

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования
/ О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования

№ 2 « 27 » 10 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Теория и практика психологического тренинга
образовательная программа	(наименование) 37.04.01 Психология. Психология кризисных состояний и экстремальная психология
форма обучения	очно-заочная

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	9
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	11
Приложение к РПУД.....	15

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – приобрести теоретические знания и сформировать практические навыки в области психологического тренинга.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Теория и практика психологического тренинга» относится к модулю технологии оказания психологической помощи в кризисных и экстремальных ситуациях части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология кризисных состояний и экстремальная психология.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать психологическую помощь и осуществлять психологическое консультирование социальным группа и отдельным лица, оказавшимся в кризисной или экстремальной ситуации	ПК-2.1 Устанавливает взаимоотношения с клиентом (лицом/группой), дающие возможность осуществлять эффективную работу в процессе оказания психологической помощи и консультирования	Знать: способы и приемы выстраивания взаимоотношений с клиентом, способы оказания психологической помощи и консультирования Уметь: устанавливать взаимоотношения с клиентом для оказания психологической помощи и консультирования Владеть: способами и приемами выстраивания взаимоотношений с клиентом, способами оказания психологической помощи и консультирования
	ПК-2.2 Обоснованно применяет технологии психологических практик при оказании помощи клиентам, оказавшимся в кризисной или экстремальной ситуации	Знать: технологии психологических практик Уметь: применяет технологии психологических практик при оказании помощи клиентам, оказавшимся в кризисной или экстремальной ситуации Владеть: технологиями психологических практик

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, тест.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., самостоятельная работа обучающихся 78 ч., 4 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Общее представление о психологическом тренинге	21	2	4			15
2	Групповая динамика в тренинговой группе	21	2	4			15
3	Структурные характеристики психологического тренинга	22	2	4			16
4	Конструирование и подготовка тренинга	22	2	4			16
5	Организация и проведение тренинга	22	2	4			16
	зачет						
	итого:	108	10	20			78

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Общее представление о психологическом тренинге	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Основные направления развития групповых методов психологической работы.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Тренинговая группа как психологическое зеркало. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Актуальность тренинговых работ в настоящее время. Определение понятия тренинга в работах Ю.Н. Емельянова, А.П. Ситникова, С.И. Макшанова, Л.А. Петровской и др. Специфика тренинговой формы работы. История психологического тренинга. Подготовка доклада.</p>
2	Групповая динамика в тренинговой группе	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Проблема групповой динамики в социальной психологии.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Фазы развития тренинговой группы. Сплоченность и напряженность в тренинговой группе.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Фазы развития тренинговой группы. Сплоченность и напряженность в тренинговой группе. Проблема лидерства в тренинговой группе. Подготовка доклада.</p>
3	Структурные характеристики психологического тренинга	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Цели и задачи тренинга. Общие принципы тренинга.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Роль и функции ведущего тренинга. Функции ведущего тренинга. Предмет работы ведущего в группе. Стиль ведения группы. Совместное проведение группы.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Групповые методы и методические средства, используемые в тренинге (диагностические процедуры, информирование, психогимнастические упражнения, ролевые игры, психодраматические приемы, метод фиксированных ролей, дебрифинг, групповая дискуссия, анализ ситуаций, психогимнастика)</p>

		Подготовка доклада.
4	Конструирование и подготовка тренинга	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Подготовка тренинга. Формы организации тренинговых занятий.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Этапы построения содержательной работы в тренинге.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Подготовка тренинга. Формы организации тренинговых занятий. Планирование программы тренинга. Особенности подбора упражнений Подготовка доклада.
5	Организация и проведение тренинга	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Проведение процедуры знакомства в тренинге. Работа с ожиданиями.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Формирование норм и правил в группе. Инструкции в упражнениях. Завершение процедур. Обсуждение.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Проведение дебрифинга. Организация опроса группы. Проведение дискуссии в группе. Обратная связь в тренинговой группе. Ритуалы в группе. Использование видеосъемки. Использование музыки. Паузы, споры в группе. Завершение тренинга Подготовка доклада.

