

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Совета факультета  
экономико-правового и психолого-  
педагогического образования  
Протокол заседания Совета факультета  
№ 2 « 30 » сентября 2021 г.  
Декан факультета экономико-правового и  
психолого-педагогического образования  
\_\_\_\_\_ О.Е. Баланчук



ОДОБРЕНО  
на заседании кафедры экономики,  
управления и бизнеса  
Протокол заседания кафедры  
№ 2 « 30 » сентября 2021 г.  
Зав. кафедрой экономики, управления и  
бизнеса

 Т.М. Гусакова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине  
образовательная программа  
форма обучения

Управление проектами и проектной деятельностью  
(наименование)  
37.04.01 Психология.  
Психология управления, консультирование и коучинг  
очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения .....	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	10
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	12
Приложение к РПУД.....	16

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – ознакомление обучающихся с основными методами и технологиями разработки и реализации проектов.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Управление проектами и проектной деятельностью» относится к общему универсальному модулю обязательной части учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Понимает основные источники возникновения и возможные последствия проблемных ситуаций	<b>Знать:</b> Понятие проблемной ситуации, источники возникновения. <b>Уметь:</b> Оценивать возможные последствия возникновения проблемных ситуаций. <b>Владеть:</b> Навыками оценки последствий возникновения проблемных ситуаций.
	УК-1.2 Использует системный подход для критического анализа проблемных ситуаций.	<b>Знать:</b> Основные подходы для критического анализа проблемных ситуаций. <b>Уметь:</b> Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, на основе системного подхода. <b>Владеть:</b> Навыками анализа проблемной ситуации на основе системного подхода.
	УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий по решению проблемных ситуаций.	<b>Знать:</b> Стратегии достижения поставленной цели. <b>Уметь:</b> Разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее

		<p>окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет и формулирует проблемы, на решение которых направлен проект	<p><b>Знать:</b>          Способы определения проблем, на решение которых будет направлен проект.</p> <p><b>Уметь:</b>          Сформулировать проблему для реализации проекта.</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками постановки задач для реализации проекта.</p>
	УК-2.2. Определяет оптимальные способы решения проблемы и достижения цели проекта; критически оценивает результативность выполненного проекта	<p><b>Знать:</b>          Этапы и способы реализации проекта.</p> <p><b>Уметь:</b>          Планировать последовательность шагов для достижения цели проекта.</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками составления плана проекта для решения проблемы и контроля ожидаемых результатов выполненного проекта.</p>
	УК-2.3 Анализирует и правильно оценивает имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для достижения цели проекта	<p><b>Знать:</b>          Имеющиеся ресурсы для реализации проекта.</p> <p><b>Уметь:</b>          Анализировать и правильно оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для достижения цели проекта.</p> <p><b>Владеть:</b>          Способами анализа имеющихся ресурсов, ограничений и препятствий при реализации проекта.</p>

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, доклад, практические задания, тест.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## 2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 77 ч., 1, 2 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
<b>1</b>	Тема 1 Введение в управление проектом	20	2	4			14
<b>2</b>	Тема 2 Управление временем проекта	20	2	4			14
<b>3</b>	Тема 3 Построение календарного плана и распределение ресурсов	20	4	4			12
<b>4</b>	Тема 4 Анализ хода работ, управление стоимостью проекта	20	2	6			12
<b>5</b>	Тема 5 Управление рисками проекта	18	2	4			12
<b>6</b>	Тема 6 Оценка и обоснование проекта	19	2	4			13
	<b>экзамен</b>	<b>27</b>				<b>27</b>	
	<b>итого:</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>26</b>		<b>27</b>	<b>77</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1 Введение в управление проектом	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>                      Понятия проектного и процессного управления. Понятие проекта. Понятийный аппарат в управлении проектами.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>                      Классификация проекта по составу и структуре.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>                      Классификация проектов по основным сферам деятельности. Классификация проектов по характеру предметной области                      Изучение материала. Подготовка доклада</p>
2	Тема 2 Управление временем проекта	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>                      Модель «дуга – работа» (activity-on-arrow). Модель «узел – работа» (activity-on-node).</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>                      Расчёт сетевой модели. Адаптация правил построения сетей к реальности. Сроки и процессные характеристики проектов.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>                      Критерии для определения степени достижения целей проекта.                      Изучение материала. Подготовка доклада</p>
3	Тема 3 Построение календарного плана и распределение ресурсов	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>                      Проекты, ограниченные по времени. Проекты, ограниченные по ресурсам. Оптимизация календарного плана.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>                      Анализ хода работ, управление стоимостью проекта. Автоматический (или ручной) расчет затрат по проекту.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>                      Модель Ганта. Метод Канбан.                      Изучение материала. Подготовка доклада</p>
4	Тема 4 Анализ хода работ, управление стоимостью проекта	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>                      Основная идея метода управления стоимостью. Минимизация затрат. Формулировка задачи линейного программирования для данной модели.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/</b></p>

		<p><b>практическое занятие</b> Формулировка задачи динамического программирования для данной модели.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Оптимизация затратного механизма проекта. Изучение материала. Подготовка доклада</p>
5	Тема 5 Управление рисками проекта	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Управление проектными рисками. Метод PERT. Имитационное моделирование.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Оценка риска проекта. Основные возможные риски проекта и пути их смягчения.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Риски проектов в аспектах расписания, ресурсов и бюджета. Изучение материала. Подготовка доклада</p>
6	Тема 6 Оценка и обоснование проекта	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Средняя норма прибыли на инвестиции. Метод оценки по периоду окупаемости (payback method). Метод оценки по чистой приведенной стоимости (net present value).</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Понятие чистой приведенной стоимости. Метод оценки по индексу прибыльности.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Понятие индекса прибыльности. Метод оценки по внутренней ставке доходности (internal rate of return) (IRR). Оценка проекта по критерию IRR. Изучение материала. Подготовка доклада</p>

#### Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	16
Проработка конспекта лекций	16
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	14
Проработка учебного материала	18
Написание докладов и рефератов	13
Решение отдельных задач	-



#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов/ А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>.
2. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов/ А.Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>.
3. Шкурко, В.Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов/ В.Е. Шкурко; под научной редакцией А.В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>.

##### Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие: [16+] / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 5-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2021. — 418 с.: ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684196> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04018-4. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
2. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.]; отв. ред. Г. И. Поподько; Сибирский федеральный университет. — Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. — 132 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7638-3711-7. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508098>.
4. Губанова, М. И. Организация инновационной и проектной деятельности педагога: учебное пособие: в 2 частях: [16+] / М. И. Губанова, Н. А. Шмырёва; Кемеровский государственный университет. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. — Часть 2. Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике. — 139 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600311> — Библиогр.: с. 100 - 102. — ISBN 978-5-8353-2357-9 (Ч. 2). - ISBN 978-5-8353-2355-5. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Организация инновационной и проектной деятельности педагога: учебное пособие: в 2 частях: [16+] / сост. М. И. Губанова, Н. А. Шмырёва; Кемеровский государственный университет. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. — Часть 1. Инновационные процессы в образовании. — 95 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600156> — Библиогр.: с. 86 - 90. — ISBN 978-5-8353-2354-8 (Ч. 1). - ISBN 978-5-8353-2355-5. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

## 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (ауд. 404)</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (K3) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, (каб. 303)</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU</p>

		LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО), P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Desktop Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
--	--	---

## **6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
  - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
  - изучения учебной и научной литературы;
  - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
  - решения задач, выданных на практических занятиях;
  - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
  - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
  - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
  - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
  - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
  - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
  - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
  - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
  - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
  - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
  - выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	<u>Управление проектами и проектной деятельностью</u>
	(наименование)
образовательная программа	37.04.01 Психология.
	<u>Психология управления, консультирование и коучинг</u>

Йошкар-Ола, 2021



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. ....	18
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. ....	21
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	59

