

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования

 О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования

№ 9 « 25 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Организация работы психологической службы

(наименование)

образовательная программа

37.03.01 Психология.

Социальная психология

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
--------------------------------	---

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	10
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	11
Приложение к РПУД	15

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование системы представлений об основных направлениях и отраслях деятельности психолога, решаемых психологом профессиональных задачах, структуре профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Организация работы психологической службы» относится к модулю теоретико-методологические основы профессиональной деятельности психолога учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Социальная психология.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1 Демонстрирует умение организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи.	Знать: мероприятия по оказанию психологической помощи Уметь: организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи Владеть: навыками организации мероприятий по оказанию психологической помощи
	ОПК-5.2 Применяет стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога.	Знать: стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога Уметь: применяет стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога. Владеть: навыками применения стандартных программ психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога.
ОПК-8. Способен выполнять свои	ОПК-8.1 Демонстрирует знания принципов	Знать: принципы функционирования

профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	функционирования группы и работы в команде, групповых процессов и способов управления социальным взаимодействием.	группы и работы в команде, способы управления социальным взаимодействием Уметь: применить знания принципов функционирования группы и работы в команде, групповых процессов и способов управления социальным взаимодействием. Владеть: знаниями принципов функционирования группы и работы в команде, групповых процессов и способов управления социальным взаимодействием.
	ОПК-8.2 Использует методы планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи	Знать: методы планирования и координации деятельности группы Уметь: использовать методы планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи Владеть: методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, реферат, тест.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 57 ч., 2 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Место психологии в системе наук	14	1	2			11
2	Отрасли психологии и психологической практики	13	2	2			9
3	Организация психологических служб в образовании.	14	1	4			9
4	Организация психологических служб в силовых структурах	13	2	2			9
5	Организация психологических служб в организациях.	13	2	2			9
6	Организация психологических служб в спортивных учреждениях.	14	2	2			10
	экзамен	27				27	
	итого:	108	10	14		27	57

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Место психологии в системе наук	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Отрасли психологии как система: методологические проблемы. Виды классификаций отраслей психологии.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Понятия объекта и предмета психологии. Психологическое знание и психотехническое познание (по Ф.Е. Василюку).</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Роль общей психологии как системообразующего фактора психологических практик (Л.С. Выготский). Психологическая феноменология в историческом аспекте. Психология в междисциплинарном пространстве наук (Б. М. Кедрова и Ж. Пиаже). Фундаментальные и прикладные отрасли. Проблема теории и практики в психологии (схизис в психологии).</p>
2	Отрасли психологии и психологической практики	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Отрасли психологии в современном социуме. Общая характеристика развития отраслей психологии. Особенности развития отраслей психологии в современном обществе. Перспективы развития отраслей психологии.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Межотраслевые связи. Роль психологической практики в развитии науки и общества. Психотехника, психотерапия, психоанализ как различные культурные практики.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Три вида деятельности, в рамках которых решаются основные задачи психологии: - научно-исследовательская деятельность (получение, анализ и обобщение научных данных психологических исследований, рефлексия динамики научного психологического знания); - педагогическая деятельность (преподавание и пропаганда психологии); - практическая деятельность, состоящая в консультировании, психологической экспертизе, психотерапии (психологическая практика). Основные направления деятельности психолога: психопрофилактическое, психодиагностическое, развивающая и психокоррекционная работа, консультативная работа, психологическое просвещение, психологическая реабилитация. Сессия кросс-технологий ситуационного центра</p>

