

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Совета факультета  
экономико-правового и психолого-  
педагогического образования  
Протокол заседания Совета факультета  
№ 2 « 30 » сентября 2021 г.  
Декан факультета экономико-правового и  
психолого-педагогического образования  
О.Е. Баланчук



ОДОБРЕНО  
на заседании кафедры социально-  
гуманитарных и естественнонаучных  
дисциплин  
Протокол заседания кафедры  
№ 2 « 30 » сентября 2021 г.  
Зав. кафедрой социально-гуманитарных  
и естественно-научных дисциплин  
О.Е. Баланчук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине  
образовательная программа  
форма обучения

Цифровые технологии в психологии  
(наименование)  
37.04.01 Психология.  
Психология управления, консультирование и коучинг  
очно-заочная

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения .....	4
3. Содержание учебной дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	9
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	11
Приложение к РПУД.....	15

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование готовности к использованию цифровых технологий, инструментов и сервисов при организации основных видов профессиональной деятельности психологов сферы образования.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Цифровые технологии в психологии» относится к универсально-психологическому модулю обязательной части учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК-3.1 Конкретизирует психодиагностический метод и формирует банк психодиагностических стандартизованных методик	<b>Знать:</b> Основные виды методик психодиагностики. <b>Уметь:</b> Отбирать адекватные поставленной задаче методы психодиагностики и формировать банк психодиагностических методик для проведения исследования <b>Владеть:</b> Способами отбора психодиагностических методов и методик проведения исследования
	ОПК-3.2 Обосновывает валидность и надежность методик, направленных на измерение конкретных психологических конструктов, отражающих объект и предмет исследования	<b>Знать:</b> Критерии оценки валидности и надежности методик, направленные на решение конкретных психологических задач исследования. <b>Уметь:</b> Обосновывать валидность и надежность методик, направленных на решение поставленных задач исследования <b>Владеть:</b> Приемами анализа выбора методик для измерения конкретных психологических задач исследования.

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, эссе.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## 2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 84 ч., 2 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Современные средства представления информации.	20	2	2			16
2	Цифровые хроники	21	1	4			16
3	Социальные медиа-сервисы ментальных карт	21	1	4			16
4	Интернет-сервисы информационной графики.	21	1	4			16
5	Современные компьютерные технологии в психологии.	25	1	4			20
	<b>зачет</b>						
	<b>итого:</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>18</b>			<b>84</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Современные средства представления информации.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Современные виды учебного контента. Визуализация учебной информации. Визуализация данных на карте. Теоретическое обучение: современные форматы для дистанционного обучения. Разработка интерактивной графики или инфографики. Разработка аудио- или видеозаписи средствами цифровых ресурсов.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Задание: Разработать электронную презентацию и рассмотреть ее как современный эффективный способ представления информации.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Изучение материала: Техники визуализации в образовательном процессе и профессиональной деятельности. Инфографика и ее характеристика. Онлайн-сервисы для создания инфографики. Проектные основы инфографики. Написание эссе.</p>
2	Цифровые хроники	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Таймлайны. Цифровая лента времени.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Интернет-сервисы цифровых хроник, их сравнение. Разработка цифровых материалов в форме ленты времени. Задание: Разработать ленту времени на профессиональную тему.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Изучение материала: Сервисы для создания лент времени. Офлайновые timeline-инструменты. Онлайн-сервисы timeline-инструменты. Готовые timeline-инструменты. Написание эссе.</p>
3	Социальные медиа-сервисы ментальных карт	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Разработка цифровых материалов в форме ментальных карт. Интернет-сервисы по разработке и обмену ментальных карт</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Задание: Создать ментальную карту на</p>

