

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования
_____/ О.Е. Баланчук
Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-педагогического образования
№ 2_ « 27_ »_10_ 2022_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине
образовательная программа

Психологическая помощь в период семейных кризисов
(наименование)
37.04.01 Психология.
Психология кризисных состояний и экстремальная
психология

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения	4
3. Содержание учебной дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	9
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	11
Приложение к РПУД.....	15

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – приобретение знаний, формирование умений и навыков, необходимых в работе с семьей в состоянии кризиса.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Психологическая помощь в период семейных кризисов» относится к дисциплинам по выбору 1 (ДВ.1) модуля теория и практика кризисной и экстремальной психологии части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология кризисных состояний и экстремальная психология.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать психологическую помощь и осуществлять психологическое консультирование социальным группа и отдельным лица, оказавшимся в кризисной или экстремальной ситуации	ПК-2.1 Устанавливает взаимоотношения с клиентом (лицом/группой), дающие возможность осуществлять эффективную работу в процессе оказания психологической помощи и консультирования	Знать: способы и приемы выстраивания взаимоотношений с клиентом, способы оказания психологической помощи и консультирования Уметь: устанавливать взаимоотношения с клиентом для оказания психологической помощи и консультирования Владеть: способами и приемами выстраивания взаимоотношений с клиентом, способами оказания психологической помощи и консультирования
	ПК-2.2 Обоснованно применяет технологии психологических практик при оказании помощи клиентам, оказавшимся в кризисной или экстремальной ситуации	Знать: технологии психологических практик Уметь: применяет технологии психологических практик при оказании помощи клиентам, оказавшимся в кризисной или экстремальной ситуации Владеть: технологиями психологических практик

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 ч., самостоятельная работа обучающихся 88 ч., 4 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Основные положения психологии семейных кризисов	11	2	-			9
2	Общие принципы, виды, направления психологической помощи семье	11	-	2			9
3	Сущность и специфика семейного консультирования	10	2	-			8
4	Техники семейной терапии	10	-	2			8
5	Нормативные кризисы молодой семьи	11	-	2			9
6	Нормативные кризисы зрелой семьи	11	-	2			9
7	Повторный брак	11	-	2			9
8	Супружеская измена как ненормативный кризис семьи	11	-	2			9
9	Развод как радикальное разрешение супружеских конфликтов	11	-	2			9
10	Болезнь и смерть члена семьи как ненормативный кризис	11	-	2			9
	зачет						
	итого:	108	4	16			88

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Основные положения психологии семейных кризисов	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>1. Определение понятия "семейный кризис". 2. Критерии диагностики семейного кризиса. 3. Деструктивное развитие семейных кризисов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>4. Конструктивное развитие семейных кризисов. 5. Взаимосвязь кризисов с жизненным циклом семьи. 6. Характеристики семейного кризиса. 7. Общая характеристика нормативных семейных кризисов. 8. Общая характеристика ненормативных семейных кризисов.</p>
2	Общие принципы, виды, направления психологической помощи семье	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</p> <p>1. Принципы психологической помощи семье. 2. Виды психологической помощи семье: информирование, индивидуальное консультирование, групповое консультирование, семейное консультирование.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>3. Специфика психопрофилактической работы с семьей. 4. Социально-психологический климат как условие профилактики конфликта в семье.</p>
3	Сущность и специфика семейного консультирования	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>1. Понятие и цели семейного консультирования. 2. Соотношение понятий: «психологическое консультирование», «психокоррекция» и «психотерапия».</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>3. Основные этапы семейного консультирования. 4. Личность консультанта в семейном консультировании. 5. Границы профессиональной компетентности конфликтолога-консультанта.</p>
4	Техники семейной терапии	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</p> <p>1. Общие техники консультирования и психотерапии. 2. Социометрические техники. 3. Поведенческие техники.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>4. Техники, основанные на воображении. 5. Техники организации беседы. 6. Консультирование супругов по поводу сексуальных проблем. 7. Консультирование разводящихся супругов.</p>
5	Нормативные кризисы	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/</p>

