

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Инновационная и проектная деятельность в стоматологии
образовательная программа	(наименование) 31.05.03 Стоматология
форма обучения	очная

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения	10
3. Содержание учебной дисциплины.....	11
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	15
Приложение к РПУД.....	19

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование готовности к участию и организации инновационной и проектной деятельности в стоматологии.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Инновационная и проектная деятельность в стоматологии» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по специальности 31.05.03 Стоматология.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: - основы формулирования поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления. Уметь: - использовать знания проблем проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления. Владеть: - навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: - способы формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. Уметь: - применять знания разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. Владеть: - навыками разработки

		<p>концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p>
	<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости при осуществлении медицинской деятельности.
	<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты планирования реализации проекта; - способы разработки плана проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты планирования при разработке плана реализации проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования инструментов планирования при разработке плана реализации проекта.
	<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные

		<p>изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа результатов мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отбора членов команды, распределения ролей в команде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде, исходя из выработанной стратегии сотрудничества.
	<p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; - навыками распределения поручений и делегирования полномочия членам команды.
	<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов

	<p>команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>работы команды с привлечением оппонентов разработанным инновационным идеям.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать дискуссию по заданной теме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным инновационным идеям.
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «профессиональные контакты», «обмен информацией», «стратегия взаимодействия»; - методику установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно определять информационные потребности совместной деятельности; - вырабатывать единую стратегию взаимодействия; - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснованного определения информационных потребностей совместной деятельности; - навыками выработки единой стратегии взаимодействия; - навыками установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной

		<p>деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>
	<p>УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «академические тексты»; - основные принципы составления, перевода и редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные академические тексты, в том числе на иностранном языке; - переводить различные академические тексты, в том числе на иностранном языке; - редактировать различные академические тексты, в том числе на иностранном языке <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; - навыками перевода различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; - навыками редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; - хотя бы одним из иностранных языков.
	<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «академическая деятельность», «профессиональная деятельность». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; - аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и

		<p>профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; - навыками аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
	<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «академическая дискуссия», «профессиональная дискуссия»; - принципы отстаивания своих позиция и идей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; - хотя бы одним из иностранных языков.
	<p>УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке; - социокультурные нормы и правила речевого этикета в академической среде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать речевые задачи в контексте академического взаимодействия. <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none">- навыками решения речевых задач;- этикетом академического и профессионального общения.
--	--	--

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, тестовые задания, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч., 8 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Общие положения дисциплины. Нововведения как объект инновационного управления	36	6	6	-	-	24
2.	Тема 2. Основы проектной деятельности	36	6	6	-	-	24
3.	Тема 3. Экспертиза инновационных проектов. Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности	36	6	6	-	-	24
	зачет	-	-	-	-	-	-
	итого:	108	18	18	-	-	72

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Общие положения дисциплины. Нововведения как объект инновационного управления	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Тенденции и разновидности развития. Управление развитием. Экономические условия формирования восприимчивости к нововведениям.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Тенденции и разновидности развития. Управление развитием. Инновационная деятельность. Инновационный потенциал. Инновационный процесс как динамичная система. Схемы инновационного процесса. Виды инноваций и их классификация. Три группы нововведения: продуктовые, технологические, организационно-управленческие.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Повторение пройденного материала по теме: Общие положения дисциплины. Нововведения как объект инновационного управления. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	Тема 2. Основы проектной деятельности	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Сущность и структура проектной деятельности. Проект: понятие и содержание. Основные признаки проекта. Классификация проектов. Цели и задачи проекта. Структура проекта. Цель и эскизное описание проекта. SMART–тест для формулировки цели проекта. Энергия проекта. Предварительный план проекта. Определение объема проекта. Составление устава проекта. Паспорт проектной идеи. Внутренняя структура и жизненный цикл проекта. Типы структурных моделей проекта (дерево целей, матрица распределения ответственности, сетевая модель проекта, дерево стоимости, дерево ресурсов, дерево рисков). Основные фазы жизненного цикла проектов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Окружение и участники проекта. Виды и характеристика окружения проекта. Дальнее окружение проекта. Ближнее окружение проекта. Состав участников проекта. Команда проекта. Управляющий проектом. Стейкхолдеры и методы работы со стейкхолдерами. Управление командой проекта. Этапы формирования</p>