		<p>профессиональную тему</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Изучение материала: Ментальная карта, использование. Современные сервисы создания ментальных карт. Написание эссе.</p>
4	Интернет-сервисы информационной графики.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Сервисы Интернета по созданию интерактивных числовых диаграмм и встраивания их в блог.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Задание: Создать инфографику на профессиональную тему с помощью различных онлайн-сервисов.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Изучение материала: Сервисы Интернета по обмену информационной графикой. Облака слов. Разработка облаков для применения в профессиональной деятельности. Инфографика. Написание эссе.</p>
5	Современные компьютерные технологии в психологии.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Прикладное программное обеспечение: назначение, примеры. Пакеты прикладных программ. Применение пакетов прикладных программ в области психологии: текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, базы данных. Методы аналитической и графической обработки полученных результатов. Задания: Форматирование текстовых документов с использованием функций вставки графических объектов. Использование абсолютной адресации для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Формирование запросов для работы с электронными каталогами различных структур в рамках предметных областей.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Изучение материала: Назначение и возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Использование встроенных функций. Табулирование и построение графиков функций. Деловая графика.</p>

		<p>Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Виды моделей данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения.</p> <p>Понятие и виды компьютерной графики. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. Принципы и способы использования мультимедийных технологий.</p> <p>Написание эссе.</p>
--	--	--

**Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины**

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	16
Проработка конспекта лекций	18
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	18
Проработка учебного материала	24
Написание докладов и рефератов, эссе	8
Решение отдельных задач	-

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Основная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489447>.

2. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490739>.

##### Дополнительная литература

1. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность=Digital literacy: учебник: [16+] / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. — Москва: Креативная экономика, 2019. — 324 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599644> — Библиогр.: с. 300 - 304. — ISBN 978-5-91292-273-2. — DOI 10.18334/9785912922732. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493319>.

3. Литвинова, С. Н. Цифровые инструменты в работе с детьми дошкольного возраста : учебное пособие для вузов / С. Н. Литвинова, Ю. В. Чельшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14722-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497144>.



## 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс), (ауд. 302)</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, (каб. 303)</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft</p>

		Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Proessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
--	--	---

## **6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
  - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
  - изучения учебной и научной литературы;
  - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
  - решения задач, выданных на практических занятиях;
  - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
  - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
  - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
  - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
  - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
  - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
  - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
  - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
  - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
  - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
  - выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Цифровые технологии в психологии

образовательная программа

(наименование)

37.04.01 Психология.

Психология управления, консультирование и коучинг

Йошкар-Ола, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. ....	17
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. ....	19
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33



**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК-3.1 Конкретизирует психодиагностический метод и формирует банк психодиагностических стандартизованных методик	<b>Знать:</b> Основные виды методик психодиагностики. <b>Уметь:</b> Отбирать адекватные поставленной задаче методы психодиагностики и формировать банк психодиагностических методик для проведения исследования <b>Владеть:</b> Способами отбора психодиагностических методов и методик проведения исследования	Темы эссе, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету
		ОПК-3.2 Обосновывает валидность и надежность методик, направленных на измерение конкретных психологических конструктов, отражающих объект и предмет исследования	<b>Знать:</b> Критерии оценки валидности и надежности методик, направленные на решение конкретных психологических задач исследования. <b>Уметь:</b> Обосновывать валидность и надежность методик, направленных на решение поставленных задач исследования	Темы эссе, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету

			<b>Владеть:</b> Приемами анализа выбора методик для измерения конкретных психологических задач исследования.	
--	--	--	--	--

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине Цифровые технологии в психологии**

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят текущую аттестацию во 2 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- эссе;
- устный опрос;

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Современные средства представления информации.	ОПК-3.1 – ОПК-3.2	Устный опрос Эссе
2	Цифровые хроники	ОПК-3.1 – ОПК-3.2	Устный опрос Эссе
3	Социальные медиа-сервисы ментальных карт	ОПК-3.1 – ОПК-3.2	Устный опрос Эссе
4	Интернет-сервисы информационной графики.	ОПК-3.1 – ОПК-3.2	Устный опрос Эссе Тест
5	Современные компьютерные технологии в психологии.	ОПК-3.1 – ОПК-3.2	Устный опрос Эссе

