АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 от «03» 09 20 21 г.
Декан факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования
_____ О.Е. Баланчук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки:
37.03.01 Психология

Профиль подготовки:
«Социальная психология»

Йошкар-Ола, 2021

1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика является частью образовательной программы 37.03.01 Психология профиль «Социальная психология» и этапом ознакомления студентов с работой в конкретной сфере профессиональной деятельности

Главной целью производственной практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Достижение этой цели обеспечивается путем реализации следующих задач.

Задачи производственной практики:

1. апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
2. развитие умений и навыков научно-исследовательской работы;
3. планирование, подготовка, проведение эмпирического исследования или участие в конкретном научном (фундаментальном или прикладном) исследовательском проекте базовой организации;
4. приобретение навыков в использовании приемов и методов сбора, хранения и обработки психологической информации;
5. осуществление качественного и количественного анализа различных явлений и процессов, определение целей специальных исследований и использование для их осуществления психологических методов;
6. закрепление навыков составления психодиагностических заключений и рекомендаций и их использованию в научно-исследовательской, экспертной и консультативной деятельности;
7. развитие умений и навыков профессиональной деятельности

2. Общая характеристика производственной практики

Производственная практика входит в раздел «Б2.П - производственная практика» учебного плана направления подготовки 37.03.01 Психология.

В соответствии с учебным планом у студентов очно-заочной формы обучения производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Производственная практика является основой овладения студентами профессиональной деятельностью и методами ее совершенствования. Она базируется на теоретической подготовке студентов по психологическим дисциплинам и их интеграции в решении практических задач психологии.

В ходе производственной практики студенты основное внимание уделяют своему профессиональному самоопределению, выявлению сильных и слабых сторон профессиональной подготовки, планируют маршрут дальнейшего профессионального развития.

Тип производственной практики:

Производственная практика в профильных организациях

Способы проведения производственной практики:

стационарная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика также может проходить в структурных подразделениях МОСИ.

Для формирования более широкого представления о направлениях работы практика проводится в различных учреждениях, где имеются штатные психологи.

• в сфере образования и науки (детские дошкольные учреждения, средние общеобразовательные школы, учреждения среднего профессионального образования, вузы).

• в сфере здравоохранения (поликлиники, диспансеры, центры реабилитации, лечебные учреждения).

• в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам.

• в социальной сфере (приюты, центры социально-психологической помощи, семейные центры, службы занятости населения).

• в юридической сфере (Министерство внутренних дел, Федеральная служба безопасности, Управление Федеральной службы исполнения наказаний).

• в военной сфере (военный комиссариат, воинские части).

• в сфере экономики (промышленные предприятия, организации).

Студенты очно-заочной формы обучения, работающие по направлению подготовки «Психология», могут проходить производственную практику по месту их работы (в пределах г. Йошкар-Олы).

В МОСИ заключены договоры о практической подготовке на проведение практики с организациями города, полный перечень которых представлен в Приложении 5.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2).

Руководитель практики от организации (института):

– проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов, проводит инструктаж по технике безопасности;

– оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети "Интернет", телефонной связи, личного общения;

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– ведет учет выхода студентов на практику;

– проводит текущую и промежуточную аттестацию по практике;

– оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;

– проверяет отчетную документацию;

– изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Института.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– помогает выполнить задания практики и консультирует по вопросам;

– проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;

– осуществляет текущий контроль за практикой студентов;

– подтверждает записи обучающего о выполненных работах в дневнике практика;

– составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, сформированных компетенциях, об отношении студентов к работе.

