

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования
_____ / О.Е. Баланчук
Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
№ 2_ « 30_ » 09 _____ 2021_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	_____ Основы вожатской службы _____
образовательная программа	_____ (наименование) _____ 37.03.01 Психология. Социальная психология _____
форма обучения	_____ очно-заочная _____

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	17
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	18
Приложение к РПУД.....	22

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – обеспечить базовую теоретическую и практическую подготовку обучающихся к работе вожатого в детских оздоровительных лагерях и образовательных организациях, направленной на личностное развитие подрастающего поколения и формирование системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции и ответственного отношения к себе и обществу.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Основы вожатской деятельности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Социальная психология.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для решения совместных задач и достижения цели.	Знать: основы взаимодействия в команде; теорию стратегии сотрудничества. Уметь: определять свое место в команде; налаживать отношения в команде; формировать и использовать стратегию сотрудничества для решения профессиональных задач. Владеть: навыками определения своей роли при работе в команде; способностью вырабатывать стратегию сотрудничества для решения профессиональных задач.
	УК-3.2: Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: теорию группового поведения; типы взаимодействия в команде. Уметь: различать особенности поведения людей, в зависимости от их принадлежности к группе (команде); учитывать особенности группового взаимодействия в профессиональной деятельности. Владеть: навыками взаимодействия в большой и малой группе, в команде.
	УК-3.3: Соблюдает установленные нормы и правила командной	Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и

	работы, несет личную ответственность за общий результат.	нормы командной работы. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.
--	--	--

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, практические задания, тест.

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 92 ч., 3 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	История вожатского дела	14	1	1			12
2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	14	1	1			12
3	Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	28	1	1			26
4	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	21	1	2			18
5	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	10	1	1			8
6	Профессиональная этика и культура вожатого	10	1	1			8
7	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	11	2	1			8
	зачет						
	итого:	108	8	8			92

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	История вожатского дела	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Источники, история и опыт вожатской деятельности в России. Социально-психологический портрет современного школьника и проблемы современного детского движения. Педагогические отряды: вчера, сегодня, завтра.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие История возникновения и развития загородных детских лагерей в России и за рубежом. Русский скаутизм. Пионерское движение. Пионерский лагерь как дача, коммуна, санаторий, военное поселение.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы История коммунарского движения. Понятие о коммунарской методике. Идеи И.П. Иванова об отношениях доверия, уважения, творческого сотрудничества и товарищества между воспитателями и воспитанниками. Проблема формирования коллективистической направленности личности (по И.П. Иванову). Коллективное творческое дело как психолого-педагогический инструмент коммунарской методике. Воспитательные возможности, виды, формы коллективного творческого дела. Актуализация позитивного опыта коммунарской методике в современных условиях. Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров. История создания и актуализация опыта деятельности Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», международного детского центра «Артек». Современная специфика деятельности Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», Международного детского центра «Артек». Орлятские традиции, методика инициации. Профильные смены в лагере. Современные тенденции развития вожатской деятельности. «Российское движение школьников». Направления и содержание деятельности Российского движения школьников. Позитивный опыт первых лет работы.</p>
2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное,</p>

		<p>нравственное и социальное развитие ребенка.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Сфера профессиональной деятельности вожатого. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому. Права и обязанности вожатого.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных. Система должностного подчинения в школе, организации дополнительного образования и детском оздоровительном лагере. Документация деятельности вожатого. Устав РДШ. Правовые аспекты деятельности вожатого, сопровождающего работу первичного отделения Российского движения школьников. Детские общественные объединения на базе школ и учреждений дополнительного образования. Документы, регламентирующие деятельность детских общественных объединений. Детские общественные объединения и ученическое самоуправление: различие и возможности взаимодействия. Организация взаимодействия детского общественного объединения с различными структурами внутри образовательной организации и во внешней среде (НКО, СМИ, органы государственно-общественного управления, учреждения культуры и пр.). Правовые основы информационной деятельности. Законодательство, регулирующее деятельность СМИ. Защита персональных данных. Основы информационной безопасности Правовые аспекты организации детского отдыха. Правовое обеспечение жизнедеятельности и развития ребенка в детском оздоровительном лагере. «Включающее» (инклюзивное) образования как компонент правовой или политической системы. Создание безбарьерной образовательной среды при социализации ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в общество здоровых детей. Типы детских лагерей. Санитарные и иные нормы пребывания детей в различных типах лагерей. Безопасная транспортировка детей.</p>
3	<p>Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Педагогическое мастерство вожатого. Психологические особенности современных школьников в разные возрастные периоды. Целеполагание в работе вожатого. Саморегуляция эмоционального поведения.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</p>

