

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования

\_\_\_\_\_/ О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета

экономико-правового и психолого-педагогического образования

№ 2 « 27 » 10 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине  
образовательная программа  
форма обучения

Профессиональная этика психолога  
(наименование)  
37.04.01 Психология.  
Психология кризисных состояний и экстремальная психология  
очно-заочная

Йошкар-Ола, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения .....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	11
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	13
Приложение к РПУД.....	17

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – сформировать представления о профессиональной этике психолога и ее специфике в различных социокультурных условиях.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика психолога» относится к универсально-психологическому модулю обязательной части учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология кризисного состояния и экстремальная психология.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Выстраивает межкультурное взаимодействие с учетом культурных, социальных и религиозных отличий его участников.	<p><b>Знать:</b> Культурные, социальные и религиозные особенности участников межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> Толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>
	УК-5.3 Соблюдает правила и этические нормы конструктивных социальных коммуникаций на основе межкультурного взаимодействия.	<p><b>Знать:</b> Правила и этические нормы эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> Вести коммуникацию с соблюдением этических норм и правил межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками эффективного межкультурного взаимодействия с соблюдением всех норм и правил</p>
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1 Анализирует социально-психологические явления, возникающие в результате совместной деятельности людей, и определяет принципы функционирования	<p><b>Знать:</b> Социально-психологические явления, возникающие в результате совместной деятельности людей</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать социально-психологические явления,</p>

	<p>профессионального коллектива</p>	<p>возникающие в результате совместной деятельности людей</p> <p><b>Владеть:</b> Способностью анализировать и определять принципы функционирования профессионального коллектива</p>
	<p>ОПК-9.2 Решает управленческие задачи в условиях психологической практики.</p>	<p><b>Знать:</b> Способы и методы решения управленческих задач.</p> <p><b>Уметь:</b> Решать управленческие задачи в условиях психологической практики.</p> <p><b>Владеть:</b> Способностью решать управленческие задачи в условиях психологической практики.</p>
	<p>ОПК-9.3 Контролирует и корректирует основные процессы психологической практики на основе сформулированных критериев и цели</p>	<p><b>Знать:</b> Основные процессы психологической практики</p> <p><b>Уметь:</b> Контролировать и корректировать основные процессы психологической практики на основе сформулированных критериев и цели</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками контроля и корректировки основных процессов психологической практик</p>

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, доклад, практические задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## 2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч., 1 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Понятие об этике и профессиональной этике	11	2	2			7
2	Основы профессиональной этики психолога	14	2	4			8
3	Социокультурные особенности профессиональной этики психолога	13	1	4			8
4	Этический кодекс как источник этических правил для психологов в различных странах	12	2	4			6
5	Этические проблемы при работе психолога в различных социокультурных условиях	10	1	2			7
6	Этика научно-исследовательской деятельности и ее специфика в различных социокультурных условиях	12	2	2			8
	<b>зачет</b>						
	<b>итого:</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>18</b>			<b>44</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Понятие об этике и профессиональной этике	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>            Основания для обучения этике психологов. Особенности прикладных и профессиональных этик. История становления этики. Методологические основы этических знаний. Взаимовлияние прикладных и профессиональных этик. Влияние личного опыта этических нарушений на обучение профессиональной этике.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b>            1. Этика профессиональной деятельности как научная проблема.            2. Актуальность проблемы соблюдения профессиональной этики в современных условиях жизнедеятельности человека            Задание: 1. Обосновать необходимость этических норм в естественных, социальных и гуманитарных науках и оформить сравнительную таблицу особенностей</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>            Задание: Сравнить этические требования в профессиональной деятельности психолога с этическими требованиями профессиональной деятельности в одной из естественных наук (по выбору студента); с одним из видов социальной профессии (по выбору студента). Составить сравнительную таблицу и подготовить презентацию.            Подготовка доклада.</p>
2	Тема 2. Основы профессиональной этики психолога	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>            Источники этических правил для психологов. Законодательные акты и документы, регламентирующие психологическую деятельность. Методы обучения профессиональной этике. Понятие этической дилеммы. Источники этических конфликтов и нарушений. Принципы разрешения этических проблем.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b>            1. Правовые нормы, соответствующие тем или иным этическим принципам в работе психолога.            2. Типичные нарушения этических норм в профессиональной деятельности психолога.            Задание: 1. Определить специфику профессиональной этики в теоретической, прикладной, практической психологии и оформить сравнительную таблицу.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное</b></p>