Студенты при прохождении практики обязаны:

– передать по месту организации практики договор о практической подготовке и направление;

– прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;

– соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;

– составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;

– в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;

– собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;

– подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончанию трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

3. Требования к результатам прохождения производственной практики

Процесс освоения производственной практики направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	**Планируемые результаты освоения**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: методом осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: теоретические основы анализа психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп Умеет: выполнять базовые процедуры, связанные с

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	организацией взаимодействия в процессе преподавания психологии Владеет: навыками организации педагогического взаимодействия в рамках учебного процесса, направленного на обучение психологии
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: основы грамотного построения траектории саморазвития в течение жизни, организации времени и планирования достижения результатов Умеет: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеет: навыками саморазвития и самообразования, непрерывного образования
ПК-1 Способен к проведению научного и прикладного исследования в различных областях психологии на основании представлений о фундаментальных особенностях и закономерностях психических явлений и истории их познания.	Знает: научно обоснованные подходы к постановке научно-исследовательских задач в социальной сфере и образовании. Умеет: выявлять, опираясь на знание психологических закономерностей, проблемы межличностных и межгрупповых отношений различных категорий людей. Владеет навыками постановки научно-исследовательских задач изучения психических процессов, свойств и состояний людей, проявляющихся в различных сферах их деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях.
ПК-3. Способен оказывать психологическую помощь и организовывать психологическое сопровождение социальных групп и отдельных лиц, оказавшихся в кризисных ситуациях.	Знает: эффективные методы и технологии оптимизации межличностных и социальных взаимодействий людей, с учетом их профессиональных, возрастных и других личностных и групповых особенностей. Умеет: применять стандартные базовые процедуры и технологии оказания индивиду, группе, организации психологической помощи, направленной на просоциальное развитие личности и группы. Владеет навыками участия в разработке и реализации программ психологической профилактики и просвещения.
ПК-4. Способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска его принадлежности к разным социальным группам	Знает: теоретические основания, цели и задачи просветительско-профилактической работы с различными категориями населения по проблемам психического функционирования человека, с учетом его возрастных, гендерных, этнических, профессиональных и иных особенностей. Умеет: профессионально осуществлять просветительско-профилактическую работу, направленную на просоциальное развитие личности и повышение психологической культуры населения. Владеет: навыками просвещения и консультирования работников социальных служб, с целью оказания психологической помощи семье и замещающим семьям, а также отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
ПК-5 Способен к	Знает: научно-методологические подходы к анализу

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
планированию, организации и реализации экспериментально-психологического исследования психических явлений с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам, в соответствии с нормативно-правовыми документами	потребности сотрудников организации в профессиональном и личностном развитии, а также основы психологического консультирования и тренинга. Умеет: консультировать сотрудников организации по вопросам их личностного и профессионального развития, проводить социально-психологический тренинг. Владеет: профессиональными навыками проведения психологического консультирования и тренинга личностного роста.

4. Структура и содержание производственной практики

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение трудовых функций, заданий практики, самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, конференции.

1. Подготовительный этап

До начала практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием производственной практики. Руководитель практики от института проводит инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Основной этап заключается в прохождении практики в профильной организации. Студент-практикант совместно с руководителем определяет план и уточняет задание для успешного прохождения практики, выполняет задания; осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; изучает профильную организацию, нормативно-правовые акты и локальную документацию, выполняет задания практики:

1. Применить имеющуюся в научно-методической литературе психопрофилактическую и/или психокоррекционную программу (представить конспект)
2. Провести анализ консультативной беседы с личностью и/или группой (представить конспект беседы)
3. Подобрать и апробировать методический инструментарий для диагностики социально-психологических качеств личности и/или социальной группы
4. Составить социально-психологическую характеристику личности и/или группы организации, включающую в себя анализ:

- психологических процессов, состояний и свойств индивида, которые проявляются в результате его включения в отношения с другими людьми, в различные социальные группы (семью, различные коллективы и т. д.) и в целом в систему социальных отношений;
- характеристики реального поведения и деятельности личности и группы (поступки и действия, вербальное и невербальное поведение, образ и стиль жизни и т. д.);
- особенностей индивидуального и группового сознания: социальные установки, ценностные ориентации, оценки, мнения, убеждения, отношения, социальные представления, ожидания и т. д)
- слабоосознаваемых или неосознаваемых характеристик личности и группы (имплицитные представления, социальные стереотипы и предрассудки, архетипы и т.п.);
- характеристики продуктов материальной и духовной деятельности личности и группы;
- отдельных событий жизнедеятельности личности и группы, ситуации социального взаимодействия

5. Разработать тренинговое мероприятие, направленное на оптимизацию психологического климата в коллективе (представить конспект мероприятия)

6. Организовать психопрофилактическую беседу с сотрудниками, направленную на их личностный рост и охрану здоровья (представить конспект мероприятия)

3. Заключительный.