	молодой семьи	<p>практическое занятие</p> <p>1. Кризис принятия на себя супружеских обязательств. 2. Кризис освоения супругами родительских ролей.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>3. Кризис этапа жизни молодой семьи, когда ребенок начинает включаться во внешние социальные структуры. 4. Работа с методикой измерения семейных установок в супружеской паре.</p>
6	Нормативные кризисы зрелой семьи	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>1. Кризис принятия факта вступления ребенка в подростковый возраст.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>2. Кризис ухода подросших детей из родительского дома. 3. Кризис семьи, в которой родители выполнили свои родительские функции. 4. Работа с опросником «Конструктивно-деструктивная семья».</p>
7	Повторный брак	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>1. Подходы к выделению видов повторных браков. Основные типы повторных браков. 2. Недостатки и преимущества повторных браков.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>3. Задачи семьи в ситуации кризиса повторного брака. 4. Проблемы повторных браков вдовцов и вдов. 5. Трудности и препятствия выстраивании новых отношений в семье повторного брака. 6. Работа с опросником «Характер взаимодействия супругов в конфликтных ситуациях».</p>
8	Супружеская измена как ненормативный кризис семьи	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>1. Отношение общества к супружеской измене. 2. Причины супружеской неверности.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>3. Виды супружеской неверности. 4. Типы реакций обманутых супругов. 5. Модели поведения супругов в случае измены. 6. Работа с опросником «Анализ семейной тревоги». Интерпретация результатов.</p>
9	Развод как радикальное разрешение супружеских конфликтов	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>1. Динамика и причины разводов. 2. Стадии, предшествующие разводу.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>3. Периодизация послеразводного процесса. 4. Последствия развода для женщин и мужчин. 5. Влияние развода родителей на детей. 6. Работа с методикой «Мое</p>

		письмо супруге». Анализ письма.
10	Болезнь и смерть члена семьи как ненормативный кризис	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>1. Объективные и субъективные трудности семьи с больным членом.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>2. Стадии переживания данного кризиса. 3. Реакция семьи на смерть близкого человека. 4. Период скорби. 5. Патологические симптомы переживания горя. 6. Задачи семьи при потере ее члена.</p>

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	22
Проработка конспекта лекций	16
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	20
Проработка учебного материала	20
Написание докладов и рефератов	10
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Горбуля, Е. В. Семейные кризисы : практическое пособие / Е. В. Горбуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10839-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517308>.

Горбуля, Е. В. Психология семьи: семейные кризисы : учебное пособие для вузов / Е. В. Горбуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10036-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517199>.

Психологическая помощь : практическое пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08536-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515031>.

Дополнительная литература

Шарапов, А. О. Экстренная психологическая помощь : учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. В. Логинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11584-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518400>.

Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513859>.

Суслова, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Суслова, И. В. Шаповаленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510854>.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (ауд. 405)</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (K3) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, (каб. 303)</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU</p>

		LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Desktop Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
--	--	--

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Психологическая помощь в период семейных кризисов
(наименование)

образовательная программа

37.04.01 Психология.

Психология кризисных состояний и экстремальная
психология

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.
.....17
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.19
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....27

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представления в ФОС
1	ПК-2. Способен оказывать психологическую помощь и осуществлять психологическое консультирование социальным группа и отдельным лица, оказавшимся в кризисной или экстремальной ситуации	ПК-2.1 Устанавливает взаимоотношения с клиентом (лицом/группой), дающие возможность осуществлять эффективную работу в процессе оказания психологической помощи и консультирования	<p>Знать: способы и приемы выстраивания взаимоотношений с клиентом, способы оказания психологической помощи и консультирования</p> <p>Уметь: устанавливать взаимоотношения с клиентом для оказания психологической помощи и консультирования</p> <p>Владеть: способами и приемами выстраивания взаимоотношений с клиентом, способами оказания психологической помощи и консультирования</p>	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету
		ПК-2.2 Обоснованно применяет технологии психологических практик при оказании помощи клиентам, оказавшимся в кризисной или	<p>Знать: технологии психологических практик</p> <p>Уметь: применяет технологии психологических практик при</p>	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету

		экстремальной ситуации	оказании помощи клиентам, оказавшимся в кризисной или экстремальной ситуации Владеть: технологиями психологических практик	
--	--	------------------------	--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Психологическая помощь в период семейных кризисов*

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология кризисных состояний и экстремальная психология проходят текущую аттестацию в 4 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- доклад;
- устный опрос.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Основные положения психологии семейных кризисов	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Доклад
2	Общие принципы, виды, направления психологической помощи семье	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Доклад
3	Сущность и специфика семейного консультирования	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Доклад
4	Техники семейной терапии	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Доклад
5	Нормативные кризисы молодой семьи	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Доклад
6	Нормативные кризисы зрелой семьи	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Доклад
7	Повторный брак	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Доклад
8	Супружеская измена как ненормативный кризис семьи	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Доклад
9	Развод как радикальное разрешение супружеских конфликтов	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Доклад
10	Болезнь и смерть члена семьи как ненормативный кризис	ПК 2.1 – 2.2	Устный опрос Доклад

Вопросы для устного опроса

1. Опишите периоды развития семьи и ее функции.
2. Проанализируйте типичные причины конфликтов в семье в состоянии кризиса.
3. В чем особенности протекания кризиса принятия на себя супружеских обязательств?
4. Почему появление детей и новых членов семьи часто рассматривается как возможные причины семейных конфликтов?
5. Каковы психологические факторы конфликтов во взаимодействии родителей и детей?
6. Охарактеризуйте типы отношений между родителями и детьми.
7. В чем особенности конфликтов между подростками и их родителями?