**Вопросы для устного опроса**

Открытый вопрос	Ответ	Формируемая компетенция
1. Что представляет собой инфографика	Инфографика — визуализация данных или идей, целью которой является донесение сложной информации до аудитории быстрым и понятным образом.	ОПК-3
2. Назовите основные отличия инфографики от обычной иллюстрации	1. Точность передачи информации. Иллюстрация может воздействовать на эмоции, но не показывать ничего конкретного, а в инфографике всегда есть цифры и факты. 2. Самодостаточность. К инфографике не нужен большой сопроводительный текст, она его как раз заменяет.	ОПК-3
3. Определите типы инфографики по функционалу	Инфографику можно разделить на несколько типов по функционалу. 1. Инструкции - картинки, которые помогают зрителю что-то сделать.	ОПК-3

	<p>2. Таймлайн (временная шкала) показывает последовательность, хронологию событий.</p> <p>3. Карты - показывают нам точную информацию визуальными средствами (линии - это улицы, прямоугольники - дома, а зелёные фигуры - парки и скверы).</p> <p>4. Характеристики - вид инфографики, который подойдет для описания свойств какого-то предмета или явления.</p> <p>5. Сравнение получится, если объединить несколько изображений-характеристик (её часто делают похожей на таблицу - только с картинками и иконками).</p> <p>6. Статистика в формате инфографики - лучший способ рассказать о больших и сложных данных. Графики и диаграммы наглядно показывают динамику и взаимосвязи между несколькими параметрами, а сопроводительный текст - обращает внимание на самое важное.</p>	
4. Что относится к пакетам прикладных программ общего назначения	<p>К ППП общего назначения относят:</p> <p>1. Системы управления базами данных (СУБД). 2. Серверы БД. 3. Генераторы отчетов. 4. Текстовые процессоры (Microsoft Word). 5. Табличные процессоры (Microsoft Excel). 6. Средства презентационной графики (Microsoft PowerPoint). 7. Интегрированные пакеты — набор нескольких программных продуктов (Microsoft Office).</p>	ОПК-3
5. Что представляют настольные издательские системы	<p>Настольные издательские системы (desktop publishing) – программы, предназначенные для профессиональной издательской деятельности и позволяющие осуществлять электронную верстку широкого спектра основных типов документов, типа информационного бюллетеня, краткой цветной брошюры и объемного каталога или справочника.</p>	ОПК-3
6. Что значит представление информации при помощи гипертекста?	<p>Гипертекст – это форма организации текстового материала не в линейной последовательности, а в форме указаний возможных переходов (ссылок), связей между отдельными его фрагментами. В обычном тексте используется обычный линейный принцип размещения информации и доступ к нему</p>	ОПК-3

	осуществляется последовательно. В гипертекстовых системах информация напоминает текст энциклопедии, и доступ к любому выделенному фрагменту текста осуществляется произвольно по ссылке..	
7. Назовите преимущества и недостатки векторной графики	Среди преимуществ векторной графики можно выделить: небольшой объем используемой на компьютере памяти; возможность выполнять трансформацию и масштабирование без снижения качества; одинаковость отображения вне зависимости от применяемого устройства. Недостатки векторной графики: проблемы с трансформированием растровых изображений в векторные; нет автоматического ввода; сложности совмещения программ создания и просмотра; отсутствие возможности представления всех изображений при помощи примитивов.	ОПК-3
8. Чем характеризуется ментальная карта?	Ментальная карта - это наглядно-графическая древовидная схема, в центре которой в виде названия, символа или рисунка размещается главная идея (тема) карты и отходящие от нее линии (ветви), соответствующие определенному фрагменту главной идеи (темы), отражающие содержание темы.	ОПК-3
9. В чем суть облачных технологий?	Облачные технологии — это любые услуги, доступ к которым можно получить через интернет. Основная цель заключается в том, чтобы перенести вес обработки данных с пользовательского девайса на кластер компьютеров в киберпространстве.	ОПК-3
10. Назовите преимущества облачных технологий	1. Неограниченные ресурсы 2. Экономия 3. Регулируемый масштаб 4. Надёжность и безопасность 5. Универсальные решения 6. Безопасный запуск новых продуктов 7. Отсутствие системного администратора	ОПК-3

### Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с

практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

#### Перечень тем эссе

1. Проблемы информатизации с точки зрения различных культурно-антропологических подходов.
2. «Виртуальность» как антропологическая категория.
3. Репрезентация культуры в Интернете.
4. Проблемы информатизации в нарративах популярной культуры.
5. Роль контркультурных процессов в становлении цифровой культуры.
6. Проблемы генезиса цифровой культуры: историко-культурный анализ.
7. Искусство и информация: многообразие художественных практик технологического искусства.