Подготовка материалов, отчета по практике.

После завершения практики студент обязан предоставить руководителю практики от института для защиты отчета по практике: а) характеристику с места практики с подписью и печатью (Приложение 1); б) отчет о прохождении практики; в) дневник практики; г) договор.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты собранного нормативного и фактического материала с последующими выводами.

Этапы практики

Этап	Задание, формирующее компетенции	Шифр формируемой компетенции
Подготовительный	Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов	УК-1; УК-3; ПК-1
Основной	Применить имеющуюся в научно-методической литературе психопрофилактическую и/или психокоррекционную программу	УК-6; ПК-1
	Провести анализ консультативной беседы с личностью и/или группой	УК-1,ПК-3
	Подобрать и апробировать методический инструментарий для диагностики социально-психологических качеств личности и/или социальной группы	УК-1, ПК-5, ПК-4
	Составить социально-психологическую характеристику личности и/или группы организации	УК-3,ПК-4
	Разработать тренинговое мероприятие, направленное на оптимизацию психологического климата в коллективе	УК-3,ПК-3
	Организовать психопрофилактическую беседу с сотрудниками, направленную на их личностный рост и охрану здоровья	УК-3,ПК-4
Заключительный	Подготовка отчета по производственной практике, защита отчета по производственной практике	УК-1; УК-3; УК6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК6

5. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики

Руководитель практики от организации (института) оценивает уровень сформированности компетенций, качество, полноту, правильность выполнения заданий и оформления отчетных документов по практике, правильность сделанных выводов, а также документы, составленные во время прохождения практики.

Студент обязан представить руководителю практики от организации (института) необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Структура письменного отчета по производственной практике состоит из:

– титульного листа (Приложение № 1);

– содержания;

– введения (указываются цель, задачи, краткая характеристика места прохождения практики и сроки ее проведения, выполненная студентом работа);

– практической части (включает в себя выполненные задания в полном объеме);

– заключения (приводятся выводы и общие впечатления студента от практики);

– списка литературы;

– приложения;

В течение производственной практики обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные задания, предусмотренные программой практики. Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся.

Объем отчета (без приложений) должен составлять не более 25 страниц машинописного текста на одной стороне бумаги. Текст печатается 14 пт. шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) отчет возвращается на доработку.

Студенты, не получившие зачет по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

На процедуре аттестации могут присутствовать представители и руководители от профильных организаций.

Фонд оценочных средств по производственной практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

– текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от профильной организации и руководителем от АНО ВО МОСИ. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Студент должен уметь анализировать действия и решения, отвечать на вопросы.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Вопросы для промежуточной аттестации студентов

1. Каковы компетенции, задачи и основные функции структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?

2. Какими нормативными документами должен руководствоваться психолого структурного подразделения?

3. Какова внутренняя структура подразделения, в котором проходили производственную практику?

4. Как происходит хранение личных данных обращающихся и данных, собранных эмпирическим путем, в котором проходили производственную практику?

5. Как взаимодействует психолог с другими подразделениями организации?

6. Каков порядок оказания психологических услуг в структурном подразделении, в котором проходили производственную практику?

7. Какова длительность периода работы с каждым клиентом и от чего она зависит?

8. Какие методы и технологии работы с различными социальными группами применяет психолог структурного подразделения?

9. Что представляет собой социально-психологическая характеристика личности?