8. Проанализируйте основные направления профилактики конфликтов родителей с детьми.
9. Какова динамика и в чем причины разводов?
10. Опишите стадии, предшествующие разводу.
11. Охарактеризуйте периоды послеразводного процесса.
12. Каковы последствия развода для женщин и мужчин?
13. Как влияет развод родителей на детей?
14. Почему супружеская измена считается ненормативным кризисом семьи?
15. Каковы основные задачи и принципы психологического консультирования?
16. В чем, по Вашему мнению, заключаются особенности работы с проблемами распределения семейных ролей и обязанностей между супругами?
17. Каковы особенности работы с различиями в ценностях и установках супругов?
18. Каковы особенности консультирования супругов по поводу сексуальных проблем.
19. В чем особенности консультирования разводящихся супругов?

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем докладов

1. Влияние психологических особенностей супругов на семейные отношения.
2. Проблемы любви и брака
3. Особенности средней стадии супружества.
4. Ролевые ожидания и притязания в браке
5. Условия сохранения эмоциональных отношений супругов.
6. Семейное общение: установки, стили.
7. Неполная семья: социально-психологические особенности.
8. Проблема главенства в семье.
9. Сексуальное поведение в браке.
10. Формы открытого неблагополучия в семье.
11. Формы скрытого неблагополучия в семье.
12. Развод как социально-психологический феномен.
13. Проблема насилия в супружеских отношениях.
14. Проблемы взаимоотношений в семье повторного брака.

15. Отцовство в современной семье.
16. Психологическая готовность к материнству.
17. Конфликты родителей с детьми подростками.
18. Неблагополучная семья: подходы к определению, виды.
19. Супружеские измены.
20. Ролевой конфликт работающей женщины.
21. Гендерные стереотипы и жизненный путь человека.
22. Влияние неудовлетворенных потребностей на устойчивость брака.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине Психологическая помощь в период семейных кризисов

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология кризисных состояний и экстремальная психология проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* в 4 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Психологическая помощь в период семейных кризисов* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине *Психологическая помощь в период семейных кризисов*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах философии.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о способах и приемах выстраивания взаимоотношений с клиентом, способах оказания психологической помощи и консультирования Демонстрирует знание технологий психологических практик Устанавливает взаимоотношения с клиентом для оказания психологической помощи и консультирования Применяет технологии психологических практик при оказании помощи клиентам, оказавшимся в кризисной или экстремальной ситуации Владеет способами и приемами выстраивания взаимоотношений с клиентом, Владеет способами оказания психологической помощи и консультирования Владеет технологиями психологических практик	зачтено

Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено
-----------------------------	---	------------

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к зачету

1. Структура и функции семьи. Диагностика структуры семьи.
2. Жизненный цикл семьи, основные стадии жизненного цикла.
3. Семейные мифы и семейные правила.
4. Семейные кризисы и их влияние на функционирование семьи и характер семейных отношений.
5. Кризис принятия на себя супружеских обязательств.
6. Кризис освоения супругами родительских ролей и принятие факта появления нового члена семьи.
7. Кризис включения детей во внешние социальные структуры.
8. Кризис принятия факта вступления ребенка в подростковый возраст.
9. Кризис отделения взрослых детей от семьи ("пустое гнездо", «вырывание корней»).
10. Кризис создания взрослыми детьми своих семей.
11. Кризис семьи повторного брака.
12. Измена как ненормативный кризис семьи.
13. Развод как ненормативный кризис семьи
14. Мотивы развода, обусловленные действием факторов и причин преимущественно социально-экономического характера.
15. Мотивы развода, побуждаемые действием факторов и причин преимущественно психологического и физиологического характера.
16. Мотивы развода социально-биологического происхождения.
17. Бытовое пьянство и алкоголизм как причины развода.
18. Болезнь члена семьи как ненормативный семейный кризис.
19. Инцест как ненормативный кризис семьи.
20. Семья в ситуации утраты близкого человека.
21. Принципы, виды и направления психологической помощи семье.
22. Диагностика структуры семьи.
23. Диагностика семьи: основные этапы и методы изучения.
24. Диагностика детско-родительских отношений.
25. Диагностика эмоциональных отношений в семье.
26. Техники и виды слушания в процессе консультирования семьи.
27. Основные этапы психологического консультирования в кризисных семьях.
28. Работа с проблемами распределения семейных ролей и обязанностей между супругами.
29. Консультирование супругов с различиями в ценностях и установках.
30. Консультирование супругов по поводу сексуальных проблем.
31. Социометрические методики в семейной терапии.
32. Поведенческие техники в семейной терапии.