	<p>жизнедеятельности временного детского коллектива</p>	<p>Техника поведения вожатого, словесные и бессловесные действия вожатого. Личностная адаптация обучающихся к вожатской деятельности. Рефлексия как основа социально-педагогической компетентности вожатого. Профилактика эмоционального выгорания.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Взаимодействие вожатого с социально-психологическими службами образовательной организации и детского оздоровительного лагеря. Гармонизация отношений ребёнка с ОВЗ и сверстников в условиях образовательной организации и детского оздоровительного лагеря.</p> <p>Конфликты в детском коллективе. Специфика межличностных и межгрупповых конфликтов в детском сообществе на разных возрастных этапах. Технологии управления конфликтами в детском коллективе (прогнозирование, профилактика, предупреждение и конструктивное разрешение). Влияние индивидуально-психологических особенностей личности ребенка на поведение в конфликте.</p> <p>Работа вожатого с одаренными детьми. Понятия «способности» и «одаренность». Типы одаренности. Социальная одаренность. Особенности сопровождения одаренных школьников.</p> <p>Работа вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Понятие трудной жизненной ситуации. Характеристика различных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Экспресс-диагностика, методика и технология работы вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации в условиях детского объединения и временного детского коллектива.</p> <p>Работа вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Дети с ограниченными возможностями здоровья как объект особого внимания вожатого. Особенности общения в инклюзивном коллективе. Формы организации психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ.</p> <p>Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Понятие «сопровождение». Особенности психолого-педагогического сопровождения ребенка в условиях образовательной организации и временного детского коллектива. Организация индивидуального сопровождения ребенка, в том числе с особыми образовательными потребностями. Понятие индивидуального образовательного и воспитательного маршрута. Возможности построения индивидуального маршрута в условиях лагерной смены.</p> <p>Механизмы создания и развития детского общественного объединения. Организационная деятельность вожатого на разных этапах развития детского коллектива.</p>
--	---	--

	<p>Особенности формирования коллектива в детском общественном объединении. Коллектив как социально-психологическая общность участников детского объединения. Структурные характеристики детского коллектива. Личностно-деловые и личностно-эмоциональные отношения. Процесс образования коллектива. Динамика, условия и внутренние источники развития коллектива.</p> <p>Актив детского общественного объединения. Понятие, виды и стили лидерства. Формирование системы преемственности в детском объединении. Принципы самоуправления в детском общественном объединении. Психолого-педагогическое сопровождение целеполагания, планирования, реализации и анализа деятельности детского общественного объединения. Ценностные основания детского общественного объединения, их трансляция и формальное выражение. Способы мотивации детей к социально значимой деятельности, влияние включенности в нее на обучение, методы повышения мотивации к обучению через социально значимую деятельность.</p> <p>Методика формирования временного детского коллектива и управление им. Понятие временного детского коллектива, его признаки, структура, проблемы и особенности социализации. Принципы формирования первичного коллектива в рамках РДШ (массовость и добровольность участия; дифференциация интересов обучающихся с учетом уровня и иерархии их потребностей, эмоционально-волевой и ценностно-нравственной сферы; вариативность выбора разнообразных сфер общения и отношений в воспитательном пространстве; субъект-субъектные отношения между взрослыми и детьми в процессе их совместной деятельности). Психолого-педагогические принципы формирования, условия и динамика развития временного детского коллектива в оздоровительных лагерях. Психологические особенности вхождения ребенка в группу. Внутриотрядная рефлексия. Нравственные основания взаимодействия в детском коллективе. Лидерство в детском коллективе. Стили управления временным детским коллективом. Сопровождение выхода из временного детского коллектива.</p> <p>Психолого-педагогическая логика развития лагерной смены. Гендерный аспект общения. Особенности межэтнического общения во временном детском коллективе.</p> <p>Характеристика основных периодов смены. Проблема адаптации личности к вожатской деятельности. Основные цель, задачи и содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены. Инструментарий вожатого в работе с отрядом в каждом периоде смены. План-сетка</p>
--	---

		как стратегия и тактика работы с отрядом. Основные принципы построения план-сетки. Методика планирования и анализа жизнедеятельности временного детского коллектива. Детское самоуправление в лагере
4	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела. Виды коллективного творческого дела по направленности деятельности. Специфика познавательного, экологического, трудового, художественного и спортивного и другого дела.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Организация коллективного творческого дела. Воспитательно-образовательное содержание коллективного творческого дела, этапы, технологии. Особенности навыков общения в процессе коллективного творческого дела. Соотношение позиций «взрослый-ребенок». Интеграция детей с ОВЗ в процесс подготовки и проведения коллективного творческого дела.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Организация и проведение массовых мероприятий. Классификация массовых мероприятий. Этапы и алгоритм подготовки и проведения различных массовых мероприятий. Особенности подготовки и проведения праздников в школе и детском лагере. Фестиваль: виды, цель и задачи. Методика подготовки и проведения выставок, ярмарок, образовательных сессий, конференций, концертов, акций, слётов, форумов, конкурсов различной направленности и др. Детский коллектив как организатор массовых мероприятий. Модели включения детей с ОВЗ в организацию и проведение массовых мероприятий. Организация дискуссионных мероприятий. Специфика и особенности организации дискуссионных мероприятий. Формы и методы дискуссионных мероприятий. Методика проведения с учетом возрастных особенностей детей. Организация и проведение линеек. Линейка как одна из организационных форм работы. Виды линеек: линейка-открытие, линейка-заккрытие лагерной смены, утренние, вечерние линейки, театрализованные линейки и линейки, посвящённые памятным датам. Методика проведения линеек. Игротехника. Игра – помощник в работе вожатого. Психолого-педагогический феномен игрового взаимодействия. Логика игрового взаимодействия. Принципы успешного игрового взаимодействия: ситуативность, вариативность, личностная адаптивность, педагогическая целесообразность. Классификация игр: подвижные игры, фольклорные игры, сюжетно-ролевые, познавательные, игры-знакомства, игры-тесты, игры в</p>

