

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования

\_\_\_\_\_ / О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования

\* № 2 « 30 » 09 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине  
образовательная программа  
форма обучения

Профессиональная этика  
(наименование)  
37.03.01 Психология,  
Социальная психология

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения .....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	11
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	12
Приложение к РПУД.....	16

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – дать целостное представление об этико-аксиологических основаниях работы психолога, сущности и содержании профессиональной морали, способствовать формированию этического сознания специалиста и профессионально значимых нравственных качеств его личности, формирование образа психолога-профессионала (когнитивная и ценностно-смысловая составляющая), развитие мотивации к освоению профессии «психолог».

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» относится к модулю теоретико-методологические основы профессиональной деятельности психолога учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Социальная психология.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК – 3.1. Использует теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам	<b>Знать:</b> принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам <b>Уметь:</b> использовать теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования <b>Владеть:</b> навыками проведения психологической диагностики, принципами организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, эссе, практические задания, тест.

**Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

## 2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 53 ч., 3 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Объект, предмет и содержание дисциплины «Профессиональная этика»	9	2	2			5
2	Теоретические основы профессиональной этики	9	2	2			5
3	Принципы и нормы профессиональной этики	10	-	2			8
4	Этика деятельности организации	8	-	2			6
5	Общение и коммуникация – основа этики профессиональных отношений	8	2	-			6
6	Вербальное и невербальное общение	9	2	2			5
7	Конфликты в профессиональной сфере, их предупреждение и разрешение	9	2	2			5
8	Роль этики в профессиональной деятельности психолога	9	2	2			5
9	Профессиональная этика психолога	10	-	2			8
	<b>экзамен</b>	<b>27</b>				<b>27</b>	
	<b>итого:</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		<b>27</b>	<b>53</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Объект, предмет и содержание дисциплины «Профессиональная этика»	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Предмет и содержание учебной дисциплины «Профессиональная этика». Логическая структура курса. Междисциплинарные связи. Введение в дисциплину «Профессиональная этика».</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Основные характеристики профессиональной этики Особенность и сущность моральной регуляции. Понятие о моральной ценности. Уровни рассмотрения этических проблем в профессиональной этике</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции. Функции морали. Понятие о моральной ценности. Мораль и нравы. Специфика этических норм и ценностей в сфере управления. Виды этической теории</p>
2	Теоретические основы профессиональной этики	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Взаимосвязь общей и профессиональной этики. Сущность и содержание профессиональной этики.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Понятия универсальной этики, этики деловых отношений, профессиональной этики.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Социальные функции профессиональной этики. Отличительные особенности этики деловых отношений как профессиональной этики. Сходства и различия этики межличностного общения и этики профессиональных отношений.</p>
3	Принципы и нормы профессиональной этики	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Сущность и содержание основных принципов и норм профессиональной этики. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в профессиональной сфере. Принципы лояльности и открытости. Проблема внедрения этических норм ценностей в деятельность организаций.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в профессиональной сфере. Принципы лояльности и открытости. Социальная</p>

		ответственность организации: современные подходы и требования. Этика как основа культуры профессиональных отношений. Этические проблемы деловой жизни. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность организаций. Значение и функции этической культуры организации
4	Этика деятельности организации	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>  Этика и социальная ответственность организации. Этический уровень организации. Организация этических отношений в трудовых коллективах.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Этические правила в организации. Обучение этичному поведению. Роль социальных норм в регулировании поведения работников. Соотношение юридической и социальной ответственности в организации. Опыт взаимовлияния этики и социальной ответственности в организации.</p>
5	Общение и коммуникация – основа этики профессиональных отношений	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Общение как социально-психологическая проблема. Коммуникативная (передача информации), интерактивная (взаимодействие) и перцептивная (восприятие) стороны общения. Механизмы межличностной перцепции. Понятие «барьеров общения».</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Пути преодоления барьеров в общении. Понятия и основные слагаемые коммуникативной культуры. Факторы, определяющие уровень развития коммуникативной культуры. Особенности делового общения. Сущность и основные принципы и методы управления деловым общением.</p>
6	Вербальное и невербальное общение	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Виды коммуникативности. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Доходчивость речи.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>  Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы проксемики, такесики, кинесики.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Особенности и значение невербального канала общения. Визуальные, акустические, тактильные средства общения. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Сущность понятия</p>