33. Техники организации беседы в семейной терапии.

Тест по дисциплине «Психологическая помощь в период семейных кризисов»

1. Семья повторного брака называется:
 - 1) нуклеарной
 - 2) смешанной
 - 3) эгалитарной

2. Форма брачно-семейных отношений, основанная на обоюдной материальной выгоде:
 - 1) брак на основе нечестного контракта
 - 2) брак на основе честного контракта
 - 3) брак по любви

3. Традиционная семейная функция, направленная на удовлетворение потребности в отцовстве и материнстве:
 - 1) образовательно-воспитательная
 - 2) хозяйственная
 - 3) репродуктивная

4. Этап в развитии семьи, связанный с принятием супружеских ролей:
 - 1) период ухаживания
 - 2) брак
 - 3) рождение ребенка

5. Продолжительность ухаживания на прочность брака:
 - 1) влияет
 - 2) не влияет

6. Семья, в которой властные функции принадлежат отцу, называется:
 - 1) детоцентрической
 - 2) патриархальной
 - 3) эгалитарной

7. Брак, главная особенность которого состоит в негласном или озвученном договоре о свободе личной жизни, называется:
 - 1) конкубинатом
 - 2) открытым
 - 3) свингерством.

8. Функция семьи, направленная на удовлетворение потребности ее членов в симпатии, признании, защите:
 - 1) первичного социального контроля;
 - 2) досуговая функция;
 - 3) эмоциональная
 - 4) духовного общения.

9. Характеристика семьи, отражающая успешность супружеских отношений, используемая социологами:
 - 1) удовлетворенность браком
 - 2) стабильность брака
 - 3) супружеская совместимость.

10. Степень интроверсии женщин на их удовлетворенность браком:
- 1) влияет
 - 2) не влияет.
11. Согласованность установок, интересов, оценок, взглядов супругов означает:
- 1) семейно-бытовую совместимость
 - 2) духовную совместимость
 - 3) персональную совместимость.
12. Тип семьи, выделяемый по качеству жизнедеятельности:
- 1) неполная семья
 - 2) бездетная семья
 - 3) молодая семья
 - 4) семья с ребенком, имеющим ограниченные возможности здоровья
13. Тип отношений разведенных супругов, характеризующийся средним уровнем коммуникабельности и сотрудничеством в области воспитания детей:
- 1) отличные товарищи
 - 2) сотрудничающие коллеги
 - 3) сердитые союзники.
14. Показатели психического здоровья семьи:
- 1) репродуктивность
 - 2) сходство семейных ценностей
 - 3) эмоциональная удовлетворенность
 - 4) ролевая согласованность
15. Ловушки любви в период ухаживания:
- 1) общность интересов
 - 2) жалость
 - 3) сексуальный комфорт
 - 4) влюбленность
16. Неадекватные стили общения супругов:
- 1) расчетливый
 - 2) заискивающий
 - 3) уравновешенный
 - 4) обвиняющий
17. Молодые супруги:
- 1) часто идеализируют семейную жизнь
 - 2) не всегда умеют согласовывать потребности
18. Качественные психологические характеристики семьи:
- 1) доминирование
 - 2) эмоциональная близость
 - 3) материальное благополучие
 - 4) ответственность
19. Проявления психологической эксплуатации супруга:
- 1) агрессия

- 2) перекладывание ответственности
- 3) постоянные жалобы
- 4) критическое оценивание

20. Факторы, стабилизирующие семейные отношения:

- 1) согласованность действий
- 2) эмоциональное единство
- 3) неприятие противоречий
- 4) эстетическая привлекательность
- 5) доверительность

21. Женские потребности, удовлетворение которых способствует устойчивости брака:

- 1) новые вещи
- 2) нежность
- 3) честность
- 4) доверительный разговор

22. Образ счастливого брака у мужчин формируется, прежде всего, через следующие подструктуры супружества:

- 1) быт
- 2) досуг
- 3) секс
- 4) личные взаимоотношения.

23. Факторы, влияющие на удовлетворенность браком по Гурко:

- 1) семейный бюджет
- 2) возраст супругов
- 3) удовлетворенность профессиональной деятельностью
- 4) распределение ролей в домашнем хозяйстве
- 5) супружеская верность.

24. Комплементарное сочетание темпераментов супругов:

- 1) сангвиник-меланхолик
- 2) флегматик-холерик
- 3) холерик-сангвиник
- 4) меланхолик-флегматик.
- 5) сексуальная верность.

25. Факторы риска периода ухаживания:

- 1) добрачная беременность
- 2) период ухаживания от одного года до полутора лет
- 3) поздний возраст
- 4) идеализация партнера.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.