		<p><b>изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Задание: Сравнить этические принципы профессиональной деятельности академического психолога, прикладного психолога и практического психолога. Составить сравнительную таблицу и подготовить презентацию.  Подготовка доклада.</p>
3	Тема 3. Социокультурные особенности профессиональной этики психолога.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Кросс культурные исследования: этические особенности профессиональной деятельности психолога и межкультурного взаимодействия (история и современное состояние).</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b>  1. Особенности психологической практики в различных социокультурных условиях.  2. Профессионально-личностные проблемы работы психолога в различных социокультурных условиях.  Задание: 1. Составить перечень прогнозируемых трудностей для себя в условиях инокультурного окружения.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Задание: Сравнить этические принципы профессиональной деятельности психолога в России, в одной из Европейских стран (по выбору студента) и одно из Восточно-Азиатских стран (по выбору студента). Провести сравнительный социокультурный анализ сходств и различий. Составить сравнительную таблицу и подготовить презентацию.  Подготовка доклада.</p>
4	Тема 4. Этический кодекс как источник этических правил для психологов в различных странах.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  История создания международных и национальных этических кодексов. Meta Code of Ethics for Psychologists. Universal Code of Ethics for Psychologists. Этический кодекс психолога Российского психологического общества. Базовые этические принципы практической работы психолога.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b>  1. Этапы разработки этического кодекса психолога.  2. Структура и содержание этического кодекса психолога.  Задание: 1. Составить и прокомментировать таблицу-периодизацию этапов разработки этического кодекса психолога в разных странах</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Задание: Подготовить вопросы анкеты определяющие представления студентов об этических нормах</p>

		<p>профессиональной деятельности психолога в различных социокультурных условиях, в сфере практической психологии. Опираясь на основные положения о методе анкетирования. Предоставить отчет и обсудить на семинарском занятии.</p> <p>Подготовка доклада.</p>
5	<p>Тема 5. Этические проблемы при работе психолога в различных социокультурных условиях</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Этические проблемы и способы их решения в образовании, социальной сфере, менеджменте, организационной психологии, здравоохранении в контексте разнообразия культур и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>  1. Специфика профессиональной деятельности психолога в государственных, в акционерных и в частных организациях.  Задание: 1. Составить резюме для трудоустройства в организацию со смешанным социокультурным составом.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Задание: Подготовить вопросы анкеты определяющие представления студентов об этических нормах профессиональной деятельности психолога в различных социокультурных условиях, в сфере прикладной психологии. Опираясь на основные положения о методе анкетирования. Предоставить отчет и обсудить на семинарском занятии</p> <p>Подготовка доклада.</p>
6	<p>Тема 6. Этика научно-исследовательской деятельности и ее специфика в различных социокультурных условиях</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  История становления исследовательской этики при работе с людьми как участниками исследований. Международные документы, регламентирующие этику исследований. Общие принципы поведения исследований с участием людей. Этические процедуры. Роль этических комитетов в мониторинге и этическом сопровождении исследований. Информированное согласие.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>  1. Понятие научного менталитета и его развитие в условиях современной глобализации.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Задание: Подготовить вопросы анкеты определяющие представления студентов об этических нормах профессиональной деятельности психолога в различных социокультурных условиях, в сфере научных исследований. Опираясь на основные положения о методе анкетирования. Предоставить отчет и обсудить на</p>



		семинарском занятии. Подготовка доклада.
--	--	---

**Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины**

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	10
Проработка конспекта лекций	8
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	8
Проработка учебного материала	10
Написание докладов и рефератов	8
Решение отдельных задач	-

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Основная литература

1. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00360-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489175>.

2. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8758-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489176>.