		«язык жестов». Выбор дистанции в деловом общении. Взаимное пространственное расположение в процессе общения.
7	Конфликты в профессиональной сфере, их предупреждение и разрешение	<b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Сущность конфликта, его структура, условия возникновения. Субъекты конфликта.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон, их роль в анализе конфликта. Классификация конфликтов и причины конфликтов.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Типы конфликтных ситуаций. Динамика, этапы и фазы конфликта. Конфликты стиля управления. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в деловой сфере.
8	Роль этики в профессиональной деятельности психолога	<b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Профессионально-этическая система, ее место и роль в системе консультативной работы, основные элементы. Функции профессионально-этической системы.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Проблема морального выбора специалиста, ее отражение в профессионально-этической системе.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Место и роль профессионально-этической системы консультирования в регулировании отношений в современном обществе.
9	Профессиональная этика психолога	<b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Общие принципы этического кодекса. Этические нормы и принципы профессиональной работы психолога, требования и правила. Компетентность. Честность. Профессиональная и научная ответственность.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Уважение к правам и достоинству людей. Социальная ответственность. Этические аспекты прекращения консультирования. Личность психолога как источник этических проблем. Виды этических проблем в работе психолога. Уровни этической регуляции поведения: решение моральной дилеммы, соблюдение этических правил, этикет.

**Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины**

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
----------------------------	--------------------

Подготовка к экзамену	14
Проработка конспекта лекций	10
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	8
Проработка учебного материала	14
Написание эссе	7
Решение отдельных задач	-

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00360-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511494>.

2. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8758-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511495>.

##### **Дополнительная литература**

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519686>.

2. Неретина, Т. Г. Профессиональная этика педагога : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Неретина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 118 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488>. — Библиогр.: с. 86-88. — ISBN 978-5-4499-0498-0. — DOI 10.23681/571488. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

## 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.214</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.407, 408</p>	<p>Основное учебное оборудование: Специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Office Standart 2010 (Microsoft Open License)</p>

## **6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Профессиональная этика

образовательная программа

---

(наименование)

37.03.01 Психология.

Социальная психология

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.  
.....18
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. ....20
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....30

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представленные в ФОС
1	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики и в заданной области исследований и практики	ОПК – 3.1. Использует теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам	<p><b>Знать:</b> принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам</p> <p><b>Уметь:</b> использовать теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения психологической диагностики, принципами организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола</p>	Темы эссе, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену

			и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группа	
--	--	--	--	--

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине *Профессиональная этика***

Обучающиеся по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Социальная психология проходят текущую аттестацию в 3 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- эссе;
- устный опрос;
- практические задания;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

<b>№ п\п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Объект, предмет и содержание дисциплины «Профессиональная этика»	ОПК 3.1	Устный опрос Практические задания Эссе Тест
2	Теоретические основы профессиональной этики	ОПК 3.1	Устный опрос Практические задания Эссе Тест
3	Принципы и нормы профессиональной этики	ОПК 3.1	Устный опрос Практические задания Эссе Тест
4	Этика деятельности организации	ОПК 3.1	Устный опрос Практические задания Эссе Тест
5	Общение и коммуникация – основа этики профессиональных отношений	ОПК 3.1	Устный опрос Практические задания Эссе Тест
6	Вербальное и невербальное общение	ОПК 3.1	Устный опрос Практические задания Эссе Тест
7	Конфликты в профессиональной сфере, их предупреждение и разрешение	ОПК 3.1	Устный опрос Практические задания Эссе Тест

8	Роль этики в профессиональной деятельности психолога	ОПК 3.1	Устный опрос Практические задания Эссе Тест
9	Профессиональная этика психолога	ОПК 3.1	Устный опрос Практические задания Эссе Тест

### **Вопросы для устного опроса**

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Профессиональная этика».
2. Основные характеристики профессиональной этики
3. Особенности и сущность моральной регуляции.
4. Уровни рассмотрения этических проблем в профессиональной этике
5. Понятие «нравственная ценность».
6. Взаимосвязь общей и профессиональной этики.
7. Сущность и содержание профессиональной этики.
8. Понятия (сущность и содержание):  
-универсальная этика,  
-профессиональная этика,  
-этика деловых отношений,  
-корпоративная этика.
9. Социальные функции профессиональной этики.
10. Этика и социальная ответственность организации.