автобусе. Особенности игрового взаимодействия в работе с залом. Игра как регулятор психофизического и эмоционального состояния коллектива. Игры на развитие социально-ролевого потенциала участников группы. Алгоритм создания игры. Деловые и ролевые игры, маршрутные и стационарные игры. Квест как современная интерактивная технология. Правила конструирования квеста, принципы участия.

Проектная деятельность. Основы проектирования. Технология работы над проектом. Жизненный цикл проекта. Формирование команды проекта. Презентация и защита проекта. Оценка эффективности проекта на разных этапах его реализации. Технологии краундфайндинга, фандрайзинга и сторитейлинга.

Формирование ценностей здорового образа жизни. Понятие «здоровый образ жизни». Формирование здорового образа жизни, как направление деятельности Российского движения школьников. Приобщение детей к навыкам здорового образа жизни в загородном лагере. Формирование ответственного отношения к своему здоровью. Вожатый как пример здорового образа жизни. Мотивация к здоровому образу жизни у детей через систему мероприятий.

Организация спортивных мероприятий. Соотнесение выбора спортивного мероприятия с возрастом, физиологическими и психологическими особенностями групп детей. Виды спортивных мероприятий. Проведение утренней зарядки и физкультминуток в творческой форме. Спортивное ориентирование. Плавание, игры на воде и их безопасность. Профилактика травматизма при проведении спортивных мероприятий.

Туризм и краеведение. Основы организации туристской деятельности. Интерактивные формы изучения края. Краеведение и поисковая работа. Организация и сопровождение деятельности школьных музеев.

Песенное и танцевальное творчество. Творческое развитие как направление деятельности РДШ. Технология деятельности вожатого по реализации творческого развития детей и подростков (мотивационный блок; операционно-регулирующий блок; рефлексивный блок). Значение песенного и танцевального творчества в развитии детей. Песня как фактор сплочения детского коллектива. Песня как фактор регуляции эмоционального состояния. Основные формы работы с песней: детские праздники песен, вечера авторской песни, музыкальные викторины, музыкальные сказки, мюзиклы. Виды песен, используемые в лагере: распевки, повторялки, кричалки, шуточные, патриотические, песни вожатского коллектива и др. Танцевальные игры. Тематические дискотеки.

Патриотическое воспитание. Военно-патриотическое воспитание и формирование гражданской активности как

		<p>направления деятельности Российского движения школьников. Военно-патриотические клубы (юные армейцы; юные пограничники; юный спецназ Росгвардии; юные друзья полиции; юные инспектора движения; юные казаки; юные спасатели) как форма работы РДШ по формированию осознанной гражданской позиции и патриотизма в детском коллективе. Военная и гражданская патриотика. Различные формы организации патриотических мероприятий в образовательной организации и детском лагере.</p> <p>Экологическое воспитание. Современные экологические проблемы и задачи экологического воспитания. Экологические отряды.</p> <p>Профориентация. Популяризация профессий как направление деятельности Российского движения школьников. Способы и методы организации первичной деятельности по направлению (привлечение, мотивация и информационное обеспечение). Выездные мероприятия как способ формирования представлений о профессиях. Инклюзивная образовательная среда как фактор успешной профориентации детей с ОВЗ.</p>
5	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Информационно-медийное направление деятельности РДШ. Ценностно-смысловое содержание деятельности по информационно-медийному направлению РДШ. Основные направления информационно-медийной деятельности РДШ.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>Структура, формы, модели деятельности по информационно-медийному направлению деятельности. Различные источники информации. Различные подходы к типологии СМИ. Виды СМИ. Печать, медиа, диджитл. Жанровое многообразие журналистских и PR-материалов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Организация работы пресс-центра. Издание газеты, журнала. Подготовка радио и телевизионной передачи. Секреты хороших фотографий. Этика освещения жизни отряда: нравственный аспект. Секреты хороших новостей. Методы сбора и обработки информации. Секреты оформительской работы. Рубрики классного и отрядного уголка. Плакаты, стенгазеты, экран настроения и др.</p> <p>Правила освещения работы с детьми на сайте образовательной организации и детского лагеря и в социальных сетях.</p> <p>Информационная безопасность. Безопасность в социальных сетях. Деятельность вожатого по обеспечению Интернет-безопасности.</p>