3	<p>Организация психологических служб в образовании.</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие История и современное состояние психологической службы образования. Деятельность психолога в образовании.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Психологическая служба в дошкольном детском учреждении, в школе, в учреждении среднего специального образования, в ВУЗе, в учреждении дополнительного образования, психологическая служба в социально-педагогических учреждениях.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Принципы и направления деятельности психолога. «Мишени» воздействия. Особенности должностной инструкции психолога в различного типа образовательных учреждениях.</p>
4	<p>Организация психологических служб в силовых структурах</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Психологическая служба в ОВД. Психологическая служба в МЧС. Психологическая служба в исправительных учреждениях.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Особенности функционирования психологических служб в силовых структурах. Актуальное состояние психологических служб в силовых структурах и тенденции их развития. Работа системы психологического обеспечения</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы МВД на этапах прохождения службы сотрудником: поступления кандидата на работу, вхождение в должность, адаптация к профессии, сопровождение профессиональной деятельности сотрудника в течение всего периода службы в органах внутренних дел, психологическая подготовка перед уходом на пенсию. Экстремальные ситуации как феноменологическое поле деятельности сотрудников психологической службы МЧС. Диагностическое и коррекционные основные направления в деятельности психологов МЧС. Пенитенциарно-психологические службы в структуре УИС РФ</p>
5	<p>Организация психологических служб в организациях.</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Истоки возникновения психологических служб в организациях. Психология и бизнес. Корпоративная культура. Актуальное состояние психологических служб в организациях и тенденции их развития.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p>

		<p>Особенности функционирования психологических служб в организациях. Компания как социальная группа. Внешняя и внутренняя позиции психолога, работающего в организации.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Функции психолога, работающего в организации. Функции психолога в организации: исследовательская, консультационная, просветительская. «Мишени» работы организационного психолога. Персонал-технологии и особенности функциональных обязанностей психолога. Сессия кросс-технологий ситуационного центра.</p>
6	Организация психологических служб в спортивных учреждениях.	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Психологическая служба в спорте. Задачи спортивной психологии. Направления спортивной психологии: диагностика, индивидуальная психологическая подготовка к тренировочной деятельности и жизнедеятельности спортсмена.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>Контроль переносимости тренировочных нагрузок, психологические средства восстановления психической свежести.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Преодоление «личных барьеров», препятствующих росту спортивных достижений. Формирование личных качеств успешного спортсмена (метод проектов). Преодоление осложнений во взаимоотношениях спортсмен - тренер. Адекватность оценки соревновательного результата. Формирование у спортсменов навыков самоконтроля своего состояния. Предупреждение кризисных состояний и состояний психического выгорания у спортсменов. Преодоление посттравматических состояний. Преодоление кризисов социально-психологического климата в спортивном коллективе.</p>

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	15
Проработка конспекта лекций	10
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	8
Проработка учебного материала	18
Написание докладов и рефератов	6
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12787-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492761>.
2. Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : учебник для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14810-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497453>.
3. Цветкова, Л. А. Оценка эффективности деятельности психологической службы в образовательной организации: учебное пособие: [16+] / Л. А. Цветкова, Н. А. Антонова, К. Ю. Ерицян; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. — Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. — 40 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691808> — Библиогр.: с. 53-54. — ISBN 978-5-8064-3062-6. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
4. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы: учебник: [16+] / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина; под ред. О. В. Красновой. — 4-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2022. — 302 с.: табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684487> — ISBN 978-5-394-04774-9. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497406>.
2. Ступницкий, В. П. Психология: учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 3-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2021. — 518 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04338-3. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
3. Караванова, Л. Ж. Психология: учебное пособие / Л. Ж. Караванова. — 3-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 264 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573209> — Библиогр.: с. 232 - 233. — ISBN 978-5-394-03766-5. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
4. Каширин, В. П. Социальная психология: учебное пособие: [16+] / В. П. Каширин. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 232 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620204> — ISBN 978-5-4499-2551-0. — DOI 10.23681/620204. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование: теория и практика: учебное пособие: [16+] / Г. С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2018. — 362 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175> — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.214</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.407, 408</p>	<p>Основное учебное оборудование: Специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Office Standart 2010 (Microsoft Open License)</p>

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работам обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Организация работы психологической службы
	(наименование)
образовательная программа	37.03.01 Психология. Социальная психология

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.
.....17
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.20
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....30