		команды. Типы управления в проектных группах. Стили лидерства в проектной команде. Презентация проекта. Правила публичного выступления. Основные ошибки оратора. Storytelling. Логика выступления. Правила работы с мультимедийной презентацией.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Повторение пройденного материала по теме: Основы проектной деятельности. 2. Подготовка доклада/реферата.
3	Тема 3. Экспертиза инновационных проектов. Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Задачи и основные приемы экспертизы. Методы экспертизы инновационных проектов, финансируемых из бюджета. Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов в стоматологии. Показатели эффективности инновационного проекта. Технологическое предпринимательство (цели, задачи, принципы). Методы отбора инновационных проектов в стоматологии. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Повторение пройденного материала по теме: Экспертиза инновационных проектов. Технологическое предпринимательство. Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности. 2. Подготовка доклада/реферата.

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	18
Проработка конспекта лекций	12
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	16
Проработка учебного материала	12
Написание докладов и рефератов	14
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 472 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
2. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т. А. Искандерова,

Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Т. А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова, О. Н. Федиско ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614085> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 208 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621837> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, каб. №215.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Кабинет для самостоятельной работы (№302).	Рабочее место преподавателя, доска, специализированная учебная мебель, автоматизированные рабочие места(10 компьютеров), с возможностью подключения к сети «Интернет» и	

	<p>обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации(ASUSTeK Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096 (DIMM_B1-4096.00))</p>	
<p>Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 304).</p>	<p>Специализированная учебная мебель 38 шт., рабочее место ПЭВМ (компьютеры) 35 шт., стулья 38 шт., шкаф для хранения личных вещей 2 шт.</p>	
<p>Залы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет», каб. №409.</p>	<p>Специализированная учебная мебель: компьютерные столы 7 шт., компьютерные столы линейные 5 шт, ученические столы одноместные 4 шт, ученические столы двухместные 10 шт, ученические столы линейные 5 шт, шкаф для документов 1 шт, демонстрационные столы 3 шт, стулья 46, технические средства обучения: многофункциональный принтер 1шт, принтер-сканер 5 шт, принтер 1 шт, 16 рабочих мест ПЭВМ (16 компьютеров Asus P7H57D – VEVO Intel Core i3 540@3066 М Гц), с доступом к базам данных и сети Интернет.</p>	
<p>Актный зал.</p>	<p>Экран, проектор, кресла тройные 180 шт., камера, светотехника, усилитель QSC Audio, усилитель LTO Mac 2.2, эквалайзер SAMSON, кроссовер S-3-way, радиомикрофон SHURE, радиомикрофон AUDIO, колонки, кафедра, стойка микрофона, магнитофон PHILIPS, гитара акустическая, стулья ученические, стол ученический, шторы, занавес, огнетушитель.</p>	

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Инновационная и проектная деятельность
в стоматологии

Образовательная программа

(наименование)
31.05.03 Стоматология

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формулирования поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания проблем проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления 	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и 	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень

	<p>ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>возможных сфер их применения. Уметь: - применять знания разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p>	<p>теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>
	<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p>	<p>Знать: - характеристику основных ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости Уметь: - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости Владеть: - навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости при осуществлении медицинской деятельности</p>	<p>Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>

	<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>Знать: - инструменты планирования реализации проекта; способы разработки плана проекта. Уметь: - использовать инструменты планирования при разработке плана реализации проекта Владеть: - навыками использования инструментов планирования при разработке плана реализации проекта</p>	<p>Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>
	<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знать: - порядок осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта Уметь: - применять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: - навыками анализа результатов мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения</p>	<p>Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>

			дополнительных изменений в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	
2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отбора членов команды, распределения ролей в команде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде, исходя из выработанной стратегии сотрудничества 	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; - навыками распределения 	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету

			поручений и делегирования полномочия членам команды	
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным инновационным идеям <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать дискуссию по заданной теме <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным инновационным идеям 	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
3	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «профессиональные контакты», «обмен информацией», «стратегия взаимодействия»; - методику установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой 	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету

			<p>стратегии взаимодействия</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно определять информационные потребности совместной деятельности; - выработать единую стратегию взаимодействия; - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснованного определения информационных потребностей совместной деятельности; - навыками выработки единой стратегии взаимодействия; - навыками установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия 	
--	--	--	---	--

		<p>УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «академические тексты»; - основные принципы составления, перевода и редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные академические тексты, в том числе на иностранном языке; - переводить различные академические тексты, в том числе на иностранном языке; - редактировать различные академические тексты, в том числе на иностранном языке <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; - навыками перевода различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; - навыками редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; 	<p>Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>
--	--	--	---	--

			<p>языке; - хотя бы одним из иностранных языков</p>	
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: - понятия «академическая деятельность», «профессиональная деятельность» Уметь: - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; - аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях Владеть: - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; - навыками аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p>	<p>Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно</p>	<p>Знать: - понятия «академическая</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p>

		<p>отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>дискуссия», «профессиональная дискуссия»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы отстаивания своих позиция и идей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; - хотя бы одним из иностранных языков 	<p>Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>
		<p>УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке; - социокультурные нормы и правила речевого этикета в академической среде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать речевые задачи в контексте академического взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения речевых задач; - этикетом академического и профессионального общения 	<p>Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине

«Инновационная и проектная деятельность в стоматологии»

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология проходят текущую аттестацию в 8 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- тестовые задания;
- реферат;
- доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общие положения дисциплины. Нововведения как объект инновационного управления	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов
2.	Тема 2. Основы проектной деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов
3.	Тема 3. Экспертиза инновационных проектов. Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

1. Содержание понятий «инновация» и «инновационная деятельность».
2. Субъекты инновационной деятельности.
3. Расскажите о циклах инновационного менеджмента.
4. Что понимают под научными исследованиями и разработками?
5. В чем различие инноваций и несущественных видоизменений в продуктах и технологических процессах?
6. Чем отличаются продуктовые инновации от процессовых?
7. Как распределяются инновации по типу новизны для рынка?
8. Какие инновации могут быть на входе в предприятие?
9. Перечислите основные направления анализа спроса на нововведения.
10. Назовите инновации на выходе с предприятия.
11. Какие направления классификации инноваций в большей мере отражают новизну и
12. инновационные изменения?
13. Сущность и структура проектной деятельности. Проект: понятие и содержание.

14. Основные признаки проекта. Классификация проектов.
15. Цели и задачи проекта. Структура проекта
16. Цель и эскизное описание проекта.
17. SMART–тест для формулировки цели проекта.
18. Энергия проекта.
19. Предварительный план проекта. Определение объема проекта.
20. Составление устава проекта.
21. Паспорт проектной идеи.
22. Внутренняя структура и жизненный цикл проекта.
23. Типы структурных моделей проекта (дерево целей, матрица распределения ответственности, сетевая модель проекта, дерево стоимости, дерево ресурсов, дерево рисков).
24. Основные фазы жизненного цикла проектов.
25. Окружение и участники проекта.
26. Виды и характеристика окружения проекта.
27. Дальнее окружение проекта. Ближнее окружение проекта.
28. Состав участников проекта. Команда проекта. Управляющий проектом.
29. Управление командой проекта.
30. Этапы формирования команды.
31. Типы управления в проектных группах.
32. Стили лидерства в проектной команде.
33. Презентация проекта. Правила публичного выступления.
34. Основные ошибки оратора.
35. Storytelling и логика выступления. Каких вопросов ожидать?
36. Правила работы с мультимедийной презентацией.
37. Дайте определение инициативного проекта и раскройте его основное содержание.
38. Какие требования предъявляются к оформлению инновационных проектов?
39. Что такое среды виртуальной реальности и каков практический смысл их использования в стоматологии?