10. Какими методическими материалами руководствуется психолог организации?

11. Каким образом организован поиск необходимого диагностического инструментария психолога?

12. На основании чего можно составить целостный социально-психологический портрет личности, группы?

13. Из каких основных блоков состоит психологическая сессия?

14. Каково календарное планирование деятельности психолога?

15.Каким образом реализуется психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп?

16. Как выстроена работа психолога с персоналом организации с целью создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса?

17. Каковы основные принципы организации тренингового мероприятия?

18. Назовите ряд упражнений, направленных на улучшение психологического климата в коллективе.

Критерии оценивания

Уровень сформированности компетенций	**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**	**Оценка**
высокий	Продемонстрированы умения и навыки создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов научной тематики в области социальной психологии; владения приемами взаимодействия с сотрудниками, обладающими различными социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний; организации индивидуального и/или группового воздействия, проводимого в рамках стандартной психологической программы; основными приемами диагностики, психологического консультирования, профилактики, экспертизы, психотерапии и психокоррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов и личностных особенностей, различных видов деятельности индивидов и групп, девиантного поведения (зависимостей, суицида, агрессии и т.д.); приемами и техниками исследования психического развития человека в онтогенезе на различных возрастных стадиях; методами анализа психического развития в условиях изменяющейся социокультурной реальности с целью составления социально-психологического портрета личности; технологиями психологического сопровождения и обеспечения производственных процессов, трудовой деятельности человека и социально-психологического развития организаций; использования психологических технологий, направленных на личностную и профессиональную	*отлично*

	диагностику при отборе кадров, а также диагностику и коррекцию психологического климата, навыками проведения профориентации, профотбора и профессионального консультирования персонала с целью отбора и оптимальной расстановки кадров, а также обеспечения условий профессионального роста работников.; реализации психологических технологий, ориентированных на профессионально-личностный и карьерный рост сотрудников организации, охрану психологического здоровья отдельного работника и коллектива в целом	
продвинутый	Продемонстрированы знания и умения создавать устные и письменные научные и деловые тексты с учетом целей, задач, условий практики; работать в коллективе, эффективно выполнять задачи производственной практики; самостоятельно организовывать свою деятельность, распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком прохождения практики; адаптировать имеющиеся стандартные программы с учетом индивидуальных особенностей клиентов и в соответствии с запросом на реализацию программы; анализировать различные методы и приемы практической работы психолога с позиций их преимуществ и ограничений в зависимости от специфики социального и личностного статуса человека; решать социально - психологические задачи, возникающие в ходе прохождения производственной практики на основе знания о соответствующих психологических технологиях, воспроизведения стандартных алгоритмов решения, традиционных методов и технологий психологии; анализировать и подбирать технологии для диагностики социально-психологических качеств личности, учитывая актуальную социальную обстановку; квалифицированно подбирать и применять методы и приемы диагностики, экспертизы, коррекции профессионально важных качеств, способностей, трудовой мотивации с целью отбора кадров, создания оптимального психологического климата в трудовых и служебных коллективах, организациях, решения иных прикладных задач; формулировать с позиции психологических теорий управления персоналом основные требования к процедуре отбора кадров и оптимизации психологического климата в коллективе, проводить психологическую работу с персоналом организации с целью предотвращения производственных конфликтов; подбирать адекватные решаемым задачам методы, приемы и психотехнологии, разрабатывать программы, обеспечивающие профессионально-личностный и карьерный рост сотрудников организации, выполнение требований психологической	*хорошо*

