

Должностные обязанности

- Написание статей, заметок, обзоров, новостей, основная тематика – система образования в России, профессиональное образование, проблемы современного образования.
- Поиск, обработка, корректирование, адаптация информационных материалов для выкладки на Интернет-портале.

Требуется

- «портфолио» письменных работ
- уверенный пользователь MS Office
- отсутствие вредных привычек
- высокая скорость работы.

ООО «Редакция журнала «Аккредитация в образовании»

Менеджер по найму Мария, тел. 89877304384 Мария.

Резюме можно направлять по почте maria@akvobr.ru