффективности, оптимизации и повышения производительности.</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Цифровой след</td> <td>2</td> <td>Набор знаний и умений, которые необходимы для безопасного и продуктивного использования цифровых технологий и ресурсов</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Цифровые устройства</td> <td>3</td> <td>Техническое устройство или приспособление, предназначенное для получения и обработки информации в цифровой форме, используя цифровые технологии</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Цифровая трансформация</td> <td>4</td> <td>Совокупность информации о посещениях и вкладе пользователя во время</td> </tr> </tbody> </table>		Термин		Определение		А	Цифровая грамотность	1	Процесс внедрения цифровых технологий в различные сферы жизнедеятельности человека и бизнеса с целью улучшения их эффективности, оптимизации и повышения производительности.	Б	Цифровой след	2	Набор знаний и умений, которые необходимы для безопасного и продуктивного использования цифровых технологий и ресурсов	В	Цифровые устройства	3	Техническое устройство или приспособление, предназначенное для получения и обработки информации в цифровой форме, используя цифровые технологии	Г	Цифровая трансформация	4	Совокупность информации о посещениях и вкладе пользователя во время					
Термин		Определение																								
А	Цифровая грамотность	1	Процесс внедрения цифровых технологий в различные сферы жизнедеятельности человека и бизнеса с целью улучшения их эффективности, оптимизации и повышения производительности.																							
Б	Цифровой след	2	Набор знаний и умений, которые необходимы для безопасного и продуктивного использования цифровых технологий и ресурсов																							
В	Цифровые устройства	3	Техническое устройство или приспособление, предназначенное для получения и обработки информации в цифровой форме, используя цифровые технологии																							
Г	Цифровая трансформация	4	Совокупность информации о посещениях и вкладе пользователя во время																							

			пребывания в цифровом пространстве												
A	B	B	Г												
<p>Задание 2. Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p>Ментальная карта — это наглядное представление естественного течения мыслей от одной центральной идеи. Даже сам внешний вид этой схемы дает понять, что она помогает эффективно проводить мозговые штурмы, составлять конспекты, усваивать информацию и делать презентации.</p> <p><i>Определите правильную последовательность действий при создании ментальной карты:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание подтем карты 2. Выбор шаблона, определение ключевой идеи 3. Добавление веток карты 4. Добавление картинок, цвета 5. Определение ключевой идеи 				<p>Ключ: 5 2 1 3 4</p>	ОПК-3										
<p>Задание 3. Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p>Облачное хранилище — это удаленное хранилище, которое обеспечивает безопасное и надежное хранение данных. Используя облачные приложения, вы всегда сможете организовать совместную работу с документами, находящимися в облачном хранилище. Для этого Вам необходимо выполнить определенную последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) настроить доступ к документу 2) создать документ в облачном хранилище или загрузить документ для совместной работы 3) войти в свой аккаунт в облачном хранилище 4) открыть браузер 5) разослать информацию о месте расположения документа (ссылка на документ) <p>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</p> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table>									<p>Ключ</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25px;">4</td> <td style="width: 25px;">3</td> <td style="width: 25px;">2</td> <td style="width: 25px;">1</td> <td style="width: 25px;">5</td> </tr> </table>	4	3	2	1	5	ОПК-3
4	3	2	1	5											
<p>Задание 4. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Для хранения и обработки больших массивов данных часто используют электронные таблицы, в частности MS Excel. Данный редактор позволяет проводить обработку данных с помощью различных функций. <i>Выберите функции, которые подходят для вычисления среднего, минимального, максимального и суммарного</i></p>				<p>Ответ: 1, 3</p> <p>Обоснование: Перечисленные значения выборки можно вычислить с помощью математических (СУММ) и статистических</p>	ОПК-3										

