

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования

/ О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования

№ 2 « 30 » 09 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка

образовательная программа

(наименование)

37.03.01 Психология.

Социальная психология

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	4
3. Содержание учебной дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	12
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	13
Приложение к РПУД.....	17

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – освоение понятий об образовательных отношениях, отражающих специфику взаимоотношений личности, общества и государства в сфере образования и представляющих собой самостоятельный вид общественных и правовых отношений; освоение различных аспектов правового регулирования образовательной системы.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка» относится к модулю психолог в сфере образования учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Социальная психология.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5. Способен к планированию, организации и реализации экспериментально-психологического исследования психических явлений с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам, в соответствии с нормативно-правовыми документами	ПК-5.2. Реализует экспериментально-психологическое исследование	Знать: способы реализации экспериментально-психологического исследования Уметь: проводит экспериментально-психологическое исследование Владеть: способами реализации экспериментально-психологического исследования

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, тест.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 41 ч., А семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Основные законодательные акты в области образования	10	2	2			6
2	Тема 2. Источники образовательного права. Характеристика образовательных отношений, управление системой образования	10	2	4			4
3	Тема 3. Права ребенка и формы правовой защиты в законодательстве Российской Федерации	10	2	4			4
4	Тема 4. Понятие «Образовательные учреждения», их типы и виды. Права, обязанности, ответственность ОУ	11	2	4			5
5	Тема 5. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования	10	2	2			6
6	Тема 6. Особенности правового регулирования в сфере образования на различных его ступенях	6	-	2			4
7	Тема 7. Основные правовые акты международного образовательного законодательства	8	2	2			4
8	Тема 8. Соотношение российского и зарубежного законодательства в области образования	8	2	2			4
9	Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования	8	2	2			4
	экзамен	27				27	
	итого:	108	16	24		27	41

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Основные законодательные акты в области образования	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Закон РФ "Об образовании" и Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании". Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Трудовой кодекс РФ, Гражданский, Налоговый, Бюджетный кодексы РФ. Типовые положения об образовательных учреждениях (общий обзор).</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</p> <p>1.История развития образования 2Международные договоры и законодательство об образовании 3. Конституционные основы законодательства об образовании 4.Муниципальные нормативные правовые акты в сфере образования 5. Локальные нормативные акты</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Роль государства в становлении и развитии образования. Принципы государственной образовательной политики. Конституционное право граждан на образование. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение. Государственные гарантии приоритетности образования. Право на образование: проблемы его реализации. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.</p>
2	Тема 2. Источники образовательного права. Характеристика образовательных отношений, управление системой образования	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Понятие и признаки образовательных отношений. Отношения в сфере образования. Отношения между органами государственной власти РФ ее субъектами, органами местного самоуправления, их полномочия и компетенции в системе управления образованием.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</p> <p>1. Общие требования к содержанию образования, установленные государством. Система образования в российской федерации 2. Общие требования к приему</p>

		<p>граждан в образовательные учреждения. Общие требования к организации образовательного процесса 3. Правовые основы лицензирования образовательных учреждений 4. Правовые основы аккредитации образовательных учреждений</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>5. Правовые основы управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными учреждениями 6. Основы международной деятельности в области образования 7. Права и основы социальной поддержки обучающихся, воспитанников; права и обязанности родителей по получению детьми образования 8. Основы трудовых отношений в системе образования и меры социальной поддержки работников образования</p>
3	Тема 3. Права ребенка и формы правовой защиты в законодательстве Российской Федерации	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Основные положения Конвенции о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Права ребенка и формы их правовой защиты.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>1. Отражение прав ребенка в основных международных документах. 2. Основные положения Конвенции о правах ребенка. 3. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 4. Формы взаимодействия с родителями в Детском дошкольном учреждении, в Образовательном учреждении. 5. Права ребенка и формы их правовой защиты.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения. Формы работы с родителями.</p>
4	Тема 4. Понятие «Образовательные учреждения», их типы и виды. Права, обязанности, ответственность ОУ	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Правовой статус образовательных учреждений. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/</p>