	безопасности в труде с учетом инженерно-психологических основ организации рабочего места оператора и эргономических требований к рабочей среде, охрану психологического здоровья работников, предотвращение стрессовых состояний и профессионального выгорания	
базовый	Продемонстрированы знания системы норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических); психологических технологий, позволяющие решать коммуникативные задачи в различных областях психологической практики; принципы функционирования коллектива, социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; принципов и технологий, методы и средства самоорганизации и самообразования; сферы и видов деятельности психолога, особенности и принципы построения психологического воздействия с непременным учетом актуального психосоциального и физического развития личности; особенности отбора и проведения программы в зависимости от ее направленности; традиционных стандартных технологий оказания психологической помощи личности и/или группе, психологические основы социальной работы, ее специфику с различными категориями населения по месту прохождения практики; диагностический и методический инструментарий психолога; основные психологические теории управления персоналом, принципы планирования и реализации отбора кадров и создания благоприятного психологического климата, типовые психологические технологии, методы и способы работы с персоналом организации, создания позитивного психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса; психологические технологии, способствующие личностному и карьерному росту сотрудников организации и охране здоровья как отдельных работников, так и производственных коллективов в целом.	*удовлетворительно*
Компетенции не сформированы	Не продемонстрированы знания, умения и навыки создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов научной тематики в области социальной психологии; владения приемами взаимодействия с сотрудниками, обладающими различными социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний; организации индивидуального и/или группового воздействия, проводимого в рамках стандартной психологической программы; основными приемами диагностики,	*неудовлетворительно*

	психологического консультирования, профилактики, экспертизы, психотерапии и психокоррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов и личностных особенностей, различных видов деятельности индивидов и групп, девиантного поведения (зависимостей, суицида, агрессии и т.д.); приемами и техниками исследования психического развития человека в онтогенезе на различных возрастных стадиях; методами анализа психического развития в условиях изменяющейся социокультурной реальности с целью составления социально-психологического портрета личности; технологиями психологического сопровождения и обеспечения производственных процессов, трудовой деятельности человека и социально-психологического развития организаций; использования психологических технологий, направленных на личностную и профессиональную диагностику при отборе кадров, а также диагностику и коррекцию психологического климата, навыками проведения профориентации, профотбора и профессионального консультирования персонала с целью отбора и оптимальной расстановки кадров, а также обеспечения условий профессионального роста работников.; реализации психологических технологий, ориентированных на профессионально-личностный и карьерный рост сотрудников организации, охрану психологического здоровья отдельного работника и коллектива в целом	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Студентам выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации (института) или профильной организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Основная литература

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология». – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.06.2021).
2. Дорошенко В. Ю., Зотова Л. И., Лавриненко В. Н., Островский Э. В., Подвойская Л. Т. Психология и этика делового общения: учебник. Юнити-Дана, Москва. – 2015. – 415 с. (режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117118&sr=1).
3. Мальцева Т. В., Реуцкая И. Е. Профессиональное психологическое консультирование: учебное пособие. Юнити-Дана, Москва. – 2015. –144 с. (режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117055&sr=1).
4. Сухов А. Н., Гераськина М. Г., Лафуткин А. М., Чечкова А. В. Социальная психология: учебное пособие. Юнити-Дана, Москва. – 2015. – 615 с. (режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118148&sr=1).

Дополнительная литература

5. Хьюстон М., Штрёбе В. Введение в социальную психологию : Европейский подход: учебник. Юнити-Дана, Москва. – 2015. – 622 с. (режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114753&sr=1).

Интернет-ресурсы:

Психологические журналы и периодика:
http://www.voppsy.ru − Официальный сайт журнала «Вопросы психологии»
http://www.psyedu.ru − «Психологическая наука и образование»
http://magazine.mospsy.ru − «Московский психологический журнал»
http://www.psy-gazeta.ru/− «Психологическая газета»
Библиотеки психологической литературы:
http://psi.lib.ru − библиотека психологической литературы
http://www.bookap.by.ru/ − библиотека психологической литературы разных направлений
http://psychologiya.narod.ru − библиотека статей отечественных психологов

7. Материально-техническое обеспечение производственной практики

АНО ВО МОСИ для организации производственной практики располагает необходимой материально-технической базой: лаборатория психологического сопровождения образования, психофизиологии и экспериментальной психологии (Psychometric Expert - многофункциональный (гибридный) компьютерный диагностический комплекс, полиграф «Крис», тест Торренса, Hand-test (публичное исследование личности), фрустрационный тест, многофакторный личностный опросник Кеттелла, цветовой тест Люшера, тест Ландольта, тест Гилфорда); собственная библиотека с 15 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-онлайн» (http://www.biblioclub.ru/); кабинет для самостоятельной работы с подключенным к сети Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.