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	18
Проработка конспекта лекций	16
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	14
Проработка учебного материала	16
Написание докладов и рефератов	14
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496086>.

2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490470>.

3. Левкин, В. Е. Социально-психологический тренинг для психолога: учебное пособие: [16+] / В. Е. Левкин. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. — 211 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450202> — Библиогр.: с. 195-203. — ISBN 978-5-4475-8755-0. — DOI 10.23681/450202. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры: [16+] / Е. В. Камнева, Н. С. Пряжников, М. В. Полевая; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Прометей, 2019. — 219 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048> — Библиогр.: с. 123 - 131. — ISBN 978-5-907166-93-6. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Басманова, Н. И. Тренинг командообразования: учебное пособие: [16+] / Н. И. Басманова; Технологический университет. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. — 60 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170> — Библиогр.: с. 33-34. — ISBN 978-5-4499-0549-9. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (ауд. 404)	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (K3) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022)
Помещение для самостоятельной работы, (каб. 303)	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU

		LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
--	--	---

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Теория и практика психологического тренинга
	(наименование)
образовательная программа	37.04.01 Психология. Психология кризисных состояний и экстремальная психология

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	17
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	19
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-2. Способен оказывать психологическую помощь и осуществлять психологическое консультирование социальным группа и отдельным лица, оказавшимся в кризисной или экстремальной ситуации	ПК-2.1 Устанавливает взаимоотношения с клиентом (лицом/группой), дающие возможность осуществлять эффективную работу в процессе оказания психологической помощи и консультирования	<p>Знать: способы и приемы выстраивания взаимоотношений с клиентом, способы оказания психологической помощи и консультирования</p> <p>Уметь: устанавливать взаимоотношения с клиентом для оказания психологической помощи и консультирования</p> <p>Владеть: способами и приемами выстраивания взаимоотношений с клиентом, способами оказания психологической помощи и консультирования</p>	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
		ПК-2.2 Обоснованно применяет технологии психологических практик при оказании помощи клиентам, оказавшимся в кризисной или	<p>Знать: технологии психологических практик</p> <p>Уметь: применяет технологии психологических практик при</p>	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к

		экстремальной ситуации	оказании помощи клиентам, оказавшимся в кризисной или экстремальной ситуации Владеть: технологиями психологических практик	зачету
--	--	------------------------	--	--------

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Теория и практика психологического тренинга*

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология кризисных состояний и экстремальная психология проходят текущую аттестацию в 4 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- доклад;
- устный опрос;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Общее представление о психологическом тренинге	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Тест Доклад
2	Групповая динамика в тренинговой группе	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Тест Доклад
3	Структурные характеристики психологического тренинга	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Тест Доклад
4	Конструирование и подготовка тренинга	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Тест Доклад
5	Организация и проведение тренинга	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Тест Доклад

Вопросы для устного опроса

1. Определение тренинга у А.П. Ситникова, С.И. Макшанова, Л.А. Петровской и др.
2. Понятие «группа», как предмет и объект психологического тренинга.
3. Основные этапы возникновения и развития группового тренинга.
4. Групповая терапия, коррекция, обучение и групповой тренинг: их общность и различия.
5. Стадии развития групп.
6. Принципы и критерии классификации тренинговых групп.
7. Принципы работы в тренинге.
8. Специфические принципы и правила работы в группе.
9. Особенности специфической работы тренера.
10. Основное содержание работы над программой тренинга.
11. Основные методы группового тренинга
12. Групповая динамика. Критерии оценки тренинга и его эффективность.
13. Требования к тренеру. Этические проблемы в контексте группового тренинга.
14. Этические требования группового психологического тренинга и их сущность.
15. Раскрыть особенности группового процесса.
16. Проблема ролевого поведения. Стратегии преодоления трудностей в работе с

различными категориями групп.