#### Средство оценивания: эссе

<b><i>Отлично</i></b>	Выполнены все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Работа выполнена в срок.
<b><i>Хорошо</i></b>	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении. Работа выполнена в срок.
<b><i>Удовлетворительно</i></b>	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе или отсутствует вывод. Работа выполнена с нарушением указанного срока.
<b><i>Неудовлетворительно</i></b>	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо эссе студентом не представлено.

### **Промежуточная аттестация по дисциплине Цифровые технологии в психологии**

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* во 2 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Цифровые технологии в психологии* может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура зачета по дисциплине *Цифровые технологии в психологии*:**

#### **1. устный ответ на вопросы**

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

#### **2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах цифровых технологий.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

### **Критерии оценивания ответов на зачете**

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Формулировка требований к степени сформированности компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Компетенции сформированы	Подготавливает отчет / заключение по результатам психологической диагностики. Организует обратную связь и проводит консультирование по итогам диагностики. Выбирает оптимальные способы решения задач проекта, критически оценивать результативность выполненного проекта. Владеет технологией определения путей решения поставленных задач. Владеет способами отбора психодиагностических методов и методик проведения исследования. Владеет приемами анализа выбора методик для измерения конкретных психологических задач исследования.	зачтено
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

### **Рекомендации по проведению зачета**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.

2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

#### Примерный перечень вопросов к зачету

<p>1. Средства информационной поддержки деятельности педагога-психолога</p>	<p>Очень важным аспектом рассматриваемой проблемы является информационная поддержка деятельности педагога-психолога, поэтому можно порекомендовать обращаться к различным Интернет-ресурсам, созданным специально для психологов.          Российская психология. Информационно-аналитический портал.          Сайт «Мир психологии»          Психологическая лаборатория          Сайт «Практическая психология»          Электронная версия журнала «Школьный психолог»</p>	<p>ОПК-3</p>
<p>2. Типы прикладных интеллектуальных систем</p>	<p>1. Интеллектуальные информационно-поисковые системы (ИИПС). В отличие от СУБД эти системы обладают способностью понимать недостаточно четко сформулированные вопросы. Другая особенность ИИПС заключается в их способности осуществлять автоматическое реферирование и анализ состояний противоречивости и неполноты фрагментов знания, что обуславливает возможности ИИПС "переваривать" и накапливать огромные количества информации из самых разнообразных источников.          2. Экспертные системы (ЭС) предназначены, главным образом, для решения практических задач, возникающих у специалиста, работающего в плохо структурированной и трудно формализуемой предметной области.          3. Обучающие системы, которые нередко называют тьюторами (англ. tutor- обучать), являются разновидностью экспертных систем.</p>	<p>ОПК-3</p>
<p>3. Визуализация учебной информации.</p>	<p>Технология визуализации учебной информации – это система, включающая в себя следующие слагаемые: комплекс учебных знаний; визуальные способы их представления; визуально-технические средства передачи</p>	<p>ОПК-3</p>