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

**Перечень тем рефератов, докладов по дисциплине
«Инновационная и проектная деятельность в стоматологии»**

1. Основы проектной деятельности в медицинских организациях.
2. Основные нормативные документы по реализации проектной деятельности в стоматологии.
3. Проблемы внедрения инноваций в сфере стоматологии.
4. Управление проектами как основная технология реализации инноваций.
5. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации.
6. Планирование и управление проектом на основе процессного подхода.
7. Команда исполнителей проекта.
8. Ключевая роль руководителя проекта.
9. Взаимодействие руководителя и команды.
10. Мотивация участников проекта.
11. Виды инструментальных средств, используемых на различных этапах жизненного цикла инновационного проекта.
12. Прогресс инноваций в стоматологической практике.
13. Инновационный процесс как динамичная система.
14. Схемы инновационного процесса.
15. Виды инноваций и их классификация.
16. Три группы нововведения: продуктовые, технологические, организационно-управленческие.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и

	ВЫВОДЫ.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Тестовые задания

1. Создаваемые (осваиваемые) новые или усовершенствованные технологии, виды продукции или услуг называются:

- а) инновациями
- б) секретами фирмы
- в) вложениями в нематериальные активы
- г) вложениями
- д) модернизация

2. Как классифицируются инновации по объекту (областям) применения?

- а) продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие
- б) пионерные, принципиально новые, улучшающие
- в) межотраслевые; региональные; отраслевые
- г) все ответы верны
- д) стратегические, адаптивные

3. Проект – это:

а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

б) совокупность, комплекс задач и действий, имеющих четкие конечные цели, взаимосвязи задач и ресурсов, определенные сроки начала и окончания, известную степень новизны целей и условий реализации, неизбежность различных конфликтных ситуаций вокруг и внутри проекта

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

4. Цель проекта – это:

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

б) направления и основные принципы осуществления проекта

в) получение прибыли

г) причина существования проекта

5. Результат внедрения проекта в медицинской организации включает:

а) приведение в соответствие условий оказания медицинских услуг лицензионным требованиям

б) повышение доступности медицинской помощи, уменьшение сроков ожидания исследования и его результатов, повышение удовлетворенности населения уровнем и качеством оказания медицинской помощи

в) возможность проведения всего комплекса необходимых лабораторных исследований при однократном посещении

г) отказ от примитивной лабораторной техники в разрозненных подразделениях в пользу централизации автоматизированных приборов с высокой пропускной способностью и расширенным спектром проводимых исследований

д) повышение достоверности результатов исследований за счет уменьшения доли «ручных» методов и использования оборудования более высокого класса

е) повышение эффективности использования оборудования и кадровых ресурсов

ж) снижение финансовых затрат (штаты, реактивы, оборудование, транспортные расходы)

з) верно все выше перечисленное

6. Определите понятие управление проектами:

а) это область управления, охватывающая те сферы деятельности компании, в которых создание продукта или услуги реализуется как уникальный комплекс взаимосвязанных целенаправленных мероприятий при определенных требованиях, касающихся сроков, бюджета и характеристик ожидаемого результата

б) это применение знаний, навыков, инструментов и методов управления к проектной деятельности для удовлетворения предъявляемых к проекту требований

в) это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов

7. Управление проектами характеризуется:

а) отсутствием четких ограничений по времени и ресурсам

б) наличием заказчика, которому важен конкретный результат проекта

в) разнообразием видов деятельности, сопряженных с риском

г) монотонным характером детальности

д) наличием команды, состоящей как из персонала организации, так и из внешних исполнителей

8. Перечислите основные преимущества проектного управления в медицинской организации:

а) всесторонняя и детальная проработка любых идей по улучшению организации работы

б) вовлечение в работу по проекту любого сотрудника

в) эффективная организация и стандартизация работы каждого члена Комитета и рабочих групп, начиная от замысла (идеи), до реализации проекта