<p>значения среди данных определенной выборки. Обоснуйте свой ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) математические функции 2) логические функции 3) статистические функции 4) текстовые функции 5) финансовые функции 	<p>функций (СРЗНАЧ, МИН, МАХ).</p>																																			
<p>Задание 5. Прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Инфографика — это графический способ подачи сложной информации для облегчения восприятия и публикации. В зависимости от задач, используемых приемов и каналов коммуникации инфографика делится на разные виды.</p> <p>Соотнесите выполняемую задачу и используемый для решения данной задачи вид инфографики.</p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</p> <table border="1" data-bbox="228 813 1007 2029"> <thead> <tr> <th colspan="2">Выполняемая задача</th> <th colspan="2">Вид инфографики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Для сравнения двух или нескольких предметов, подходов, идей или событий</td> <td>1</td> <td>Хронологическая</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Для визуального представления результатов социологических, маркетинговых и других научных исследований</td> <td>2</td> <td>Сопоставительная</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Для демонстрации этапов развития компаний и технологий, профессионального или творческого пути личностей, изменения тенденций в какой-либо сфере</td> <td>3</td> <td>Иерархическая</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Помогает упорядочить элементы какой-либо системы по степени важности и/или обозначить их взаимодействие между собой</td> <td>4</td> <td>Аналитическая</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>Демонстрирует устройство объекта или механизм явления, иногда — хронологию и причины исторического события</td> <td>5</td> <td>Конструктивная</td> </tr> </tbody> </table>	Выполняемая задача		Вид инфографики		А	Для сравнения двух или нескольких предметов, подходов, идей или событий	1	Хронологическая	Б	Для визуального представления результатов социологических, маркетинговых и других научных исследований	2	Сопоставительная	В	Для демонстрации этапов развития компаний и технологий, профессионального или творческого пути личностей, изменения тенденций в какой-либо сфере	3	Иерархическая	Г	Помогает упорядочить элементы какой-либо системы по степени важности и/или обозначить их взаимодействие между собой	4	Аналитическая	Д	Демонстрирует устройство объекта или механизм явления, иногда — хронологию и причины исторического события	5	Конструктивная	<p>Ключ</p> <table border="1" data-bbox="1038 443 1235 524"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> <td>Д</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> </table>	А	Б	В	Г	Д	2	4	1	3	5	<p>ОПК-3</p>
Выполняемая задача		Вид инфографики																																		
А	Для сравнения двух или нескольких предметов, подходов, идей или событий	1	Хронологическая																																	
Б	Для визуального представления результатов социологических, маркетинговых и других научных исследований	2	Сопоставительная																																	
В	Для демонстрации этапов развития компаний и технологий, профессионального или творческого пути личностей, изменения тенденций в какой-либо сфере	3	Иерархическая																																	
Г	Помогает упорядочить элементы какой-либо системы по степени важности и/или обозначить их взаимодействие между собой	4	Аналитическая																																	
Д	Демонстрирует устройство объекта или механизм явления, иногда — хронологию и причины исторического события	5	Конструктивная																																	
А	Б	В	Г	Д																																
2	4	1	3	5																																

<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="228 226 512 300"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> <td>Д</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	А	Б	В	Г	Д							
А	Б	В	Г	Д								
<p>Задание 6. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа</p> <p>Мы живем во времена стремительного развития цифровых технологий. Под цифровыми технологиями понимались те, где информация преобразуется в прерывистый (дискретный) набор данных, состоящий из 0 (нет сигнала) и 1 (есть сигнал). Их противопоставляют аналоговым, где данные — это непрерывный поток электрических ритмов разной амплитуды с неограниченным числом значений. Позже пришло определение: цифровые технологии — это те, где информация «оцифровывается», то есть представляется в универсальном цифровом виде.</p> <p><i>Выберите из списка современные цифровые технологии, используемые в работе психолога:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Искусственный интеллект 2) Интернет вещей 3) Распознавание речи 4) Компьютерное зрение 5) Дополнительная реальность 6) Роботы и чат-боты 	<p>Ключ: 1 3 5 6</p>	<p>ОПК-3</p>										
<p>Задание 7. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Лента времени (цифровая хроника) - это временная шкала, на которую в хронологической последовательности наносятся события. Чаще всего лента времени представляет собой горизонтальную линию с разметкой по годам (или периодам) с указанием, что происходило в то или иное время. Современные сервисы позволяют «нанализывать» на ленту времени не только текст, но и изображения, видео и звук. Кроме того, фрагмент текста или картинку можно оформить как гиперссылку на сторонний ресурс в Интернете, в котором событие раскрывается более подробно.</p> <p><i>Опишите наиболее известные области применения этой технологии.</i></p>	<p>Наибольшее применение технологии цифровой хроники нашли в образовании, исторических и других гуманитарных науках. Использовать ленту времени можно на уроках истории, литературы, математики, физики, географии и т.д. Единственным условием для этого является наличие в содержании изучаемого материала хоть какой-нибудь хронологии.</p>	<p>ОПК-3</p>										