### **Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **Перечень тем эссе:**

1. Понятия этики, морали и нравственности.
2. Понятие и виды этикета.
3. Сущность и содержание основных принципов и норм профессиональной этики.

4. Специфика этических принципов справедливости и гуманизма в профессиональной сфере.

5. Этические нормы и принципы профессиональной работы психолога.

#### Критерии оценивания: эссе

<b>Отлично</b>	Выполнены все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Работа выполнена в срок.
<b>Хорошо</b>	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении. Работа выполнена в срок.
<b>Удовлетворительно</b>	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе или отсутствует вывод. Работа выполнена с нарушением указанного срока.
<b>Неудовлетворительно</b>	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо эссе студентом не представлено.

#### Перечень практических заданий

Задание 1. Цель - ознакомление с различными определениями понятия «этика», их анализ и выбор оптимального. Ознакомьтесь с предложенными определениями этики, найдите другие определения, проанализируйте их, выберите наиболее удачное.

«Этика - система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни» (Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений: учеб. / под ред. А. Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2006. - с. 5.)

«Этика — наука, занимающаяся развитием ограничений понятий добра и зла» (Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений: учеб. пособие. / Ботавина Р.Н. - М.: Финансы и статистика, 2004. - с. 3.)

Самостоятельно найдите и выпишите три определения понятия «этика», сравните их с определениями, приведенными выше. Что между ними общего, в чем различия? Какое, на ваш взгляд, наиболее удачное? Почему?

Задание 2. Обоснуйте ваше мнение: в чем заключается универсальное значение этики?

Для опоры в своих рассуждениях обратитесь к мысли немецкофранцузского гуманиста XX века, лауреата Нобелевской премии Альберта Швейцера (1875 - 1965), который в своей знаменитой книге «Культура и этика» писал, что этическое является конструирующим элементом культуры.

И общество основывается на началах нравственных: на мясе, на экономической идее, на претворении камней в хлебы - ничего не основывается.

Задание 3. Сформулируйте свое отношение к предлагаемым высказываниям. Свой ответ обоснуйте.

• Согласно ли вы со следующими мыслями Аристотеля: «Счастье - это начало в том смысле, что все мы ради него делаем все остальное»; «Счастье - это определенного качества деятельность души сообразно добродетели»?

• «Не считаете ли вы, что этика - порождение человеческой слабости, так как она подменяет формирование собственных взглядов готовыми штампами?» - такой вопрос задал студент М. М. преподавателю. Что бы вы ответили ему?

• «Мораль - есть тормоз на пути развития человеческой личности. Мораль – удел плебеев и рабов и является порождением рабской зависимости. Существуют два типа морали: мораль господ и мораль рабов. Все действия и поступки человека складываются благодаря тому типу морали, к которому он принадлежит... Добро и зло – понятия относительные, это чисто человеческие мерки». (Ф. Ницше)

• Как вы оцениваете высказывание А. Швейцера о том, что этика – это безгранично расширенная ответственность перед всем живущим?

### **Средство оценивания: практическое задание**

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

### **Тестовые задания**

1. Предмет этики:

- мораль
- прекрасное
- культура
- социальные отношения

2. Кто считается родоначальником этики как науки?

- Сократ
- Аристотель
- Платон
- Гегель

3. Правильным определением этики как науки является:

этика — наука об отношении живых существ между собой;  
 этика — наука о природе и смысле моральных взаимоотношений и нравственных принципов;

этика — наука о минимизировании зла в человеческих отношениях;

этика — наука об умении правильно себя вести в обществе.

4. Нравственные отношения предполагают рассмотрение другого человека в качестве:

- Объекта, на который направлено мое действие.
- Равного мне человека, имеющего право на уважение достоинства.
- Человек человеку – бревно, лишь бы цель была достигнута.