г) возможность стимулирования работника

д) новый способ управления изменениями и подготовки управленческого решения с применением механизмов интрапренерства

е) ускорение достижения результатов, обозначенных вышестоящими органами, самой МО

ж) апробация инноваций с целью повышения эффективности использования ресурсов

з) повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия внутри МО, а также взаимодействия с подрядными организациями, привлекаемыми МО, за счет использования единых подходов проектного управления;

и) использование как инструмента управления изменениями в МО для максимального достижения социальных, экономических, демографических результатов

к) верно все выше перечисленное

9. Проектный комитет – это:

а) коллегиальный орган МО, принимающий управленческие решения, планирующий и контролирующей деятельность на долго- и среднесрочный периоды, запуска и контроля реализации проектов, достижения целей и показателей деятельности МО

б) структурное подразделение МО, организующее планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в МО

в) выборный орган во главе с руководителем - администратором-координатором проекта - должностным лицом МО, входящим в состав ПО, отвечающим за методологическую поддержку проекта, согласование Паспорта и Плана-графика проекта,

дорожной карты, контроль исполнения контрольных событий проекта и подготовку отчетности по проекту

10. Проектная деятельность в медицинской организации использует:

- а) PEST-анализ (возможности и угрозы)
- б) матрица Эйзенхауэра (риски – срочные и несрочные)
- в) SWOT-анализ (сильные и слабые стороны)
- г) матрица власти/интересы
- д) верно все выше перечисленное

Средство оценивания: тест

Шкала оценивания:

Если обучающийся ответил правильно на 91-100 % вопросов, то ему ставится оценка «отлично».

Если обучающийся ответил правильно на 71-90 % вопросов, то он получает оценку «хорошо».

Если обучающийся ответил правильно на 51-70 % вопросов, то ему ставится оценка «удовлетворительно».

Если обучающийся ответил правильно менее чем на 51 % вопросов, то дисциплина считается неувоенной, и он получает оценку «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Инновационная и проектная деятельность в стоматологии»

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Инновационная и проектная деятельность в стоматологии» в 8 семестре.

При проведении зачета по дисциплине «Инновационная и проектная деятельность в стоматологии» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Инновационная и проектная деятельность в стоматологии»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах истории России и всеобщей истории.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление об основах формулирования поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления. Имеет представление об способах формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. Знает инструменты планирования реализации проекта; способы разработки плана проекта. Демонстрирует знание основ работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Демонстрирует знание основ организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным	Зачтено

	<p>инновационным идеям.</p> <p>Знает понятия «профессиональные контакты», «обмен информацией», «стратегия взаимодействия».</p> <p>Определяет методику установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Знает основы отбора членов команды, распределения ролей в команде.</p> <p>Знает понятие «академические тексты».</p> <p>Демонстрирует знание основных принципов составления, перевода и редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует знание понятий «академическая деятельность», «профессиональная деятельность», «академическая дискуссия», «профессиональная дискуссия».</p> <p>Знает принципы отстаивания своих позиций и идей.</p> <p>Демонстрирует знание основной научной и профессиональной терминологии на иностранном языке.</p> <p>Имеет представление о социокультурных нормах и правилах речевого этикета в академической среде.</p> <p>Использует знания проблем проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>Применяет знания разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p> <p>Использует инструменты планирования при разработке плана реализации проекта.</p> <p>Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.</p> <p>Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>Организовывает дискуссии по заданной теме</p> <p>Обоснованно определяет информационные потребности совместной деятельности.</p> <p>Вырабатывает единую стратегию взаимодействия.</p> <p>Устанавливает и развивает</p>	
--	--	--

	<p>профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Составляет различные академические тексты, в том числе на иностранном языке;</p> <p>Переводит различные академические тексты, в том числе на иностранном языке;</p> <p>Редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>Аргументированно выбирает оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.</p> <p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Обладает навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способов ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, используя поставленные цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p> <p>Обладает навыками использования инструментов планирования при разработке плана реализации проекта.</p> <p>Владеет основами отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде, исходя из выработанной стратегии сотрудничества.</p> <p>Обладает навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>Владеет навыками распределения поручений и делегирования полномочия членам команды.</p> <p>Владеет навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным инновационным идеям.</p> <p>Обладает навыками обоснованного определения информационных потребностей совместной деятельности.</p>	
--	--	--