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Понимает основные источники возникновения и возможные последствия проблемных ситуаций	<p><b>Знать:</b> Понятие проблемной ситуации, источники возникновения.</p> <p><b>Уметь:</b> Оценивать возможные последствия возникновения проблемных ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками оценки последствий возникновения проблемных ситуаций.</p>	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
		УК-1.2 Использует системный подход для критического анализа проблемных ситуаций.	<p><b>Знать:</b> Основные подходы для критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, на основе системного подхода.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками анализа проблемной ситуации на основе системного подхода.</p>	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену

		<p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий по решению проблемных ситуаций.</p>	<p><b>Знать:</b> Стратегии достижения поставленной цели. <b>Уметь:</b> Разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. <b>Владеть:</b> Навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену</p>
2	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Определяет и формулирует проблемы, на решение которых направлен проект</p>	<p><b>Знать:</b> Способы определения проблем, на решение которых будет направлен проект. <b>Уметь:</b> Сформулировать проблему для реализации проекта. <b>Владеть:</b> Навыками постановки задач для реализации проекта.</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену</p>

	<p>УК-2.2. Определяет оптимальные способы решения проблемы и достижения цели проекта; критически оценивает результативность выполненного проекта</p>	<p><b>Знать:</b> Этапы и способы реализации проекта. <b>Уметь:</b> Планировать последовательность шагов для достижения цели проекта. <b>Владеть:</b> Навыками составления плана проекта для решения проблемы и контроля ожидаемых результатов выполненного проекта.</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену</p>
	<p>УК-2.3 Анализирует и правильно оценивает имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для достижения цели проекта</p>	<p><b>Знать:</b> Имеющиеся ресурсы для реализации проекта. <b>Уметь:</b> Анализировать и правильно оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для достижения цели проекта. <b>Владеть:</b> Способами анализа имеющихся ресурсов, ограничений и препятствий при реализации проекта.</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену</p>

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине *Управление проектами и проектной деятельностью***

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят текущую аттестацию в 1, 2 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- доклад;
- устный опрос;
- практические задания;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Тема 1 Введение в управление проектом	УК-1.1 – УК-1.3 УК-2.1 – УК-2.3	Устный опрос Практические задания Доклад Тест
2	Тема 2 Управление временем проекта	УК-1.1 – УК-1.3 УК-2.1 – УК-2.3	Устный опрос Практические задания Доклад Тест
3	Тема 3 Построение календарного плана и распределение ресурсов	УК-1.1 – УК-1.3 УК-2.1 – УК-2.3	Устный опрос Практические задания Доклад Тест
4	Тема 4 Анализ хода работ, управление стоимостью проекта	УК-1.1 – УК-1.3 УК-2.1 – УК-2.3	Устный опрос Практические задания Доклад Тест
5	Тема 5 Управление рисками проекта	УК-1.1 – УК-1.3 УК-2.1 – УК-2.3	Устный опрос Практические задания Доклад Тест
6	Тема 6 Оценка и обоснование проекта	УК-1.1 – УК-1.3 УК-2.1 – УК-2.3	Устный опрос Практические задания Доклад Тест

**Вопросы для устного опроса**

<b>Открытый вопрос</b>	<b>Ответ</b>	<b>Формируемая</b>
------------------------	--------------	--------------------

		<b>компетенция</b>
1. Дайте определение понятия «проект»	Проект - это целенаправленная, ограниченная во времени деятельность, осуществляемая для удовлетворения конкретных потребностей при наличии внешних и внутренних ограничений и использовании ограниченных ресурсов	УК-1
2. Приведите классификацию проектов по составу и структуре	По составу и структуре можно выделить следующие классы проектов: монопроект мультипроект мегапроект	УК-1
3. Охарактеризуйте монопроект	Монопроект – отдельный проект какого-либо типа, вида, масштаба.	УК-2
4. Охарактеризуйте мультипроект	Мультипроект – комплексный проект или программа, состоящая из нескольких монопроектов и требующих мультипроектного управления.	УК-2
5. Охарактеризуйте мегапроект	Мегапроект – целевая программа развития отраслей, регионов и т.п., включающая в свой состав несколько моно- и мультипроектов.	УК-2
6. Приведите классификацию проектов по основным сферам деятельности	По основным сферам деятельности можно выделить следующие типы проектов: ○ Социальные (например, реформирование системы социального обеспечения, здравоохранения, образования). ○ Экономические (осуществление антикризисной программы, введение новой системы налогообложения, приватизация). ○ Организационные (реформирование предприятий, создание новых организаций, проведение конференций, конгрессов). ○ Технические (разработка и начало производства нового оборудования, изделия, разработка новых технологий, технических систем). ○ Смешанные	УК-1
7. Приведите классификацию проектов по характеру предметной области	По характеру предметной области можно выделить следующие виды проектов: ○ Учебно-образовательные (открытие в ВУЗе новой специальности, подготовка и издание нового учебника, разработка и введение новых форм обучения). ○ Научно-исследовательские (Разработка нового пакета	УК-1

	<p>программного обеспечения, исследование флоры и фауны региона, разработка нового продукта).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Инновационные (любые проекты, где главной целью является разработка и применение новых технологий, развитие различных систем).</li> <li>○ Инвестиционные (любые проекты, где требуются вложения инвестиций, например, строительство нового сооружения).</li> <li>○ Комбинированные.</li> </ul>	
8. Суть диаграммы Ганта	<p>Gantt chart, также ленточная диаграмма, график Ганта, календарный график - это популярный тип столбчатых диаграмм (гистограмм), который используется для иллюстрации плана, графика работ по какому-либо проекту. Является одним из методов планирования проектов. Используется в приложениях по управлению проектами.</p>	УК-2
9. Определите суть метода периода окупаемости	<p>Данный метод предполагает вычисление количества лет, необходимых для полного возмещения первоначальных затрат, т.е. определяется момент, когда дисконтированный денежный поток доходов сравнивается с суммой дисконтированных денежных потоков затрат.</p>	УК-2
10. Перечислите основные характеристики, отличающие проектную деятельность от других видов деятельности	<p>Основными характеристиками, отличающими проектную деятельность от других видов деятельности, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нацеленность на достижение конкретных целей;</li> <li>- скоординированное выполнение некоторого набора взаимосвязанных действий (операций);</li> <li>- ограниченное время выполнения, определенность в дате начала и окончания;</li> <li>- наличие определенного бюджета, включая денежные и другие ресурсы;</li> <li>- уникальность, разовый характер каждого проекта.</li> </ul>	УК-1
11. Из чего складывается бюджет проекта?	<p>Это комплексная оценка всех затрат по проекту, от идеи до ввода в эксплуатацию. Бюджет учитывает все финансовые затраты на реализацию проекта. Правильное бюджетирование – залог успешной реализации всех без</p>	УК-2

	исключения планов и задач.	
12. Критерии для определения степени достижения целей проекта.	Существуют несколько методик целеполагания. Наибольшее распространение получила методика SMART, в соответствии с которой цели проекта должны быть: – конкретными (Specific); – измеримыми (Measurable); – достижимыми (Achievable); – значимыми (Relevant); – соотносимыми с конкретным периодом времени (Time-bounded).	УК-2
13. С чем связано управление стоимостью проекта на основе затрат	Управление стоимостью проекта на основе затрат связано с одним из трех основных ограничений в проектах - по затратам, срокам и требованиям к предметной области.	УК-2
14. Основная цель управления стоимостью проекта на основе затрат	Завершение его в рамках утвержденного бюджета	УК-2
15. Что включает в себя Жизненный цикл проекта	последовательность этапов, через которые проходят проекты от инициации до завершения независимо от их специфики	УК-2
16. Какие этапы включает жизненный цикл проекта?	Инициация, Планирование, Исполнение, Контроль, Завершение,	УК-2
17. Охарактеризуйте этап Инициации проекта	На данной стадии происходит разработка концепции проекта. Выполняются работы по подготовке к его планированию и реализации. Для начала необходимо утвердить задачу для команды. Убедиться, что её успешное выполнение поможет достичь нужного результата. На фазе инициации происходит множество обсуждений, согласований, исследований, связанных с существованием будущего проекта. Назначаются встречи с потенциальными партнёрами. Определяются общие цели. Их достижение позволит получить заинтересованным сторонам желаемые результаты.	УК-2
18. Охарактеризуйте этап Планирования проекта	Данный этап сопровождается составлением дорожной карты или подробного плана, детально описывающего действия каждого участника. На этапе планирования рабочий процесс разбивается на мелкие задачи. Подбирается подходящая команда, распределяются роли среди участников. Разрабатываются	УК-2