		Игры с использованием информационных технологий. Фотокросс, фотоохота, qr-кодирование в маршрутных играх и квестах в пространстве образовательной организации, микрорайона, района, города, детского оздоровительного лагеря.
6	Профессиональная этика и культура вожатого	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Основы вожатской этики. Вожатый – педагог, педагогическое сотрудничество и общение. Мироззрение вожатого: ценностно-смысловые аспекты. Мотивация как условие профессионально-личностного развития вожатого. Педагогический такт и культура вожатого.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Эмоциональная культура и проблема эмоционального выгорания: профилактика и преодоление эмоциональных, интеллектуальных и волевых перегрузок. Самоорганизация и самодисциплина вожатого. Здоровье как стратегическая ценность в работе вожатого.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Профессиональная ответственность за жизнь, здоровье и развитие ребенка. Формирование социального иммунитета к различным негативным явлениям. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами. Позитивное взаимодействие, индивидуальная и коллективная ответственность, стимулирование тесного общения детей, создание условий для формирования навыков полезного социального поведения при организации совместной деятельности. Коммуникативная культура вожатого. Этика общения со старшими по должности, коллегами-вожатыми. Общение напарников. Общение с родителями. Специфика общения с детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями). Корпоративная культура. Корпоративная культура детского объединения или детского лагеря как система социокультурных связей и отношений. Параметры и характеристики определения корпоративной культуры детского коллектива. Стихийное и целенаправленное формирование корпоративной культуры. Имидж вожатого. Поддержание имиджа в рамках корпоративной культуры образовательной организации или лагеря
7	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка. Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/

		<p>практическое занятие Обеспечение безопасности в различных климатических условиях, на водоемах, в лесу, в горах, при транспортировке. Ответственность водителя за соблюдение правил пожарной безопасности. Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Понятия «терроризм», «экстремизм», «преступление против личности». Действия при угрозе взрыва и захвате заложников. Первая доврачебная помощь. Основы медицинских знаний водителя. Техника оказания первой помощи детям при легкой травме, переломах, кровотечениях, солнечных ударах, ожогах, рвоте, сердечно-легочной реанимации, закупорке дыхательных путей, утоплении, электротравме, укусах змей, насекомых, отравлении. Дети с ОВЗ как объект особого внимания сотрудников образовательной организации и детских оздоровительных лагерей. Индивидуальная карта ребенка с ОВЗ (данные о родителях (законных представителях), контакты, нозология, психолого-педагогические особенности ребенка, принимаемые лекарства, алгоритм оказания первой медицинской помощи (согласованный с медицинскими работниками) и т.д.)</p>
--	--	---

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	26
Проработка конспекта лекций	10
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	10
Проработка учебного материала	36
Написание докладов и рефератов	10
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518989>.

2. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности. Практикум : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15888-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510163>.

3. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15774-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509663>.

4. Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14543-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520070>.

Дополнительная литература

5. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518593>.

6. Основы вожатской деятельности: методические рекомендации к практическим занятиям для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата : методическое пособие : [16+] / сост. С. В. Бревнова, И. А. Мушкина ; Сочинский государственный университет, Кафедра педагогического и психолого-педагогического образования. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 46 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618244>. — Библиогр. в кн. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

7. Основы вожатской деятельности: учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / авт.-сост. Е. И. Толокнеева ; Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. — 104 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596332>. — Библиогр.: с. 58-59. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

8. Харисова, И. Г. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций : учебник : [12+] / И. Г. Харисова, К. М. Царькова, Л. В. Байбородова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 216 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596002>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1519-1. — DOI 10.23681/596002. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

9. Музыка, О. А. Азбука подготовки вожатого : учебное пособие : [12+] / О. А. Музыка, О. И. Ефремова, А. В. Макаров. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 216 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619128>. — Библиогр.: с. 208-211. — ISBN 978-5-4499-2664-7. — DOI 10.23681/619128. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

10. Профессиональная подготовка студентов к вожатской деятельности : учебно-

методическое пособие : [16+] / авт.-сост. Н. Ю. Галой, Е. А. Леванова, И. А. Горбенко, З. И. Петрина [и др.]. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 150 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613635>. – ISBN 978-5-4263-0927-2. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 408, 409	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Office Standart 2010 (Microsoft Open License)

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Основы вожатской деятельности

образовательная программа

(наименование)

37.03.01 Психология.

Социальная психология

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	24
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	26
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для решения совместных задач и достижения цели.	<p>Знать: основы взаимодействия в команде; теорию стратегии сотрудничества.</p> <p>Уметь: определять свое место в команде; налаживать отношения в команде; формировать и использовать стратегию сотрудничества для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками определения своей роли при работе в команде; способностью выработать стратегию сотрудничества для решения профессиональных задач.</p>	Темы докладов, Темы эссе, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
		УК-3.2: Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели.	<p>Знать: теорию группового поведения; типы взаимодействия в команде.</p> <p>Уметь: различать особенности поведения людей, в зависимости от их принадлежности к</p>	Темы докладов, Темы эссе, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые

			<p>группе (команде); учитывать особенности группового взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в большой и малой группе, в команде.</p>	<p>задания, Перечень вопросов к зачету</p>
		<p>УК-3.3: Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p>	<p>Знать: правила и нормы командной работы.</p> <p>Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы.</p> <p>Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>	<p>Темы докладов, Темы эссе, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Основы вожатской деятельности*