3. Ключева, Н. В. Этика в психологическом консультировании : учебник для вузов / Н. В. Ключева, Е. Г. Руновская, А. Б. Армашова ; под редакцией Н. В. Ключевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13644-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496628>

##### Дополнительная литература

1. Абрамова, Г. С. Практическая психология: учебное пособие: [16+] / Г. С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2018. — 541 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174> — ISBN 978-5-906879-70-7. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Сериков, Г. В. Этические проблемы в деятельности психолога: учебное пособие: [16+] / Г. В. Сериков, Т. А. Шкурко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. — 139 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561246> — Библиогр: с. 123-127. — ISBN 978-5-9275-2763-2. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

## 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (ауд. 405)	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (K3) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022)
Помещение для самостоятельной работы, (каб. 303)	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU

		LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Desktop Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
--	--	--

## **6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
  - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
  - изучения учебной и научной литературы;
  - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
  - решения задач, выданных на практических занятиях;
  - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
  - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
  - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
  - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
  - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
  - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
  - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
  - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
  - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
  - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
  - выполнения выпускных квалификационных работ и др.



**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Профессиональная этика психолога
образовательная программа	(наименование) 37.04.01 Психология. Психология кризисного состояния и экстремальная психология

Йошкар-Ола, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. ....	19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. ....	22
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Выстраивает межкультурное взаимодействие с учетом культурных, социальных и религиозных отличий его участников.	<b>Знать:</b> Культурные, социальные и религиозные особенности участников межкультурного взаимодействия <b>Уметь:</b> Толерантно взаимодействовать с представителями различных культур <b>Владеть:</b> Навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Перечень вопросов к зачету
		УК-5.3 Соблюдает правила и этические нормы конструктивных социальных коммуникаций на основе межкультурного взаимодействия.	<b>Знать:</b> Правила и этические нормы эффективного межкультурного взаимодействия <b>Уметь:</b> Вести коммуникацию с соблюдением этических норм и правил межкультурного взаимодействия <b>Владеть:</b> Навыками эффективного межкультурного	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Перечень вопросов к зачету

			взаимодействия с соблюдением всех норм и правил	
2	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1 Анализирует социально-психологические явления, возникающие в результате совместной деятельности людей, и определяет принципы функционирования профессионального коллектива	<b>Знать:</b> Социально-психологические явления, возникающие в результате совместной деятельности людей <b>Уметь:</b> Анализировать социально-психологические явления, возникающие в результате совместной деятельности людей <b>Владеть:</b> Способностью анализировать и определять принципы функционирования профессионального коллектива	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Перечень вопросов к зачету
		ОПК-9.2 Решает управленческие задачи в условиях психологической практики.	<b>Знать:</b> Способы и методы решения управленческих задач. <b>Уметь:</b> Решать управленческие задачи в условиях психологической практики. <b>Владеть:</b> Способностью решать управленческие задачи в условиях психологической практики.	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Перечень вопросов к зачету
		ОПК-9.3 Контролирует и корректирует основные процессы психологической практики на основе	<b>Знать:</b> Основные процессы психологической практики <b>Уметь:</b> Контролировать и	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические

		сформулированных критериев и цели	<p>корректировать основные процессы психологической практики на основе сформулированных критериев и цели</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками контроля и корректировки основных процессов психологической практик</p>	<p>задания,          Перечень вопросов к зачету</p>
--	--	-----------------------------------	---	---

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине *Профессиональная этика психолога***

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология кризисного состояния и экстремальная психология проходят текущую аттестацию в I семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- доклад;
- устный опрос;
- практические задания.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Понятие об этике и профессиональной этике	УК-5.2 – УК-5.3 ОПК-9.1 – ОПК-9.3	Устный опрос Практические задания Доклад
2	Основы профессиональной этики психолога	УК-5.2 – УК-5.3 ОПК-9.1 – ОПК-9.3	Устный опрос Практические задания Доклад
3	Социокультурные особенности профессиональной этики психолога	УК-5.2 – УК-5.3 ОПК-9.1 – ОПК-9.3	Устный опрос Практические задания Доклад
4	Этический кодекс как источник этических правил для психологов в различных странах	УК-5.2 – УК-5.3 ОПК-9.1 – ОПК-9.3	Устный опрос Практические задания Доклад
5	Этические проблемы при работе психолога в различных социокультурных условиях	УК-5.2 – УК-5.3 ОПК-9.1 – ОПК-9.3	Устный опрос Практические задания Доклад
6	Этика научно-исследовательской деятельности и ее специфика в различных социокультурных условиях	УК-5.2 – УК-5.3 ОПК-9.1 – ОПК-9.3	Устный опрос Практические задания Доклад