	<p>пошаговые инструкции с указанием сроков. После составления графика, обозначения зон ответственности, анализа рисков и путей их предотвращения, проводится общее организационное собрание. На нём обсуждаются все важнейшие этапы проекта. Выбираются инструменты для выполнения поставленных задач. Результатом собрания должно стать чёткое понимание у каждого участника команды его роли и степени участия в проекте</p>	
19. Охарактеризуйте этап Исполнение проекта	<p>Фаза исполнения начинается сразу после организационного совещания. В задачу руководителя на данном этапе входит контроль выполнения работы. Для этого нужно организовать рациональное распределение дополнительных ресурсов. Раздать поручения подчинённым, предоставить им ссылки на план, чтобы они могли сверяться с ним по ходу работы.</p>	УК-2
20. Охарактеризуйте этап Контроль проекта	<p>Данная фаза начинается уже с момента инициации. Чтобы успешно наладить рабочий процесс, важно с самого начала проекта следить за его исполнением. Данный этап требует определённой гибкости от руководителя. Иногда для внесения корректировок нужно возвращаться к начальной стадии плана. Все изменения в обязательном порядке согласовываются с участниками команды и клиентом. Для этого организуются промежуточные совещания, на которых рассматриваются отзывы участников о ходе рабочего процесса. Обсуждаются вносящиеся в него изменения и дополнения.</p>	УК-2
21. Охарактеризуйте этап Завершение проекта	<p>Это финальная фаза, обозначающая окончательное завершение работы над проектом. На данном этапе происходит подписание документации с её передачей клиенту или команде, которая будет работать над проектом в дальнейшем. Проводится анализ ошибок. Это необходимо сделать, чтобы не допустить их повторения в дальнейшей работе. Информация о достигнутом успехе предоставляется клиентам, руководителям и другим</p>	УК-2

	заинтересованным лицам. Всю сопутствующую документацию размещают в централизованном хранилище.	
22. Назовите несколько моделей жизненных циклов проекта	Спиральная, Инкрементная, Итеративная, Семиотическая	УК-2
23. Охарактеризуйте Спиральную модель жизненного цикла проекта	Характеризуется внесением поправок и изменений на каждом витке. Акцент делается на управление рисками. Изменения могут вноситься на любых стадиях разработки.	УК-2
24. Охарактеризуйте Инкрементную модель жизненного цикла проекта	Применима для крупных, масштабных проектов. В данном случае большие задачи делят на более мелкие подзадачи, которые решают постепенно, друг за другом.	УК-2
25. Охарактеризуйте Итеративную модель жизненного цикла проекта	Обеспечивает контроль на каждом этапе и минимизацию рисков, но увеличивает затраты на реализацию проекта.	УК-2
26. Охарактеризуйте Семиотическую модель жизненного цикла проекта	Основана на тщательном изучении логики и смысловой структуры проекта. Каждый шаг оценивается с точки зрения целесообразности и выгоды.	УК-2
27. Что представляет собой структура жизненного цикла проекта?	это взаимодействие и иерархия между составляющими проекта	УК-2
28. Перечислите виды контроля над проектом:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предварительный;</li> <li>• текущий;</li> <li>• заключительный.</li> </ul>	УК-2
29. Как сформулировать проблему в проекте?	Проблема - это противоречие между желаемым будущим и текущей ситуацией. Именно она определяет цели и задачи проекта. Для того, чтобы правильно сформулировать проблематику, нужно ответить себе на вопросы: “Что не так? Почему? Что будет, если это исправить?”	УК-2
30. В чем суть проектирования проекта	Проектирование – это процесс разработки и создания проекта (прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, или состояния). Исследование – это процесс выработки новых знаний, один из видов познавательной деятельности человека.	УК-1
31. Дайте определение понятия «исследование проекта»	Исследование проекта - обоснование и подготовка проведения исследования, включающие определение его целей, задач, методов, человеческих ресурсов и	УК-1

	технических средств, сроков и условий финансирования	
32. Прямой метод научного исследования предполагает	расчленение непосредственного содержания исследуемого объекта - от системных понятий к блочным, от блочных к фрагментарным, от фрагментарных к элементарным (дедуктивное ограничение)	УК-1
33. Выделите этапы разработки проекта	Разработка проекта обычно включает в себя следующие этапы: Определение стратегии Анализ Проектирование Реализация Тестирование Внедрение Техническая поддержка	УК-2
34. Опишите предпроектную оценку проекта	Предпроектная оценка Предварительная оценка всего проекта, результаты которой нужно показывать всем сторонам, участвующим в его реализации. Это работа «на берегу», и она поможет собрать команду под проект, правильно спланировать сроки его выполнения, разработать эффективную методологию и критерии оценки.	УК-2
35. Опишите текущую оценку проекта	Текущая оценка Она помогает «держать руку на пульсе» и видеть, что все процессы идут по плану, команда работает слажено и соблюдает график работ, а предусмотренного бюджета хватает в полной мере. И текущая оценка проекта должна показывать, удалось ли вам и вашей команде достичь запланированных промежуточных целей.	УК-2
36. Опишите послепроектную оценку проекта	Послепроектная оценка На этом этапе вы можете понять, какие методы в ходе реализации проекта сработали, а какие оказались нерабочими. Такую оценку нужно проводить в команде и коллективно рассматривать и анализировать ее результаты. Благодаря такому анализу в дальнейшем при работе над этим или другим проектом вы сможете избежать проблем.	УК-2
37. В чем суть метода PERT	Один из наиболее известных методов в проектном управлении - это PERT (Program Evaluation Review Technique).	УК-2

	Эта количественная методика применяется тогда, когда нужно оценить время на реализацию отдельных задач по проекту. Цель - понять, сколько времени вы должны заложить на выполнение проекта.	
38. В чем смысл метода оценки стоимости проекта «сверху вниз»	Метод оценки стоимости «сверху вниз» (top down estimate) используется для оценки затрат на ранних стадиях проекта, когда информация о проекте еще очень ограничена. Смысл такой укрупненной экспертной оценки в том, что она производится обобщенно и проект оценивается в целом по одному показателю. Оценка удобна тем, что не требует больших усилий и времени. Недостатком же является не такая высокая точность, какая могла бы быть при более детальной оценке.	УК-2
39. Для чего применяется SWOT-анализ	SWOT-анализ применяется с целью определения настоящего состояния среды, в которой будет реализован проект, позволяет определить возможности и ограничения внешней среды проекта и взаимную связь внутренней и внешней среды проекта.	УК-2

### Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### Перечень тем докладов

- 1 Проектно-ориентированные организации.
- 2 Классификация проектов по составу и структуре.
- 3 Базовые характеристики проекта.

- 4 Отличительные признаки проектов.
- 5 Модель «дуга – работа» (activity-on-arrow).
- 6 Модель «узел – работа» (activity-on-node).
- 7 Адаптация правил построения сетей к реальности.
- 8 Инструменты для управления сложными проектами.
- 9 Построение календарного плана.
- 10 Распределение ресурсов
- 11 Проекты, ограниченные по времени.
- 12 Проекты, ограниченные по ресурсам.
- 13 Построение математической модели, предназначенной для минимизации общей стоимости проекта.
- 14 Минимизация затрат, необходимых для сокращения времени проекта.
- 15 Автоматический (или ручной) расчет затрат по проекту.
- 16 Построение математической модели для нахождения оптимальных значений продолжительностей работ при заданных продолжительностях проекта.
- 17 Построение математической модели для нахождения оптимальных значений продолжительностей работ при верхних и нижних пределах продолжительности для каждой работы.
- 18 Система управления рисками проекта.
- 19 Система direct-costing.
- 20 Метод PERT в управлении проектами.
- 21 Имитационное моделирование в управлении проектами.
- 22 Основные возможные риски проекта и пути их смягчения.
- 23 Средняя норма прибыли на инвестиции.
- 24 Метод оценки по периоду окупаемости (payback method).
- 25 Метод оценки по чистой приведенной стоимости (net present value).
- 26 Техника дисконтирования потока средств, включающая стоимость денег во времени.
- 27 Метод оценки по индексу прибыльности.