Обучающиеся по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Социальная психология проходят текущую аттестацию в 3 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- эссе;
- доклад;
- устный опрос;
- практические задания;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	История вожатского дела	УК 3.1 – 3.3	Устный опрос Практические задания Эссе Доклад Тест
2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	УК 3.1 – 3.3	Устный опрос Практические задания Эссе Доклад Тест
3	Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	УК 3.1 – 3.3	Устный опрос Практические задания Эссе Доклад Тест
4	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	УК 3.1 – 3.3	Устный опрос Практические задания Эссе Доклад Тест
5	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	УК 3.1 – 3.3	Устный опрос Практические задания Эссе Доклад Тест
6	Профессиональная этика и культура вожатого	УК 3.1 – 3.3	Устный опрос Практические

			задания Эссе Доклад Тест
7	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	УК 3.1 – 3.3	Устный опрос Практические задания Эссе Доклад Тест

Вопросы для устного опроса

1. Особенности воспитательной работы в детском оздоровительном лагере (ДОЛ).
2. Характеристика обстановки лагеря
3. Основные цель и задачи деятельности ДОЛ
4. Организационный период лагерной жизни, его особенности.
5. Характеристика дня заезда детей в лагерь
6. Организация знакомства детей с лагерем, друг с другом
7. Организационные сборы отряда и лагеря, органы самоуправления детей в лагере
8. Организация дежурства в лагере
9. Лицо, традиции и обычаи отряда
10. Методика изучения детей
11. Программа воспитания школьника в ДОЛ (общая модель)
12. Планирование воспитательной работы в ДОЛ
13. Методика календарного планирования
14. Приемы коллективного планирования
15. Методика планирования дня
16. Методика планирования отрядного дела
17. Особенности основного периода лагерной жизни
18. Характеристика идеи сотворчества
19. Методы работы с детьми в лагере
20. Методика группового дела и КТД
21. Методика массового творческого дела
22. Алгоритмы наиболее распространенных дел
23. Критерии успешности дела
24. Характеристика познавательных дел
25. Характеристика трудовых дел
26. Особенности физкультурно-оздоровительной работы в ДОЛ
27. Спорт и туризм в ДОЛ
28. Характеристика художественно-творческих дел
29. Заключительный период лагерной смены

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем эссе:

1. Детство – то, когда среди людей, ты находишь преданных друзей.
2. Когда детский лагерь – самое лучшее место на земле.
3. «Ты навсегда в ответе за всех, кого приручил» (Антуан де Сент-Экзюпери «Маленький принц»).
4. «Когда даёшь себя приручить, иногда случается и плакать» (Антуан де Сент-Экзюпери «Маленький принц»).
5. «Научить человека быть счастливым нельзя, но воспитать его так, чтобы он был счастливым, можно» (А.С. Макаренко).
6. «Чтобы изменить людей, их надо любить» (И. Песталоцци).
7. «Учатся у тех, кого любят» (И. Гёте).
8. «Ребенок нуждается в вашей любви больше всего именно тогда, когда он меньше всего ее заслуживает» (Э. Бомбек).
9. «Многие беды имеют своими корнями как раз то, что человека с детства не учат управлять своими желаниями, не учат правильно относиться к понятиям можно, надо, нельзя» (В. А. Сухомлинский).
10. «Вам не удастся никогда создать мудрецов, если будете убивать в детях шалунов» (Ж.-Ж. Руссо)
11. Как я могу помочь детям развить в себе сильные стороны своего характера?
12. Как я могу помочь детям справляться со своими страхами и стрессом?
13. Чему я могу научить детей в лагере?
14. Как заработать авторитет среди подростков в летнем лагере?
15. Я б в вожатые пошел, пусть меня научат.
16. Портрет идеального вожатого.
17. Наказывать нельзя жалеть: где ставим запятую? (ответ на вопрос «как наказывать детей?»)
18. Вожатый – это работа или призвание? (Эссе по мотивам х/фильма реж. Э. Климова «Добро пожаловать или Посторонним вход воспрещен», 1964 г.)

Средство оценивания: эссе

Отлично	Выполнены все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Работа выполнена в срок.
Хорошо	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении. Работа выполнена в срок.

Удовлетворительно	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе или отсутствует вывод. Работа выполнена с нарушением указанного срока.
Неудовлетворительно	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо эссе студентом не представлено.

Перечень тем докладов

1. Адаптация ребенка в летнем лагере.
2. Общая характеристика временного детского коллектива.
3. Психологические особенности детей младшего школьного возраста.
4. Психологические особенности детей подросткового возраста.
5. Психологические особенности детей в юношеском возрасте.
6. Принципы работы с разновозрастным отрядом детей в летнем лагере.
7. Психологические особенности различных групп детей с ОВЗ.
8. Конфликты во временном детском коллективе и их профилактика в условиях летней смены.
9. Особенности индивидуального сопровождения ребёнка в условиях летнего лагеря.
10. Индивидуального сопровождения ребёнка с ОВЗ в условиях летнего лагеря.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Перечень практических заданий

1. Составьте десять утверждений, начинающихся словами: «Хороший вожатый – это тот, кто...».

2. Как правило, до детского оздоровительного лагеря Вы добираетесь в стройной колонне автобусов с милицейским сопровождением. Для вожатого это удачный момент познакомиться с ребятами. Как лучше это сделать?