Приложение 1

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____

(Ф.И.О. студента полностью)

студента _____ курса направления подготовки 37.03.01. Психология (профиль «Социальная психология») АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».

_____ проходил (а) производственную практику

(Ф.И.О. студента)

в _____

(наименование организации)

в должности _____, в период с _____ по _____ 20 ___ г.

За данный период выполнял(а):_____

_____.

(основные виды работы)

Теоретическая подготовка студента:

(Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентов в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. Примеры: "Студент показал отличные знания в области социальной психологии, сумел успешно применить их на практике. Легко ориентируется в практической деятельности психолога, хорошо владеет навыками работы за компьютером" и так далее.)

_____

_____

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:

(Примеры: "Студент подобрал диагностические методики…; составил схему консультирования…; принял участие в организации работ по…" и так далее).

_____

_____

Характеристика профессионально-организационных качеств студента:

(В процессе работы студент проявил(а) следующие профессионально значимые качества:

- дисциплинированность, пунктуальность
- способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно
- умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику
- коммуникативная грамотность
- навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности
- быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу
- трудолюбие
- открытость, целеустремленность
- порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

_____

_____

Программа производственной практики выполнена в полном объёме.

Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

_____	_____	_____
(должность руководителя практики от организации)	(подпись)	(Ф.И.О. руководителя практики)

"____"_____20___г. М.П.

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой общей и специальной психологии и педагогики
_____ _____

План-график прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.	
2	Применение имеющейся в научно-методической литературе психопрофилактической и/или психокоррекционной программы (представить конспект мероприятия)	
3	Провести анализ консультативной беседы с личностью и/или группой (представить конспект беседы)	
4	Подбор и апробация методического инструментария для диагностики социально-психологических качеств личности и/или социальной группы	
5	Составление социально-психологической характеристики личности и/или группы организации	
6	Разработка тренингового мероприятия, направленного на оптимизацию психологического климата в коллективе (представить конспект мероприятия)	
7	Организация психопрофилактической беседы с сотрудниками, направленной на их личностный рост и охрану здоровья (представить конспект мероприятия)	
8	Подготовка материалов, отчета по практике	

Руководитель практики от института _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано _____ _____
(подпись) (ФИО студента)

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по производственной практике

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра общей и специальной
психологии и педагогики

Направление 37.03.01 Психология
(профиль «Социальная психология»)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выполнила
студент группы ___
_____

_____

Руководитель практики от организации:
_____(должность)

_____(ФИО)

_____(должность)

_____ (ФИО)

Йошкар-Ола
202___

Приложение 4

Образец оформления содержания отчета по производственной практике и примерная структура отчета

Введение	2
Практическая часть	4
Заключение	20
Список использованной литературы	22
Приложения	24

Номера страниц даны условно.

Приложение 5

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

факультет _____
(наименование факультета)

курс _____, учебная группа _____

Руководитель практики _____
от организации (ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, инициалы)

Срок практики с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Йошкар-Ола
20___

Проведен инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения

_____	_____	_____
подпись студента	подпись руководителя практики от организации	дата проведения инструктажа

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	**Индивидуальное задание на практику**	**Ознакомлен студент** (подпись)	**Отметка о выполнении** (подпись руководителя от организации)

№ п/п	Индивидуальное задание на практику	Ознакомлен студент (подпись)	Отметка о выполнении (подпись руководителя от организации)

№ п/п	Индивидуальное задание на практику	Ознакомлен студент (подпись)	Отметка о выполнении (подпись руководителя от организации)

Руководитель практики от организации

_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики СОГЛАСОВАНЫ:

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

В дневник практик лично студентом заносятся все выполненные им задания и работы. Записи ведутся ежедневно в течение всего периода практики. За каждый день студенту должна быть выставлена оценка с подписью руководителя практики от профильной организации.