17. Тренинговые технологии в работе с категориями: менеджеры, продавцы, клиенты.

18. Приемы и результаты оценки эффективности тренинга.

19. Организационные условия проведения СПТ

20. Материально-техническое оснащение.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем докладов

1. Самовосприятие личности как один из аспектов активной работы участников тренинга. Правила работы тренинговой группы.

2. Групповая дискуссия.

3. Групповая дискуссия: цели применения, общая характеристика процесса.

4. Этапы и фазы групповой дискуссии (ориентировка, оценка, завершающая фаза).

Профессиональные умения, необходимые ведущему при проведении дискуссии.

5. Ролевые методы психологического тренинга

6. Символдрама.

7. Роль ведущего группы.

8. Экзистенциально-гуманистический подход к обоснованию принципов и форм психологического воздействия.

9. Концепции А. Маслоу, С. Джурарда.

10. Гуманистическая психология и тренинговая работа.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;

– показано владение специальным аппаратом;

- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работу.
- Оценка «**хорошо**» выставляется, если:
- доклад четко выстроен;
 - демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
 - обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
 - докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
 - выводы докладчика не являются четкими.
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:
- доклад зачитывается;
 - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
 - докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
 - показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
 - выводы имеются, но они не доказаны.
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:
- содержание доклада не соответствует теме;
 - отсутствует демонстрационный материал;
 - докладчик не может ответить на вопросы;
 - докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
 - отсутствуют выводы.

Тестовые задания

1 Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических, нервных и психосоматических заболеваниях.

- а) групповая психотерапия;
- б) групповая психокоррекция;
- в) групповой психологический тренинг;
- г) групповое активное социально-психологическое обучение

2 Дать возможность членам группы уделить большее внимание тому, что они переживают непосредственно в данный момент, с целью осознания и интеграции отвергаемых частей собственной личности:

- а) парадигма гештальт-тренинга;
- б) парадигма трансактного тренинга;
- в) парадигма поведенческого тренинга;
- г) парадигма психодрамматического тренинга.

3 Группа, ориентированная на решение какой-либо одной проблемы, включая политические и др.

- а) группа встреч;
- б) тематическая группа;
- в) группа консультирования;
- г) группа самопомощи и поддержки

4. Форма активного обучения, основной направленностью которого является прежде всего передача психологических знаний, а также развитие некоторых умений и навыков:

- а) тренинг как форма дрессуры;
- б) тренинг как тренировка;
- в) тренинг как форма активного социально-психологического обучения;

г) тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения собственных психологических проблем

5 Непрерывное получение участником информации от других членов группы о результатах его действий в ходе тренинга отражает

- а) принцип взаимодействия в стиле диалога,
- б) принцип гомогенности
- в) принцип качественного состава тренинговых групп.
- г) принцип постоянной обратной связи,

6 Показатель прочности, единства и устойчивости межличностных взаимодействий и взаимоотношений в группе, характеризующийся взаимной эмоциональной притягательностью членов группы и удовлетворенностью группой:

- а) групповая сплоченность;
- б) уровень доверия в группе;
- в) групповая динамика;
- г) групповой фаворитизм;

7 Роль ведущего тренинга как дающего толкование процессов, происходящих в группе, поведения участников и т. д., отражает понятие:

- а) активный руководитель;
- б) аналитик;
- в) комментатор;
- г) посредник

8 Основная задача этой формы работы - формирование коммуникативных навыков в принудительно-добровольном режиме, когда участнику приходится вступать в информационный контакт с партнером по сигналу ведущего:

- а) индивидуальная работа;
- б) парная работа;
- в) малая группа;
- г) общая работа в два круга (карусель)

9 Метод моделирования социально-экономической системы в целом, а не ее отдельных элементов, как ситуаций:

- а) деловая игра;
- б) имитационная игра;
- в) ролевая игра;
- г) метод символического самовыражения

10. Теоретической основой разработки тренинга в Т-группах стали работы:

- а) Карла Роджерса;
- б) Курта Левина;
- в) Вильяма Шютца;
- г.) Фрица Перлза;
- д) Эрика Берна.