Человек человеку – волк. Такова природа человека.

5. Укажите основные категории этики (несколько вариантов):

- Добро и зло
- Пространство и время
- Совесть
- Свобода

6. О какой этической категории А.С. Пушкин написал: «Когтистый зверь, скребущий сердце»?

- Зло
- Совесть
- Достоинство
- Счастье

7. Честолюбие заслуживает положительной моральной оценки?

Честолюбивый человек стремится достичь цели, а почему он это делает – не важно, лишь бы общепользная цель была достигнута.

Нет, честолюбец стремится к цели ради заслуг, признания, интересы дела ему безразличны.

«Здоровое честолюбие» дает свои позитивные результаты.

Честолюбие в интересах других людей заслуживает похвалы.

8. Размышление и практика решения нравственных проблем, существующих в конкретных профессиональных сферах деятельности:

- биоэтика
- профессиональная этика
- экологическая этика
- экономическая этика

9. Высказывание « ... каждый класс и даже профессия имеют свою мораль» принадлежит ... .

- К. Маркс
- И. Кант
- П. Сорокин
- О. Шпенглер
- Ф. Энгельс
- П. Флоренский

10. Правило, определяющее как должен поступать работник в той или иной ситуации:

- моральная норма
- моральный кодекс
- моральный поступок
- моральные действия

11. Соотношение профессиональной и общечеловеческой морали.

Нормы профессиональной морали специфичны, поэтому с требованиями общечеловеческой морали не связаны.

Требования общечеловеческой морали являются основой формирования принципов и норм профессиональной морали.

Требования профессиональной морали дублируют общечеловеческие моральные

нормы и принципы.

Поскольку есть общечеловеческие моральные нормы и принципы, необходимость в таковых для отдельных профессий не обоснована.

12. Регламентация профессиональной этики работы в организации выражена в документе:

- Конституция РФ.
- Уголовный кодекс.
- Этический кодекс.
- Кодекс законов о труде.

13. Этический принцип профессионального педагога — неразглашение тайны компании. Это-

- толерантность
- гуманность
- конфиденциальность
- терпимость.

14. Социальной целью организации можно назвать:

- развитие
- получение прибыли
- совершенствование предпринимательской деятельности
- предоставление благ

14. Работа педагога как профессия относится к типу:

- человек – природа
- человек – знак
- человек – техника
- человек – человек

15. Что такое этический кодекс организации?

Это система общих ценностей и правил этики, которых должны придерживаться ее работники.

- Важные, на взгляд руководителя, нормы поведения в коллективе.
- Совокупность правил этикета, обязательных к исполнению
- Нормы поведения гражданина страны.

16. Выберите верный вариант ответа. Функции конфликта в организациях бывают:

- только негативными
- только позитивными
- негативными и позитивными
- негативными, в редких случаях позитивными.

17. Личное влияние человека на коллектив, приобретенное им благодаря способностям,

знаниям, умениям – это:

- авторитет
- самоуничижение
- авторитаризм
- конформизм.

18. Выберите верные варианты ответа. Укажите слагаемые нравственного здоровья коллектива.

- Разумное соотнесение личных целей работников с целями предприятия.

- Сознательная трудовая дисциплина.
- «Круговая порука».
- Пристрастие к спиртным напиткам – личное дело каждого, лишь бы человек не прогуливал и выполнял план.

19. Выберите верные варианты ответа. Укажите особенности имиджа.

- Является однажды заданным.
- Правдоподобен.
- Имеет точный адрес.
- Консервативен.

20. Выберите верные варианты ответа, указав черты, определяющие привлекательность имиджа делового партнера.

- Компетентность.
- Порядочность.
- Жесткость и бескомпромиссность.
- Надежность

**Средство оценивания: тест**

	<b>Тестовые задания</b>
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

### **Промежуточная аттестация по дисциплине Профессиональная этика**

Обучающиеся по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Социальная психология проходят промежуточную аттестацию в форме *экзамена* в 3 семестре.

При проведении *экзамена* по дисциплине *Профессиональная этика* может использоваться устная или письменная форма проведения.