ИНСТРУКТАЖ ПРОВЕДЕН:

Вид инструктажа	**Ознакомлен** (подпись)	**Провел** (подпись)	**Дата**
Охрана труда			
Техника безопасности			
Пожарная безопасность			
Правила внутреннего распорядка			

Дата	**Содержание выполненной работы**	**Оценка**	**Замечания и подпись руководителя практики от профильной организации**

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка	Замечания и подпись руководителя практики от профильной организации

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка	Замечания и подпись руководителя практики от профильной организации

Студент _____
(подпись)

_____
(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___г.

Общий вывод о степени и качестве выполнения программы практики:

_____

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___г. М.П.

Аттестационный лист по результатам производственной практики (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студента ФИО_____

___ курса образовательная программа 37.03.01. Психология Профиль: Социальная психология

В ходе практики студент освоил следующие компетенции:

Компетенции	***Задания, выполненные в ходе практики***	***Уровень освоения компетенций (базовый, продвинутый, высокий, компетенция не сформирована)***	***Оценка***
Универсальные			
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	***Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов. Провести анализ консультативной беседы с личностью и/или группой. Подобрать и апробировать методический инструментарий для диагностики социально-психологических качеств личности и/или социальной группы. Подготовка отчета по производственной практике, защита отчета по производственной практике***		
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	***Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов. Составить социально-психологическую характеристику личности и/или группы организации. Разработать тренинговое мероприятие, направленное на оптимизацию психологического климата в коллективе. Организовать психопрофилактическую беседу с сотрудниками, направленную на их личностный рост и охрану здоровья. Подготовка отчета по производственной практике, защита отчета по производственной практике***		
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	***Применить имеющуюся в научно-методической литературе психопрофилактическую и/или психокоррекционную программу. Подготовка отчета по производственной практике, защита отчета по производственной практике***		
Профессиональные			
Способен к проведению научного и	***Посещение установочной конференции, составление плана,***		

прикладного исследования в различных областях психологии на основании представлений о фундаментальных особенностях и закономерностях психических явлений и истории их познания (ПК-1)	***предварительное оформление документов. Применить имеющуюся в научно-методической литературе психопрофилактическую и/или психокоррекционную программу. Подготовка отчета по производственной практике, защита отчета по производственной практике***		
Способен оказывать психологическую помощь и организовывать психологическое сопровождение социальных групп и отдельных лиц, оказавшихся в кризисных ситуациях (ПК-3)	***Провести анализ консультативной беседы с личностью и/или группой. Разработать тренинговое мероприятие, направленное на оптимизацию психологического климата в коллективе. Подготовка отчета по производственной практике, защита отчета по производственной практике***		
Способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска его принадлежности к разным социальным группам (ПК-4)	***Подобрать и апробировать методический инструментарий для диагностики социально-психологических качеств личности и/или социальной группы. Составить социально-психологическую характеристику личности и/или группы организации. Организовать психопрофилактическую беседу с сотрудниками, направленную на их личностный рост и охрану здоровья. Подготовка отчета по производственной практике, защита отчета по производственной практике***		
Способен к планированию, организации и реализации экспериментально-психологического исследования психических явлений с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам, в соответствии с нормативно-правовыми документами (ПК-5)	***Подобрать и апробировать методический инструментарий для диагностики социально-психологических качеств личности и/или социальной группы. Подготовка отчета по производственной практике, защита отчета по производственной практике***		

Результат выполнения заданий в ходе практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Результат защиты отчета по практике _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Результаты текущего контроля успеваемости
(на основании оценок руководителя от профильной организации) _____

Итоговая оценка по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Дата «____» _____20___ г.