		<p>практическое занятие</p> <p>1. Типы и виды образовательных учреждений 2. Негосударственное образовательное учреждение. 3. Управление качеством образования в образовательном учреждении. 4. Деятельность образовательных учреждений 5. Правовой статус образовательных учреждений 6. управление персоналом в образовательном учреждении 7. охрана труда в образовательном учреждении</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Учредители образовательных учреждений и организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательным учреждением или образовательной организацией. Защита прав и законных интересов образовательных учреждений. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом. Органы управления образовательных учреждений.</p>
5	Тема 5. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия систем общего и профессионального образования. Правовое регулирование отношений в сфере общего образования. Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования в семье. Правовое регулирование отношений, связанных с образованием и воспитанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</p> <p>1. Органы управления ОУ. Значение правового статуса ОУ. 2. Основные виды правового статуса образовательного учреждения. 3. Цель и содержание аттестации образовательных учреждений. 4. Устав ОУ. Его правовой статус. 5. В чем отличие правового положения образовательного учреждения от его правового статуса ?</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования лицами с ограниченными возможностями здоровья. Понятие непрерывного образования. Формы получения непрерывного образования. Особенности реализации общеобразовательных программ дополнительного образования. Правовой статус учащихся образовательных учреждений. Социальная защита учащихся. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях. Особенности правового</p>

		обеспечения профессиональной педагогической деятельности. Правовой статус работников общеобразовательных учреждений. Проблемы профессионального роста работников. Специфика правового регулирования трудовых, имущественных, управленческих отношений в образовательных учреждениях различных типов и видов. Оплата труда в сфере образования. Особенности правового регулирования трудовых отношений в области образования. Формы защиты прав работников образовательных учреждений.
6	Тема 6. Особенности правового регулирования в сфере образования на различных его ступенях	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>1. Правовое регулирование: - дошкольного, -общего, -специального, -профессионального начального, среднего, -высшего и -послевузовского образования.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Правовое регулирование дошкольного, общего, специального, профессионального начального, среднего, высшего и послевузовского образования.</p>
7	Тема 7. Основные правовые акты международного образовательного законодательства	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. Обновление содержания образования. Система финансирования как экономический рычаг управления образованием. Привлечение к управлению образованием общественных организаций. Международное образовательное законодательство: Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка.). Документы ЮНЕСКО</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>1. Образовательные системы и направления их реформирования за рубежом. 2. Структурные изменения образовательных систем. 3. Система финансирования. 4.Формирование европейского образовательного пространства.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>5.Основные правовые акты международного образовательного законодательства: - Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка.). - Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей, рекомендации о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования).</p>
8	Тема 8. Соотношение российского и зарубежного	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Нормативно-правовые акты систем образования стран</p>

	законодательства в области образования	<p>СНГ. Интеграция высшего и послевузовского профессионального образования Российской Федерации в мировую образовательную систему. Нормативно-правовая поддержка вхождения Российской Федерации в Болонский процесс.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>1. Система образования стран Содружеств: нормативно-правовые акты 2. Проблемы соотнесения образовательных систем стран СНГ и Российской образовательной системы.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>3. Высшее и послевузовское профессиональное образование Российской Федерации, их внедрение в мировую образовательную систему. 4. Российская Федерация и Болонский процесс: нормативно - правовая поддержка</p>
9	Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Основные задачи и программа модернизации педагогического образования на 2001-2010г.г. Обновление нормативно-правового, научного и учебно-методического обеспечения педагогического образования. Создание механизмов эффективно и динамично функционирующей системы педагогического образования. Модернизация педагогического образования как основа совершенствования системы общего образования с учетом новых социальных требований к образовательной системе. Обновление структуры и содержания</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>Программа модернизации педагогического образования. 2. Обновление нормативно-правового, научного и учебно-методического обеспечения педагогического образования. 3. Создание условий функционирующей системы педагогического образования.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>4. Оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки педагогов. 5. Модернизация педагогического образования как основа совершенствования системы общего образования с учетом новых социальных требований к образовательной системе. 6. Сравнительный анализ подготовки педагогических кадров и их материального обеспечения в России, США, Англии, Германии, Южной Кореи.</p>

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	11

Проработка конспекта лекций	8
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	8
Проработка учебного материала	8
Написание докладов и рефератов	6
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511356>.