#### **Средство оценивания: доклад**

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;

- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
  - выводы имеются, но они не доказаны.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:
- содержание доклада не соответствует теме;
  - отсутствует демонстрационный материал;
  - докладчик не может ответить на вопросы;
  - докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
  - отсутствуют выводы.

### Перечень практических заданий

Практическое задание													
<b>Задача 1</b>	<p>Затраты на поставку единицы продукции <math>C_1 = 15</math> денежных единиц, годовые потребления <math>S = 1200</math> единиц, годовые затраты на хранение продукции <math>C_2 = 0,1</math> денежных единиц/единицу, годовое производство <math>P = 1500</math> единиц.</p> <p><i>Определить оптимальный размер производимой партии.</i></p>												
<b>Задача 2</b>	<p>Рассчитайте оптимальный размер заказа полиакриламида, если издержки выполнения заказа составляют 12500 руб.; потребность в полиакриламиде 4000 т.; затраты на хранение составляют 3000 руб.; коэффициент <math>k</math>, учитывающий скорость пополнения запаса на складе, 0,9</p>												
<b>Задача 3</b>	<p>Определить оптимальный размер партии при оптовой скидке. Структура цен и издержки приведены в таблице. Годовое потребление равно 1000000 единиц, затраты на поставку составляют 25 денежных единиц.</p> <p>Структура оптовой скидки цен и издержек</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Размер партии поста</th> <th style="width: 25%;">Цена ден. ед.</th> <th style="width: 50%;">Затраты на содержание запасов,</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0-9999</td> <td>2,50</td> <td style="text-align: center;">0,60</td> </tr> <tr> <td>10000-19999</td> <td>2,0</td> <td style="text-align: center;">0,40</td> </tr> <tr> <td>20000 и более</td> <td>1,50</td> <td style="text-align: center;">0,30</td> </tr> </tbody> </table>	Размер партии поста	Цена ден. ед.	Затраты на содержание запасов,	0-9999	2,50	0,60	10000-19999	2,0	0,40	20000 и более	1,50	0,30
Размер партии поста	Цена ден. ед.	Затраты на содержание запасов,											
0-9999	2,50	0,60											
10000-19999	2,0	0,40											
20000 и более	1,50	0,30											
<b>Задача 4</b>	<p>Производственная компания планирует выпуск новой продукции. Прогнозируемый годовой спрос составляет 600 ед. Постоянные затраты, связанные с выпуском такого объема продукции, находятся на уровне 12000 руб. в год. Планируемые переменные расходы на единицу продукта составляют 42 руб. Анализ конкурентных компаний, выпускающих аналогичную продукцию, показал, что средний уровень отпускных цен составляет 67 руб. за единицу. Необходимо определить «точку безубыточности» в натуральном и стоимостном выражении.</p>												
<b>Задача 5</b>	<p>ИП Рябчик Г. В. осуществляет ремонтные работы. С целью увеличения клиентской базы и роста прибыли Рябчик планирует обновить имеющийся инвентарь, а также закупить новый, для этого ему потребуется потратить 700 тыс. руб. на первоначальном этапе, далее на протяжении пяти месяцев он будет докупать необходимый ему инвентарь по мере надобности.</p> <p>Предполагаемый уровень выручки, а также затраты на осуществление ремонтных работ и закупку инвентаря приведены в табл. Норма дисконтирования равна 10 %.</p>												

Месяц	Затраты, ден. ед.	Выручка, ден. ед.
1	352 700	518 469
2	386 900	568 743
3	412 000	605 640
4	456 800	671 496
5	498 000	732 060

Определите:

- 1) окупается ли проект в рамках указанного срока, укажите срок окупаемости;
- 2) ЧДД по проекту;
- 3) ИД по проекту;
- 4) является ли выгодным проект по обновлению инвентаря.

#### Задача 6

Перед инвестором стоит задача выбора инвестиционного проекта. Данные по уровню доходности и вероятности развития каждого из сценариев приведены в табл.

Проект	Сценарий	Доход $e_i$ , тыс. руб.	$P_i$ (вероятность)
А	Благоприятный	600	0,20
	Средний	500	0,30
	Неблагоприятный	200	0,30
	Крайне неблагоприятный	100	0,20
Б	Благоприятный	600	0,25
	Средний	450	0,25
	Неблагоприятный	300	0,25
	Крайне неблагоприятный	150	0,25

Укажите:

- 1) в какой проект целесообразно вложить средства по критерию наименьшего риска;
- 2) какой проект является наиболее рискованным

#### Задача 7

ИП Григорьев М. Н. планирует увеличить мощность производства, для этого необходимо приобрести оборудование стоимостью 8,5 млн руб. График поступлений и оттоков денежных средств приведен в табл. Норма дисконтирования равна 11 %.

Месяц	Затраты, ден. ед.	Результаты, ден. ед.
1	866 000	1 835 920
2	967 400	2 041 214
3	1 244 000	2 624 840
4	1 274 800	2 689 828
5	1 366 000	2 882 260
6	1 399 700	2 953 367
7	1 420 350	2 996 939
8	1 465 334	3 091 855
9	1 563 480	3 298 943
10	1 589 534	3 353 917
11	1 620 000	3 418 200
12	1 730 000	3 650 300

Определите:

- 1) срок окупаемости проекта;
- 2) ЧДД по проекту за год работы предприятия;
- 3) ИД по проекту за год работы предприятия;
- 4) является ли выгодным проект.

### **Средство оценивания: практическое задание**

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.



## Промежуточная аттестация по дисциплине **Управление проектами и проектной деятельностью**

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят промежуточную аттестацию в форме **экзамена** во 2 семестре.

При проведении **экзамена** по дисциплине *Управление проектами и проектной деятельностью* может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура экзамена по дисциплине *Управление проектами и проектной деятельностью*:**

### **1. устный ответ на вопросы**

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

### **2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах проектной деятельности.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

### **Критерии оценивания ответов на экзамене**

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Формулировка требований к степени сформированности компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>Высокий</b>	Владеет навыками оценки последствий возникновения проблемных ситуаций. Владеет навыками анализа проблемной ситуации на основе системного подхода. Обладает навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Владеет навыками постановки задач для реализации проекта. Владеет навыками составления плана проекта для решения проблемы и контроля ожидаемых результатов выполненного проекта. Владеет способами анализа имеющихся ресурсов, ограничений и препятствий при реализации проекта.	<b>Отлично</b>

<b>Продвинутый</b>	<p>Оценивает возможные последствия возникновения проблемных ситуаций. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, на основе системного подхода. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> <p>Формулирует проблему для реализации проекта.</p> <p>Планирует последовательность шагов для достижения цели проекта.</p> <p>Анализирует и правильно оценивает имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для достижения цели проекта.</p>	Хорошо
<b>Базовый</b>	<p>Имеет представление о понятии проблемной ситуации, источнике возникновения.</p> <p>Знает основные подходы для критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>Знает стратегии достижения поставленной цели.</p> <p>Имеет представление о способах определения проблем, на решение которых будет направлен проект.</p> <p>Демонстрирует знание этапов и способов реализации проекта.</p> <p>Имеет представление об имеющихся ресурсах для реализации проекта.</p>	Удовлетворительно
<b>Компетенции не сформированы</b>	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

#### Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

#### Примерный перечень вопросов к экзамену

Вопрос	Примерный ответ	Формируемая компетенция
1. Основные признаки и характеристики проекта	В общем случае, любой проект представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий	УК-1

	<p>по производству новой продукции или услуг.</p> <p>Независимо от предметной области, отличительными признаками проекта являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие цели. Ее достижение определяет завершение проекта.</li> <li>Наличие изменений.</li> </ul> <p>Осуществление проекта всегда несет изменения предметной области, в которой он реализуется. Ограниченность во времени.</p> <p>Для каждого проекта определяется время его начала и завершения и тем самым ограничивается его продолжительность.</p> <p>Неповторимость.</p> <p>Неповторимость относится не к отдельным составляющим проекта, а к проекту в целом. Отдельные работы в рамках проекта могут быть такими же, как в других проектах, но их сочетание в рамках данного проекта является уникальным.</p> <p>Ограниченность требуемых ресурсов. Объем выделяемых на проект ресурсов всегда конечен, поскольку ограничивается его бюджетом и тесно связан со сроками и продолжительностью проекта.</p> <p>Комплексность и разграничение.</p> <p>В каждом проекте в комплексе учитываются все внутренние и внешние факторы, влияющие на его результаты. При этом проект имеет четко определенные границы, отделяющие его от других проектов.</p> <p>Наличие специфической организации.</p> <p>Реализация проекта требует создания под него соответствующей организационной структуры. Даже если проект является незначительным по масштабу и</p>	
--	---	--

	<p>простым по выполнению, необходимо по крайней мере назначение менеджера проекта, персонально ответственного за его успех.</p> <p>Проект – это ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной предметной области с установленными требованиями к качеству результатов, с возможными ограничениями расходования средств и ресурсов и со специфической организацией.</p> <p>Основными характеристиками проекта являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>назначение проекта – описание новых продуктов или услуг, которые получит потребитель в результате реализации проекта;</li> <li>стоимость проекта – сметные затраты, необходимые для выполнения работ проекта;</li> <li>объемы работ проекта – количественные показатели работ проекта;</li> <li>сроки выполнения проекта – даты начала, окончания, продолжительность;</li> <li>качество проекта – соответствие характеристик проекта и его продукции установленным стандартам качества;</li> <li>ресурсы проекта – оборудование, материалы, персонал, программное обеспечение, информационные системы, производственные площади и др.;</li> <li>исполнители проекта – специалисты и организации, привлеченные к участию в проекте, их количественные характеристики, состав и квалификация;</li> <li>риск проекта – перечень возможных рискованных событий в проекте, вероятности их свершения и ущерб от их воздействия на проект.</li> </ul>	
--	--	--

2. Жизненный цикл проекта.	Жизненный цикл принято разделять на фазы, фазы – на более мелкие составляющие: стадии, этапы и т.д. Каждая фаза проекта – это набор логически взаимосвязанных работ, по завершении которых достигается один из основных результатов проекта. В жизненном цикле проекта принято выделять следующие фазы: начальная (концептуальная) фаза; фаза разработки; фаза реализации; фаза завершения.	УК-2
3. Классификация проектов по составу и структуре.	По составу и структуре проекта и его предметной области различают классы проектов: монопроект – отдельный проект различного типа, вида и масштаба; мультипроект – комплексный проект или программа, состоящая из ряда монопроектов и требующая применения мультипроектного управления; мегапроект – целевые программы развития регионов, отраслей и других образований, включающие в свой состав ряд моно- и мультипроектов.	УК-1
4. Классификация проектов по основным сферам деятельности.	По основным сферам деятельности различают типы проектов: социальные проекты; экономические проекты; организационные проекты; технические проекты.	УК-1
5. Классификация проектов по характеру предметной области.	По характеру предметной области различают виды проектов: учебно-образовательные проекты; проекты исследования и развития; инновационные проекты – любые типы проектов, главная цель которых состоит в разработке и применении инновационных технологий и различных нововведений; инвестиционные проекты – проекты, в которых главной целью является	УК-1

	создание или реновация основных фондов посредством вложения инвестиций;	
6. Классификация проектов по длительности осуществления и масштабу.	<p>По длительности осуществления различают: краткосрочные проекты (до 3 лет); среднесрочные проекты (от 3 до 5 лет); долгосрочные проекты (свыше 5 лет).</p> <p>Классификация по последнему признаку весьма условна. Возможен другой вариант деления проектов по масштабу: международные; национальные; межрегиональные; региональные; межотраслевые и межведомственные; отраслевые и ведомственные; корпоративные.</p>	УК-1
7. Окружающая среда проекта	<p>Окружающая среда проекта – это совокупность внешних и внутренних по отношению к проекту факторов, влияющих на достижение его результатов. Проект невозможно отделить от окружающих условий – экономических, социальных, финансовых, организационных и др. Следовательно, необходимо заблаговременно изучать и учитывать факторы внешнего окружения проекта.</p> <p>Различают факторы непосредственного и дальнего окружения проекта. К факторам непосредственного окружения относятся: руководство предприятия; сфера финансов; сфера сбыта; сфера производства; сфера материально-технического обеспечения; сфера инфраструктуры; сфера очистки и утилизации отходов.</p> <p>Руководство предприятия определяет: цели и основные требования к проекту; требования к результатам проекта; требования к реализации проекта; методику и порядок корректировки цели и требований к проекту со</p>	УК-1

	<p>стороны отделов и специалистов предприятия и др. Сфера финансов определяет бюджетные рамки проекта, а также способы и источники его финансирования. Сфера сбыта формирует требования и условия, связанные с рынком сбыта и определяемые требованиями покупателей, наличием и действиями конкурентов. Сфера производства связана с рынком средств производства и выдвигает свои специфические требования: рекомендации по использованию технологий и оборудования; требования загрузки простаивающих участков производства; отказ от определенных технологических процессов; согласование требований к проекту с возможностями рынка средств производства и др. Сфера материально-технического обеспечения связана с рынком сырья и полуфабрикатов и формирует требования, вытекающие из возможности обеспечения проекта сырьем, материалами и оборудованием по приемлемым ценам. Сфера инфраструктуры связана с рынком услуг и различного сервиса и выдвигает требования к рекламе проекта, транспортному, телекоммуникационному, информационному и другим видам обеспечения проекта. Сфера очистки и утилизации промышленных отходов связано со службой по охране окружающей среды и формирует требования к разумному использованию отходов производства в рамках проекта.</p>	
8. Базовые характеристики проекта.	Основными характеристиками проекта являются: назначение проекта – описание	УК-1

	<p>новых продуктов или услуг, которые получит потребитель в результате реализации проекта;  стоимость проекта – сметные затраты, необходимые для выполнения работ проекта;  объемы работ проекта – количественные показатели работ проекта;  сроки выполнения проекта – даты начала, окончания, продолжительность;  качество проекта – соответствие характеристик проекта и его продукции установленным стандартам качества;  ресурсы проекта – оборудование, материалы, персонал, программное обеспечение, информационные системы, производственные площади и др.;</p> <p>исполнители проекта – специалисты и организации, привлеченные к участию в проекте, их количественные характеристики, состав и квалификация;</p> <p>риск проекта – перечень возможных рискованных событий в проекте, вероятности их свершения и ущерб от их воздействия на проект.</p>	
<p>9. Функции управления проектом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· управление предметной областью проекта – ее изменение или уточнение как в процессе разработки проекта, так и при его выполнении;</li> <li>· управление качеством проекта – планирование, обеспечение и контроль качества проектных, организационных и управленческих решений; материалов, оборудования и сырья; выполняемых работ и результатов;</li> <li>· управление временем в проекте – определение последовательности и продолжительности работ, разработка календарного плана</li> </ul>	<p>УК-1</p>