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1 Демонстрирует умение организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи.	Знать: мероприятия по оказанию психологической помощи Уметь: организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи Владеть: навыками организации мероприятий по оказанию психологической помощи	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
		ОПК-5.2 Применяет стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога.	Знать: стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога Уметь: применяет стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену

			основных областях деятельности психолога. Владеть: навыками применения стандартных программ психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога.	
2	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1 Демонстрирует знания принципов функционирования группы и работы в команде, групповых процессов и способов управления социальным взаимодействием.	Знать: принципы функционирования группы и работы в команде, способы управления социальным взаимодействием Уметь: применить знания принципов функционирования группы и работы в команде, групповых процессов и способов управления социальным взаимодействием. Владеть: знаниями принципов функционирования группы и работы в команде, групповых процессов и способов управления социальным взаимодействием.	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
		ОПК-8.2 Использует методы планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи	Знать: методы планирования и координации деятельности группы Уметь: использовать методы планирования и	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые

			координации деятельности группы для решения поставленной задачи Владеть: методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи	задания, Перечень вопросов к экзамену
--	--	--	---	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Организация работы психологической службы*

Обучающиеся по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Социальная психология проходят текущую аттестацию в 2 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- реферат;
- доклад;
- устный опрос;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Место психологии в системе наук	ОПК 5.1 – 5.2 ОПК 8.1 – 8.2	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
2	Отрасли психологии и психологической практики	ОПК 5.1 – 5.2 ОПК 8.1 – 8.2	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
3	Организация психологических служб в образовании.	ОПК 5.1 – 5.2 ОПК 8.1 – 8.2	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
4	Организация психологических служб в силовых структурах	ОПК 5.1 – 5.2 ОПК 8.1 – 8.2	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
5	Организация психологических служб в организациях.	ОПК 5.1 – 5.2 ОПК 8.1 – 8.2	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
6	Организация психологических служб в спортивных учреждениях.	ОПК 5.1 – 5.2 ОПК 8.1 – 8.2	Устный опрос Реферат/ доклад Тест

Вопросы для устного опроса

1. Систематизация системообразующих факторов определения места психологии в системе наук и практик.
2. Основные функции психолога в силовых структурах: в МВД; в пенитенциарной системе; в таможне; в бизнес - организации.
3. Сессия психологического консультирования с последующим анализом работы консультанта.
4. Технологии проектирования психологических служб в образовании (в системе ДОУ, общего образования, дополнительного образования).
5. Организационная психология: нормативные, функциональные проблемы деятельности психолога.
6. Психология служебной деятельности

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно

усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем рефератов, докладов

1. Становление практической психологии в России и за рубежом
2. Основные компетенции психолога- консультанта
3. Позиции и стратегии работы психолога в организации.
4. Позиции психолога при взаимодействии с клиентом
5. Профессиональная этика психолога
6. Психологическая служба в системе образования
7. Отрасли психологии: классификация и основные задачи
8. Основные виды деятельности психолога МВД
9. Принципы деятельности практического психолога МЧС
10. Регламентация деятельности и основные направления деятельности практического психолога в системе здравоохранения
11. Психологическая экспертиза: виды и функции
12. Экстренная медико-психологическая помощь
13. Современное состояние психологической службы и концептуальные основы ее функционирования в правоохранительной системе
14. Диагностика и коррекционно-развивающая работа психолога в правоохранительных органах
15. Основные направления психологического обеспечения работы с кадрами в правоохранительной системе
16. Групповая и индивидуальная психологическая работа: сравнительный анализ
17. Этапы и технологии консультативной беседы
18. Психодиагностика в организации
19. Коррекционно-развивающая работа практического психолога (на примере одной из сфер деятельности)
20. Профессиональная деятельность психолога в (по выбору) службе

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Тестовые задания

(1) Какие специалисты являются сотрудниками психологической службы?