#### **Примерная структура экзамена по дисциплине *Профессиональная этика*:**

##### **1. устный ответ на вопросы**

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

##### **2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

#### **Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах этики.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

#### **Критерии оценивания ответов на экзамене**

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Формулировка требований к степени сформированности компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>Высокий</b>	Владеет навыками проведения психологической диагностики, принципами организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группа	Отлично
<b>Продвинутый</b>	Использует теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования	Хорошо
<b>Базовый</b>	Имеет представление о принципах организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группа	Удовлетворительно
<b>Компетенции не сформированы</b>	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

#### **Рекомендации по проведению экзамена**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.

2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

#### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Профессиональная этика».
2. Основные характеристики профессиональной этики
3. Особенность и сущность моральной регуляции.
4. Понятие о моральной ценности.
5. Уровни рассмотрения этических проблем в профессиональной этике
6. Взаимосвязь общей и профессиональной этики.
7. Сущность и содержание профессиональной этики.
8. Понятия: -универсальная этика, -профессиональная этика, -этика деловых отношений, -корпоративная этика.
9. Социальные функции профессиональной этики.
10. Сущность и содержание основных принципов и норм профессиональной этики.
11. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в профессиональной сфере.
12. Принципы лояльности и открытости.
13. Проблема внедрения этических норм ценностей в деятельность организаций.
14. Этика и социальная ответственность организации.
15. Этический уровень организации.
16. Этические правила в организации.
17. Соотношение юридической и социальной ответственности в организации.
18. Общение как социально-психологическая проблема.
19. Коммуникативная (передача информации), интерактивная (взаимодействие) и перцептивная (восприятие) стороны общения.
20. Механизмы межличностной перцепции.
21. Понятие «барьеров общения».
22. Сущность и основные принципы и методы управления профессиональным общением.
23. Виды коммуникативности.
24. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Доходчивость речи.
25. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения.
26. Основы проксемики, такесики, кинесики.
27. Особенности и значение невербального канала общения.
28. Сущность конфликта, его структура, условия возникновения.
29. Предмет конфликта, мотивы конфликта.
30. Субъекты конфликта.
31. Классификация конфликтов и причины конфликтов.
32. Динамика, этапы и фазы конфликта. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной сфере.
33. Профессионально-этическая система, ее место и роль в системе консультативной работы, основные элементы.
34. Функции профессионально-этической системы.
35. Проблема морального выбора специалиста, ее отражение в профессионально-этической системе.

36. Место и роль профессионально-этической системы консультирования в регулировании отношений в современном обществе.
37. Этические нормы и принципы профессиональной работы психолога.
38. Компетентность. Честность. Профессиональная и научная ответственность.
39. Этические аспекты прекращения консультирования.
40. Личность психолога как источник этических проблем.
41. Виды этических проблем в работе психолога.

### **Тест по дисциплине «Профессиональная этика»**

1. Этика – это философская наука, объектом изучения которой является:
- мораль;
  - нравственность;
  - нравственные отношения;
  - нравственные проблемы общества;
  - все ответы правильные.
2. Профессиональная этика – это:
- реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе;
  - философская наука о сущности морали;
  - наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;
  - наука о применении общих норм морали и специфических требований в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов.
3. Нормы морали – это:
- формы общественного сознания, представляющая собой систему взглядов, оценок, а также чувств и эмоций;
  - правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой общественного мнения;
  - средства воздействия общества на поведение отдельных лиц.
4. Общее между нормами права и морали заключается в том, что они:
- являются частью социальных норм;
  - регулируют общественные отношения;
  - поддерживаются как методами убеждения, так и методом принуждения.
5. Различие между нормами морали и нормами права заключается в том, что:
- нормы права поддерживаются специальными институтами (ОВД, суд, прокуратура), а нормы морали поддерживаются силой общественного мнения;
  - рамки правового регулирования определены законом, нормы морали налагают на человека добровольные обязанности;
  - нормы права всегда имеют конкретного адресата, нормы морали обращены ко всем членам общества;
  - главный метод реализации норм права – принуждение; главный метод реализации норм морали – убеждение.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Средство оценивания: устный опрос

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ**

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.