**Вопросы для устного опроса**

1. Понятие этики.
2. Понятие и структура морали.
3. Основные этические категории.
4. Сущность и актуальность этических проблем.
5. Проблема соотношения нравственного сознания, нравственной практики и нравственных отношений.
6. Профессиональная мораль и её особенности
7. Профессиональная этика: понятие, свойства, структура

9. Свойства, структурные элементы и основные виды профессиональной этики
10. Кодекс профессиональной этики
11. Социальное назначение профессиональной этики и её востребованность в современном обществе.
11. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности
12. Здравый смысл, стыд и совесть как основа профессионального сознания специалистов.
13. Профессионально-нравственная культура.
14. Понятие ответственности, репутации и профессионального долга.
15. Профессиональная этика и служебный этикет.

### **Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **Перечень тем докладов**

1. Этика как наука
2. Актуальные проблемы этики
3. История развития этики
4. Мораль в жизни человека и общества
5. Этика и право: уровни соотношения
6. Нравственный смысл любви и смысла жизни
7. Этика и служебный этикет
8. Профессиональное развитие как процесс нравственного становления психолога.
9. Кризисы профессионального становления практического психолога.
10. Этические коллизии в процессе обучения студента-психолога.
11. Этические проблемы психолога, начинающего профессиональную деятельность.
12. Этические аспекты проблемы профессионального выгорания психолога.
13. Этические взгляды Эриха Фромма. Понятие «рыночная личность»
14. Этические принципы психолога и их соблюдение в системе служебных обязанностей.

### **Средство оценивания: доклад**

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

### **Перечень практических заданий**

Задание 1. Сравнить этические требования в профессиональной деятельности психолога с этическими требованиями профессиональной деятельности в одной из естественных наук (по выбору студента); с одним из видов социальной профессии (по выбору студента). Составить сравнительную таблицу и подготовить презентацию.

Задание 2. Сравнить этические принципы профессиональной деятельности академического психолога, прикладного психолога и практического психолога. Составить сравнительную таблицу и подготовить презентацию.

Задание 3. Сравнить этические принципы профессиональной деятельности психолога в России, в одной из Европейских стран (по выбору студента) и одно из Восточно-Азиатских стран (по выбору студента). Провести сравнительный социокультурный анализ сходств и различий. Составить сравнительную таблицу и подготовить презентацию.

Задание 4. Подготовить вопросы анкеты определяющие представления студентов об этических нормах профессиональной деятельности психолога в различных социокультурных условиях, в сфере практической психологии. Опираясь на основные положения о методе анкетирования. Предоставить отчет и обсудить на семинарском занятии.



Задание 5. Подготовить вопросы анкеты определяющие представления студентов об этических нормах профессиональной деятельности психолога в различных социокультурных условиях, в сфере прикладной психологии. Опираясь на основные положения о методе анкетирования. Предоставить отчет и обсудить на семинарском занятии.

Задание 6. Подготовить вопросы анкеты определяющие представления студентов об этических нормах профессиональной деятельности психолога в различных социокультурных условиях, в сфере научных исследований. Опираясь на основные положения о методе анкетирования. Предоставить отчет и обсудить на семинарском занятии.