1. Научные сотрудники Института психологии РАН
2. Сотрудники Научного центра психического здоровья РАМН
3. Члены общества психологов РФ

(2) Ученые степени присваиваются психологам в нашей стране при защите кандидатской или докторской диссертации по теме, которая определяется:

1. Научной специальностью
2. Научной школой
3. Отраслью науки
4. Областью практической деятельности

(3) Обязан ли психолог-консультант, практикующий частным образом, получить государственную лицензию на свою практику?

1. Нет, не обязан
2. Обязан
3. Может получить по своему желанию

(4) Термин «психологические профессионально важные качества» (ППВК) означает, качества, необходимые человеку, чтобы заниматься:

1. практической психологией
2. теоретической психологией
3. психоанализом

4. любой практической деятельностью

(5) Психологические службы в нашей стране начали интенсивно формироваться:

1. В 90-е годы XXI века
2. В 70-е годы XX века
3. В 40-е годы XX века

(6) Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и образования РФ (ВАК) занимается аттестацией и присвоением ученых степеней и званий:

1. Работникам министерств и ведомств
2. Научным работникам и преподавателям, защищающим кандидатские и докторские диссертации
3. Практикам, консультирующим население и организации

(7) Какая организация не относится к психологической службе?

1. Научный центр психического здоровья РАМН
2. Центр занятости населения г. Москвы
3. Центр экстренной психологической помощи МЧС РФ

(8) Обязан ли практикующий психолог быть членом Российского психологического общества?

1. Да, обязан
2. Нет, не обязан
3. Обязан, если у него нет диплома о высшем образовании

(9) Является ли практикующий частным образом (на дому) психолог представителем психологической службы РФ?

1. Да, является, и он должен соблюдать законы РФ и следовать этическим нормам
2. Нет, не является, и он руководствуется своими собственными этическими нормами
3. Нет, не является, но он должен соблюдать законы РФ и следовать этическим нормам

(10) Педология – это:

1. Отрасль современной практической психологии
2. Направление педагогической психологии
3. Научная специальность
4. Такого вида деятельности сегодня не существует

Средство оценивания: тест

	Тестовые задания
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине Организация работы психологической службы

Обучающиеся по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Социальная психология проходят промежуточную аттестацию в форме *экзамена* в 2 семестре.

При проведении *экзамена* по дисциплине *Организация работы психологической службы* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине *Организация работы психологической службы*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших вопросах различных психологических служб.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками организации мероприятий по оказанию психологической помощи Владеет навыками применения стандартных программ психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога. Обладает знаниями принципов функционирования группы и работы в команде, групповых процессов и способов управления социальным взаимодействием. методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи	Отлично
Продвинутый	Организовывает мероприятия по оказанию психологической помощи Применяет стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога. Применяет знания принципов функционирования группы и работы в	Хорошо

	команде, групповых процессов и способов управления социальным взаимодействием. использовать методы планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи	
Базовый	Знает мероприятия по оказанию психологической помощи Демонстрирует знание стандартных программ психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога Имеет представление о принципах функционирования группы и работы в команде, способы управления социальным взаимодействием Демонстрирует знание методов планирования и координации деятельности группы	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к экзамену

1. Перечислить основные методологические проблемы психологии.
2. Представить виды классификаций отраслей психологии.
3. Раскрыть понятия объекта и предмета психологии.
4. Определить психологическое знание и психотехническое познание (по Ф.Е. Василюку).
5. Описать роль общей психологии как системообразующего фактора психологических практик (Л.С. Выготский).
6. Схема Б.М. Кедрова - психология в междисциплинарном пространстве наук. Особенности фундаментальных и прикладных отраслей психологии.
7. Проблема теории и практики в психологии.
8. Раскрыть перспективы развития отраслей психологии.
9. Определить роль психологии и психологической практики в развитии науки и общества (А.В. Юревич).
10. Раскрыть три вида деятельности, в рамках которых решаются основные задачи психологии
11. Основные направления деятельности психолога.
12. Описать становление и состояние психологической службы образования.
13. Организационные модели деятельности психолога в образовании.
14. Цели и задачи психологической службы в дошкольном детском учреждении, в

школе.