	<p>Проект «Современники» - это одновременно и исторический справочник, организованный в виде ленты времени (около 700 деятелей всемирной и российской истории на одной временной шкале), и редактор (можно добавлять на ленту деятелей и события), и набор игр на ориентацию в истории. Два режима - «Россия» и «Мир» - позволяют проводить работу по синхронизации исторических процессов всемирной и отечественной истории.</p>	
<p>Задание 8. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Компьютерная зависимость - это форма поведенческой зависимости, чрезмерное или неконтролируемое использование компьютера, которая ведет к серьезным негативным последствиям. <i>Раскройте суть компьютерной зависимости и ее виды.</i></p>	<p>Различают два вида компьютерной зависимости: интернет-зависимость (сетеголизм) и зависимость от компьютерных игр (геймерство). Сам термин «интернет-зависимость» ввел нью-йоркский психиатр Айвен Голдберг (1996) для описания</p>	<p>ОПК-3</p>

	<p>патологической, непреодолимой тяги к использованию интернета.</p> <p>Различают несколько видов интернет-зависимости: пристрастие к виртуальному общению (социальные сети, сайты знакомств, аськи, чаты, форумы), игровая зависимость (онлайн игры), навязчивый веб-серфинг (информационное путешествие в сети), киберсексуальная зависимость.</p> <p>Влияние интернет-зависимости: хронические депрессии, предпочтение виртуального пространства реальной жизни, способствует формированию целого ряда психологических проблем: конфликтное поведение, трудности адаптации в социуме, потеря способности контролировать время пребывания за компьютером, возникновение чувства дискомфорта .</p>	
--	---	--