Дополнительная литература

2. Основы образовательного права : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Н. Н. Сорока ; Омский государственный педагогический университет. — Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2019. — 152 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616270>. — ISBN 978-5-8268-2180-0. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.215</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.407, 408</p>	<p>Основное учебное оборудование: Специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Office Standart 2010 (Microsoft Open License)</p>

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Законодательство Российской Федерации
в сфере образования и прав ребенка

образовательная программа

(наименование)
37.03.01 Психология.
Социальная психология

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.
.....19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.20
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....30

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-5. Способен к планированию, организации и реализации экспериментально-психологического исследования психических явлений с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам, в соответствии с нормативно-правовыми документами	ПК-5.2. Реализует экспериментально-психологическое исследование	<p>Знать: способы реализации экспериментально-психологического исследования</p> <p>Уметь: проводит экспериментально-психологическое исследование</p> <p>Владеть: способами реализации экспериментально-психологического исследования</p>	Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка*

Обучающиеся по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Социальная психология проходят текущую аттестацию в 4 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- доклад;
- устный опрос;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Основные законодательные акты в области образования	ПК 5.2	Устный опрос Доклад Тест
2	Тема 2. Источники образовательного права. Характеристика образовательных отношений, управление системой образования	ПК 5.2	Устный опрос Доклад Тест
3	Тема 3. Права ребенка и формы правовой защиты в законодательстве Российской Федерации	ПК 5.2	Устный опрос Доклад Тест
4	Тема 4. Понятие «Образовательные учреждения», их типы и виды. Права, обязанности, ответственность ОУ	ПК 5.2	Устный опрос Доклад Тест
5	Тема 5. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования	ПК 5.2	Устный опрос Доклад Тест
6	Тема 6. Особенности правового регулирования в сфере образования на различных его ступенях	ПК 5.2	Устный опрос Доклад Тест
7	Тема 7. Основные правовые акты международного образовательного законодательства	ПК 5.2	Устный опрос Доклад Тест
8	Тема 8. Соотношение российского и зарубежного законодательства в области образования	ПК 5.2	Устный опрос Доклад Тест
9	Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение модернизации	ПК 5.2	Устный опрос Доклад

	российского педагогического образования		Тест
--	---	--	------

Вопросы для устного опроса

1. Образование как механизм формирования духовной культуры личности.
2. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
3. Оптимизация структуры образования.
4. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
5. Формы горизонтальной координации связей между различными образовательными структурами.
6. Механизмы управления образовательными учреждениями и организациями и отношения собственности.
7. Структура образовательных программ, реализуемых вузами, и механизмы управления образовательным процессом.
8. Влияние системы образования на социальные изменения и культурные преобразования в стране.
9. Формы правовой защиты основных прав ребенка.
10. Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.
11. Управление как инструмент обеспечения качества образования.
12. Проблемы гуманизации профессионального образования.
13. Основные направления и механизмы демократизации высшего и послевузовского профессионального образования.
14. О соотношении образовательной и профессиональной составляющих в основных образовательных программах высшего и послевузовского профессионального образования.
15. Проблемы сопряжения основных образовательных программ высшего профессионального образования.
16. Государственные образовательные стандарты как средство совершенствования структуры и содержания образования.
17. Государственные образовательные стандарты как инструмент контроля качества образования.
18. Интеграционные подходы к определению структуры и содержания основных образовательных программ высшего профессионального образования.
19. Общее математическое и естественнонаучное образование как фундаментальная составляющая высшего профессионального образования.
20. Сравнительный анализ типового положения о вузе и устава вуза (по выбору).
21. Аксиоматический подход к построению системы образования.
22. Оптимизация структуры государственных образовательных стандартов профессионального образования.
23. Система дополнительных квалификаций как форма повышения профессиональной мобильности выпускников высшей школы.
24. Идеальные и реалистические модели структуры профессионального образования.
25. Многоуровневые модели высшего профессионального образования: теория и практика.
26. Ступенчатые модели высшего профессионального образования: теория и практика.
27. Профессиональные образовательные программы как основа формирования социального заказа на подготовку специалистов различной квалификации.
28. Особенности становления и развития магистратуры в России.