	информации; набор психологических приемов использования и развития визуального мышления в процессе обучения.	
4. Современные форматы для дистанционного обучения.	По типу взаимодействия преподавателя и аудитории обучающие форматы делятся на синхронные и асинхронные. В онлайн-образовании часто используются онлайн-лекции, тренинги и вебинары. Эти форматы относятся к синхронному обучению, такие занятия проходят в режиме реального времени. На вебинарах и онлайн-лекциях учащиеся могут писать в чат вопросы и комментарии и получать от преподавателя обратную связь. Участники онлайн-тренингов, помимо этого, могут сразу отрабатывать задания на практике под контролем тренера. Асинхронные форматы не привязаны ко времени, к ним относятся заранее записанные видеоуроки и лекции, а также домашние задания без дедлайна, тесты, чат-боты, email-рассылка. Студенты самостоятельно изучают учебные материалы, занимаются в удобное для себя время и не контактируют с преподавателем напрямую.	ОПК-3
5. Интерактивная графика или инфографика.	Инфографика (информационная графика) — это графика, которая передает информацию и делает большой объем данных простым для восприятия.	ОПК-3
6. Цифровая лента времени.	Интерактивные ленты, ленты времени являются одними из наиболее популярных приёмов цифровой дидактики. Благодаря им, учитель может особым образом собрать тематически единую информацию и в то же время показать взаимосвязь и иерархию отдельных элементов созданного проекта.	ОПК-3
7. Сервисы для создания инфографики	Canva. Инструмент для создания любой графики. Из шаблонов выбираете «Инфографика» и дальше один из предложенных вариантов вёрстки. Заменяете элементы и фон из предустановленных или	ОПК-3

	<p>загружаете собственные. Easel.ly. Специализированный сервис для создания инфографики. 16 категорий шаблонов и возможность создать собственный. Большинство шаблонов выглядят не слишком изящно, но с задачей сервис справляется. Infogr.am. Создавайте интерактивную инфографику в минималистичном интерфейсе. Сервис интегрируется с Google Analytics. Piktochart. Сервис для создания инфографики, постеров, отчётов и презентаций. Содержит встроенную коллекцию клипартовых иконок и изображений.</p>	
8. Облако слов	<p>Облако слов — это один из способов визуализации текстовой информации, который успешно можно использовать в учебной работе. Сервисов для создания облака слов достаточно много. Word It Out создаёт облака слов из любого текста, который вы вставляете в генератор облака. После того, как будет создано облако, вы можете настроить размер и цветовую схему облака. Вы также можете настроить шрифт, используемый в вашем облаке слова. Особенность этого сервиса в том, что он создаст облако даже в том случае, если у вас будут слова с символами, скобками и т.д. Просто сервис оставит их «за кадром». Wordle очень популярен среди пользователей. Он предоставляет множество вариантов цвета, форм и шрифтов для отображения ваших слов облака. WordClouds — относительно новый инструмент. Здесь вы можете создать облака слов в различных формах и размерах с широким спектром цветовых схем. Вот облако, составленное на тему «Породы кошек». Способы использования облака слов на уроке: «Мозговой штурм». Угадывание рассказа по «Облаку ключевых слов». Создание «Облака основных идей»</p>	ОПК-3

	<p>произведения. Представление каких-либо правил в виде «Облака слов».</p> <p>Создание «Облака ключевых слов» рассказа. Создание «Облака синонимов, антонимов» текста.</p> <p>Сравнение рассказов при помощи облака ключевых слов. Создание облака ключевых слов урока. Найди лишнее слово в «Облаке слов».</p> <p>Создание «Облака скрытой информации».</p>	
9. Назначение и возможности динамических (электронных) таблиц	<p>Персональный компьютер расширяет возможности использования таблиц за счет того, что позволяет не только представлять данные в электронном виде, но и обрабатывать их. Класс программного обеспечения, используемый для этой цели, называется электронными (динамическими) таблицами. Их назначение — обработка экономической, бухгалтерской, инженерной, статистической информации, проведение расчетов и обеспечение визуального представления хранимых данных и результатов их обработки в виде графиков, диаграмм. Применение электронных таблиц упрощает работу с данными и позволяет получать результаты без проведения расчетов вручную. Динамическими они называются потому, что изменение содержимого какой-либо ячейки таблицы приводит к перерасчету значений всех ячеек, которые связаны с ней формульными отношениями. Основные возможности электронных таблиц, прежде всего, заключаются: в проведении вычислений по заданным формулам, причем при изменении данных происходит автоматический перерасчет всей таблицы; в использовании различных шаблонов, стилей, форматировании ячеек; в автоматизации процессов ввода исходных данных; в применении различных видов адресации при работе с формулами; в визуализации данных с помощью диаграмм.</p>	ОПК-3
10. Математическая обработка	Системы обработки числовых	ОПК-3