3. В день заезда вожатый принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка. Как избавиться от чувства страха, но не потерять чувства ответственности?

4. Каждому сообществу нужны определенные правила совместного проживания.

Предложите правила, в соответствии с которыми дети должны научиться жить в коллективе.

Объясните, почему Вы каждое из них предлагаете?

Правила	Комментарии
Приказания	
Распределение и стимулирование	
Участие в принятии решений	
Передача полномочий	

Заполнив таблицу, попробуйте ответить на следующие вопросы:

- Почему важны эти правила?
- Справедливы ли они?
- Кто их может составлять и почему?
- К каким последствиям приведет нарушение правил?

5. В менеджменте считается, что оптимальным для организационного периода является авторитарный стиль коллективного руководства. Как Вы относитесь к такому утверждению и почему?

6. На каких стадиях развития коллектива вожатые используют методы приказания, стимулирования, передачу полномочий. Заполните таблицу:

Методы управления	Стадии развития коллектива
Приказания	
Распределение и стимулирование	
Участие в принятии решений	
Передача полномочий	

7. Запишите варианты коллективного творческого дела различной направленности:

Направленность КТД	Названия
Интеллектуальные	
Нравственные	
Творческие	
Спортивные	
Занимательные	
Экологические	
Правовые	
Развлекательные	
Познавательные	

8. «Клиповое мышление»: опасно ли оно для развития личности ребенка? Разработайте план беседы по данной проблеме с учетом возрастных особенностей детей.

9. Часто у вожатых появляется ощущение, что детям ничего не интересно. Что можно посоветовать такому вожатому?

10. Как помочь ребенку осознать и признать собственные ошибки?

11. Предложите варианты признания собственных ошибок вожатым.

12. Иногда в лагере встает проблема дедовщины: в отряде между «новенькими» и «старенькими», во взаимоотношениях между «новенькими» и «старенькими» вожатыми.

Как перешагнуть барьер подчинения и не испортить отношения между детьми и коллегами?

13. Проанализируйте ситуации, опишите и обоснуйте свои действия в каждом из предложенных случаев:

Алгоритм: для анализа ситуации необходимо:

1. Описать условия и обстоятельства, при которых происходит действие;
2. Выявить объектов и субъектов действия: определить какую позицию по отношению друг к другу занимают участники ситуации (объектную или субъектную);
3. Дать их характеристику: индивидуальные и личностные особенности, цели, мотивы поведения в данной ситуации.
4. Охарактеризовать взаимоотношения субъектов: определить стили отношений, руководства, общения; дать характеристику особенностей межличностных отношений; оценить особенности взаимодействия.
5. Сформулировать педагогическую проблему и педагогическую задачу: сформулировать цели; определить проблему, возникшую в этой педагогической ситуации; конкретизировать задачу, которую следует решить.

Решите задачу: попробуйте встать на позицию всех субъектов действия, рассмотрите все варианты решения проблемы и выберите оптимальный вариант действий в описанной ситуации.

Примерные кейсы:

1. У вас хороший, веселый, ответственный напарник. Из-за его необычной внешности дети (не только ваш отряд) стали его дразнить.
2. У ребенка в вашем отряде День рождения. В тихий час вы были на репетиции. Возвращаетесь, а на вашем отрядном месте накрыт стол: фрукты, кремовые торты, газировка, все это привезли родители ребенка. Они здесь же, ждут окончания тихого часа.
3. Вы готовите номер на вечернее мероприятие. Отряд разделился на две части. Одни предлагают свою идею, другие свою. Начали ссориться.
4. Отряд участвовал в конкурсе инсценированной песни. Номер был подготовлен великолепно, и вы явно претендовали на победу, но солист переволновался и забыл слова последнего куплета. Объявили результаты - отряд не вошел даже в тройку лидеров.
5. У вас младший отряд. Один из мальчиков боится спать в темноте. Другие дразнят и обзывают его.
6. Ваш отряд готовит номер на вечернее мероприятие. Яркий лидер, за которым тянется весь отряд, предложил переодеться мальчикам в девочек. Ребята в восторге от идеи.
7. На разновозрастном отряде работают две вожатые. Они заметили, что младшие мальчики (8 и 9 лет) плохо моются.
8. Две девочки из отряда подошли к вам с просьбой поменяться комнатами. Вы разрешили. После чего узнали, что с этой же просьбой они обращались к вашему напарнику, он им отказал.
9. Вы вместе с напарником проспали подъем. Вас разбудили проснувшиеся дети, сказали о том, что вы опаздываете на завтрак.
10. На обед давали бульон с сосиской в тесте (на первое). Два мальчика сфотографировали прозрачный бульон. И отправили родителям, написав, что их кормят соленой водой. Вам звонят родители и требуют объяснения.
11. Вы едете в областной лагерь (час на автобусе). Все отряды собрались. Пришли автобусы, но при досмотре автобусов у двух выявили серьезные неисправности. Ждать новых автобусов примерно 2 часа.
12. У мальчика вашего отряда на третий день смены пропал дорогой телефон.
13. Ближе к концу смены накопилась усталость. Вы дежурили ночью, а ваш напарник всю ночь следил за состоянием здоровья девочки из отряда (в медпункте

сказали, станет хуже - заберем в изолятор). Утром вы поругались с напарником из-за ерунды, но это видели дети.