	<p>и контроль его выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·управление стоимостью – планирование ресурсов, оценка их стоимости, формирование сметы и бюджета проекта, контроль стоимости;</li> <li>·управление риском – прогнозирование и предупреждение возникновения рисков, принятие мер по снижению риска, распределение возможного ущерба от риска между участниками проекта;</li> <li>·управление людскими ресурсами– определение требований к персоналу; поиск, отбор кандидатур и оформление на работу; планирование и распределение персонала по рабочим местам; организация обучения и повышения квалификации; предупреждение конфликтных ситуаций; установление оплаты труда и др.;</li> <li>·управление контрактами и поставками – планирование контрактов и поставок, подготовка предложений и запросов, выбор подрядчиков, администрирование и закрытие контрактов;</li> <li>·управление коммуникациями – сбор, передача, сортировка, отображение и интерпретация информации для всех участников проекта;</li> <li>·управление изменениями – прогнозирование изменений в проекте под влиянием внутренних и внешних факторов, разработка плана защиты и изменений проекта, исполнение плана, контроль изменений и оценка их эффективности.</li> </ul>	
<p>10. Цель проекта, результаты проекта.</p>	<p>Цель проекта – это желаемый результат деятельности, достигаемый в пределах установленного интервала времени. Результаты проекта</p>	<p>УК-2</p>

	<p>должны отражать то, что в конечном счете получит потребитель (заказчик) от реализации проекта. Определение целей и результатов проекта – это творческий процесс. Их нахождение равнозначно определению проекта и является важным этапом в разработке концепции проекта. Цели и результаты проекта должны быть четко определены и описаны в соответствующем документе. Такой документ позволит четко знать: заказчику – что он будет иметь в результате выполнения проекта; исполнителю – что ему необходимо осуществить.</p>	
11. Сроки и стоимость проекта.	<p>Сроки проекта описываются в виде временного интервала, в котором ожидается осуществление проекта. Стоимость проекта на его ранних стадиях задается посредством бюджетных рамок, а в ряде случаев – в виде твердой верхней границы расходов. Для определения степени достижения целей проекта выбирают критерии в отношении таких показателей, как сроки реализации проекта, его стоимость, объемы использованных ресурсов и др. Обычно в качестве основного критерия выбирается минимум или максимум одного из показателей, а на другие показатели накладываются ограничения.</p>	УК-2
12. Методы управления проектом	<ul style="list-style-type: none"> <li>·методы сетевого планирования и управления– используются для моделирования проекта, его временного и ресурсного анализа, распределения ресурсов и мониторинга проекта;</li> <li>·методы планирования затрат– используются для расчета</li> </ul>	УК-2

	<p>стоимости проекта по проектам-аналогам или на основе объема работ и нормативной базы, а также для минимизации стоимости проекта за счет варьирования параметров финансовых схем, интенсивности работ, их сроков и способов выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·методы контроля затрат – используются для мониторинга затрат посредством расчета различных стоимостных показателей и составления на их основе разнообразных графиков;</li> <li>·методы управления риском– используются для имитационного моделирования рисковых ситуаций, вероятностной и экспертной оценки их последствий;</li> <li>·методы управления качеством – используются для обеспечения соответствия потребностям в проекте, качества его разработки и планирования, соответствия проекта плановой документации, качества материально-технического обеспечения;</li> <li>·методы управления конфликтами – используются для прогнозирования, оценки и предотвращения конфликтных ситуаций;</li> <li>·методы управления изменениями – используются для прогнозирования, оценки и защиты проекта от изменений, внесения необходимых изменений;</li> <li>·методы управления контрактами – используются для упорядочения и систематизации процедур подготовки, согласования, оформления, контроля и закрытия контрактов;</li> <li>·методы организации</li> </ul>	
--	--	--

	<p>управления проектом – используются для построения рациональных организационных форм и структур, установления регламента и взаимоотношения между участниками проекта, формирования необходимого состава команды проекта, эффективного управления персоналом и налаживания необходимых коммуникаций.</p>	
<p>13. Управление предметной областью проекта</p>	<p>При управлении любым проектом важно помнить об одновременном выполнении 2 видов деятельности: по непосредственному созданию продукта или результата проекта (строительство дома, создание услуги или коммерческого продукта, реструктуризация бизнеса и т. д.) и по управлению этим процессом создания, или административной деятельности, как это вскользь рассматривалось ранее. Первый вид деятельности называется управлением предметной областью проекта или предметно-ориентированным управлением, второй — проектно-ориентированным управлением. Предметную область проекта определяют цели, задачи, работы проекта, их объемы и потребляемые ресурсы. В процессе жизни проекта все составляющие предметной области проекта претерпевают изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-цели, задачи и состав работ могут изменяться или уточняться как в процессе разработки проекта, так и по мере достижения промежуточных результатов;</li> <li>-объемы работ могут уточняться в процессе разработки проекта, а в процессе выполнения проекта "они меняются от нуля до 100%</li> </ul>	<p>УК-2</p>

	<p>при завершении работ проекта; -потребляемые материальные ресурсы изменяются так же, как и работы. Управление предметной областью и заключается в управлении этими изменениями и осуществляется через процессы определения целей, разработки концепции, планирования, учета, контроля выполнения и завершения проекта. В качестве инструмента управления здесь может быть использован сетевой график проекта.</p>	
<p>14. Управление проектом по временным параметрам.</p>	<p>Время является одним из определяющих факторов в оценке успеха проекта. Будучи основным ресурсом проекта, оно требует особого внимания, поскольку потерянное время не может быть восполнено. Функция управления временем реализуется посредством процессов временного анализа проекта и его частей, календарного планирования работ, контроля графиков выполнения работ, их актуализации и корректировки. Наиболее важным аспектом управления проектом по временным параметрам является оценка времени (в часах, днях, неделях, месяцах, годах), требуемого для выполнения работы с учетом ее характера и необходимых ресурсов. На оценку продолжительности работ оказывают влияние ограничения по времени, предположения потребности в трудовых ресурсах, их квалификация и опыт выполнения предыдущих проектов (фрагменты проектов). Основными методами для оценки продолжительности</p>	<p>УК-2</p>

	<p>работ являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка;</li> <li>-оценка по аналогам, называемая также оценкой сверху вниз, подразумевает использование истинной продолжительности имевшей место ранее работы в качестве базы для оценки продолжительности похожей работы в будущем. Данная оценка наиболее надежна, когда проекты являются однотипными, и лица, осуществляющие оценку, имеют необходимый опыт;</li> <li>-имитация (моделирование). Имитация представляет собой расчет продолжительности при различных наборах предположений. Наиболее распространен анализ Монте-Карло, в котором распределение возможных результатов определяется для каждой работы и используется в качестве расчета распределения возможных результатов для проекта в целом;</li> <li>-процент выполнения — доля завершенной части работы в процентах;</li> <li>-оставшаяся длительность для выполняемых работ. Рассчитывается либо, исходя из процента выполнения, либо путем оценки;</li> <li>-календарь — список рабочих и нерабочих периодов, принятый для выполнения работы в проекте;</li> <li>-раннее начало и окончание, позднее начало и окончание;</li> <li>-резервы времени — свободный и полный. Свободный резерв определяет время, на которое можно задержать выполнение работ, не изменяя раннего начала всех последующих работ. Полный резерв определяет время, на которое может быть задержано</li> </ul>	
--	---	--

	<p>выполнение работы без изменения продолжительности или сроков окончания всего проекта. Определяется как разность между поздним и ранним сроками окончания работы</p> <p>-фактические начало и окончание — фактические даты начала и окончания работы;</p> <p>-предшествующая работа — работа, от которой зависят сроки выполнения данной работы, являющейся технологически (логически) предшествующей ей;</p> <p>-последующая работа — работа, сроки выполнения которой зависят от выполнения данной работы, технологически (логически) следующая за данной.</p>	
<p>15. Управление риском в проекте</p>	<p>Риск в контексте проекта (риск проекта) рассматривается, как воздействие на проект и его элементы непредвиденных событий, которые могут нанести определенный ущерб и препятствовать достижению целей проекта.</p> <p>Риск проекта характеризуется тремя факторами: событиями, оказывающими негативное воздействие на проект; вероятностью появления таких событий; оценкой ущерба, нанесенного проекту такими событиями.</p> <p>Управление риском - это искусство и формальные методы определения, анализа, оценки, предупреждения возникновения, принятия мер по снижению степени риска на протяжении жизни проекта и распределения возможного ущерба от риска между участниками проекта.</p> <p>Риску подвержены в той или иной мере все проекты и большинство аспектов проектов, такие как:</p>	<p>УК-2</p>