29. Идеальные и реалистические модели послевузовского профессионального образования.

30. Особенности формирования оптимального нормативно-правового обеспечения учебного процесса в высшей школе, обладающего свойством полноты.

31. Становление и основные направления развития лицензирования, аттестации и аккредитации.

32. Современные модели управления качеством образования: теория и практика.

33. Управление качеством образования на уровне вуза.

34. Управление качеством образования на уровне образовательной системы страны.

35. Управление качеством образования и роль образовательных общественно-государственных структур.

36. Управление качеством образования как механизм совершенствования организации учебного процесса.

37. Новые образовательные технологии как источник повышения качества образования.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем докладов

1. Системы аккредитации европейских стран: - Великобритания, - Германия, - Франция.

2. Образование в современном мире.

3. Национальная доктрина образования РФ до 2025 г.

4. Основные положения Закона РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

5. Формы сотрудничества образовательных учреждений с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.

6. Структура послевузовского профессионального образования. Номенклатура специальностей научных работников. Аспирантура как образовательная программа послевузовского профессионального образования.

7. Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия высших учебных заведений и академические свободы.

8. Академические свободы вуза при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.

9. Компетенция РФ в области высшего и послевузовского профессионального образования.

10. Структура системы аккредитации США: институциональная и специализированная аккредитация. Цели и содержание системы оценки качества образования в США. Особенности общественной аккредитации образовательных учреждений в России.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;

– показано владение специальным аппаратом;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

– доклад четко выстроен;

– демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;

– обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;

– докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;

– выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

– доклад зачитывается;

– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;

– докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;

– показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;

– выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

– содержание доклада не соответствует теме;

– отсутствует демонстрационный материал;

– докладчик не может ответить на вопросы;

– докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;

– отсутствуют выводы.

Тестовые задания

1. Чтобы стать участником образовательного правоотношения субъект должен обладать:

а) правоспособностью,

б) быть гражданином РФ,

в) дееспособностью,

г) возрастным цензом.

2. Трудовые договоры (контракты) с педагогическими работниками заключаются:

а) на определенный срок (не более пяти лет),

б) на неопределенный срок,

в) верны оба ответа.

3. Нормы, какой отрасли права применяют при определении порядка приема на работу в сфере образования:

- а) административной,
- б) трудовой,
- в) гражданской.

4. Работодатель не может применить к педагогическому работнику, нарушившему трудовую дисциплину, вид взыскания:

- а) штраф,
- б) замечание,
- в) увольнение.

5. Источником права в сфере образования является:

- а) должностная инструкция,
- б) нормативный договор,
- в) трудовой договор,
- г) нормативно-правовой акт.

6. В зависимости от сферы действия законы в образовательном законодательстве РФ подразделяются на:

- а) гражданские,
- в) федеральные,
- в) текущие,
- г) субъектов РФ.

7. Укажите элементы правосубъектности:

- а) правоспособность,
- б) действительность,
- в) дееспособность,
- г) деликтоспособность.

8. Каждому обучающемуся в соответствии с нормами образовательного законодательства предоставляются академические права:

- а) на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном её уставом,
- б) на уважение человеческого достоинства,
- в) на транспортное обеспечение,
- г) на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Укажите, какой орган обладает правом издания нормативно-правовых актов, имеющих высшую юридическую силу на территории РФ:

- а) Правительство РФ,
- б) Федеральное собрание РФ,
- в) Федеральное министерство,
- г) Президент РФ.

10. Укажите основные виды нормативно-правового акта:

- а) законы,
- б) преамбула,
- в) подзаконные акты,
- г) приказы.