11 Теоретической основой гештальт-тренинга послужила концепция личности, сформулированная

- а) Карла Роджерса;
- б) Курта Левина;
- в) Вильяма Шютца;

- г.) Фрица Перлза;
- д) Эрика Берна.

12 Исходными положениями тренинга трансактного анализа стали представления о структуре личности, сформулированные

- а) Карла Роджерса;
- б) Курта Левина;
- в) Вильяма Шютца;
- г.) Фрица Перлза;
- д) Эрика Берна.

13 Направление в тренинге, в котором большое значение придавалось достижению единства тела и сознания человека, было разработано

- а) Карла Роджерса;
- б) Курта Левина;
- в) Вильяма Шютца;
- г) Фрица Перлза;
- д) Эрика Берна

14 Способ социально-психологического воздействия, основывающийся на системе логических доказательств, и предполагающий, что человек, на которого направлено воздействие, будет критически осваивать, сознательно принимать или не принимать поступающую извне

- а) Убеждение
- б) Внушение
- в) Подражание
- г) Заражение

15 Ученик в мастерской ведет себя по примеру своего мастера, хотя и не получает от него никаких прямых указаний, касающихся плохого или хорошего выполнения заданий.

- а) Убеждение
- б) Внушение
- в) Подражание
- г) Заражение

Средство оценивания: тест

	Тестовые задания
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине Теория и практика психологического тренинга

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология кризисных состояний и экстремальная психология проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* в 4 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Теория и практика психологического тренинга* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине *Теория и практика психологического тренинга*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах проведения тренингов.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о способах и приемах выстраивания взаимоотношений с клиентом, способах оказания психологической помощи и консультирования Демонстрирует знание технологий психологических практик Устанавливает взаимоотношения с клиентом для оказания психологической помощи и консультирования Применяет технологии психологических практик при оказании помощи клиентам, оказавшимся в кризисной или экстремальной ситуации Владеет способами и приемами выстраивания взаимоотношений с клиентом, Владеет способами оказания психологической помощи и консультирования Владеет технологиями психологических практик	зачтено

Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено
-----------------------------	---	------------

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к зачету

1. Основные направления развития групповых методов психологической работы.
2. Тренинговая группа как психологическое зеркало.
3. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.
4. Актуальность тренинговых работ в настоящее время.
5. Определение понятия тренинга в работах Ю.Н. Емельянова, А.П. Ситникова, С.И. Макшанова, Л.А. Петровской и др.
6. Специфика тренинговой формы работы. История психологического тренинга.
7. Проблема групповой динамики в социальной психологии.
8. Фазы развития тренинговой группы.
9. Сплоченность и напряженность в тренинговой группе.
10. Цели и задачи тренинга. Общие принципы тренинга.
11. Роль и функции ведущего тренинга. Функции ведущего тренинга. Предмет работы ведущего в группе. Стилль ведения группы. Совместное проведение группы.
12. Групповые методы и методические средства, используемые в тренинге (диагностические процедуры, информирование, психогимнастические упражнения, ролевые игры, психодраматические приемы, метод фиксированных ролей, дебрифинг, групповая дискуссия, анализ ситуаций, психогимнастика)
13. Этапы построения содержательной работы в тренинге.
14. Подготовка тренинга. Формы организации тренинговых занятий.
15. Планирование программы тренинга. Особенности подбора упражнений
16. Проведение процедуры знакомства в тренинге. Работа с ожиданиями.
17. Формирование норм и правил в группе. Инструкции в упражнениях. Завершение процедур. Обсуждение.
18. Проведение дебрифинга.
19. Организация опроса группы.
20. Проведение дискуссии в группе.
21. Обратная связь в тренинговой группе.
22. Ритуалы в группе. Использование видеосъемки. Использование музыки. Паузы, споры в группе. Завершение тренинга