	<p>финансовый, технический, организационный (связанный с возможными нарушениями сроков), социально - политический и др.</p> <p>Управление проектами подразумевает не только констатацию факта наличия неопределенности и рисков и анализ рисков и ущерба. Рисками проектов можно и нужно управлять. Управление рисками — совокупность методов анализа и нейтрализации факторов рисков, объединенных в систему планирования, мониторинга и корректирующих воздействий.</p> <p>Управление рисками является подсистемой управления проектом. Экспертный анализ рисков применяют на начальных этапах работы с проектом в случае, если объем исходной информации является недостаточным для количественной оценки эффективности (погрешность результатов превышает 30%) и рисков проекта.</p> <p>Алгоритм экспертного анализа рисков следующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по каждому виду рисков определяется предельный уровень, приемлемый для организации, реализующей данный проект. Предельный уровень рисков определяется по стобальной шкале;</li> <li>-устанавливается, при необходимости, дифференцированная оценка уровня компетентности экспертов, являющаяся конфиденциальной. Оценка выставляется по десятибалльной шкале;</li> <li>-риски оцениваются экспертами с точки зрения вероятности наступления рискового события (в долях единицы) и опасности</li> </ul>	
--	---	--



	<p>данных рисков для успешного завершения проекта (по стобальной шкале);</p> <p>-оценки, представленные экспертами по каждому виду рисков, сводятся разработчиком проекта в таблицы. В них определяется интегральный уровень по каждому виду рисков.</p> <p>-сравниваются интегральный уровень рисков, полученный в результате экспертного опроса, и предельный уровень для данного вида и выносится решение о приемлемости данного вида риска для разработчика проекта.</p> <p>-в случае если принятый предельный уровень одного или нескольких видов рисков ниже полученных интегральных значений, разрабатывается комплекс мероприятий, направленных на снижение влияния выявленных рисков на успех реализации проекта, и осуществляется повторный анализ рисков.</p> <p>Методы оценки рисков включают следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики.</li> <li>2. Методы экспертной оценки рисков.</li> <li>3. Методы имитационного моделирования рисков.</li> <li>4. Комбинированные методы, представляющие собой объединение нескольких отдельных методов или их отдельных элементов.</li> </ol> <p>Все методы, позволяющие минимизировать проектные риски можно разделить на три группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диверсификация, или распределение рисков (распределение усилий предприятия между видами деятельности, результаты</li> </ol>	
--	--	--

	<p>которых непосредственно не связаны между собой), позволяющая распределить риски между участниками проекта. Распределение проектным рисков между его участниками является эффективным способом его снижения.</p> <p>2.Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов представляет собой способ борьбы с риском, предусматривающий установление соотношения между потенциальными рисками, влияющими на стоимость проекта, и размером расходов, необходимых для преодоления сбоев в выполнении проекта.</p> <p>Минимизация рисков всегда увеличивает проектные затраты, но зато увеличивает и проектную прибыль.</p>	
<p>16. Управление поставками и контрактами в проекте.</p>	<p>Осуществление проектов происходит на контрактной основе, используемой как для привлечения отдельных специалистов, различных подрядных и субподрядных организаций и фирм для выполнения работ и услуг, так и для закупок и поставок необходимого оборудования и материально-технических ресурсов.</p> <p>Функции управления контрактами и обеспечением проекта ресурсами включают процессы выбора стратегии контрактной деятельности; информационно-рекламную работу; определение состава, номенклатуры и сроков привлекаемых по контракту субъектов; подготовку контрактных предложений; выбор контрагентов и поставщиков путем торгов, конкурсов, тендеров и др.; подготовку документации;</p>	<p>УК-2</p>

	<p>заключение контрактов; контроль за ходом их выполнения; закрытие и расчет по завершенным контрактам. Масштабы, сложность проекта, его окружение, количество участников и заинтересованных сторон порождают большое число взаимосвязей и потоков информации. Это и требует введения специальных функций управления проектами, содержанием которых является разработка, организация и контроль процесса информационного обмена с помощью разнообразных средств для удовлетворения потребностей участников проекта. В эти функции управления обычно включаются процессы сбора, передачи, переработки, сортировки, отображения и интерпретации информации, необходимой и достаточной для всех участников проекта и его окружения. При этом учитываются и различаются два типа информационного обмена: формальный (путем использования информационных технологий); неформальный (путем межличностных контактов и различного рода собраний). Осуществление проекта связано с неопределенностью многих элементов, вероятностным характером протекания процессов, а значит и определенным риском. Уровень риска проекта можно снизить путем принятия специальных мер. Причем заданный уровень риска проекта можно обеспечить с минимальными затратами. Однако это требует глубокого изучения природы проекта и его окружения.</p>	
17. Внутренняя среда проекта	Внутренняя среда включает: целевые рынки (ниша, в	УК-2

	<p>которой работает фирма, круг ее потребителей);  маркетинговые исследования (наличие специалистов, бюджет маркетинга);  сбыт (объем продаж, скидки);  каналы распределения (как, через кого продается);</p> <p>производство (оборудование, технология, площади);  персонал (квалификация, численность, мотивация, корпоративная культура);  снабжение (поставщики, условия и системы поставки);  исследование и разработка НИОКР (уровень, бюджет);  финансы (структура капитала, оборачиваемость, ликвидность, финансовое состояние);  номенклатура продукции (степень диверсификации);  исходя из миссии, целей организации, на основе результатов SWOT-анализа разрабатывается стратегия.</p>	
18. Внешняя среда проекта	<p>К числу факторов внешней среды относят:  технологические (уровень существующих, наличие новых технологий);  экологические (уровень загрязнения, мероприятия);  конкуренты (количество, размеры, сила).</p>	УК-2

**Тест по дисциплине «Управление проектами и проектной деятельностью»**

<p>1. Цель проекта – это:  Выберите один из 3 вариантов ответа:  1) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта  2) <b>утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта</b>  3) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта</p>	УК-1
--	------

<p>2.Реализация проекта – это:          Выберите один из 3 вариантов ответа:          1) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период          2) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта          3) <b>комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей</b></p>	УК-2
<p>3.Проект отличается от процессной деятельности тем, что:          Выберите один из 3 вариантов ответа:          1) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты          2) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей          3) <b>процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания</b></p>	УК-2
<p>4.Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?          Выберите один из 3 вариантов ответа:          1) <b>объединение людей и оборудования происходит через проекты</b>          2) командная работа и чувство сопричастности          3) сокращение линий коммуникации</p>	УК-2
<p>5.Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?          Выберите один из 3 вариантов ответа:          1) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям          2) составление перечня недоработок и отклонений          3) <b>промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов</b></p>	УК-1
<p>6. Метод освоенного объема дает возможность:          Выберите один из 3 вариантов ответа:          1) освоить минимальный бюджет проекта          2) <b>выявить, отстают или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета</b>          3) скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта</p>	УК-1
<p>7. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?          Выберите один из 3 вариантов ответа:          1) экономические и социальные          2) экономические и организационные          3) <b>экономические и правовые</b></p>	УК-2
<p>8. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:          Выберите один из 3 вариантов ответа:          1) большой бюджет          2) <b>высокая степень неопределенности и рисков</b>          3) целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта</p>	УК-2
<p>9.Что такое веха?          Выберите один из 3 вариантов ответа:          1) <b>знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации</b>          2) логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта          3) совокупность последовательно выполняемых действий по реализации</p>	УК-2