14. Девочки вашего отряда (12-13 лет) собираются на первую дискотеку. Они накрашились и нарядились очень вызывающе (короткие юбки, майки с большим вырезом, безвкусный яркий макияж, тяжелые духи).

15. В вашем отряде полненькая девочка. Она отказывается идти на дискотеку, т.к. стесняется своего внешнего вида, считает, что над ней будут смеяться.

16. Один из мальчиков вашего отряда создал в соцсетях аккаунт другого и выложил на странице видео, как тот моется в душе.

17. Прошел первый отрядный сбор. Вы рассказали ребятам о правилах лагеря (в том числе и о том, что курение запрещено). Ребята стали расходиться по комнатам и у одного мальчика из кармана выпала пачка сигарет.

18. На отряд выдали галстуки. Вы раздали их ребятам, перед выходом из корпуса. Попросили их надеть и отошли к позвавшей вас горничной. Все надели галстуки, кто на голову, кто на коленку, кто на руку намотал.

19. При проверке комнат в одной из них вы увидели полный беспорядок: одежда разбросана, кровати не заправлены, мокрые полотенца на подушке. На ваше замечание, они ответили, что это их личное пространство, вторгаться в которое вы не имеете права.

20. Под окном вашего корпуса каждое утро дворники собирают большое количество бумажек от конфет. Вы проверяли шкафчики ребят, конфет не нашли. В корпусе живет только ваш отряд.

Средство оценивания: практическое задание

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических материалов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материалов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Тестовые задания

1. В какой группе перечислены методы формирования сознания личности школьника:

- а) упражнение, поручение, общественное мнение;
- б) рассказ, этическая беседа, внушение;
- в) поощрение, наказание, соревнование.

2. В какой группе перечислены методы стимулирования поведения и деятельности школьника:

- а) соревнование, поощрение, наказание;
- б) воспитывающие ситуации, поручение, педагогическое требование;
- в) диспут, беседа, диалог.

3. Какие утверждения характеризуют коллектив школьников:

- а) положение человека устойчиво, четко определено;
- б) наличие товарищеских отношений с другими членами коллектива;
- в) лидер группы случайный, непостоянный;
- г) отношение к делу как лично значимому для каждого члена и для большинства.

4. Выберите правильный ответ. На каком этапе формирования детского коллектива решается задача усиления влияния актива на отдельного его члена для достижения целей воспитательной работы:

- а) I этап - становление коллектива;
- б) II этап - становление актива;
- в) III этап - расцвет коллектива;
- г) IV этап - дальнейшее развитие коллектива.

5. Определите форму внеклассного мероприятия по предложенной структуре:

- а) организация воспитанников.
- б) наблюдение за явлениями природы
- в) организация трудовой деятельности.
- г) организация подвижной игры.
- д) организация индивидуальной работы.

6. Укажите, какие права из нижеперечисленных имеет вожатый:

- а) определять рацион питания и меню блюд в день
- б) знакомиться с проектами приказов руководства, касающихся своих должностных обязанностей
- в) вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением обязанностей
- г) определять режим дня воспитанников

7. К процессам, происходящим в группе, относятся:

- а) мыслительный процесс
- б) процесс развития индивида
- в) мозговая атака
- г) процесс группового давления

8. Выберите варианты решения педагогической задачи:

"В отряде завелся "воришка". Вычислив его, вожатый вызывает ребенка на разговор с глазу на глаз. Созавшийся мальчик согласен вернуть украденное, но умоляет вожатого не сообщать об этом родителям".

- а) обязательно сообщить об этом начальнику лагеря, родителям, и, по возможности инспектору по делам несовершеннолетних;
- б) вступить в сговор с ребенком;
- в) объяснить ему тяжесть проступка, помочь вернуть украденное с извинениями;
- г) сообщить об этом всем на общелагерном сборе, чтобы предотвратить другие кражи.

9. Характерными для коллектива признаками являются:

- а) неконформизм его членов
- б) отсутствие конфликтов
- в) коллективная идентификация
- г) сплоченность и взаимная ответственность

10. Какой внешний вид водителя способствует успешному взаимодействию с ребятами в отряде

- а) мятый, нечищенный, грязный
- б) современный, опрятный, в чистой одежде с символикой лагеря
- в) модный, каждый день в новой одежде

Средство оценивания: тест

	Тестовые задания
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине Основы вожатской деятельности

Обучающиеся по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Социальная психология проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* в 3 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Основы вожатской деятельности* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине *Основы вожатской деятельности*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах вожатской деятельности.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Иметь представление об основах взаимодействия в команде; теории стратегии сотрудничества. Знать теорию группового поведения; типы взаимодействия в команде. Знать правила и нормы командной работы. Определяет свое место в команде; налаживать отношения в команде; формировать и использовать стратегию сотрудничества для решения профессиональных задач. Различает особенности поведения людей, в зависимости от их принадлежности к группе (команде); учитывать особенности группового взаимодействия в профессиональной деятельности. Соблюдает правила и нормы командной работы. Владеет навыками определения своей роли при работе в команде. Обладает способностью выработать стратегию сотрудничества для решения профессиональных задач.	зачтено