	<p>Владеет навыками выработки единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Владеет навыками установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Обладает навыками составления различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; навыками перевода различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; навыками редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке; хотя бы одним из иностранных языков.</p> <p>Обладает навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>Владеет навыками аргументированно выбирать оптимальный формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.</p> <p>Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Владеет хотя бы одним из иностранных языков.</p> <p>Владеет навыками решения речевых задач;</p> <p>Владеет этикетом академического и профессионального общения.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Тенденции и разновидности развития. Управление развитием. Экономические условия формирования восприимчивости к нововведениям.
2. Инновационная деятельность.
3. Инновационный потенциал.

4. Инновационный процесс как динамичная система.
5. Схемы инновационного процесса.
6. Виды инноваций и их классификация.
7. Три группы нововведения: продуктовые, технологические, организационно-управленческие.
8. Сущность и структура проектной деятельности. Проект: понятие и содержание.
9. Основные признаки проекта. Классификация проектов.
10. Цели и задачи проекта. Структура проекта.
11. Цель и эскизное описание проекта. SMART–тест для формулировки цели проекта. Энергия проекта.
12. Предварительный план проекта. Определение объема проекта.
13. Составление устава проекта. Паспорт проектной идеи.
14. Внутренняя структура и жизненный цикл проекта.
15. Типы структурных моделей проекта (дерево целей, матрица распределения ответственности, сетевая модель проекта, дерево стоимости, дерево ресурсов, дерево рисков).
16. Основные фазы жизненного цикла проектов.
17. Окружение и участники проекта. Виды и характеристика окружения проекта.
18. Дальнее окружение проекта. Ближнее окружение проекта.
19. Состав участников проекта. Команда проекта. Управляющий проектом.
20. Стейкхолдеры и методы работы со стейкхолдерами.
21. Управление командой проекта. Этапы формирования команды.
22. Типы управления в проектных группах.
23. Стили лидерства в проектной команде.
24. Презентация проекта. Правила работы с мультимедийной презентацией.
25. Правила публичного выступления. Основные ошибки оратора.
26. Storytelling. Логика выступления.
27. Задачи и основные приемы экспертизы.
28. Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов в стоматологии.
29. Показатели эффективности инновационного проекта.
30. Методы отбора инновационных проектов в стоматологии.

Тестовые задания

0 вариант

1. Определите понятие управление проектами:
 - а) это область управления, охватывающая те сферы деятельности компании, в которых создание продукта или услуги реализуется как уникальный комплекс взаимосвязанных целенаправленных мероприятий при определенных требованиях, касающихся сроков, бюджета и характеристик ожидаемого результата;
 - б) это применение знаний, навыков, инструментов и методов управления к проектной деятельности для удовлетворения предъявляемых к проекту требований;
 - в) это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.

2. Что не рассматривает сфера проектного управления:
 - а) ресурсы;
 - б) качество предоставляемого продукта;
 - с) стоимость, время проекта;
 - д) обоснование инвестиций;
 - е) риски

3. Управление проектами характеризуется:

- а) отсутствием четких ограничений по времени и ресурсам;
- б) наличием заказчика, которому важен конкретный результат проекта;
- в) разнообразием видов деятельности, сопряженных с риском;
- г) монотонным характером детальности;
- д) наличием команды, состоящей как из персонала организации, так и из внешних исполнителей.

4. Цель проекта — это:

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
- б) направления и основные принципы осуществления проекта;
- в) получение прибыли;
- г) причина существования проекта.

5. Совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте — это...

- а) цели;
- б) предметная область;
- с) объем проекта;
- д) затраты проекта

6. Жизненный цикл проекта – это:

- а) стадия проектирования проекта;
- б) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились;
- с) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения;
- д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику.

