

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ

 / Н.Е. Губина/
« 27 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине	ОП.15 Психология профессиональной деятельности (код и наименование)
Специальность	38.02.03 Операционная деятельность в логистике (код и наименование)
Квалификация выпускника	Операционный логист
Форма обучения	очная
Срок обучения	1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Йошкар-Ола
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять собственное эмоциональное состояние;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные приемы и определения в области психологии;
- общие понятия о психологических процессах и состояниях;
- понятие личности, темперамента и характера, типологию личности;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения
(базовое образование: основное общее образование)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	30
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения (базовое образование: основное общее образование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Введение в учебную дисциплину		14	
Тема 1.1. Предмет, цели и задачи психологии. Психика человека, психические процессы	Содержание учебного материала Основные понятия учебной дисциплины. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности. Психика человека, психические процессы. Психология труда операционного логиста.	2	2
	Практические занятия Определение особенностей памяти, закономерностей восприятия и других психических процессов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выявит влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профиограмму специальности, описать роль и место общения в структуре профессиональной деятельности.	4	
Тема 1.2 Психические свойства личности	Содержание учебного материала Личность: понятие, структура, потребности личности. Личностные качества операционного логиста. Темперамент: понятие, виды, свойства. Характер. Влияние характера на процесс трудовой деятельности операционного логиста. Черты характера, способствующие формированию будущего специалиста. Понятие о способностях и задатках.	4	2
	Практические занятия Определение темперамента и его свойств по опроснику Айзенка.	2	

Раздел II. Психология общения		54	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2	2
	Практическое занятие Определить специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Описать сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно. Дать характеристику диалогическому общению. Охарактеризовать свою профессиональную деятельность.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать причины возникновения манипуляций в межличностном общении. Определить особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается. Сформулировать преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. Подготовить доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия».	4	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия.	4	2
	Практическое занятие Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Определить с какими закономерностями и ошибками казуальной атрибуции Вы сталкивались в повседневной жизни. Определить значение стереотипа в профессиональной деятельности. Назвать факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определить роль восприятия в развитии межличностного общения. Описать типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. Определить, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности (приведите примеры).</p>	4	
<p>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</p>	<p>Содержание учебного материала Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие Определить, какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Определить сущность и практическую значимость транзактного анализа Э.Берна.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Разработать сценарии взаимодействия и определить их роль в межличностном общении.</p>	3	
<p>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</p>	<p>Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техника слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения.</p>	4	2
	<p>Практические занятия Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развитие терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. На примерах покажите: - почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной. - почему по речи судят об общей культуре человека. Самодиагностика по теме: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики.</p>	4	

	Самодиагностика по теме: «Коммуникативная толерантность». Анализ самодиагностики.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникативных способностей». Подготовить эссе по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, Потолкуешь с другим – затоскуешь». Подготовить краткое сообщение по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как	4	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	2
	Практическое занятие Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно (ответ обоснуйте)? Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытие, открытие, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить самопрезентацию (не более 5 минут).	3	
Раздел III. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		11	
Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные	Содержание учебного материала Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	4	2

характеристики	<p>Практические занятия Самодиагностика по теме: «Твоя конфликтность», «Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Определить роль руководителя в разрешении конфликтов.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходи на смену конфликтам».</p>	3	
Дифференцированный зачет		2	
Итого		81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - Кабинет междисциплинарных курсов (№208), тренинговый зал (№224).

Оборудование учебного кабинета № 208:

Специализированная учебная мебель:

рабочее место преподавателя;
ученические столы – одноместные 2 шт.;
ученические столы – двухместные 23 шт.;
доска меловая;
стулья 46 шт.

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор стационарный;
экран проекционный (размер не менее 1200 см);
переносной ноутбук 4 шт.

Учебная аудитория (тренинговый зал) (№224)

Специализированная учебная мебель:

ученические столы – одноместные 5 шт.;
ученические столы – двухместные 7 шт.;
доска маркерная;
стулья 42 шт.;
тумба 1 шт.;
шкаф для документов и хранения инвентаря 2 шт.

Специализированное оборудование:

столы для песочной терапии 8 шт.;
пуф для релаксации 1 шт.;
кинетический песок 4 шт.;
одежда лечебная многофункциональная дэнас-олм (медицинские одеяло) 10 шт.
eburu baslanduc seti (техника рисования на воде) 1 шт.

Технические средства обучения: аудиомэгноффон 1 шт.; колонки 2 шт.;

Информационно-коммуникативные средства: Аудиозаписи «Музыка для релаксации» 7 шт.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Киселев, В.В. Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / Киселев В.В. — Москва: КноРус, 2021. — 213 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06086-5. — URL: <https://book.ru/book/938645> (ЭБС BOOK.RU).

Дополнительная литература

1. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL: <https://book.ru/book/938764> (ЭБС BOOK.RU).

2. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты: учебник / Рогов Е.И. — Москва: КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-02162-0. — URL: <https://book.ru/book/936086> (ЭБС BOOK.RU).

3. Гонина, О.О. Психология: учебное пособие / Гонина О.О. — Москва: КноРус, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-406-04510-7. — URL: <https://book.ru/book/936797> (ЭБС BOOK.RU).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять собственное эмоциональное состояние; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>определяет собственное эмоциональное состояние; умеет договариваться с другими людьми, принимать решения и правильно реагировать на негативные ситуации; применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Устный опрос Практические задания Тестовые задания Внеаудиторная самостоятельная работа: доклад, реферат, эссе Дифференцированный зачет</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и определения в области психологии; - общие понятия о психологических процессах и состояниях; - понятие личности, темперамента и характера, типологию личности; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>описание основных приемов и определений в области психологии; формулирование общих понятий о психологических процессах и состояниях; формулирование понятий личности, темперамента и характера, определение основных типов личности; понимание взаимосвязи общения и деятельности; перечисление цели, функции, видов и уровней общения, видов социальных взаимодействий; знание роли и ролевых ожиданий в общении; знание механизмов взаимопонимания в общении; описание техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; перечисление этических принципов общения, источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.</p>	<p>Устный опрос Практические задания Тестовые задания Внеаудиторная самостоятельная работа: доклад, реферат, эссе Дифференцированный зачет</p>

Продумываю, проинтуировано и скреплено
началью 14 лист 16
А.М.Михайлов
Российская Федерация
Преприход по наукой, индустриальной
деятельности АИО (РосНИИИ) индустриальной
открытой соции науки, индустрии
А.М.Михайлов
Федеральное государственное учреждение
"Российский институт индустриальной
науки и индустрии"
125080, Москва, ул. Мясницкая, д. 26