Средство оценивания: тест

	Тестовые задания
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине Законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка

Обучающиеся по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Социальная психология проходят промежуточную аттестацию в форме *экзамена* в А семестре.

При проведении *экзамена* по дисциплине *Законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура *экзамена* по дисциплине *Законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на *экзамене* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах законодательства РФ в сфере образования.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет способами реализации экспериментально-психологического исследования	Отлично
Продвинутый	Проводит экспериментально-психологическое исследование	Хорошо
Базовый	Знает способы реализации экспериментально-психологического исследования	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к экзамену

1. Основные этапы становления и развития законодательства об образовании.
2. Основные принципы государственной политики в сфере образования.
3. Правовое регулирование отношений в сфере образования.
4. Право на образование: государственные гарантии реализации права на образование в РФ.
5. Образование как основной социальный институт.
6. Понятие системы образования, её структура.
7. Уровни образования: общее образование и профессиональное образование.
8. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.
9. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных программ.
10. Формы получения образования и формы обучения.
11. Типы образовательных организаций.
12. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.
13. Устав образовательной организации.
14. Управление образовательной организацией.
15. Структура образовательной организации.
16. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
17. Понятие и виды образовательных правоотношений.
18. Субъекты образовательных правоотношений.
19. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования.
20. Обязанности и ответственность обучающихся.
21. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей обучающихся.
22. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
23. Право на занятие педагогической деятельностью.
24. Аттестация педагогических работников.
25. Обязанности и ответственность педагогических работников.
26. Основания возникновения образовательных отношений.
27. Основания изменения образовательных отношений.
28. Основания прекращения образовательных отношений.
29. Управление системой образования.
30. Государственная регламентация образовательной деятельности.
31. Лицензирование образовательной деятельности.
32. Государственная аккредитация образовательной деятельности.
33. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
34. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования.
35. Полномочия РФ в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов РФ.
36. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования.
37. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
38. Источники права в сфере образования РФ.
39. Международные организации в сфере образования.
40. Источники международного права по вопросам образования.

Тест по дисциплине «Законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка»

1. Права и обязанности обучающихся определяются:
 - а) Уставом образовательной организации,
 - б) ФЗ "Об образовании в РФ",
 - в) Конвенцией о правах ребенка,
 - г) Семейным кодексом РФ.

2. Жалобы в Европейский суд по правам человека подаются на нарушение прав, предусмотренных:
 - а) Всеобщей декларацией прав человека,
 - б) Международным пактом об экономических, социальных и культурных правах,
 - в) Европейской Конвенцией о защите прав человека и основных свобод,
 - г) Конституцией РФ.

3. Статья Конституции РФ, в которой гарантируется право каждого человека на образование:
 - а) ст. 40,
 - б) ст.29,
 - в) ст.43,
 - г) ст.20.

4. Детский фонд ООН называется:
 - а) МОТ,
 - б) ЮНИСЕФ,
 - в) ОБСЕ,
 - г) ЮНЕСКО.

5. По Конституции РФ обязательным является образование:
 - а) начальное общее,
 - б) основное общее,
 - в) среднее общее,
 - г) среднее профессиональное.

6. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:
 - а) лицензирование,
 - б) государственную аккредитацию,
 - в) аттестацию,
 - г) государственный контроль (надзор) в сфере образования,
 - д) педагогическую экспертизу.

7. Ведущие классические университеты РФ:
 - а) Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова,
 - б) Московский государственный университет международных отношений,
 - в) Санкт-Петербургский государственный университет,
 - г) Санкт-Петербургский государственный экономический университет.

8. По сроку действия законы делятся на:
 - а) местные,
 - б) федеральные,
 - в) постоянные,

г) временные.

9. Укажите наименования нормативного договора:

- а) указ,
- б) конвенция,
- в) постановление,
- г) пакт.

10. Правовой статус человека включает:

- а) права,
- б) гарантии.
- в) свободы,
- г) обязанности.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.