числовых данных	данных относятся к прикладному программному обеспечению. Основными объектами обработки в этих программах являются числа. Хотя некоторые из них могут обрабатывать и тексты, и графические изображения (диаграммы, графики и др.). Самыми простыми системами обработки числовых данных являются программы-калькуляторы.	
11. Представление о программных средах компьютерной графики	Под компьютерной графикой понимают использование вычислительной техники для создания графических изображений, а также их отображения различными средствами и манипулирования ими. По способу формирования и редактирования графические изображения делятся на растровые и векторные.	ОПК-3
12. Специализированные программные пакеты статистической обработки данных	Первый по популярности табличный процессор, используемый для статистической обработки данных - Microsoft Excel, второй - Calc из офисного пакета OpenOffice.org. Использование подобного софта допустимо в тех случаях, если необходимо выполнить простейшие операции вроде сортировки данных, вычисления описательных статистик, построения некоторых видов графиков, а также просто для того, чтобы сохранить первичные данные своего эксперимента и вести лабораторный журнал. Другими словами, полноценная статобработка результатов исследования в Excel невозможна	ОПК-3
13. Медиауроки психологии	Данные занятия строятся непосредственно с использованием презентаций (программы Power Point, Prezi). Мультстудии Мультстудии позволяют смоделировать любые ситуации взаимодействия, а также создавать собственные мультфильмы. Психологические компьютерные программы. Это программы типа аутотренинга, расслабляющие, стимулирующие, развивающие. Данные программы могут	ОПК-3

	применяться школьным психологом в индивидуальной коррекционной и развивающей работе.	
14. Виртуальные методические объединения педагогов-психологов	Основное назначение виртуальных методических объединений педагогов-психологов - организация информационного образовательного пространства для обмена педагогическим опытом, методической поддержки и профессионального роста педагогов-психологов за счет широкого использования средств Интернет. Задачи объединения: создание виртуальной службы методической поддержки педагогов-психологов; создание базы данных методических материалов, разработанных и апробированных педагогами-психологами образовательных учреждений; проведение сетевых конкурсов методических материалов; подготовка и проведение виртуальных заседаний МО, дистанционных методических семинаров, форумов для педагогов-психологов.	ОПК-3

### Тестовые задания

<p><b>1. Что такое облачные технологии?</b></p> <p>a. технологии передачи данных, которые используют спутники, находящиеся в стратосфере</p> <p>b. технологии передачи неупорядоченных данных</p> <p><b>c. технологии хранения и обработки информации на удаленных серверах</b></p>	ОПК-3
<p><b>2. Какие из перечисленных программ являются браузерами?</b> (Несколько вариантов ответа)</p> <p>a. MS Word</p> <p><b>b. Firefox</b></p> <p>c. Telegram</p> <p><b>d. Google Chrome</b></p> <p>e. MS PowerPoint</p> <p>f. TeamViewer</p>	ОПК-3
<p><b>3. Что из перечисленного не относится к современным IT трендам в образовании?</b></p> <p>a. разработка и внедрение систем искусственного интеллекта для планирования индивидуальных образовательных траекторий</p> <p>b. накопление и обработка Big Data с целью выявления закономерностей освоения учебных курсов</p> <p>c. создание массовых онлайн-курсов</p> <p><b>d. переход от индивидуальных образовательных траекторий, построенных на дисциплинарном подходе, к массовому</b></p>	ОПК-3