	Владеет навыками взаимодействия в большой и малой группе, в команде. Владеет: способностью нести личную ответственность в командной работе.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к зачету

1. Особенности воспитательной работы в детском оздоровительном лагере (ДОЛ).
2. Характеристика обстановки лагеря
3. Основные цель и задачи деятельности ДОЛ
4. Организационный период лагерной жизни, его особенности.
5. Характеристика дня заезда детей в лагерь
6. Организация знакомства детей с лагерем, друг с другом
7. Организационные сборы отряда и лагеря, органы самоуправления детей в лагере
8. Организация дежурства в лагере
9. Лицо, традиции и обычаи отряда
10. Методика изучения детей
11. Программа воспитания школьника в ДОЛ (общая модель)
12. Планирование воспитательной работы в ДОЛ
13. Методика календарного планирования
14. Приемы коллективного планирования
15. Методика планирования дня
16. Методика планирования отрядного дела
17. Особенности основного периода лагерной жизни
18. Характеристика идеи сотворчества
19. Методы работы с детьми в лагере
20. Методика группового дела и КТД
21. Методика массового творческого дела
22. Алгоритмы наиболее распространенных дел
23. Критерии успешности дела
24. Характеристика познавательных дел
25. Характеристика трудовых дел
26. Особенности физкультурно-оздоровительной работы в ДОЛ
27. Спорт и туризм в ДОЛ
28. Характеристика художественно-творческих дел
29. Заключительный период лагерной смены

Перечень практических заданий

Проанализируйте ситуации, опишите и обоснуйте свои действия в каждом из предложенных случаев:

Алгоритм: для анализа ситуации необходимо:

1. Описать условия и обстоятельства, при которых происходит действие;
 2. Выявить объектов и субъектов действия: определить какую позицию по отношению друг к другу занимают участники ситуации (объектную или субъектную);
 3. Дать их характеристику: индивидуальные и личностные особенности, цели, мотивы поведения в данной ситуации.
 4. Охарактеризовать взаимоотношения субъектов: определить стили отношений, руководства, общения; дать характеристику особенностей межличностных отношений; оценить особенности взаимодействия.
 5. Сформулировать педагогическую проблему и педагогическую задачу: сформулировать цели; определить проблему, возникшую в этой педагогической ситуации; конкретизировать задачу, которую следует решить.
- Решите задачу: попробуйте встать на позицию всех субъектов действия, рассмотрите все варианты решения проблемы и выберите оптимальный вариант действий в описанной ситуации.

Примерные кейсы:

1. Вы готовились к конкурсу стенгазет. У отряда отличная идея и материалы. Ребята сделали прекрасные фотографии. Написали тексты. Принесли газету вам. Все отлично, но очень много орфографических ошибок. Конкурс стенгазет начнется через полчаса.
2. В лагере проходит фотокросс. Все вовлечены и ищут интересную атрибутику для фотографий. Чтобы сделать эффектный снимок ребята вашего отряда стали обрывать цветы.
3. В вашем отряде пропал ребенок.
4. Родительский день. Родители одного из мальчишек привезли пиццу на весь отряд. Уговаривают вас взять ее, рассказывают, что купили в хорошей пиццерии.
5. У вас очень дружный отряд. Ребята сделали группу в соцсетях и после отбоя продолжают переписываться. После чего их очень трудно разбудить.
6. У вас младший отряд. Ребята решили порадовать вас (вожатых). На кружке наделали красивых цветочков и тихонько в тихий час обклеили вам дверь. Получилось очень красиво. Клеили на двусторонний скотч, и покрытие двери теперь точно отойдет вместе с цветочками.
7. В вашем отряде ребенок с редким, необычным именем. Ребята посмеиваются, когда звучит его имя.
8. Вы работаете на старшем отряде. Один из мальчиков с самого начала вел себя вызывающе, выдвигал протесты против режима лагеря, ваших предложений, идей других ребят. Он вывел Вас из себя, Вы его оскорбили. Обиженный подросток пригрозил судебным разбирательством.
9. Мальчики вашего отряда играют в лесных разбойников. Они принесли в комнату мох, палки, траву, оборудовали все, чтобы было похоже на жилище разбойников. Они очень увлечены игрой. В комнату входите вы.
10. Ваш напарник уже третий день просыпает подъем. Утром вы один на отряде.
11. Дети решили сделать Вам сюрприз и ночью тихонько вышли написать для вас на асфальте "Доброе утро, любимые вожатые!". На слове "любимые" их остановила охрана.
12. У вас в отряде девочка, которая очень любит петь, при этом голосовых данных у нее нет. От ее пения страдают другие ребята.
13. Ребенок вашего отряда получил травму, когда вы играли у корпуса.
14. У мальчика вашего отряда в последний день смены пропал дорогой телефон.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желателен высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.