7. Прединвестиционная фаза проекта включает:

- а) исследование и планирование развития проекта;
- б) проведение торгов, заключение контрактов на закупки и поставки ресурсов;
- в) выбор и согласование места размещения объекта;
- г) строительные-монтажные работы;
- д) эксплуатацию объекта;
- е) разработку проектно-сметной документации и плана проекта

8. Методы сокращения продолжительности работ:

- а) отказ от проекта;
- б) увеличение количества механизмов и рабочих;
- в) пересмотр технологической последовательности выполнения работ;
- г) изменение конструкции и типов сооружений;
- д) применение аналогов строительных материалов;
- е) увеличение сменности;
- ж) использование более мощных машин и механизмов;
- з) смена подрядчика.

9. Завершение проекта — это стадия процесса управления проектом, включающая процессы:

- а) формирования концепции проекта;
- б) формирования сводного плана проекта;

- в) осуществления всех запланированных проектных работ;
- г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта.

10. Проект — это:

- а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
- б) совокупность, комплекс задач и действий, имеющих четкие конечные цели, взаимосвязи задач и ресурсов, определенные сроки начала и окончания, известную степень новизны целей и условий реализации, неизбежность различных конфликтных ситуаций вокруг и внутри проекта;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

11. Окружение проекта — это:

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

12. Инвестиционная фаза проекта включает:

- а) исследование и планирование развития проекта;
- б) проведение торгов, заключение контрактов на закупки и поставки ресурсов;
- в) выбор и согласование места размещения объекта;
- г) строительно-монтажные работы;
- д) эксплуатацию объекта.

13. Метод критического пути используется:

- а) для планирования рисков проекта;
- б) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций;
- в) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта;
- г) определения продолжительности выполнения отдельных работ.

14. По уровню проекта выделяют:

- а) стандартный проект;
- б) проект;
- в) программу;
- г) модульный проект;
- д) мультипроект;
- е) систему.

15. Сторона, которая определяет основные требования к проекту и обеспечивает его финансирование за счет своих либо привлеченных от спонсоров или инвесторов средств:

- а) инвестор;

- б) спонсор (куратор);
- в) подрядчик (подрядчик);
- г) лицензиар;
- д) конечный потребитель результатов проекта;
- е) заказчик.

16. Сетевой график — это:

- а) динамическая модель производственного процесса, отражающая технологическую зависимость и последовательность выполнения комплекса работ, увязывающая их свершение во времени с учетом затрат ресурсов и стоимости работ с выделением при этом узких мест;
- б) иерархическая структура последовательной декомпозиции проекта на подпроекты, пакеты работ различного уровня, пакеты детальных работ;
- в) схема, отражающая структуру задачи оптимизации многошагового процесса.

17. По срокам реализации проект может быть:

- а) краткосрочным;
- б) бессрочным;
- в) среднесрочным;
- г) средним;
- д) долгосрочным;
- е) мегапроектом;
- ж) малым.

18. Проектное финансирование — это:

- а) трехсторонний комплекс отношений, в которых лизинговая компания по просьбе и указанию пользователя приобретает у изготовителя оборудование, которое затем сдает этому пользователю во временное пользование;
- б) финансирование, при котором кредиторы в качестве обеспечения выделенных на данный проект денег не требуют залога активов, а соглашаются принять в этом качестве будущие финансовые потоки от проекта;
- в) финансирование за счет гарантий цен и расширения налоговых преимуществ;
- г) финансирование за счет инвестиционных программ или через субсидирование и (или) гарантии.

19. Инвестиционная фаза проекта включает:

- а) исследование и планирование развития проекта;
- б) проведение торгов, заключение контрактов на закупки и поставки ресурсов;
- в) выбор и согласование места размещения объекта;
- г) строительно-монтажные работы;
- д) эксплуатацию объекта.

20. Совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте — это:

- а) цели;
- б) предметная область;
- с) объем проекта;
- д) затраты проекта.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаются.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по-прежнему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.