<p align="center">Задача 9. Прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Мир вокруг нас меняется, также как и запросы людей. Сегодня ведется активная разработка различных цифровых инструментов, в том числе помогающих в работе психолога. Используемые технологии совершенствуются, одно из самых прогрессивных и волнующих направлений последних лет – искусственный интеллект. Сегодня по всему миру ведутся активные разработки чат-ботов, направленных на оказание психологической помощи пользователям с различными проблемами. <i>Соотнесите представленные цифровые инструменты и используемые в них технологии.</i></p>		А	Б	В	Г	Д	ОПК-3																							
		4	2	5	3	1																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center" colspan="2">Цифровые инструменты</th> <th align="center" colspan="2">Технологии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">А</td> <td>Социальные сети, мессенджеры, Zoom, Teams, Яндекс Телемост и т.д.</td> <td align="center">1</td> <td>Мультимедийные технологии</td> </tr> <tr> <td align="center">Б</td> <td>Онлайн-сервисы для создания и использования цифровых ресурсов (инфографика, интеллект-карты и др.)</td> <td align="center">2</td> <td>Интерактивные технологии развития и обучения</td> </tr> <tr> <td align="center">В</td> <td>Цифровые образовательные среды и интерактивное оборудование (песочницы, умный пол)</td> <td align="center">3</td> <td>Компьютерные технологии</td> </tr> <tr> <td align="center">Г</td> <td>Пакеты офисных программ</td> <td align="center">4</td> <td>Технологии коммуникации</td> </tr> <tr> <td align="center">Д</td> <td>Инструменты для цифрового творчества (фото-, видео-ресурсы)</td> <td align="center">5</td> <td>Игровые технологии, технологии познавательного развития, интерактивные технологии</td> </tr> </tbody> </table>		Цифровые инструменты		Технологии		А	Социальные сети, мессенджеры, Zoom, Teams, Яндекс Телемост и т.д.	1	Мультимедийные технологии	Б	Онлайн-сервисы для создания и использования цифровых ресурсов (инфографика, интеллект-карты и др.)	2	Интерактивные технологии развития и обучения	В	Цифровые образовательные среды и интерактивное оборудование (песочницы, умный пол)	3	Компьютерные технологии	Г	Пакеты офисных программ	4	Технологии коммуникации	Д	Инструменты для цифрового творчества (фото-, видео-ресурсы)	5	Игровые технологии, технологии познавательного развития, интерактивные технологии					
Цифровые инструменты		Технологии																												
А	Социальные сети, мессенджеры, Zoom, Teams, Яндекс Телемост и т.д.	1	Мультимедийные технологии																											
Б	Онлайн-сервисы для создания и использования цифровых ресурсов (инфографика, интеллект-карты и др.)	2	Интерактивные технологии развития и обучения																											
В	Цифровые образовательные среды и интерактивное оборудование (песочницы, умный пол)	3	Компьютерные технологии																											
Г	Пакеты офисных программ	4	Технологии коммуникации																											
Д	Инструменты для цифрового творчества (фото-, видео-ресурсы)	5	Игровые технологии, технологии познавательного развития, интерактивные технологии																											
<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <tr> <td align="center">А</td> <td align="center">Б</td> <td align="center">В</td> <td align="center">Г</td> <td align="center">Д</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		А	Б	В	Г	Д																								
А	Б	В	Г	Д																										
<p align="center">Задание 10. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</p> <p>Защита информации – это комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности. Одним из способов контроля доступа к</p>		<p>Ответ: 4</p>		ОПК-3																										

<p>информации является идентификация и аутентификация пользователей в сети. <i>Определите, какая комбинация пароля является более надежной по сравнению с другими комбинациями?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) день рождения человека: 01.01.2022 2) номер телефона: 8902-902-90-02 3) комбинация цифр дня рождения 4) слово: 01flower01 5) 12345 		
<p>Задание 11. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа</p> <p>Информационная безопасность – защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений, в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры.</p> <p><i>Выберите мероприятия, которые может проводить пользователь для обеспечения сохранности своих электронных видов информации?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) резервное копирование информации 2) разграничение прав доступа пользователей к информации 3) шифрование трафика 4) установка и обновление антивирусной программы на компьютере 5) стабильное электропитание 	<p>Ответ: 1 2 4</p>	<p>ОПК-3</p>
<p>Задание 12. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа</p> <p>Психологическое тестирование проводится психологами с использованием специальных прикладных программ, а также посредством сети Интернет. Данный способ тестирования имеет ряд преимуществ. Чем отличается проведение психологического тестирования онлайн?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) экономия времени 2) экономия средств (отсутствие необходимости печати раздаточного материала) 3) быстрота и точность процесса обработки результатов 4) возможность тестирования большого количества людей с выдачей индивидуальных рекомендаций для дальнейшей консультативной и коррекционной работы 	<p>Ответ: 1, 2, 3, 4</p>	<p>ОПК-3</p>
<p>Задание 13. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</p> <p>Облачные технологии — это любые услуги, доступ к которым можно получить через интернет. Основная цель заключается в том, чтобы перенести вес обработки данных с пользовательского устройства на кластер</p>	<p>Ответ: 3</p>	<p>ОПК-3</p>

<p>компьютеров в киберпространстве. <i>Определите, какое утверждение соответствует определению облачных технологий.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1) технологии передачи данных, которые используют спутники, находящиеся в стратосфере2) технологии передачи неупорядоченных данных3) технологии хранения и обработки информации на удаленных серверах.		
--	--	--

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.