проекта	
<p>10. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:</p> <p>Выберите один из 3 вариантов ответа:</p> <p>1)объявляется окончание выполнения проекта</p> <p>2)<b>санкционируется начало проекта</b></p> <p>3)утверждается укрупненный проектный план</p>	УК-2
<p>11. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?</p> <p>Выберите один из 3 вариантов ответа:</p> <p>1) инфляцию и политическую ситуацию в стране инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования</p> <p>2) инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования</p> <p>3) <b>инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования</b></p>	УК-2
<p>12.Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?</p> <p>Выберите один из 3 вариантов ответа:</p> <p>1) стадия проекта</p> <p>2) <b>жизненный цикл проекта</b></p> <p>3) результат проекта</p>	УК-2
<p>13. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.</p> <p>Выберите один из 3 вариантов ответа:</p> <p>1) единичной</p> <p>2) ординарной</p> <p>3) <b>слабой</b></p>	УК-2
<p>14. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.</p> <p>Выберите один из 3 вариантов ответа:</p> <p>1) этапы</p> <p>2) стадии</p> <p>3) <b>фазы</b></p>	УК-2
<p>15. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?</p> <p>Выберите один из 3 вариантов ответа:</p> <p>1) <b>притоки</b></p> <p>2) активы</p> <p>3) вклады</p>	УК-2
<p>16. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:</p> <p>Выберите один из 3 вариантов ответа:</p> <p>1) простым</p> <p>2) <b>краткосрочным</b></p> <p>3) долгосрочным</p>	УК-2
<p>17. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.</p> <p>Выберите один из 3 вариантов ответа:</p> <p>1) <b>территориальной</b></p> <p>2) финансовой</p> <p>3) административной</p>	УК-2

<p>18. Технику календарного планирования с использованием горизонтальных диаграмм разработал: Выберите один из 4 вариантов ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Л. Гулик</li> <li>2) <b>Г. Гантт</b></li> <li>3) Ф. Тейлор</li> <li>4) А. Файоль</li> </ol>	УК-1
<p>19. К общим признакам проекта относятся: Выберите несколько из 4 вариантов ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>ограниченность во времени</b></li> <li>2) <b>уникальность создаваемого продукта</b></li> <li>3) неограниченность во времени</li> <li>4) сложные повторяемые действия</li> </ol>	УК-2
<p>20. Ф. Тейлор разработал Выберите один из 4 вариантов ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) технику календарного планирования</li> <li>2) <b>принципы рациональной организации труда</b></li> <li>3) принципы управления</li> <li>4) методы создания функциональных подразделений</li> </ol>	УК-2
<p>21. Реализацию годовых планов обеспечивает следующий вид плана: Выберите один из 4 вариантов ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стратегический</li> <li>2) <b>оперативно-календарный</b></li> <li>3) бизнес-план</li> <li>4) годовой</li> </ol>	УК-2
<p>22. Расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде — это: Выберите один из 4 вариантов ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отчет о расходах за текущий период</li> <li>2) производственная калькуляция</li> <li>3) <b>плановая калькуляция</b></li> <li>4) план расходов</li> </ol>	УК-2
<p>23. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности это: Выберите один из 4 вариантов ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) метод планирования расходов</li> <li>2) средство планирования расходов</li> <li>3) функция планирования расходов</li> <li>4) <b>цель планирования расходов</b></li> </ol>	УК-2
<p>24. Основной результат стадии разработки проекта Выберите один из 4 вариантов ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта</li> <li>2) <b>сводный план осуществления проекта</b></li> <li>3) концепция проекта</li> <li>4) инженерная проектная документация</li> </ol>	УК-2
<p>25. Как называется процесс использования механизмов уменьшения рисков Выберите один из 3 вариантов ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) диверсификация</li> <li>2) лимитирование</li> <li>3) <b>хеджирование</b></li> </ol>	УК-2

<p>26. Чем измеряется величина или степень риска Выберите один из 3 вариантов ответа: 1) средним ожидаемым значением 2) изменчивостью возможного результата 3) <b>оба варианта верны</b></p>	УК-2
<p>27. Что является принципом действия механизма диверсификации? Выберите один из 3 вариантов ответа: 1) избежание рисков 2) <b>разделение рисков</b> 3) снижение рисков</p>	УК-2
<p>28. Какой из перечисленных методов оценки риска дает представление о наиболее критических факторах инвестиционного проекта? Выберите один из 6 вариантов ответа: 1) построение дерева решений 2) метод сценариев 3) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости 4) вероятностный метод 5) <b>анализ чувствительности</b> 6) имитационное моделирование</p>	УК-2
<p>29. Составляющие стадии реализации проекта Выберите несколько из 5 вариантов ответа: 1) <b>организация и контроль выполнения проекта</b> 2) <b>анализ и регулирование выполнение проекта</b> 3) ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком 4) документирование и анализ опыта выполнения данного проекта 5) формирование концепции проекта</p>	УК-2
<p>30. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ... Выберите несколько из 6 вариантов ответа: 1) <b>формирование отчетов об исполнении работ проекта</b> 2) <b>регулирование оплаты, льгот и поощрений</b> 3) <b>реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта</b> 4) разработку концепции управления персоналом 5) создание финального отчета 6) расформирование команды</p>	УК-1
<p>31. К какой группе методов управления рисками относится прогнозирование внешней обстановки <b>а) методы компенсации рисков</b> б) методы уклонения от рисков в) методы локализации рисков г) методы диверсификации рисков</p>	УК-2
<p>32. Стратегия проекта – это ... а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения <b>б) направления и основные принципы осуществления проекта</b> в) получение прибыли г) причина существования проекта</p>	УК-1



<p>33. Задачи, которые включает формирование концепции проекта (Несколько вариантов ответа)</p> <p><b>а) анализ проблемы и потребности в проекте</b>  <b>б) сбор исходных данных</b>  <b>в) определение целей и задач проекта</b>  <b>г) разработка концепции по отдельным функциям управления проекта</b>  д) организация и контроль выполнения работ  е) утверждение окончательного бюджета проекта  ж) подписание контрактов и контроль за их выполнением</p>	УК-2
<p>34. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками (Несколько вариантов ответа)</p> <p><b>а) рисковое событие</b>  <b>б) вероятность наступления рискового события</b>  <b>в) размер потерь в результате наступления рискового события</b>  г) степень агрессивности внешней среды  д) уровень инфляции  е) конкурентная среда  ж) региональное законодательство</p>	УК-2
<p>35. Основной результат стадии разработки проекта</p> <p><b>а) сводный план осуществления проекта</b>  б) концепция проекта  в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта  г) инженерная проектная документация</p>	УК-2
<p>36. Предметная область проекта – это ...</p> <p><b>а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта</b>  б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения  в) направления и основные принципы осуществления проекта  г) территория реализации проекта  д) причина существования проекта</p>	УК-2
<p>37. Календарный план – это ...</p> <p><b>а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта</b>  б) сетевая диаграмма  в) план по созданию календаря  г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта</p>	УК-2
<p>38. Планирование проекта – это ...</p> <p><b>а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки</b>  б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта  в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта</p>	УК-2

<p>39. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...</p> <p><b>а) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта</b></p> <p>б) направления и основные принципы осуществления проекта</p> <p>в) дерево ресурсов проекта</p> <p>г) организационная структура команды проекта</p>	УК-2
<p>40. Метод критического пути используется для ...</p> <p><b>а) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта</b></p> <p>б) планирования рисков проекта</p> <p>в) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций</p> <p>г) определения продолжительности выполнения отдельных работ</p>	УК-2
<p>41. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...</p> <p>а) формирования концепции проекта</p> <p>б) формирования сводного плана проекта</p> <p>в) осуществления всех запланированных проектных работ</p> <p><b>г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта</b></p>	УК-2
<p>42. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов: Выберите один из 3 вариантов ответа:</p> <p>1) большой бюджет</p> <p><b>2) высокая степень неопределенности и рисков</b></p> <p>3) целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта</p>	УК-2

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Средство оценивания: устный опрос

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ**

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.