<b>образованию в больших группах</b>	
<p><b>4. Какие из перечисленных ниже сервисов не являются Частью сервисов Google (или Google Drive)?</b></p> <p>a. Hangouts b. Class <b>c. Plus</b> d. Forms</p>	ОПК-3
<p><b>5. Какие варианты сбора информации (ответов) существуют в Google Forms?</b> (Несколько вариантов ответа)</p> <p>a. предложение <b>b. абзац</b> <b>c. раскрывающийся список</b> <b>d. сетка флажков</b> e. шкала показателей</p>	ОПК-3
<p><b>6. Что из перечисленного НЕ относится к LMS-системам?</b> (Несколько вариантов ответа)</p> <p>a. Moodle b. Canvas <b>c. Coursera</b> <b>d. Stepik</b> e. Opal</p>	ОПК-3
<p><b>7. Какое из понятий согласно ФЗ № 149-ФЗ определено как «процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов»?</b></p> <p>a. информационные методы <b>b. информационные технологии</b> c. цифровые технологии d. цифровизация e. информационная система f. цифровая система</p>	ОПК-3
<p><b>8. Какими тремя свойствами характеризуются Большие данные (выберете из нижеприведенного списка)?</b> (Несколько вариантов ответа)</p> <p><b>a. большой объём</b> b. привязка к карте <b>c. большая скорость накопления</b> <b>d. многообразие</b> e. альтернативность f. однообразие</p>	ОПК-3
<p><b>9. Какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности?</b> (Несколько вариантов ответа)</p> <p>a. возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества <b>b. широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.)</b> <b>c. высокая скорость передачи информации</b> d. высокая защищенность технологических и организационных инноваций</p>	ОПК-3

<p><b>10. Информационная услуга — это:</b>  a. совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме  b. результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов  <b>с. получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов</b>  d. совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными</p>	ОПК-3
<p><b>11. Деловая графика представляет собой:</b>  a. график совещания  <b>b. графические иллюстрации</b>  c. совокупность графиков функций  d. совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных</p>	ОПК-3
<p><b>12. Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...</b>  <b>a. цифровую информацию</b>  b. текстовую информацию  c. аудио информацию  d. схемы данных  e. видео информацию</p>	ОПК-3
<p><b>13. Векторная графика обеспечивает построение...</b>  <b>a.геометрических фигур</b>  b.рисунков  c. карт  d.различных формул  e. схем</p>	ОПК-3
<p><b>14. К мультимедийным функциям относятся ...</b>  (Несколько вариантов ответа)  <b>a. цифровая фильтрация</b>  b. методы защиты информации  c. сжатие-развертка изображения  d. поддержка «живого» видео  <b>e. поддержка 3D графики</b></p>	ОПК-3
<p><b>15. Видеоконференция предназначена для...</b>  (Несколько вариантов ответа)  <b>a. обмена мультимедийными данными</b>  b. общения и совместной обработки данных  <b>с. проведения телеконференций</b>  d. организации групповой работы  e. автоматизации деловых процессов</p>	ОПК-3
<p><b>16. Инфокоммуникационной технологии функционируют на основе</b>  (Несколько вариантов ответа)  a. средств доступа к базам данных.  <b>b.информационных технологий</b>  <b>с. сетей и телекоммуникационного оборудования</b>  d.хранилищ данных</p>	ОПК-3
<p><b>17. Типы пакетов прикладных программ:</b>  (Несколько вариантов ответа)</p>	ОПК-3

<p><b>a. общего назначения (универсальные)</b>  <b>b. методо-ориентированные</b>  c. аппаратно-ориентированные  d. объектно-ориентированные  <b>e. глобальных сетей</b>  f. информационно-справочные</p>	
<p><b>18. Программные средства методо-ориентированного прикладного программного обеспечения</b>  (Несколько вариантов ответа)  <b>a. математической статистики</b>  <b>b. математического программирования</b> (линейного, динамического, статистического)  c. системы управления базами данных (СУБД)  d. графические редакторы  <b>e. теории массового обслуживания</b>  f. текстовые редакторы</p>	ОПК-3
<p><b>19. Задачи пользователей для решения, которых предназначено прикладное ПО:</b>  (Несколько вариантов ответа)  <b>a. проведения досуга</b>  <b>b. создания документов, графических объектов, баз данных</b>  c. настройки системных параметров  <b>d. проведения расчетов</b>  e. изменения режимов работы периферийных устройств  <b>f. ускорения процесса обучения</b></p>	ОПК-3
<p><b>20. К какому классу программного обеспечения относятся обучающие программы:</b>  a. системному программному обеспечению  b. инструментарию программирования  <b>c. прикладному программному обеспечению</b></p>	ОПК-3



### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Средство оценивания: устный опрос

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ**

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желателен высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.