Тест по дисциплине «Теория и практика психологического тренинга»

- 1 Женщина покупает вещь не той модели, которая ей понравилась ранее, после того как продавец объяснил ей достоинства модели другой фирмы
- а) Убеждение
 - б) Внушение
 - в) Подражание
 - г) Заражение

2 Когда учитель отругал ученика за нерадивость, многие дети в классе почувствовали смущение и вину.

- а) Убеждение
- б) Внушение
- в) Подражание
- г) Заражение

3 Служащий Н. уклоняется от неприятных заданий и от политических споров точно так же, и нередко в такой же манере, что и заведующий отделом, в котором он работает.

- а) Убеждение
- б) Внушение
- в) Подражание
- г) Заражение

4 Эго-состояние Родитель может проявляться, как

- а) Контролирующий Родитель
- б) Свободный Родитель
- в) Заботливый Родитель
- г) Адаптированный Родитель

5 Эго-состояние Ребенок может проявляться, как

- а) Контролирующий Ребенок
- б) Свободный Ребенок
- в) Заботливый Ребенок
- г) Адаптированный Ребенок

6 Выберите из перечисленных ниже вариантов основные принципы работы в тренинговой группы

- а) Принцип добровольности
- б) Принцип аутентичности
- в) Принцип полярности
- г) Принцип конфиденциальности
- д) Принцип равного доверительного общения
- е) Принцип активности

7 К новым способам поведения, которые в первую очередь приобретают участники Т-групп, относятся

- а) Самопрезентация
- б) Обратная связь
- в) Установление контакта и доверия
- г) Опыт оказания и получения поддержки и сочувствия
- д) Экспериментирование

8 Скрипты могут быть

- а) Конструктивными
- б) Реконструктивными
- в) Деконструктивными
- г) Проконструктивными

9 Тренинг трансактного анализа состоит из следующих этапов

- а) Прояснение

- б) Выяснение
- в) Переориентация
- г) Рекатексис
- д) Номинация
- е) Деконтаминация

10 Выберите из перечисленных ниже вариантов основные условия, критерии отказа в принятии в группу социально-психологического тренинга

- а) Низкий уровень саморегуляции, социальной зрелости.
- б) Психическая болезнь.
- в) Выраженная акцентуация характера.
- г) Замедленность психических реакций.
- д) Кризисная жизненная ситуация.
- е) Завышенная самооценка, неадекватное стремление к лидерству.

11 Укажите основные условия и критерии отбора кандидатов в группу тренинга.

- а) Серьезные личные переживания и проблемы.
- б) Нормальное психическое здоровье.
- в) Высокий уровень интеллекта.
- г) Интерес к проблемам психологии.
- д) Низкий уровень психологической защиты.
- ж) Кризисная жизненная ситуация

12 К методам активного социально-психологического обучения относятся:

- а) лекция
- б) семинарское занятие
- в) круглый стол
- г) мозговой штурм
- д) тренинг
- е) деловые игры

13 Методы анализа конкретных ситуаций подразделяются на:

- а) упражнение-тренировка
- б) ситуация-иллюстрация
- в) ситуация-головоломка
- г) ситуация-проблема
- д) ситуация-упражнение
- е) ситуация-задача

14 К методам психологического воздействия относятся:

- а) эксперимент
- б) беседа
- в) суггестия
- г) выговор
- д) гипноз
- е) приказы

15 К новым способам поведения, которые в первую очередь приобретают участники Т-групп, относятся

- а) Самопрезентация
- б) Обратная связь
- в) Установление контакта и доверия

- г) Опыт оказания и получения поддержки и сочувствия
- д) Экспериментирование

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непрерывной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.