### **Средство оценивания: практическое задание**

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

### **Промежуточная аттестация по дисциплине Профессиональная этика психолога**

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология кризисного состояния и экстремальная психология проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* в 1 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Профессиональная этика психолога* может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура зачета по дисциплине *Профессиональная этика психолога*:**

#### **1. устный ответ на вопросы**

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

#### **2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах профессиональной этики.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

### **Критерии оценивания ответов на зачете**

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Формулировка требований к степени сформированности компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Компетенции сформированы	Имеет представление об культурных, социальных и религиозных особенностях участников межкультурного взаимодействия. Знает правила и этические нормы эффективного межкультурного взаимодействия. Имеет представление о Социально-психологических явлениях, возникающих в результате совместной деятельности людей. Демонстрирует знание способов и методов решения управленческих задач. Знает основные процессы психологической практики. Толерантно взаимодействует с представителями различных культур. Ведет коммуникацию с соблюдением этических норм и правил межкультурного взаимодействия. Анализирует социально-психологические явления, возникающие в результате совместной деятельности людей.	зачтено

	<p>Решает управленческие задачи в условиях психологической практики.</p> <p>Контролирует и корректирует основные процессы психологической практики на основе сформулированных критериев и цели.</p> <p>Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p> <p>Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с соблюдением всех норм и правил.</p> <p>Обладает способностью анализировать и определять принципы функционирования профессионального коллектива.</p> <p>Обладает способностью решать управленческие задачи в условиях психологической практики.</p> <p>Владеет навыками контроля и корректировки основных процессов психологической практик.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

#### **Рекомендации по проведению зачета**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. История становления этики.
2. Методологические основы этических знаний.
3. Особенности прикладных и профессиональных этик.
4. Взаимовлияние прикладных и профессиональных этик. Влияние личного опыта этических нарушений на обучение профессиональной этике.
5. Этика профессиональной деятельности как научная проблема.
6. Актуальность проблемы соблюдения профессиональной этики в современных условиях жизнедеятельности человека
7. Источники этических правил для психологов. Законодательные акты и документы, регламентирующие психологическую деятельность.
8. Методы обучения профессиональной этике.
9. Понятие этической дилеммы. Источники этических конфликтов и нарушений. Принципы разрешения этических проблем.
10. Правовые нормы, соответствующие тем или иным этическим принципам в работе психолога.
11. Типичные нарушения этических норм в профессиональной деятельности психолога.

12. Кросс культурные исследования: этические особенности профессиональной деятельности психолога и межкультурного взаимодействия (история и современное состояние).

13. Особенности психологической практики в различных социокультурных условиях.

14. Профессионально-личностные проблемы работы психолога в различных социокультурных условиях.

15. История создания международных и национальных этических кодексов. Meta Code of Ethics for Psychologists. Universal Code of Ethics for Psychologists.

16. Этический кодекс психолога Российского психологического общества. Базовые этические принципы практической работы психолога.

17. Этапы разработки этического кодекса психолога.

18. Структура и содержание этического кодекса психолога.

19. Этические проблемы и способы их решения в образовании, социальной сфере, менеджменте, организационной психологии, здравоохранении в контексте разнообразия культур и межкультурного взаимодействия.

20. Специфика профессиональной деятельности психолога в государственных, в акционерных и в частных организациях.

21. История становления исследовательской этики при работе с людьми как участниками исследований.

22. Международные документы, регламентирующие этику исследований. Общие принципы поведения исследований с участием людей.

23. Этические процедуры.

24. Роль этических комитетов в мониторинге и этическом сопровождении исследований.

25. Понятие научного менталитета и его развитие в условиях современной глобализации.

### **Перечень практических заданий**

Проанализируйте ситуацию.

#### **Ситуация 1**

Ваш директор подумывает создать новое подразделение, но сомневается, надо ли и есть ли из «своих» подходящий человек на должность руководителя. Просит Вас, ничего не поясняя сотрудникам, провести диагностику и дать заключения на 5—6 названных им человек.

#### **Ситуация 2**

Вы консультируете молодую женщину по вопросам ее взаимоотношений с мужем. Накануне очередной встречи к Вам обращается ее мама и предлагает «дополнительную информацию, чтобы Вы лучше разобрались в ситуации».

#### **Ситуация 3**

Вы, начинающий психолог, подготовили программу и собираетесь впервые провести тренинг для сотрудников своей организации. На собрании приглашаете в группу, а Вас спрашивают: «А это действительно принесет пользу и будет интересно для меня?».

#### **Ситуация 4**

Вы работаете в городском психологическом центре и консультируете тех, кто обратился туда за помощью. Один из Ваших постоянных клиентов просит прийти к нему домой под видом друга и помочь жене как бы подружески, потому что жене «очень нужна

помощь, но к психологу она не пойдет».