15. Особенности функционирования психологических служб в силовых структурах.
16. Виды деятельности психолога в системе психологического обеспечения МВД
17. Деятельность психолога в экстремальных ситуациях
18. Цели и задачи психологических служб в организациях.
19. Психологические основы корпоративной культуры.
20. Внешняя и внутренняя позиции психолога, работающего в организации.
21. Персонал-технологии и особенности функциональных обязанностей психолога.
22. Психологическая служба в спорте: цели, задачи, методы, результаты.
23. Задачи спортивной психологии и направления спортивной психологии.
24. Основной психологический контекст трудностей в преодолении осложнений во взаимоотношениях спортсмен - тренер.
25. Деятельность психолога в преодолении посттравматических состояний.
26. Преодоление кризисов социально-психологического климата в трудовом коллективе.

Тест по дисциплине «Организация работы психологической службы»

- (1) Психологическая служба в системе школьного образования выполняет задачу:
 1. Оценки особенностей интеллектуального и эмоционального развития личности ребенка
 2. Профилактики отклонений в развитии ребенка
 3. Оценки развития психического ребенка и профилактики отклонений
- (2) Теория функциональных систем была разработана учеными, работавшими в сфере:
 1. Политической психологии
 2. Социальной психологии
 3. Психофизиологии
- (3) Может ли человек работать психологом в школе, если у него нет диплома о получении высшего образования?
 1. Нет, не может
 2. Может, если от природы обладает соответствующими психологическими способностями
 3. Может, если проходит курсы повышения квалификации
- (4) Понятие профессиограммы наиболее широко используется в:
 1. Психологии труда
 2. Коррекционной психологии
 3. Политической психологии
 4. Психофизиологии
- (5) Психоанализ является:
 1. Видом психотерапевтической практики
 2. Отраслью академической науки
 3. Научной специальностью
- (6) Изучением закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных фактом включения людей в социальные группы; изучением психологических характеристик социальных групп и социальных движений занимается:
 1. Социальная психология
 2. Политическая психология

3. Психология развития

(7) Что является объектом социальной психологии

1. групповая динамика
2. групповая статистика
3. групповая техника

(8) Основная задача психологов психологической службы МВД РФ – это работа:

1. с личным составом Министерства внутренних дел РФ
2. с заключенными
3. с населением
4. с личным составом МВД и заключенными

(9) Социальная психология не изучает:

1. Межличностные конфликты
2. Социальные представления
3. Психофизиологию группы

(10) Проблемы, связанные с психологией отношений, складывающихся в правоохранительной, правоприменительной, правоисполнительной и законотворческой деятельности являются предметом психологии:

1. юридической
2. политической
3. экономической
4. социальной

(11) Преступления, совершаемые в результате психических расстройств являются объектами исследования:

1. Политической психологии
2. Экономической психологии
3. Юридической психологии
4. Акмеологии

(12) Педагогическая психология является:

1. Отраслью педагогики
2. Самостоятельной научной специальностью
3. Отраслью социальной психологии
4. Направлением коррекционной психологии

(13) Коррекционная психология является:

1. Видом практической деятельности
2. Самостоятельной научной специальностью
3. Отраслью психофизиологии

(14) В системе психологической службы МВД управлением психологическим обеспечением процесса исполнения наказаний занимаются:

1. Гражданские лица, имеющие дипломы о высшем образовании
2. Лица, имеющие воинские звания и дипломы психолога
3. Любые специалисты, имеющие ученую степень не ниже кандидата наук

(15) В соответствии с классификацией научных специальностей политическая психология занимается:

1. Зомбированием населения
2. Исследованием субъективной стороны политических процессов и институтов, психологическими измерениями в политической деятельности личности
3. Обеспечением на практике эффективных мероприятий по устранению массовых беспорядков

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.