#### Ситуация 5

Родители привели на консультацию к вам сына, которому «нужно помочь выбрать профессию». Выяснилось, что сын давно определился и хочет после 9-го класса поступать в техникум электронных приборов, а родители настаивают на поступлении в вуз.

#### Ситуация 6

Ваш бывший сокурсник занимается научной работой, начал работать над новой диагностической методикой и просит Вас опробовать ее на Вашем клиенте.

#### Ситуация 7

Директор поручает вам провести занятия по эффективному разрешению конфликтов среди сотрудников, «которым это обязательно нужно», дает список и просит докладывать об их присутствии на занятиях.

#### Ситуация 8

У Вас на практике студент-психолог, который помогал Вам обрабатывать результаты диагностики, заполнять документы, подбирать материалы для семинара ... А сейчас Вы должны начать индивидуальную консультацию.

#### Ситуация 9

Вы озабочены необходимостью труднодоступного медицинского обследования своего супруга и вдруг в ходе консультации узнаете, что Ваш клиент мог бы помочь.

#### Ситуация 10

У Вас продуктивный, доверительный контакт с клиентом, впереди еще несколько уже согласованных встреч, но неожиданно Вы вынуждены срочно взять отпуск за свой счет для ухода за родственником после операции в другом городе.

#### Ситуация 11

Вы в гостях. Один из новых для Вас гостей, узнав, что Вы психолог, просит проконсультировать его по поводу трудной ситуации в его семье.

#### Ситуация 12

Ваш директор просит дать ему «тот самый тест, который показал такие интересные результаты» — для жены, директора другой фирмы, чтобы «она провела его в своей организации».

#### Ситуация 13

У Ваших хороших знакомых сын мечтает поступить на работу в престижную фирму. Через несколько дней он будет проходить психологическое тестирование. Вас просят подсказать, как лучше отвечать на вопросы тестов.

#### Ситуация 14

Вы проводили с персоналом тренинг эффективных переговоров с использованием видеозаписи. Руководитель, не принимавший участие в тренинге, хочет просмотреть запись занятий.

#### Ситуация 15

Вы проводите плановые психологические занятия с новобранцами в воинской части. Один из неформальных лидеров явно не желает принимать в них участие и

демонстративно не выполняет ни одного упражнения.

### Тест по дисциплине «Профессиональная этика психолога»

1. Этика как наука существует:
  - a) более 20 веков;
  - b) более 10 веков;
  - c) с конца 18 века;
  - d) с IV века до нашей эры.
  
2. Этика — это наука:
  - a) которая изучает добродетели;
  - b) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
  - c) о морали, нравственности;
  - d) о нравах, обычаях.
  
3. Мораль — это:
  - a) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
  - b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
  - c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению;
  - d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
  
4. Основателем этики признаётся:
  - a) Платон (428-328 до н.э.)
  - b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
  - c) Аристотель (384-322 до н.э.),
  - d) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)
  
5. Термин «этика» (ethica) впервые использовал для обозначения науки, которая изучает добродетели:
  - a) Платон (428-328 до н.э.)
  - b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
  - c) Аристотель (384-322 до н.э.),
  - d) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)
  
6. В истории развития этики как науки можно выделить:
  - a) 3 этапа: античная этика, средневековая этика, современная этика.
  - b) 2 этапа: античная этика, современная этика.
  - c) 5 этапов: предэтика, античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.
  - d) 4 этапа: античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.
  
7. Автор термина “Мораль”:
  - a) Гомер;
  - b) Тацит;
  - c) Цицерон.
  
8. Этический утилитаризм - это этика:
  - a) феодальных экономических отношений;

- b) рабовладельческих рыночных отношений;
- c) буржуазных рыночных отношений.

9. Рационализм - отличительная черта этики:

- a) протестантизма.
- b) язычества;
- c) православия;

10. Профессиональная этика относится к ...

- a) теории морали;
- b) нормативной этике;
- c) прикладной этике

11. Прикладная этика включает ...

- a) теорию морали;
- d) этику делового общения;
- c) нормативную этику

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Средство оценивания: устный опрос

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ**

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,



контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.